

國立岡山高級農工職業學校 112 學年度第 2 學期第 3 次 行政會議資料 目次表

- 00 行政會議資料目次表
- 01 (追蹤管制暨校長室)112-2-3行政會議資料 P1-5
- 02 (教務處)112-2-3行政會議資料 P6-19
- 03 (學務處)112-2-3行政會議資料 P20-24
- 04 (教官室)112-2-3行政會議資料 P25-28
- 05 (總務處)112-2-3行政會議資料 P29-30
- 06 (實習處)112-2-3行政會議資料 P31-34
- 07 (輔導室)112-2-3行政會議資料 P35-39
- 08 (圖書館)112-2-3行政會議資料 P40-44
- 09 (人事室)112-2-3行政會議資料 P45
- 10 (主計室)112-2-3行政會議資料 P46-50
- 11 (進修部)112-2-3行政會議資料 P51-57
- 12 (教師會)112-2-3行政會議資料 P58
- 13 提案討論(人事室)-案由一 P59-67
- 14 提案討論(教務處)-案由二 P68-73
- 15 提案討論(教務處)-案由三 P74

國立岡山高級農工職業學校112學年度第2學期第3次行政會議(擴大)資料

時 間：中華民國 113 年 4 月 15 日(星期一)上午 10 時 10 分

地 點：本校簡報室

主 席：鄭代理校長明仁

出席人員：詳見簽到表

壹、追蹤管制情形：

- 一、確認 112 學年度第 2 學期第 3 次行政會議決議事項追蹤管制情形：
無。

二、各項工程管控進度

附件一 113.4.9

項次	補助計畫名稱	經費(萬元)	國教署核准日期文號	國教署預定完成日期	本校預定完成日期	上次執行情形(113/3/6)	本次辦理情形	備註
1	112年9月4日、9月5日海葵颱風災害復建經費補助	121萬 (資本門)	教育部國教署 112/9/15 臺教 國署秘字第 1120125037P 號函核定	113/5/31	113/8/3 1	牆面磁磚膨脹脫落改善工程： (原案號 113A-01) 已兩次招標流標，113/1/29 召開設計規劃協調會議，決議 修正工項後另建新案辦理。 (更案號 113A-02) 113/3/5 第一次招標流標。 113/3/6 第二次招標公告中。	牆面磁磚膨脹脫落改善工程： (曾以案號 113A-01、113A-02 辦理) 共計 4 次招標流標，113/3/20 召開設計規劃協調會議，決議 修正工項後另建新案辦理。 (更案號 113A-03) 113/4/2 第一次招標公告中。	總務處
2	112 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫	180 萬 (資本門)	教育部國教署 112/10/17 臺教 國署高字第 1120140593 號 函核定	轉入本校校務基金	113/8/3 1	【※項次 1、2 併經費辦理】	【※項次 1、2 併經費辦理】	總務處
3	112 年度改善無障礙校園環境計畫(新建無障礙電梯)	500 萬 (資本門)	教育部國教署 113/4/9 臺教國 署原字第 1130033891A 號函核定(經費 調整)	113/12/31	114/6/3 0	食品科及家政科實習工場新建 無障礙電梯工程委託規劃設計 監造技術服務案： (原案號 112C-13) 已兩次招標流標，經檢討，增 加自籌經費另建新案辦理。 (更案號 113C-01) 113/1/10 第一次招標流標。 113/1/25 第二次招標流標。 俟辦理向教育部國教署申請增 補經費後續辦。	食品科及家政科實習工場新建 無障礙電梯工程委託規劃設計 監造技術服務案：(曾以案號 112C-13、113C-01 辦理)共計 4 次招標流標，經檢討，尚需增 加經費另建新案辦理。 113/3/12 函請教育部國教署增 補經費 100 萬，共計申請補助 500 萬。 113/4/9 收到教育部國教署函 復核定增補經費 100 萬。	總務處

各項工程管控進度

附件一 113.4.9

項次	補助計畫名稱	經費(萬元)	國教署核准日期文號	國教署預定完成日期	本校預定完成日期	上次執行情形(113/3/6)	本次辦理情形	備註
4	113 年度一般建築及設備計畫-化工科館大樓老舊校舍漏水修繕工程	450 萬 (資本門)	教育部國教署 113/2/19 臺 教國署高字第 1135400242 號函核定	113/12/10	113/12/10	(案號 113C-03)化工科館大樓老舊校舍漏水修繕工程委託規劃設計監造技術服務案： 113/3/7 第一次招標公告。	(案號 113C-03)化工科館大樓老舊校舍漏水修繕工程委託規劃設計監造技術服務案： 113/3/18 決標。 113/4/16 預計收到工程預算書圖。	總務處
5	113 年度一般建築及設備計畫-電子科實習工場專業教室整修計畫	65 萬 (經常門)	教育部國教署 113/2/19 臺 教國署高字第 1135400242 號函核定	113/12/10	113/12/10	俟實習處簽送採購需求後辦理。	俟實習處簽送採購需求後辦理。	實習處
6	113 年度改善無障礙校園環境計畫(新建無障礙坡道)	120 萬 (資本門)	教育部 113/4/2 臺教 授國部字第 1135700466 A 號函	113/12/31	113/12/31	—	113/4/8 收到國教署來文。 本工程技術服務案採小額採購辦理，洽詢建築師報價。	總務處

三、岡山農工大事紀如下：

2月26日 蔣壁輝校長因故未能視事，由鄭明仁主任代理校長。

3月29日 全國高級等學校專業群科113年專題實作及創意競賽複賽榮獲佳績，共計有五組獲獎。室設三王藝絮、室設二盧又菁榮獲優勝，指導老師吳昀芸、李品萱；資訊三李辰峰、秘嘉均、黃志勳、余瑞堂、郭榮勝榮獲佳作，指導老師陳界任、黃建華。電子三薛渝靜、蔡守益、鄭淇云榮獲佳作，指導老師陳露妮。電子三蘇彥綸、顧寶杰、潘仕軒、洪翊嘉，指導老師陳露妮。電子三王博謙、蘇威諭、高勝祈、黃博科、鄭博祐，指導老師陳露妮。

3月31日 第54屆全國技能競賽南區分區技能競賽勇奪佳績。花藝職種園藝二張少樺榮獲第1名，指導老師：鄭怡婷；花藝職種園藝一許宸愷榮獲第5名，指導老師：鄭怡婷；工業控剛職種電機二林咏霓同學榮獲佳作，指導老師：白智維、陳資文。

貳、秘書報告：

一、113年的大事紀，仍請各位主任提供相關資料。

二、

參、主席報告：

一、溫馨友善校園為學生經營重要目標，請各處室主管多多關心處室同仁，若需要協助請即時伸出援手，校園會因彼此關懷而向上，因友善而生活美好。

二、請處室主管提醒各教師切勿重覆領取鐘點費，避免造成不必要的困擾。

三、國中教育會考即將到來，請各單位加強校園環境衛生，維持美麗的校園讓國中生或家長留下良好印象，願意將學生送來本校就讀。

四、四技二專統一入學測即將到來，請各科及導師們全力協助與安撫學生考前情緒，讓每位學生可以安穩的考式，考取最佳成績。

五、4月17日辦理林堉琪先生獎學金，致謝總務處及實習處的協助，若有額外支援，亦請各單位全力支援，展現岡農行政效能。

六、近日巡視日進校上課狀況，部份教師未能準時到班級上課，亦請各單位主管，利用適當機會跟教師們宣導上課時務必準時。

七、有關高三班級統測後排定入班宣導事宜，仍以慣例方式由科主任擔任主要對口單位，負責協調技專校院致各班級宣導規劃。

八、學校後續仍有分區科展、岡農音樂祭、畢業典禮、高二畢業旅行，敬請相關單位持續規劃活動內容，讓活動可以圓滿達成。

九、本校園藝三黃銘睿考取國立臺灣師範大學及國立臺灣體育運動大學，特殊選才機電三林芳澄、郭品賢考取國立屏東科技大學、室設三室王

藝絜考取 國立臺北商業大學等四員，致謝各位師長們的努力。

十、第 54 屆分區技能競賽成績如下：

花藝職種第一名 張少樺同學 指導老師 鄭怡婷主任

花藝職種第五名 許宸愷同學 指導老師 鄭怡婷主任

工業控制職種 佳作 林咏霓同學 指導老師 白智維老師、陳資文祕書

恭喜以上得獎同學及辛苦指導老師，而未獲獎的師生也感謝你們這些日子以來為岡農的孩子盡到技藝精進目的，構築下一場競技而向前邁進。

十一、岡農的成績是每一位教師同心齊力堆疊起來，尤其看到教師們利用假日或晚上默默為選手付出，拼博的精神令人感佩。

肆、各處室工作報告：

一、教務處工作報告

教務處工作報告

【註冊組】

(一)已完成工作事項

- 1.已於3月6日完成高三第三次模擬考成績統計，3月22日完成高三第四次模擬考成績統計，相關統計結果以電子郵件寄送予科主任與導師參考。
- 2.已於3月7日公告本校繁星推薦名單，協助學生完成線上報名及審查工作後，相關資料於21日掛號寄出。
- 3.已於3月14日假校長室會議室召開本校電機科114學年度增設班級討論會議，並確認本次不提出增設班級申請。
- 4.已於3月15日上午公告本校113學年度台電中油機電班單獨招生簡章，相關資訊亦列入本學期至各國中宣導資料。
- 5.本學年度第一學期收訖明細確認已於3月20日確認結束，期間完成2週班級導師協助及2場次操作使用輔導，本次確認完成率99.86%，共8人次回報資料異常皆已修正完竣。
- 6.已於3月22日完成大學申請入學集體報名及繳費，本年度共計3名學生報名。

(二)待(續)辦工作事項

1.學生學習相關統計資料

(1) 112學年度學習歷程平臺使用情形如下表(統計時間113年03月28日)：

112學年度第一學期「幹部經歷」、「課程學習成果」確認統計表

年級	班級	班級人數	已完成確認	尚有1項未確認	兩項皆未確認	完成率	異常原因(人數)
一年級	機械一甲	35	35			100.00%	幹部經歷缺漏(1)
	機械一乙	34	34			100.00%	
	機電一	34	34			100.00%	
	汽車一甲	32	32			100.00%	
	汽車一乙	32	32			100.00%	
	電機一甲	35	35			100.00%	
	電機一乙	33	33			100.00%	
	電子一甲	31	31			100.00%	
	電子一乙	34	34			100.00%	幹部經歷錯誤(1)
	資訊一	28	28			100.00%	
	化工一	28	28			100.00%	
	建築一	27	27			100.00%	
	室設一	29	29			100.00%	
園藝一	31	31			100.00%	幹部經歷錯誤(2)	

年級	班級	班級人數	已完成 確認	尚有 1 項 未確認	兩項 皆未確認	完成率	異常原因(人數)
	食品一	32	32			100.00%	幹部經歷缺漏(1)
	家政一	32	32			100.00%	
	綜職一	12	12			100.00%	
	合計	519	519			100.00%	
二年級	機械二甲	30	30			100.00%	
	機械二乙	29	29			100.00%	
	機電二	28	28			100.00%	
	汽車二甲	30	29		1	96.67%	
	汽車二乙	30	30			100.00%	
	電機二	35	35			100.00%	
	電子二甲	31	31			100.00%	
	電子二乙	30	30			100.00%	
	資訊二	29	29			100.00%	
	化工二	25	25			100.00%	
	建築二	28	28			100.00%	
	室設二	11	11			100.00%	
	園藝二	32	32			100.00%	
	食品二	24	24			100.00%	
	家政二	30	30			100.00%	
	綜職二	11	11			100.00%	
	合計	433	433			100.00%	
三年級	機械三甲	30	30			100.00%	
	機械三乙	33	33			100.00%	幹部經歷錯誤(1)
	機電三	32	32			100.00%	
	汽車三甲	27	27			100.00%	
	汽車三乙	26	26			100.00%	
	電機三甲	34	34			100.00%	
	電機三乙	35	35			100.00%	幹部經歷缺漏(1)
	電子三	30	30			100.00%	
	資訊三	33	32		1	96.97%	
	化工三	30	30			100.00%	幹部經歷缺漏(1)
	建築三	28	28			100.00%	
	室設三	10	10			100.00%	
	園藝三	29	29			100.00%	
	食品三	26	26			100.00%	
	家政三	30	30			100.00%	
	綜職三	9	9			100.00%	
	合計	442	442			100.00%	
總計	1394	1392	0	2	99.86%		

(2) 109-112 學年度高三模擬考試達國立標準人數統計

	第一次	第二次	第三次	第四次	第五次
109 學年度總計	33	36	29	50	56
110 學年度總計	35	45	43	44	45
111 學年度總計	36	36	27	37	43
112 學年度總計	33	42	32	43	

(3) 112 學年度第二學期日間部學生異動統計

(統計期間：113.02.01~113.03.29)

異動類別	復學	轉學 (轉入， 含降轉)	轉學 (轉出)	轉科 (轉入， 含重讀)	轉科 (轉出)	轉學 (休學後 轉出)	休學	延長休 學	休學期 滿(廢止 學籍)	放棄學 籍	休學後 放棄學 籍
機械科				1			2				
機電科			1						1		
汽車科	1	1	1				4	3	1		
電機科			3				1	1			
電子科			1	1			2				
資訊科			1								
化工科			1			1					
建築科			1				1				
室設科			2		3		1				
食品科			1					1			
家政科			2								
園藝科		1		1			1	2	1		
綜職科	1		1					3	1		
合計	2	2	15	3	3	1	12	10	4		

(4) 本學期各班人數統計如下(統計時間 113 年 03 月 29 日)：

班級名稱	一年級			二年級			三年級		
	女	男	總計	女	男	總計	女	男	總計
機械甲		35	35		30	30		30	30
機械乙		34	34		29	29		33	33
機電	1	33	34		28	28	1	31	32
汽車甲		30	30	1	29	30		27	27
汽車乙		32	32		30	30		26	26
電機甲	2	33	35	2	33	35	1	33	34
電機乙		33	33					35	35
電子甲	3	28	31	2	29	31	7	23	30
電子乙	3	31	34	2	28	30			
資訊	8	20	28	11	18	29	6	27	33
化工	9	19	28	11	14	25	8	22	30
建築	7	19	26	7	21	28	7	21	28
室設	19	10	29	4	7	11	5	5	10
園藝	17	15	32	14	18	32	13	16	29
食品	19	13	32	12	12	24	12	14	26
家政	23	9	32	27	3	30	25	5	30
綜職	2	10	12	3	8	11	4	5	9
合計	113	404	517	96	337	433	89	353	442

2.持續辦理各管道升學相關工作

- (1)113 升學專區持續更新中，若有輔導學生需求可上本校「升學專區」查詢。
- (2)一般大學的重要考試簡章：113 學年度大學術科考試簡章，已公告於學校的「升學專區」網站供下載。
- (3) 113 學年度統一入學測驗簡章已於 112 年 10 月 11 日繳費完成，預計於 11 月 9 日寄送，待簡章到達將請各班領回。簡章電子檔預計於 11 月 13 日放置於本校升學專區。
- (4)四技二專各招生管道簡章將於 11 月 23 日起陸續公告，升學相關訊息公告於本校首頁「學生專欄」與「升學專區」。
- (5)特殊選才、科技繁星簡章將於 11 月 23 日在網站公告並提供下載，其餘簡章於 12 月 7 日公告，敬請各科鼓勵符合資格的學生報名。

3. 辦理弱勢學生學習扶助部分

- (1) 112 學年度第二學期，各項就學補助申請，申請類別及申請人數如下表(統計至 113 年 03 月 29 日截止，已完成本學期學雜費減免造冊)。

學雜費減免身分類別	112-1 申請人數	112-2 申請人數
低收入戶子女	40	36
中低收入戶子女	57	45
輕度身心障礙學生/子女	44	43
中度身心障礙學生/子女	19	16
重度身心障礙學生/子女	9	9
免學費	1029	974
原住民	24	21
特殊境遇家庭	7	4
產業特殊需求類科 (園藝科)	83	86
品優生	69	103
軍公教遺族(半公費)	1	1
建教合作生	0	20
<small>註 1:如學生符合 2 種以上特殊身分，擇優減免。 註 2: 109 學年度起園藝科列為產業特殊需求類科，免收學雜費。 註 3:前一學期各班前三名，學期成績平均 70 分以上、體育 70 分以上，且無小過以上處分。</small>		

- (2) 爭取校內外各項獎助資源統計資料：本學期依校外各獎助學金申請期限持續辦理中，詳細申請辦法公告於學校官網，不定期以電子郵件轉知學生信箱。

4. 中途離校學生預防、追蹤與復學輔導工作：

- (1)持續進行中途離校學生（協同導師、生輔組、輔導室）追蹤業務。
- (2)本學期截至 113 年 03 月 29 日通報 7 人次(休學)；16 人次(轉學)。
- (3)中途離校學生復學與轉銜學生適性教育。

