

國立岡山高級農工職業學校 108 學年度第 2 學期期初校務會議資料

一、時間：中華民國 109 年 02 月 24 日（星期一）09：00

二、地點：本校(採網路方式)

三、主席：張校長福祥

紀錄：陳娟娟

四、出席人員：詳見簽到單

壹、校長報告：詳如附件簡報檔

貳、秘書報告：

追蹤管制情形：

一、修訂「本校學生學習評量補充規定部分條文」。

決議：依據 108 年 06 月 18 日發布高級中等學校學生學習評量辦法刪除已在高級中等學校學生學習評量辦法明定的條文。

執行情形：新的學生學習評量補充規定公告照案執行。

二、修訂「本校學生申請轉科辦法部分條文」。

決議：為維護身心障礙學生(綜職班除外)申請轉科的權利及申請轉科一致的標準，符合公平原則修正。

執行情形：申請轉科辦法已修正並公告照案執行。

三、修訂「本校補考、重修學分、補修學分、延修實施要點部分條文」。

決議：修正轉學轉科學生之未修的應修科目及任課教師的鐘點費，以兼顧學生受教權並保障授課教師權益。

執行情形：實施要點已修正並公告照案執行。

四、修訂「本校繁星計畫校內甄選辦法部分條文」。

決議：111 學年度起科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學招生，將「部定實習科目學分數」列為技能領域，並將技能領域納為科技繁星比序項目，本校繁星計畫校內甄選辦法配合修正。

執行情形：108 學年入學新生依本實施要點辦理。

五、修訂「本校招生委員會組織要點第五點」。

決議：依本校組織編制，招生委員會會計組長修正為主計主任兼任。

執行情形：公告照案執行。

六、提案廢止「本校學生免修學分實施要點」。

決議：資賦優異學生得向學校申請縮短修業年限，需經學校特殊教育推行委員會審議通過，本校相關條文內容已不適用。

執行情形：已公告廢止該實施要點。

七、提案廢止「國立岡山高級農工職業學校學生重讀、輔導轉學實施要點」。

決議：學生重讀成績採計暨學分認定總學分數 1/2 不及格得重讀已不適用。

執行情形：已公告廢止該實施要點。

八、提案修訂「本校轉校、科學生抵免學分實施要點第一點」。

決議：依據「高級中等學校學生學習評量辦法」第十五條改十六條制定，本校配合修正。

執行情形：公告照案執行。

九、提案訂定「國立岡山高級農工職業學校學生學習歷程檔案作業要點補充規定」。

決議：國教署 108 年 7 月 15 日發布新法規「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」。

本校也重新訂定學生學習歷程檔案作業要點補充規定，經校務會議通過。

執行情形：新法規公告照案執行。

十、提案修訂「國立岡山高級農工職業學校學生獎懲實施辦法」。

決議：依國教署 108 年 7 月 23 日來文說明現行德行評量之懲處已無「留校察看」。

執行情形：已刪除不適宜的名詞公告照案執行。

十一、提案修正本校「校務會議組織及運作要點」第七點。

決議：依據教育部 108 年 6 月 24 日來函辦理修正加入學生代表也可共同提案等。

執行情形：公告照案執行。

十二、提報本校 111 年重大新興營建工程，擬申請新建綜合職能科暨專業實習大樓一棟，提請討論。

決議：校務會議通過後，請總務處執行後續各項作業。

執行情形：經總務處討論本校學生樓地板面積及少子化的風險評估後，發現困難度太大，因此未提出申請。

十三、臨時動議提案整修校園北側圍牆，計畫移植圍牆邊竄根頂壞圍牆路面之黑板樹，改種植烏柏樹。

決議：同意依總務處提案處理。

執行情形：北側圍牆已於 108/12/19 完工驗收並在圍牆旁改種烏柏樹。

其中，北側圍牆農民捐地部份待產權移轉後再另案施工。

秘書工作報告：

1. 螺絲博物館因應武漢疫情和本校同步實施參觀人員需量體溫(37 以上拒絕入館參觀)，團體參觀除量體溫外，並應戴口罩入內參觀。
2. 螺絲博物館前廣場共種樹 68 顆景觀工程樹種，歡迎有興趣同仁前往參觀。
3. 因應武漢肺炎疫情影響，很多競賽延期或取消，以至 109 年 2 月份大事紀至今尚未有更新資料(109 年大事紀整理如下)，108 學年度大事紀，請參考學校網站：

<https://www.ksvs.khc.edu.tw/p/412-1000-681.php>

- 1 月.11 日 本校學生參加 109 年高雄市中等學校運動會體操榮獲團體第一名佳績，其中全能組 第二名 盧洪溢 第三名余承宗 第四名余晉璋；地板組 第二名盧洪溢 第四名余承宗；鞍馬組 第一名盧洪溢 第三名余晉璋；吊環組 第二名盧洪溢第三名余晉

瑋；跳馬組 第一名盧洪溢 第四名余晉瑋；雙槓組 第二名余承宗 第三名盧洪溢；單槓組 第三名盧洪溢 第四名余承宗，另外田徑 800 公尺吳明儒獲第八名，跆拳道對打 63 公斤級盧志豪獲第三名。

1 月.11 日 教育部 108 年業務委託民間辦理之督導考評作業執行成果，經考評國立岡山農工成績卓著達 90 分以上。

參、各處室工作報告：

一、教務處工作報告

感謝所有教師協助本處第 1 學期各項工作計畫之推動，目前建置數位行政系統部分，仍有「建置第二代學生學習護照系統」，尚須修正與測試，其餘均依規劃完成或持續維護；此外，落實新課綱與特色部分，「建立彈性學習時間學習績優獎勵機制」部分，尚有待召開相關會議確認；至於發展教材和教法部分，「組織並運作機械群課程研究會」、「組織並運作電機電子群課程研究會」則需與機械群與電機電子群再行商議後續運作機制。

再次感謝各位教師對於各項教務工作的協助及參與，有關教務工作之推動，還請各位教師能就可持續精進之事項，不吝惠賜各項意見。另本學期起，教務處將逐步推動本校因應新課綱規定之學校本位課程評鑑工作，敬請各位教師多予協助。

有關明日補考事宜，如口頭說明，敬請各位教師協助，謝謝。

此外，請各位教師協助上網填寫 108 學年度高級中等學校人員問卷，麻煩大家了。

(一) 108 第一學期及寒期完成工作事項

課程發展部分：

1. 推動課程發展組織有效運作：

- (1) 11 月 01 日召開本學期第二次課程發展委員會議。
- (2) 12 月 20 日召開本學期第三次課程發展委員會議。
- (3) 規劃本學期第一次教學研究會相關討論事項。

2. 推動教師社群運作、校本課程發展及共同備課：

- (1) 依據本校高職優質化輔助方案計畫，規劃本學期教師社群籌組事項。
- (2) 依據本校前導學校工作計畫，規劃多元選修課程與彈性學習時間試行與後續推動事項。
- (3) 完成 108-2 多元選修、彈性教學時間選課，列表如下。
- (4) 多元選修(同校跨群)共開設 21 班，開設課程如下：

序號	科目	班別	任課教師	上課地點
1	3D繪圖基礎實習Ⅱ	A班	劉建寬	機械科電腦教室
2	3D繪圖基礎實習Ⅱ	B班	葉水榕	機械科專題教室
3	包裝設計		楊珮文	室設科專業教室
4	可程式控制實習Ⅱ		吳海瑞	電機科可程式控制實習工場
5	生活用品製造實習Ⅱ	A班	鄭惠紅	化工科水質分析實驗室
6	生活用品製造實習Ⅱ	B班	黃琴雲	化工科3F網版印刷工廠
7	自動控制應用實務Ⅱ		黃智祐	機電科氣壓工廠Ⅰ
8	汽車應用實務Ⅱ	機械A班	鄭廉鎧	汽車科技檢工場
9	汽車應用實務Ⅱ	機械B班	林佑昀	汽油引擎工場
10	汽車應用實務Ⅱ	機電	洪順福	機車工場
11	室內配線實習Ⅱ		張宏毅	電機科室內配線實習工場
12	盆栽蔬菜實習Ⅱ		郭澤興	園藝科專業教室三
13	焊接實習Ⅱ		黃國聰	汽車科綜合實習工場
14	景觀植物應用實習Ⅱ		鄭怡婷	園藝科專業教室二
15	電子產品維護Ⅱ	A班	白智維	電子科第5工場
16	電子產品維護Ⅱ	B班	翁睿賢	電子科第6工場
17	綜合食品加工實習Ⅱ		廖容秀	食品科綜合工廠
18	網頁設計實習Ⅱ	A班	陳界任	資訊科1F電腦教室A
19	網頁設計實習Ⅱ	B班	王勝欽	資訊科2F電腦教室B
20	網路架設實習		陳界任、林安坡	資訊科3F電腦教室C
21	網路架設實習Ⅱ		郭建霖	資訊科3F電腦教室C
22	機械加工應用實務Ⅱ		林忠建	機械科第一工廠
23	機電整合應用實務Ⅱ		朱峻民	機電科氣壓工廠Ⅱ
24	餐旅實務Ⅱ		劉容如	家政科專業教室

(5) 多元選修(同科單班、同科跨班)共開設17班，開設課程如下：

序號	科目	班別	任課教師	上課地點	上課時間
1	作品集Ⅱ		丁璇	102設計繪畫教室	週四：五、六、七節
2	設計圖法實習Ⅱ		李榮輝	303製圖教室	週四：五、六、七節
3	設計體驗實習Ⅱ		丁璇	102設計繪畫教室	週三：五、六、七節
4	電腦輔助設計Ⅱ		羅振遠	201電腦教室	週三：五、六、七節
5	製圖原理Ⅱ		何晨瑛	建築科測繪教室1	週二：五、六節
6	製圖進階Ⅱ		馬文佑	建築三教室	週二：五、六節
7	力學原理Ⅱ		邱玫	建築科圖書室	週五：三、四節
8	應用力學Ⅱ		蔡承昀	建築三教室	週五：三、四節
9	烘焙實習Ⅱ		陳素蓮	家政科3F烹飪教室	週四：一、二、三節
10	多肉植物栽培實習Ⅱ		郭澤興	園藝科專業教室三	週五：一、二節
11	電腦輔助電路設		郭建霖	資訊科3F電腦教室C	週一：二、三節

序號	科目	班別	任課教師	上課地點	上課時間
	計實習				
12	航空機械設計製造與控制實習		劉建寬	機械科-原教室	週二：五、六、七節
13	機械設計實務Ⅱ		李國泰	機械科電腦教室、專題教室	週二：五、六、七節
14	機械工業英文	甲班	李國泰	機械科電腦教室	週五：一、二節
15	機械設計理論Ⅱ	甲班	劉建寬	機械三甲教室	週五：一、二節
16	機械工業英文	乙班	李宗修	機械科專題教室	週五：一、二節
17	機械設計理論Ⅱ	乙班	黃韋翰	機械三乙教室	週五：一、二節

(6) 高二彈性教學節數共開設 21 班，開設課程如下：

課程名稱	上課老師	上課地點	上課時間
1 自傳封面設計	蔡維玲	勵學樓 4F 電腦教室	1. 第一組微課程 上課時間： 3/02、3/09、 3/16、3/23、 3/30、4/06、 4/13、4/20、4/27 2. 第二組微課程 上課時間：5/04(換 組時間)、5/11、 5/25、6/01、 6/08、6/15、 6/22、6/29 3. 回原班級考試或 自修：第二次期 中考 5/18、第三 次期中考 7/06 4. 自主學習成果發 表：7/13
2 Scratch 積木程式設計	陳界任	資訊科 3F 電腦教室 C 教室	
3 攝影美學	吳海瑞	電機科微處理機實習工場	
4 與花草樹有約	陳瑞鳳	綜合實習大樓 2F 生物教室	
5 多媒體與文學	王煥然	敦品樓 2F-3	
6 認識多元性別	施采屏	育英樓 4F 團輔室	
7 自我探索	陳俊佑	勵學樓 5F 生涯規劃專科教室	
8 室內設計規劃與繪圖	羅振遠	室設科 1F 繪畫教室	
9 健康體適能	侯銀華	體適能中心(體育組旁)	
10 核心肌群運動	蔡孟芳	學生活動中心三樓	
11 複合式健身	劉李韓	風雨球場	
12 粉繪畫-日本和諧粉彩	黃瓊瑩	敦品樓 2F-2	
13 新詩選讀及創作	楊子均	敦品樓 2F-1	
14 閱讀與寫作	黃淑鳳	敦品樓 2F-4	
15 產業價值鏈	李國泰	機械科 2F 專題教室	
16 簡單看懂食品標示	邱宗甫	食品科 2F 專題教室	
17 汽車行銷	黃翔榆	汽車科 1F 綜合實習工廠	
18 自助旅行指南	林佑昀	汽車科空調工廠	
19 國防培訓	曾正宏	勵學樓 1F 學務會議室	
20 化工補強性教學暨基礎化學 B 重補修	黃琴雲	勵學樓 4F 電腦教室	全學期不換組
21 化工補強性教學暨基礎化學 C I 重補修	洪文周	資訊科 3F 電腦教室 C 教室	全學期不換組

(7) 高二彈性教學節數(自主學習)，計有 10 組申請如下：

序號	班級	學生人數	指導老師	上課地點
1	化工二	7	鄭惠紅	化工科化學實習工場
2	家政二	5	陳素蓮	圖書館 1.2 樓
3	電機二甲	7	謝宗良	電機科電子學工場

序號	班級	學生人數	指導老師	上課地點
4	園藝二	6	鄭怡婷	園藝科實習工場
5	食品二	4	葉錦靜	食品加工科綜合實習工場
6	汽車二乙	3	洪順福	汽車電系教室
7	電子二	2	翁睿賢	綜合實習大樓4樓電子科第一工場
8	建築二	2	鄭韻如	敦品 1-2 建築二教室
9	資訊二	5	林安坡	資訊科大樓2樓電子實習工場
10	汽車二甲	23	梁正沛	汽車科工廠

(8) 規劃本校 108 學年度各領域/科公開授課相關事項。

3. 依據學校特性與學生需求開設校訂課程：

(1) 本校 108 學年度課程計畫書課程調整申請已通過審查，待各科核章完成，即掃描公告於本校網頁-行政單位/教務處/設備組/課程計畫項下(<https://www.ksvs.khc.edu.tw/p/412-1000-347.php>)，請各任課教師自行上網參閱。

(2) 本校 109 學年度課程計畫書皆已審查通過，依公告，待收到國教署之核備公文函取得備查文號後，列印本校課程計畫書電子檔，核章掃描，並公告於本校網頁，並上傳至課程計畫平台。

教師專業部分：

1. 聘任適足專任教師：

(1) 7 月 17 日辦理本校第一次代理教師甄選，完成英文科代理教師 3 人、食品加工科代理教師 1 人、家政科代理教師 1 人、機械科代理教師 1 人、輔導科代理教師 1 人以及特殊教育-身心障礙組代理教師 1 人之甄選事宜。

(2) 7 月 24 日辦理本校第二次代理教師甄選，完成汽車科代理教師 1 人之甄選事宜。

(3) 8 月 5 日辦理本校第三次代理教師甄選，完成汽車科代理教師 1 人之甄選事宜。

(4) 109 年 1 月 2 日辦理本校第四次代理教師甄選，完成特教科代理教師 1 人之甄選事宜。

2. 依據教師專長安排授課：完成 108 學年度第 2 學期課表，公告於本校網頁-學生專區/日間部期初課表項下

(<http://edu.ksvs.khc.edu.tw/SchTimeTable/TD05.aspx>)，請各位老師自行上網參閱。

3. 促進教師進修與專業分享：

- (1) 編印本校教師研究專輯。
- (2) 協助教師參與校外研習，並持續記錄教師校外研習回饋資料，並將回饋資料提供校內教師參閱，108 學年度第一學期教師校外研習回饋資料統計如下：

科別	教師	科別	教師
自然、社會領域	洪正華、陳瑞鳳 9 篇	國文科	蔡函芳
汽車科	林佑昫、梁正沛、鄭廉 銓、黃翔榆(2 篇)	英文科	許宛茗
		園藝科	鄭怡婷
體健領域	侯銀華、葉文玲(2 篇)	家政科	陳素蓮
藝術與生活	黃乙敏、蔡維玲	電子科	孫銘宏
食品科	邱宗甫	電機科	林明山

有效教學部分：

1. 依據學生差異性需求引導學生學習：

- (1) 10 月 21、22 日辦理高三第一次模擬考、12 月 19、20 日辦理高三第二次模擬考。
- (2) 本學期因轉學轉科扶助開設重補修自學班課程：基本設計 I 6 人、繪畫基礎 I 5 人、食品概論 I 2 人、食品概論 II 4 人。

2. 實施相關學習評量：

2 月 25、26 日辦理第一學期學期補考作業，各班補考人次彙整如下：

科別	年級	國文	英文	數學	體育	其他共同	專業科目	實習科目	總計
機械科	一	28	36	48	7	74	19	3	215
	二	17	31	27	1	63	23	8	170
	三	21	32	16	9	61	2	15	156
機電科	一	4	5	9	0	9	10	3	40
	二	2	11	4	0	22	17	0	56
	三	6	9	14	0	16	6	1	52
汽車科	一	9	22	27	1	51	76	14	200
	二	23	35	36	2	80	7	11	194
	三	4	32	27	9	37	18	2	129
電機科	一	9	11	15	3	33	19	2	92
	二	18	23	24	0	33	35	0	133
	三	0	25	10	13	29	75	4	156
資訊科	一	11	13	12	2	28	31	0	97
	二	0	7	14	0	14	18	0	53
	三	0	8	13	4	10	33	5	73
電子科	一	17	26	31	0	53	41	5	173
	二	5	13	9	0	30	13	7	77
	三	13	34	26	5	46	17	1	142
化工科	一	6	4	9	2	36	4	7	68
	二	5	8	16	0	14	6	17	66
	三	3	12	11	4	14	4	0	48
建築科	一	2	5	16	1	25	2	10	61
	二	12	10	10	0	27	14	20	93
	三	0	12	13	7	24	34	14	104
室設科	一	0	14	8	0	11	0	38	71
	二	7	9	7	0	16	52	22	113
	三	5	10	17	8	10	22	57	129
食品科	一	4	6	12	6	17	19	6	70
	二	4	5	3	2	7	31	13	65
	三	0	2	0	4	5	12	5	28
家政科	一	4	9	8	8	15	1	3	48
	二	6	3	9	0	15	2	0	35
	三	2	1	19	6	2	2	4	36
園藝科	一	9	18	15	13	28	5	8	96
	二	10	4	12	1	19	5	7	58
	三	0	14	4	1	12	1	11	43
總計		266	519	551	119	986	676	323	3440

3.調整教學及提供學習輔導：依據本校高級中等學校學生學習扶助方案，辦理高一新生補救教學，開設有國英數三科，共計有高一新生 40 人參與。

學生學習部分：

1. 運用學習支援系統協助學生適性轉銜：

- (1) 109 年 1 月 21 日舉辦轉學考試，預計招收名額 13 名，共有 13 人報名，錄取 3 人並完成報到。
- (2) 109 年 1 月 22 日召開 108 學年度第二學期轉科審查委員會會議，本次有機械科等 10 科提供 15 個名額，共 15 名學生提出申請，經會議審查後，同意 11 人轉科，並於 2 月 3 日公布轉科通過名單，2 月 5 日報到。

2. 推動學生學習歷程檔案協助學生有效學習：

- (1) 108 年 8 月 6 日召開本校 108 學年度學生學習歷程檔案工作小組第 1 次會議。
- (2) 108 年 12 月 4 日召開本校 108 學年度學生學習歷程檔案工作小組第 2 次會議。

弱勢扶助部分：

1. 校內外各項獎助資源。

- (1) 「陳紹祐先生紀念獎學金」等 7 項校內獎學金受理申請至 108 年 10 月 15 日，共 31 件申請，已於 108 年 10 月 30 日召開校內獎學金審查會議確認獎勵名單，獎勵 25 位學生，獎學金金額共計 25000 元。
- (2) 108 學年度第 1 學期學生申請「財團法人國際單親兒童文教基金會單親清寒獎助學金」、「社團法人臺灣農學會獎學金」、「高雄市政府教育局高雄市中等以上學校清寒優秀學生獎學金」等 15 項校外獎學金共 51 件，已通過 40 件，獲得獎助學金金額共計 160,500 元。
- (3) 「108 學年度第 1 學期教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金」高一至高三各 10 個名額(共計 30 個)，已於 108 年 10 月 31 日完成申請送件，108 年 11 月 29 日國教署來函通知審核通過，獲獎學生各獲得 1 萬元獎學金，於 109 年 1 月 9 日公開表揚。另受獎學生名單及學校補充規定已公布於本校網站。
- (4) 「108 學年度優質化獎勵就近入學獎學金」已於 108 年 10 月 25 日召開之獎勵就近入學績優學生審查會議通過，高一共 30 位學生獲獎，獲獎學生各獲得 1 萬元獎學金，於 109 年 1 月 9 日公開表揚。另受獎學生名單及本獎學金要點已公布於本校網站。

2. 辦理中途離校學生復學與轉銜學生適性教育：

- (1) 108 年 12 月 19 日通知休學生第二學期復學。
- (2) 109 年 2 月 24 日辦理轉學轉科生抵免學分審查會議。
3. 協同輔導室、各科主任及導師辦理中途離校學生預防、追蹤與復學輔導工作，中途離校共通報 22 人次。

教學設備部分：

1. 教學設備維護、更新與修繕：教學區各教室教學設備，上學期使用目前均為正常運作，下學期使用部分，將於開學後再請各班圖資股長協助於一週內回報使用狀況。
2. 擴大經費籌措來源，拓展教學資源：
 - (1) 本校 108 學年度前導學校工作計畫已核定補助 150 萬元，各項課程及活動規劃後執行中。
 - (2) 本校 108 學年度高職優質化補助方案計畫已核定補助 400 萬元，各項活動規劃執行中。
 - (3) 本校 108 學年度充實一般科目教學設備計畫，業經教育部 108 年 7 月 31 日臺教授國部字第 1080073435 號函通過補助新台幣 145,000 元整，由申請單位體育組及輔導室於 108 年 11 月執行完畢，於 108 年 11 月 25 日將經費收支結算表及成果報告函報國教署，並於 109 年 2 月 6 日完成成果報告上傳作業。

行政效能部分：

1. 109 年 1 月 3 日週會時間辦理高三導師升學輔導研習，使高三導師瞭解各升學管道並協助輔導。
2. 109 年 1 月 3 日及 10 日週會時間辦理學習歷程檔案平臺教師操作實務研習。
3. 各項學生統計執行：
 - (1) 日間部高三學生報名英聽、學測、術科考試等升學考試人數統計

報名人數班級 考試名稱	機械三 乙	汽車三 甲	電子三 甲	化工三	食品三	家政三	合計
高中英語聽力測驗(第一次考試) (考試日期：108 年 10 月 19 日)		2	2	1	2	2	9
高中英語聽力測驗(第二次考試) (考試日期：108 年 12 月 14 日)	1	1		2		2	6
學科能力測驗 (考試日期：109 年 1 月 17-18 日)		1		1		2	4

(2) 日間部高三學生報名統測人數統計(考試日期：109年5月2日-3日)

群類別	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	19	20	51	52	53	報考人數	不報考人數	班級人數	報考率	
	機械群	動力機械群	電機與電子群電機類	電機與電子群資電類	化工群	土木與建築群	設計群	工業與管理群	商業與管理群	衛生與護理類	食品群	家政群幼保類	家政群生活應用類	農業群	外語群英語類	外語群日語類	餐旅群	水產群	藝術群影視類	電機電子群-03+04類	家政群-12+13類	商管外語群(1)-09+15類					
班級																											
機械三甲	29															1							30	3	33	90.9%	
機械三乙	32																						32	2	34	94.1%	
機電三	24							1									1	2					28	4	32	87.5%	
汽車三甲		30															1						31		31	100.0%	
汽車三乙		27																					27		27	100.0%	
電機三甲			27																				27	4	31	87.1%	
電機三乙			35		1																		36	1	37	97.3%	
電子三甲				20						2		2		2							1		27	3	30	90.0%	
電子三乙																					23		23	3	26	88.5%	
資訊三				17					1	2				1	2					1	9		33		33	100.0%	
化工三					21					1					1								23	3	26	88.5%	
建築三						31																	31		31	100.0%	
室設三							29		1								2						32		32	100.0%	
食品三											28												28	1	29	96.6%	
家政三									1	1		2	13				8				1	1	27	1	28	96.4%	
園藝三							1							28									29	1	30	96.7%	
綜職三																							0	11	11	0.0%	
總計	85	57	62	37	22	31	30	1	3	6	28	2	15	29	5	1	12	2	1	33	1	1	464	37	501	92.6%	
扣除綜職班																						464	26	490	94.7%		

(3) 108學年度第一學期學生異動統計(期間：108.08.01~109.01.31)：

異動類別		復學 含重讀	轉學 (轉入)	轉學 (轉出) (含休學 轉出)	轉科 (轉入) 含重讀	轉科 (轉出)	休學	延長 休學	放棄 學籍	放棄 學籍 (休學後 放棄)	廢止 學籍	小計	合計
科別	年級別												
機械科	1									1		1	3

異動類別		復學 含重讀	轉學 (轉入)	轉學 (轉出) (含休學 轉出)	轉科 (轉入) 含重讀	轉科 (轉出)	休學	延長 休學	放棄 學籍	放棄 學籍 (休學後 放棄)	廢止 學籍	小計	合計
科別	年級別												
	2					1					1	2	
機電科	1						3					3	11
	2			1		1	2					4	
	3					1		1	1	1		4	
汽車科	1								1		1	2	7
	2	1				1	1		1			4	
	3							1				1	
電機科	2			1								1	1
電子科	1			1						2		3	6
	2						1					1	
	3						1				1	2	
資訊科	1							1				1	3
	2				1		1					2	
化工科	1	1								1		2	3
	3							1				1	
建築科	2			1				1			1	3	3
室設科	1			1			2					3	12
	2			3	1	2	1					7	
	3			1			1					2	
食品科	2				1	1	2	1				5	6
	3										1	1	
家政科	1				1		1					2	3
	2				1							1	
園藝科	1										1	1	4
	2				2							2	
	3							1				1	
合計		2	0	9	7	7	16	7	3	5	6	62	62

(4) 108 學年度第一學期學生學習歷程檔案各班平均上傳數量統計表
(統計期間：108.09.01 ~109.01.31)

班級項目	課程學習成果				多元表現成果									
	填寫數	送出件數	通過認證數	勾選數	總填寫	幹部經歷 (含學務處登錄)	競賽參與	證照檢定	志工服務	彈性學習紀錄	團體活動時間紀錄	職場學習紀錄	作品成果紀錄	其他活動紀錄
機電一	5.3	5.2	4.8	0.0	0.5	0.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
室設一	5.1	5.0	4.6	0.0	1.3	0.6	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.6	0.0
機械一甲	4.6	4.6	4.2	0.0	1.4	0.9	0.0	0.0	0.0	0.0	0.4	0.0	0.0	0.0
食品一	4.4	4.3	4.0	0.0	0.8	0.8	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
化工一	4.4	4.4	3.9	0.0	0.9	0.9	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
資訊一	3.8	3.7	3.5	0.0	1.3	0.9	0.2	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
機械一乙	3.5	3.5	3.0	0.0	0.7	0.7	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
家政一	3.8	3.6	3.0	0.0	0.8	0.6	0.1	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
園藝一	3.4	3.4	3.0	0.0	0.8	0.6	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1
建築一	3.7	3.7	3.0	0.0	0.5	0.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
汽車一乙	2.5	2.5	1.9	0.0	0.6	0.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0
電子一甲	2.3	2.2	1.8	0.0	0.7	0.6	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0
汽車一甲	2.0	2.0	1.7	0.0	0.9	0.7	0.1	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0
電機一	1.8	1.8	1.6	0.0	0.6	0.5	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
電子一乙	0.8	0.7	0.5	0.0	0.8	0.7	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
綜職一	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

2.各項專案計畫執行：

(1) 高職優質化輔助方案申請作業：原訂 2/19 於大安高工舉辦之 109 學年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會取消，並改以錄影方式將影片上傳至高職優質化資訊網，待影片公告後，召開計畫撰寫說明會。

(2) 協辦國教署高級中等學校高三學習活動專案計畫。

3.各項教學支援事項推動：

教科用書整備：108 學年度第 2 學期教科用書，業於本(109)年 2 月 12 日進到本校勵學樓二樓，目前僅全華/科友出版-機械製圖實習(下冊)及飾品設計與實務(下冊)等 2 本尚未到書。

(二) 108 學年度第 2 學期工作計畫

1. 建置數位行政系統、提高服務效能。

- (1) 精進教務行政管理系統效能方案：
- | | |
|---------------|---------|
| 建置與維護學生選課管理系統 | 1-1-1-1 |
| 整合與維護教學課務管理系統 | 1-1-1-2 |
| 改善與維護學生成績管理系統 | 1-1-1-3 |
| 改善與維護學生重修補修系統 | 1-1-1-4 |
| 改善與維護學生學籍管理系統 | 1-1-1-5 |
| 改善與維護學生學習查詢系統 | 1-1-1-6 |
| 改善與維護教師課務查詢系統 | 1-1-1-7 |
- (2) 精進學生多元表現記錄系統方案：
- | | |
|---------------|---------|
| 建置第二代學生學習護照系統 | 1-1-2-1 |
| 架接與維護學生學習歷程系統 | 1-1-2-3 |
- (3) 精進學校知識管理系統效能方案：
- | | |
|---------------|---------|
| 改善與維護學校網路硬碟空間 | 1-1-3-1 |
| 整合與維護教師數位教材空間 | 1-1-3-2 |
- (4) 精進學校行政服務系統效能方案：
- | | |
|---------------|---------|
| 改善與維護全校無聲廣播系統 | 1-1-4-1 |
| 維護全校英語文聽力播音系統 | 1-1-4-2 |

2. 改善教學空間與教學設施。

- (1) 改善一般教室教學環境與設施方案：
- | | |
|-----------------|---------|
| 改善與維護一般教室單槍投影設備 | 1-2-1-1 |
| 改善與維護一般教室藍芽廣播設備 | 1-2-1-2 |
| 改善與維護一般教室有線廣播設備 | 1-2-1-3 |
| 改善與維護一般教室電動銀幕設備 | 1-2-1-4 |
| 改善與維護一般教室教學資訊器材 | 1-2-1-5 |
| 改善與維護一般教室英語聽力器材 | 1-2-1-6 |
- (2) 改善專科教室教學環境與設施方案：
- | | |
|-----------------|---------|
| 改善與維護生物教室教學設施器材 | 1-2-2-1 |
| 改善與維護音樂教室教學設施器材 | 1-2-2-2 |
| 改善與維護護理教室教學設施器材 | 1-2-2-3 |
| 改善與維護美術教室教學設施器材 | 1-2-2-4 |
| 改善與維護資訊教室教學設施器材 | 1-2-2-5 |

3. 建構優質學校，吸引學生就近入學。

- (1) 持續精進學校特色發展宣導方案：
- | | |
|----------------|---------|
| 持續彙整學校特色發展執行成果 | 1-5-1-1 |
|----------------|---------|

持續推動學校特色宣導培訓規劃 1-5-1-2

持續辦理學校特色宣導執行規劃 1-5-1-3

持續爭取就近入學獎學金之名額 1-5-1-4

(2) 持續深化辦理技職教育宣導方案：

深化國民中學教師對職業教育之認識 1-5-2-1

強化辦理國中小學生之職業試探體驗 1-5-2-2

參與社區相關技職教育特色發展宣導 1-5-2-3

(3) 持續推動均質、優質化計畫：

爭取優質化經費補助及執行檢核 1-5-3-4

4. 輔助弱勢族群學生。

(1) 持續推動學生弱勢扶助支援方案：

輔導學生獲取校內相關獎助資源 1-6-1-1

協助學生爭取校外各項獎助資源 1-6-1-2

協助學生辦理各項就學費用減免 1-6-1-3

(2) 建置學校數位化教學環境方案：

導入數位化教學相關軟體與設備 2-1-1-1

(3) 鼓勵教師推動數位化教學方案：

精進教師製作數位化教材之能力 2-1-2-1

協助教師進行數位化教學之實施 2-1-2-2

規劃教師實施數位化教學之觀摩 2-1-2-3

(4) 導入學生數位化自主學習資源方案：

建置學生數位化自主學習之資訊平臺 2-1-3-1

鼓勵學生運用數位化自主學習之資源 2-1-3-3

推動學生數位化自主學習之獎勵機制 2-1-3-4

5. 發展翻轉教學。

(1) 推動實施班群適性分組教學方案：

發展班群適性分組教學實施規劃策略 2-2-1-1

進行班群適性分組教學學習成效追蹤 2-2-1-2

規劃班群適性分組教學教師經驗分享 2-2-1-3

(2) 推動實施問題解決導向教學方案：

發展教師問題解決導向教學設計能力 2-2-2-1

推動班級問題解決導向課程實施進行 2-2-2-2

規劃教師問題解決導向教學經驗分享 2-2-2-3

6. 落實新課綱與特色。

(1) 落實學校新課綱課程規劃與發展方案：

健全學校課程發展組織與機制 2-3-1-1

辦理學校課程成果發表與分享 2-3-1-2

- 持續辦理各項教學建議之改進 2-3-1-3
- 持續辦理跨群科別交流之機制 2-3-1-4
- (2) 持續精進各項多元選修課程推動方案：
 - 持續檢視各科專業能力與課程對應 2-3-2-1
 - 持續協助各科發展多元選修之科目 2-3-2-2
 - 定期蒐集師生多元選修科目之意見 2-3-2-3
 - 定期檢視並更新校訂多元選修科目 2-3-2-4
- (3) 持續精進彈性學習時間課程規劃方案：
 - 持續檢視彈性學習時間課程之適切性 2-3-3-1
 - 定期蒐集師生彈性學習時間課程意見 2-3-3-2
 - 定期進行充實增廣教學課程內容檢視 2-3-3-3
 - 定期進行補強性教學課程內容之檢視 2-3-3-4
 - 持續開發彈性學習時間各課程之內容 2-3-3-5
 - 持續精進彈性學習時間學生選讀機制 2-3-3-6
 - 建立彈性學習時間學習績優獎勵機制 2-3-3-7
- (4) 推動素養導向教學及評量策略方案：
 - 持續辦理教師素養導向教學及評量研習 2-3-5-1
 - 協助教師進行素養導向教學課程之開發 2-3-5-2
 - 協助教師進行素養導向評量方式之建立 2-3-5-3
 - 推動相關課程中導入「勞動教育」概念 2-3-5-6
- (5) 持續規劃多元學習活動方案：
 - 持續辦理各項增廣教學 2-3-6-1
 - 持續辦理學習扶助課程 2-3-6-2
 - 持續辦理各項學科競試 2-3-6-3
 - 鼓勵學生留校自主學習 2-3-6-4
- (6) 持續推動學生學習支援系統方案：
 - 持續推動學生學習預警機制之實施 2-3-7-1
 - 持續鼓勵教師實施適性差異化教學 2-3-7-2
 - 持續精進學生學習扶助教學之規劃 2-3-7-3
 - 落實實施規劃之學期教學輔導計畫 2-3-7-4
 - 持續精進各項適性選課之輔導措施 2-3-7-5
 - 持續落實教師教學多元評量之機制 2-3-7-6
- (7) 持續辦理特殊需求學生學習支持方案：
 - 落實中途離校學生復學學習支持 2-3-8-1
 - 辦理轉銜學生各項學習支持機制 2-3-8-2
 - 提供轉銜學生專案辦理補修課程 2-3-8-3

