



第9章 課程諮詢

9-1 課程諮詢

【功能位置】

課程諮詢 \ 課程諮詢

【操作說明】

課程諮詢							
諮詢日期	1100501	...	~	1100529	...	諮詢類別	▼
諮詢主題				諮詢學生			
<input type="button" value="搜尋"/>							
學年期	諮詢日期	諮詢主題	諮詢類別	諮詢內容	諮詢教師	諮詢學生	諮詢附件
109 - 1	1100524	多元選修課程諮詢	團體諮詢	多元選修課程諮詢	亞昕專用	體二1(1)	
<input type="button" value="新增諮詢"/>							

1. 利用諮詢日期範圍，及諮詢類別、諮詢主題、諮詢學生、諮詢教師搜尋諮詢內容。
2. 點選諮詢主題的名稱可以查看與修改諮詢內容。
3. 點選諮詢附件可以預覽附件內容。
4. 點選”新增諮詢”進入新增紀錄頁面。

課程諮詢記錄			
諮詢類別(必填)	團體諮詢 ▼	諮詢日期(必填)	1100524
諮詢主題(必填)	多元選修課程諮詢	諮詢地點(必填)	多功能教室
諮詢內容(必填)	多元選修課程諮詢	學年期(必填)	109 - 1 ▼
諮詢附件		諮詢教師	亞昕專用 1100724
(上傳格式限定.pdf、.png、.jpg)		最後更新	
(檔案大小限制2MB)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案		
<input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="離開"/>			

諮詢學生	
<input checked="" type="radio"/> 班級 <input type="radio"/> EXCEL	
班 級：體二1 ▼	
學號(姓名)： <input type="text"/> <input type="button" value="搜尋"/>	
體二1.812004,洪同學,04,男 體二1.812005,袁同學,05,男 體二1.812006,張同學,06,男 體二1.812007,章同學,07,男 體二1.812008,郭同學,08,男 體二1.812009,陳同學,09,男 體二1.812010,陳同學,10,男 體二1.812011,蔣同學,11,男 體二1.812012,鄭同學,12,男 體二1.812013,賴同學,13,男 體二1.812014,鍾同學,14,男 體二1.812015,鍾同學,15,男 體二1.812016,余同學,16,女 體二1.812017,林同學,17,女	<input type="button" value="加入 >"/> <input type="button" value="加入 >>"/> <input type="button" value=" << 移除"/> <input type="button" value=" < 移除"/>
	體二1.812003,林同學,03,男

- 4-1. 新增諮詢時請依欄位填寫正確內容。
- 4-2. 諮詢學生選擇，可以點選班級、學生姓名或學生學號再點選搜尋按鈕，再選擇學生點選加入按鈕。
- 4-3. 最後點選『新增』鈕，完成輸入。



【使用時機】

欲新增或編輯課程諮詢紀錄時。

【注意事項】

1. 課程資訊記錄人員與最後更新人員為系統自動記錄。
2. 教師的課程諮詢權限可於「管理端\權限設定」功能中設定。



9-2 未諮詢清單

【功能位置】

課程諮詢\未諮詢清單

【操作說明】

未諮詢清單	
學年度(必填)	<input type="text" value="109"/>
學期別(必填)	<input checked="" type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期
諮詢類別(必填)	<input checked="" type="checkbox"/> 個人諮詢 <input checked="" type="checkbox"/> 團體諮詢
<input type="button" value="列印"/>	

1. 輸入必要欄位。
2. 點選『列印』鈕功能產生 EXCEL 檔。

【使用時機】

需要列印查詢未有諮詢紀錄的學生資料。

【注意事項】

諮詢類別同時勾選個人諮詢與團體諮詢時，只會列出 2 項都沒有資訊紀錄的學生。