(4)中途離校通報平臺已於 111 年 4 月改版，在舊版網站已有帳號的師長，若未於新版網站「開通」帳號者請重新註冊新帳號。

(三)商請同仁協助工作事項

1.有關 112 學年度各項升學相關工作。

(1)大專校院各升學管道報名及備審資料繳交說明，已公告於本校升學專區，請導師與課諮教師協助輔導，並督促學生依時限完成各階段工作。

(2) 升學相關測驗

	報名	測驗	成績公告
統一入學測驗	12 月 8-20 日	4 月 27-28 日	5 月 16 日
大學學科測驗	10 月 31 日-11 月 14 日	1 月 20-22 日	2 月 27 日
分科測驗	6 月 6 日-6 月 18 日	7 月 12-13 日	7 月 29 日

(2)升學四技二專

	繁星計畫	技優甄審	甄選入學
資格審查	2 月 22 日-3 月 12 日	4 月 30 日-5 月 7 日	4 月 18 日-5 月 1 日
報名	3 月 13-20 日	5 月 20-24 日	5 月 17-23 日
資料上傳		6 月 5-11 日	6 月 6-13 日
成績公告	4 月 9 日	6 月 25 日	7 月 1 日
正備取		6 月 27 日	7 月 3 日
填志願	4 月 25 日-5 月 1 日	7 月 3-5 日	7 月 10-12 日
放榜	5 月 7 日	7 月 9 日	7 月 16 日
報到	5 月 14 日	7 月 17 日	7 月 18-22 日

2.112 學年度學習歷程檔案平臺學生課程學習成果認證及提交，重要工作與期程請於[學校網頁查看](#)，實際日程同步登載於學生學習歷程檔案平臺與本校日間部學習歷程檔案網頁：

(1)高一、高二學生學習歷程檔案平臺相關日程：

	時間	辦理事項
課程學習成果	113年03月01日 113年07月12日	開放112學年度第二學期「課程學習成果」上傳 學生上傳「課程學習成果」每學期最多 <u>6</u> 件
	113年03月01日 113年07月17日	教師進行第二學期「課程學習成果」認證
多元表現	112年08月01日 113年07月31日	開放「多元表現」上傳每學年最多 <u>20</u> 件

(2)高三學生學習歷程檔案平臺相關日程：

時間		辦理事項
課程學習 成果	113年03月01日 113年05月12日	開放112學年度第二學期「課程學習成果」 上傳及送出認證 學生可送出認證「課程學習成果」 每學期最多 <u>6</u> 件
	113年03月01日 113年05月15日	教師進行第二學期「課程學習成果」認證
	112年08月01日 113年05月12日	開放「多元表現」上傳每學年最多 <u>20</u> 件
多元表現	112年08月01日 113年05月12日	開放「多元表現」上傳每學年最多 <u>20</u> 件
勾選	教師完成認證後 113年05月17日	112學年度資料勾選
收訖明細	113年05月18日 113年05月20日	112學年度第二學期收訖明細確認
		112學年度收訖明細確認

3.112 學年度第二學期成績登錄事宜，請同仁協助：

(1)成績登錄時，請依學生實際取得成績或各項成績代碼核實登錄，相關代碼如下表，亦可參閱成績輸入頁面說明。

	成績代碼	說明
缺考	-1	教師依實際到考情形進行登錄
作弊	-2	由註冊組依教學組簽核結果進行設定或扣分
免試	-3	由註冊組設定，僅適用於已簽准之競賽選手
免修	-5	免修者一律不排入，本代碼不適用

(2)112 學年度第二學期，成績登錄重要作業時程請參閱本校行事曆，請務必檢視成績無誤並依時限完成登錄。

(3)本學期各項評量成績登錄期程如下表：

A.高三成績登錄

期程	第一次 期中評量	期末 評量	平時 成績	學期 成績	學期補考
評量	3/20~3/22	4/22~4/24			5/9
補行考試	3/26	4/29			5/10
登錄	3/29 截止	5/1 截止	4/15~5/1	4/15~5/1	5/16 截止
更正	4/1	5/2	5/2	5/2	5/17
備註	1. 登錄截止前，班級任課教師可於成績系統線上逕行更正。 2. 更正日受理教師申請紙本更正。				

B.高一、高二成績登錄

期程	第一次 期中評量	第二次 期中評量	期末評量		平時 成績	學期 成績	學期補考
			高二	高一			
評量	3/20~3/22	5/13~5/15	6/19~6/21	6/25~6/27			7/10
補行考試	3/26	5/17	6/28				7/12

期程	第一次 期中評量	第二次 期中評量	期末評量		平時 成績	學期 成績	學期補考
			高二	高一			
登錄	3/29 截止	5/22 截止	6/30		5/24~6/30		7/15 截止
更正	4/1	5/23	7/1		7/1		7/16
備註	3. 登錄截止前，班級任課教師可於成績系統線上逕行更正。 4. 更正日受理教師申請紙本更正。						

4.113 學年度適性學習社區專業群科宣導暨招生工作

- (1) 因應本學期各校宣導需求進行 113 各科宣導簡報彙整，歷年資料置於雲端硬碟若有使用需求可自行下載。(請使用學校 Gmail 帳號登入：https://drive.google.com/drive/folders/1HtkVt9OKq_IY6Rnq_pIT7sfGi_WLgWhe?usp=sharing)
- (2) 協助高雄市政府教育局辦理十二年國教適性入學宣導工作至各國中向親師生進行宣講及說明。

宣導日期	國中名稱	參與對象
113 年 03 月 01 日	前峰國中	家長
113 年 03 月 06 日	嘉興國中	學生、教師、家長
113 年 03 月 06 日	田寮國中	學生、教師
113 年 03 月 08 日	前峰國中	學生、教師
113 年 03 月 12 日	湖內國中	學生、教師

5.113 年度國中教育會考訂於 113 年 5 月 18、19 日(週六、日)辦理，請同仁協助相關監、試務工作。

6. 本校 113 各入學管道放榜及報到日程：

入學管道	放榜	報到	報到後放棄
技優甄審	113 年 6 月 14 日	113 年 6 月 17 日	113 年 6 月 18 日
免試入學	113 年 7 月 9 日	113 年 7 月 11 日	113 年 7 月 15 日
免試獨招			

【教學組】

(一) 已完成工作事項

1. 已於 03/13 完成高三第四次模擬考。
2. 已於 03/19 完成 02 月份超時鐘點清冊。
3. 已於 03/22 完成第一次期中評量。
4. 已於 03/26 完成第一次期中評量補行考試。
5. 已於 04/02 完成高一法治教育校外教學課程代理事項。
6. 已於 04/08 完成 02 月份代理導師鐘點清冊。
7. 已於 04/09 完成高三第五次模擬考。

(二) 待(續)辦工作事項

1. 預計於 4/16-6/15 進行課程計畫調整，預計新增彈性時間與調整各科

科目。

2. 預計於 4/22-4/24 進行高三期末評量
3. 預計於 5/13-5/15 進行高一、高二第二次期中評量。
- 4 預計於 4 月中旬完成新課綱新增鐘點費申請。
5. 預計於 4 月下旬召開臨課發會，討論課程變動議案。
6. 預計於 4 月下旬完成綜職科彈性時間追回鐘點費清冊。
7. 預計於 6 月初完成 113-1 配課表。
8. 預計於本學期完成期中評量考程線上填寫共編資料表。

(三)商請同仁協助工作事項

1. 煩請請假的同仁確定代理人已點選假單，各類病假、公假請檢附請假證明。

【設備組】

(一)已完成工作事項

1.教學設備維護、更新與修繕：

- (1)機械二乙(勵 3-6)電動布幕故障：3 月 5 日經廠商檢修為按鈕問題，已修復。

2.教學設備共享規劃：

- (1)每日課堂教學筆電之借用，以未長借筆電之教師為優先，避免重複借用，致使資源短缺。
- (2)教務處備有數位學習載具 chromebook(精簡型筆電)及 iPad 可供教室課堂教學借用。

3.113 年推動中小學數位學習精進方案：

- (1)依據國立興大附中來函，已填報承辦人員資訊及軟體採購經費盤點等事宜，相關核定經費尚待國教署來函指示。
- (2)國立北門農工於 2 月 26 日辦理「學習載具使用管理經驗分享研習」，由陳佳坊幹事線上與會。
- (3)教育部於 3 月 15 日召開「113 年推動中小學數位學習精進方案-高級中等學校計畫」期初執行說明會，由張誼鋒組長線上與會。
- (4)國教署於 4 月 3 日召開「『推動中小學數位學習精進方案』教育部主管高級中等學校 113 年度計畫說明會」，由鐘明聲主任及陳佳坊幹事線上與會。

4.高職優質化輔助方案：

- (1)112 學年度第 1 學期經費結報：因執行率達 85%以上，無須繳回款項，業於 113 年 1 月 18 日寄送收支結算表至國立苗栗高商備查。

- (2)112 學年度第 2 學期經費執行：已授權各處室承辦人員使用，各執行單位可辦理相關活動，若有資本門經費請務必盡快請購核銷。
- (3)112 學年度第 2 學期 A3 子計畫變更：業於 2 月 19 日來函核定。
- (4) 113 學年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會：由張誼鋒組長 3 月 27 日線上與會。

5.充實一般科目教學設備計畫：

(1)113 年度計畫業於 113 年 1 月 31 日來函核定，補助資本門 847,800 元及經常門 152,200 元，執行期程至今年度 8 月 31 日止。

(2)核定項目如下，於額度內進行經費運用分配：

項次	課程	設備名稱	單位	核定數量	備註
1	不分科	個人電腦(含作業系統、含螢幕)	臺	8	採購中
2	不分科	雷射印表機	臺	1	
3	不分科	教學擴音機	套	1	
4	不分科	無線網路基地台	臺	2	
5	不分科	簡報無線滑鼠或簡報筆	臺	1	
6	資訊科技	VR 虛擬實境設備	套	9	
7	資訊科技	AI 運算模組	組	2	
8	體育	足球門	座	2	
9	體育	製冰機	組	1	已購置
10	體育	發令槍	組	1	已購置
11	生物	實驗室基本配備工具組	組	1	
12	生物	數位手機顯微鏡器材組	組	2	
13	生物	觀鳥雙筒望遠鏡	臺	5	
14	生物	體徵檢測儀器組	組	5	
15	生物	學生型解剖顯微鏡	臺	3	
16	生物	縮時攝影機	臺	1	
17	生物	生物模型	組	1	
18	生物	魚菜共生器材組	組	2	
19	生物	校園生物觀察組(昆蟲)	組	2	
20	生物	教學桌遊組	組	1	
21	生物	軟體 A(教學用)	套	1	
22	生物	軟體 B(學生用)	批	1	
23	藝術生活	高階數位攝影機	組	1	
24	英語文	顯示器螢幕	台	3	已購置
25	不分科	筆記型電腦	臺	2	已購置
26	英語文	指向麥克風	台	2	

6.112 學年第 2 學期教科書：

- (1)本學期教科書業於開學當天發放，並於 2 月 21 日(星期三)前完成退換書作業。
- (2)餘書業於 3 月 11 日全數退回出版社。

(二)待(續)辦工作事項

1.112-2 教科書：

(1)對帳及核銷：陸續進行對帳及核銷。

(2)低收退費：俟教科書費用全數入帳後進行。

2.尚未繳交 112 學年度第 2 學期自編教材大綱之科目如下表，請各科目任課教師編寫教材大綱，儘速將電子檔寄至 equ105@ms.ksvs.khc.edu.tw 設備組存查。

序號	科別	部定校訂	必/選/多元	科目名稱	使用班級	任課教師
452	室設科	部必	必修	室內裝修實務	室設三	李品萱
453	室設科	校必	必修	媒體訊息分析	室設一	張嘉蓉
454	室設科	校必	必修	立體構成	室設二	李品萱
456	室設科	校必	必修	設計思潮	室設三	李品萱
457	室設科	校必	必修	環境色彩應用	室設三	張嘉蓉
458	室設科	校必	必修	專題實作	室設三	李品萱
459	室設科	校必	必修	設計繪畫	室設三	張嘉蓉
460	室設科	校選	原班級	模型製作實習	室設一	楊珮文/張嘉蓉
462	室設科	校選	同科單班	創意立體設計實習	室設三	李品萱
	食品科	校選	同校跨群	綜合食品加工實習	跨班級	許世昌
576	園藝科	校必	必修	農業經營與管理	園藝三	詹雅玲
582	園藝科	校選	同科單班	多肉植物栽培實習	園藝三	郭澤興
	園藝科	校選	同校跨群	生活園藝	跨班級	郭澤興
	電子科	校選	同群跨科	電腦設備裝修實習	跨班級	劉文田
666	電機科	校選	原班級	變壓器裝修實習	電機二	吳海瑞/李清煌
673	電機科	校選	原班級	電機控制	電機三甲乙	陳資文
675	電機科	校選	同科單班	運算思維實習	電機三甲乙	全志仁
681	電機科	校選	同科單班	微電腦應用實習	電機三甲乙	全志仁
763	機電科	校選	原班級	程式設計實習	機電三	朱峻民/黃智祐
	機電科	校選	同校跨群	自動控制應用實務	跨班級	黃智祐

3.請各科推薦有意願實施數位化教學的教師名單給設備組，以利於數位化精進計畫的推動。

4.113 學年度高職優質化將於 4/10-4/23 提交年度計畫，欲申請計畫經費的單位請於 4/17(三)將計畫書回傳設備組。

【課務組】

(一)業務報告

序	工作項目	(預期)完成日/內容說明	工作進度
112-2			
1	112-2 課程諮詢輔導	■1/19 召開第一次課程諮詢暨安全教育會議	進行中

		□3/4-22 □4/26	課諮知能、增能研習人數調查及報名 課程諮詢紀錄上傳_截止	
2	112-2 公開授課	■3/6 □6/14	授課登錄_最終通知、授課時間公告 授課紀錄表單清點	進行中
3	112-2 多元課程選修	■3/1 □3/7	手動加退選_截止 線上資料、點名簿更新	已完成
4	112-2 第八節課輔	□---	受理第八節加選、退選退費 3月份3位退選退費 4月份3位退選退費	進行中
4	112-2 自主學習	□3/11 □3/25 □4/1 □5/31 □6/13	計畫列表審查通知1 計畫列表審查通知2、113-1 媒合共編 計畫列表審查通知3 自主學習成果發表 高市五區聯合自主學習發表會	進行中
5	112-2 隨班修讀	■3/15	申請_截止、開課、點名簿印製	已完成
6	<u>113-1</u> 多元課程選修	□4/10-26 □5/6 □5/10	線上選課通知 發放選課確認單 回收選課確認單	進行中
7	<u>113-1</u> 自主學習	□4/16 □4/19 □4/24 □4/26	完成學生媒合 113-1 自主學習宣導 完成 113 學年度計畫書撰寫 提交、郵寄計畫書	準備中
8	112-2 三年級重補修	□4/29-5/3 □5/7 □5/8	意願調查 課程安排、點名簿印製 選課、繳費流程	準備中
9	<u>113-1</u> 第八節課輔	□5/20 □5/30	發任意願調查 回收意願調查、統計	準備中
10	112-2 7月重補修	□6/3-7 □6/11 □6/12	意願調查 課程安排、點名簿印製 選課、繳費流程	準備中
11	112-2 8月重補修	□7/1-5 □7/8 □7/9	意願調查 課程安排、點名簿印製 選課、繳費流程	準備中

(二)公告資料

1.112-2 課程諮詢研習_報名名單

序次	教師	職稱	科別	研習類別	狀態
1	徐士喬	註冊組長	食品加工科	增能	已報名
2	洪順福	導師	汽車科	知能	合格發證
3	梁正沛	導師	汽車科	知能	合格發證
4	吳昀芸	科主任	室內空間設計科	增能	通過
5	蘇玟瑾	教師	綜職科	知能	合格發證
6	葉偉群	導師	綜職科	知能	已報名
7	郭建霖	導師	資訊科	知能	已報名

2.113-1 開課資訊

(1)二年級彈性課程

年級種類	項次	課程名稱	教師	時段	備註
二年級 彈性	1	簡報製作與表達技巧	黃建華	五·12	
	2	健康體適能	侯銀華	五·12	
	3	多媒體與文學	王煥然	五·12	
	4	簡單看懂食品標示	許世昌	五·12	
		國防培訓		五·12	停開
		國軍智測輔導			
	5	機械大百科	葉水榕	五·12	
	6	愛情診聊室_認識多元性別	施采屏	五·12	
	7	排球裁判實作_初階	連思棻	五·12	
		排球裁判實作_進階			
	8	籃球裁判實作_初階	劉李韓	五·12	
		籃球裁判實作_進階			
	9	羽球裁判與實作_初階	蔡孟芳	五·12	
		羽球裁判與實作_進階			
	10	超愛唱	陳露妮	五·12	
	11	機甲機器人入門與控制體驗	陳開煌	五·12	
	12	積木程式設計	陳界任	五·12	
	13	產業價值鏈	李國泰	五·12	
	14	旅建築	鄭韻如	五·12	
愛建築		五·12			
15	交通法規與駕駛實務	梁正沛	五·12		
16	生活洞察與創造	楊珮文	五·12	新增	
17	校園綠手指	鄭怡婷	五·12	新增	
18	第二外語_日文	柯乃華	五·12	新增 外聘	
19	第二外語_韓文		五·12	新增 外聘	

(2)二年級自主學習

年級種類	課程名稱	教師	時段
------	------	----	----

二年級 自主	家政科_自主學習	柯海倫	五·12
	家政科_自主學習	黃珣雅	五·12
	室設科_自主學習	張嘉蓉	五·12
	機電科_自主學習	待定	五·12
	食品科_自主學習	葉錦靜	五·12
	電機科_自主學習	白智維	五·12