7.發展教材和教法。

- (1) 持續鼓勵教師參與教材教法發展方案：

- 鼓勵教師就校訂課程進行教材開發 2-4-1-1
- 定期彙編各領域校訂課程科目教材 2-4-1-2
- 鼓勵教師參與教學意見回饋之試行 2-4-1-3
- 鼓勵教師開發差異化教學教材教法 2-4-1-4
- (2) 強化各科教學研究會專業研討方案
 - 營造教師教學專業交流之開放氛圍 2-4-2-1
 - 持續推動教師針對各科目教法研討 2-4-2-2
 - 持續推動教師針對各科目教材研討 2-4-2-3
- (3) 持續鼓勵教師精進教材教法發展方案
 - 補助參與精進教材教法發展知能研習 2-4-3-2
 - 持續推動各項知能研習心得分享機制 2-4-3-3
- (4) 提升跨領域課程研發組織方案
 - 組織並運作機械群課程研究會 2-5-1-1
 - 組織並運作電機電子群課程研究會 2-5-1-2
 - 規劃並運作跨群科課程發展平臺 2-5-1-3
- (5) 精進跨領域課程科目研發方案
 - 持續檢視跨領域課程之適切性 2-5-2-1
 - 定期進行跨領域課程內容研討 2-5-2-2
 - 持續開發跨領域課程相關科目 2-5-2-3
 - 定期檢討跨領域科目對應群別 2-5-2-4
 - 鼓勵教師參與跨領域科目發展 2-5-2-5
 - 持續規劃契合產業需求之課程 2-5-2-6
- (6) 永續推動跨領域選修課程方案
 - 持續精進跨領域課程學生選讀機制 2-5-3-1
 - 持續定期蒐集師生跨領域課程意見 2-5-3-2
 - 實施跨領域課程學習成果分享機制 2-5-3-3
 - 實施跨領域課程學習績優獎勵機制 2-5-3-4

8.推動學校課程自我評鑑機制。

- (1) 建立校內課程自我評鑑機制方案：
 - 進行課程評鑑內容之執行細項規劃 2-6-1-1
 - 建立學校課程評鑑之人員分工規劃 2-6-1-2

9.建立教師專業學習社群。

- (1) 持續鼓勵建立教師專業學習社群方案：
 - 發展學校教師專業學習社群各項表件 3-1-1-1
 - 辦理建立教師專業學習社群知能研習 3-1-1-2
 - 補助教師參與教師專業學習社群研習 3-1-1-3
 - 鼓勵教師組建校內教師專業學習社群 3-1-1-4
 - 補助校內教師組建教師專業學習社群 3-1-1-5

建立教師專業學習社群交流觀摩機制 3-1-1-6

彙編教師推動各項專業學習社群成果 3-1-1-7

10. 推動教師共同備課、公開觀課和議課。

(1) 支持教師實施共同備課方案：

研議推動教師實施共同備課相關章則 3-2-1-1

鼓勵各領域或科目教師實施共同備課 3-2-1-2

補助教師參與推動共同備課專業研習 3-2-1-3

規劃各領域或科目教師共同備課時段 3-2-1-4

(2) 推動教師公開觀課與議課方案：

研議推動教師公開觀課與議課相關章則 3-2-2-1

發展實施教師公開觀課與議課各項表件 3-2-2-2

定期彙整並公布校內教師公開觀課規劃 3-2-2-3

定期檢視並檢討教師公開觀課實施情形 3-2-2-4

補助教師參與推動公開觀課之專業研習 3-2-2-5

11. 推動教師創新和多元的教學。

(1) 提升教師課程發展專業知能方案：

辦理領域科目教師課程發展知能研習 3-3-1-1

補助參與領域科目課程發展知能研習 3-3-1-2

(2) 推動教師教學成效提升方案：

持續落實執行課堂巡堂 3-3-4-1

定期彙整班級學習成果 3-3-4-2

強化師生教學意見改進 3-3-4-3

(3) 持續推動教師專業知能精進方案：

持續鼓勵教師參與各項專業研習 3-4-1-1

持續鼓勵教師進行教學相關進修 3-4-1-2

持續鼓勵教師自辦教學相關研習 3-4-1-3

持續推動教師研究專輯成果彙編 3-4-1-4

12. 結合外語教師配合校內執行英語教學活動。

(1) 推動執行英語教學活動策略方案：

辦理職場外語融入各群科專業及實習科目教師專業知能研習
與進修活動 4-1-1-1

辦理學生職場外語能力體驗課程學習活動 4-1-1-2

辦理技術型高中英語文密集訓練班，培養學生對應職場所須外
文能力 4-1-1-3

鼓勵具雙語能力教師與外師協同教學 4-1-1-4

成立英語文跨領域教師專業社群，合作研發跨領域課程單元或
主題教材 4-1-1-5

13.落實高中職優質化、均質化，發展學校特色。

(1) 持續爭取辦理高職優質化輔助方案：

推動計畫整合性規劃與撰寫	5-2-1-1
落實計畫系統性執行與督考	5-2-1-2
健全計畫永續性傳承與創新	5-2-1-3

(三) 商請同仁協助工作事項

教務處 108 學年度重點工作：

提升學生學習紀律：

- 1.敬請所有教師能協助課堂常規建立。
- 2.為強化學生學習紀律，請教師務必告知學生學期成績評分原則與相關配分計算方式，並能落實多元評量精神，督促學生按時完成教師賦予之學習目標與任務，同時請教師能落實學生成績評定與紀錄。
- 3.為避免學生投機心態，敬請教師於定期評量監考時，務必加強防範學生作弊情事，維持評量公平性。
- 4.另教務處將持續研擬調整重、補修開班規劃（包括期中與寒假之重補修作業規劃），以避免學生以錯誤心態參與重、補修課程，並提升學生於學期中之學習態度。

推動新課綱落實：

- 1.本校 108 學年度課程計畫書課程調整申請已通過審查，待各科核章完成，即掃描公告於本校網頁-行政單位/教務處/設備組/課程計畫項下 (<https://www.ksvs.khc.edu.tw/p/412-1000-347.php>)，請各任課教師自行上網參閱。
- 2.各科欲提請變更課程部分，請務必於第一次教學研究會依適用學年度課程逐條討論決議，待課程發展委員會討過通過後申請變更課程。
- 3.推動新課綱規定之公開觀課事宜，並推動跨領域課程規劃教師社群運作。
- 4.啟動本校 109 年新課綱課程規劃與課程評鑑機制。
- 5.本校學生學習歷程檔案相關工作公告於本校網頁-快速查詢/學習歷程檔案項下，請各位同仁自行上網參閱。
(<https://www.ksvs.khc.edu.tw/p/412-1000-1172.php?Lang=zh-tw>)

專案計畫執行與落實：

- 1.高職優質化輔助方案。
- 2.前導學校工作計畫。

3.高級中等學校學生職場外語文能力體驗課程學習活動計畫。

其他：

1. 請各位教師上網填寫教育部「108 學年度學校人員調查問卷」。
2. 請高一導師協助督促學生上網填寫教育部「108 學年度高一學生調查問卷」。
3. 以下為本學期轉科的同學，請任課老師讓同學回原班補考：

學號	姓名	轉科班級	原班級
810536	余○瑋	機械一甲	汽車一甲
810136	蘇○誠	機電一	室設一
810737	郭○諄	汽車一甲	室設一
811233	杜○翔	電子一乙	食品一
811133	蔡○先	電子一甲	室設一
811429	張○鎔	化工一	室設一
811531	蔡○恩	建築一	室設一
810233	黃○叡	食品一	室設一
810331	陳○岑	家政一	化工一
810434	陳○仁	園藝一	化工一
810435	蔡○德	園藝一	室設一

【教學組】

課程教學部分：

- (一) 本學期第一次教學研究會訂於 3 月 02 日至 3 月 06 日召開，為利於教務處排定確認段考期承與出題老師，敬請各教學研究會針對討論議題先行討論，俾利會議時凝聚共識；另請參與相關研習之教師能於教學研究會進行專業分享。
- (二) 因應 108 新課綱之規定，煩請機械群：機械科、生物產業機電科，電機電子群：電機科、電子科、資訊科，籌組群課程研究會。
- (三) 敬請各教學研究會能於會議記錄中，依據所附表件完成教師公開觀課、備課與議課規劃表。

教師專業部分：

- (一) 推動教師社群運作、校本課程發展及共同備課：108 學年度起，依據新課綱總綱規定，全校教師均於當學年度實施至少一次之公開觀課，敬請各位同仁配合實施。
- (二) 請各教師參加完校外研習活動後，到本校[首頁](#)→[行政單位](#)→[教務處](#)→[教師專區](#)→[校外研習回饋單格式下載](#)，填寫研習回饋單，並繳回教學組。

有效教學部分：

- (一) 敬請各學科能適當將相關人權法治、社會議題（如校園暴力、毒品、性別平等、動物保護、生命教育）融入學科，進行創意教學。
- (二) 敬請教師能依核心素養、學習內容與學生差異性需求，有效引導學生學習達成教學目標並能依評量結果診斷學生學習狀態，據以調整教學及提供學習輔導。
- (三) 依據 108 學年度教學輔導計畫，本學年持續開設第八節增廣教學輔導課程，預定於 3 月 02 日開始上課，敬請各位老師協助。本學期預訂實施科目如下表。高三表定課程內容「數學、專業×3」，各班導師先與科主任適度調整專業科目。

年級	班級	課程內容
一	全	國、英、專業一、專業二
二-1	電子、電機甲、電機乙、機械甲、機械乙、建築、資訊	國、英、專業一、專業二
二-2	汽車甲、汽車乙、化工、機電、食品、家政、園藝、室設	國、數、專業一、專業二
三	全	數學、專業×3

- (四) 為達有效教學，本學期持續辦理本校學生加強學科能力測驗，規劃日期如下表：

測驗日期		星期	節次	年級	科目		範圍
高一 高二 期初 複習 考	3月2日	一	第四節	二	國文	複習考	高一國文第一冊 高二國文第三冊
	3月3日	二	第四節		英文		高一英文第一冊 高二英文第三冊
	3月4日	三	第四節		數學		高一數學第一冊 高二數學第三冊
高三 第三次 模擬 考	3月2日	一	8:20~10:00	三	國文	跨考專業(二)	1. 範圍：見詳細範圍表 2. 考試跨節時，請監考老師等待下一節老師到場後才離開。 3. 請監考老師依結束時間準時收卷後，依原排課程上課，俟下課鐘響後才將試卷送回教務處。
			10:20~12:00		英文		
			13:15~14:55		專業科目(二)		
			15:00~16:40		數學		
高三 第四次 模	3月3日	二	8:40~10:00	三	專業科目(一)	1. 範圍：見詳細範圍表 2. 考試跨節時，請監考老師等待下一節老師到場後才	
			10:20~12:00		國文		
			13:15~14:55		英文		
高三 第四次 模	3月26日	四	8:20~10:00	三	國文	1. 範圍：見詳細範圍表 2. 考試跨節時，請監考老師等待下一節老師到場後才	
			10:20~12:00		英文		
			13:15~14:55		專業科目(二)		

測驗日期	星期	節次	年級	科目	範圍
高三 第五次模 擬考	3月27日	15:00~16:40	三	跨考專業(二)	離開。 3. 請監考老師依結束時間準時收卷後，依原排課程上課，俟下課鐘響後才將試卷送回教務處。 1. 範圍：見詳細範圍表 2. 考試跨節時，請監考老師等待下一節老師到場後才離開。 3. 請監考老師依結束時間準時收卷後，依原排課程上課，俟下課鐘響後才將試卷送回教務處。
		8:40~10:00		數學	
		10:20~12:00		專業科目(一)	
		8:20~10:00		國文	
	4月13日	10:20~12:00		英文	
		13:15~14:55		專業科目(二)	
		15:00~16:40		跨考專業(二)	
		4月14日		8:40~10:00	
	10:20~12:00			專業科目(一)	

(五) 適性分組教學部分：

本學期將持續推動英文科適性分組教學，故將協調英文科教師，針對機電科與資訊科，食品科與室設科兩個班群，實施兩班分三組之英文分組適性教學。

【註冊組】

高三模擬考試統計

1. 本校 108 學年度第一~二次模擬考試達國立標準人數統計

班級名稱	類組代碼	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	19	20	總計
	類組名稱	機械群	動力機械群	電機與電子群_電機類	電機與電子群_資電類	化工群	土木與建築群	設計群	工程與管理類	商業與管理群	衛生與護理類	食品群	家政群_幼保類	家政群_生活應用類	農業群	外語群_英語類	外語群_日語類	餐旅群	水產群	藝術群影視類	
機械三甲	第一次																				
	第二次	1																			1
機械三乙	第一次	1																			1
	第二次																				
機電三	第一次	4																	2		6
	第二次	2																	2		4
汽車三甲	第一次																				
	第二次																				

汽車三乙	第一次																	
	第二次																	
電機三甲	第一次			2														2
	第二次			2														2
電機三乙	第一次			2														2
	第二次			1														1
資訊三	第一次				1													1
	第二次				1													1
電子三甲	第一次			1	2													3
	第二次			1	2													3
電子三乙	第一次																	
	第二次																	
化工三	第一次																	
	第二次																	
建築三	第一次						5											5
	第二次						2											2
室設三	第一次							1										1
	第二次							1										1
食品三	第一次											7						7
	第二次											9						9
家政三	第一次																	
	第二次																	
園藝三	第一次													3				3
	第二次													3				3
全校	第一次	3		5	3		5	1				7		3			2	29
	第二次	5		4	3		2	1				9		3			2	29
	總計	8		9	6		7	2				16		6			4	58

升學資訊部分

1. 普通大學及四技二專各聯合招生簡章皆已公告於學校升學專區網站 (<http://www.ksvs.khc.edu.tw/p/412-1000-266.php>, 進入路徑為學校首頁/入學升學/升學專區)。
2. 四技二專特殊選才：目前已知機電三有 9 位學生報名參加，2 月 19 日放榜。
3. 科技繁星計畫：符合校內報名資格的學生名單已公布於學校首頁，於 2 月 25 日至 2 月 27 日受理學生校內甄選報名，科技繁星其作業流程如下：

		日期	作業項目
校內作業 期程		109年2月11日	學校公告符合甄選資格名單
		109年2月25日~2月27日	校內甄選報名
		109年3月4日 12:00	繁星計畫校內甄選審查會議 (請科主任撥冗與會)
		109年3月4日	公布校內錄取(被推薦)名單
甄選委員 會期程		109年3月11日~3月18日	被推薦生網路報名、學校審查報名資料及送件
		109年4月30日 10:00~5月6日 17:00止	網路選填志願
		109年5月12日 10:00	錄取(分發)公告

4. 本校日間部的四技二專招生管道(技優甄審、甄選入學、聯合登記分發)重要日程表，已公告於學校網站的升學專區，並發送高三各班(每班一張)。

學生人數統計部分

1. 本學期招收轉學生共3人，名單如下：

編入班級	姓名	原就讀學校科系
機械一乙	王○堯	路竹高中普通科
電子一乙	許○熏	三民家商室設科
園藝一	黃○儀	家齊中學餐飲管理科

2. 本學期轉科生共11人，名單如下：

編入班級	姓名	原就讀科別
機械一甲	余○瑋	汽車一甲
機電一	蘇○誠	室設一
汽車一甲	郭○諄	室設一
電子一甲	蔡○先	室設一
電子一乙	杜○翔	食品一
化工一	張○鎔	室設一
建築一	蔡○恩	室設一
食品一	黃○叡	室設一
家政一	陳○岑	化工一
園藝一	陳○仁	化工一

3. 本學期各班人數統計如下：

科別簡稱		一年級			二年級			三年級			各科合計		
		男	女	小計	男	女	小計	男	女	小計	男	女	小計
機械科	甲	36	0	36	32	1	33	31	2	33	203	3	206
	乙	35	0	35	35	0	35	34	0	34			
機電科		33	0	33	30	3	33	30	2	32	93	5	98
汽車科	甲	35	1	36	29	0	29	28	3	31	186	4	190
	乙	35	0	35	32	0	32	27	0	27			

科別簡稱		一年級			二年級			三年級			各科合計		
		男	女	小計	男	女	小計	男	女	小計	男	女	小計
電機科	甲	37	0	37	36	0	36	27	4	31	170	4	174
	乙				33	0	33	37	0	37			
電子科	甲	29	4	33	28	2	30	28	2	30	143	8	151
	乙	32	0	32				26	0	26			
資訊科		28	8	36	23	6	29	29	4	33	80	18	98
化工科		19	8	27	20	9	29	20	6	26	59	23	82
建築科		26	5	31	23	3	26	24	7	31	73	15	88
室設科		6	15	21	13	6	19	12	20	32	31	41	72
食品科		16	16	32	19	9	28	12	17	29	47	42	89
家政科		4	26	30	3	23	26	5	23	28	12	72	84
園藝科		19	16	35	12	14	26	16	14	30	47	44	91
綜職科		7	6	13	7	3	10	6	5	11	20	14	34
合計		397	105	502	375	79	454	392	109	501	1164	293	1457

【設備組】

108 學年度高職優質化執行部分：

(一) 預定執行內容如下：

計畫項目	執行方案	執行單位	計畫管考
108-1(A1) 落實學校課程發展-磐石火炬計畫	1-1 落實學校課程發展機制 運行與實施 1-2 推動跨領域課程工作坊 與輔導諮詢 1-3 辦理課程成果發表與自 我評鑑機制	教務處 實習處 學務處 輔導室 各課程發展議 題小組	教務主任
108-2(A2) 推動創新多元教學-新創領航計畫	2-1 推動適性分組教學與發 展素養導向評量模式 2-2 推動推動跨領域課程教 學與發展統整型課程教 案 2-3 推動差異化教學與推廣 合作學習策略之實踐	教務處 實習處 課程發展核心 小組 適性學習推動議 題小組 跨域選修課程議 題小組	教務主任
108-3(A3) 深化教師教學專業-群創藍海計畫	3-1 建立教師專業社群並深 化教師教學省思 3-2 提升各科教師專業知能 並推動產業研創 3-3 推動教師公開授觀課並 試行其成效評估	教務處 實習處 跨域教師社群推 動小組 教師專業發展推 動小組	教務主任
108-4(B1) 推動學生就近入學-人才留鄉計畫	4-1 設立就近入學獎學金 4-2 辦理技職特色宣導 4-3 辦理就近入學宣導	教務處 學務處 實習處 輔導室	教務主任

108-5(B3) 加強學生多元展能-適性揚才計畫	5-1 強化與技專技能訓練之課程及教學 5-2 增進學生創新研發能力 5-3 強化學生技藝能競賽能力	實習處 十二職業類科	實習主任
108-6(B4) 形塑人文藝術素養-藝饗校園計畫	6-1 建置生活美學校園環境 6-2 辦理多元閱讀推廣活動 6-3 推動音樂陶冶活動 6-4 辦理奇藝旅程活動	圖書館 教務處 學務處 實習處 藝能科	圖書館主任

(二) 已依經費門於1月授權經費，請各子計畫執行單位進行活動規劃。

教科書執行部分：

(一) 108 學年度第二學期，教科書發放作業規劃：

- (1) 2月25日各班級學生用書清點、發放，請各班導師協助督導同學確實分類清點後發放。
- (2) 108 學年度第 2 學期教科用書，預計於本(109)年 2 月 25 日開學當天進行發放，並於 3 月 6 日前進行退換書作業。(地點：教務處設備組)。
- (3) 3 月 6 日前請低收入戶同學到教務處註冊組完成學雜費減免申請，以辦理教科書廠商贈書退費作業，逾期一概不受理。

(二) 108 學年度第二學期採用自編教材科目如下表，請各科目任課教師編寫教材大綱，於 3 月 6 日前將電子檔 Email 至 equ105@ms.ksvs.khc.edu.tw 設備組存查，並於學期末將教材內容彙整成冊送各科辦公室存查。

序號	科別	部定校訂	必/選	科目/課程名稱	使用班級	備註
383	化工科	校訂	必修	化工技術實習Ⅱ	化工二	
384	化工科	校訂	必修	化學計算Ⅱ	化工三	
385	化工科	校訂	必修	化工原理Ⅱ	化工三	
386	化工科	校訂	必修	儀器分析	化工三	
387	化工科	校訂	必修	化工儀器實習Ⅱ	化工三	
388	化工科	校訂	必修	化工裝置實習Ⅱ	化工三	
389	化工科	校訂	選修	化學工業實習	化工三	
394	化工科	校訂	多元選修	生活用品製造實習Ⅱ	跨班級	跨選修由化工科開出教科書
437	室設科	校訂	選修	模型製作實習	室設一	
438	室設科	校訂	必修	概念發想	室設二	
440	室設科	校訂	必修	數位影像處理實習	室設二	
441	室設科	校訂	必修	室內設計與製圖實作Ⅱ	室設二	
442	室設科	校訂	必修	專題製作Ⅱ	室設三	
443	室設科	校訂	必修	設計基礎原理Ⅱ	室設三	
444	室設科	校訂	必修	設計繪畫實習Ⅱ	室設三	
445	室設科	校訂	必修	室內裝修實務Ⅱ	室設三	
447	室設科	校訂	多元選修	設計圖法實習Ⅱ	室設三	與作品集二選一

序號	科別	部定 校訂	必/選	科目/課程名稱	使用班級	備註
455	室設科	校訂	多元選修	包裝設計	跨班級	跨選修由室設科開出教科書
483	食品科	校訂	必修	食品概論	食品一	
486	食品科	校訂	必修	食品檢驗分析 I	食品二	
487	食品科	校訂	必修	食品檢驗分析實習	食品二	
489	食品科	校訂	必修	進階食品加工實習 II	食品三	
493	食品科	校訂	選修	食品化學實習 II	食品三	
498	食品科	校訂	多元選修	綜合食品加工實習 II	跨班級	跨選修由食品科開出教科書
529	園藝科	校訂	必修	農業資源應用實習 II	園藝二	
531	園藝科	校訂	必修	園藝精修	園藝三	
542	園藝科	校訂	多元選修	盆栽蔬菜實習 II	跨班級	跨選修由園藝科開出教科書
543	園藝科	校訂	多元選修	景觀植物應用實習 II	跨班級	跨選修由園藝科開出教科書
552	資訊科	校訂	必修	電子學IV	資訊三	
553	資訊科	校訂	必修	基本電學IV	資訊三	
554	資訊科	校訂	必修	數位邏輯III	資訊三	
557	資訊科	校訂	必修	微電腦應用實習	資訊三	
558	資訊科	校訂	必修	介面電路控制實習	資訊三	
560	資訊科	校訂	選修	電腦與網路概論	資訊一	
561	資訊科	校訂	多元選修	電腦輔助電路設計實習	資訊二	
562	資訊科	校訂	多元選修	網路架設實習	資訊三	同科單班
564	資訊科	校訂	多元選修	網頁設計實習 II	跨班級	跨選修由資訊科開出教科書
575	電子科	校訂	必修	微處理機	電子二	
578	電子科	校訂	必修	電子電路 II	電子三乙	
579	電子科	校訂	必修	電子電路 II	電子三甲	
580	電子科	校訂	必修	通訊電學	電子三乙	
581	電子科	校訂	必修	通訊電學	電子三甲	
588	電子科	校訂	選修	電子學進階 II	電子三乙	
589	電子科	校訂	選修	電子學進階 II	電子三甲	
590	電子科	校訂	選修	基本電學進階 II	電子三乙	
591	電子科	校訂	選修	基本電學進階 II	電子三甲	
602	電子科	校訂	多元選修	電子產品維護 II	跨班級	跨選修由電子科開出教科書
614	電機科	校訂	必修	變壓器裝修實習	電機二乙	
615	電機科	校訂	必修	變壓器裝修實習	電機二甲	
616	電機科	校訂	必修	電力電子應用實習	電機三乙	
617	電機科	校訂	必修	電力電子應用實習	電機三甲	
636	電機科	校訂	多元選修	室內配線實習 II	跨班級	跨選修由電機科開出教科書
637	電機科	校訂	多元選修	可程式控制實習 II	跨班級	跨選修由電機科開出教科書
650	機械科	校訂	必修	機械製圖 II	機械二乙	
651	機械科	校訂	必修	機械製圖 II	機械二甲	
668	機械科	校訂	多元選修	機械工業英文	機械三乙	同科單班與機械設計理論 II 二選一

序號	科別	部定 校訂	必/選	科目/課程名稱	使用班級	備註
669	機械科	校訂	多元選修	機械工業英文	機械三甲	同科單班與機械設計理論Ⅱ二選一
670	機械科	校訂	多元選修	機械設計理論Ⅱ	機械三乙	同科單班與機械工業英文二選一
671	機械科	校訂	多元選修	機械設計理論Ⅱ	機械三甲	同科單班與機械工業英文二選一
672	機械科	校訂	多元選修	機械設計實務Ⅱ	機械三乙	同科跨班與航空機械設計製造與控制實習二選一
673	機械科	校訂	多元選修	機械設計實務Ⅱ	機械三甲	同科跨班與航空機械設計製造與控制實習二選一
674	機械科	校訂	多元選修	航空機械設計製造與控制實習	機械三乙	同科跨班與機械設計實務Ⅱ二選一
675	機械科	校訂	多元選修	航空機械設計製造與控制實習	機械三甲	同科跨班與機械設計實務Ⅱ二選一
693	機電科	校訂	必修	機電實習	機電二	
694	機電科	校訂	必修	機電整合概論Ⅰ	機電二	
696	機電科	校訂	必修	微處理機控制實習Ⅰ	機電二	
697	機電科	校訂	必修	機械製造Ⅲ	機電三	
700	機電科	校訂	選修	程式設計實習	機電三	
701	機電科	校訂	選修	機電整合實習Ⅱ	機電三	
704	機電科	校訂	多元選修	機電整合應用實務Ⅱ	跨班級	跨選修由機電科開出教科書
705	機電科	校訂	多元選修	自動控制應用實務Ⅱ	跨班級	跨選修由機電科開出教科書

3.請各任課教師持續上傳數位教材至<https://rs12.ksvs.khc.edu.tw:5001/>教學檔案

至設備組，若有問題，請洽設備組。

4.若各任課教師需使用班級教室教學設備，可指定班級幹部或小老師至設備組借用控制盒，並於當天使用完後歸還。

二、學務處工作報告

(一) 學務處工作報告

◎學務處第一學期完成工作事項

(一) 建構優質、安全、有特色的學習環境

1. 維持高效能的校務行政機制

※推動學生缺曠獎懲與多元活動紀錄方案

01. 維護學生缺曠獎懲作業系統。
02. 維護學生社團線上選填系統。
03. 維護學生服務學習與志工時數資料系統。
04. 維護般級與社團幹部資料系統。

2. 培養民主、理性、尊重與信任的校園氛圍

※推動校園優質公民培訓方案

01. 辦理學生法治教育成長營活動。
02. 甄選新世紀領袖培訓營參加人員。
03. 辦理班級及社團幹部領導研習活動。

※培養校園民主與法治教育方案

01. 辦理全校法治教育宣講活動。
02. 輔導成立學生自治團體。
03. 輔導班級班會運作。

※提升校園學生合群互助精神方案

01. 辦理班級生活榮譽競賽。
02. 辦理班際體育競賽。
03. 辦理班級康樂競賽。

※鼓勵珍惜生命惜福感恩方案

01. 辦理教孝月文藝競賽活動。
02. 推動生命惜福感恩活動。
03. 辦理教師節感恩文藝競賽活動。
04. 辦理歡慶耶誕暨饑餓體驗活動。

※辦理校園品格運動方案

01. 品德教育宣導活動。

02. 維護學生交流園地網頁。
03. 推動品格培訓計畫。
04. 辦理班級、全校優秀青年選拔。
05. 落實學生班會意見反應事項處理、回覆、追蹤。
06. 強化級導師功能，增進與行政溝通互動，協助各項學生事務推動。

3. 建構友善、安全的校園環境。

※建構友善校園環境方案

01. 經營校園無菸環境。
02. 辦理戒菸教育。
03. 辦理紫錐花反毒、反霸凌活動。

※建構學生在校十分安全方案

01. 衛生安全-衛生教育宣導。
02. 急救安全-學生CPR 急救訓練。
03. 防護安全-建置校園安全防護系統。
04. 應變安全-定期辦理防災防震演練。
05. 飲食安全-辦理全校師生午餐團膳。
06. 運動安全-辦理運動場地、設施器材定期檢修、運動安全教育與活動傷害預防措施。
07. 健康安全-辦理新生體檢與隱宿疾調查。
08. 建構友善、安全的校園環境。交通安全-學生專車、交通方式改善。

4. 精緻優質的永續校園。

01. 力行減廢措施：資源回收

(二)活化創意、多元、有效能的特色課程

01. 規劃多元課程與活動，激發學生潛能。

※推動多元社團與體驗及競賽方案

01. 午餐團膳蔬食日新增。
02. 辦理環境教育相關課程與體驗活動。
03. 辦理學生藝術人文相關競賽。
04. 辦理學生多元社團暨成果展示。
05. 辦理各項體育體能活動與競賽。
06. 辦理校內外服務學習活動與認證。

※發展生命教育多元體驗方案

01. 辦理飢餓體驗活動。
2. 推動國際教育，擴展學生全球視野。

※執行國際教育融入方案

01. 成立國際文化交流研究社。
02. 成立日文與日本文化研究社。

※推動海外學習、競賽交流方案

01. 推動國際教育旅行行動計畫。
02. 甄選推薦學生赴日、韓教育參訪團。
3. 實施通識教育，達成全人教育目標。

※推動通識教育執行方案

01. 成立通識教育社團：學術研究。
02. 辦理環境教育課程：植栽岡農活動。

※建置藝文校園執行方案

01. 辦理校園藝文欣賞活動。
02. 規劃校園藝文相關競賽活動。

(三)激發學生潛能，引導多元知能發展

1. 厚植學生基本能力。

※推動學生培力倍增執行方案

01. 培植多元語文能力：推動英語文體驗學習暨外語能力檢定、語文競賽。
 02. 培養惜福回饋態度：受扶助學生志願服務。
2. 激發學生創意與特殊才能。

※推動學生多元才藝表現執行方案

01. 辦理校園之星才藝大賽。
02. 成立創意社團激發學生創意發展。
03. 辦理班級康樂競賽。

扶助弱勢學生學習。

※執行弱勢學生穩定就學方案

01. 學生急難救助、學產基金、災遇學生補助。
02. 辦理教育儲蓄戶。
03. 辦理校內工讀生申請審核作業、提供校園工讀機會。
04. 受理學生申貸就學貸款。

05. 協助低收入戶學生申請學產助學金。

06. 協助弱勢學生申請校外各項助學金。

(四)推動教師發展學習型組織，形塑專業學習環境

1. 建立學習型教師專業社群。

※鼓勵組織各項教師專業社群執行方案

01. 組織班級導師專業社群。

(六)執行教育重點政策，彰顯技職教育特色

2. 建構優質學校，吸引學生就近入學。

01. 推動多元學習優質計畫。

3. 辦理各項推廣教育，營造終身學習社區。

※辦理各項推廣教育方案

01. 辦理社區瑜珈運動美體班。

02. 辦理社區游泳訓練班。

03. 協辦社區各項運動會。

(七)其他-例行性業務

1. 強化學輔機制功能。

01. 辦理新進教師及高一導師座談會

02. 每月定期召開導師會報。

03. 每學期查核學生週記。

04. 學生班會紀錄處理學生反應意見

05. 受理申請幹部證明。

06. 志工服務時數登入。

07. 協助學生辦理身學證明資料手續。

2. 加強民主法治教育。

01. 辦理新生始業輔導。

02. 辦理班級親師座談會。

03. 辦理班級幹部訓練。

04. 定期召開班聯會會議。

05. 不定期召開畢聯會會議。

06. 不定期召開社團幹部會議。

07. 辦理高一新生成長營活動。

3. 多元發展潛能開發。

01. 辦理教室佈置比賽。

02. 辦理教孝月系列學藝競賽活動。
03. 辦各項比賽-國語文競賽，歌唱比賽，康樂競賽活動。
04. 辦理教師節感恩活動。
05. 補辦理母親節感恩活動。
06. 辦理校慶園遊會、畢業典禮、畢業舞會等畢業前相關活動。
07. 辦理校外教學參觀、公民訓練活動。
08. 辦理社團活動、社團成果展、輔導社團辦理活動。
09. 推薦學生參與校外研習。
10. 承辦國際教育旅行。
11. 結合校外公益性活動，飢餓30、捐助受虐兒、創世等活動。
12. 與校外團體協辦文藝活動。
13. 協助學生社團參與校外文藝活動或競賽。
4. 加強民族精神及民族法治教育。
 01. 擬定各項訓練活動實施計畫
 02. 辦理新生始業輔導班級及社團幹部訓練。
 03. 辦理測驗法律常識、租稅、民主法治等事宜。
 04. 輔導學生編製畢業紀念冊。
 05. 每學期班會時間提案討論內容排定。
 06. 指導學生班聯會、畢聯會運作
 07. 週會演講活動安排
5. 扶助弱勢，建立支持性輔助支援機制
 01. 辦理校內工讀生申請審核作業。
 02. 受理學生申貸就學貸款。
 03. 申辦理教育儲蓄戶業務。
 04. 協助學產低收入戶學生申請。
6. 進行健康評估管理與追蹤及疾病個案管理。
 01. 辦理學生健康檢查及疾病個別性健康評估。
 02. 辦理新生健康檢查及每學期學生身高、體重測量視力檢查工作。
 03. 統計及分析學生各項健康檢查結果。彙整並通知各班級導師。
 04. 追蹤管理學生健康問題，進行親師溝通
 05. 追蹤管理教職員工健康問題。
 06. 針對需要特殊照護學生個案進行健康管理並定期訪談。
7. 提供健康諮商。

01. 定期辦理健康宣導協助教職員工生疾病治療。
 02. 提供師生社區醫療資源及轉診資訊。
 03. 結合醫療機構民間團體等支援建立各項資源網絡，提供健康諮詢。
8. 學生平安保險
01. 每學期辦理學生平安保險。
 02. 協助學生平安保險理賠事宜。
9. 校園食品安全與衛生維護。
01. 辦理午餐團膳督導團膳供應廠商作業環境，稽核食品安全衛生。
 02. 加強營養衛生教育，宣導建立學生正確飲食觀念。
 03. 對員生消費合作社實施校園食品衛生自主管理與維護校園飲食衛生安全，建立健康飲食環境。
10. 午餐團膳。
01. 訂定團膳管理辦法。
 02. 辦理午餐團膳，督導團膳廠商供餐環境，稽核食品安全衛生，
 03. 加強營養衛生教育建立學生正確飲食觀念
 04. 禁用免洗餐具體落實節能減碳
 05. 訂定蔬食日實施計畫，請團膳供應廠商盡量採購當季、當地新鮮食材。
 06. 養成教職員工生低碳飲食蔬食習慣，以落實節能減碳。
11. 緊急傷病處理。
01. 訂定緊急傷病處理要點。
 02. 緊急傷病事故發生時掌握救援時機使傷病程度減至最低。
 03. 維護生命安全，定期檢測急救器材，確認堪用程度並記錄。
 04. 記錄病患處理狀況並加以統計分析。
 05. 辦理教職員工生急救訓練。
12. 疾病防治宣導。
01. 辦理傳染病防治及各種預防接種事宜。
 02. 配合衛生單位進行醫病調查與監控通報流行病和傳染病。
 03. 配合疾病管制局因應防制相關流感防疫工作。
 04. 多元化政令宣導與校園網頁、電子看板走馬燈、集會加強宣導
 05. 提供疾病預防及健康促進安全教育等資訊。
13. 捐血活動。

01. 每學期辦理捐血活動。
 02. 響應捐血一袋救人一命
 03. 提倡捐血的益處，捐血促進代謝，增進健康。
14. 環境教育。
01. 訂定本校環境教育實施計畫。
 02. 擬定環境教育議題。
 03. 辦理教職員工生環境教育4小時研習並依規定申報。
 04. 配合班會課程 擬定環境教育及節能減碳相關班會討論題綱。
 05. 鼓勵學生發表對環境教育看法，以加深學生環境教育的認識。
 06. 配合語文競賽及各項學藝競賽舉辦環境教育相關資學藝活動。
15. 健康促進。
01. 學校健康促進評估。
 02. 辦理各項健康促進活動。
16. 體育委員會
01. 訂定與修訂學校體育實施辦法
 02. 訂定與修訂全年度體育實施計畫
 03. 訂定與修訂班際各項體育活動競賽規程
 04. 訂定與修訂校慶運動會競賽規程
 05. 訂定與修訂水上運動會競賽規程
 06. 說明體育業務年度預算經費
17. 體育教學
01. 訂定與修訂體育教學計畫。
 02. 研擬學年體育教學計畫，充分運用場地與設施資源，落實體育教學。
 03. 編排三年一貫體育教學進度，建構學校體育教學特色與目標。
 04. 編配學期體育授課表，與體育活動、競賽相結合。
 05. 運動場地教學使用編配，達成教學資源充分使用。
 06. 體育教師教學效能(隨堂訪視)，督導教學正常。
 07. 宣導教師、學生體育教學安全及運動安全維護觀念，確保上課、運動安全。
 08. 制定體育成績考查辦法及給分量表，作為體育成績考核依據。
 09. 制定課程實施細則，落實體育教學正常化
 10. 遴派教師參加校外教學研習會講習會及觀摩會以增進體育專業

教學知能，達成教學活動的多樣化、樂趣化。行政業務的執行落實化、績效。

11. 印製體育幹部（康樂股長）幹訓資料，配合落實學校各項體育業務。
 12. 體育教學檔案建立，建構教學資料庫電子化
 13. 編輯體育資訊科技融入教學教材，有效運用資訊科技的優勢，達成教學的目標。
 13. 編製體育課程自編教材、講義、教案，提供學生完整的教材與確保課程的品質
 14. 建立體育常識題庫，以彌補教學中認知學習比例偏低的情況。透過印發供學生研讀以達成認知的寬廣度。
 15. 擬定游泳教學實施計畫，落實游泳中程計畫之體育政策。
 16. 體育成績多元化評量，尊重學生多元能力與多元智慧。
 17. 運動傷害、運動營養、運動處方、運動精神、運動道德、守法守紀、團隊合作觀念等的灌輸與教育。
 18. 培養學生帶的走的能力；技能、認知、情意並重，建立終生運動習慣與能力。
 19. 病患學生體育成績考核辦法制定，尊重學生身心條件的差異性。
 20. 給予符合個體身心條件的運動指導，鼓勵運動參與活動健身，並合理適切鼓勵性的成績評量。
18. 體育器材
01. 運動場館訂定開放使用及管理辦法執行管理及維護，落實運動場租借提供民眾使用及代收代付收取租金充實設施之政策。
 02. 體育設備定期安全查核維護及更新，確保運動安全與器材使用壽命。
 03. 體育運動器材添購與保養，確保器材足敷教學與學生課後活動使用。
 04. 運動器材室之設置與規劃。
 05. 列管財產建檔與管控。
19. 體育場館
01. 體育場館定期管理與維護。
 02. 體育場館整建。
 03. 體育場館配合教學進度編配。

20. 體育活動

01. 落實教育體育署 SH150 政策。
02. 配合訓育組辦理體育運動性質社團輔導，積極推動一校一團隊、一人一運動。本校體育運動性社團已達十二團隊，校隊有四隊。
03. 舉辦全校運動會，辦理多樣化體育活動增加學生觀摩機會，培養學生運動精神、團隊合作、責任心、榮譽感與參與運動熱忱及終運動習慣之養成。
04. 舉辦各類運動競賽，充實與活絡校園體育運動風氣。每學期辦理合作盃班際籃球壘球、游泳、桌球、師生羽球、籃球三對三比賽。
05. 辦理師生裁判工作說明會、辦理體育活動幹部培育研習以輔助體育競賽的籌辦、增進活動品質
06. 舉辦游泳學習營，落實水上教育與游泳中程計畫，達成海洋立國之精神，促成親水樂水之風氣並減少每年溺水事件之發生。

21. 體育團隊

01. 田徑隊
02. 體操隊
03. 男子籃球隊
04. 女子籃網球隊

22. 體適能

01. 體適能檢測
02. 游泳能力檢測
03. 每學期配合健康中心進行身體質量指數測定

23. 體育評量

01. 認知(第二次期中考)佔 10%
02. 技能(球類 15%、教師選定 15%、游泳 30%)佔 60%
03. 情意(服裝、上課態度、個人參與運動賽會次數、出席狀況等)佔 30%

24. 體育教學研究會

01. 教育政策宣導。
02. 教科書選用。
03. 體育與健康領域教學研究專題報告。

04. 預定體育與健康領域開放公開觀課時間。

25. 水域安全

01. 每學年安排水域安全講座。

02. 每學期游泳課程由教師宣導水中自救項目並加以檢測。

03. 將水域安全相關宣導事項編印於寒、暑假生活須知中，提供家長明瞭，並達成共同預防的效果。

◎學務處寒假完成工作事項

1. 班級返校打掃工作

1/31 起因武漢肺炎疫情停止寒假返校打掃。

2. 2020 全國中等學校童軍大露營活動，於 109 年 01 月 18~22 日由康輔社推派侯岱辰等 6 位同學前往國立民雄農工校園參與本次活動。

3. 武漢肺炎防疫：

請參閱本校網站「**防疫專區**」網頁，了解相關措施。

<https://www.ksvs.khc.edu.tw/p/412-1000-1183.php?Lang=zh-tw>

4. 各組開學前準備。

(二)學務處 108 學年度第 2 學期工作計畫

1-3-1	型塑學校品德教育環境
1-3-1-1	建構法紀觀念，落實品德教育
1-3-1-2	賡續執行防治藥物濫用各項作為
1-3-1-3	辦理正向多元活動，導入健康新興思維
1-3-1-4	敬師活動
1-3-1-5	品德教育講座
1-3-1-6	辦理生活榮譽競賽
1-3-2	品德教育擴展至家庭及社區
1-3-2 -1	結合社區資源，展現敦親睦鄰形象
1-3-2 -2	推動社區防治藥物濫用，共構安全環境
1-3-2 -3	強化家長聯繫網路，即時導正偏差行為

1-3-2-4	持續性的家訪及聯繫
1-3-2-5	推動社區防治藥物濫用宣教
1-3-2-6	社區敦親睦鄰活動
1-3-2-7	感懷親恩活動
1-3-3	以尊重生命、孝親尊長、關懷行善、賞識感恩、公平正義與接納包容為品德核心價值。
1-3-3-1	推動友善校園有正義，拒絕霸凌無畏懼
1-3-3-2	推動網路使用守法守禮，遠離網路霸凌
1-3-3-3	活化愛校作為，擴建正向品德價值，賡續辦理改過遷善活動
1-3-3-4	排訂「品德核心價值」為班會討論主題
1-3-3-5	捐血助人活動
1-3-3-6	教孝月感懷親恩活動
1-3-4	知福惜福再造福。
1-3-4-1	志工服務學習
1-3-4-2	環境教育活動
1-4-1	健全學生自治組織，提升學生民主素養
1-4-1-1	強化學生自治架構，建立組織運作能力
1-4-1-2	建立學生自治組織溝通平台，行使正確學生權益
1-4-1-3	輔導學生會組織運作
1-4-1-4	輔導學生議會組織運作
1-4-1-5	輔導班級班會運作
1-4-1-6	輔導學生自治大隊組織運作
1-4-2	營造尊重人權法治校園
1-4-2-1	辦理正向管教法治講座，營造友善校園
1-4-2-2	貫徹「教師輔導與管教學生辦法」，完善各項管教作為
1-4-2-3	辦理成長營公民訓練活動
1-4-3	建立多元開放平等校園
1-4-3-1	運用多元課程，融入正確性別平等教育
1-4-3-2	邀請專家學者辦理性別平等教育講座
1-4-3-3	落實學生班會意見反應事項處理、回覆、追蹤。

1-4-4	體驗生命價值安全校園
1-4-4-1	運用社區資源，強化災害防險作為
1-4-4-2	構建校園安全網絡，持續整建校園警監系統
1-4-4-3	有效導護學生人、車安全，落實各項安全稽核措施
1-4-10	健全學生生活輔導體制
1-4-10-1	建立危機處理窗口、輔導及通報網
1-4-10-2	完善班級輔導教官、導師輔導機制，減少輔導罅隙
1-6-1-5	執行弱勢學生穩定就學方案
1-6-3-1	學生急難救助金、學產基金之補助
2-1-4	依學生興趣、性向及需求規劃社團課程
2-1-4-1	結合社區特色成立新社團
2-1-4-2	辦理社團評鑑
2-2-5	教學遊戲化，教具玩具化，培養終身運動習慣
2-2-1-1	辦理各項球類比賽
2-2-1-2	辦理拔河等趣味競賽
2-2-1-3	辦理校運會競技與趣味競賽活動
2-2-2	體育教學正常化、樂趣化，體能測驗正確化
2-2-2-1	實施體適能檢測
2-2-2-2	實施游泳能力檢測
2-2-2-3	體育樂趣化教學
2-2-3	教導體育知能，培養欣賞運動能力
2-2-3-1	辦理體育志工及裁判講習
2-2-4	體育評量標準化，建立本校常模
2-2-4-1	辦理教師體育評量講習
2-2-4-2	建立體育知識題庫
2-3-2	激發學生人文關懷的精神
2-3-2-1	社區關懷，服務學習
2-3-2-2	強化在地人文社團活動
1-6-3-2	教育儲蓄專戶，提供學生在校工讀之機會
4-2-1	以學校既有經驗為基礎，加深加廣海外交流活動

4-2-1-1	辦理國際師生交換活動
4-2-1-2	辦理國際教育旅行
4-2-2	結合在地扶輪社成立扶少團，接納海外交流學生
6-4-1	健全社團組織，提升學生藝文水準
6-4-1-1	完善社團活動器材
6-4-1-2	建置社團辦公室
6-4-1-3	辦理社團幹部成長研習
6-4-2	辦理人文藝術社團展演活動
6-4-2-1	辦理靜態藝文展出
6-4-2-2	辦理動態藝文表演
6-4-3	推動有禮微笑運動
6-4-3-1	辦理禮儀講座

(三)學務處商請同仁協助工作事項

學務處的功能重在陶冶學生的性格，端正學生的言行，使其面對複雜社會百態仍能掌穩人生之舵，並進而培養自己的人格，發展自己的潛能，貢獻所長，服務社會。學務處將以民主的方式、協助的方法、服務的精神、負責的態度來推展學務工作，請全體同仁繼續支持與配合。

(二)商請同仁協助工作事項

(一) 環境打掃:

1. 早上:儘量於 07:30 完成，07:30 未完成仍請繼續完成。
2. 中午:巡查維護。
3. 下午:16:10 完成，不影響第八節上課，外掃區以人為垃圾為主。

(二) 早自修秩序:

1. 導師不在現場的班級通常秩序較差，請導師配合出席早自修。
2. 週三與週五早自修仍請導師出席。

。 陪伴與等待、愛與榜樣。

(三) 手機管制:

。 班級手機管理的成效，在於導師的態度，
請正視與配合。

(四) 班級教室花圃澆水

請指定同學教室前花圃每日澆水、期末敘獎。

(五)請專業科目導師每天回座位查看各處室所發資料

各處室資料有些具有時效性與權益性，請導師配合每日回座位看一下。避免影響時效與學生權益。

(六)家長聯繫:

請務必經常與家長電話聯繫，告知家長學生學習狀況，成績表現，升級與畢業條件等事宜，避免後續家長因不諒解產生不必要爭端。

(七)資料催繳:

各項資料表件請協助依期限催繳。

(八)公物愛惜

※課桌椅請導師協助要求同學愛護使用，其它教室設施設備(含教室牆壁、掃具間、各個排水口、花臺、講桌、櫃子、黑板、電視.....)亦請導師協助要求同學愛惜使用。

1. 導師請假差勤：

請注意請假時效，提前提出讓導師代理與課程派代問題能有充裕時間處理。

- (1) 導師建立代理人(專任教師) 1. 何佳穎(必選) 2. 班級 專任 3. 科專任
- (2) 有談好代理者請直接點代理人後送出，找代理有困難則點陳佳坊後送出。

2. 訓育業務：

(1) 綜合活動時間活動告知-

班會、週會、社團時間，若各處室、各科、各班辦理之比賽、研習、發表、參訪、測驗、練習、補課.....請預先於前一週告知訓育組。

(2) 未排入行事曆之活動應避免與有排行事曆之活動衝突。

3. 生輔業務：

(1) 服裝要求-

- A. 實習、體育課程服裝要求與規範。
- B. 班級服裝統一穿著。
- C. 107-2 起服裝違規者依正向管教施予反省心得寫作 300 字。
- D. 107-2 起服裝違規者達 3 次，責成導師通知家長到校協處。

(2) 安全維護-

課程、活動、實習、場地、設施、設備安全維護。

(3) 校安通報-

通報種類繁多，發現、發生問題即通報生輔組。

(4) 食品安全

盡量不訂外食(飲料)給學生，若有訂購請要求落實回收分類。

(5) 秩序-

- A. 請導師共同協助早自修與午休秩序維護。
- B. 任課教師管制上課秩序。

(6) 手機規範 -

- A. 依規定手機放班級保管箱，送至學務處班級手機櫃上鎖。
- B. 學務處、教官室持續巡查。
- C. 查獲上下課使用手機一律記小過，另記欺騙師長，不服管教另行議處。
- D. 工廠區請實習處科主任與任課老師協助要求與巡查。

(7) 到校狀況管制 -

每日由幹部至教官室填寫出勤狀況。

(8) 午休管制 -

- A. 5 分鐘內入教室午休。
- B. 勤務人員得申請佩帶識別證。
- C. 違規扣秩序分數與悔過教育。

4. 衛生業務：

(1) 廢棄物處理-

請洽總務處庶務組(財管)辦理。以移入庫房變賣為宜。

(2) 垃圾分類-

請確實分類，打掃同學反應科室都沒落實回收。

(3) 垃圾處理-

非垃圾場開放時間有倒垃圾需求者，請洽衛生組借鑰匙勿直接放回收場門口，並請落實分類。

(4) 廚餘處理-

上課日中午 12:50 前送至教官室旁交團膳場商處理，逾時請冰存隔日再處理或以塑膠袋包裝視為一般垃圾處理。

(5) 食品安全-

盡量不訂外食(飲料)給學生，若有訂購請落實回收分類。

(6) 整潔-

請導師協助督導打掃工作落實。(每日早晚實地了解班級有無打掃)

(7) 緊急傷病處理-

確實依流程處理與通報。

(8) 環境教育-

請依規定出席參與環境教育。

(9) 登革熱稽查 -

自主管理，巡、倒、清請各單位務必落實。

(10) 共用教室-

1. 物品、書籍不留抽屜。
2. 抽屜不留垃圾。
3. 確實打掃維護環境避免兩班爭端。

5. 體育業務-

(1) 規律運動- SH150

每天 30 分鐘每週 5 日達成 SH150 目標，

(2) 科際球類比賽-

強化科學長姐與學弟妹的聯結與互動，增進科的凝聚力。

6. 其它 -

(1) 校內活動協辦 -

辦理主辦或委辦相關研習等活動，請於活動前數日告知相關時間、地點等資訊以便因應處理整潔與停車問題。

(三) 宣導事項

※教育部國民教育署性別平等教育政策宣導 (摘錄)

1. 性別平等教育法第 2 條：本法用詞定義如下：

一、性別平等教育：指以教育方式教導尊重多元性別差異，消除性別歧視，促進性別地位之實質平等。

二、學校：指公私立各級學校。

三、性侵害：指性侵害犯罪防治法所稱性侵害犯罪之行為。

四、性騷擾：指符合下列情形之一，且未達性侵害之程度者：

(一) 以明示或暗示之方式，從事不受歡迎且具有性意味或性別歧視之言詞或行為，致影響他人之人格尊嚴、學習、或工作之機會或表現者。

(二) 以性或性別有關之行為，作為自己或他人獲得、喪失或減損其學習或工作有關權益之條件者。

五、性霸凌：指透過語言、肢體或其他暴力，對於他人之性別特徵、性別特質、性傾向或性別認同進行貶抑、攻擊或威脅之行為且非屬性騷擾者。

六、性別認同：指個人對自我歸屬性別的自我認知與接受。

七、校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件：指性侵害、性騷擾或性霸凌事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生者。

2. 性別平等教育法第 21 條第 1 項規定：

學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，除應立即依學校防治規定所定權責，依性侵害犯罪防治法、兒童及少年福利法、身心障礙者權益保障法及其他相關規定通報外，並應向學校及當地直轄市、縣(市)主管機關通報，至遲不得超過 24 小時。

3. 性別平等教育法第 36 條第 3 項規定：

學校校長、教師、職員或工友有下列情形者，處新台幣 3 萬元以上 15 萬元以下罰鍰：

- 一、違反第 21 條第 1 項規定，未於 24 小時內，向學校及當地直轄市主管機關通報。
- 二、違反第 21 條第 2 項規定，偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性騷擾或性霸凌事件之證據。

4. 性別平等教育法第 36-1 條：

學校校長、教師、職員或工友違反第 21 條第 1 項所定疑似校園性侵害事件之通報規定，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據者，應依法予以解聘或免職。學校或主管機關對違反前項規定之人員，應依法告發。

※國教署要求請學校加強辦理及宣導事項：(部分摘錄)

壹、共同事項

- 一、經由傾聽，了解問題及背後原因，進而內心加以同理，體察各種問題及困難所在。最後展開行動，共同攜手解決問題。同時努力及時塑造友善優質之校園，與行政支援教學的良好環境
- 二、因應當前社會局勢之改變，學校與學生溝通之方式應與時俱進，以新型的溝通態度與機制積極處理學生事務。以安定校園環境，再則在過程中藉耳濡目染、潛移默化中發展規範意識。
- 三、學校發生重大校園事件應通報事項，應即依規定程序進行通報作業，不得隱匿。包括性平事件、毒品事件、霸凌與重大管教事件、午餐衛生安全事

件、天然災害事件，及其他重大校安事件等。

四、執行校務工作首重平日之溝通。學校教師、學生、家長、社區所反映之意見、建議，必須即時回應，能立即合理改善部分，立刻達成。不能立刻做到，也要列出預定改善之時間表，剋日完成。並能及時回應建議或陳情者知悉，且建立檔案備供查考；俾以建立良好的溝通及協調機制。

貳、學務事項：

一、防制毒品氾濫

防制毒品氾濫為政府當前重要政策之一，學校校長要特別重視規劃防制毒害之計畫與措施。並列入辦學重要參考。工作事項包括：

1. 與轄區派出所現勘學校週邊熱點巡邏區域，排定巡邏路線與週期。
2. 律定專責窗口與縣市校外會合作提供疑涉毒品個案情資。
3. 與班級導師研商完成校內特定人員名單之清查，並規劃篩檢時機。
4. 與家長建立共識，籌組反毒家長志工與培訓，進入班級實施宣導。
5. 運用每學期親師座談時段規劃辦理家長共同參與之反毒多元活動。
6. 鼓勵各校申請反毒中心學校推廣計畫案，營造無毒校園環境。
7. 學校藥物濫用個案學生接受輔導時，得邀請家長一併實施輔導諮詢，提高保護因子。

8. 本署補助各縣市政府辦理學校家長會反毒多元體驗活動，請各校踴躍申請。

二、學生午餐之健康營養列為最優先

學生午餐之健康營養列為最優先，不得收取任何廠商回扣，或獲取其他不當利益。有關學生午餐團膳或便當，應請廠商公告每週之主副食菜單。菜單且應加上營養師統計好之熱量標示，並經簽證以示負責。同時以適當方式公告，並送負責人員、主管、及校長了解。再則，加強提升廚房、午餐廠商對於食材來源及履歷資料之衛生安全掌握與瞭解。

三、加強學校環境之衛生清潔及打掃工作

加強學校環境之衛生清潔及打掃工作，防患病媒蚊蠅傳播各種疾病，

如登革熱、茲卡及其他法定傳染病。強調防制傳染疾患之各項衛生教育宣導工作，做好個人健康衛生管理工作。同時校園內不要存在有雜草叢生之死角。甚至於學校圍牆外行人道之樹木雜草一樣要關注，請其他應負責單位協助修剪整理，或在相關單位同意及學校行有餘裕下加以整理，以維護安全與整潔。

四、積極加強落實正向管教

請依據教育基本法第 8 條第 2 項規定：學生之學習權、受教權、身體自主權及人格發展權，國家應予保障，並使學生不受任何體罰及霸凌行為，造成身心之侵害。因此請積極加強落實正向管教。

五、加強性平教育之教育、宣導、執行、及輔導工作之落實：

定有性別平等教育實施計畫，性別平等教育委員比例合於規定，執行單位往學務處承接之方向，性別平等網頁專區設於學校首頁，每學年教職員工生四小時之性平知能教育訓練必須確實辦理，性平委員處理性平事件之專業之能提升研習，性平融入各科教學之加強，學校危險地圖之公告與說明，廁所求救鈴之逐年設置，通報之即時，會議之召開，專案經費之編列等。

※因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫應變計畫※
國立岡山高級農工職業學校因應嚴重特殊傳染性肺炎
防疫應變計畫

109年01月30日防疫應變小組通過

壹、計畫目的：

鑑於國內嚴重特殊傳染性肺炎疫情升溫，各級學校為學生密集且容易發生呼吸道傳染病群聚感染之場所，為維護師生健康，避免疫情藉由校園集體傳播而擴大流傳，特擬定此措施計畫。

貳、計畫依據：

依據嚴重特殊傳染性中央流行疫情指揮中心109年月29日肺中指字第1093700031號函辦理。

參、實施日期：即日起至嚴重特殊傳染性肺炎疫情結束止。

肆、執行策略：

一、疫情防護宣導

- (一)校園防疫教育資訊之蒐集、防護宣導與及時更新，利用網頁公告、班級、各處室群組以簡訊、line發送防疫通知及防疫文宣。
- (二)以通知單、海報、宣導活動等多元方式向教職員工生、家長加強宣導如何建立健康的生活型態、嚴重特殊傳染性肺炎防治衛教
- (三)加強教職員工生做好健康自我管理。每天監測體溫、落實勤洗手、呼吸道衛生與咳嗽禮節，及生病在家休息。
- (四)主動關心學校教職員工生健康狀況，是否有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀。如發現疑似感染有新型冠狀病毒之教職員工生，通報衛生機關或撥打1922協助轉診。
- (五)均衡飲食、勿與他人共飲共食飲料和餐點、充足睡眠等。
- (六)保持教室空間空氣流通(打開教室窗戶、氣窗，使空氣流通，維持通風設備的良好性能，並經常清洗隔塵網，若環境為密閉空間，應打開窗戶和使用抽氣扇，沒有必要盡可能不使用冷氣空調。)，
- (七)儘量避免出入人潮擁擠、空氣不流通密閉的公共場所、不出入醫院，到上述地方要戴口罩、常洗手。
- (八)注意呼吸道衛生與咳嗽禮節，如：打噴嚏、咳嗽需掩住口、鼻，擤鼻涕後要洗手，妥善處理口鼻分泌物。
- (九)環境清潔及消毒：定期以1：100(500ppm)漂白水稀釋液擦拭經常接觸的物品表面，如：門把、桌面、電燈開關、公共區域及拖地。

二、疫情防護措施

- (一)成立疫情危機應變小組，依教育部、疾管署、衛生局建議及本計畫落實防疫工作。
- (二)備妥足夠耳(額)溫槍、洗手液或肥皂及口罩以備不時之需。
- (三)溫度超過38度之教職員工生，宜在家休息並通知處室主管或導師。
- (四)區隔生病之學生及教職員工生：學生或教職員工如在校期間出現發燒及呼吸道症狀，可至健康中心評估後，予安置於單獨空間，直到離校。

(五)定期針對學生經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒，可用 1：100（500ppm）漂白水稀釋液進行擦拭。

(六)增設校園防護站：

1. 校門防護站：

(1)請警衛人員協助測量體溫並配合進入校園須戴口罩。

(2)凡進入校園者(含訪客、廠商、團膳、專車、送貨員等)，須於校門測量額溫(非校內教職員工生需在此監測後登錄)，若溫度超過 37.5 度者，請勿進入校園。

2. 班級防護站：

(1)請導師督導班上學生完成每日體溫登錄並配合衛教宣導事宜。

(2)各班衛生股長每日上午 9:10 前(進修部 16:55 前)必須完成班上同學之體溫測量及紀錄表並交回健康中心。

(3)若到校學生體溫超過 38 度，請立即通報健康中心，該生應立即至健康中心報到。

(4)每日早上打掃時間由衛生組志工發放各班漂白水，予消毒教室內門把、窗戶及課桌椅等手會觸碰的地方。開學日各班領取肥皂，加強建立勤洗手習慣，爾後請各班請自備肥皂或洗手乳。

(5)如有近日到過嚴重特殊傳染性肺炎流行地區(中國、湖北)，或曾接觸過嚴重特殊傳染性肺炎病患，或有感冒及其他呼吸道症狀者，請務必戴上口罩，依規定向健康中心通報並做居家隔離。

(6)學校師長主動關心學生健康狀況：班導師或授課教師應注意學生是否有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀。

3. 教職員工防護站：

(1)請教職員工做好健康自我管理，每日先在家量體溫，若體溫超過 38 度請向人事室請病假，再請人事室通報健康中心，就醫後請告知健康中心身體狀況。

(2)各處室每日上午完成體溫測量及記錄表後，每週五由指定人員交回健康中心。

(3)若教職員工感覺身體不適或體溫超過 38 度，請務必戴上口罩後到健康中心。

(4)各處室、各科可至衛生組或健康中心領取漂白水消毒辦公場所，並於開學日領取肥皂放置洗手台使用，爾後請各處室、各科請自備肥皂或洗手乳。

(5)如有近日到過嚴重特殊傳染性肺炎流行地區，(中國、湖北)或曾接觸過嚴重特殊傳染性肺炎病患，或有感冒及其他呼吸道症狀者，請務必戴上口罩，依規定向健康中心通報並做居家隔離。

(七)避免舉辦大型集會及團體活動，遇有必須辦理之情形，請務必安排於通風良好之環境，減少在密閉空間進行。

(八)針對校園教職員工生進行全面清查，於寒假期間如有以下旅遊史者應予造冊列管：

1. 衛生單位匡列為確診病例接觸者之學生及教職員工，則需進行居家隔離 14 天，留在家中(或住宿地點)不可外出上班、上學(課)及出國。

2. 中港澳入境的學生及教職員工，如有湖北省(含武漢)旅遊史，需進行居家檢疫 14 天，留在家中(或住宿地點)不可外出上班、上學(課)及出國。

3. 中港澳入境的學生及教職員工，如無湖北省(含武漢市)旅遊史的師生教職員，倘無相關症狀可以上班上課，但請避免不必要的外出，外出時應佩戴口罩。如有發燒或呼吸道症

狀，均請主動與縣市衛生局聯繫或撥打 1922。請落實自我健康觀察 14 天，並請配戴口罩，每日早晚各量一次體溫。

- (八)請專車公司要求每一位專車司機須全程戴上口罩，並於發車前先自主量測體溫，若體溫超過 37.5 度，請更換該車駕駛。專車公司應於發車前，針對每一輛專車內部環境(座位及扶手)做清潔消毒。
- (九)請員生社及團膳公司對運送、販售校園食品人員、午餐便當人員，先自主量測體溫，若體溫超過 37.5 度，請勿進入校園。員生社、團膳公司相關工作人員在校園內請全程戴上口罩，並定期做工作環境、用餐環境及餐具之清潔消毒。
- (十)學校如發現學生或教職員工有發燒、咳嗽、呼吸困難等疑似症狀者，應請其立即就醫診治，及落實生病不上班、不上課，後續並追蹤其診治狀況，如經醫師診斷為疑似或確診案例者，立即執行校園傳染病通報程序及實施班級消毒等相關防疫措施。
- (十一)若學校出現確診個案時

- 1. 學校如出現嚴重特殊傳染性肺炎確診病例，則與确诊病例一起上課之同班同學老師、共同參加社團或其他活動之同學老師均應列為确诊病例接觸者，並由衛生單位開立接觸者居家隔離通知書，隔離至與确诊病例最近接觸日後 14 天。
- 2. 當學校出現确诊病例時，應暫停各項大型活動，如班際活動、社團活動、運動會等，並取消以跑班方式授課。
- 3. 如經醫師診斷為疑似或確診案例者，立即執行校園傳染病通報程序及實施班級消毒或校園環境消毒及衛生工作等相關防疫措施。