(3)三年級多元選修

上課班級/開課科別	科目名稱	可選課班級
化工三	材料科學概論 I	班級：化工三
化工三	化妝品概論 I	班級：化工三
化工科	生活用品製造實習 I	群組：三年級跨域_6 科
化工科	陶藝品製造實習 I	群組：三年級跨域_6 科
汽車三乙	汽車電機實習 I	班級：汽車三乙
汽車三乙	自動變速箱實習 I	班級：汽車三乙
汽車三甲	汽車電機實習 I	班級：汽車三甲
汽車三甲	自動變速箱實習 I	班級：汽車三甲
汽車科	應用力學進階 I	班級：汽車三甲, 汽車三乙
汽車科	汽車電學原理 I	班級：汽車三甲, 汽車三乙
汽車科	焊接實習 I	群組：三年級跨域_機械. 機電. 汽車
汽車科	機車應用實務 I	群組：三年級跨域_機械. 機電. 汽車
汽車科	汽車應用實務 I	群組：三年級跨域_機械. 機電. 汽車
室設三	空間設計實習 I	班級：室設三
室設三	設計體驗實習 I	班級：室設三
室設三	創意立體設計實習 I	班級：室設三
室設三	環境設計實習 I	班級：室設三
室設科	視覺包裝設計實習 I	群組：三年級跨域_6 科
建築三	基本設計實習 I	班級：建築三
建築三	造形設計實習 I	班級：建築三
建築科	3D 建模實習 I	群組：三年級跨域_6 科
建築科	數位設計實習 I	群組：三年級跨域_6 科
食品科	綜合食品加工實習 I	群組：三年級跨域_6 科
家政二	幼兒教保概論 I	班級：家政二
家政二	餐飲服務技術 I	班級：家政二
家政二	飲料實務 I	班級：家政二
家政二	縫紉實習 I	班級：家政二
家政三	烘焙實習 I	班級：家政三
家政三	文化創意產品設計 I	班級：家政三
家政科	餐旅實務 I	群組：三年級跨域_6 科
園藝三	多肉植物栽培實習 I	班級：園藝三
園藝三	蘭花栽培實習 I	班級：園藝三
園藝科	生活園藝 I	群組：三年級跨域_6 科
園藝科	觀賞植物應用實習 I	群組：三年級跨域_6 科

資訊三	基本電學分析 I	班級：資訊三
資訊三	數位邏輯分析 I	班級：資訊三
資訊三	電子學分析 I	班級：資訊三
資訊三	網頁程式設計實習 I	班級：資訊三
資訊三	電腦輔助電路設計實習 I	班級：資訊三
資訊三	數位邏輯設計實習 I	班級：資訊三
資訊科	網頁設計實習 I	群組：三年級跨域_電機. 電子. 資訊
資訊科	網路架設實習 I	群組：三年級跨域_電機. 電子. 資訊
電子三	數位電路分析 I	班級：電子三甲, 電子三乙
電子三	工業電子學 I	班級：電子三甲, 電子三乙
電子科	電腦設備裝修實習 I	群組：三年級跨域_電機. 電子. 資訊
電子科	電子產品維護實習 I	群組：三年級跨域_電機. 電子. 資訊
電機科	室內配線實習 I	群組：三年級跨域_電機. 電子. 資訊
電機科	電腦繪圖實習 I	群組：三年級跨域_電機. 電子. 資訊
綜職二	商品包裝實習 I	班級：綜職二
綜職二	門市麵包實作 I	班級：綜職二
綜職三	交通安全與法規 I	班級：綜職三
綜職三	健康情感管理 I	班級：綜職三
綜職三	勞動與權益 I	班級：綜職三
綜職三	飲料調製實習 I	班級：綜職三
綜職三	清潔服務實習 I	班級：綜職三
綜職三	收銀操作實習 I	班級：綜職三
綜職三	西式餐點實習 I	班級：綜職三
綜職三	便當製作實習 I	班級：綜職三
綜職三	基本設備操作實習 I	班級：綜職三
綜職三	顧客服務實習 I	班級：綜職三
綜職三	性別平等教育 I	班級：綜職三
綜職三	中式餐點實習 I	班級：綜職三
機械三乙	精密扣件加工實習 I	班級：機械三乙
機械三乙	機械設計實作 I	班級：機械三乙
機械三甲	精密扣件加工實習 I	班級：機械三甲
機械三甲	機械設計實作 I	班級：機械三甲
機械科	機械設計原理 I	班級：機械三甲, 機械三乙
機械科	電腦應用 I	班級：機械三甲, 機械三乙
機械科	3D 繪圖基礎實習 I	群組：三年級跨域_機械. 機電. 汽車
機械科	精密機械實習 I	群組：三年級跨域_機械. 機電. 汽車
機械科	工作母機實作 I	群組：三年級跨域_機械. 機電. 汽車
機電三	機械設計 I	班級：機電三
機電三	模型設計實習 I	班級：機電三
機電科	自動控制應用實務 I	群組：三年級跨域_機械. 機電. 汽車

肆、各處室工作報告：

二、學務處工作報告

- (一)致謝高一導師的協助，讓高一法治教育參訪圓滿完成，仍有部份缺失，學務處仍會續改進，更感謝王永在教師以資深經驗鼎力協助規劃。
- (二)近期天氣的轉變，造成嚴重的落葉現象，致謝打掃外掃區域的班級，讓校園仍維持乾淨的程度。
- (三)請各班級持續宣導愛護公物的心態，常有學生蓄意破壞廁所之設施，造成學生使用不便及維修的成本。
- (四)請高三導師多加關心學生四技二專考前心理壓力，讓學生可沈穩面對考試，考到理想成績。
- (五)學務處業務常與學生、家長息息相關，提醒教師們確實、務實與貼切的管理學生，掌握學生動態，方能創造溫馨的班級經營環境。
- (六)學務處擘畫各項競賽活動或相關頒獎事宜等等，請各處室依本處室規畫程序或步驟進行，減少臨時調整或修改的困擾，讓每一活動能順順利利的舉行。
- (七)持續加強教學區廁所打掃，創造優質上廁空間，亦請處室協助督導處室附近環境整理。
- (八)校園性平事、霸凌、體罰等三大要件，為目前教育部持續強化宣導事項，請教師們確實掌握相關訊息。

※ 學務處近期業務重點宣導 ※

一、服裝要求

為求統一標準，要求導師協助新生購置學校服裝，以利管理。

二、校園安全

本學期常發生學生聚集事件，仍持續進行學生校園安全之重要觀念。

三、整潔工作

校內：

- (一)感謝導師辛勞協助，目前各班打掃廁所狀況良好，其餘外掃區域待改進。
- (二)落葉請當日集中後處理送至堆置場，避免校園凌亂。
- (三)各科科館區域請科主任協助整潔工作指派，倒垃圾亦請加強垃圾分類。

四、早自休與午休秩序

積極要求學生之秩序管理與生活榮譽感，尤其品德教育宣導。

五、課堂禁用手机

- (一)依規定上課放置手機袋或將手機統一送至班級保管箱。
- (二)導師要自行全天收手機保管者，可向學務處領取保管箱。

六、流感監控

- (一)通報:依照規定辦理通報衛生所與進行校安通報。
- (二)防疫:遵守咳嗽禮節，口罩保護、加強洗手、空氣流通、定期消毒、發病發

燒不上課，主動通知健康中心疫情通報等措施。

七、性平宣導

利用集會與班會提綱宣導性平專業知能，讓全校學生能在安心環境中學習。

八、網路留言與網路犯罪宣導

有關學生網路留言涉及他人隱私、威脅恐嚇、毀謗、人身攻擊、等相關事件預防宣導。

【訓育組】

(一) 各項事務、活動競賽排程

1. 事務

日期	項目	對象	內容概要	備註
02/16 (五)	開學典禮	全校		已完成
02/20 (二)	幹部訓練	全校	時間： <u>第 6.7 節</u> 地點：活動中心集合，再辦理分區訓練。	已完成
02/23 (五)	優秀青年 選拔	全校	原則條件： 1. 學業成績 <u>八十分以上</u> （二、三年級以 110 學年成績為準，一年級採計 111 學年度第 1 學期，若班級未達上述條件，請導師推薦適當人選 1 位。） 2. <u>未受警告以上之處分</u> 資料填寫： 獲選同學於 <u>03/03(一)</u> 前將資料紙本、電子檔填妥後繳交至訓育組。	已完成
2/29(四)	畢業紀念冊 第一次校稿	高三	12:30 於學務會議室	已完成
03/01 (五)	應屆畢業生 領獎名單	高三		已完成
04/17 (一)	畢業紀念冊 繳費	高三	決標金額：300 元 發放日期：05/17（預計）	
06/03 (一)	畢業典禮	高三	時間：08:20-12:00 地點：活動中心	
06/14 (五)	多元表現 抽查	高一 高二	方式： <u>上傳 2-4 篇</u> ，未如期上傳，將影響下學期社團選填之權益。	

2. 活動競賽

日期	項目	對象	備註
02/23 (五)	教孝月競賽 報名截止	全校	已完成
03/22 (五) 04/12 (五) 04/19 (五)	國語朗讀 國語演說 閩南語演說	全校	時間： <u>13:55</u> 集合 地點：學務會議室
04/09(二)	高一法治參 訪	高一	已完成
05/01- 05/30	高三畢業前 活動	高三	依學生會、畢聯會計劃各項活動規劃及辦理。
05/24(五)	岡農音樂祭	全校	依學生會規劃辦理
06/21 (五)	社團成果發 表	高一、高 二	時間： <u>第 6、7 節</u> 地點：活動中心
06/25-27 (二-四)	112 校外教學	高三	說明會： <u>06/21(五)_第 5 節</u>

二. 補充事項

1. 導師代表

高一：王永在老師、高二：邱玫老師、高三：鄭韻如老師。

2. 導師請假代理事宜

導師請假時請避免請 7 小時，未滿 8 小時代理導師不能領代理導師費。

3. 座位表

甲、檔案置於學務處公用電腦桌面，資料夾為座位表。

乙、可請幹部攜紙本至學務處公用電腦繕打。

丙、學生異動(休、轉、復)請自行修改檔案上之名條。

4. 班級記錄簿及輔導週記反映

甲、反映事項應經班會討論並多數決通過後提列。

乙、請導師指導記錄同學書寫反映事項時文字內容(語氣)的適當性。

5. 工讀生申請資格

甲、低收入戶或經濟弱勢為優先

乙、能配合午休、課後時間工讀者

丙、符合條件同學可至訓育組填寫申請表

丁、工讀生出缺時由候用名單中擇優錄用

三. 協助工作事項

各處室、各科、各班辦理之比賽、研習、發表、參訪、測驗、練習、補課……，如於班會、週會、社團時間，請預先於前一週告知訓育組。

【衛生組】

(一) 掃具管理-

1. 目前掃具採線上與當面申請並行制，班級多半採當面申請。
2. 育英樓五樓與地下庫房庫存的掃具，如塑膠掃把、拖把、白鐵畚箕等，數量已補足，如申請可直接補發新品。
3. 竹掃把、鐵耙子，近期申購次數，大於前期數量，原因為近期整潔盯得嚴格，打掃勤所以掃具損耗快；另外鹽酸、潔磁的數量也有申請數量增大，原因為本學期廁所盯得緊，班級要很認真的打掃。

(二) 垃圾分類-

1. 影印機碳粉匣不回收，請各單位換新時，勿再將之丟入回收區。可請廠商更換完後，自行帶回舊匣，勿再由本校處理。
2. 垃圾子車放置外掃區，目的是縮減外掃區清除落葉時間，不處理回收資源，勿將回收資源丟入子車。
3. 請各單位在廠商施行工程時，告知廠商工程廢棄物等須自行帶回處理；本校僅能協助處理便當飲料容器與廚餘等一般垃圾及回收資源。
4. 各科處室如有大型或大量回收物丟棄，請先行與衛生組商議，以期規劃堆放地點。
5. 本校在回收資源相當努力，現在各班大多已做到保特瓶、鋁箔包、鋁罐、紙餐盒的壓縮。感謝汽車三乙在回收場對同學與學弟妹的提醒及協助。

(三) 落葉處理-

1. 常態放置子車位置為大門右側掃具箱旁、育英樓一樓中庭、行政大樓與圖書館中間、活動中心後方、實習處後方。如班級負責區域需要，歡迎使用子車，請單位師長申請後讓學生從垃圾場推去使用。
2. 為有利於清潔隊每週清運，已請調用子車班級協助於每週二、五中午用餐後，將垃圾子車推回回收場。

(四) 團膳事務-

1. 本組每週皆於班會向學生宣導午膳均衡取食，也請教職員工體諒團膳並非吃到飽，食量大的要為後來取的多設想。

2. 本組已於群組拜託導師觀察未吃團膳同學的午餐狀況，請導師勸導同學為有利於發育，勿以點心或泡麵為主食。
3. 上課日中午 12:40 前各班會將廚餘送至教官室旁交團膳廠商處理，逾時則以冰存隔日再處理；或以塑膠袋包裝好以一般垃圾處理。

(五) 整潔打掃-

1. 目前評分，由衛生糾察上傳照片，組長根據照片與發生區域扣班級分數，再由工讀生登記入成績表。
2. 扣分最多是人為垃圾，而人為垃圾大多是飲料或食物包裝，請大家能發揮公德心，隨手拾走，置入公共區回收桶即可。

(六) 共用教室-

1. 物品、書籍不留抽屜。
2. 抽屜不留垃圾。
3. 確實打掃維護環境避免兩班爭端。

【體育組報告】

(一) 校內比賽資訊

(1) 校際羽球賽

時間：04 月 12 日〈五〉，第六、七節

(2) 校際桌球賽

時間：04 月 12 日〈五〉，第六、七節

(3) 科際球類比賽〈籃球、排球，〔足〕壘球〉

時間：05 月 3 日〈五〉，第六、七節

(二) 水域安全教育宣導：4 月 19 日〈五〉下午 2 點 20 分至 3 點 20 分

(三) 高二游泳課程預計於 113 年 5 月 6 日開始上課

(四) 校隊校外比賽

(1) 113 年全國中等學校運動會〈台北市〉

體操 113 年 4 月 20-24 日臺北體育館 1 樓

舉重 113 年 4 月 18-25 日臺北市立大直高級中學活動中心

(五) 升學訊息

113 學年度 園藝三 黃銘睿 考取國立臺灣師範大學

113 學年度 園藝三 黃銘睿 考取國立臺灣體育運動大學

肆、各處室工作報告

三、教官室工作報告

(一)已完成工作事項

1. 防制藥物濫用：

- (1)學期初特定人員提列審查作業及教育人員反毒知能研習。
- (2)113年元旦連假後尿篩及開學後尿篩。
- (3)113年校園防毒守門員暨入班宣導(分齡教材)師資培訓。
- (4)113年關輔學生活動(大崗山及月世界生態之旅)。
- (5)113年「名畫遇見毒品特展」暨「袖珍3D反毒特展」入校宣導。
- (6)113年反毒英雄盃-校園傳說冠軍爭霸戰。
- (7)113年特定人員尿篩作業協調會。
- (8)113年清明連假後尿篩。

2. 全民國防教育：

- (1)國防培育班經費運用情形：未支用餘額尚有79,689元，規劃運用下學期參訪所需車資、平安保險、辦公用文具、文宣品及儀隊旗隊服裝更新採購。

經費用途	預算數	實支數	餘額
110 國防培育班招生作業費績優加發	100,000	97,640	2,360
111-1 國防培育班招生作業費	30,000	29,274	726
111-2 國防培育班招生作業費	30,000	26,313	3,687
111 國防培育班招生作業費績優加發	100,000	57,084	42,916
112-1 國防培育班招生作業費	30,000	0	30,000
合計：	290,000	210,311	79,689

- (2)已完成112-2學期國防培育班招生作業費3萬元申請。

3. 交通安全暨學生專車：

- (1)113年3月29日邀請創世基金會莊智勳先生到校實施112-2學期交通安全講座宣導活動。
- (2)完成113學年度學生專車採購標案計畫上陳，賡續掌握後續開標邀標事宜。
- (3)本校113年4-5月份竹湖線專車因申請搭乘人數僅7位同學，依契約規範完成辦理本路線停駛。
- (4)持續加強宣導學校大門口台1線北上路段實施捷運工程「加壓站備援幹管工程」已於3月25日開始施作，北上路段實施中間線道封閉施工，保留內車道及外車道，北上大門路口車輛禁止左轉及左迴轉，欲左轉車輛請行至大寶街路口再行迴轉。

4. 學生生活輔導：

- (1)113年3月21日召開112-2學期第1次學生獎懲評議審查會議。
- (2)113年4月12日實施112學年第2學期教育部校園生活問卷施測事宜。
- (3)112-2學期申請教育部學產急難救助金:已完成核撥家政三劉00等4員，計6萬元；申請中計機械三甲曾00(資料審核中)。

(4)校安通報統計(113年3月7日至113年4月9日)

學校名稱	主類別									總計
	意外事件	安全維護事件	暴力事件偏差行為	管教衝突事件	兒少保護事件	天然災害事件	疾病事件	其它事件	續報案件	
岡山農工	3	1	4	0	2	0	0	1	0	11
附註	1. 緊急事件 0 件、法定通報 3 件、一般通報 8 件。 2. 媒體得知 0 件、藥物濫用 0 件、兒少保護事件 2 件。									