(1)班級導師負責通報健康中心。

(2)護理師負責通報衛生所或撥打 1922 協助轉診。另如有其他突發群聚疫情，學校應依規定通知當地教育主管機關及會同當地衛生機關處理。

(3)生輔組負責「教育部校園安全通報網」進行校安通報。

(事件主類別為「校園意外事件」；次類別為「疾病事件-新型冠狀病毒病例」)

(4)人事室負責通報教育部人事單位。

三、行政策進作為

(一)成立防疫應變小組。

應變指揮統一由本小組召集人負責指揮應變事宜，指揮作業由學務處負責，通報作業由相關處室及人員負責。

(二)建立自主健康管理表(含近期旅遊史及體溫監控記錄)

(三)訂定開學後防治及停課作業規定。

(四)訂定停課後學生輔導及補課措施。

(五)防疫資源之購買、分配與說明。

(六)防疫資訊之蒐集、宣導與更新。

(七)貫徹推動「疫情通報管理」、「學校防疫管控」及「班級防護網」三道防護措施。

(八)辦理校園防疫教育宣導。

(九)建立校園師生健康諮詢站。(健康中心)。

(十)每日按時通報教育局及校安中心。(事件主類別為「校園意外事件」；次類別為「疾病事件-嚴重特殊傳染性肺炎病例」)。

- (十一)有疑似或確診病例，即進行有關教室或校園環境消毒及衛生工作。
- (十二)有確診病例或停課措施，立即通報。
- (十三)要求家長應督導停課學生不應再參加人口密集性活動，例如至補習班、安親班等人潮聚集場所。
- (十四)人事室先行律訂同仁代理名冊，以及單位同仁列為嚴重特殊傳染性肺炎疑似病例時之因應作為，學務處因應導師確診時之應變。
- (十五)各處室應與衛生單位密切協調聯繫，掌握疫情狀況，並配合各項因應防治措施。
- (十六)各項應變措施或作業規定、程序等，依疫情發展並考量輿情適時修訂並發布。

四、緊急停課與復課措施

- (一)依據教育部疫情停課標準與復課方式辦理相關事宜。
- (二)持續關心個案身體狀況。
- (三)建立妥適之聯繫通報管道，遇停課期間每日充分掌握學生狀況。
- (四)依據中央疫情指揮中心標準，患者須居家隔離 14 天(含例假日)後才能返校上課。
- (五)當停課原因消失時，即恢復上課，並依程序通報教育局及校安中心。
- (六)劃學生返校復課後由教務處統一規劃利用週休 2 日、其他時間或寒暑假時段進行補課。

五、疫情通報流程：

- (一)採用流感應變處理作業並配合疾管署要求更新標準。
- (二)有關校園嚴重特殊傳染性肺炎疫情通報，請依規定辦理並聯絡本校相關處室。
 1. 班級導師負責通報健康中心。
 2. 護理師負責通報衛生所或撥打 1922 協助轉診。另如有其他突發群聚疫情，學校應依規定通知當地教育主管機關及會同當地衛生機關處理。
 3. 生輔組負責「教育部校園安全通報網」進行校安通報。
(事件主類別為「校園意外事件」；次類別為「疾病事件-嚴重特殊傳染性肺炎病例」)。
 4. 人事室負責通報教育部人事單位。

伍、防疫應變小組分工事宜

成立嚴重特殊傳染性肺炎防疫應變小組(以下簡稱本小組)，其小組分工職掌，由校長擔任召集人，學務主任與主任教官擔任副召集人，衛生組長擔任執行秘書，納編本校相關處室主管為各組組長。本防疫應變組分設防疫應變組、管制組、防疫組、教學組、實習組、輔導組、諮詢組等組別，全校防疫應變會議由防疫應變組(相關處室主管)出席，各組別工如下：

組別	職稱	編組人員	職掌
防疫應變組	召集人	校長	1. 統籌指揮本小組應變之事宜。 2. 擔任本校疫情應變小組召集人。
	副召集人	學務主任	1. 協助統籌本小組之應變事宜。 2. 擔任本校疫情應變小組副召集人。 3. 統籌校園嚴重特殊傳染性肺炎疫情緊急應變之督導、協調與執行；統籌校園嚴重特殊傳染性肺炎疫情之環境衛生督導及消毒作業。 1. 生輔組：維持校安通報管道之暢通，彙整校園嚴重特殊

組別	職稱	編組人員	職掌
	副召集人	主任教官	<p>傳染性肺炎疫情狀況，依相關規定通報有關單位。</p> <p>2. 衛生組：督導校園之環境衛生及消毒作業。</p> <p>3. 健康中心：護理師提供各班嚴重特殊傳染性肺炎防疫資訊、防疫宣導。</p> <p>4. 導師：掌握班級學生出缺席狀況及班級疫情通報作業。</p>
	執行秘書	衛生組長	執行並督導學校重大疫情處理之全般事宜。
	媒體發言人	秘書	<p>1. 協助統籌本小組之應變事宜。</p> <p>2. 擔任本校疫情應變小組媒體發言人。</p>
	組員	教務主任	<p>1. 協助本小組之執行與行政聯繫事宜。</p> <p>2. 依行政院衛生福利部疾病管制署急性傳染病組疫情分級及配合教育部律定之停課標準，先期完成學校停課、復（補）課規劃。</p>
	組員	實習主任	<p>1. 協助本小組之執行與行政聯繫。</p> <p>（實習課程處理事宜）</p>
	組員	總務主任	<p>1. 協助本小組之執行與行政聯繫事宜。</p> <p>2. （防疫物品採購、校園消毒、警衛室外來訪客控管）</p> <p>3. 本校防疫物資採購（額溫槍、口罩、消毒水、酒精、肥皂等），協助業務單位需求物資處理採購；當本校辦公場所及教室有極可能病例發生時，立即實施消毒作業，並控管來賓、廠商進入校園健康控管。</p>
	組員	輔導主任	<p>1. 協助本小組之執行與行政聯繫事宜。</p> <p>2. （執行與學生輔導相關事宜。）</p> <p>3. 協助各班級加強生命教育、心理輔導，減少學生與家長恐慌心理，並適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法順利上課或參加考試學生。</p>
	組員	圖書館主任	<p>1. 協助本小組之執行與行政聯繫事宜。</p> <p>2. 協助防疫專區網頁架設。</p>
	組員	進修部主任	<p>1. 協助本小組之執行與行政聯繫事宜。</p> <p>2. （進修部課程調、代之安排，學生居家補課事宜）</p>
	組員	人事主任	<p>1. 協助本小組之執行與行政聯繫事宜。</p> <p>2. 規劃本校教職員工符合調查病例、疑似病例或確定病例之請假規定、停止上班規定。</p> <p>3. 要求學校教職員工返國後填寫「重大疫情調查表」並知會護理師。</p> <p>4. （教師、行政人員之通報）</p>

組別	職稱	編組人員	職掌
	組員	主計主任	1. 協助本小組之執行與行政聯繫事宜。 2. (籌措本計畫相關經費及核銷)
管制組	組長	主任教官	1. 協助本小組之執行與行政聯繫事宜。
		進修部 學務組長	2. 負責執行校園重大疫情之指揮、協調、管制及依規定通報相關單位。
	副組長	日間部 生輔組長	1. 協助本小組之執行與行政聯繫事宜。 2. 協助負責執行校園重大疫情之指揮、協調、管制及維持校安通報管道之暢通，彙整校園重大疫情狀況，依相關規定通報有關單位。
		進修部 生輔組長	2. 依據教育部規定辦理規劃學生符合調查病例、疑似病例或確定病例之請假規定。 3. 學生專車及學生入校體溫篩檢事宜。
	組員	全體教官	1. 協助本小組之執行與行政聯繫事宜。 2. 協助執行學校疫情應變之指揮、協調、管制及相關通報事宜。 3. 學生專車及學生入校體溫篩檢事宜。
	組員	日間部 衛生組長	1. 協助本小組之執行與行政聯繫事宜。
		進修部 衛生組長	2. 負責執行與籌備各項學校衛生、班級消毒、疫情防治物資、宣導及掌控作業。
	組員	日間部 護理師	1. 協助本小組之執行與行政聯繫事宜。 2. 執行學校重大疫情聯絡窗口處理之全般事宜。
		進修部 護理師	3. 協助負責執行疫情名冊、學校衛生、班級消毒、疫情防治物資、宣導及通報作業。 4. 統籌防疫物資採購事宜。 5. 校園師生健康諮詢。
組員	體育組長	1. 協助衛生組之工作執行與行政聯繫事宜。 2. 並注意體育課程與活動之防疫。 3. 體育競賽活動防疫。	
組員	訓育組長	1. 協助衛生組之工作執行與行政聯繫。 2. 注意班級活動、週會與社團活動之防疫。 3. 學藝競賽活動防疫。	
組員	全體導師	1. 協助本小組之執行與行政聯繫事宜。 2. 掌握班級學生出缺席狀況及班級疫情通報作業。 3. 督導班級配合防疫相關消毒與衛生措施。 4. 關心學生健康狀況及課後校外補習或工讀環境。	

組別	職稱	編組人員	職掌
	組員	全體學務處人員 進修部全體人員	1. 協助本小組之執行與行政聯繫事宜。 2. 支援本組管制工作事宜。
防疫組	組長	總務主任	1. 協助本小組之執行與行政聯繫事宜。 2. 協助業務單位需求物資處理採購及校園公用場所(含辦公室)之消毒作業。
	副組長	庶務組長	1. 協助本小組之執行與行政聯繫事宜。 2. 襄助協助業務單位需求物資處理採購及校園公用場所(含辦公室、會議室、電梯等)之消毒作業。
	組員	總務處全體人員	支援本組防疫工作事宜。
教學組	組長	教務主任	1. 協助本小組之執行與行政聯繫事宜。 2. 指揮督導學校重大疫情處理之教學與課務事宜。
		進修部主任	
	組員	教學組長	1. 協助本小組之執行與行政聯繫事宜。 2. 襄助督導學校重大疫情處理之教學與課務事宜。 3. 依行政院衛生福利部疾病管制署疫情分級及配合教育局律定之停課標準，先期完成學校停課、復(補)課規劃。 4. 規劃相關活動之應變作為及台商子弟(女)學校轉回台灣就學因應措施。 5. 注意跑班課程活動之防疫。
		進修部教學組長	
組員	教務處全體人員	1. 支援本組教學與課務工作事宜。 2. 襄助學校重大疫情處理之教學與課務相關教學設備支援事宜。	
	進修部全體人員		
實習組	組長	實習主任	1. 協助本小組之執行與行政聯繫事宜。 2. 指揮督導學校重大疫情處理之實習課程、各科校外教學及建教合作課程等事宜。
	組員	實習組長	1. 協助本小組之執行與行政聯繫事宜。 2. 襄助執行學校重大疫情處理之實習課程、各科校外教學等相關事宜。
	組員	建教組長	1. 協助本小組之執行與行政聯繫事宜。 2. 襄助執行學校重大疫情處理之建教合作課程配套相關事宜。
		就業組長	
組員	實習組全體人員	支援本組實習課務相關事宜。	

組別	職稱	編組人員	職掌
輔導組	組長	輔導室主任	1. 協助本小組之執行與行政聯繫事宜。 2. 負責協助學校重大疫情相關輔導支援之全般事宜。
	組員	輔導教師	1. 協助本小組之執行與行政聯繫事宜。 2. 協助各班級加強生命教育、心理輔導，減少學生與家長恐慌心理，並適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法順利上課或參加考試學生之心理健康。
諮詢組	組長	家長會會長	1. 協助本小組之執行與行政聯繫事宜。 2. 負責召集家長會委員研商並提供學校重大疫情諮詢事宜。
	組員	家長委員及代表	1. 協助本小組之執行與行政聯繫事宜。 2. 資助並提供相關諮詢事宜。

陸、本計畫經防疫小組會議通過並陳校長核定後實施。

【訓育組】

- 一、108 學年度各班導師名單如(附件一)。
- 二、108 學年度第 2 學期團體活動實施預定表如(附件二)。
- 三、108 學年度第 2 學期重點工作如(附件三)。
- 四、開學日流程如(附件四)。上午 11:00 至 12:00 開學典禮，請處室主管出席。

<訓育組 附件一>

國立岡山農工 108 學年度班級導師名單

科別	班別	一年級 16	二年級 16	三年級 17	備註
食品科		廖容秀	曾雅雯	葉錦靜	
家政科		黃瓊瑩	劉容如	藍培甄	
園藝科		蔡瓊文	洪正華	許嘉烈	
機電科		林宜臻	楊婷茹	黃嘉輝	
室設科		楊珮文	羅振遠	丁璇	
建築科		蔡承昀	鄭韻如	何晨瑛	
化工科		葉志祥	曾子芸	黃琴雲	
汽車科	甲	陳承邦	梁正沛	郭昭賢	
汽車科	乙	馮彥平	洪順福	鄭廉鎧	
機械科	甲	林忠建	陳譽偉	劉建寬	
機械科	乙	王啟鐘	謝嘉文	黃韋翰	
電機科	甲	白智維	謝宗良	陳資文	
電機科	乙	※	吳瑞斌	鄭蕙芳	
電子科	甲	林逸文	鍾靜宜	許憶萍	
電子科	乙	吳百松	※	張誼鋒	
資訊科		王勝欽	張柏強	劉美智	
綜職科		蘇玟瑾	葉偉群	蔡維真	
資源班		宋筱晴			

<訓育組 附件二>

國立岡山農工 108 學年度第 2 學期團體活動實施預定表

週會融入議題：

生涯規劃	道德教育	職業安全衛生教育	永續發展
生命教育	生活教育	消費者保護教育	多元文化價值澄清
法治教育	海洋教育	健康教育	其他
人權教育	環境教育	性別平等	

週	日期	班級活動第五節	週會、社團活動第六、七節	備註
1	02/28	【有善校園週】和平紀念日		【生輔組】
2	03/06	班 會	社團活動(一)	【訓育組】
3	03/13	班 會	社團活動(二)	【訓育組】
4	03/20	班 會	社團活動(三)	【訓育組】
5	03/27	班 會	社團活動(四)	【訓育組】
6	04/03	★(段考週)婦幼清明節連休假期		
7	04/10	班 會	社團活動(五)	【訓育組】
8	04/17	班 會	社團活動(六)	【訓育組】
9	04/24	班 會	社團活動(七)	【訓育組】
10	05/01	班 會	週會(一)：找到人生使命～從放牛班到執行長	【圖書館】
11	05/08	班 會	週會(二)：從霸凌看校園安全	【訓育組】
12	05/15	會考場地佈置停課		
13	05/22	班 會	週會(三)：職業安全衛生教育講座(全校) ★(段考週)	【實習處】
14	05/29	三年級拔河比賽	週會(四)：班際拔河比賽	【體育組】
15	06/05	班 會	週會(五)：生命音樂演講(玫瑰墓樂團)	【圖書館】
16	06/12	班 會	週會(六)：校園之音高三畢業聯歡活動	【訓育組】
17	06/19	班 會	週會(七)：防制藥物濫用宣導	【生輔組】
18	06/20	班 會	週會(八)：環境教育(補 06/26 課程)	【衛生組】
19	07/03	班 會	週會(九)：防溺宣導-水上活動安全教育(全校)	【體育組】
20	07/10	班 會	週會(十)：交通安全宣導★(段考週)	【生輔組】
21	07/13	依課表正常上課	社團成果發表	【訓育組】
	07/14	休業式		【訓育組】

※ 若預定實施內容有更改，請預先通知訓育組。

<訓育組 附件三>

國立岡山農工 108 學年度 學務處訓育組重點工作

02 月	01. 召開導師會報 02. 開學典禮 03. 代理導師安排 04. 幹部訓練 05. 助學貸款業務 06. 工讀生業務	07. 學產低收助學金申請 08. 學生自治活動 09. 學生服務學習活動 10. 學校特色活動 11. 高二校外教學參觀行程規劃 12. 代理導師安排
03 月	01. 召開導師會報 02. 代理導師安排 03. 工讀生業務 04. 學產低收助學金申請 05. 團體活動實施（班級活動、班會、週會、社團活動） 06. 學生自治活動	07. 學生服務學習活動 08. 學校特色活動 09. 畢業紀念冊初稿校對 10. 畢業典禮前置作業 11. 學生班會紀錄及輔導週記反應事項處理 12. 高二校外教學行程規劃討論
04 月	01. 召開導師會報 02. 代理導師安排 03. 工讀生業務 04. 團體活動實施（班級活動、班會、週會、社團活動） 05. 辦理國語文競賽 06. 學生自治會活動 07. 學生服務學習活動	08. 學校特色活動 09. 畢業紀念冊初稿校對 10. 畢業典禮前置作業 11. 學生班會紀錄及輔導週記反應事項處理 12. 辦理高二校外教學行程定案與招標 13. 辦理國際教育旅行招標作業 14. 辦理高一成長營招標作業
05 月	01. 召開導師會報 02. 代理導師安排 03. 工讀生業務 04. 團體活動實施（班級活動、班會、週會、社團活動） 05. 學生自治活動 06. 學生服務學習活動	07. 學校特色活動 08. 畢業紀念冊發放 09. 學生班會紀錄及輔導週記反應事項處理 10. 辦理高二校外教學收費 11. 辦理國際教育旅行收費 12. 辦理校長有約活動
06 月	01. 召開導師會報 02. 代理導師安排 03. 工讀生業務 04. 團體活動實施（班級活動、班會、週會、社團活動） 05. 學生自治會活動	06. 學生服務學習活動 07. 學校特色活動 08. 學生班會紀錄及輔導週記反應事項處理 09. 辦理畢業典禮 10. 辦理國際教育旅行(日本)

07 月	01. 召開導師會報	06. 學生服務學習活動
	02. 代理導師安排	07. 學校特色活動
	03. 工讀生業務	08. 期末幹部敘獎
	04. 團體活動實施（班級活動、班會、週會、社團活動）	09. 辦理高二校外教學
	05. 學生自治會活動	10. 辦理社團成果展
		11. 休業式

<訓育組 附件四>

國立岡山農工 108 學年度第 2 學期開學日流程

109 年 02 月 25 日 (二)

時 間	活 動		地 點	備 註
07:30~10:50	導師時間 班長收齊下列資料： 學生證後，依註冊組公告 期程至註冊組辦理註冊程 序		各班教室 教務處	導師 班長 註冊組
08:00~08:30	一年級領書		勵學樓二樓	設備組
08:30~09:00	二年級領書			
09:00~09:30	三年級領書			
10:00~10:50	大掃除	實習補考	各班教室 外掃區	各班導師 衛生組
11:00~12:00	開學典禮		各班教室走廊	訓育組
12:00~13:00	午餐、午休 ※下午正常上課			
13:05~14:55	高一、高二、高三 專業、共同科目補考		教學區大樓 各班級教室	各班任課 教師監考
15:00~15:50	第七節課正式上課			各班任課 教師

【衛生組】

※辦公室(工場)廢棄物處理※

辦公室(各科工場)報廢財產或廢棄物清理，請洽總務處庶務組(財產管理)辦理。以移入庫房(機電科後方)招標變賣為宜，不可往回收場推置。若為工程或事業廢棄物請要求廠商處理。

※回收場可接受之品項※

班級、辦公室、工場產生之回收商願意回收與清潔隊可載送清理的日常垃圾。

※廚餘※

1. 工場廢油及廚餘請於當天中午 12:50 前交至由團膳廠商處理。
2. 廚餘回收如逾時，請於隔日中午處理或整理包裝好以一般垃圾處理。

一、整潔總成績前五名班級：(統計 20 週，開學至 109.1/10)

班級	第一名	第二名	第三名	第四名	第五名
高一	食品一	綜職一	家政一	機電一	園藝一
高二	園藝二	食品二	家政二	機電二	綜職二
高三	家政三	機電三	綜職三	食品三	化工三

二、108-1 寒假返校打掃班級：

1 月 13 日(一)	1 月 14 日(二)	1 月 15 日(三)	1 月 16 日(四)	1 月 17 日(五)
期末考	期末考	期末考	休業式	機三乙、電三甲、 資訊三
1 月 20 日(一)	1 月 21 日(二)	1 月 22 日(三)	1 月 23 日(四)	1 月 24 日(五)
園藝三、機三甲、 建築三	子三甲、室設 三、汽三甲	資訊二、電二 甲、室設二	調整放假	除夕
1 月 27 日(一)	1 月 28 日(二)	1 月 29 日(三)	1 月 30 日(四)	1 月 31 日(五)
春節	春節	春節	電子二、機二 乙、機二甲	預防群聚停止打 掃
2 月 3 日(一)	2 月 4 日(二)	2 月 5 日(三)	2 月 6 日(四)	2 月 7 日(五)
預防群聚停止打 掃	預防群聚停止 打掃	預防群聚停止 打掃	預防群聚停止打 掃	預防群聚停止打 掃
2 月 10 日(一)	2 月 11 日(二)	2 月 12 日(三)	2 月 13 日(四)	2 月 14 日(五)

預防群聚停止打掃	延長防疫停止打掃	延長防疫停止打掃	延長防疫停止打掃	延長防疫停止打掃
2月17日(一)	2月18日(二)	2月19日(三)	2月20日(四)	2月21日(五)
延長防疫停止打掃	延長防疫停止打掃	延長防疫停止打掃	延長防疫停止打掃	延長防疫停止打掃
2月24日(一)	2月25日(二)	2月26日(三)	2月27日(四)	2月28日(五)
延長防疫停止打掃	開學			

注意事項：

- (一)第一輪三年級提列 9 班、一、二年級各提列 6 班。第二輪三年級提列 6 班、一、二年級各提列 3 班。
- (二)打掃志工同學 08:30 在育英樓二樓學務處辦公室內集合簽到；打掃班級 08:50 在育英樓二樓學務處前集合點名。志工與打掃班級同學到校請依上學規定穿著校訂制服或運動服，並遵守師長責任分派，認真打掃。11:00 在師長查驗打掃環境合乎要求後才可以集合點名再解散。無故不返校打掃或未遵守師長分派作業者依校規處分。
- (三)請假規定：因故不能到校打掃者，最晚於當日 8:30 前致電衛生組 (07-6217129 分機 120)，並與衛生組預排補掃時間。除不可抗拒因素外(僅 天災或公喪假等；無校車搭乘非不可抗拒因素)，未在寒假期間完成打掃者依校規處分。

三、整潔工作

(一)宣導要項：

1. 衛生幹部：請導師選舉四位衛生幹部(衛生環境環保團膳)，具服務熱忱且情商高者為佳。
2. 共用教室：請與進修部導師就班級屬性協調，避免學生相互挑釁，橫生不必要的困擾，兩方爭議無解需要衛生組調停再告知。
3. 包裝標示：丟棄之垃圾請在後走廊隨手整理，若有碎玻璃或剪刀美工刀等利器，請用紙箱等妥善包裝並標示清楚，以免回收場負責同學整理時受傷。
4. 垃圾分類：
 - (1)各科處室請在辦公室區落實隨手垃圾分類，避免至回收場再費事處理。
 - (2)請依回收場開放時間：早 7:30-7:50/中 12:30-13:00/午 15:50-16:10 倒垃圾，其他時間除非由師長或管理員現場監督回收作業並致電本組借用鑰匙，否則恕不外借。

(3)請要求環保或環境股長幹部特別檢查「一般垃圾」中是否有資源回收物，隨手拔除吸管、封膜、橡皮筋、匙筷叉等丟入一般垃圾，未確實分類的班級將扣班級整潔成績。

(二)因應防治冠狀肺炎病毒相關打掃工作：

- 1.每班領取次氯酸鈉溶液噴罐乙瓶，做為教室內與跑班區域消毒使用，請存放與陰涼無日照處以免溶液變質失去消毒效果。
- 2.個人請備隨身噴瓶乙支(建議使用有色不透光瓶)以便隨身及時消毒使用。
- 3.班級設置防疫專用水桶，早上打掃放在前窗台，由衛生糾察投放漂白水，各班倒水至劃定刻度，先擦桌椅然後拖地最後拿來刷洗手台。

四、團膳：

- (一)109/1/10 已稽查團膳供應廠商之作業環境，並稽核食品安全衛生事宜，擬加強營養衛生教育宣導，以建立學生正確飲食觀念。
- (二)本學期擬持續稽核作業，擇日訪視團膳廠商，以保障師生午膳營養與衛生。
- (三)本學期擬召開團膳管理委員會議，蒐集師生用膳意見，議決下學年團膳招標規範書。

五、環境教育：

- (一)108 年度環境教育課程已依計畫辦理並登錄時數完畢，所有教職員工皆已完成法定下限並登錄時數無誤。
- (二)109 年環境教育計畫將利用週會辦理專題演講，另外開設校園環保實務課程(包括垃圾分類與資源回收、維護校園環境整潔等)。不克參加週會與實務課程的教職員工，可至環境教育終身學習網線上學習完成法定時數。

六、登革熱病媒蚊防治：

由衛生組長擔任第二級檢查員，請各單位持續依「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」及「巡、倒、刷、清」原則，進行環境巡查，落實病媒蚊防治工作。有關登革熱各項衛生教育宣導資料及最新疫情，請逕上行政院衛生署疾病管制局全球資訊網(<http://www.cdc.gov.tw>)

七、校園食品安全與衛生維護：

依據高級中等以下學校執行校園食品規範督導考核要點第 2 點：「學校於校園內販售食品，應依下列規定辦理：(一)指派學校行政人員並邀請家長會代表、教師會代表組成專案小組，對於校園食品進行自主管理檢核，檢核結果應陳請校長及員生消費合作社(以下簡稱員生社)理事主席、經理進行核閱。……」

本學年度將成立校園食品規範督導考核小組，依輪值表每 2 週至少督考 1 次，紀錄留存至少 1 年備查，以維護校園飲食衛生安全，建立健康飲食環境。

【健康中心】

一、健康中心本學期相關業務及辦理期程：

期 程	項 目	備 註
109/6	全年級學生健康檢查	因應冠狀肺炎病毒，原健檢日期取消，各班時程另行公告。
109/6	心肺復甦術及自動體外心臟去顫器研習(學生場)	高一至高三每班派員一名參加，共 49 人次。
109/5/27	捐血拒愛滋活動	17 歲以上方可捐血
109/02-109/07	健康促進活動及宣導	1. 109 年度健促議題：安全教育、菸檳防制、性教育(含愛滋病防治)。 2. 各議題相關活動另行公告。
109/2-109/7	校園食品安全	定期至團膳廠商實地查核。
109/4-109/9	戒菸教育	1. 違規學生立即各別實施戒菸教育至少三小時。 2. 每學年辦理戒菸班。
109/6	教職員工生急救教育課程	
109/02-109/7	衛生教育	1. 定期發放各班疾病、防疫、健康文宣，並利用學校網頁、公告定期行衛生宣導。 2. 提供教職員生健康諮詢。

109/02-109/07	學生傷病處理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發生傷病狀況時，需指派一名學生陪同傷病同學至健康中心。 2. 護送地點：以鄰近本校之緊急醫療院所急救為優先，並通知導師及家長。 3. 就醫護送：護送人員優先順序：家長、導師、教官、衛生組。
109/02-109/07	傳染病(流感)防制及法定通報	群聚事件依衛生機關規定另行防疫措施及追蹤。
109/02-109/07	病假學生追蹤訪問	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各班衛生股長務必每日至健康中心登記病假學生名單。 2. 每日病假學生訪問及健康情形追蹤。
109/2-109/7	學保作業及理賠申請	<ol style="list-style-type: none"> 1. 事故發生 2 年內有效。 2. 申請程序：健康中心領申請書→填寫及附證明資料→學校學保章→收件→理賠。
109/2-109/7	各年級特殊疾病個案訪視及追蹤	<ol style="list-style-type: none"> 1. 108-1 特殊疾病個案共 48 人。 2. 預於週會或課餘時間知會導師後另行個別訪視。
109/2-109/7	AED 查核維護	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教官室、行政大樓、體育器材室各設置一台 AED。 2. 每月定期查核維護功能。

二、冠狀肺炎病毒防疫宣導及協助事項：

- (一)教職員生如有近日到過嚴重特殊傳染性肺炎流行地區，(中國湖北省或中國其他宣告確診病例區域)或曾接觸過嚴重特殊傳染性肺炎病患，或有感冒及其他呼吸道症狀者，務必依規定通報及行防疫、隔離措施。
- (二)如發現學生或教職員工有發燒、咳嗽、呼吸困難等疑似症狀者，應請其立即就醫診治，落實生病不上班、不上課，如經醫師診斷為疑似或確診案例者，立即執行校園傳染病通報程序及實施班級消毒等相關防疫措施。
- (三)學校教職員生務必做好健康自主管理：落實勤洗手、注意呼吸道衛生與咳嗽禮節、儘量避免出入人潮擁擠、空氣不流通的公共場所、生病在家休息。
- (四)有呼吸道不適症狀或體溫超過 38 度，請務必戴上口罩後到健康中心進行評估。

- (五)各處室、各科可至衛生組或健康中心領取漂白水(1:100 比例)消毒辦公場所，並於開學日領取肥皂放置洗手台使用，爾後請各處室、各科請自備肥皂或洗手乳。
- (六)相關防疫資訊將即時更新於學校官網首頁、公佈欄、及班級布告欄與教師、導師、行政等電媒群組。

【體育組】工作報告

(一)學務處體育組暑期完成工作事項

1. 集訓與自主訓練:各運動團隊自主訓練
2. 開學前準備。

(二)學務處體育組 108 學年度第 2 學期工作計畫

1. 體育組行事曆 < 附件一 >
2. 報名資訊

報名日期：03 月 1 日至 13 日止

(1)校際羽球賽

時間：04 月 10 日 < 五 >，第六、七節

(2)校際桌球賽

時間：04 月 17 日 < 五 >，第六、七節

(3)科際球類比賽 < 籃球、排球，〔足〕壘球 >

時間：03 月 20 日 < 五 >，第六、七節

(4)班際拔河賽

時間：05 月 29 日 < 五 >，第六、七節

(5)班際游泳比賽

時間：06 月 05 日 < 五 >，第五節

3. 校外比賽

(1)3 月 20-22 日高中軟式棒球賽—岡山棒球場

(2)4 月 18-23 日全國中等學校運動會—屏東 < 體操隊 >

(三)學務處體育組商請同仁協助工作事項

1. 規律運動- SH150
每天 30 分鐘每週 5 日達成 SH150 目標，
2. 科際球類比賽-
強化科學長姐與學弟妹的聯結與互動，增進科的凝聚力。

< 附件一 >

國立岡山高級農工職業學校 108 學年度第 2 學期體育組行事曆

週次	期間	預定工作	備註
01	02/24-02/28	1. 公佈體育教學進度表 2. 康樂股長幹部訓練 3. 召開體育教學研究會、體育委員會 4. 公佈科際球類比賽活動競賽規程、報名表 5. 運動設施安全查核與檢修保養	6. 校隊開始集訓 7. 水域安全宣導 8. 高一體檢 9. 高二、三體檢時間(視力、體重、身高、宿疾調查)由健康中心安排，另行通知
02	03/2-03/06	1. 體育志工招募及訓練 2. 科際球類比賽繳交	3. 公佈三月份游泳課排課表
03	03/9-03/13	1. 校隊訓練	
04	03/16-03/20	1. 校隊訓練	
05	03/23-03/27	1. 公佈校際球類賽程	
06	03/30-04/03	1. 運動設施安全查核與檢修保養	
07	04/06-04/10	1. 公佈四月份游泳課排課表 2. 辦理游泳學習營	3. 校際羽球賽
08	04/13-04/17	1. 辦理師生減重塑身活動登錄 BMI 及衛教宣導 2. 校際桌球賽	
09	04/20-04/24	1. 運動設施安全查核與檢修保養	
10	04/27-05/01	1. 辦理游泳學習營	2. 公佈五月份游泳課排課表
11	05/04-05/08	1. 運動設施安全查核與檢修保養	
12	05/11-05/15	1. 公佈科際球類賽程	
13	05/18-05/22	1. 科際球類比賽 2. 辦理游泳學習營	3. 體育常識題庫整理
14	05/25-05/29	1. 辦理班際拔河比賽	
15	06/01-06/05	1. 公佈六月份游泳課補課表	2. 班際游泳比賽
16	06/08-06/12	1. 運動設施安全查核與檢修保養	
17	06/15-06/19		
18	06/22-06/26	1. 學期體育競賽、活動成果彙整 2. 體育志工服務時數登錄	3. 運動設施安全查核與檢修保養
19	06/29-07/03	1. 學期體育競賽個人及團體簽報獎勵 2. 辦理游泳學習營	3. 水域安全宣導
20	07/06-07/10	1. 體育術科及平常成績結算	2. 辦理游泳學習營
21	07/13-07/17		休業式

三、教官室工作報告

一、第一學期暨寒假完成工作事項

- (一)109年2月7日完成校外會第5分會認輔之燕巢及岡山地區國中(小)、幼稚園共計33所學校寒假期間訪視工作。
- (二)109年1月16日完成108-2學期軍訓教官授課計畫提報暨教學演示。
- (三)109年1月22日完成進修部109年臺藝大反毒樂舞劇申請。
- (四)109年1月27日完成108-2學期「國防培育班作業經費」。
- (五)109年1月31日完成109年「補助推動拒毒健康校園實施計畫」。
- (六)109年2月計申請教育部學產急難慰助金7人次，核定補助6人次，共申請新台幣12萬元整。
- (七)108-1學期本校校外工讀學生(30位)，均已由各輔導教官及各班導師赴賃居與工讀處所完成訪視，相關處所之安全設施狀況均良好。
- (八)108-1學期輔導犯錯違失同學完成愛校服務行善銷過42人次(小過以上)；銷警告63人次。

二、108學年度第二學期工作計畫(配合校務發展計畫、可滾動式修正)

- (一)109年2月申請「補助高級中等以下學校執行強化校園安全防護工作經費」。
- (二)109年2月辦理警監系統設備汰換作業經費招標事宜。
- (三)109年4月27-30日辦理108學年高一學生「全民國防教育-實彈射擊體驗」活動。
- (四)109年5月邀請高雄市監理站蒞校辦理「交通安全宣導教育」。
- (五)109年2月25日辦理「防制學生藥物濫用教師工作簡易手冊」發放。
- (六)109年2月24日召開「跨處室反毒工作協調會」。
- (七)109年7月10日辦理「加強導師防制學生藥物濫用知能研習」。
- (八)實施109年2月份各班特定人員尿篩作業。
- (九)賡續辦理「國防培育班」輔導有意報考軍事院校、ROTC大學儲備軍官訓練團或志願役士兵的同學。

三、商請同仁協助工作事項(本學期重點工作)

- (一)108年3月12日(週四)晨間升旗時間實施108學年度第2學期「防震災疏散演練暨防災教育」。
- (二)108-2學期「友善校園週」時間自109年2月25日至3月3日，懇請各位師長配合辦理及宣導有關反黑、反毒、防制霸凌之相關規定。

- (三)108-1學年度(108年8月起~109年1月止)通報校安中心事件計6類別26件次。其中以兒童少年保護事件(未滿18歲)事件9件為最多；其次為交通意外事件7件次之。請加強運用集會宣導及藉課堂時機融入教學強化學生對兩性交往認知與遵守規範，以及加強學生交通安全意識與觀念。
- (四)歡迎有興趣體驗射擊活動之教職同仁報名參加體驗，以擴大活動成效，欲參加體驗活動者請於109年4月23日前向教官室吳惠蘭教官登記。
- (五)預劃109年4月28日射擊當日協請高一導師隨班督導，有關高一導師射擊是日之課程，協請教務處教學組辦理調課事宜。
- (六)教官室現已改為乙類值勤(每日8時至17時在校、17時至8時校安電話轉接)，為有效掌握及協處校園安全狀況，若發生學生校外狀況或校內突發事件，請撥打校安電話(07-6217131)。
- (七)108-2學期校外賃居及工讀學生調查，請於109年3月6日前完成。
- (八)預劃109年3月10日召開校外賃居暨工讀生座談會，並請於109年3月31前由各班輔導教官與導師利用課餘完成訪視。
- (九)為防制學生藥物濫用，請各位師長及職員平時多予觀察學生在校之生活表現與課堂精神狀況，倘有疑慮，煩請轉介教官室納入特定人員名單，屆時由本室不定期針對渠等同學實施尿液篩檢。

四、總務處工作報告

(一)108 學年度第一學期暨寒假完成工作事項

1. 工程方面：

- (1)執行內政部 108 年公有建築物智慧化改善工作計畫，完成裝設並運用敦品樓教室冷氣智慧化電力監控系統(6-3-2-2)。
- (2)完成育英樓頂樓與學生活動中心頂樓防水工程。
- (3)持續進行敦品樓與機電科老舊廁所整修美化工程。
- (4)完成男、女教職員單身宿舍整修工程。
- (5)持續進行太陽光電發電設備標租案之第二期設置工作。
- (6)逐步汰換學生課桌椅，逐步汰換校園燈具為 LED 燈具(6-3-2-3)。
- (7)提出新設園藝科無障礙廁所申請，裝設實習處大樓、圖書館、行政大樓階梯扶手，建置無障礙校園環境(1-4-4-5)。
- (8)改善校園角落空間裝設 LED 投光燈(1-4-4-6)，並定期辦理消防設備自主管理檢視(1-4-4-7)。
- (9)建置學生活動中心旁、日晷及螺絲博物館周邊校園人文步道(6-1-1)，營造校園綠美化步道(6-1-2)。
- (10) 建置水池、校園轉角等處之校園公共藝術(6-1-3)。
- (11) 營造人工溼地生態池生態循環永續環境(6-3-3)。
- (12) 持續推動四省(省水、省電、省油及省紙)方案(6-3-2)。
- (13) 完成家政食品大樓實習工場修繕及汽車化工科老舊實習場域翻新再造工程。
- (14) 完成風雨球場壓克力鋪面改善工程。
- (15) 完成室設園藝科大樓屋頂及圖書館連接廊道滲漏整修工程。
- (16) 完成育英樓屋頂防水整修工程暨學生活動中心屋頂防水整修工程。
- (17) 完成室內空間設計科 204 創意模型教室整修工程。
- (18) 完成校園北側圍牆改善工程。
- (19) 完成螺絲博物館一樓空間整修工程。
- (20) 完成老舊宿舍拆除與美化工程。

2. 招標採購方面：

108/08/27	校園北側圍牆改善工程
108/08/27	育英樓屋頂防水整修工程暨學生活動中心屋頂防水整修工程
108/08/28	生態池改善工程

108/09/20	掃具櫃採購
108/09/20	石燈籠採購
108/09/20	校園公共藝術採購
108/09/20	老舊宿舍拆除與美化工程委託工程技術服務招標
108/09/25	充實基礎教教學化工科傅立葉紅外線光譜儀採購
108/09/25	充實基礎教教學化工科實驗桌整修採購
108/09/25	充實基礎教教學化工科板框壓濾機採購
108/09/25	優化實作環境電子科排煙過濾系統主機採購
108/10/02	108 年度教學空間活化改善計畫工程－生物產業機電科改善工程
108/10/02	充實基礎教學食品科食品加工機械設備採購
108/10/02	充實一般科目教學體育設備採購
108/10/02	充實基礎教學機械科雷射切割雕刻機採購
108/10/02	機械科 108 學年第 1 學期實習材料採購
108/10/04	優化實作環境室設科數位高速噴墨切割機.平台式切割機採購
108/10/08	充實實習設備汽車科實習設備採購
108/10/09	水池景觀裝置藝術採購
108/10/15	充實設備機電科 PLC 控制氣壓教學實習設備採購
108/10/15	充實實習設備機械科 CNC 車床採購
108/10/15	充實設備電子科智慧機器人設備採購
108/10/15	充實設備機電科分配工作站.加工處理工作站.邏輯與程式編輯配線設備採購
108/10/25	108B-30 充實實習設備資訊科實習設備採購
108/10/25	充實設備機電科機電整合實習設備採購
108/10/25	充實設備電子科單晶片微處理機實驗器設備採購
108/10/25	屋頂及連接廊道滲漏整修採購
108/10/29	充實設備建築科雷射雕刻機設備採購
108/10/29	充實設備建築科中高階程控電腦設備採購
108/11/05	充實實習設備建築科實習設備採購
108/11/05	臺灣螺絲博物館防水工程委託工程技術服務
108/11/06	室內空間設計科 204 創意模型教室整修
108/11/06	園藝科植物生長箱設備採購
108/11/08	老舊宿舍拆除與美化工程
108/11/12	臺灣螺絲博物館一樓空間整修採購
108/11/12	電機科機電整合實習設備採購
108/11/12	充實基礎教學機械科高速車床採購
108/11/12	電機科工場架高木地板採購
108/11/12	電機科智慧居家監控實習設備採購
108/12/17	臺灣螺絲博物館修繕工程
108/12/18	109 年電梯保養維護服務採購案
108/12/31	網路 VM 架構採購案
109/01/08	育英樓屋頂滲漏及室內空間改善工程委託工程技術服務

109/01/10	臺灣螺絲博物館修繕工程
109/01/14	109 年度公民營-皇家中西料理與飯店管理實務研習勞務採購案
109/01/21	機電科雷射(雕刻)切割機採購
109/02/18	109 年度圖書資料採購

3. 校園整修方面：

- (1) 檢修育英敦品勵學樓之供水系統。
- (2) 敦品樓、勵學樓之電源開關、燈光、風扇與門窗之檢修。
- (3) 配合園藝公司完成校園樹木修剪並清理兩處樹枝樹葉堆置場。
- (4) 裝設敦品樓一樓後走廊外側及育英樓一樓梯間防墜網。
- (5) 增置中操場自動灑水系統，改善教學區周邊澆灌系統。
- (6) 全面更換敦品樓地下室污水管道，解決教室洗手台堵塞溢水問題。
- (7) 全面點檢高壓電設備，並更新四處 LBS 盤。

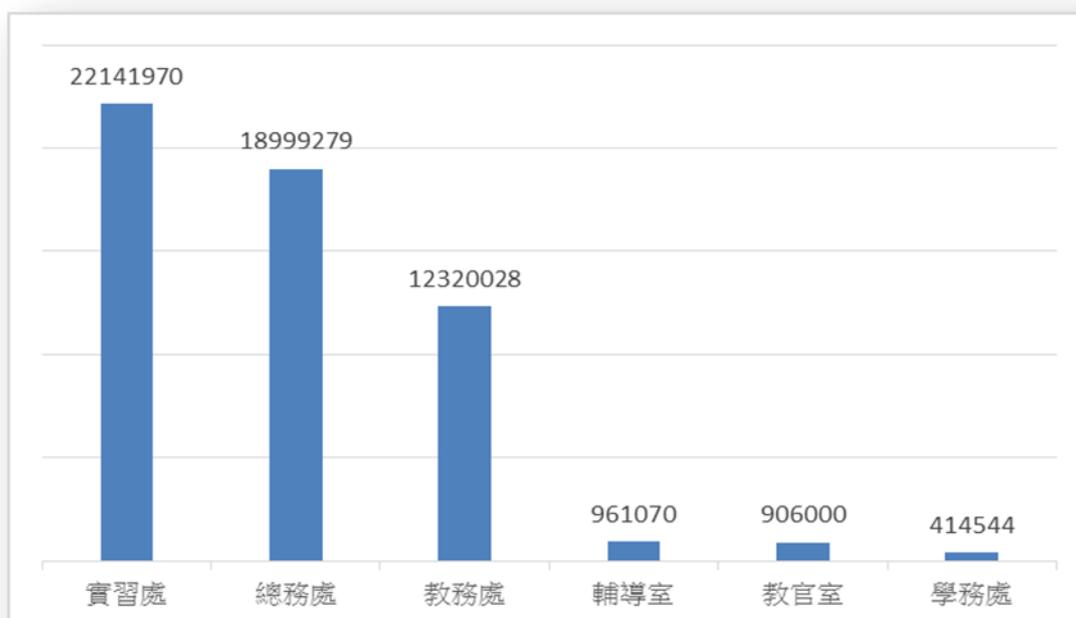
4. 其他事項：

- (1) 108 下半年太陽能光電售電回饋金 168,506 元。
- (2) 1080101 至 1090211 期間，各處室爭取競爭型計畫經費總計有 55742891

元挹注校務發展，彙整如下：

執行單位	計畫名稱	核定金額	合計
教務處	十二年國教課綱前導學校工作計畫	2483528	12320028
	充實一般科目教學設備	145000	
	改善課程教學設備及支援系統	3000000	
	高職資源均質化	270000	
	提升學生職場外語能力體驗課程學習活動	300000	
	學生學習扶助	113750	
	高職優質化輔助計畫	6000000	
	藝企學-南臺灣校園美感教育推廣	7750	
學務處	高市教育局補助公告學校通學步道為禁菸場所	15000	414544
	高市教育局補助推動中小學社區(團)學生棒球發展	50000	
	健康促進經費 108 年度	30000	
	推動拒毒健康校園	88200	
	棒球協會補助 2019 年中信盃第七屆黑豹旗全國高中棒球大賽經費	34424	
	學生游泳課程及體驗	97920	
	運動發展基金補助 108 年度各級學校運動團隊	99000	
教官室	國防部補助國防培育班招生作業費	30000	906000
	警監系統設備汰換	876000	
總務處	公有建築物智慧化改善工程	434146	18999279
	化工科大樓外牆及屋頂雨遮滲漏改善計畫	1500000	
	白鹿颱風災損復健整修	480000	
	育英樓屋頂滲漏及室內空間改善工程(第 2 案)	3300000	

	育英樓屋頂滲漏及室內空間改善工程	2685133	
	校園高壓電設備整修計畫	3500000	
	學生活動中心空間改善工程	3000000	
	螺絲博物館修繕	4100000	
實習處	公民營機構研習	2484500	22141970
	充實基礎教學實習設備	13450000	
	在校生丙級專案技檢設備	370000	
	食品群 108 年專題暨創意製作競賽材料補助	9000	
	高職資源均質化	600000	
	產學攜手合作-室內裝修與家具專班	227500	
	就業導向課程專班	360000	
	提升學生實習實作能力	1302440	
	農委會 108 獎勵高中生從農計畫	50000	
	課綱課室空間及適性學習空間活化	900000	
	學生職場體驗	202830	
	遴聘業界專家協同教學	1222700	
	優化實作環境	963000	
輔導室	身心障礙特教班校外實習交通費	49200	961070
	身心障礙學生無法自行上下學交通費	12000	
	身心障礙學生學習扶助計畫	370470	
	推動家庭教育工作	80000	
	教師輔導與管教知能工作坊	16000	
	就讀普通班身心障礙學生輔導	218400	
	學生穩定就學措施	200000	
	親職教育知能工作坊	15000	



(二)108 學年度第二學期工作計畫(配合校務發展計畫、可滾動式修正)

1. 配合防災日演練活動，辦理全校消防編組演練。
2. 進行育英樓頂樓與學生活動中心頂樓防水工程。
3. 持續進行敦品樓與機電科老舊廁所整修美化工程。
4. 持續進行男、女教職員單身宿舍整修工程。
5. 提出 111 年待補助新興營建工程計畫。
6. 持續進行太陽光電發電設備標租案之後續規劃與設置工作。
7. 逐步汰換學生課桌椅(1-2-1-7)，逐步汰換校園燈具為 LED 燈具(6-3-2-3)。
8. 提出無障礙改善申請，建置無障礙校園環境(1-4-4-5)。
9. 改善校園角落空間(1-4-4-6)，並定期辦理消防設備自主管理檢視(1-4-4-7)。
10. 營造校園綠美化步道(6-1-2)。
11. 建置校園公共藝術(6-1-3)。
12. 設置校園植物中、英、日三語標示牌(6-2-1)。
13. 校園建物設施、各項指示、逃生說明標示中、英雙語(4-5-4-2)
14. 建置雨水搜集系統(6-3-2-1)
15. 營造人工溼地生態池生態循環永續環境(6-3-3)。
16. 持續推動四省(省水、省電、省油及省紙)方案(6-3-2)。

(三) 商請同仁協助工作事項

- (1) 請同仁利用新制識別證解除電梯讀卡機管制後搭乘；若有臨時需要之來賓或師生，請至傳達室或總務處登記領取臨時通行證。
- (2) 為維護校園安全與安寧並有效管理進入校園之停車秩序，若還未申請汽車停車證的同仁，請至總務處填寫申請表；時常進入校園之機車亦請至總務處登記車號，以便通知與管理。
- (3) 為擷節開支，本年度持續推動四省(省水、省電、省油及省紙)，良善的環境與設施需大家共同維護，請一起主動關心、惜福愛物，也請將這正向積極的態度，教育我們的學生。
- (4) 為了衛生與安全，請大家不要餵養流浪狗。

五、實習處工作報告

【實習處】

(1)第一學期暨寒假完成工作事項

1. 本校與漢翔航空工業股份有限公司合作辦理「航太精密機械就業導向課程專班」績校卓越，榮獲國教署 107 學年度就業導向課程專班績優學校獎。
- 2、9 月 25 日及 9 月 26 日協助學生參與海軍左營後勤支援指揮部辦理第四屆官學合作策略聯盟技勤競賽，共獲得 7 項獎次。
- 3、10 月 25 日協助教育部補助科技校院結合國立社教館與職業類相關之職業試探體驗活動-本校機電科以「智慧農業」為主題於國立屏東海洋生物博物館展出。
- 4、11 月 12 日於台南高工完成 108 年在校生全國技能檢定總討會，12 月 10 日於國教署完成 109 年在校生技能檢定籌備會議。
- 5、11 月 19 日與國立屏東科技大學、中華科技大學、興大附農、北港農工與台灣無人機協會簽定「無人機於農業運用與創新人才培育」策略聯盟備忘錄。
- 6、本校與屏東科合作新型農業人才培計畫中，於 11 月 14 日由園藝科至屏東銘泉農場研習及機電科於 12 月 2 日參訪彰化番茄方舟公司、12 月 16 日參加中華科大雲林校區之無人機操作示範。
- 7、12 月 19 日辦理日本山形縣高中學生，師生共計 12 人至本校園藝科體驗農業教育課程活動。
- 8、協助輔導室完成身心障礙學生就讀高級中等生科別屬性分析計宣導，12 月 20 日於左營國中、25 日於鳳山商工及 28 日於岡山農工共計 3 場次。
- 9、化工及汽車科工場核定老舊建築改善工程核定金額 350 萬，已完成結報作業。
- 10、家政食品大樓老舊鋁門改善工程核定金額 170 萬元，已完成結報作業
- 11、新課網活化空間二階生物產業機電科核定 95 萬元，已完成結報作業。
- 12、年度最高競賽標竿家政類、農業類及工業類技藝競賽皆告一段落，競賽後的學生也多多予教導，競賽過程也感謝這一群默默付出的師長們。
- 13、本學期實習處合計已完成 24 篇的大世紀編撰資料，皆已上傳至共用雲端分享。

(2)108 學年度第二學期工作計畫

- 1、109 年度補助公立高級中等學校因應新課綱總體實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計，提出子計畫一為家政科地下室、子計畫二實習處三樓科展及創意研究室，合計提出金額 200 萬。
- 2、109 年老舊實場域翻新再造計畫提出建築科門窗改造及園藝科溫室調整等二計畫。

(3)商請同仁協助工作事項

- 1、推動科廁所環境清潔競賽，已大幅提昇各科廁所整潔度，商請專業課程教師於課後協助環境之清理，本處室將持續推動此競賽活動。
- 2、目前高三班推動多項產學合作專班事宜，亦感謝各科能在辦理的時程加以協助。
- 3、下學期為分區科展、群科中心之專題競賽與創意競賽重頭戲，亦請指導教師在教育學生過程中，勿輕疏學生品格教育，師長感恩教育。

【實習組】

(1)第一學期暨寒假已完成的工作事項

- 一、辦理「108 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校優化實作環境計畫-充實基礎教學實習設備」。12 科共獲 1345 萬經費執行。
- 二、辦理 108 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校優化實作環境計畫-【改善實習教學環境及設施】-室設、電子、電機共獲 150 萬經費執行。
- 三、辦理 108 年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校優化實作環境-學校發展校訂課程所需設備」-室設科通過申請獲 96 萬 3 千元經費執行。
- 四、辦理 108 學年度業界專家協同教學計畫。共計有化工、電子、機械、機電、汽車、家政、室設、電機等 8 科辦理。上下學期共開設 26 個課程，494 節數，15 位業師參與協同教學課程。
- 五、辦理 108 年度教師赴公民營機構廣度研習活動 4 場及深度研習活動 1 場。
- 六、辦理優質化計畫「108-5(B3)加強學生多元展能-適性揚才計畫」12 科參與技藝

精進輔導課程，108 下學期續辦理。

- 七、 108 學年度第 1 學期教職員工職業安全衛生教育訓練，已於 9 月 6 日假本校育英樓五樓會議室舉行，邀請到高雄市勞動檢查處蘇義峰檢查員蒞校主講。
- 八、 108 學年度第 1 學期學生工場安全衛生教育訓練，已於 9 月 6 日假本校本校學生活動中心舉行，邀請到高雄市勞動檢查處狄仁技正蒞校主講。
- 九、 辦理 108 年度高雄市政府勞工局「勞動教育向下扎根 Plus-校園講座巡迴列車」高中職校「職災宣導劇校園巡迴」-由勞工局-放送頭劇團，於 9 月 6 日假本校本校學生活動中心演出。商請配合工作事項
- 十、 規劃 109 年五月份辦理 108 學年度第 2 學期學生工場安全衛生教育訓練。

(3)商請同仁協助配合工作事項

- 1、擔任實習課程教師於學期開始第一次實習課時，務必向學生宣導『實習場所安全衛生守則及注意事項』，使學生瞭解實習(驗)安全的重要性，且於課後進行測驗，並要求學生填寫於實習日誌，確實遵守。
- 2、108 學年度第 2 學期實習教學預定進度表，請擔任實習課程之教師填妥後於 109 年 3 月 13 日前寄送電子檔至實習組彙整，電子信箱帳號：a402@ms.ksvs.khc.edu.tw。感謝大家的付出與辛勞，實習教學預定進度表，可在本校首頁行政公佈欄下載，也可至實習處網站/實習組/表格下載/實習教學進度表處下載，感謝您的配合。
- 3、本學期預計召開本(109)年度工安委員會議，各科對於工場安全衛生相關問題或對場所安全設施之改善有任何建議，請於 109 年 3 月 9 日(星期一)前將相關議題送實習組彙整，會議擬規劃於 3 月 13 日召開。
- 4、108 學年度第二學期，續辦理校園勞動法制教育巡迴演講活動。
- 5、108 學年度第二學期，請各科將勞動法制教育融入各班教學活動中並予以記錄，於高雄市政府來函時協助填報。
- 6、因應新課程綱要實施及配合學生歷程建置需要。學生實習心得(報告)電子檔格式供各科參酌使用，該範本格式掛於學校網站-實習處供下載。
- 7、本學期重要時程：

計畫項目	實施細目	實施要領	實施單位 或人員	預定工作進度(月份)												備註				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
實施各項會議	實習輔導會議	招集相關處室召開,擬定各項工作內容及進度	實習課程教師、教務主任、學務主任、實習主任、校長		●															
	實習處處務會議	每月月初召開,針對各科實習教學、選手訓練、材料設備需求等,提出各組工作報告。	各科科主任、技士、實習處各組組長	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
	各科教學研究會	每學期兩次,針對各科實習教學、選手訓練、課程架構、教科書選用等提出討論。	科主任、技士、各科擔任實習課程教師		●					●				●						
	職業安全衛生委員會會議	每三個月召開一次,針對各項工安工作計畫,以及各科工安需求,提出相關措施。	依本校職業安全衛生委員會委員參加			●				●				●				●	依據本校職業安全衛生管理計畫辦理	
實習場所安全衛生	安全衛生設施佈置競賽評比	每學期實施一次,由科主任及組長擔任評分委員,至各科評比相關設備、場所是否符合規範。	各科主任,實習處各組組長	●										●				依據本校實(驗)場所安全衛生檢核暨設備保養維護、設施佈置競賽實施辦法辦理		
	舉辦教職員工安全衛生教育研習	每學年實施一次,研習教師並於教師進修網登錄研習時數,邀請工安相關專家學者蒞校演講與分享	擔任實習課程教師,邀請專業人士擔任講師														●	依職業安全衛生法第三十二條規定辦理		
	舉辦學生工安講座	每學期實施一次,針對特定科系學生,於週會或班會時間,邀集學者專家蒞校演講。	各科學生,邀請專業人士擔任講師			●											●			
	推行各項工安宣導活動	因應工安教育宣導週,邀請專家學者演講或實施各項工安競賽,包含工安標語、海報製作以及漫畫等。	全校學生,教師			●	●										●	●	依據本校職業安全衛生生報比賽辦法辦理。依據工業安全衛生教育宣導各項競賽實施計畫辦理。	
技藝能競賽活動	校內技藝競賽	每年度實施一次,針對各項校外技藝競賽選拔校內優秀學生,並於校內公開表揚。	高二各科學生、擔任實習課程教師、各科科主任、各科技士														●		依據本校校內技藝競賽實施辦法辦理	
	全國工業、農業及家事類科技藝競賽	配合教育部辦理各項學生技藝競賽,以提升實習實做技能,進而與他校學生相互交流。	各科選手、指導老師、帶隊教師															●	依據各主辦單位規定之競賽辦法辦理	
	南區技能競賽	配合勞委會舉辦之技能競賽活動,以提升實習實做技能,進而與他校學生相互交流。	各科選手、指導老師、帶隊教師															●	依據各主辦單位規定之競賽辦法辦理	
	全國技能競賽	由南區技能競賽選拔之優秀學生,參加全國技能競賽。	各科選手、指導老師、帶隊教師															●	依據各主辦單位規定之競賽辦法辦理	
實習教學	實習教學計畫書	每學期由擔任實習課程教師填寫實習教學計畫書,並且依進度實施分組教學。	擔任實習課程教師		●													●		
	實習教學日誌	由實習課程領班或副班長擔任填寫工作,每週依教師教學進度確實填寫上課內容,並呈報實習處進行每週查核。	實習課程領班、教師、科主任、技士		●	●	●	●	●									●	●	依據實習日誌編寫注意事項辦理
	實習增廣及補救教學	教師利用上課時間隨時實施教師個別輔導及同儕輔導,或課餘時間安排同儕輔導及集中輔導。	實習課程教師、全校學生	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	依據本校學生課外時間補救及增廣教學實施辦法(實)辦理
	實習進度及實習報告抽查	每學期針對教師實習進度進行總體檢查;每學期針對學生實習報告進行普查。	實習課程教師、全校學生															●		

計畫項目	實施細目	實施要領	實施單位 或人員	預定工作進度(月份)												備註			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
	實習成果、創意成品及科學展覽展示	視需求辦理實習成果、創意成品及科學展覽展示，並於公開場所排定班及參觀，以提升學生實習學習興趣。	實習課程教師、全校學生															依據本校學生實習成果、創意成品及科學展覽展示辦法辦理	
	證照訓練及選手訓練活動	各科辦理證照訓練以及選手訓練，並填寫選手訓練日誌，詳加記錄工作內容。	實習課程教師、全校學生、科主任	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	依據本校學生專業技能訓練實施辦法辦理 依據本校鼓勵教師輔導學生取得乙級技術士證獎勵辦法辦理	
	實習教學視導	每學期由實習處四位組長、主任及校長輪值排定巡堂時間，至各科瞭解實際上課情形及教師之需求。	實習處各組組長、實習主任、校長	●		●	●	●	●						●	●	●	●	依據本校實習教學視導輪值巡堂實施辦法辦理
	校外實習參觀活動	各科因實習課程需要提出需求，至各相關企業參訪，並於參觀完成後撰寫心得報告。	科主任、全校學生	●		●	●	●	●						●	●	●	●	依據本校校外實習參觀活動辦法辦理
實習材料管理	材料請購	各科於學期開始前準備相關實習材料因應實習課程所需。	科主任、技士、總務處、會計室	●	●									●	●			實習處每學習下授各科實習材料費，以供各科依需求請購。	
	材料管理及抽查	各科實習材料管理及學生領用材料紀錄，實習組不定時抽查各科實習材料庫房及存量。	科主任、技士、全校學生、組長	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	材料盤點工作	各科於每月檢送實習材料月報表，將盤點資料送交實習處備查。	科主任、技士、組長	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
實習設備請購	年度設備請購	實習處依據年度實習設備分配金額，於會計年度結束前通知各科提報下年度實習設備需求，並招集各科設備分配協調會，確定實習設備需求表後送總務處彙整。	科主任、技士、總務處、會計室	●	●	●												●	依據本校各科設備更新充實與使用管理實施計劃辦理。
	專案設備請購	依專案種類及相關科別提報實習設備需求，必要時經實習處處務會報協調經費分配購至實習設備。	科主任、技士、總務處、會計室															●	
實習設備維護保養	實習設備維護工作	實習設備故障或送修依實習處分配之各科設備維護費自行辦理修護作業，若修護金額過大者可經由實習處統籌辦理維修。	科主任、技士、總務處、會計室	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	實習處每學習下授各科實習設備維護費，以供各科依需求請購維修。
	各科危險性機具填報	每年4月及10月依據教育部學校安全衛生輔導團規定填報各科危險機械設備增減情形	科主任、技士				●										●		
	化學品及廢棄物管理	依據教育部環保小組規定填報校園實驗室廢棄物以及毒化物管理	科主任、技士	●														●	依據本校實習場所廢棄物處理辦法辦理 依據本校實驗室廢液儲存室管理規則辦理
	實習設備保養工作(季保養)	依據各科自行排定時間進行各工廠設備之季保養及半年保養工作。	科主任、技士、全體學生	●			●			●					●			●	依據本校實習工場設備維護辦法辦理 依據本校實習場所設備維護考核實施辦法辦理
	實習設備保養工作(半年保養)		科主任、技士、全體學生	●						●									
專案活動或計畫	教師赴公民營機構研習		科主任、組長					●	●	●	●	●							
	業界遴聘專家協同教學		科主任、組長			●	●	●	●					●	●	●	●		

計畫項目	實施細目	實施要領	實施單位 或人員	預定工作進度(月份)												備註		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	優化環境計劃		科主任、組長			●	●	●	●					●	●	●	●	

【技檢組】

(1)第一學期暨寒假完成工作事項

1、108年09月05日，完成108年度即測即評及發證岡山農工考區第1、2梯次技能檢定試務及經費核銷工作；108年12月15日，完成108年度工業類丙級在校專案技能檢定高屏分區試務及經費核銷工作。相關統計資料如下表：

108年度岡山農工參加在校生檢定及即測即評即發證
取得丙級證照統計表

檢定類別	職類名稱	合格	不合格	總計	合格率
在校生	01300 工業配線	53	22	75	70.7%
	03200 變壓器裝修	61	7	68	89.7%
	07602 中餐烹調(葷)	27	5	32	84.4%
	09200 食品檢驗分析	25	3	28	89.3%
	13300 園藝	22	2	24	91.7%
	13600 造園景觀	4	3	7	57.1%
	17000 機電整合	14	13	27	51.9%
	19103 印前製程(圖文組版 PC)	32	2	34	94.1%
	21101 建築製圖應用(電繪項)	26	3	29	89.7%
		在校生小計	264	60	324
及發證	00700 室內配線(屋內線路裝修)	22	18	40	55.0%
	02000 汽車修護	41	18	59	69.5%
	02800 工業電子	28	21	49	57.1%
	03000 化學	26	5	31	83.9%
	04200 測量	18	11	29	62.1%
	07721 烘焙食品(麵包)	27	15	42	64.3%
	08000 氣壓	31	7	38	81.6%
	09603 中式麵食加工 - 酥油皮、糕漿皮類	17		17	100.0%
	11800 電腦軟體應用	20	9	29	69.0%
	14500 機器腳踏車修護	47	16	63	74.6%
	18100 門市服務	1		1	100.0%
	18500 機械加工	52	22	74	70.3%
20800 電腦輔助機械設計製圖	12	25	37	32.4%	

及發證小計	342	167	509	67.2%
總計	606	227	833	72.7%

2、108 年 10 月 24 日，完成本校 107 學年度應屆畢業生升學與就業概況調查。

畢業生概況 \ 男女別	男 B	女 C	合計 A
00 實際畢業生	334	137	471
A 已升學合計	266	115	381
B 已就業合計	48	13	61
C 未升學未就業合計	16	8	24
D 其它情況合計	4	1	5

3、本校承辦 108 年度第 3 梯次全國技能檢定術科測試已於 2 月 7 日全部辦理完畢，感謝電機科、機電科、資訊科及機械科等 4 科犧牲寒假假期，為了學生考取乙丙級證照而努力。各職類及人數如下表。

職類	級別	人數	各考區人數
03200 變壓器裝修	乙級	125	永康(41)、岡山(84)
03200 變壓器裝修	丙級	28	永康(28)
08000 氣壓	乙級	20	岡山(20)
11800 電腦軟體應用	乙級	39	岡山(39)
18500 機械加工	乙級	30	岡山(30)
20800 電腦輔助機械設計製圖	乙級	112	岡山(36)、鳳山(73)、高雄(3)
合計		449	

(2)108 年學度第二學期工作計畫

1、109 年度在校生技能檢定持續辦理中，重要日程如下表。

日期	工作事項
109/01/02(四)~109/01/10(五)	報名(已報名截止)
109/04/12(日)	學科測試
109/04/13(一)~109/07/31(五)	術科測試

2、本校辦理 109 年度即測即評及發證試務，共辦理 2 梯次、13 職類，各職類辦理梯次及時程如下表。

109 年度岡山農工辦理即測即評及發證承辦單位、辦理梯次、職類、受理報名及學術科測試時程

144 高 雄 市	承辦單位： 國立岡山高級農工職業學校		電話：07-6217129#222
	地 址： 82049 高雄市岡山區岡山路 533 號(實習輔導處)		傳真：07-6216960
	網 址： http://210.60.233.45/etestweb/		
	報名規則： 09:00-11:30、13:30-16:00		
	備 註： 1 人最多可代理 10 人報名。		
梯次	受理報名 時程	學術科測試及 發證時程(起)	辦理職類項目
1	5/18~5/22	07/15(起)	1. 丙級_汽車修護 2. 丙級_工業電子 3. 丙級_化學 4. 丙級_測量 5. 丙級_烘焙食品-麵包 6. 丙級_氣壓 7. 丙級_電腦軟體應用 8. 丙級_機器腳踏車修護
2	6/15~6/19	08/03(起)	1. 丙級_室內配線(屋內線路裝修) 2. 丙級_視聽電子 3. 丙級_中式麵食加工-酥(油)皮、糕(漿)皮類 4. 丙級_機械加工 5. 丙級_電腦輔助機械設計製圖

(3)商請同仁協助工作事項

一、本校將於 109 年 3/15(日)、7/12(日)、11/01(日)，接受技專校院入學測驗中心基金會委託辦理 109 年度全國技能檢定岡山區學科測試試務工作，屆時相關工作人員再請同仁協助幫忙。