5. 軍訓/校安人事：

(1)人員異動狀況：111 學年度自 111 年 9 月 1 日後，教官原編制 9 員，經員額轉換 2 員為學務創新人力，教官現編制 7 員，2 月 1 日調補乙員後，實有 7 員；學務創新人力現編制 2 員，4 月 1 日調補乙員後，實有 2 員。

(二)待(續)辦工作事項

1. 全民國防教育：

(1)辦理 112-2 學期國防培育班招生作業費 3 萬元申請。

(2)規劃 112-2 學期國防培育班學生 6 月 14 日赴南區人才招募中心實施智力測驗。

(3)規劃 112-2 學期國防培育班學生赴週邊單位參訪進行活動。

I. 4/19「空軍飛行訓練指揮部」。

II. 5/10「陸軍裝甲第 564 旅」。

III. 5/24「陸軍航勤廠」。

(4)規劃統測過後 4/29 至 5/3 國防招募入班(應屆畢業生)宣導活動。

(5)配合高聯處辦理統測後 0523 辦理憲兵 204 指揮部參訪行程活動。

2. 學生專車暨交通安全：

(1)原「路竹、湖內區」專車 1 線行駛契約，2 個月為一期，目前 4-5 月份申請搭乘人數現員僅 7 人，已依約暫停輸運服務。嗣後有意願搭乘專車之學生需求，若人數達成車標準，再行履約行駛。

(2) 113 學年度學生專車採購招標案已完成計畫上陳，賡續掌握後續開標事宜。

(3)學校大門口台 1 線北上路段實施捷運工程「加壓站備援幹管工程」預於 3 月至 9 月份施工，屆時北上路段將實施線道減縮，學校大門路口屬管制封閉路段，經協商學校大門路口除上下課時段開放車輛及人員通行，由交維人員指揮通行，路口車輛禁止左轉，欲左轉車輛由大寶街路口迴轉，持續加強交通安全宣導與管制。

3. 防制藥物濫用：

(1) 5 月 10 日學生輔導網絡服務「個案輔導工作會報」。

(2) 5月24日學生輔導網絡服務「能力培養結業感恩活動」。

4. 校園安全暨生活輔導：

(1) 賡續落實校園巡查與學生生活輔導管理。

5. 軍訓/校安人事：

(1) 本校學務創新人員朱建南先生已於113年4月1日完成報到手續。

(三) 商請同仁協助工作事項

1. 課堂紀律：

(1) 勞請教務處、實習處協助督促任課老師**加強上課紀律！**學生生活常規有賴全體教職員共同推動執行，惠請相關處室加強宣導管理，以期建立學生正確觀念與優良學風。

(2) 原因：巡堂常見學生屢藉上課時間出教室裝水、上廁所(內急除外)、處理假單...等各種理由(藉口)在校園內走動。渠等稱經老師同意，然未遵行學校作息與上課紀律，除影響校園秩序，也有安全隱憂(有發現學生躲匿抽菸、玩手機、閒晃、躲在空教室或短時間翻牆進出，甚有躲於同間廁所，恐引發性平事件...)。

(3) 是以，請老師要求同學嚴守上課紀律，避免學生衍生危險或違法事件，連帶師長被究責疑慮。敬請老師配合，不勝感謝！！！！

2. 班級窗簾使用方式：113年3月11日代理校長於擴大行政會議指裁示請學務處與總務處於3月22日將各班前走廊窗靠近班級公告欄處窗簾暫時拆除，以利教師巡堂與班級管理。

日後如發現班級未依規定管制窗簾，均扣生活榮譽競賽之秩序成績；如班級有特殊狀，請完成報備以利管制。

3. 服儀規定：

國教署賡續來函重申教育部109年8月3日臺教授國部字第1090072127號函修訂之「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」，要點如下：

(1) 學生髮式(包含髮型、長短、染燙等)部分：除為防止危害學生安全、健康、公共衛生或防止疾病傳染所必要者外，學校不得限制學生髮式。

(2) 違反服裝儀容規定，得視其情節，採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施，並不得加以處罰。前項管教措施，僅限於正向管教措施、口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護人協請處理、書面自省及靜坐反省。

(3) 鞋款部分：「上學、放學及在校期間，學生得穿皮鞋或運動鞋；非有正當理由，不得穿著拖鞋或打赤腳。」「體育課時，應穿著學校運動服或學校認可之其他運動服裝，並應穿著運動鞋。」

4. 改(銷)過宣導：

凡受懲罰學生於懲處公告後經考查時段無再犯相同事跡確實有改過自新

事實者，均可按規定手續辦理。實施辦法摘要如下：

(1)申請銷過於期滿下列考查時段後為之：

甲、警告一次：兩週以上。

乙、警告兩次：四週以上。

丙、小過一次：六週以上。

丁、小過兩次：八週以上。

戊、大過一次：十週以上。

己、大過兩次：二十週以上。

(2)申請方式：先向生輔組領取銷過單，經家長(監護人)、班導師、輔導教官及生輔組長完成初審作業後，始可執行愛校勞動服務，複經師長考核認證後，交回生輔組複審及備查。

(3)愛校勞動服務實施及折算方式：申請初審通過後，自行向校內師長(如衛生組長)提出愛校勞動服務申請，並完成師長指派之服務工作後，於銷過單上完成簽章認證，俾利為佐證依據。

(4)學生如有下列嚴重偏差行為，不得申請消除偏差行為紀錄：

甲、竊盜

乙、累犯考試舞弊

丙、藐視師長

丁、賭博

戊、累犯校內外鬥毆

己、其他嚴重破壞校譽者

(5)113級(三年級)學生申請行善銷過案，學務處生輔組收件截止時間至113年5月31日1600時止，惠請宣達把握銷過期限。

5.因應捷運工程，目前校門口北上中間車道封閉施工，僅保留內外車道，即日起北上者在正門口大路口不得迴轉及左轉。請教職同仁如需左轉入校者請於下個路口-大寶路迴轉後右轉進入校門。

肆、各處室工作報告

四、總務處工作報告

(一) 已完成工作事項

1. 總務處已於 02/16 完成活動中心西側、食品科、家政科實習工廠後方水溝加裝防蚊網作業。

(二) 待(續)辦工作事項

1. 整合 112 年度提報改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備補助計畫以及海葵風災補助經費(共計 3,010,000 元)，進行育英樓、勵學樓、圖書館及敦品樓牆面磁磚膨脹脫落改善工程，預計於 4/16 進行工程開標作業。
2. 化工科老舊校舍漏水修繕工程與電子科大樓實習工場專業教室整修計畫，已獲得國教署核定補助共計 5,150,000 元，將分案辦理委託規劃設計監造技術服務案作業，化工科老舊校舍漏水修繕工程技術服務案已於 3/18 完成決標。
3. 總務處已於 112/10/19 完成本校第 2 期屋頂空間設置太陽能光電發電設備計畫公開標租招標案及合約公證；續將提醒得標廠商儘速提供計畫書圖以利學校依合約規定之期程召開審查作業及安排工程進行前的協調會。
4. 國教署補助無障礙校園環境計畫-家政科實習工場大樓新建無障礙電梯，計 4 次流標後；經檢討增補學校分攤 30 萬元仍無廠商參與投標；故於 1/29 陳慧玲視察蒞校訪視以及 2/29 管控會議中總務處極力爭取，目前國教署 4/9 函文同意增補 100 萬元，將進行後續設計監造遴選招標作業。

(三) 商請同仁協助工作事項

1. 為維護校園安全與安寧並有效管理進入校園之停車秩序，若各處室同仁(含新進代理、兼課教師)若還未填報汽(機)車資料，請提供總務處車牌(號)，以利校門口車牌系統辨識，進行人車分流管制並加速校門進出通行。
2. 為擲節開支，本年度持續推動四省(省水、省電、省油及省紙)，良善的環境與設施需大家共同維護，請一起主動關心、惜福愛物，也請將這正向積極的態度，教育我們的學生。
3. 天氣炎熱請全體同仁加強登革熱病媒蚊防治作業，並注意居家及校園的「巡、倒、清、刷」動作保護自己也保護他人。
4. 近期發現學生於廁所及敦品樓後走廊教職員宿舍區等，進行相當程度的

破壞及亂丟垃圾，請同仁共同協助宣導愛惜學校公物勿隨意破壞及製造垃圾。

5. 有關設備採購補助案，如需要特定的財產編號，請在請購時，在請購單上註明清楚，否則登帳完成後，將無法修正。
6. 113年03月08日(週五)下午13:40辦理完成年度校園防震防災演練。
7. 為校園安全管理，校外人士需登記再入校。故請各處室辦理有校外人士參與之會議或活動時，請告知總務處庶務組以及門口傳達室執勤人員，以便校外人士得免下車登記姓名。如未告知，校外人士需配合下車登記；另外，如參與之校外人士較多，則請承辦處室協調人員至門口協助引導進入及停車。

【文書組工作報告】

校長移交清冊各處室作業說明

- (一) 代理校長移交清冊已於113/4/10函送國教署，俟國教署核定中。
- (二) 請各處室主任相關電子檔務必保留，俟今年8/1遴選出來新任校長將再請各主任配合移交資料提供及清冊製作。

肆、各處室工作報告：

五、實習處工作報告：

【實習組】

(一)已完成工作事項

1. 已於 113 年 03 月 11 日(星期一) 中午 12:00~13:00 假實習處三樓階梯教室辦理完成「第 54 屆全國技能競賽南區分區技能競賽」帶隊老師行前會議。
2. 已於 113 年 03 月 15 日(星期五) 中午 13:00~14:00 假實習處三樓階梯教室辦理完成「第 54 屆全國技能競賽南區分區技能競賽」選手行前會議。
3. 已於 113 年 03 月 25 日(星期一) 中午 12:00 假實習處二樓會議室辦理完成「第 64 屆分區科展」行前會議。
4. 已於 113 年 04 月 08 日(星期一)完成「113 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案(含 112 學年度期中報告)」申請計畫撰寫。
5. 已於 4 月 9 日(星期二)完成「113 學年度高職優質化輔助方案」113-A3 深化教師教學專業申請計畫撰寫。
6. 113 學年度各科參加群科專題製作競賽一覽表：

科別	組別	題目名稱	指導老師 1	指導老師 2	競賽結果
資訊科	專題組	紅外線感測之自動泊車系統	陳界任	黃建華	佳作
	專題組	智能存錢筒	陳界任	黃建華	
	創意組	即時檢測物聯網系統	陳界任	黃建華	
電機科	創意組	衣物 SPA、節能洗淨裝置	全志仁		
電子科	專題組	微型震動薄片於居家發電裝置	陳露妮		佳作
	專題組	綠色科技城市道路震盪再生能源	陳露妮		佳作
	創意組	無障礙滑鼠輔具	陳露妮		佳作
食品科	專題組	芭蒟嗑腸	葉錦靜		
	創意組	招財藤桐糕	葉錦靜		
室設科	創意組	海癒	吳昀芸	李品萱	優勝
	創意組	植行室	吳昀芸	李品萱	
	創意組	Guide dog, guide life.	吳昀芸	李品萱	
	創意組	薈萃堂	吳昀芸	李品萱	
家政科	專題組	五彩果氛糕	柯海倫		

7. 「54屆全國技能競賽南區分區技能競賽」競賽結果：

編號	職種	身分別	職種名次	姓名
1	花藝	指導教師	第一名	鄭怡婷老師
2	花藝	參賽學生	第一名	張少樺
3	花藝	指導教師	第五名	鄭怡婷老師
4	花藝	參賽學生	第五名	許宸愷
5	工業控制	指導教師	佳作	白智維老師
6	工業控制	指導教師	佳作	陳資文老師
7	工業控制	參賽學生	佳作	林哖霓

(二)待(續)辦工作事項

1. 持續辦理「113年度充實教學及實習設備計畫」相關工作事宜。
2. 持續辦理「113年度改善或充實國立高級中等學校一般建築計畫」工程執行。
3. 持續辦理本學年度各科實習安全生檢核複評。
4. 持續辦理「113年度校園職業安全業務管理輔導團社群運作」。
5. 持續辦理「112學年度第二學期高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案」相關活動推動及經費核銷。
6. 持續辦理優質化「112-B3 加強學生多元展能」各科參與競賽指導老師鐘點費補助核銷。
7. 持續辦理「112-2 適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫」相關活動推動及經費核銷。
8. 持續辦理各科競賽相關材料費的請購及核銷。
9. 預計於113年04月19日(星期五)14:00~15:00辦理「自主學習校內說明會講座」第三場，邀請課務組楊珮文組長擔任講師。
10. 預計於113年04月24日(星期三)8:00-11:00辦理均質化「社區學校結合業界專家發展創意課程」第四場「園藝科-斜槓農民」研習，邀請台灣蔬菜育苗協會秘書長楊世聖先生擔任講師。
11. 預計於113年04月29日(星期一)13:00-16:00辦理均質化「社區學校結合業界專家發展創意課程」第五場「園藝科-永生花防疫噴盆製作」研習，邀請五林園藝有限公司方瑗總經理擔任講師。
12. 預計於113年04月30日(星期二)9:00-12:00辦理均質化「社區學校結合業界專家發展創意課程」第三場「機械科-航空機械設

計製造與控制」研習，邀請漢翔航空工業股份有限公司蘇帝龍組長擔任講師。

13. 持續辦理「第 54 屆全國技能競賽技能競賽」相關工作事宜。
14. 持續辦理「第 64 屆國立暨縣(市)立公私立高級中等學校分區科學展覽會」相關工作事宜。
15. 持續辦理「113 學年度農、工、家事及商業類技藝競賽」校內選手遴選作業。

(三)商請同仁協助工作事項

「第 64 屆分區科展」競賽時間為 4 月 24 日(三) 恰逢校內高三學生畢業考，請同仁協助參賽學生盡早完成申請補考相關事宜。

【技能檢定組】

(一)已完成工作事項

1. 3 月 17 日，辦理完成 113 年度第 1 梯次全國技能檢定學科測試。
2. 3 月 28 日，辦理完成 113 年度在校生工業類專案技能檢定第一次工作協調會。本校承辦術科人數及經費核撥如下表

113 年度在校生工業類丙級專案技能檢定
高屏分區術科測試場地經費配當表

職類中文	學校中文	術測人數	單價	小計	委託術科經費	委術學校
01300 工業配線	09 岡山農工	68	1,558	105,944	421,139	09 岡山農工
03000 化學	09 岡山農工	29	1,243	36,047		
03200 變壓器裝修	09 岡山農工	34	1,488	50,592		
07602 中餐烹調(葷)	09 岡山農工	33	1,678	55,374		
13300 園藝	09 岡山農工	34	2,488	84,592		
17000 機電整合	09 岡山農工	19	2,373	45,087		
17000 機電整合	29 旗山農工	3	2,373	7,119		
18300 車床(車床)	09 岡山農工	48	758	36,384		
合計		268		421,139	421,139	

3. 4 月 10 日至 14 日，於游藝軒完成 113 年度在校生技能檢定高屏分區入闈工作。
4. 4 月 14 日完成 113 年度在校生技能檢定高屏分區學科測試。

(二)待(續)辦工作事項

- 1.持續追蹤統計高三畢業生取得乙丙級證照，並登錄於學習護照系統。

(三)商請同仁協助工作事項

無

【就業組】

(一)已完成工作事項

- 1.113 年度「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」已於 3 月 26 日完成校內初審及推薦並於 4 月 8 日完成線上作業上傳，本年度共有五位同學通過校內推薦。
- 2.113 學年度申請提升實習實作能力計畫初審送件完成
- 3.113 學年申請業界專家協同教學計畫初審送件完成
- 4.113 學年度申請校外實習與職場參觀計畫初審送件完成

(二)待(續)辦工作事項

- 1.112 學年度「升學暨就業博覽會」預計辦理日期為 5 月 3 日，於 3 月 26 日開校內工作協調會。
- 2.申請 113 全國技能競賽訓練指導指導費計畫。
- 3.112 學年度產學攜手合作計畫續辦執行。

(三)商請同仁協助工作事項

無

肆、各處室工作報告

五、輔導室工作報告

(一) 已完成工作事項

【輔導業務】

1. 辦理 112 學年度國教署補助計畫-請撥第 2 期經費(單位：元)

計畫名稱 (核定經費)	執行期程	經費請撥		餘款繳回方式
		第 1 期	第 2 期	
學生穩定就學措施 (180,000)	112/09/01- 113/07/31	40,000	140,000	全數繳回
教師輔導與管教知能 (30,000)	112/08/01- 113/07/31	30,000	※	執行率未達 80% 未執行項目繳回
校園心理健康輔導方案 (40,000)	112/08/01- 113/07/31	40,000	※	執行率未達 90% 未執行項目繳回
家庭暨親職教育工作 (40,000)	112/09/01- 113/07/31	17,000	23,000	全數繳回

2. 輔導相關會議

- (1) 3/11(一)中午召開 112 學年度第二次學生輔導工作委員會議，檢討上學期輔導工作成果，及確認本學期輔導工作推動內容，感恩與會委員提供建議。
- (2) 3/15(五)中午召開汽車三乙個案評量調整會議，感恩任課教師們及教務處協助。
- (3) 3/18(一)14:00 召開本學年第 5 次輔導工作會議，討論近期輔導活動及 113 學年度實習研究生招收事宜。