二、為落實個人資料保護法，技檢中心訂定個人資料管理與安全維護規範相關宣導資料，請同仁參閱附件 1。

三、不定期張貼(公佈於本校網站首頁之公佈欄或實習處公佈欄等處)

- 1.就業市場快報
- 2.就業訓練機構招訓簡章
- 3.技能檢定相關訊息
- 4.廠商求才資訊

附件1

個人資料管理與安全維護規範暨相關宣導資料

壹、個人資料管理規範

一、處理及利用

- (一) 應遵守技能檢定中心「資料安全管理規範」。
- (二) 個人資料存取權限之授權管理，必須依人員執掌角色所需，且以執行業務及職務所必要的最低資源存取授權為限，要求如下：
 1. 權責單位主管應確認個人資料存取之所需最低權限，並定期審查。
 2. 權責單位主管應定期審查人員之個人資料存取作業是否於合法目的下執行。
 3. 處理個人資料檔案之人員職務異動時，存取權限應進行調整。
 4. 維護人員或系統服務廠商遠端存取原則依據本校規範辦理。
- (三) 處理個人資料檔案之應用系統，應將個人資料檔案的安全需求納入系統開發考量。

二、保存

- (一) 個人資料保存期限，應包含：
 1. 包括法規要求的保存期限及契約規定的保存期限。
 2. 留存資料保存期限的依據。
- (二) 保存期限到期時，應確保單位不再需要的所有個人資料副本都被處置。

三、刪除／銷毀

- (一) 個人資料檔案若屆保存期限，應依規辦理刪除及（或）銷毀作業。
- (二) 個人資料之刪除及（或）銷毀應以無法回復資料原貌為原則。
- (三) 應留存刪除及（或）銷毀紀錄。

四、傳遞

- (一) 個人資料透過紙本或可攜式儲存媒體（如硬碟、光碟、隨身碟、磁帶）傳遞時，應採取彌封或專人遞送等其它具保密機制之傳遞方式進行。
- (二) 個人資料透過電子檔案傳輸時，應將個資檔案加密（如採取壓縮軟體加密）後傳送，且解密之密碼須分開提供給接收者。

貳、個人資料安全管理規範

一、紙本文件：

- (一) 使用影印機、印表機、傳真機、掃描機或多功能事務機後，應立即將個人資料取走。
- (二) 不使用、下班、出差、請假時，應放置於抽屜或儲櫃內上鎖，以避免外洩。
- (三) 存放個人資料之儲存空間應建立門禁管理，如透過鑰匙或門禁卡等方式進行管

理。

二、電子文件：

- (一) 電腦應設定螢幕保護程式，並設定密碼或採取登出鎖定方式保護；自行啟動螢幕保護程式的時間設定應不超過15分鐘。
- (二) 電腦應安裝防毒軟體，電腦使用者或管理者應注意病毒碼更新狀況並定期執行電腦病毒掃描。
- (三) 存有個人資料之個人電腦或主機嚴禁安裝無版權軟體。

三、資訊系統資料庫：

- (一) 每年至少清查1次帳號。
- (二) 不共用帳號。
- (三) 員工離、退職應註銷或停用帳號；內部調職應確實刪除其原單位之存取權限；留職停薪應停用其帳號。

參、個資法規宣導

一、行政罰鍰(個資法第47、48、49條)

違反個資法之蒐集、處理或利用的規定、未盡告知義務、未維護個資正確性、在當事人表示拒絕行銷後，仍繼續行銷、未採行適當之安全措施、個資侵害事件發生時未通知當事人、規避勞動部勞動力發展署技能檢定中心行政檢查，依樣態處單位新臺幣2萬元以上50萬元以下罰鍰，勞動部勞動力發展署技能檢定中心令限期改正，屆期未改正者，按次處罰；單位代表人、管理人或其他有代表權人除能證明已盡防止義務者外，應並受同一額度罰鍰之處罰。

二、民事訴訟(個資法第29條)

因受侵害當事人得對單位提出損害賠償訴訟，依侵害情節每人每一事件新臺幣500元~2萬元。

三、刑事責任(個資法第41、42條)

意圖謀求不法利益或損害當事人利益者，處單位涉案人員5年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣100萬元以下罰金。

【建教合作組】

(1)第一學期暨寒完成工作事項

一、就業導向課程專班：

(一)本專班 107 學年度專班畢業學生就業進路情形如下：

專班就業率 <u>90</u> %		就業率=專班畢業學生總就業人數(C)/專班畢業學生人數(B) *100%						
專班學生進路發展情形								
編號	學號	學生姓名	就業機構類別	純升學	純就業	升學兼就業	無升學無就業	畢業資格符合情形
			(1)專班所屬群科相關機構 (2)專班所屬群科無相關機構 (3)服役					

1	510105	田振興	(1)專班所屬群科相關機構		V		符合
2	510118	張誠允	(1)專班所屬群科相關機構		V		符合
3	510121	郭宇博	(1)專班所屬群科相關機構		V		符合
4	510503	蔡雅筑	(1)專班所屬群科相關機構		V		符合
5	510516	凌煥勳	(1)專班所屬群科相關機構		V		符合
6	510608	吳鎰成	(1)專班所屬群科相關機構		V		符合
7	510610	李重寬	(1)專班所屬群科相關機構		V		符合
8	510622	陳昱昌	(1)專班所屬群科相關機構		V		符合
9	510631	鄧文皓	(1)專班所屬群科相關機構		V		符合

(三)107 學年度航太精密機械就業導向課程專班就業獎勵金本校，獲得獎勵金名單如下表所示。

審查編號	原科/班/別	學生姓名	就業獎勵金金額
1	機電三	田振興	新臺幣壹萬元整
2	機電三	張誠允	新臺幣壹萬元整
3	機電三	郭宇博	新臺幣壹萬元整
4	機械三甲	蔡雅筑	新臺幣壹萬元整
5	機械三乙	吳鎰成	新臺幣壹萬元整
6	機械三乙	李重寬	新臺幣壹萬元整
7	機械三乙	陳昱昌	新臺幣壹萬元整
8	機械三乙	鄧文皓	新臺幣壹萬元整

(四)108 學年度航太精密機械就業導向課程專班，因漢翔公司受到波音 737MAX 停產事件影響，漢翔公司進行人事凍結，經學校與漢翔公司多次協商，最終漢翔公司仍無法提供本校就業及實習名額導致本年度專班停招，並於 109 年 1 月 19 日(週日)上午 8:30 緊急召開 108 學年之『航太精密機械就業導向課程專班』暫停招生說明會。

(五)本校與漢翔航空工業股份有限公司共同申辦 109 學年度航太精密機械就業導向課程專班，教育部國教署已核定通過。

二、109 年度「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」：

(一) 已於 108 年 11 月 1 日(五)13:00 完成辦理日校高三學生及導師宣導說明會；另訂於 108 年 11 月 29 日(五)18:00 辦理進校高三及導師學生宣導說明會。

(二) 「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」學生家長南二區說明會訂於 108 年 12 月 13 日下午 13:30~17:00 於鳳山商工展藝樓 4 樓會議室舉行。

(三) 已於 108 年 12 月 20 日(五)13:00 完成辦理日校高三學生線上申請填報

輔導說明；另訂於 108 年 12 月 23 日(一)20:30 辦理進校高三學生線上申請填報輔導說明。

(四)有意願參加「青年就業領航計畫」學生名單：

班級	姓名	班級	姓名	班級	姓名	班級	姓名
汽三甲	李米媿	食品三	蘇鈺涵	電機三	何昱霖	機電三	陸冠博
汽三甲	莊恩賜	食品三	許誌男	機電三	李泓諭	機電三	楊勝幃
汽三甲	蔡侑展	食品三	黃啟銘	機電三	周琨翰	進食品	蘇劉玉
室設三	張芊諭	食品三	蔡曜謙	機電三	林彥辰	進家政	陳宜琳
室設三	郭玄莉	電機三	楊盛博	機電三	曹景堯	進家政	鄭儀暄
室設三	楊佳承	電機三	蘇暉哲	機電三	許詠澤	進家政	林依臻
食品三	朱玉靜	電機三	宋秉宸	機電三	陳佑丞	進家政	林毓琪

(五)有意願參加「青年體驗學習計畫」學生名單：

班級	姓名
電機三乙	蘇暉哲
汽三甲	蔡侑展
電機三甲	何昱霖

三、108 學年「學生校外職場參觀及實習暨提升實習實作能力計畫」：

- (一)化工科於 108 年 10 月 17 日(星期四) 09:10~16:00 完成辦理校外職場參觀，化工二至永安液化天然氣廠及興達電廠參訪，本次參訪師生共 30 人。
- (二)資訊科於 108 年 10 月 21 日(星期一) 08:00~14:00 完成辦理校外職場參觀，資訊一至燦坤實業股份有限公司誠徵物流-南區物流中心參訪，本次參訪師生共 38 人。
- (三)家政科於 108 年 12 月 6 日(星期四) 08:00~14:00 完成辦理校外職場參觀，家政二至寒軒大飯店參訪，本次參訪師生共 28 人。
- (四)機電三及機械三甲、機械三乙已於 108 年 12 月 24 日(二) 完成辦理到漢

翔航空工業股份有限公司職場體驗，本次職場體驗參與師生共 74 人。

四、108 學年度「產學攜手合作計畫」：

- (一)108 水產養殖科技專班：本專班學生於 108 年 8 月 28 日(三)已完成職場實習。
- (二)108 室內裝修與家具實務專班：本專班學生已於 108 年 9 月 2 日(一)完成職場實習。
- (三) 108 半導體封裝產業專班：已於 108 年 12 月 26 日(四)完成專班說明會，預計於 109 年 3 月 1 日至 109 年 4 月 10 日完成專班學生校內遴選校內遴選作業。

(2)108 學年度第二學期工作計畫

一、109 年度「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」：

- (一) 108 年 12 月 15 日~108 年 3 月 16 日學生填寫線上申請書。
- (二)109 年 2 月 11 日~109 年 3 月 16 日協請高三導師及高三輔導老師完成輔導綜合考評。

二、109 學年度國教署所轄高級中等學校建教合作班申辦：

- (一)第二階段期程：(1)送勞安查核截止日為 109 年 1 月 17 日(四) 12:00 前；
(2)申辦表件最後收件截止日：109 年 1 月 22 日(一)15:00 前。
- (二)本校預計於 109 年 1 月 22 日前將機械群建教合作機構-長亨精密股份有限公司之申辦資料及評估報告表函送國教署審核。

三、「學生校外職場參觀及實習暨提升實習實作能力計畫」：

- (一) 108 學年度學生校外職場參觀計畫(A 類)及提升實習實作能力計畫(C、D、E、F 類)預訂於 109 年 2 月 28 日完成經費結報並將成果報告上傳。
- (二)109 學年度學生校外職場參觀及提升實習實作能力計畫申請期程如下：
 - 1. 補助業界實習和職場體驗(臺南海事)-A 類
計劃時程:109 年 8 月 1 日至 110 年 7 月 31 日
計劃申請:109 年 1 月 2 日~3 月 6 日(五)前 學校線上填報
繳交紙本日: 109 年 1 月 2 日-3 月 13 日(五)(以郵戳為憑)計劃審核:109 年 5 月底前 由國教署審查學校申請書
核定公告:109 年 6 月底前 國教署核定並公告審查結果
 - 2. 補助學生提升實習實作能力(臺南海事)- C 類、D 類、E 類

計劃時程:109年8月1日至110年7月31日

計劃申請:109年1月2日~3月6日(五)前 學校線上填報

繳交紙本日:109年1月2日-3月13日(五) (以郵戳為憑)

計劃審核:108年5月底前 由國教署審查學校申請書

核定公告:108年6月底前 國教署核定並公告審查結果

3-1. 補助學生提升實習實作能力-(訓練指導費)-F類

計劃時程:109年1月1日至109年12月31日

計劃申請:109年4月17日~5月8日(五)前 學校線上填報

繳交紙本日:109年4月17日-5月8日(五) (以郵戳為憑)

3-2. 補助學生提升實習實作能力-(國手培訓材料費及減授每週基本教學節數鐘點)-G類

計劃時程:109年1月1日至109年12月31日, 接到國教署函文後據以辦理

4. 109學年度學生校外職場參觀及提升實習實作能力計畫各科申請子計畫如下:

	各科申辦子計畫	A類	B類	C類	D類	E類
電子科	4C1D1E	0	0	4	1	1
電機科	2A3C1D1E	2	0	3	1	1
資訊科	2A7C1E	2	0	7	0	1
機械科	2A4C1D1E	2	0	4	1	1
生物產業機電科	1A2C1D1E	1	0	2	1	1
食品加工科	4c	0	0	4	0	0
園藝科	1A 2C	1	0	2	0	0
汽車科	4A4C1E	4	0	4	0	1
建築科	4C1E	0	0	4	0	1
化工科	2A2C1D1E	2	0	2	1	1
室內空間設計科	3C	0	0	3	0	0
家政科	1A7C	1	0	7	0	0
合計	15A46C5D8E	15	0	46	5	8

四、國立屏東科技大學 109 學年度(108 學年度申辦)四技產學攜手合作計畫學士專班招生相關訊息如下:

(一)網路報名日期:109年02月03日(一)至109年02月27日(五)。

(二)郵寄繳件日期:109年02月27日(五)前(以郵戳為憑)。

(三)簡章下載網路報名網址:

http://aa.npust.edu.tw/npust_student/adas_E1.htm

(四)招生相關問題請洽綜合業務組：(08)7703202 轉 6039

五、109 學年度「產學攜手合作計畫」：申辦期限至 109 年 2 月 7 日止，本校今年規劃申請產學攜手專班班次如下表所示，請各科協助撰寫產學攜手合作計畫書及校外實習課程申請計畫書。

專班名稱	合作技專科系	本校對應科別	合作廠商
國防航太機電專班	屏東科技大學 生物機電系	機械科 機電科 電機科	台灣國際造船股份有限公司 漢翔航空工業股份有限公司
精密加工專班	國立屏東科技大學 機械工程系	機械科	長亨精密股份有限公司

六、109 學年度「新住民國際職場體驗活動計畫」申辦期限至 109 年 3 月 16 日止，申辦計畫書於截止日前送交承辦學校國立高雄科技大學旗津校區。

(3)商請同仁協助工作事項

- 1、109 年度「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」：於 109 年 2 月 11 日~109 年 3 月 16 日協請高三導師及高三輔導老師完成輔導綜合考評。
- 2、109 學年度「產學攜手合作計畫」：請各科協助撰寫產學攜手合作計畫書及校外實習課程申請計畫書。

【就業輔導組】

(1)第一學期暨寒假完成工作事項

一、108 學年度上學期校外競賽資料

編號	類別	競賽項目	得獎名次
1	縣市級	108 年度策略聯盟技勤訓練評比競賽 (機械科-海軍左營後勤支援指揮部) 108.9.25	佳作 2 人
2	縣市級	108 年度策略聯盟技勤訓練評比競賽 (電子科-海軍左營後勤支援指揮部) 108.9.25	第三名 1 人 佳作 4 人
3	縣市級	2019 全國田間機器人闖關競賽活動搖控組 (機電科-台灣生物機電協會) 108.10.06	第一名 4 人 第二名 4 人
4	縣市級	2019 年第十二屆生物機電盃全國田間機器人競賽 (機電科-台灣生物機電協會) 108.10.17	第一名 4 人 第二名 4 人

編號	類別	競賽項目	得獎名次
5	縣市級	2020 測量研習與競賽 (建築科-建國科大)108.10.31	測量菁英獎 2人
6	縣市級	2019 亞洲機器人運動競技大賽-自走車障礙競速 (資訊科) 108.11.16	第一名 4人
7	縣市級	2019 亞洲機器人運動競技大賽-輪型機器人大挪移 (資訊科) 108.11.16	第一名 4人 第二名 4人 第三名 4人 佳作 4人

得獎人次合計 45 人次

二、各科歷屆專利統計表

- 目前校內專利件數共 36 件，其中 30 件專利年限已逾 3 年，根據「國立岡山高級農工職業學校專利申請與維護辦法」不再維護其專利年費。

科別	2012 年	2013 年	2014 年	2015 年	2016 年	2017 年	2018 年	2019 年
化工科	0	0	2	0	0	1	0	0
汽車科	0	0	1	0	0	0	0	1
機電科	5	1	0	0	0	0	0	0
電機科	2	1	1	2	3	0	2	1
電子科	2	2	2	1	3	0	1	2
年專利數	9	4	6	3	6	1	3	4

三、108 高職優質化輔助方案 108-5(B3)加強學生多元展能-適性揚才計畫

- 已於 9 月 6 日(五) 13:05-15:50 假實習處三樓階梯教室辦理「創意研習活動第一場」，邀請黃國聰秘書擔任講師，指導與會學生「科展或專題的題目怎麼找」，計有 78 位師生參加。
- 機械科已於 9 月 20 日(五)及 9 月 27 日(五)14:00-16:00 假機械科實習工場辦理第一及第二次「精密扣件製造產業課程」，計有 50 名師生共同參與。
- 電子科已於 9 月 24 日(二)13:05-15:50 假電子科第一實習工場辦理第一次「互動式數位影音合成技術課程」，計有 34 名師生共同參與。
- 已於 9 月 27 日(五)13:05-16:50 假實習處三樓階梯教室辦理創意研習活動第二場，邀請科大教授擔任講師，指導與會學生「從生活中找創意」，計有 107 位師生參加。
- 電子科已於 10 月 1 日(二) 13:05-15:50 假電子科第一實習工場辦理第二次「互動式數位影音合成技術課程」，計有 34 名師生共同參與

6. 機械科已於 10 月 4 日(五)、10 月 5 日(六)、10 月 18 日(五)及 10 月 25 日(五)14:00-16:00 假機械科實習工場辦理第三至第六次「精密扣件製造產業課程」，計有 50 名師生共同參與。
7. 化工科已於 10 月 14 日(一) 13:05-15:50 假化工科第一實習工場辦理第一次「化工科環境檢驗分析課程」，計有 30 名師生共同參與。
8. 電子科已於 10 月 15 日(二) 13:05-15:50 假電子科第一實習工場辦理第三次「互動式數位影音合成技術課程」，計有 34 名師生共同參與
9. 機械科已於 11 月 1 日(五) 14:00-16:00 假機械科實習工場辦理第七次「精密扣件製造產業課程」，計有 50 名師生共同參與。
10. 已於 11 月 1 日(五)13:05-16:50 假實習處三樓階梯教室辦理創意研習活動第三場，邀請科大教授擔任講師，講授「文化創意產業」，計有 25 位師生參加。
11. 化工科已於 11 月 4 日(一) 13:05-15:50 假化工科第一實習工場辦理第二次「化工科環境檢分析課程」，計有 30 名師生共同參與。
12. 已於 11 月 8 日(五) 08:00~12:00 假化工科工場舉辦校內創意實務體驗活動第一場「香氛蠟燭」製作，邀請業界專家擔任講師，計有 33 位師生參加。
13. 化工科已於 11 月 25 日(一) 13:05-15:50 假化工科第一實習工廠辦理第三次「化工科環境檢驗分析課程」，計有 30 名師生共同參與。
14. 已於 108 年 1 月 3 日(五)14:05-15:50 假實習處三樓階梯教室辦理創意研習活動第四場，邀請全志仁老師擔任講師，指導參加第 60 屆分區科展學生競賽海報及作品說明書的撰寫及製作，計有 30 名師生參加。
15. 化工科已於 01 月 06 日(一) 13:05-15:50 假化工科第一實習工廠辦理第四次「化工科環境檢驗分析課程」，計有 30 名師生共同參與
16. 已於 108 年 1 月 10 日(五)12:10-16:10 假電子科第五實習工場辦理創意實務體驗活動第二場「茶道文化與製茶科學的對話」，邀請業界專家擔任講師，計有 30 名師生共同參與。

四、108 學年度均質化-108-1 適性領航攜手扎根計畫

1. 已於 108 年 10 月 12 日(六)8:00 至 10 月 13 日(日)17:00 假岡山農工辦理「2019 籃簞文化節」，由校內十科師生協助辦理，參與人數共計 123 人。
2. 已於 108 年 10 月 21 日(一)13:00-15:00 辦理蚵寮國中師生參訪活動，由電子科、化工科及園藝科協助辦理，師生共計 60 人參加。
3. 已於 108 年 11 月 09 日(六) 08:00~12:00 假建築科工場辦理第一場「社區學校結合大專技院發展創意課程-創意造型設計研習」，邀請科大教授擔任講師，師生共計 33 人參加。

4. 已於 108 年 12 月 06 日 (五) 12:10~16:10 假室設科工場辦理第二場「社區學校結合大專技院發展創意課程-SketchUp 設計實務」，邀請科大教授擔任講師，師生共計 36 位參加。
5. 已於 12 月 17 日(五) 14:00~15:30 假高苑工商第二教學大樓一樓辦理 108 年度均質化專業諮詢會議，共計四校 10 人參加。

五、南區分區科展

1. 已於 108 年 12 月 06 日(五)下午 13:10 假實習處三樓階梯教室辦理本校「第 60 屆科展校內隊伍遴選」，邀請創意小組成員列席評選。
2. 已於 108 年 12 月 10 日(二)17:00 於學校首頁及實習處網站公佈校內初審結果。

國立岡山農工職業學校第 60 屆校內科學展覽會入選結果

主題	群科	科別	指導老師	審查結果
嫁接材料探討	農業群食品群	園藝科	鄭怡婷	
咖比渣回春~ 咖啡渣對回鍋油清除雜質之探討		食品科	葉錦靜	入選
無限可擊	電機電子群	電機科	全志仁	入選
阿嬤的寶盒		電機科	全志仁	入選
聲納智慧型垃圾筒		電子科	陳露妮	入選
智慧倉儲		電子科	陳露妮	入選
GPS 智慧鞋墊		電子科	陳露妮	入選
省油達人	動力機械群	汽車科	林佑昀	
自動調煞得住		汽車科	洪順福	入選
塔尖上的挑逗	家政群	家政科	劉容如	
八仙齋心橋		家政科	劉容如	
珍心彌補你		家政科	劉容如	入選
年年春農藥之檢測	化工群	化工科	葉志祥	入選
智慧農業	機械群	機電科	朱峻民	入選

六、其他

1. 已於 2 月 1 日 (六) 8:00-2 月 10 日 (一) 17:00 辦理 109 年度「教師赴公民營機構研習-皇家中西料理與飯店管理實務」。

(3)商請同仁協助工作事項

一、專利

1. 預計於 109 年 3 月 20 日 (五) 12:00~13:00 假實習處三樓階梯教室辦理校內教師專利徵選，邀請創意小組成員列席遴選。

二、108 高職優質化輔助方案 108-5(B3)加強學生多元展能-適性揚才計畫

1. 電子科預計於 3 月 3 日(二) 13:05-15:50 假電子科第一實習工場辦理第四次「互動式數位影音合成技術課程」。
2. 電子科預計於 3 月 10 日(二) 13:05-15:50 假電子科第一實習工場辦理第五次「互動式數位影音合成技術課程」。
3. 電子科預計於 3 月 17 日(二) 13:05-15:50 假電子科第一實習工場辦理第六次「互動式數位影音合成技術課程」。

三、108 學年度均質化-108-1 適性領航攜手扎根計畫：

(一) 108-1-1：動手動腦變達人計畫

期程	課程名稱	講師	人數	地點
108 年 08 月 至 109 年 06 月 09:00-12:00 (暫定)	兒時記趣	岡山農工家政科主任	30 人	社區合作 學校
	餅乾裝飾	岡山農工家政科主任		
	鍊鍊不忘	岡山農工家政科主任		
	天然香氛-DIY 製作	岡山農工化工科主任		
	包裝彩繪	岡山農工室設科主任		
	胸章設計	岡山農工室設科主任		
	創客體驗	岡山農工機電科主任		
	夾起來就有獎	岡山農工機電科主任		
	機械大百科	岡山農工機械科主任		
	手感綠建築-建築紙模型製作	岡山農工建築科主任		
	鋁線小達人	岡山農工汽車科主任		

	燈光的操控師	岡山農工電機科主任		
	聲光拾趣	岡山農工電子科主任		
	虛擬實境	岡山農工電子科主任		
	變臉大作戰	岡山農工資訊科主任		
	盆景製作	岡山農工園藝科主任		

請各科主任協助辦理。

(二) 108-1-2：產學鏈結展特色計畫

1. 社區學校結合大專技院發展創意課程：

課程名稱	期程	課程內容	講師	活動地點
影音合成	109.1-109.06 8:00-12:00	影片後製特效製作	東方設計大學 陳開煌教授	岡山農工 電子科
		電腦角色繪圖設計		
智慧空氣環境監測	109.1-109.06 8:00-12:00	溫濕度環境感測器	嘉藥科技大學 葉仲超教授	岡山農工 電子科
		智慧空氣環境監測建置		

2. 社區學校結合業界專家發展創意課程：

課程名稱	期程	活動地點	講師
水產養殖 科技	109.1-109.5 9:00-12:00	岡山農工 階梯教室	1. 凱亞養殖場業師 2. 國立屏東科大教授
系統實務產業	109.1-109.5 9:00-12:00	岡山農工 階梯教室	1. 華泰電子業師 2. 國立屏東科大教授
土木營建實務	109.1-109.5 9:00-12:00	岡山農工 階梯教室	1. 亞東預拌混凝土股份有限公司業師 2. 國立屏東科大教授
室內裝修與 家具實務	109.1-109.5 9:00-12:00	岡山農工 階梯教室	1. 頤邑室內裝修設計有限公司業師 2. 國立屏東科大教授
國防航太機電	109.1-109.5 9:00-12:00	岡山農工 階梯教室	1. 漢翔航空工業股份有限公司業師 2. 國立屏東科大教授

四、南區分區科展：

1. 預計於 109 年 3 月 20 日（五）14：05～15：50 辦理「第 60 屆分區科展」預演，邀請創意小組成員列席講評。
2. 預計於 109 年 4 月 30 日（四）帶領校內學生參加潮州高中舉辦之「第 60 屆南區分區科展」。

五、全國高級中等學校專業群科 109 年專題及創意製作競賽

1. 預計於 109 年 5 月 7 日（四）-5 月 9 日（六）帶領校內學生參加教育部舉辦之 109 年全國專題及創意製作競賽決賽。

六 其他

1. 預計於 109 年 7 月 20 日至 7 月 23 日辦理 109 年度「教師赴公民營機構研習--植感手作-多肉植物與乾燥花的邂逅」。
2. 預計於 109 年 8 月 5 日至 8 月 7 日辦理 109 年度「教師赴公民營機構研習-仿真黏土食物暨擺盤藝術研習」。
3. 預計於 109 年 8 月 3 日至 8 月 7 日辦理 109 年度「教師赴公民營機構研習-從不同觀點推廣台灣農產品及創造農業心感動之服務與行銷」。
4. 預計於 109 年 8 月 17 日至 8 月 26 日辦理 109 年度「教師赴公民營機構研習-在地料理暨食品加工」。

六、輔導室工作報告

一、108 學年度第 2 學期輔導室成員及分機異動：

職稱	姓名	分機	組織分工及異動情形
輔導主任	黃詩涵	239	負責輔導行政工作規劃辦理
特教組長	陳東慶	136	負責特教行政工作規劃辦理
輔導教師	陳俊佑	238	協助輔導行政工作規劃辦理
輔導教師	施采屏	140	高一年段輔導教師
輔導教師	劉怡君	238	高二年段輔導教師
代理輔導教師	柯元媛	140	高三年段輔導教師
代理特教教師	宋筱晴	137	資源班導師
代理特教教師	高鈺雅	139	資源班專任教師
代理特教教師	陳語宸	136	資源班專任教師(109.02 新聘)
資源班輔導員	郭巧平	137	協助資源班學生相關事務工作
資源班輔導員	胡亞青	139	協助資源班學生相關事務工作
職業輔導員	劉昕怡	141	協助綜職科職場實習
技工	※	※	公文傳遞(教務處潘慧嫻支援/錢淑美至螺絲博物館)
教師助理員	陳佩琦	※	協助資訊三李○○同學在校學習輔助工作
資源班導師	林涵茵		育嬰留停(108.08~109.07)

二、108 學年度第 1 學期暨寒假完成工作事項：

輔導業務

(一)108-1 諮商輔導個案類別統計：

個案類別	T01.人際困擾	T02.師生關係	T03.家庭困擾	T04.自我探索
人次	68	2	28	70
個案類別	T05.情緒困擾	T06.生活壓力	T07.創傷反應	T08.自我傷害
人次	72	7	0	4
個案類別	T09.性別議題	T10.脆弱家庭	T11.兒少保護議題	T12.學習困擾
人次	22	1	0	9
個案類別	T13.生涯輔導	T14.偏差行為	T15.網路成癮	T16.中離拒學
人次	17	10	0	33
個案類別	T17.藥物濫用	T18.心理疾病	T19.其他	
人次	0	1	16	

- (二)心理輔導管理系統建置：9/2-10/4 以入班宣導方式，建置高一、高二(A表)資料。
- (三)學習歷程檔案－學生宣導：09/09-30 以入班宣導方式，高一共計 15 班。
- (四)幹部訓練－輔導股長（分組研習）：09/03(二)14:20。
- (五)學生輔導志工本學期報名 14 位(錄取 8 位)。
- (六)家長會談：
- 10/29(二)10:00 室設二
 - 11/18(一)16:00 室設一
 - 01/02(二)11:10 綜職三
- (七)個案研討會：
- 09/20(五)10:00 家政三
 - 10/07(五)12:00 機電一
 - 11/27(三)12:00 室設一
- (八)心理師到校服務：統計 108.10.09~11.29 期間，共計 31 人次。
- (九)學生輔導活動：
- ※情感教育課程：9/25(三)、9/27(五)、10/02(三)、11/22(五)，地點：生涯專科教室有開設生涯規劃課的班級（家政一、建築一、電子二、園藝二），授課講師：星沙基金會 陳俊焜老師。
 - ※生命教育講座：10/25(五)14:00-16:00 主題：從太陽回來的人，講師：陳星合先生，地點：學生活動中心（參加對象：全校師生）。
 - ※職涯講座：10/28(一)13:05-15:00 主題：做工的人到如此人生，講師：林立青先生，地點：游藝軒（班級：家政一、電子二、園藝二）。
- (十)教師輔導增能研習：
- ※11/01(五) 14:00-16:00 教師輔導與管教知能研習，主題：從兒虐案例談保護防治作為，講師：現代婦女基金會南區工作站 吳淑美主任，地點：輔導室 4F 會議室，出席 15 人次。
- (十一)親職教育講座：10/19(六)09:00-12:00 講師：作家 陳志恆心理師，主題：受傷的孩子和壞掉的大人，地點：學生活動中心，出席 97 人次。
- (十二)社政資源連結：10/24(四)10:00-11:00 少輔會業務說明會議，與會人員輔導教師、學務主任。
- (十三)學生穩定就學-生命教育講座：12/16(一)13:05-15:00 主題：地球人遇見小王子，講師：宮能安先生，地點：育英樓 5F 會議室（班級：建築一、家政一、電子二、園藝二、輔導教師推薦 30 位同學）。
- (十四)教師輔導增能研習：

※11/28(四)9:00-12:00 認輔人員輔導知能研習，主題：會談技巧與媒材運用，講師：石麗如 心理師，地點：輔導室 4F 會議室，出席 29 人次。

※11/28(四)13:30-16:30 認輔人員輔導知能研習，主題：藝術陪伴～日本和諧粉彩，講師：黃瓊瑩 老師，地點：輔導室 4F 會議室，出席 22 人次。

特教業務

(一)集中式特教班：

※09/06(五)12:00 召開綜職科一年級新生 IEP 會議；01/16(四)14:00 召開綜職班期末暨期初 IEP。

※特殊教育推行委員會：

09/26(四)12:00 第 1 次特殊教育推行委員會。

12/02(三)12:00 第 2 次特殊教育推行委員會。

01/10(五)12:00 第 3 次特殊教育推行委員會。

※10/16(三)起開始綜職科職場實習。

※10/26(六)綜職科參加 108 年度高雄市身心障礙運動會，本次參賽成績如下：

男子組 100 公尺	：林喆宥(第 1 名)、陳家榮(第 4 名)、曾洵豪(第 6 名)
女子組 100 公尺	：陳靜雯(第 1 名)、邱馨瑩(第 4 名)
男子組 200 公尺	：黃俊傑(第 1 名)、林喆宥(第 2 名)、陳明祥(第 4 名)
女子組 200 公尺	：陳靜雯(第 2 名)、薛欣予(第 2 名)
男子組 400 公尺	：黃俊傑(第 2 名)、蕭建驊(第 4 名)、曾洵豪(第 5 名)
女子組 400 公尺	：黃慈晏(第 2 名)、薛欣予(第 4 名)
男子組立定跳遠	：林彥志(第 5 名)
女子組立定跳遠	：蔡予昕(第 2 名)
女子組跳遠	：邱馨瑩(第 4 名) 陳靜雯(第 4 名)
男子組 400 公尺接力	：黃俊傑、林喆宥、曾洵豪、陳家榮(第 3 名)
女子組 400 公尺接力	：陳靜雯、薛欣予、邱馨瑩、洪郁婷(第 1 名)
大隊接力	：黃俊傑、邱馨瑩、林喆宥、陳家榮、何柏翰、洪郁婷、陳靜雯、黃慈晏、曾洵豪、陳明祥、蕭建驊、葉明祥 (第 3 名)

※高雄區國中到校參訪：

12/02(三)09:00-11:00 梓官國中

12/06(五)09:00-11:00 路竹國中、前峰國中、燕巢國中、彌陀國中、後勁國中、左營國中。

12/13(五)09:00-11:00 岡山國中

※承辦「高雄區 109 學年度身心障礙學生適性輔導安置工作」，於 12/20(五)、12/25(三)、12/28(六)辦理 3 場「學生適性輔導安置-宣導說明會」。

※承辦「高雄區 109 學年度身心障礙學生適性輔導安置工作」，於寒假延長期間 02/21(五)9:30-12:30 辦理特教教師專業學習社群研習-「身心障礙學生適性輔導安置作業及報名審查資料的認識」，協助。

(二)分散式資源班

※持續進行 108 學年度畢業生追蹤，目前共計 7 位升學、8 位就業、1 位在家準備公職。

※108/09/03-09/10 完成高一新生 IEP 會議，共計 17 場，15 位家長及 36 位老師參與。

※12/04 辦理「高三身心障礙學生升學輔導說明會」，共計 15 位學生、4 位家長與 6 位老師參與，說明會主要針對身心障礙學生之多元入學管道、身心障礙甄試報名流程作業與注意事項作說明。

※12/05 完成高一跨教育階段鑑定安置作業，跨教育階段鑑定申請 27 位；新提報疑似個案 2 位，共計 29 位學生通過(5 位自閉症、22 位學習障礙、1 位智能障礙、1 位其他障礙)，1 位不通過(機電一宋 O 頡)，由於該生狀況特殊，有特殊教育之需求，故將於下學期重新提報鑑定作業。

※12/10 協助學生報名「109 學年度身心障礙甄試」，並於 12/16 前完成團報作業。

※12/31 協助機械二甲廖 O 僖同學完成 2020 總統教育獎初審報名推薦事宜。

※12 月底完成本學期補救教學鐘點費第一次結算。

※109/01/07-01/15 已完成本學期期末暨下學期期初資源班身心障礙學生 IEP 會議，共計 24 場，並有 20 位家長及 65 位老師參與。

※本學期共協助 5 位學生申請相關專業團隊服務，每位安排 6 小時，名單如下：

- (1) 物理治療 1 位：資訊三-李 O 偉
- (2) 心理治療 2 位：建築二-張 O 偉、綜職三-吳 O 擘
- (3) 語言治療 2 位：機械二甲-廖 O 僖、電機一-陳 O 翔

※資源班學生異動：

- (1) 機電一-顏 O 標(休學)
- (2) 機電一-陳 O 錫(休學)
- (3) 園藝二-羅 O 程(通過鑑定為學習障礙生)
- (4) 園藝三-黃 O 晟(通過鑑定為學習障礙生)
- (5) 室設一-蔡 O 德(轉科至園藝一)
- (6) 室設一-黃 O 叡(轉科至食品一)

三、108 學年度第 2 學期工作計畫：

(一)請參閱 108-2 行事曆(草案)。

(二)資源班預計於開學兩週內，發放身心障礙學生障礙類別相關資料予下學期新的任課教師。

(三)資源班於 3 月開始進行「109 學年度高中職第一次身心障礙跨教育階段建定安置」之提報作業。

(四)03/21(六)與 03/22(日)為資源班身心障礙甄試，准考證將於前一天統一發予各考生，並由資源班宋筱晴老師與高鈺雅老師至高師大陪考。

※【109 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試】重要日程表如下：

項 目	日 期	備註
學科考試 (四技二專組)	109 年 03 月 21 日 (六) ~ 109 年 03 月 22 日 (日)	南部考區：高雄師範大學
術科考試	109 年 03 月 23 日 (一)	考設計群學生將加考「美術」
寄發成績單	109 年 04 月 20 日 (一)	系統於上午 10:00 開放成績查詢
考生網路選填志願	109 年 04 月 30 日 (四) 上午 9:00~ 109 年 05 月 06 日 (三) 下午 5:00	資源班將協助考生統一完成選填志願
統一分發結果公告	109 年 05 月 14 日 (四) 上午 10:00	1.可至甄試委員會網站查詢 2.錄取通知書及報到通知書由獲分發之大專校院郵寄

(五)預計於 4/13-4/17 辦理特教友善週活動，歡迎全校師生同仁踴躍參與。

(六)預計於 4/30-5/6，協助輔導身心障礙障試考生網路選填志願事宜。

(七)預計於 5/15(五)辦理資源班校外教學活動。

四、商請各位師長協助工作事項(本學期重點工作)

(一)協助工作事項：

※提醒有任教到本校資源班身心障礙學生的老師們，務必於期初進入成績系統(教師端)填寫各資源班身心障礙學生「特殊教育模組」之期初目標，若未填寫期初目標，將無法輸入成績!!!