3. 生命教育：3/1(五)6、7 節辦理輔導股長知能研習【完美空難：沉浸式劇本體驗】，結合心靈角落工作室與嘉義學生諮商輔導中心，由蕭舜文心理師帶兩 20 位學生從中學習創傷知情與助人技巧。

4. 生涯輔導

- (1) 3/4(一)第 7 節辦理生涯講座【警專之路的生涯抉擇與堅持】，由 110 級電機科校友鄭育瑞(現就讀臺灣警察專科學校海洋巡防科一年級)，為 9 位學生分享其做生涯決定的考量，同時拓展參加者的生涯視野。
- (2) 運用生涯規劃課程進行【大考中心興趣量表】實施與結果解釋，協助學生深化探索，作為生涯抉擇之參考。

5. 持續安排心理師到校服務，本學期排定於週五 09:00-17:00 時段進行，目前服務統計如下：

統計期間	服務時數	服務人次
03/01-03/08	14小時	11人次

03/15-03/29	18小時	14人次
-------------	------	------

6. 性別平等教育：合健康中心辦理月經教育有獎徵答，於 4/1、3、10、11 日中午時段播放兩部影片，並於 4/11 公告有獎徵答題目於學校網站，開放填答至 4/15(一)上午 8:10 截止，期能慢慢於岡農落實月經平權觀念。

【特教組】

1. 特教會議
 - (1) 特教教育教學委員會
 - 113/3/8(五)112 學年度第 2 學期第 1 次特殊教育推行委員會，共計 18 人與會。
 - (2) 綜合職能科社群會議
 - 113/4/3(三)召開綜合職能科第 1 次社群會議，進行綜職科教師專業成長社群運作模式的討論，以及成長營當日的學生分配及活動注意事項，共計 6 人參與。
2. 鑑定安置：
 - (1) 於 113/03/15(五)前將蒐集之申請鑑定所需相關資料上傳鑑定安置網，並根據初評教師之留言，已於 4/2 前完成補件，並持續根據鑑定流程辦理後續作業。
3. 資源班相關活動
 - (1) 升學輔導：已於 113/03/13(三)、113/03/20(三)中午分別辦理兩場身障甄試行前說明會，第一場包含宣達考試當天注意事項、調查便當代訂、交通方式等；第二場為發放准考證、祈福包子、引導查看試場位置、個人考試座位等。共約 20 位高三身心障礙學生餐與。
 - (2) 身障甄試考場服務：於 113/03/23(六)、24(日)兩日由資源班毛妍喬、林涵茵、邱品瑄、吳雙及綜職科張毓慧老師前往高師大陪考，協助提供即時支援、引導考生等。
4. 其他行政業務：
 - (1) 持續辦理段考特殊考場工作事宜，並於每次段考滾動修正學生特殊考場需求。
 - (2) 專業團隊：語言治療師於 3/26(二)始到校服務。
 - (3) 112 學年度第 2 學期申請綜職二王○閔同學的特教學生助理人員申請案，國教署來文錄案審查通過，於 4/11(四)辦理公開招聘。
 - (4) 113 年度身心障礙學生適性輔導安置高級中等學校集中式特教班 4/10 (三) 能力評估講習及 4/13 (六) 集中特教班能力評估作

業，由蔡維真組長、張毓慧老師擔任評估教師。

- (5) 綜職科報考門市服務丙級證照的學生已於3/17(日)完成門市服務丙級學科測驗，7月初參加門市服務丙級術科測驗；報考烘焙丙級證照的學生則於7月份參加烘焙丙級即測即評學術科測驗。

(二) 待辦理事項

【輔導業務】

1. 辦理教師輔導與管教知能研習-同儕讀書會，03/12(二)起辦理5場，參加教師共計16名，研讀書籍：躲在蚊子後面的大象-那些隱藏在生活小事背後的深層情緒，後續辦理場次時間由參加成員滾動式討論訂定：03/12(14人)、03/27(15人)、04/09(15人)，目前已辦理3場，共計44人次。
2. 依國教署來文擬於04/19以前完成申請113學年度補助「高級中等學校辦理校園心理健康輔導方案」。
3. 生涯輔導：Hello, Future！職涯探索系列活動
 - (1) 結合高雄市政府青年局青年職涯發展計畫，4/17(三)辦理適性發展課程，及5/22(三)、5/29(三)辦理產業職人分享。
 - (2) 4/19(五)辦理【寵物溝通訓練：職人帶你飛】，至大仁科大寵美系及休閒運動管理系參訪。
 - (3) 5/8(三)結合勞動部勞動力發展署高屏澎東分署青年職涯發展中心辦理【一探遊戲編劇的異想世界】，講師：鄭閔之小姐（自由接案研究社創辦人）
 - (4) 5/31(五)結合高雄市政府青年局青年職涯發展計畫辦理【企業參訪：VR產業】
 - (5) 6/17(一)結合高雄市政府青年局青年職涯發展計畫辦理職場體驗活動，至澄川設計進行室內設計及平面設計職缺體驗。
4. 性別平等教育：於4/1~5/3辦理性別平等教育月系列活動，規劃如下
 - (1) 出版輔導專刊【向「權勢性侵」說不！】
 - (2) 結合健康中心辦理月經教育活動：4/16(二)午休時間【月經小教室】，期能慢慢於岡農落實月經平權觀念。
 - (3) 4/19(五)1、2節辦理【性教育：愛滋防治課程】，講師：林育禾，透過體驗與迷思問答方式，學習愛滋病防治相關知識及保險套的正確使用技巧，進一步練習有界限的親密關係。
 - (4) 4/19(五)班會討論安排性別平等教育議題融入，結合公視青春發言人專題【躲在螢幕背後的人是誰？】，引導學生從中提升面對網路交友陷阱之防禦力。

- (5) 4/24(三)辦理校園丹寧日及性別宣言活動。
 - (6) 5/3(五)6、7 節辦理學生週會情感教育暨資訊素養講座，邀請王智誼心理師分享【我青春，我驕傲？談正向人際情感互動與網路性剝削防治】。
 - (7) 113.04~05 運用生涯規劃課、健康與護理課、高二彈性課程等進行性教育暨月經教育議題融入。
5. 學習歷程檔案教師專業社群活動
- (1) 4/22(一)11:10~13:00e-Peer 平台應用經驗交流，講師：臺東高商藍天壕教師
 - (2) 5/1(三)12:00~13:00 審查資料撰寫指導及評分原則，講師：國立高雄科技大學電腦與通訊工程系陳慶永教授
 - (3) 5/27(一)12:00~14:00 從自主到自信：e-Peer、心智圖與 ChatGPT，講師：台中市惠文高中劉襄誼教師
6. 優秀學習歷程檔案甄選活動：甄選類別共分 2 組(1)課程學習成果+多元表現組；(2)學習歷程自述(須包含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃)暨多元表現綜整心得組(本組限高三學生報名)，敬請教師們鼓勵學生踴躍參與！辦理時程如下
- (1) 報名期間：113/4/29(一)8:00 至 113/5/16(四)16:30 止
 - (2) 優秀學習歷程檔案評選作業：113/5/20(一)-5/24(五)12:00~13:00
 - (3) 優秀學習歷程檔案決選會議暨成果發表會：113/5/28(二)6、7 節
 - (4) 公告評選結果：113/5/29(三)12:30

【特教組】

1. 各項會議：
 - (1) 113/5/7(二)中午召開本學期「特教科第 2 次教學研究會」討論下學期申辦國教署身心障礙學生學習扶助計畫開設班別，並依時程提出申請。
 - (2) 身心障礙甄試
 - 身心障礙甄試選填志願說明會：身障甄試成績將於 4/30(二)上午 10 點公告，並將暫訂於 5/16(四)辦理志願選填說明會，屆時將進行落點分析，協助引導選填志願之策略。
 - 身障甄試志願選填：依簡章公告，志願選填可從 5/31(五)填到 6/6(四)，預計於 5/31(五)中午統一至電腦教室選填，並於前次說明會將相關資料備齊、與家長及學生充分溝通。
 - (3) 資源班教師特殊需求課程專業學習社群：本學期共辦理 6 次社群會議，進行特殊需求課程(生活管理、社會技巧)研討，分別在 3/21(四)、4/18(四)、4/25(四)、5/16(四)、5/30(四)、6/13(四)中午

時段辦理。

2. 高一身心障礙學生跨教育階段重新鑑定：
配合高雄市教育局鑑輔會規定的時程辦理，如下：
 - 5/1~5/3 點選接受初評結果或申請複審。
 - 5/17~5/23 複審會議。
 - 5/30 各校接收鑑定安置結果。
 - 6/3 設有集中式特教班各校線上檢核學生人數。
3. 轉科申請：協助有意轉科之普通班身心障礙學生進行重新安置，必要時提像特推會討論審議。
4. 高雄市身心障礙學生適性安置集中式特教班分發作業 113/5/10(五)於三信家商辦理，預計安排 114 學年度綜職科新生於 113/6/14(五)至本校完成新生報到程序。
5. 資源班行政助理職缺將於 4/16(二)報名、4/18(四)甄選。

肆、各處室工作報告

六、圖書館工作報告

【圖書館】業務報告

(一)、已完成工作事項：

1、1130315 梯次中學生網站小論文寫作比賽投稿事項，本梯次共投稿 24 篇，名單如下。

序號	班級	學生姓名	指導老師	序號	班級	學生姓名	指導老師
1	機電三	吳崑銘 許宥勝 黃敬壹	朱峻民 黃嘉輝	13	家政三	林郁柔	梁雅芳
2	機電三	呂祐陞 簡廷翰 王宥叡	黃嘉輝 朱峻民	14	家政三	許雅嵐 劉雅晞	梁雅芳 柯海倫
3	機電三	李坤聯 蔡民嘉 林裕祥	黃嘉輝 朱峻民	15	家政三	廖品佳 張禹皓	梁雅芳
4	機電三	李維晟	黃嘉輝 朱峻民	16	家政三	林品誠 靳芮心 林彧慈	梁雅芳 柯海倫
5	機電三	張嘉祐 孫璋澤	朱峻民	17	園藝三	林詩軒 蔡依妘	郭澤興
6	機電三	楊曉豪 許浩鴻 李立緯	朱峻民 黃嘉輝	18	園藝三	邱永婕 黃晏綉	郭澤興
7	機電三	蔡乙弘 梁泓儀	朱峻民 黃嘉輝	19	園藝三	郭恩玉 洪俐茵	郭澤興
8	機電三	謝岳均 黃詮家 孔富誠	朱峻民 黃嘉輝	20	園藝三	陳雯琦 余姿瑩	郭澤興
9	機電三	蘇品仁 江翊銓	朱峻民 黃嘉輝	21	園藝三	林昕慧	郭澤興
10	食品三	蔡雅滢	周文彬	22	園藝三	顏如玉 陳佩雯	郭澤興
11	食品三	王煥為	許世昌 周文彬	23	化工三	陳威至	宋美貞
12	食品三	林興德	許世昌 周文彬	24	機電三	楊秉軒	黃嘉輝 朱峻民

2、充實館藏設備：

- (1) 購置電子書一批已到館，共計漫畫 110 本，英文電子書 100 本，優質精選書籍 20 本，供師生下載閱讀，可於線上借書，並於電子載具上閱讀。詳細借閱方式以無聲廣播公布，同時發布於圖書館粉專及 IG，歡迎參閱。
- (2) 3/18 購置 DVD 影片一批，共計 45 部，預計 4 月份到館。

3、國際教育：

- (1) 日本姊妹校岡山縣立岡山工業高等學校原國際教育負責人吉田繪美老師預計於 8 月 10 日左右造訪本校，並拍攝本校接待岡工高校之場地等供十月下旬來訪日本師生參考。
- (2) 日本姊妹校岡山縣立岡山工業高等學校，預計 2 位老師及 10 位學生於 10/26 抵達本校交流，圖書館邀集路竹高中及岡山高中學生參與本活動，並撰寫本年度「青年社團活動發展計畫」向高雄市青年局申請經費 10 萬元整，目前已獲回函，近日應有補助金額結果。

4、提升英語文學習成效：完成 113 學年度國教署補助「提升高級中學學生英語文學習成效計畫」並提出申請。

5、優質化補助活動：

- (1) 4/29(一)衛武營藝企學活動於衛武營音樂廳舉辦，本校將由室設一、室設三、家政一、家政三學生及當天下午任課教師搭乘專車前往，共計 110 名師生參與。
- (2) 5/1(三)下午 2:00~4:00 高三藝文講座，主題是《在還沒看懂生命之前就先做好自己》，講員為樹德科技大學表演藝術系優秀系友斜槓青年宮能安先生，現任演員、演講者、作家，著有「致無法拒絕長大的我們」、及「晨讀 10 分鐘：做自己，不一定要叛逆」等書，機會難得，歡迎高三班級集體報名參加。
- (3) 5/15(三) 下午 2:00~4:00 高三藝文講座，主題是：進入<滴水的推理書屋>影集之音樂世界，由承億集團行政總顧問、馬菁妍個人工作室負責人，同時也拍過多部電影和電視劇的馬菁妍女士主講，機會難得，歡迎高三班級集體報名參加。

(二)、擬(續)辦工作事項：

- 1、4/19(五)舉辦英文單字大賽，共計 84 位同學報名。將於班會時間線上測驗，30 分鐘內完成 100 題選擇題，預計 4/26 公布名次並頒發獎金及獎狀。
- 2、4/01~4/26 圖書館辦理「悅讀閱讀—AI 主題書展」、書香祈福活動。

時間	內容	主題	方式	獎勵	地點
04/01 04/26	書香祈福	祝福考生 統測順利	書寫祈福 卡並展示 於祈福樹	前 10 名書寫優 良獎可獲贈書 一本	圖書館一樓 藝展空間

04/18	行動書車	英文書籍	圖書館大門展示	凡推薦校內尚未購置之英文書者，可獲紀念品一份	圖書館一樓藝展空間
04/08 04/26	AI 主題書展	人工智慧	與高雄市立圖書館合作聯展	凡前 20 名答對學習單題目者可獲贈書一本	圖書館一樓閱覽區
04/08 04/24	無重量書展	電子書展	需當場利用電腦或手機借書並完成學習單	請 google 或 Siri 代抽紀念品一份	圖書館一樓櫃檯
04/01 04/26	英文電子書閱讀心得優秀作品展覽	英文閱讀心得比賽	閱讀心得比賽獲獎作品展覽		圖書館一樓藝展空間
04/19	機器人障礙賽	操控田間機器人完成動作	學生報名參加比賽由機電科選手擔任指導及評審選出優秀選手	前三名獲得紀念品一份	圖書館前廣場

3、國際教育網頁及英文網頁持續更新。

【校友會】業務：

- 1、4/24(三) 中午辦理第九屆第八次理監事會議。
- 2、辦理畢業典禮校友會活動。
- 3、陸續搜集並掃描畢業紀念冊電子檔。
- 4、加強校友聯絡網絡。

(三)、商請同仁協助事項：

- 1、4/19(五)單字大賽為線上測驗型式，將利用 80 台 iPad 供學生使用，感謝設備組借用 45 台平板電腦給圖書館，預計 4/19 歸還。
- 2、民國 50 年畜牧獸醫系畢業校友馬進生學長擬長期捐贈獎助學金給本校家境

清寒品學兼優之學生數名，各科主任若有合適人選，歡迎洽詢圖書館辦理後續事項。

- 3、5/1(三)及 5/15(三)下午 2:00~4:00 高三藝文講座，歡迎各科主任鼓勵高三班級到圖書館報名參加。
- 4、書香祈福活動有若干高三班級仍需各位老師給予祝福及致贈文具，請各位把握時間到圖書館領取祈福卡寫下祝福，圖書館將統一吊掛於祈福樹上，並致贈統測文具給受到祝福之高三考生。
- 5、圖書館以國教署補助經費購置自主學習及統測複習講義多本，歡迎各位科老師帶領或鼓勵學生多多借閱利用、查找資料、製作專題、寫作論文等等。
- 6、歡迎同仁到館借閱館藏，並可多多利用圖書館自助借書系統，若書籍仍於借閱期限內可自行上網續借，請於期限內撥冗至圖書館歸還以利流通。
- 7、歡迎各科主任協助專業科目書籍或視聽資料薦購作業：
 - (1) 可直接至圖書館 WebOPAC 公用目錄網站，利用網站「讀者介購」功能線上薦購。
 - (2) 或至本校網站「下載中心」下載電子檔填寫後，以 Email 回傳至圖書館：a602@ms.ksvs.khc.edu.tw 以利彙整。
 - (3) 或將各學科有意購置書籍書單登錄於各科研究會教學紀錄，以利圖書館購置。

【資訊媒體組】業務：

(一)、已完成工作事項

- 1、完成本校 ksvs.khc.edu.tw 網域 SSL 憑證更新，並回報教育部國教署國立高級中等以下學校 DNS、WEB 向上集中計畫辦公室，成功大學維運團隊，進行檢核排查正常。
- 2、完成學校網頁之系統弱中風險改善，並回報教育部國教署國立高級中等以下學校 DNS、WEB 向上集中計畫辦公室，成功大學維運團隊，進行檢核排查正常。
- 3、完訓「資安認知」培訓研習課程。(113.03.01~02)。
- 4、完成全校高壓電檢修，資訊網路設備停機復機上線測試。(113.03.23)。
- 5、完成教育部主管高級中等學校本校網路資源座談會及校園網路測試。(113.03.27)。