※預計於高三畢業一個月前召開轉銜評估會議，請高三導師協助留意，班上是否有孩子在進入下一學期階段有提供輔導服務之需求。

(二)本學期重點工作：

※針對 106 年 8 月 14 日修訂之「高級中等學校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制實施要點」，其中所定學生之通報、追蹤、輔導，自通報之日起至學

生成年止(目前已排除休學逾2年→廢止學籍者)。請各位導師協助通報中途離校學生，並防患於未然，進行生活輔導；也請各任課老師，實施多元學習評量，共同預防學生中途離校。

七、圖書館工作報告

感謝所有教師對於學生閱讀習慣的指導與建立，圖書館仍將持續辦理各項閱讀活動，並增購各項資料以服務師生，期待與各位教師一同營造本校之閱讀風氣。

一、108 學年度第一學期暨寒假完成工作事項

圖書館工作事項

(一)、相關設備及軟體部分：

- 1、圖書館一樓增設枱燈式掃描機一台，最大尺寸可達 A3，另有三台電腦連接多功能影印機，皆可供學生掃描作品使用，上學期已有若干班級前來學習使用，操作簡便，歡迎導師洽詢本館安排諮詢，鼓勵學生前來使用。
- 2、圖書館二月起增訂資訊科推薦「新通訊」期刊，歡迎各位老師到館借閱。另有兩份電子科新訂閱期刊為贈閱形式，到館後立即通知各位老師。

(二)、108 學年第一學期圖書館相關統計資料 統計期間：108.08.01-109.01.22

108 年第一學期圖書館共分三期採購圖書及視聽非書資料，108 會計年度全年購置中文書籍 1068 冊，英文書籍 151 冊，電子書 100 筆，視聽非書資料 336 片，歡迎各位同仁到館借閱。館藏統計及借閱人次統計如下表：

項目	數量
現有圖書資料館藏冊數	47582
108 學年度第一學期借閱人次	2599
108 學年度第一學期借閱冊次	5395

(三)、108 學年第一學期圖書館活動辦理情形

圖書館閱讀推廣活動及優質化計畫執行

日期	活動辦理情形
9/2 起	每周一、二延長夜間開館至下午 6 時。
9/20	志工教育訓練，本學期招募志工 15 人。
9/9 起	開放 K 書中心使用，本學期申請使用人數為 18 人。
9/9-9/20	於 108 年 8 月 21 日新生始業輔導當日播放「圖書館利用教育微電影」，讓新生對圖書館有初步的認識，並於 8 月 30 日至 9 月 20 日期間安排高一新生 16 個班入館參觀導覽及宣導「新生首刷禮活動」，鼓勵新生借閱書籍及學習利用圖書館各類資源；活動期間共計有 508 位新生入館參觀，借閱人數總計 218 人，借閱冊次達 429 冊次。
9/1-9/12	辦理「廁所標示我來畫」創意設計比賽，共計有 52 位學生參賽，擇優

日期	活動辦理情形
	評選前三名及優選三名予以獎勵，得獎作品將配合學校廁所美化工程加工製作為學校不同建築及樓層之廁所標示牌。
9/16-10/9	辦理「發現校園之美」攝影比賽，以「發現校園之美」為主題，鼓勵師生探索校內各項自然景觀、人文風情、教學活動及建築設施等特色，共計有 20 位師生參賽（5 位教師，15 位學生），各組擇優評選前三名及優選數名予以獎勵，得獎作品於 10 月 28 日至 11 月 9 日圖書館週及校慶期間展出。
10/15	1081015 梯次讀書心得投稿截止，學生投稿共計 64 篇，共獲獎 20 篇(特優 5 篇、優等 8 篇、甲等 7 篇)，獲獎率 31%。
10/18 起	應教學研究會建議，每週五製作「每週一書」發給各班推廣閱讀，並提升館藏借閱率。
10/31	1081031 梯次小論文投稿截止，共計有 39 篇作品投稿，83 人參賽，共獲獎 9 篇(優等 4 篇、甲等 5 篇)，獲獎率 23%。
10/28-11/9	<p>辦理「閱讀悅讀，一起來讀書」書展系列活動，以「走入藝想世界—繪本花園」為主題，將館藏繪本依主題分類展出中英文館藏繪本 278 本，並規劃「動畫/影片區」將外文繪本改編的動畫與繪本一同展出，增進師生多元閱讀與思考的能力。本次書展並結合「動畫影片大展」、「發現校園之美攝影展」、「畫我校園之美寫生展」及「扭蛋/學習單闖關遊戲」等一系列藝文活動，藉由豐富又充滿學習趣味的繪本展覽與遊戲，引導師生從兒童的視角，重溫閱讀悅讀的初衷。</p> <p>配合書展同時設計學習單及扭蛋闖關遊戲，前 30 名學習單闖關成功者送贈書一本，其餘完成闖關者送紀念品一份；活動期間共計有 116 位師生完成扭蛋闖關活動及 45 位師生完成學習單闖關，借閱冊次達 603 冊次，借閱人次達 327 人次。</p>
11/29	辦理「走讀圖書館-衛武營國家藝術文化中心」參訪活動，共計有室設二、園藝二、建築二及電機二乙等 4 個班級，105 位學生及 4 位老師參加。
9/27-12/13	辦理「甜蜜四弦琴-烏克麗麗」初階及進階 5 場研習，共計 11 位教職員報名參加，並於 11/9 校慶活動演出。

日期	活動辦理情形
12/6	於學生活動中心辦理「校園之音-青年壯遊講座」，共計有高一及高二 969 位學生參加。本次講座特邀屏東科技大學鄭峰茂教授到校介紹提供青年全年度常態性且深度在地服務的「青年壯遊點」計畫內容，了解壯遊體驗學習資訊諮詢、背包寄放、導覽解說等及以文化、部落、生態、農村、漁村、志工、體能等七大類型為主題之體驗學習活動；以多元方式讓更多青年學子認識社區特色、故事及青年壯遊體驗學習的管道和機會，體驗臺灣在地生活及文化，達到「探索教育，生態導覽」的寓教於樂、樂活人生之體現。
12/6	辦理「音樂東西軍樂器比賽」，共 7 位學生參賽，擇優選出前三名予以獎勵。
12/20	規劃於學生活動中心辦理「校園之音-冬日浪漫」演出活動。
12/27	規劃辦理「黑白琴謎鋼琴研習」。
8/1-12/31	辦理「社區藝文參訪及表演活動」。
8/1-12/31	辦理「校際社團聯合展演活動」。
8 月-12 月	<ol style="list-style-type: none"> 1.於 7 月上旬辦理 108-1 第 1 批圖書館藏(\$60,000 元，249 筆)採購，並於 8 月 26 日到貨及上架供師生借閱。 2.於 9 月中旬辦理 108-1 第 1 批視聽資料(\$42,111 元，84 筆)及國教署補助外文圖書(\$60,000 元，129 筆)採購，並於 10 月 16 日到貨及上架供師生借閱。 3.於 10 月中旬辦理第 2 批圖書館藏(\$56,517 元，204 筆)採購，並於 11 月 29 日上架供師生借閱。 4.於 11 月中旬辦理第 3 批圖書館藏(\$48,386 元，123 筆)、第 2 批外文圖書(\$15,567 元，19 筆)及視聽資料(\$27,889 元，64 筆)採購，預計於 12 月下旬到貨及上架供師生借閱。 5.於 11 月上旬辦理電子書(\$20,000 元，100 筆)採購，並於 12 月 2 日上網供師生借閱。

(四)、閱讀推廣服務部分

1. 本校圖書館精采閱讀獎認證推廣活動-108 學年度第一學期「精采閱讀獎」獎勵名單如下表：

NO	班級	姓名	借閱證號	借閱冊數	獎項
1	園藝一	洪文耀	810422	129	銀質獎
2	電子二	王奕盛	711104	98	銅質獎
3	電子二	謝育承	711134	90	銅質獎
4	綜職一	林彥志	811707	78	銅質獎
5	家政二	李欣穎	710305	61	銅質獎
6	化工三	張彤明	611431	60	銅質獎
7	家政三	孟奕萱	610309	58	銅質獎
8	電子三甲	盧志豪	611129	51	銅質獎

借閱 150 本以上頒發「金質獎」，100 本以上「銀質獎」，50 本以上「銅質獎」。

2. 1081015 中學生閱讀心得比賽本校共計投稿 64 篇，獲獎 20 人，特優 5 篇，優等 8 篇，甲等 7 篇。

中學生網站 1081015 梯次閱讀心得寫作比賽獲獎名單

序號	班級	姓名	指導老師	名次
1	電機二甲	陳廷恩	郭柳妙	特優
2	食品二	盧洪溢	曾雅雯	特優
3	食品二	余和蒸	曾雅雯	特優
4	食品二	黃重霖	曾雅雯	特優
5	汽車三乙	高嘉鴻	楊子均	特優
6	食品二	陳千純	曾雅雯	優等
7	食品二	陳定閔	曾雅雯	優等
8	食品二	龔玉凱	曾雅雯	優等
9	食品二	紀宜廷	曾雅雯	優等
10	食品二	黃柏勳	曾雅雯	優等
11	食品一	李稼麟	黃淑鳳	優等
12	食品一	廖偵延	黃淑鳳	優等
13	化工二	張玉婷	曾子芸	優等
14	食品二	李婕榕	曾雅雯	甲等

15	食品二	柯智翔	曾雅雯	甲等
16	電機二甲	蔡曜聰	郭柳妙	甲等
17	食品二	莊珮榛	曾雅雯	甲等
18	食品二	莊歲智	曾雅雯	甲等
19	電子一甲	陳怡佳	黃淑鳳	甲等
20	汽車三乙	陳奕錚	楊子均	甲等

3.1081031 梯次小論文寫作比賽獲獎同學名單(共 4 篇優等、5 篇甲等，共 9 篇獲獎)

國立岡山農工 1081031 梯次小論文寫作比賽得獎名單

班級	姓名	作品標題	指導老師	得獎名次
汽車三甲	喬嚴本	大型車視野死角安全警示輔助系統	陳承邦	優等
	陳明宗			
	陳奕鈞			
化工三	李誼鳴	一清二白	黃琴雲 洪文周	優等
	陳柏融			
	董峻瑋			
化工三	程為綸	「螞」 「螞」在甕	黃琴雲 洪文周	優等
	湯文婷			
	高雅君			
家政三	林聖寶	五味爆漿糕	劉容如	優等
	丁明姍			
	丁明樂			
食品三	呂虹樺	多多凍	葉錦靜 周文彬	甲等
汽車三甲	蔡侑展	預防機車駕駛者酒駕安全系統	陳承邦	甲等
	黃祥獄			
	鄭武雄			
化工三	張侑翔	蝶蝶不休	黃琴雲	甲等
	黃彥閔			
	林秉城			
家政三	曾主薇	沉魚落麵	劉容如	甲等
	蘇郁又			
	吳采亭			

家政三	葉冠宏	享瘦響食餅	劉容如	甲等
	林宸彪			
	林韋呈			

4、各項校內活動獲獎名單：

(1)「廁所標示比賽」已收件完畢，共計交件 56 份，由蔡維玲老師及何晨瑛老師擔任評審，感謝室設科老師熱心指導，獎狀及獎品已於(9月26日)朝會時間頒發，獲獎名單如下表。

廁所標示比賽得獎名單

班級	姓名	名次
室設二	洪欣羽	第一名
室設二	方昕婷	第二名
室設二	蔡明濤	第三名
室設二	陳鼎元	優選
室設二	蔡綜翰	優選
室設二	劉育誠	優選

(2)「圖書館週--閱讀悅讀，一起來讀書」書展活動【得獎名單】

班級	姓名	獎項	班級	姓名	獎項
學務處	王煥然	贈書	輔導室	郭巧平	紀念品
食品一	廖偵延		輔導室	柯元媛	
資訊一	林文弘		教師	葉錦靜	
資訊一	蔡佳潔		室設三	郭玄莉	
化工三	張彤明		室設三	林旻繡	
教師	張誼鋒		室設三	陳霈姍	
電機二乙	蔡秉均		輔導室	宋筱晴	
電機二乙	葉益華		輔導室	高鈺雅	
教師	吳瑞斌		輔導室	胡亞青	
化工二	林佳儀		教師	陳靜妙	
教務處	賴金萍		食品三	薛博謙	
教師	曾雅雯		食品三	蘇鈺涵	
教務處	盧芳盈		食品三	朱玉靜	

食品科	廖容秀		電子三甲	洪湘淳
汽車科	馮彥平		教務處	郭美真
建築科	王臻瑜		進修部	谷小玲
建築科	何晨瑛		資訊二	戴志憲
建築科	邱 玫		英文科	蔡鳳娥
汽車科	鄭廉鐙		建築科	蔡韻如
機械科	李國泰		輔導室	施采屏
室設三	張芊諭		電子二	謝育承
家政一	陳秀怡		輔導室	陳俊佑
教師	許宛若			

(3)108 學年「音樂東西軍樂器比賽」獲獎名單：

組別	名次	班級	姓名
樂器個人組	第一名	園藝一	王婕安
樂器合奏組	第一名	機電一	葉景懋
		室設三	張子楹
鋼琴組	第一名	室設三	張子楹
鋼琴組	第一名	機械一甲	蘇 昱
海報組	第三名	室設三	林珮婷

(4) 「發現校園之美」攝影比賽【得獎名單】

NO	組別	班級	姓名	名次
1	學生組	汽車二乙	曹凱菘	第一名
2		汽車二乙	楊哲宇	第二名
3		室設三	郭玄莉	第三名
4		電機二甲	蔡承翰	優選
5		室設二	蘇定森	優選
6		電機三甲	郭庭妤	優選
7		綜職三	蘇泰銓	優選
8	教師組	教師	張誼鋒	第一名
9		教師	徐士喬	第二名
10		教師	莊淑惠	第三名
11		教師	梁正沛	優選
12		教師	黃詩涵	優選

資訊中心工作事項：

- (一)、舉行「前瞻計畫諮詢輔導會議」，由樹德科大資訊學院院長蘇怡仁院長指導，地點在圖書館三樓創新教室，由資訊中心進行前瞻計畫執行狀況說明，並至教學區進行現場訪視，查看無線網路及教室節點的建置。訪視委員對實施成果表達滿意。
- (二)、修訂「岡山農工 D 級資通安全維護計畫」，於行政會報通過後實施。

二、108 學年度第二學期工作計畫：

(一)、設施改善：

圖書館正門部份瓷磚變形掉落，擬於近期估價施工補強。(1-2-3)

(二)、充實館藏：

擬利用國庫撥補及優質化經費 109 年 7 月底前完成圖書(含電子書)及視聽資料購置。(2-1-1-5, 3-4-3)

(三)、推廣閱讀服務：

- 1、每週五製作「每週一書」發給各班推廣閱讀，並提升館藏借閱率。(6-4-4-4)
- 2、每日提供並更新國際焦點及雙語新聞專欄。(4-2-3)
- 3、3月2日起每週一、四延長開館，開放至晚間六時。(6-4-5-6)
- 4、3月9日圖書館志工教育訓練。(1-3-4-6)
- 5、3月9日自修教室開放使用。(6-4-5-6)
- 6、承辦中學生網站 1090315 梯次閱讀心得寫作比賽。(6-4-5-3)
- 7、承辦中學生網站 1090325 梯次小論文寫作比賽。(2-2-4-4)
- 8、4月底前，收集各學科教學研究會，針對教學需求提供書籍增購建議清單進行圖書採購，並於 109 年 5 月完成本年度第一批新書上架作業。(2-1-1-5, 3-4-3)
- 9、6月19日召開圖書館委員會。(3-4-3)

(四)、週會活動：

- 1、3月13日週會時間由臺南市立醫院急診部蘇世揚主任以「用生命來寫歌，用音樂來說故事-生命故事講座」為題來校演講，結合「玫瑰墓」樂團的現場演出，將患者的生命故事加以譜曲，分享深刻的人生體驗。(6-1-8)
- 2、4月24日週會時間，邀請本校 108 年傑出校友，現任校友會理事長林達宏學長演講「從放牛班到 CEO：找到你人生的使命」。(6-1-8)

(五)、優質化「藝饗校園」活動：活動項目及日期暫定如下表，詳見學校行事曆。

- 1、3月16日建立校園植栽系統資料庫。(4-5-4)
- 2、4月13日 - 17日書香祈福活動暨主題書展。(6-5-4-2)
- 3、5月8日、5月22日畢業歌曲創作研習，由莊淑惠老師指導。(6-1-2)
- 4、5月14日走讀圖書館活動。暫定地點台中國立資訊圖書館，開放四班高三同學參加。(2-2-4-5)
- 5、5月23日至6月1日(三)畢業歌曲比賽收件，優勝歌曲將作為本屆畢業典禮主題曲。(6-1-6)
- 6、6月12日校園之音表演活動，主題為「歡送畢業生」。(6-1-6)

三、商請同仁協助工作事項：

(一)、歡迎同仁協助新書或視聽資料薦購作業：

- 1.可直接至圖書館 WebOPAC 公用目錄網站，利用網站「讀者介購」功能線上薦購。
- 2.或至本校網站「下載中心」下載電子檔填寫後，以 Email 回傳至圖書館：
a602@ms.ksvs.khc.edu.tw 以利彙整。
- 3.或將各學科有意購置書籍書單登錄於各科研究會教學紀錄，以利圖書館購置。

(二)、商請導師協助事項

1. 請導師鼓勵同學擔任圖書館志工，協助圖書館事務，詳情將於導師會報說明。
2. 請導師鼓勵同學登記使用 K 書中心，詳情將於導師會報說明。

(三)、商請任課教師協助事項

請各學科老師協助推廣國教署舉辦「閱讀心得寫作比賽」及「小論文寫作比賽」，鼓勵同學踴躍投稿，累積學習歷程資源。

(四)、需同仁配合事項：

1. 利用校園無線網路時，除原有無線網路外，亦可設定 eduroam (802.1X) 連線，認證方式可上學校首頁→校務系統→檔案櫃→資訊中心→岡農無線網路使用方式。輸入認證帳號密碼後，即可在所有執行前瞻計畫的學校使用無線網路(部份處室自設無線基地台，則可能另設有金鑰)。另外由於無線上網之認證帳號、密碼與 e-mail 同步，為維護校園網量流量及個人 e-mail 信箱之安全性，請教師勿任意將帳號、密碼提供給學生。
註：認證密碼與個人電子郵件密碼同步，可隨時上網變更，到「岡農網路郵局>個人偏好設定>變更密碼」，即可變更密碼。
2. 需要在教室使用有線網路之同仁，可攜帶筆記型電腦，至資訊中心申請 IP 後使用。資訊中心並提供各班網路線一條，歡迎借用。
3. 學校電子郵件帳號說明
目前學校提供兩個 email 給同仁使用，一個在學校首頁的網路郵局(帳號 @mail.ksvs.khc.edu.tw)，預設密碼為身份證後四碼；另一帳號則為 Google 信箱，請至 Google 首頁 gmail 進行登入，登入帳號為：個人帳號@ms.ksvs.khc.edu.tw，預設密碼皆為!qaz2wsX，請登入後自行更換密碼。(註：待本校現有之電子郵件伺服器因超過使用年限而故障後，即不再進行修復，將改用 Gmail 替代本校現有電子信箱系統，敬請各位同仁務必隨時進行郵件管理，並使用本校 Gmail 信箱。)
4. 雲端硬碟使用方式
學校預端硬碟的進入方式為學校首頁→校務系統→岡農雲端硬碟。或是直接打網址 <https://rs12.ksvs.khc.edu.tw:5001/>(請使用 IE 瀏覽器以外的瀏覽器如 google chrome、FireFox 開啟網頁)，初始密碼請登入 gmail 後收信。
同時為了安全性的要求，預端硬碟的密碼有嚴格的制限：
 - (1). 密碼必須同時包含大寫與小寫字母。
 - (2). 密碼必須包含數字。
 - (3). 密碼必須包含特殊字元(例如 ~!@#%&^*()<>;' /)。
 - (4). 密碼最短需要有 8 碼
5. 由於學校使用學術網路會經過高雄市資教中心的防火牆，若有同仁使用學校網路進行 P2P 下載，高市資教中心的防火牆會自動封鎖網路 24 小時，請同仁注

意。(若可以連到學校首頁，但無法連上校外網站，即可能是被高市資教中心封鎖網路。)

八、人事室工作報告

壹、第一學期暨寒假完成工作事項

一、人員動態：

姓名	科別職稱	動態	生效日期	備註
耿俊翔	教官	新進	108年10月1日	自三信高商調入
陳佳卿	職務代理人	新進	108年10月1日	代理主計室佐理員缺
鄭玉琪	主計室佐理員	育嬰留職停薪	108年11月21日	留停至109年9月30日止
王敏惠	主計室主任	他機關調進	108年11月7日	自中山大學調入
王保皓	總務處管理員	育嬰留職停薪	108年11月30日	延長迄109年12月31日止
蔡麗莉	職務代理人	離職	108年11月30日	代理期滿
陳娟娟	文書組長	平調	109年1月1日	原任庶務組長
黃淑娟	出納組長	平調	109年1月1日	原任文書組長
盧玲惠	庶務組長	平調	109年1月1日	原任出納組長
柯慈亭	職務代理人	新進	108年12月25日	代理總務處管理員
姚美玉	幹事	退休	109年1月16日	
余清池	技士	退休	109年1月16日	
陳進寶	技士	調陞	109年1月16日	原任技佐
谷小玲	教師	退休	109年2月1日	
陳語宸	代理教師	新進	109年2月1日	國教署專案補助
張雅玲	總務處管理員	育嬰留職停薪	109年2月13日	留停至109年8月31日止
何佳穎	訓育組幹事	平調	109年2月16日	原任教學組
陳培玲	生輔組幹事	平調	109年2月16日	原任註冊組
盧芳盈	實習組幹事	平調	109年2月16日	原任設備組
陳佳坊	設備組幹事	平調	109年2月16日	原任訓育組
劉怡廷	註冊組幹事	平調	109年2月16日	原任庶務組
呂豐章	教學組幹事	平調	109年2月16日	原任實習組

二、本校107學年度教師成績考核(含軍訓教官)業經教育部108年9月6日臺教授國字第1080102024號函核定。

三、依「本校資深績優教職員工獎勵辦法」初審截至108年7月底止，在本校服務滿10年者6人、20年者5人、30年者3人，共計14人，已於校慶時頒發獎勵金。

貳、108 學年度第二學期工作計畫

- 一、109 學年度公立高級中等學校教師介聘作業訂於 109 年 2 月 4 日（星期二）~109 年 2 月 12 日（星期三）下午 5 時開放上網填報資料，請有意願申請介聘之教師同仁配合時程辦理。
- 二、初審本校符合「各級學校資深優良教師獎勵要點」—以連續實際從事教學工作（指擔任合格、專任、有給教師或教官，含其他公私立學校未中斷之專任合格教師或三個月以上長期代理教師年資），最近 10 年考核結果，均核定晉級或發給獎金，未受刑事、懲戒處分或平時考核記過以上處分者，年資計算至 109 年 7 月 31 日止，共計 8 人如次：
 - （一）30 年：楊輝龍 1 人。
 - （二）20 年：詹雅玲、鄭明仁、全志仁、邱宗甫、康瑞卿等 5 人。
 - （三）10 年：林忠建、林逸文等 2 人。
- 三、108 學年度第 2 學期子女教育補助費申請，請本崇法誠信及無重領（如全免或減免學雜費並含十二國民基本教育學費補助、已領取其他政府提供之獎補助…）等原則，於本（109）年 3 月 13 日（星期五）前填妥申請表檢附相關繳費單（高中以上）提出申請。
- 四、本校年滿 40 歲以上編制內教職員，以每 2 年 1 次為限，得申請健康檢查補助。

參、商請同仁協助工作事項

一、法令宣導：

- （一）教育部函釋：教師曾擔任學科或群科中心種子教師及研究教師得否應邀參與出版社教科用（圖）書編輯工作。基於提升教科用書符合教學現場需求之相同考量，是類教師於不影響教學之前提下，經服務學校之許可，得參與廠商依本部所訂定之課程綱要編輯之教科用書及其教師用書或教師手冊之工作，並應遵守不得有商業行為、不得與職務或職權相牴觸、不得同時參與教科圖書審定及學校教科圖書選用作業等原則（教育部 108 年 8 月 15 日臺教人（二）字第 1080113122 號函）。
- （二）有關退撫條例退休教職員自 107 年 7 月 1 日起，再任私立學校職務且每月支領薪酬總額超過法定基本工資者，應即停止領受月退休金並停止辦理優惠存款部分；經 108 年 8 月 23 日司法院釋字第 783 號解釋略以，上述規定與憲法保障平等權之意旨有違，應自該解釋公布之日起，失其效力（教育部 108 年 8 月 28 日臺教人（四）字第 1080125172 號函）。
- （三）有關「基本工資」調整，業經勞動部 108 年 8 月 19 日以勞動條 2 字第 1080130910 號公告發布，自 109 年 1 月 1 日起，每月基本工資調整為新臺幣（以下同）23,800 元；每小時基本工資調整為 158 元。

- (四) 銓敘部修正「依法考試及格人員考試類科適用職系對照表」，將原九十六個職系調整修正為五十七個職系，原為三百二十二個類科修正後為三百二十一類科，並自一百零九年一月十六日施行(銓敘部 108 年 8 月 28 日部法三字第 10848447612 號、考選部選規一字第 1080003952 號令會同修正發布)。
- (五) 有關教師於上下班途中發生交通事故，因而須至警察機關製作筆錄、各地方調解委員會進行調解，或應司法機關傳喚出庭，得否核給公假及上下班途中認定疑義。教育部函釋略以：上下班通勤屬教師日常執行職務前後之必要行為視為執行職務之延伸，爰教師於上下班途中發生交通事故以致傷病而須休養或療治，或因此至警察機關製作筆錄、各地方調解委員會進行調解、應司法機關傳喚出庭、應車輛行車事故鑑定或覆議(委員)會要求列席，其上下班途中之認定如符合退撫條例施行細則第 22 條相關規定，且無退撫條例施行細則第 25 條第 1 項所定重大交通違規行為者，得由服務學校依規定覈實核給公假(教育部 108 年 10 月 3 日臺教人(三)字第 1080098890 號函)。
- (六) 根據銓敘部部統計 107 年度在職亡故公務人員之死亡原因，以惡性腫瘤、心臟疾病、自殺及肺部疾病為 4 項主要項目，因上述疾病均可藉由健康檢查早期發現及早期處置。為提高公務人員健康意識及落實健康檢查之執行，請各機關加強推動所屬公務人員身心健康管理與照護(銓敘部 108 年 9 月 25 日部退五字第 1084858651 號書函)。
- (七) 教育部 82 年 8 月 19 日台(82)人字第 046 888 號函規定略以：中等學校聘請兼任教師年齡應不得超過 65 歲.....。所稱『中等學校』應包括高級中學、職業學校、國民中學暨其同級同類之補習學校
- (八) 銓敘部函關於公務員不得兼任各類車種職業駕駛((含 Uber、多元化計程車等))。
- (九) 有關公教人員子女參與高級中等教育階段非學校型態實驗教育未取得學籍者比照享有子女教育補助(非按上、下學期繳付學、雜費者，統一於每年 4 月 10 日前申請，即補助前一年 8 月 1 日至當年 7 月 31 日期間費用，支給數額以上、下學期合併計算，私立高中最高為新臺幣 2 萬 7,000 元；私立高職最高為 3 萬 7,800 元。又其實際繳納之學雜費低於上開數額者，僅得申請補助其實際繳納數額。)，並溯自 108 學年度第 1 學期(108 年 8 月 1 日)起實施。
- (十) 考試院會同行政院 108 年 10 月 1 日修正發布之公務人員請假規則第 10 條修正條文：(第 1 項)公務人員休假得以時計；每年至少應休假日數，由總統府、國家安全會議及五院定之。休假並得酌予發給補助。確因公務或業務需要經機關長官核准無法休假時，酌予獎勵。
- (十一) 行政院人事行政總處 108 年 10 月修訂「國民旅遊卡相關事項 Q&A」(109 年 1 月 1 日生效)，相關訊息請至該總處全球資訊網及國民旅遊卡網站最