(二)、待(續)辦工作事項

- 1、提供同仁線上課程連結方式(請同仁自行安排上線時間及資安上課課程)對全校同仁辦理 113 年「資通安全通識教育訓練」3 小時。
- 2、持續不定期以各種通訊平台或集會，宣導資安法規與重要性，並配合政策

之執行。

- 3、持續協助各行政單位與教職員工有關上網、電子信件、網路空間等問題改善與故障排除。
- 4、國教署持續進行上半年度第 1 次電子郵件社交工程演練，此演練設有評分機制，且分數不佳將受數位發展部及國教署控管改善，請本校教職員工務必維持應有資通安全作為，面對可疑信件切勿貿然開啟，更勿點閱信中連結或開啟信中附件。
- 5、延續(113.03.27)教育部主管高級中等學校校園網路資源座談會後，規劃 113 年度教育部校園網路優化補助案 183 萬元整。

肆、各處室工作報告

七、人事室工作報告

(一)、已完成工作事項

1. 本校教育人員申請 113 年 8 月 1 日退休生效案計 1 人，業依國教署函示規定期限(113 年 4 月 10 日前)陳報在案。
2. 本校公務人員申請 113 年 7 月 16 日退休生效案計 2 人，業依國教署及銓敘部規定期限(退休生效日前 3 個月)陳報在案。
3. 本校 113 學年度校長遴選作業協調會，業於 113 年 4 月 8 日 16 時至 16 時 25 分假行政大樓 2 樓簡報室召開完竣，會議決議組成本校 113 學年度校長遴選工作小組。

(二)、待(續)辦工作事項

1. 國教署 113 年 4 月 11 日臺教國署人字第 1136000587 號函示，受託辦理教師甄選所需經費龐大，請各委託學校分擔經費，每委託 1 職缺需分擔經費為新臺幣 2 萬元。
2. 本校 113 學年度共委託 8 個職缺(國文 1 缺、數學 2 缺、電子 1 缺、資訊 1 缺、室內空間設計 1 缺、家政 1 缺、全民國教育 1 缺)，所需分擔經費為新台幣 16 萬元。
3. 本校所需分擔總經費及匯款等資訊，擬俟試務承辦學校(國立中興大學附屬臺中高級農業職業學校)另案函知後續辦。

(三)、商請同仁協助工作事項

1. 行政院人事行政總處 113 年 4 月 1 日總處培字第 1133022358 號函，檢送 113 年 4 月修訂之「國民旅遊卡相關事項 Q&A」及修正說明各 1 份，請轉知宣導。
2. 國立海洋科技博物館 113 年 3 月 15 日海科館教字第 1131000425 號函，檢送該館戶海教育及環境教育相關活動連結，歡迎各校踴躍選擇該館作為各校戶海教育及環境教育場域。

肆、各處室工作報告

八、主計室工作報告

(一) 已完成工作事項

1. 本年度業務收支預算執行情形

本年度截至 3 月止，收支實際數相抵後，計短絀 1,974 萬 3,532 元較預算短絀數 1,165 萬 4,000 元，增加短絀 808 萬 9,532 元，主要係教學研究及訓輔成本較預算增加所致。又與上年度同期實際短數比較增加短絀 411 萬 9,038 元，主要係為教學成本較上年度增加所致。（詳附表一）

業務收支預算執行表					
113年度					
(附表一)1月1日~03月31日					單位：元
科目	113年03月 預算數(1)	113年03月 實際數(2)	比較增減	112年03月 實際數(3)	比較增減(2)-(3)
			(2)-(1)		
業務收入	96,757,000	94,636,395	-2,120,605	94,906,937	-270,542
教學收入	2,027,000	1,781,696	-245,304	2,440,093	-658,397
學雜費收入	1,227,000	1,595,224	368,224	1,730,834	-135,610
學雜費減免	0	0	0	0	0
建教合作收入	800,000	186,472	-613,528	709,259	-522,787
其他業務收入	94,730,000	92,854,699	-1,875,301	92,466,844	387,855
學校教學研究補助收入	86,730,000	86,730,000	0	86,998,000	-268,000
其他補助收入	6,900,000	2,990,362	-3,909,638	2,433,789	556,573
雜項業務收入	1,100,000	3,134,337	2,034,337	3,035,055	99,282
業務成本與費用	110,449,000	115,990,507	5,541,507	111,548,364	4,442,143
教學成本	91,550,000	97,194,190	5,644,190	92,021,055	5,173,135
教學研究及訓輔成本	91,176,000	97,007,718	5,831,718	91,311,796	5,695,922
建教合作成本	374,000	186,472	-187,528	709,259	-522,787
其他業務成本	10,000	19,000	9,000	10,000	9,000
學生公費及獎勵金	10,000	19,000	9,000	10,000	9,000
管理及總務費用	18,889,000	18,777,317	-111,683	19,517,309	-739,992
管理費用及總務費用	18,889,000	18,777,317	-111,683	19,517,309	-739,992
業務賸餘（短絀）	-13,692,000	-21,354,112	-7,662,112	-16,641,427	-4,712,685
業務外收入	2,515,000	2,165,453	-349,547	1,414,581	750,872
財務收入	205,000	87,184	-117,816	39,702	47,482
利息收入	205,000	87,184	-117,816	39,702	47,482
其他業務外收入	2,310,000	2,078,269	-231,731	1,374,879	703,390
資產使用及權利金收入	1,200,000	1,297,101	97,101	794,433	502,668
違規罰款收入	10,000	0	-10,000	0	0
受贈收入	800,000	489,019	-310,981	405,190	83,829
雜項收入	300,000	292,149	-7,851	175,256	116,893
業務外費用	477,000	554,873	77,873	397,648	157,225
其他業務外費用	477,000	554,873	77,873	397,648	157,225
雜項費用	477,000	554,873	77,873	397,648	157,225
業務外賸餘（短絀）	2,038,000	1,610,580	-427,420	1,016,933	593,647
本期賸餘（短絀）	-11,654,000	-19,743,532	-8,089,532	-15,624,494	-4,119,038

2. 本年度購建固定資產預算執行情形

本年度截至3月止，購建固定資產實際支出數74萬1,156元，執行率17.65%、達成率3.33%，均未符國教署規定目標之執行率90%、達成率25%，請各單位依規畫儘早執行，以提升預算執行率。(詳附表二)

(附表二)

購建固定資產預算執行狀況表

經費來源	基本需求及營運資金	專案型補助及委辦計畫	合計
年度預算數(1)	5,084,000	17,200,000	22,284,000
累計實支數(2)	533,732	207,424	741,156
達成率 (2)/(1)	10.50%	0%	3.33%
預算分配數(3)	1200,000	3,000,000	4,200,000
執行率 (2)/(3)	44.48%	0%	17.65%

(二)教育部函文及國教署主計室通報辦理事項：

1. 依國教署主計室113年3月12日通報，檢傳各校「114年度概算表三初步審核問題列表」，計有8類(112年決算資料、普通科、職業科、綜高、實技(日)、實技(夜)、進修部、附設國中小部/特教學校)，請問題表列學校自行檢視問題列表，如須修正概算表，請於問題列表回覆欄位填寫「已修正XX工作表XX欄位」，並重傳已修正概算表之EXCEL檔；本校無須修正。
2. 依國教署主計室113年3月12日通報，配合本署業務單位修正資本門額度資料，請各校重新上網查詢114年度資本門國庫撥補額度(含新興工程部分)及本署各組室移列經費明細；本校無須修正。
3. 依國教署主計室113年3月13日通報，行政院主計總處為估算政府實物給付所得分配效果暨彙編社會安全統計，爰請各校查填「112年獎助學員生給與調查表」；本室依規定查填並回傳國教署。
4. 依國教署主計室113年3月14日通報，配合本署業務單位修正移列計畫經費資料，請各校重新上網查詢114年度資本門國庫撥補額度(含新興工程部分)及本署各組室移列經費明細；本校無新增補助額度。
5. 依國教署主計室113年3月14日通報，有關112年收支餘絀表已刪除

「710101 備供出售金融資產未實現餘絀」及「710102 現金流量避險中屬有效避險部分之避險餘絀」，並由艾富系統公告會計系統修訂程式供學校下載更新。惟部分學校未依公告完成更新程序，致 112 年決算「收支餘絀表」仍出現上開科目，請各校再次檢視後，於 3 月 14 日下午 3 時前於校務基金艾富系統上傳 112 年決算「收支餘絀表」。本室已依通報規定查填辦理。

6. 依國教署主計室 113 年 3 月 20 日通報，3 月 28 日應上傳 113 年 3 月月報檔並回傳「113.3 月校務基金月報」「113.3 月財產校務基金」EXCEL 檔，資本支出預算執行率未達 90%或達成率未達 25%者，各校應說明主要落後計畫及落後執行項目，本室已依時現回傳相關表件。
7. 依國教署主計室 113 年 3 月 20 日通報，為填報行政院政府計畫管理系統有關發展原住民族教育五年中程計畫推動原住民族學生教育部分，爰請各校查填有關原住民族教育經費執行情形。填表說明：本次請查填 1 至 3 月原住民族教育經費執行數。依據「教育部國民及學前教育署補助高級中等以下學校原住民族學生助學金及住宿伙食費原則」補助原住民族籍學生者，請查填補助人數，執行數金額應比照表五編列情形填寫執行數，如免學費補助者，應扣除學費金額。另年度移列預算編列原住民族計畫者(僅限表列計畫)，請查填計畫執行數。本室依通報規定查填辦理。
8. 依國教署主計室 113 年 3 月 22 日通報，檢傳「112 年實物及現金給付項目檢核問題列表」，請表列學校自行檢視問題，如須修正 113029 決算通報調查表，請於學校說明欄位填寫「已修正」，並重傳已修正之 EXCEL 檔；如不須修正，請於問題列表說明原因；本校無須修正。
9. 依國教署主計室 113 年 3 月 22 日通報，為使各校經費透明化及符合政府資訊公開政策，各校預決算及會計報告皆應公告於各校網站以供查詢。本署前業已將各校財務報表資訊彙整於本署主計室網頁/各校財務報表/教育部國教署主管國立高級中等學校路徑如下，並通報請學校定期檢視連結網址之有效性及正確性，如有無法連結或未即時更新等錯誤情形將列入年度考核：
(https://accounting.tcavs.tc.edu.tw/report5/public_rep2.asp?school_type=1)。另請各校自行檢視所公告之財務報表資料應依「公私立學校及其他教育機構公告財務報表作業原則」第十一點規定辦理，於網站公告之財務報表，會計月報應連續公告達一年以上；決算書表應連續公告達三年以上，本室已依通報規定查填辦理。
10. 依國教署主計室 113 年 3 月 25 日通報，依會計法第 84 條規定，各種會計報告、帳簿及重要備查簿，與機器處理會計資料之貯存體暨處理手冊，

自總決算公布或令行日起，在單位會計、附屬單位會計至少保存十年。中華民國 100 年度中央政府總決算最終審定數額表於中華民國 102 年 11 月 20 日華總一義字第 10220087061 號令公告。如各校 113 年度擬銷毀 100 年度(含以前年度)已逾保管年限之會計憑證、帳冊等，請各校於 5/27(一)至 5/31(五)期限內函報本署(請以紙本發文)，本署統一彙整函轉審計部教育農林審計處，非期限內函報者不予受理，本室已依通報規定查填辦理。

11. 依國教署主計室 113 年 3 月 26 日通報，頃接獲審計部通知，依審計法第 36 條規定，各機關或各特種基金應編製會計報告連同相關資訊檔案，依限送該管審計機關審核，同法施行細則第 26 條之 1 規定，相關資訊檔案，由審計部定之。審計部規劃自 113 年 11 月會計月報起，全面展開中央政府非營業特種基金會計資訊檔案傳輸試辦作業，屆時國立高級中等學校每月需將相關資訊檔案(傳票資料、付款資料等)自艾富系統轉出並傳送至審計部 NBA 審核分析系統。檢傳「國立高級中等學校會計資訊檔案送審作業承辦人資訊」，請指定專人負責會計資訊檔案送審作業，並提供對外連線的 IP 位址，以利審計部進行系統設定事宜
12. 依國教署主計室 113 年 3 月 28 日通報，檢傳「12xxx00 高中-114 年概算表」EXCEL 檔(本次新增 113 年度預算全年收支估計表)，檔內部份數字涉及 111、112 年度決算數、113 年度預算數等，囿於預算籌編時程短，請各校務必預為查填提前作業，回傳時間另行通知，本室依通報規定辦理。
13. 依國教署主計室 113 年 3 月 29 日通報，檢傳修正「12xxx00 高中-114 年概算表」EXCEL 檔，本次修正管制性項目工作表儲存格 W17，體育活動費修正每人每年上限 3 千元，請各校重新下載檔案。
14. 依國教署主計室 113 年 4 月 1 日通報，為使各校經費透明化及符合政府資訊公開政策，各校預決算及會計報告皆應公告於各校網站以供查詢。本署前業已將各校財務報表資訊彙整於本署主計室網頁/各校財務報表/教育部國教署主管國立高級中等學校，並通報請學校定期檢視連結網址之有效性及正確性，如有無法連結或未即時更新等錯誤情形將列入年度考核。請各校依「公私立學校及其他教育機構公告財務報表作業原則」第五點規定公告財務報表，經修正者並應重新公告，嗣後月報請於每月 10 日前公告至當月月報，逾期未公告者列為月報缺失。另請各校自行檢視所公告之財務報表資料應依上開作業原則第十一點規定辦理，於網站公告之財務報表，會計月報應連續公告達一年以上；決算書表應連續公告達三年以上。本室依通報規定辦理。

15. 依國教署主計室 113 年 4 月 8 日通報，檢傳「12XXX00 高中-114 年綜合高中學生及學雜費減免調查表」，請表列學校依 113007 預算通報查填內容，區分學術學程及專門學程人數，並於於 4 月 9 日(星期二)中午 12 時前回傳，本校非上列學校。

肆、各處室工作報告：

九、進修部工作報告：

【教務組_教學】

(一)已辦事項：

- 1、已完成第一次期中考工作。
- 2、已核報3月份任課師鐘點費。

(二)112學年度第2學期工作計畫：

- 1、著手進行113學年度第一學期多元選修課之選課輔導，彙整各科/領域用書單後，預計五月底至六月初進行詢價作業。屆時再煩請科主任依照原本表單格式完成各科教科書採購單即可，重點是「教科書名稱、出版社及審定字號」務必正確。
- 2、核算教科書費及任課師鐘點費。
- 3、鼓勵同學考取丙級證照(因應疫情本校所辦理之即測即評及發證檢定作業，辦理期程依實習處公告為主，停辦與否則以當地縣市政府公告停課與否為準)。
- 4、協調空大、科大入班宣導事宜。
- 5、提供教學軟硬體輔助設備。
- 6、各年級作業檢查。

(三)商請同仁協助工作事項：

- 1、本學期教學組工作計畫按行事簡曆進行。
- 2、高三期末考訂於4/22、4/23、4/24日(週一-週三)。
高一高二第二次期中考訂於5/13、5/14、5/15日(週一-週三)。
高一、二期末考訂於6/25、6/26、6/27、6/28日(週二-週五)。
- 3、任課教師須於每節上課開始前先點名，當天課程結束後填寫教室日誌(含教材起訖頁及進度)並簽名(請簽全名不要只簽姓)。
- 4、導師須詳查教室日誌並每日親自簽名。如果教室日誌內容有缺漏，請叮嚀學藝股長確實填寫，可向任課老師索取本學期教學進度表以利填寫。
- 5、請教師嚴格監考、手機放置集中處。學生需考試25分鐘後才可繳卷，繳卷後仍需留在教室，不可提早下課離開教室。
- 6、請鼓勵學生考取專業證照，本校所辦理之即測即評及發證檢定作業，辦理期程依實習處公告為主(停辦與否則以當地縣市政府公告停課與否為準)，請隨時鎖定學校首頁/實習處，掌握最新資訊。
- 7、全國技能檢定學科測試簡章於實習處技檢組(請詢問實習課程教師)或7-11、全家超商均有販售。* 士林高商乙丙級學科模擬網站有完整題庫線上測驗，歡迎利用。<http://onlinetest.slhs.tp.edu.tw/>

8、本學年著重落實新課綱課程規劃與發展方向，期許行政穩定化、教學正常化、考測素養化。

【教務組_註冊】

(一)已完成工作事項：

1、報名 113 學年度四技二專統一入學測驗共 13 人，報名情形如下表所示：

班級	食品三	家政三	電子三	機械三	汽車三	總計
人數	4	10	7	8	10	39
報名	2	6	0	5	0	13
比例	50%	60%	0%	62.5%	0%	33.33%

2、完成 112-2 第一次期中評量成績確認。

3、112 學年度第一學期「修課紀錄」及「幹部紀錄」3/13 前完成提交及學生收訖明細確認，並於 3/25 前完成行政提交確認。

4、完成 112-2 開課預檢。

5、進修部學生異動：

(1)進修部人數統計表如下(截至 4/3(三))：

年級	男	女	總計	開學	與開學之比較
一年級	41	5	46	52	-6
二年級	31	22	53	53	0
三年級	25	12	37	37	0
總計	97	39	136	142	-6

(2)進修部各班人數統計表(截至 4/3(三))：

班級	男生	女生	合計	班級	男生	女生	合計	班級	男生	女生	合計
食品一 (周文彬)	2	2	4	食品二 (孫蓓菁)	7	6	13	食品三 (陳靜妙)	1	3	4
機械一 (鄭麗芬)	12	0	12	機械二 (郭柳妙)	12	1	13	機械三 (葉文玲)	8	0	8
汽車一 (蔡函芳)	12	1	13	汽車二 (康凱傑)	6	1	7	汽車三 (黃國聰)	8	0	8
電機一 (江明國)	13	0	13								
				資訊二 (郭建霖)	3	4	7				
								電機三 (郭育郎)	7	0	7
家政一 (鄭蕙芳)	2	2	4	家政二 (陳素蓮)	3	10	13	家政三 (劉容如)	1	9	10
合計	41	5	46	合計	31	22	53	合計	25	12	37

(二)本學期未完成工作事項：

1、註冊：

(1)助學補助系統：著手進行身心障礙補助清冊、原住民助學補助清冊及五專免學費補助清冊、中低收入戶補助清冊、低收入戶補助清冊造冊。

2、學生學習歷程檔案：

(1)學生每學年度可於本校學習歷程檔案平臺上傳「多元表現」至多 20 件，無需經由教師認證，於暑假期間學生自行勾選 10 件。

3、升學：

(1)113 學年度四技二專統一入學測驗准考證已於 113 年 3 月 20 日送達，並讓學生簽收。

(2)113 年統測考試日期為 4/27-4/28 (週六-週日)。

(三)商請同仁協助工作事項：

1、每學期請追蹤並上線填報中途離校學生概況，寒假期間如有同學休學請速填報，目前署方極為關心學生中離情況，請一起用心輔導同學。

2、請協助關心學生繳費狀況，如有相關補助請輔導同學申請。學生繳費如有疑難，請與本組溝通後再統一告知同學，以免行政與導師不同說法與步調。

3、本學期需核算升級與畢業成績，請輔導同學專心課業，以免成績不及格無法升級或畢業。

4、請輔導參加統測或甄試的同學準備功課與統整升學資料。

5、請在時限內上線認證學生學習歷程並輔導學生完成學習歷程上傳作業。

【學務組】

(一)已完成之工作事項：

1、3/25 完成 112-2 視力檢查通知單發放。

2、4/3 完成愛滋自我篩檢宣導。

3、4/8 完成 COVID-19 篩劑發放。

4、已完成 112-2 學生保險第一波總計 158 人投保，休學生保費催繳通知已寄出。

(二)112 學年度第 2 學期工作計畫：

1、繼續協辦學貸與生活貸款業務及輔導同學完成申貸手續。

2、協辦畢聯會相關事務，協助畢業班同學完成畢業紀念冊。

3、續辦學產基金低收入戶助學金申請業務。

4、持續提供進修部學生就業資訊等服務。

- 5、辦理母親節文藝競賽
 - 6、班、週會相關教育宣導及專題演講事宜。
 - 7、督導教學區與校園公共區域之環境整潔。
- (三)商請同仁協助工作事項：
- 1、請各班導師加強督促班級教室及指定區域的環境整潔。
 - 2、請實習課、體育課任課教師協助督促學生檢查工廠(含工廠樓梯、廁所)或球場周邊的整潔。
 - 3、日進校共用教室之班級，請進修部導師與日校導師密切聯繫，並提醒同學協力營造和諧、整潔又溫馨的學習空間。

【生輔組】

- (一)已完成之工作事項：
- 1、完成 112 學年度第 2 學期開學定期及不定期之「特定人員」檢體篩檢。
 - 2、完成 112 學年度第 2 學期清明連假之「特定人員」檢體篩檢。
 - 3、完成 112 學年度第 2 學期交通安全宣導。
 - 4、完成 112 學年度第 2 學期防制藥物濫用宣導。
- (二)112 學年度工作計畫：
- 1、持續辦理定期及不定期之「特定人員」檢體篩檢。
 - 2、協助辦理兵役緩徵與兵役折抵等事宜。
 - 3、協助部隊招生及輔導同學報考軍事院校。
- (三)商請同仁協辦事項：
- 1、本學期進修部教官員額 2 人，未來若有學生輔導、家庭訪問、工讀生或賃居生訪視及班級經營等事務，還請班導師及輔導老師共同協助。
 - 2、防制學生藥物濫用工作：
 - (1)為防制學生藥物濫用，請各班導師及任課老師平時多予觀察學生在校之生活表現與課堂精神狀況，倘有疑慮，煩請轉介教官室納入特定人員名單，屆時由生輔組不定期針對渠等同學實施尿液篩檢。
 - (2)特定人員事實認定觀察建議原則：
 - A、行為樣態：
 - (A)曾遭警方查獲進出不當場所者。
 - (B)經常深夜逗留不當場所或深夜在外遊蕩者。
 - (C)長期缺曠或無原因經常缺曠課 3 日以上者。
 - (D)與藥物濫用人員交往密切者。
 - (E)發現攜帶不明粉末、藥丸、疑似吸食用具到校者。
 - (F)有吸菸(或施用電子煙)、喝酒、吃檳榔習慣者。
 - (G)參加不良組織或不良藝陣活動者。

- (H)經常性翹家者。
- (I)常在校內、外糾眾鬧事或圍事、不服管教者。
- (J)金錢使用習慣劇變者。
- (K)校外交友複雜者。
- (L)經「藥物濫用(毒品使用)篩檢量表」篩檢出高風險者。

B、事項：

- (A)父、母親或主要照顧者有藥(毒)癮。
 - (B)兄弟姊妹有藥(毒)癮。
 - (C)家庭成員關係紊亂、功能不佳或支持系統薄弱。
- 3、本學期生輔組工作重點仍置於防制校園藥物濫用宣導及查察，以及校園反黑、反霸凌工作；每學期都會定期與不定期實施特定人員尿液篩檢，若任課老師或班導師，發現班上有學生疑似濫用藥物(吸食毒品)之情形，請私下與生輔組聯繫，由生輔組將其列為尿液篩檢之特定人員。
 - 4、108 學年度開始，已無「留校查看」之處份，請導師除規勸學生行為改善，未改善之學生依學生獎懲規定予以處份，並針對已累滿三大過之學生鼓勵並協助學生行善銷過(銷小過、大過仍由主任及生輔組實施)，除心靈成長班(輔導老師)、戒菸班(護理師)外，導師及專任老師亦可給予班(課)務工作，以提供多元銷過管道；尤其針對三年級學生請導師多循循善誘，以期能順利畢業。
 - 5、教育部學產急難救助金說明：

旨在幫助學生家庭或個人遭逢意外變故，由教育部依事故類型核予慰助金，以救助需要幫助之同學，其申請慰問金核給條件及金額如下：

 - (1)學生因傷病住院七日以上或發生意外死亡者，核給新臺幣一萬元；符合全民健保重大傷病標準者核給新臺幣二萬元。但家庭總收入依最近一年綜合所得總額在新臺幣一百萬元以上，或土地及房屋價值合計超過新臺幣一千萬元以上，或其原因事實係可歸責於學生之故意違法行為，而該學生年齡在十八歲以上者，不予核給。
 - (2)學生遭受父母虐待、遺棄、強迫從事不正當職業行為，致無法生活於家庭者，或經政府核准有案之社會福利機構及社會福利機構委託親屬收容者，核給新台幣二萬元。
 - (3)學生因其父母有下列情形之一，致家庭經濟陷於困境無力撫育者：
 - A、雙方離異、一方失蹤達六個月以上、或入獄服刑、遭裁員、資遣者，核給新臺幣一萬元。
 - B、一方符合全民健保重大傷病標準者，核給新臺幣二萬元，經學校實地訪視結果另一方確無工作收入者，加發新臺幣一萬元。

C、一方因特殊災害（風、水、震、火災）受傷並住院未滿七日者，核給新臺幣五千元；住院逾七日以上者，核給新臺幣一萬元；一方死亡者，核給新臺幣二萬元，雙方死亡者，核給新臺幣六萬元。上述申請應於事實發生之日起三個月內完成送件。請各班導師於平時掌握班上符合資格同學，請轉介至生輔組，以利協助申辦。

6、學期中同學在校日常生活常規表現、上課學習狀況，若有作息不正常，經常有遲到或曠課等違規情形，建議導師能立即與違規學生家長聯繫，告知學生在校常規狀況，並協請共同輔導管教，避免家長僅於期末成績單或相關資料中得知子弟在校表現，造成家長對導師之誤解與怨懟，而衍生出不必要之後遺。

7、獎懲管制：

截至 113 年 4 月 1 日，6 支小過以上人員計有一年級 11 員、二年級 6 員、三年級 2 員，合計 19 員，持續管制中。

【輔導老師】

(一)已完成工作事項：

- 1、已參與春暉個案結案會議與並進行追蹤與結案。
- 2、已更新進修部性別平等教育專區公佈欄。
- 3、已於 4/03 辦理完成本學期第一場幸福家庭親職講座。

(二)待辦工作事項：

1、性別平等教育：

- (1)主題刊物：持續提供學生情感教育與性別平等教育之宣導。
- (2)4/15 辦理性別平等教育宣導講座，邀請台南大學諮商與輔導學系教授鄭珮嘉到校演講，分享情感教育正確觀念，以提升學生情感交往正確知能。

2、持續於 4/12、4/26、5/3、5/10、5/17 第 5 節辦理心靈成長班，由輔導教師擔任授課老師，提供銷過需求的學生累計嘉獎的機會。

3、於 5/08(三)晚上 19:20 至 21:00 於行政大樓 3 樓游藝軒與樂活教室，辦理幸福家庭系列講座，以進修部學生之家長為優先邀請對象，並廣邀日間部家長及本校教職員參與。各場次主題及講師如下：

週次	日期	主題/講師
13	113.05.09(四)	頌鉢瑜珈紓壓進階體驗 日月瀟頌鉢瑜珈工坊 蔡佳真老師

(三)商請同仁協助工作事項：

- 1、請老師在知悉學生疑似遭受家暴、性平等事件後，於 24 小時內告知生輔組與輔導老師，以便完成 24 小時內完成法定通報。

肆、教師會報告：(現場報告)

伍、提案討論

案由一：修訂「國立岡山高級農工職業學校約僱人員考評作業要點」，請討論。

提案單位：人事室

說明：

(一)檢附修正後之本校約僱人員考評作業要點。

修正條文	現行條文	說明
<p>第13條 十三、約僱人員不服年終考核結果或依年終考核結果而經不續僱者，得依行政訴訟法提起救濟。</p>	<p>第13條 十三、約僱人員不服年終考核結果或依年終考核結果而經不續僱者，得依<u>行政爭訟程序</u>提起救濟。</p>	<p>一、依據行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法規定辦理。</p> <p>二、本次修正重點： (一)第13點文字：約僱人員不服年終考核結果或依年終考核結果而經不續僱者，得依行政訴訟法提起救濟。 (二)約僱人員年終考評通知書附註：「……三、約僱人員不服年終考核結果或依年終考核結果而經不續僱者，得依行政訴訟法提起救濟。」。</p>
<p>第○條</p>	<p>第○條</p>	

決議：

國立岡山高級農工職業學校約僱人員考評作業要點

112年1月9日行政會議通過訂定
112年2月8日行政會議通過修正
113年4月15日行政會議通過修正

- 一、為落實國立岡山高級農工職業學校（以下簡稱本校）約僱人員之管理及提升工作績效，並作為續僱與調增薪點之參據，特訂定本要點。
- 二、本要點適用對象：
 - (一)依行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法進用之人員。
 - (二)依公務人員留職停薪辦法、育嬰留職停薪實施辦法及各機關職務代理應行注意事項進用之人員。
- 三、約僱人員之考評區分如下：
 - (一)平時考評：就受考人工作品質、工作時效、服務態度、工作配合、差勤、品德操守所辦理之定期考評。
 - (二)年終考評：就受考人當年任職期間於年終所辦理之考評，任職至年終未滿一年者，亦須辦理年終考評。
 - (三)專案考評：有本要點第十點情事之一或違反契約相關規定情節重大時，隨時辦理之考評。
- 四、考評方式如下：
 - (一)平時考評：由單位主管每年四月、八月就受考人工作情形，依本校約僱人員平時考評紀錄表（格式如附表一）進行考評，如受考人當次考評項目中有C級（待加強）者，單位主管應與當事人面談。
 - (二)年終考評：由單位主管參酌受考人之平時考評，並依本校約僱人員年終考評表（格式如附表二）初核後，於年度十二月一日前送本校人事室彙辦，提本校職員甄審暨考績委員會審議通過後，陳報校長核定。
- 五、平時考評等級如下：
 - (一)A級（超過期待）：表現明顯超出職責的要求水準。
 - (二)B級（符合期待）：表現尚能達到要求水準。
 - (三)C級（待加強）：表現未符合基本要求。

平時考評項目中被評定為C級者，單位主管應與當事人面談，並將面談內容及結果詳實記錄於平時考評紀錄表中「面談紀錄」欄，作為年終考評評列等第之重要依據。
- 六、年終考評綜合其工作、操行、學識、才能四項予以評分。其中工作占考評分數百分之六十；操行占考評分數百分之二十；學識及才能各占考評分數百分之十。
- 七、年終考評等次及分數如下：
 - (一)甲等：八十分以上。
 - (二)乙等：七十分以上，不滿八十分。
 - (三)丙等：不滿七十分。

八、約僱人員在考評年度內有下列情形之一者，不得考列甲等：

- (一)曠職一日或累積達二日。
- (二)事、病假合計超過十日。
- (三)辦理業務有重大過失或態度不佳，經責成改善仍未改善，或影響機關聲譽，有具體事實。
- (四)平時考核獎懲抵銷後，累積達申誡以上處分。
- (五)有遲到或早退紀錄累積達五次。

前項所定事、病假合計之日數，應扣除請家庭照顧假、生理假及因安胎事由所請之事、病假（含延長病假）之日數。

辦理年終考評時，不得以下列情形，作為考評等次之考量因素：

- (一)依法令規定日數所核給之家庭照顧假、生理假、婚假、產前假、娩假、流產假、陪產檢及陪產假及因安胎事由所請之假。
- (二)依法令規定給予之哺乳時間或因育嬰減少之工作時間。

九、約僱人員在考評年度內有下列情形之一者，應考列丙等：

- (一)挑撥離間或誣控濫告，情節重大，經疏導無效，有確實證據。
- (二)服務態度惡劣，不聽指揮，破壞紀律，情節重大，經疏導無效，有確實證據。
- (三)怠忽職守，稽延公務，造成重大不良後果，有確實證據。
- (四)品行不端，或違反有關法令禁止事項，嚴重損害本校聲譽，有確實證據。
- (五)連續曠職二日或累積達四日。
- (六)違反公務法令，致他人權益受損，有確實證據。
- (七)違反公務員法令，情節重大，有確實證據。
- (八)年度內請假扣除報酬之日數逾僱用期間十二分之一。
- (九)對於指派之工作，顯然不能勝任，經調整工作內容仍未改善，有確實證據。
- (十)平時考核獎懲抵銷後，累積達記一大過以上處分。

十、約僱人員具下列情事之一，並經查屬實者，應辦理專案考評，予以解僱：

- (一)圖謀背叛國家，有確實證據者。
- (二)執行國家政策不力，或怠忽職責，或洩漏職務上之機密，致政府遭受重大損害，有確實證據者。
- (三)違抗政府重大政令，或嚴重傷害政府信譽，有確實證據者。
- (四)涉及貪污案件，其行政責任重大，有確實證據者。
- (五)圖謀不法利益或言行不檢，致嚴重損害本校聲譽，有確實證據者。
- (六)脅迫、公然侮辱或誣告長官，情節重大，有確實證據者。
- (七)挑撥離間或破壞紀律，情節重大，有確實證據者。
- (八)曠職繼續達四日，或一年累積達十日者。
- (九)違反「行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法」第四條之規定。

(十)半年內請假扣除報酬之日數逾僱用期間十二分之一。

(十一)有公務人員任用法第二十八條不得任用為公務人員之情事者。

十一、年終考評結果依下列規定：

(一)考列甲等人員：次年度約僱計畫如獲核准，得作為繼續僱用之參考，二年考列甲等者，調增薪點一級，已達該職務僱用計畫最高薪點者，維持原薪點；但原約僱計畫終止或經費無法支應時，不在此限。

(二)考列乙等人員：次年度約僱計畫如獲核准，得作為繼續僱用之參考，連續三年考列乙等者，次一年度不予續僱。但三年內有一年考列甲等二年考列乙等者，調增薪點一級，已達該職務僱用計畫最高薪點者，維持原薪點；但原約僱計畫終止或經費無法支應時，不在此限。

(三)考列丙等人員：次一年度不予續僱。

約僱人員任現職至年終滿一年者，依本要點辦理其當年一月至十二月連續任職期間之年終考評。任職未滿一年者，併同辦理。但考評年度內任職未滿一年者及依第二點第二款進用之職務代理人，考評結果不得依前項第一款、第二款規定調增薪點。

十二、約僱人員考列甲等、乙等、丙等者，其年終工作獎金比照軍公教人員年終工作獎金發給注意事項規定辦理。

十三、約僱人員不服年終考核結果或依年終考核結果而經不續僱者，得依**行政訴訟法**提起救濟。

十四、約僱人員平時考核獎懲比照本校職員獎懲要點規定辦理。

十五、本要點各項考評及獎懲案件，提送本校職員甄審暨考績委員會審議通過後，陳報校長核定。

考評結果應以書面（格式如附表三）通知當事人。年終考評結果，自次年一月一日起執行；專案考評結果，自校長核定之日起執行。

十六、審議年終考評或專案考評案件時，應通知約僱人員所屬單位主管到會備詢，詢畢退席，必要時職員甄審暨考績委員會得調閱有關資料或詢問相關人員。

十七、年終考評擬不予續僱、專案考評擬予以解僱、擬予懲處案件，由人事室於會議審議前七日，以書面通知當事人陳述意見；通知書應記載陳述意見之目的、時間、地點、得否委託他人到場或提書面說明及不到場所生之效果等。

十八、本要點未規定事項，依行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法及比照公務人員考績相關法令辦理。

十九、本要點經本校主管（行政）會議審議通過，陳報校長核定後實施，修訂時亦同。

附表一：約僱人員平時考評紀錄表

附表二：約僱人員年終考評表

附表三：約僱人員年終考評通知書

國立岡山高級農工職業學校約僱人員平時考評紀錄表

(考評期間：○年○月○日至○月○日)

單位職稱		姓名			
工作項目					
考評項目	考核內容	考評紀錄說明			
		超過期待 A級	符合期待 B級	待加強 C級	
工作品質	工作達成的完善程度				
工作時效	工作能依要求或規定的期限完成				
服務態度	工作態度積極，能自動自發，並落實顧客導向				
工作配合	能配合主管的領導，並具團隊精神				
差勤	依規定時間準時上下班，不遲到早退				
品德操守	工作無貪瀆並遵守利益迴避				
個人重大具體優劣事蹟					
個人發展或需改善之敘述、工作調整之建議					
面談紀錄					
單位主管綜合考評及具體建議事項		校長綜合考評及具體建議事項			

附記：

一、平時考評紀錄等級分為3級，等級分述如下：

A級：超過期待：行為表現明顯超出職責的要求水準。

B級：符合期待：行為表現尚能達到要求水準。

C級：待加強：行為表現未符合基本要求。

二、受考人如有本要點第5點第2項之情形、工作簡化創新提案，或考評項目前4項目均為超過期待者等重大具體優劣事蹟，足資記錄者，應填列於「個人重大具體優劣事蹟」欄，以作為考評之重要參據。

三、考評單位主管每年4月、8月應按考評內容評定各考評項目之等級，提出對受考人培訓或調整職務等具體建議。受考人當次考評項目中有待加強者，單位主管應與當事人面談，就其工作、目標、方法及態度等進行溝通討論，並提出改進意見，面談內容及結果應紀錄於「面談紀錄」欄，以提升其工作績效，並作為年終考評評列等第及人事管理之重要依據。如受考人考評結果無提醒改進之必要者，則「面談紀錄」欄得不予填列。

四、單位、職稱、姓名及工作項目欄，由受考人填列，餘由單位主管人員填予以考評填列並簽章。 附表二

國立岡山高級農工職業學校約僱人員年終考評表

姓名	單位			薪點			
	職稱			到職日			
差假紀錄	事假	病假	延長病假	遲到	早退	曠職	
	日 時	日 時	日 時	日 時	日 時	日 時	
獎懲紀錄	記大功	記功	嘉獎	記大過	記過	申誡	
	次	次	次	次	次	次	
工作項目							
項目	細目	考評內容		項目	細目	考評內容	
工作 (60%)	質量	處理業務是否精確妥善暨數量之多寡。		操行 (20%)	忠誠	是否忠於國家及職守言行一致誠實不欺。	
	時效	能否依限完成應辦之工作。			廉正	是否廉潔自持予取不苟大公無私正直不阿。	
	方法	能否運用科學方法辦事執簡馭繁有條不紊。			品性	是否敦厚謙和謹慎懇摯。	
	主動	能否不待督促自動自發積極辦事。			上進	是否積極勤奮好學。	
	負責	能否任勞任怨勇於負責。		學識 (10%)	學識	個人學歷及常識是否足以勝任本職工作。	
	勤勉	能否認真勤慎服務熱誠積極任事不遲到早退。			經驗	個人工作經驗是否足以應用並進而提升本職工作知能。	
	合作	與其他業務有關人員能否密切配合。			見解	是否能正確運用科學頭腦判斷是非、分析因果。	
	檢討	對本身工作能否不斷檢討悉心研究。			進修	是否勤於進修學習充實學識技能。	
	改進	對本身工作技能能否隨時提升注意改進。		才能 (10%)	表達	口語及文字表達是否簡要中肯言詞是否詳實清晰。	
	便民	處理人民申請案件能否隨到隨辦利民便民。			實踐	做人做事能否貫徹始終力行不懈。	

個人 重大 優劣 事蹟				
總評	評語	單位主管	職員甄審暨考績委員會	校長(核定)
	評分	分	分	分
	簽章			

附表三

國立岡山高級農工職業學校約僱人員年終考評通知書

中華民國○○○年○○月○○日
岡農人字第○○○○○○○○○號

受文者：

- 一、臺端○○○年年終考評結果業經本校核定如下：
- 二、請查照。

姓 名		國民身分證 統 一 編 號	
單 位		職 稱	
僱用計畫 所列職務 等別薪點	四等 250 至 310 薪點		
現 支 等別薪點	四等 250 薪點		
等 次	甲等(乙等)(丙等)		
總 分	80 分以上(70 分以上不滿 80 分)(不滿 70 分)		
核 定 考評結果	第一年考列甲等次年度續僱並維持原薪點。 第二年考列甲等次年度續僱並調增薪點一級為四等 260 薪點。 第一年考列乙等次年度續僱並維持原薪點。 連續三年考列乙等次年度不予續僱。 考列丙等次年度不予續僱。		
附註： 一、依國立岡山高級農工職業學校約僱人員考評作業要點辦理年終考核。 二、經考核結果為續僱者，仍需視次年度預算完成法定程序後再行僱用。 三、約僱人員不服年終考核結果或依年終考核結果而經不續僱者，得依行政 訴訟法提起救濟。			

案由二：修訂「國立岡山高級農工職業學校優質化就近入學獎學金要點」部分條文，如說明，請討論。

提案單位：教務處

說明：

- 一、修訂獎學金擇優分配方式，以提升鄰近國中優秀畢業生適性就讀本校各科意願。
- 二、擬規劃分兩階段頒發獎勵金，除入學績優獎勵外增列全學期成績績優獎勵，鼓勵學生持續自我精進。
- 三、近年計畫各核定金額不定，擬增列授權條文，計畫核定後由相關會議議定實際獎勵金額，並由註冊組進行公告。
- 四、檢附「國立岡山高級農工職業學校優質化就近入學獎學金要點修訂草案條文對照表及修訂後條文(草案)」如附件。

決議：

國立岡山高級農工職業學校優質化就近入學獎學金要點辦法修訂草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明																
<p>三、獎勵資格：獎勵資格為以第一志願入學本校之高一新生(綜職班、<u>適性輔導</u>安置生、技優生、優待辦法入學生除外)。</p>	<p>三、名額及獎勵資格：依據各學年度優質化入學獎學金之核定名額，名額總數之六成(無條件進位至整數)獎勵優先免試入學對應國中畢業生，總數餘額獎勵所有核發對象獎勵資格為以第一志願入學本校之高一新生(綜職班、12年就學安置生、技優生、優待辦法入學生除外)。</p>	<p>一、修訂條文內容。 二、文字刪除。 三、刪除對應國中保留名額。 四、原 12 年就學安置管道名稱變更。 五、113 學年度，本校對應校數減為 6 校，對應名額佔核定招生名額 26.86%。 六、112 對應學學校及名額如下：</p> <table border="1" data-bbox="1161 1055 1401 1323"> <thead> <tr> <th>校名</th> <th>名額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>永安</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>湖內</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>茄萣</td> <td>62</td> </tr> <tr> <td>田寮</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>蚵寮</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>嘉興</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>141</td> </tr> </tbody> </table>	校名	名額	永安	10	湖內	40	茄萣	62	田寮	5	蚵寮	12	嘉興	12	合計	141
校名	名額																	
永安	10																	
湖內	40																	
茄萣	62																	
田寮	5																	
蚵寮	12																	
嘉興	12																	
合計	141																	
<p>四 發給獎學金之核發標準：基於公平、擇優且不重覆為原則，凡未領取當學年度該學期「教育部國民及學前教育署發給國民中學優秀畢業生升讀當地高級中等學校獎學金」且符合前述獎勵資格者，依高一第一學期成績為基準<u>分兩階段</u>計算後擇優錄取。 <u>入學成績績優：依第</u></p>	<p>四 發給獎學金之核發標準：基於公平、擇優且不重覆為原則，凡未領取當學年度該學期「教育部國民及學前教育署發給國民中學優秀畢業生升讀當地高級中等學校獎學金」且符合前述獎勵資格者，依高一第一學期第一次定期評量成績為基準計算後擇優錄取。 總成績依下表各項次</p>	<p>一、修訂條文內容。 二、第四點第(一)項文字刪除。 三、新增分段頒發獎勵金方式。</p>																

修正條文	現行條文	說明																												
<p><u>一次定期評量成績為基準計算後，先依科別擇優錄取1名，所餘名額依成績高低進行比序錄取。</u></p> <p><u>適性學習表現績優：依學期學業成績為基準計算後擇優錄取。</u></p> <p>總成績依下表各項次計算後成績加總：</p> <table border="1" data-bbox="301 734 611 2065"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>採計方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 國中教育會考成績總標示</td> <td>A⁺⁺得7分，A⁺得6分，A得5分，B⁺⁺得4分，B⁺得3分，B得2分，C得1分</td> </tr> <tr> <td>2. 英文成績</td> <td>依全校之t分數乘以0.2</td> </tr> <tr> <td>3. 國語文成績</td> <td>依全校之t分數乘以0.2</td> </tr> <tr> <td>4. 數學成績</td> <td>依應考版本之t分數乘以0.2</td> </tr> <tr> <td>5. 加權平均分數</td> <td>依加權平均分數乘以0.3</td> </tr> <tr> <td>6. 全班名次</td> <td>第一名得10分，第二名得</td> </tr> </tbody> </table>	項目	採計方式	1. 國中教育會考成績總標示	A ⁺⁺ 得7分，A ⁺ 得6分，A得5分，B ⁺⁺ 得4分，B ⁺ 得3分，B得2分，C得1分	2. 英文成績	依全校之t分數乘以0.2	3. 國語文成績	依全校之t分數乘以0.2	4. 數學成績	依應考版本之t分數乘以0.2	5. 加權平均分數	依加權平均分數乘以0.3	6. 全班名次	第一名得10分，第二名得	<p>計算後成績加總：</p> <table border="1" data-bbox="766 257 1075 1883"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>採計方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 國中教育會考成績總標示</td> <td>A⁺⁺得7分，A⁺得6分，A得5分，B⁺⁺得4分，B⁺得3分，B得2分，C得1分</td> </tr> <tr> <td>2. 英文成績</td> <td>依全校之t分數乘以0.2</td> </tr> <tr> <td>3. 國語文成績</td> <td>依全校之t分數乘以0.2</td> </tr> <tr> <td>4. 數學成績</td> <td>依應考版本之t分數乘以0.2</td> </tr> <tr> <td>5. 加權平均分數</td> <td>依加權平均分數乘以0.3</td> </tr> <tr> <td>6. 全班名次</td> <td>第一名得10分，第二名得8分，第三名得6分，第四名得4分，第五名得2分</td> </tr> </tbody> </table> <p>遇總成績相同時，依(1)~(6)項順序成績高低進行比序。</p>	項目	採計方式	1. 國中教育會考成績總標示	A ⁺⁺ 得7分，A ⁺ 得6分，A得5分，B ⁺⁺ 得4分，B ⁺ 得3分，B得2分，C得1分	2. 英文成績	依全校之t分數乘以0.2	3. 國語文成績	依全校之t分數乘以0.2	4. 數學成績	依應考版本之t分數乘以0.2	5. 加權平均分數	依加權平均分數乘以0.3	6. 全班名次	第一名得10分，第二名得8分，第三名得6分，第四名得4分，第五名得2分	
項目	採計方式																													
1. 國中教育會考成績總標示	A ⁺⁺ 得7分，A ⁺ 得6分，A得5分，B ⁺⁺ 得4分，B ⁺ 得3分，B得2分，C得1分																													
2. 英文成績	依全校之t分數乘以0.2																													
3. 國語文成績	依全校之t分數乘以0.2																													
4. 數學成績	依應考版本之t分數乘以0.2																													
5. 加權平均分數	依加權平均分數乘以0.3																													
6. 全班名次	第一名得10分，第二名得																													
項目	採計方式																													
1. 國中教育會考成績總標示	A ⁺⁺ 得7分，A ⁺ 得6分，A得5分，B ⁺⁺ 得4分，B ⁺ 得3分，B得2分，C得1分																													
2. 英文成績	依全校之t分數乘以0.2																													
3. 國語文成績	依全校之t分數乘以0.2																													
4. 數學成績	依應考版本之t分數乘以0.2																													
5. 加權平均分數	依加權平均分數乘以0.3																													
6. 全班名次	第一名得10分，第二名得8分，第三名得6分，第四名得4分，第五名得2分																													

修正條文			現行條文	說明
		8分，第三名得6分，第四名得4分，第五名得2分		
<p>遇總成績相同時，依(1)~(6)項順序成績高低進行比序。</p>				

國立岡山高級農工職業學校優質化就近入學獎學金要點(修訂草案)

中華民國103年11月24日行政會報通過
 中華民國104年09月07日行政會報修訂
 中華民國105年09月12日行政會報修訂
 中華民國106年06月12日行政會報修訂
 中華民國109年09月07日行政會報修訂
 中華民國113年00月00日行政會報修訂

- 一、本校為鼓勵鄰近國中畢業生就讀本校，並讓學生努力向學，樹立優良校風，特訂優質化就近入學獎學金要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點核發對象為岡山國中、前峰國中、嘉興國中、橋頭國中、燕巢國中、梓官國中、蚵寮國中、彌陀國中、永安國中、湖內國中、茄萣國中、阿蓮國中、田寮國中、路竹高中國中部、一甲國中、大灣國中、大社國中、仁武高中國中部、楠梓國中、右昌國中、國昌國中、左營國中、後勁國中及其他將本校列為優先免試入學對應國中之應屆畢業生。
- 三、獎勵資格：獎勵資格為以第一志願入學本校之高一新生(綜職班、適性輔導安置生、技優生、優待辦法入學生除外)。
- 四、發給獎學金之核發標準：基於公平、擇優且不重覆為原則，凡未領取當學年度該學期「教育部國民及學前教育署發給國民中學優秀畢業生升讀當地高級中等學校獎學金」且符合前述獎勵資格者，依高一第一學期成績為基準分兩階段計算後擇優錄取。

入學成績績優：依第一次定期評量成績為基準計算後，先依科別擇優錄取1名，所餘名額依成績高低進行比序錄取。

適性學習表現績優：依學期學業成績為基準計算後擇優錄取。

總成績依下表各項次計算後成績加總：

項目	採計方式
1. 國中教育會考成績總標示	A ⁺⁺ 得7分，A ⁺ 得6分，A得5分，B ⁺⁺ 得4分，B ⁺ 得3分，B得2分，C得1分
2. 英語文成績	依全校之t分數乘以0.2
3. 國語文成績	依全校之t分數乘以0.2
4. 數學成績	依應考版本之t分數乘以0.2
5. 加權平均分數	依加權平均分數乘以0.3
6. 全班名次	第一名得10分，第二名得8分，第三名得6分，第四名得4分，第五名得2分

遇總成績相同時，依(1)~ (6)項順序成績高低進行比序。

- 五、符合核發對象之學生，由學校依核發標準及分配原則審定後通知學生，並於公告期間內，填具申請表及檢附相關資料，向教務處提出申請，經審核通過之同學於學校集會時公開表揚，並將受獎學生名單公佈於本校網站供查詢。

- 六、經費來源為高職優質化計畫經費補助，若本校未獲教育部高職優質化計畫經費補助，則本獎學金即停發，本要點立即廢止。
- 七、本要點經行政會議通過，並陳校長核定後實施，修正時亦同。

案由三：有關本校 113 學年度新生入學手冊彙編，如說明，請討論。

提案單位：教務處

說明：

- 一、本校歷年彙編新生入學手冊於新生報到時發給學生攜回，因付印時程常與各組工作期程相扞格，擬修改資料彙整及呈現方式，以期更即時提供新生及家長相關訊息。
- 二、本年度擬規劃部分內容改以學校網頁連結方式呈現，於手冊增列相關網頁連結(QR Code)，便於使用者利用載具閱讀。
- 三、本校「113 學年度新生入學手冊(草案)」請以學校帳號登入閱讀。

網址	QRCode
https://reurl.cc/VzpX2Q	

決議：