新消息下載。

- (十二) 行政院修正「行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施」第 1 點、第 5 點、第 6 點及附表，並自 109 年 1 月 1 日生效，修正重點摘要如次：
1. 休假天數：10 日。
 2. 補助總額：16,000 元。自行運用及觀光旅遊額度各 8000 元，休假在五以下者，屬自行運用額度；資格未達二日者，酌給相當二日休假之補助。
 3. 刷卡日：不限休假日，惟仍應休完應休畢日數，至年終未休畢視同放棄，且應遵守辦公紀律，不得於執行職務期間刷卡消費。
 4. 應休畢日數以外之休假部分：按日支給休假補助費新臺幣六百元，未達一日者，按休假時數比例支給。
- (十三) 行政院修正「公務人員酒後駕車相關行政責任建議處理原則」，並自 108 年 11 月 4 日生效。
- (十四) 行政院訂定「一百零八年軍公教人員年終工作獎金發給注意事項」；以十二月份薪俸及專業(學術研究)加給、主管職務加給之合計數，發給一點五個月並按在職比例支領，且於春節前十日(1 月 15 日)一次發給。
- (十五) 國立高級中等以下學校兼任行政職務教師，尚不得以「專家學者」或「產業界人士」身分，兼任地方行政法人董事職務(銓敘部 108 年 11 月 11 日部法一字第 1084868951 號書函)。
- (十六) 有關 2020~2022「健康 99-全國公教健檢方案」特約醫療機構及其規劃辦理之健檢方案，請至行政院人事行政總處「公務福利 e 化平台-公教健檢專區」查詢(行政院人事行政總處 108 年 12 月 4 日總處給字第 10800493141 號函)。
- (十七) 教育部 108 年 12 月 24 日修正發布「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」，共計修正 14 條。有關第 11 條第 2 項教師、職員、工友用語，增列「運用於協助教學、事務之志願服務人員及實際執行教學」之教育實習人員…等。
- (十八) 修正技術及職業教育法第 25 條、第 26 條：(108 年 12 月 31 日總統華總一義字第 10800141691 號令)
- 第 25 條
- 技職校院專業科目或技術科目之教師，應具備一年以上與任教領域相關之業界實務工作經驗。但有下列情形之一者，不在此限：
- 一、本法中華民國一百零四年一月十四日施行前已在職之專任合格教師。
 - 二、中華民國一百零八年七月三十一日以前已取得技術型高級中等學校、普通型高級中等學校附設專業群科、綜合型高級中等學校專門學程各該類科合格教師證書，應聘高級中等學校專業科目或技術科

目之專任合格教師。

前項與任教領域相關之業界實務工作經驗之認定標準，由中央主管機關定之。

高級中等學校於聘任專業科目或技術科目之專任合格教師時，應優先聘任具備一年以上與任教領域相關之業界實務工作經驗者及第一項第一款者，並於有缺額時，始得聘任第一項第二款之未具一年以上工作經驗者。

(十九) 教育部修正「公立中小學兼任行政職務教師休假補助基準」，並自 109 年 8 月 1 日生效。

二、本校與高苑幼兒園簽定特約托育服務合約書，轉知同仁多加運用。

三、本校職員職務相關職系修正如次：

修正後職系	原有職系
綜合行政	一般行政
文教行政	教育行政
會計審計	會計
圖書史料檔案	圖書資訊管理
農業技術	農業化學
農業技術	園藝
電機工程	電力工程

四、提醒教師進修，依本校教師進修實施要點應事先(報考前)填寫進修學位申請表，錄取再填報備並請公假申請表，倘公餘時間進修再申請學分補助費。上述程序完成取得較高學歷，方依教師待遇條例申請改敘。

五、重申本校教師聘約約定要項第二十項至二十四項，已揭示教師應遵守「性別平等教育法」及「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」等相關規定，尊重性別平等，恪守教師專業倫理，維護學生受教權及人身安全等內容。

六、為杜絕公務員違反公務員服務法第 13 條公務員不得經營商業規定之情事，銓敘部已建置查核平台，將公務員身分證號與商工登記及設籍課稅營業人資料進行比對。轉請同仁確實自行檢視有無違法經營商業或違反服務法相關規定，如經查知違反規定者，將依法辦理(教育部國民及學前教育署 109 年 1 月 10 日臺教國署人字第 1090001480 號函)。

七、國教署差勤系統及「本校公(差)假及差旅費報支實施要點」重申原則如次：

(一) 教師請假點選職務代理人，務請先行告知，以順利完成請假簽核程序。

(二) 行政人員如早上請假自 08:00 起算(無彈性上班)，請以整點計算期間到校，例：請假 1 小時，09:00 前到校；請假半天，下午 13:00 前到校。記得上下班(申請加班)應簽到退，忘簽到退應申請忘刷。自行檢視差勤異常訊息，儘速補正。

(三) 請假單應於 3 日內填送，超過期限另案簽核。

- (四)檢附附件：公(差)假等傳送批核檔案，無附件應敘明陳核中並補傳送。
- (五)家庭照顧假：敘明親屬別及事由(參教師(公務人員)請假規則第3條第1項第1款.. 家庭成員預防接種、發生嚴重之疾病或其他重大事故須親自照顧時…)。
- (六)公差：直屬主管機關函文或代表學校參賽及校長指派參加者，報支雜費及交通費，課務派代。**【差勤系統點選出差單，點選公差】**
- (七)公(差)假：「公假具公差不性質」；奉派參加研習、說明會、檢討會等，報支交通費，課務派代。**【差勤系統點選出差單，點選公假(如奉派參加各項訓練、講習…)】**
- (八)公假：自行報名參加與職務有關訓練研習進修監評等，經校長核可者，無差旅費，課務自理。**【差勤系統點選請假單，點選請假假別公假(無差旅費)】**
- (九)出國應填出國申請書(寒暑假仍需填寫，赴大陸地區再另填申請書)。
- 八、因應中國大陸新型冠狀病毒肺炎疫情，同仁出勤管理規定(依中央流行疫情指揮中心公告進行滾動更新 資料時間 109.2.6 起)：

(一)公假：

1. 確診病例：確診病例應實施強制隔離期間。
2. 疑似病例：經醫療機構通報後，在檢驗結果確認前於醫院隔離期間。
*通報定義：依中央流行疫情指揮中心更動內容為準
3. 接觸病例：與確定病例接觸，應實施14日居家隔離期間。
4. 中港澳旅遊史：具有中港澳旅遊史應實施14日居家檢疫期間(自109年2月6日入境者)*但中央流行疫情指揮中心宣布避免前往上述各地仍前往者，屬可歸責當事人情形，不核給公假。

(二)病假：(不列入年度病假日數計算)，申請赴港澳獲准者及檢驗陰性解除隔離，應實施14日自主健康管理。

(三)家庭照顧假：學校停課照顧子女。學校因疫停課後，有照顧子女需要者。

(四)防疫照顧假：照顧12歲以下學童、就讀國高中或專一至專三身障子女。延後開學期間(109年2月11日至2月24日)，家長其中1人得申請防疫照顧假，各機關不得拒絕，申請防疫照顧假不予支薪。

上述公假及病假須檢具文件：衛生主管機關或檢疫人員開立之文書等相關證明文件。

九、因應嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)疫情，有關因公赴大陸地區(含香港及澳門)考察計畫、會議及各項交流活動因應措施，轉請同仁遵守如下：

- (一)中央流行疫情指揮中心提升大陸(含港澳)之旅遊疫情建議至第三級警告，籲請民眾如非必要應避免前往。大陸委員會亦自該日起調升大陸湖北省列入紅色旅遊警示區域，建議民眾「不宜前往」；至於其他省市區(不含港澳)為橙色旅遊警示區域，建議「避免非必要旅行」。

- (二)前往具感染風險之大陸地區(含香港及澳門)，視其旅遊地區和有無症狀等，返臺後應配合衛生主管機關或檢疫人員施以居家隔離、居家檢疫、主動監測或自主健康管理等方式進行觀察，行動自由均受不同程度之限制。
(自 2/6 日起，有中港澳旅遊史者，需居家檢疫 14 天。申請獲准至港澳入境者，需自主健康管理 14 天)
- (三)赴大陸考察、參與會議及各項交流活動(含香港及澳門)，應審慎評估，除有必要性及急迫性須親自前往，且無替代方式外，不宜前往。

九、主計室工作報告

(一) 第一學期暨寒假完成工作事項

1. 108 年度業務收支決算

108 年度業務收支預算執行結果，業務總收入實際數 3 億 3,396 萬 120 元，較預算數 3 億 0,426 萬元，增加 2,970 萬 120 元，約增 9.76%，主要係建教合作及其他補助收入較預計增加所致；業務總支出實際數 3 億 6,530 萬 2,018 元，較預算數 3 億 4,672 萬 2,000 元，增加 1,858 萬 18 元，約增 5.36%，主要係教學研究訓輔成本及管理及總務費用較預計增加所致；收支相抵後，計短絀 3,134 萬 1,898 元較預算短絀 4,246 萬 2,000 元，減少短絀 1,112 萬 102 元，又與上年度實際短絀數比較，計增加短絀 159 萬 7,918 元，主要係為教學研究補助收入減少所致。就財務績效而言，108 年度收支餘絀數加回折舊攤銷數 4,404 萬 265 元，實質賸餘為 1,269 萬 8,367 元，主要是政府補助及委辦計畫增加，及同仁共體時艱，積極執行開源節流所獲致成效。(詳附表一、二)

(附表一)

業務收支預算執行表

108 年度

單位：元

科目名稱	本年度 預算數	本年度 決算數	決算與預算 差異	上年度 決算數	本年與上年 決算差異
業務收入	298,301,000	325,456,424	27,155,424	320,427,946	5,028,478
教學收入	14,461,000	18,827,312	4,366,312	21,029,052	-2,201,740
學雜費收入	5,320,000	5,552,338	232,338	5,844,943	-292,605
學雜費減免(-)	-931,000	-830,530	100,470	-834,996	4,466
建教合作收入	10,072,000	14,105,504	4,033,504	16,019,105	-1,913,601
其他業務收入	283,840,000	306,629,112	22,789,112	299,398,894	7,230,218
學校教學研究補助收入	262,630,000	262,630,000	0	268,137,000	-5,507,000
其他補助收入	11,135,000	33,826,383	22,691,383	21,921,306	11,905,077
雜項業務收入	10,075,000	10,172,729	97,729	9,340,588	832,141
業務成本與費用	344,135,000	363,172,680	19,037,680	355,488,534	7,684,146
教學成本	290,111,000	302,601,392	12,490,392	299,694,485	2,906,907
教學研究及訓輔成本	280,891,000	292,431,872	11,540,872	283,689,174	8,742,698
建教合作成本	9,220,000	10,169,520	949,520	16,005,311	-5,835,791
其他業務成本	824,000	641,005	-182,995	682,353	-41,348
學生公費及獎勵金	824,000	641,005	-182,995	682,353	-41,348

科目名稱	本年度 預算數	本年度 決算數	決算與預算 差異	上年度 決算數	本年與上年 決算差異
管理及總務費用	53,200,000	59,930,283	6,730,283	55,111,696	4,818,587
管理費用及總務費用	53,200,000	59,930,283	6,730,283	55,111,696	4,818,587
業務賸餘(短絀-)	-45,834,000	-37,716,256	8,117,744	-35,060,588	-2,655,668
業務外收入	5,959,000	8,503,696	2,544,696	7,861,426	642,270
財務收入	795,000	1,290,814	495,814	1,216,984	73,830
利息收入	795,000	1,290,814	495,814	1,216,984	73,830
其他業務外收入	5,164,000	7,212,882	2,048,882	6,644,442	568,440
資產使用及權利金收入	3,404,000	3,138,411	-265,589	3,046,976	91,435
違規罰款收入	10,000	852,887	842,887	54,796	798,091
受贈收入	1,500,000	2,639,871	1,139,871	2,761,571	-121,700
雜項收入	250,000	581,713	331,713	781,099	-199,386
業務外費用	2,587,000	2,129,338	-457,662	2,544,818	-415,480
其他業務外費用	2,587,000	2,129,338	-457,662	2,544,818	-415,480
雜項費用	2,587,000	2,129,338	-457,662	2,544,818	-415,480
業務外賸餘(短絀-)	3,372,000	6,374,358	3,002,358	5,316,608	1,057,750
本期賸餘(短絀-)	-42,462,000	-31,341,898	11,120,102	-29,743,980	-1,597,918

(附表二)

歷年不計折舊攤銷淨餘絀數

單位：萬元

年 度	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108
實質餘絀數	1,738	3,698	2,082	1,491	1,911	110	455	775	1,137	1,301	1,270

註：實質餘絀數＝餘絀數＋折舊攤銷數

2. 108 年度購建固定資產執行情形

108 年度購建固定資產支出預算執行結果，預算數 3,654 萬 9,000 元，實際支出數 3,360 萬 8,684 元，執行率 91.96%；於年度結束尚未完成結報程序之政府補助計畫逕以 109 年度預算額度支應，108 年度不辦理預算保留。(詳附表三)

(附表三)

購建固定資產預算執行狀況表

108 年度

單位：元

項 目	一般建築及設備	專案型補助計畫	合 計
預 算 數	11,458,000	25,091,000	36,549,000
實 支 數	11,944,849	21,663,835	33,608,684
執 行 率	104.25%	86.34%	91.96%

3. 國教署補助 108 年度經常門經費不足數

國教署依例於年底核定補助本校 108 年度人事費、學雜費及學生公費獎助學金不足數計 353 萬 4 千元，較上年度 1,276 萬 1 千元減少 922 萬 7 千元，107 年度增加原因主要係軍公教待遇調整及 107 學年增調員額，108 年度並無此類情形。另因時值歲末，補助款不再分配支用，將作為充實學校未來發展所需之營運資金，有關補助額度計算內容如下：

(單位：元)

增加額度項目	金 額	減少額度項目	金 額
進修部兼職費調增應補數	72,000	預估學雜費超收數	459,000
基本額度不足數	4,230,000	預估公費及原住民助學金賸餘數	174,000
		108 學年調減員額應減數	135,000
		★應扣額度小計	<u>768,000</u>
★應補額度小計	<u>4,302,000</u>	★★核給學校數額	<u>3,534,000</u>

4. 109 年度經費分配

109 年度經常門經費分配，業於 108 年 12 月 11 日召開預算分配會議審議通過，本校 109 年度預算分配總支出為 1,397 萬元，惠請各單位切實本『當用則用，當省則省』原則，擲節開支，以發揮經費使用最大效益。

5. 106 年度中央政府總決算最終審定數額表，業奉總統以 108 年 12 月 4 日華總一經字第 10820082971 號令公告。

6. 108 年度中央政府總預算案附屬單位預算營業及非營業部分，業經總統 108 年 12 月 4 日華總一經字第 10800131991 號令公布。

7. 教育部函文及國教署主計室通報辦理事項：

(1) 依國教署主計室 108 年 9 月 10 日通報填報「109 年立法院預算中心調查表」。

- (2) 依教育部 108 年 9 月 17 日臺教授國字第 1080105836 號函辦理本校「108 學年度高級中等學校教育資源概況調查表」相關事宜，本案惠請人事室、教務處、實習處、學務處及圖書館上網填報教育資源相關資料，續彙整掃描上傳系統。
- (3) 依國教署主計室 108 年 9 月 18 日通報查填「109 年度歲出預算編列各月分配數調查表」。
- (4) 依國教署主計室 108 年 9 月 25 日通報填報「108 年度第 3 季政策宣導相關廣告執行情形表校務基」及上傳「原住民經費(10809)」。
- (5) 依國教署主計室 108 年 9 月 26 日通報查填「固定資產額度調移調查表」，本校本次擬不調移。
- (6) 依國教署主計室 108 年 10 月 7 日通報查填「108 年度代收代付支出規模調查表(107 年 11 月至 108 年 10 月底)」。
- (7) 依國教署主計室 108 年 10 月 15 日通報查填「108 年度 9 月底教育部及所屬投與基金檢核」調查表。
- (8) 依國教署主計室 108 年 10 月 30 日通報查填「會計檔案保管及銷毀情形表」。
- (9) 依國教署主計室 108 年 11 月 1 日通報查填「108 年度國庫現金增撥基金預估決算數」。
- (10) 依國教署主計室 108 年 11 月 4 日通報填報「108 年度學雜費、獎補助及技工友退職金等調查表」，前揭調查表部分欄位會請教務處、進修部及總務處提供，由本室彙整後回傳。
- (11) 依國教署主計室 108 年 11 月 5 日通報填報「108 年底預估資本門累計執行數調查表」。
- (12) 依國教署主計室 108 年 11 月 7 日通報核對 108 年度考績人數及人員檢核表」。
- (13) 配合國教署主計室 108 年 11 月 12 日通報辦理銷毀 96 年度(含以前年度)已逾保管年限之會計憑證。
- (14) 配合國教署主計室 108 年 11 月 15 日通報請總務處出納組掣據請領國庫補助款項。
- (15) 依國教署主計室 108 年 11 月 21 日通報填報「108 年度代理情形表」。
- (16) 依國教署主計室 108 年 11 月 26 日通報填報「固定資產額度調移及增撥基金預估決算數調查表」。
- (17) 依國教署主計室 108 年 11 月 29 日通報填報「108 年度決算餘絀初估情形」。
- (18) 依國教署主計室 108 年 12 月 3 日通報填報「教師甄選及進用相關調查表」，本調查表會請實習處及人事室協助填報。
- (19) 依國教署主計室 108 年 12 月 9 日通報填報「108 年度 11 月底教育部及所屬投資與基金檢核」調查表。
- (20) 依國教署主計室 108 年 12 月 10 日通報填報「實習場所收支情形表」。
- (21) 配合國教署主計室 108 年 12 月 10 日通報請總務處出納組掣據請領 108 年度基本額度不足國庫補助款項。
- (22) 依國教署主計室 108 年 12 月 17 日通報填報「108 年度固定資產預算保留數額表」，

本校 108 年度無保留案件。

- (23)依國教署主計室 108 年 12 月 17 日通報填報「108 年底預估資本門累計執行數調查表-12 月預估執行數」。
- (24)依國教署主計室 108 年 12 月 17 日通報填列「職務歸系核校確認表」。
- (25)依國教署主計室 108 年 12 月 25 日通報上傳「原住民經費執行資料」、「108 年第 4 季政策宣導相關廣告執行情形表」及「108 年度截至 12 月底原始憑證留存明細表」。
- (26)依國教署主計室 108 年 12 月 26 日通報填報「108 年度預算獎懲建議表」。
- (27)依國教署主計室 108 年 12 月 27 日通報編報 109 年度預算第 1 期實施計畫及收支估計表並於 109 年 1 月 7 日回傳。
- (28)依國教署主計室 108 年 12 月 31 日通報填報「107 年度決算獎懲建議表」。
- (29)依國教署主計室 108 年 12 月 31 日通報辦理 108 年 12 月月報及 108 年決算相關事宜。
- (30)依國教署主計室 109 年 1 月 2 日通報填報「高中用人費用及檢核表」，前揭調查表部分欄位會請輔導室、人事室及總務處提供，由本室彙整後回傳。
- (31)依國教署主計室 109 年 1 月 8 日通報填報「107 決算及 108 預算獎懲建議表」。
- (32)依國教署主計室 109 年 1 月 8 日通報於決算彙編期間，指派人員留守。
- (33)依國教署主計室 109 年 1 月 9 日通報辦理 108 年度決算編製作業。
- (34)依國教署主計室 109 年 1 月 16 日通報修正 108 年 12 月月報並重新上傳。
- (35)依國教署主計室 109 年 1 月 17 日通報填報「108 年度教育部及所屬投資與基金檢核」調查表。
- (36)依國教署主計室 109 年 1 月 30 日通報查填「10-12 月違規罰款收入差異說明調查表」。
- (37)依國教署主計室 109 年 2 月 4 日通報上網填報「109 年國立高級中等學校主計室通訊錄」。
- (38)依國教署主計室 109 年 2 月 5 日通報修正 109 年 1 月月報並重新上傳。
- (39)依國教署主計室 109 年 2 月 6 日通報填列 108 年度決算附註揭露相關調查表」。

(二) 108 學年度第二學期工作計畫(本學期重點工作)

1. 辦理 110 年度概算籌編事宜。
2. 編製 109 年度半年結算報告。
3. 辦理校務基金 109 年度預算第 1 期收支估計表事宜。
4. 不定期辦理教育部函文及國教署主計室通報相關業務。
5. 編製本校每月會計報告並持續辦理各項經費動支、結報及憑證裝訂相關事宜。

(三)商請同仁協助工作事項

政令宣導

1. 教育部修正「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」第五點，並自109年1月1日生效。(教育部108年10月23日臺教會(三)字第1080139298B號令及108年12月17日臺教會(三)字第1080169727B號令修正發布)，擇錄修正重點如下：
 - (1) 配合行政院函頒「中央各機關對地方政府計畫型補助款之撥款原則」，增訂對地方政府補助款之撥款原則。
 - (2) 補助地方政府計畫金額級距分為一百萬元以下、超過一百萬元至一千萬元、超過一千萬元，並以各計畫補助總額作為劃分基礎，其中涉及地方政府所屬學校或幼兒園之計畫，得區分補助學校及學校以外之部分，分別認定。
 - (3) 配合對地方政府補助款撥款原則之變更，明定地方政府及地方政府以外之受補助對象，請撥經費時應檢附之資料。
2. 行政院修正「國內出差旅費報支要點」第二點、第五點、第八點，並自109年1月1日生效。(行政院108年11月26日院授主預字第1080102859號函)擇錄修正重點如下：
 - (1) 第十四職等以下，包括約聘(僱)人員、雇員、技工、駕駛及工友之住宿費每日上限，按簡任級以下人員數額2,000元支給(檢據覈實報支)。
 - (2) 交通費包括出差行程中必須搭乘之飛機、高鐵、船舶、汽車、火車、捷運等費用，均覈實報支；搭乘飛機、高鐵、座(艙)位有分等之船舶者，應檢附票根或購票證明文件，但當日往返或使用經費結報系統報支者，無須檢附。
 - (3) 刪除第8點：赴任人員由任職機關補助其交通費。赴任人員之配偶及直系親屬隨往任所者，得按各該赴任人員職務等級，補助其實際所需交通費三分之二之規定。
依規定修正本校國內出差旅費報支要點，並經108年第7次行政會議審議修正通過。「國內出差旅費報支要點」修正對照表及本校修正後國內出差旅費報支要點已公告於本校網頁/校務基金系統及本室網頁/主計室公告供參。
3. 行政院主計總處依「國內出差旅費報支要點」第5點規定，以「實際搭乘的交通工具」及「實際支付的金額」覈實報支，蒐集近期各機關洽詢問題，整理成「國內出差交通費報支相關事項問答集」，期能強化同仁法治觀念，避免遭致廉政風險。該問答集已於本室網頁公告，請同仁自行下載參閱。

十、進修部工作報告

進修部工作報告：

教學組：

(一)第一學期暨寒假完成工作事項

1. 109 課程填報完成
2. 下學期課表編排。
3. 上學期教科書核銷完畢、下學期教科書採購。

(二)108 學年度第二學期工作計畫

1. 建置維護進修部電腦排課系統
2. 更新進修部教師教學用筆電
3. 建置進修部學生學習檔案電腦

(三)商請同仁協助工作事項

1. 本學期教學組工作計畫按行事簡曆進行。
2. 2 月 25 日（星期二）註冊、開學，安排座位、選幹部、分發教科書及開學典禮。
3. 第一次期中考訂於 4 月 8、9、10 日。
高一、二第二次期中考及高三期末考訂於 5 月 18 日、19 日、20 日。
高一、二期末考訂於 7 月 10 日、13 日、14 日。
4. 若考試進度上完，請老師能幫學生複習，不要讓學生自修，以落實教學正常化（教育部國民及學前教育署查核重點）。
5. 請任課教師注重學生個別化差異及教室管理，加強品格輔導教育，並採多元化評量及關注學生快樂學習。
6. 加強巡堂掌控教學環境狀況，宣導教師準時上課、準時放學的重要性。

註冊組：

(一)第一學期暨寒假完成工作事項

1. 完成進修部一~三年級註冊單作業流程。
2. 完成教育部助學系統特殊生學雜費減免申請作業流程。

(二)108 學年度第二學期工作計畫(配合校務發展計畫、可滾動式修正)

1. 建置維護進修部成績管理系統。1-1-12
2. 建置進修部學生學籍各項名冊網路申報。1-1-11
3. 各項公務統計報表(學生異動、新生入學、原住民、特殊生)的相關填報。
4. 建置進修部高級中等學校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制。
5. 建置學生學習歷程檔案。
6. 輔導學生升學(四技二專)相關作業流程。
7. 辦理教育部助學系統特殊生學雜費減免印領清冊與統計表申請作業流程。
8. 配合國立臺灣師範大學教育研究與評鑑中心執行「後期中等教育整合資料庫」進行「108 學年度高一及專一學生調查」。

(三)商請同仁協助工作事項(本學期重點工作)

1. 配合國立臺灣師範大學教育研究與評鑑中心執行「後期中等教育整合資料庫」進行「108 學年度高一學生調查」，調查方式採網路問卷，煩請高一導師利用班會時宣導並請學生進行問卷調查。
2. 敬請師長上網填寫教育部「108 學年度學校人員調查問卷」，調查對象：校長、教師(不含教官及兼職教師)，填答網址為 <https://ques.cher.ntnu.edu.tw/108teachers>。
3. 註冊單繳費截止日期為 3 月 8 日，繳費期限內可於台銀、郵局、全家、統一、萊爾富繳費；3 月 9 日以後只能至台銀臨櫃繳費。請導師提醒學生繳費時間，並協助持續關心未註冊學生。
4. 若該班有學生學期中辦理休、轉學及放棄學籍的學生，請各班導師於學生辦理學籍異動申請書陳核後 3 日內，填報中途離校學生輔導通報系統。
5. 3.108 學年度申請特殊生學雜費減免資格符合者，已於繳費單逕予減免補助金額。若學生對於註冊單上的減免類別有任何問題，請洽詢註冊組。
6. 進修部實施學生學業成績預警制度，惠請各位導師提醒同學繳回家長回執聯，並盡快交回註冊組存查，相關法規請參閱本校教學預警制度實施辦法。
7. 成績登錄：請於每次期中考後七日內至成績登錄系統輸入期中考成績。期末考後應於三日內輸入學期總成績，並將紙本成績登錄表(包含平時成績、期中考成績和期末考成績)簽名後擲回註冊組。

學務組：

(一)第一學期暨寒假完成工作事項

1. 安排班、週會相關教育宣導及專題演講事宜。
2. 彙整開學導師會議資料
3. 協助彙整新學期行事曆
4. 就學貸款異動情形會報
5. 國立岡山農工進修部 108 學年度第 2 學期班週會實施預定表

週次	日期(每週五)	班會：第一節	週會
1	02/28	228 和平紀念日放假一天	
2	03/06		友善校園週週會(一)：反毒反黑反霸凌宣導【生輔組】週會一節
3	03/13	班會提綱：如何防疫保健康？	
4	03/20	班會提綱：和大家分享這學期你在學業和人際上有哪些期許呢？	
5	03/27		交通安全教育週週會(二)：交通安全教育宣講【生輔組】週會一節
6	04/03	清明節放假一天	

7	04/10	班會提綱：如何做好安全防禦駕駛與騎乘？	
8	04/17	班會提綱：在感情中，你最重視什麼價值觀呢？(例如：家世背景、外表、職業、個性、共同興趣.....)請和大家分享。	
9	04/24	班會提綱：在校園內最重要的品德是什麼？為什麼？要如何才能推動此項品德的養成。	
10	05/01		性別平等教育週週會(三)：性別平等教育宣講(週會兩節)
11	05/08	與5月01日第2節調課	
12	05/15	因應 05/16、17 國中會考，本日停課	
13	05/22	班會提綱：何謂身體健康？身體還是心理健康比較重要？為什麼？有哪些方式可以促進健康？請舉例說明	
14	05/29	班會提綱：如何因應產業脈動做好生涯規劃？	
15	06/05	高三畢業聯歡活動	
16	06/12		環境教育週週會(四)：環保教育宣講【衛生組】週會兩節
17	06/19	與6月12日第2節調課	
18	06/20	班會提綱：如何預防犯罪安全生活？ 端午節放假一天(補 06/26 課程)	
19	07/03	班會提綱：談談學習上最需要克服的困難是什麼？希望師長給予什麼樣的協助？	
20	07/14	休業式	

(二)108 學年度第二學期工作計畫(配合校務發展計畫、可滾動式修正)

1. 繼續承辦下學期助學貸款業務，並協助完成申貸手續。
2. 協辦畢聯會相關事務，協助畢業班同學順利完成畢業紀念冊。
3. 繼續承辦學產基金低收入戶助學金申請業務。
4. 持續提供進修學校學生就業資訊等服務。
5. 協辦教育儲蓄戶助學金申請事宜。

(三)商請同仁協助工作事項(本學期重點工作)

1. 各班導師協助轉知學生就業資訊
2. 各班導師協助低收學生申請助學金

生活輔導組：

(一)第一學期暨寒假完成工作事項

1. 辦理友善校園之「反毒、反黑及反霸凌」宣導活動。

2. 邀請壽天派出所胡副所長蒞校實施交通安全法規及案例宣導。
3. 邀請壽天派出所蒞校實施「反毒及反詐騙」法規及案例宣導。
4. 辦理特定人員定期及不定期檢體篩檢及成立「春暉專案」輔導小組。

(二)108 學年度第二學期工作計畫(配合校務發展計畫、可滾動式修正)

1. 持續辦理特定人員定期及不定期檢體篩檢及「春暉專案」輔導小組。
2. 辦理友善校園之「反毒、反黑及反霸凌」及「交通安全」宣導活動。
3. 109 年 5 月份辦理「反毒畫劇表演」。
4. 辦理 108-2 學生德性審查會議。

(三)商請同仁協助工作事項(本學期重點工作)

1. 特定人員審查：協請老師於依國教署「特定人員審查要點」，提列相關人員，掌握學生現況，並由生輔組及輔導老師介入輔導，共同營造無毒校園。
2. 協請任課老師，依「學生生活規範」，確實完成學生點名，並依時限登載學生現況。
3. 持續辦理教育部學產急難慰助金申請。

衛生組：

(一)第一學期暨寒假完成工作事項

1. 9 月 17 日於學生活動中心進行新生健康檢查，計有 103 位學生完成受檢。
2. 二、三年級健康檢查於 9 月上旬完成，已彙整健檢資料知會各班導師，並對健檢異常學生進行追蹤矯治。
3. 防疫衛教：本學期針對出入境者加強防疫知識宣導。並於開學返校後追蹤健康狀況，共計 13 人次。
4. 10 月中辦理進修部學生平安保險投保業務。計 281 人加保，每人 175 元，扣除減免者 16 人，實繳 265 人，合計 46375 元整。
5. 12 月 30 日進行流感疫苗接種，進修部共計 115 位學生接種。為有效進行接種宣導，於 11 月發放「學生流感疫苗接種衛教通知說明及意願書」，並彙整各班級「學生接種名冊」送交轄區衛生局（所）。
6. 戒菸教育：本學期戒菸教育採小班約談制，共服務 18 人次。
7. 進修部衛生組各項業務服務人次統計表(統計至 1/21 止)

	家政一	食品一	資訊一	汽車一	機械一	家政二	食品二	汽車二	機械二	電子二	家政三	食品三	資訊三	汽車三	機械三	電機三	畢業生	休學生	總計
學生平安保險	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	1	2	3	11
流感疫苗接種	10	9	4	7	13	11	3	20	6	2	4	6	4	9	5	2	0	0	115
學生體檢	19	21	18	19	26	21	19	22	18	18	13	8	10	23	11	11	0	0	277

8. 第 17 週為環境教育週，12 月 20 日週會為影片欣賞活動，主題為「綠色垃圾」，由郭育郎組長擔任引言人。

9. 協助學生於放學後進行愛校服務，以培養學生知錯能改、變化氣質之目標。
10. 督導各班教室與校園公共區域之清潔，以打造良好的教學環境。

進修部各年級第一學期整潔秩序優勝班級：

	一年級		二年級		三年級	
	班級	導師	班級	導師	班級	導師
第一名	食品一	孫蓓菁	食品二	許世昌	食品三	周文彬
第二名	家政一	藍郁然	家政二	郭柳妙	資訊三	楊子均
第三名	汽車一	黃淑鳳	汽車二	黃翔榆	家政三	吳春鋒

(二)108 學年度第二學期工作事項

1. 健康檢查
辦理各年級健康檢查工作，統計及分析學生健檢與異常矯治結果，彙整並知會各班導師。
2. 戒菸班
規劃在學期中進行五次戒菸班教育。
3. 病媒蚊防治
每日依據登革熱病媒蚊孳生源自我檢視校園環境衛生，落實登革熱防治「巡、倒、清、刷」工作。
4. 學生平安保險
每學期辦理學生平安保險，協助學生平安保險理賠事宜。
5. 傷病處理
定期檢測急救器材，確認堪用程度。記錄病患處理狀況並加以統計分析。
6. 疾病防治宣導
配合疾病管制局因應防制相關防疫工作，並提供疾病預防及健康促進教育等資訊。
7. 環境教育
辦理教職員工生環境教育研習，配合班會擬定環境教育及節能減碳相關班會討論題綱。
8. 防疫
購置防疫物資、擬定防疫策略、執行校內成員體溫監測、追蹤進修部師生出入境健康狀況。

(三)商請同仁協助工作事項

1. 實習課、體育課任課教師協助事項：整理實習工廠和球場時，能督促並帶領班長或衛生股長檢查工廠(包含工廠樓梯、廁所)或球場周邊的整潔，學生所帶的人為垃圾，如便當盒、飲料罐等一併帶走。若有成桶的垃圾，請於收集時，務必做到垃圾

分類並與一般垃圾分開。

輔導教師：

(一) 第一學期暨寒假完成工作事項

1. 個案輔導：第一學期個案輔導共計 84 人次。
2. 家庭教育系列講座：地點/行政大樓 3F 游藝軒

日期	主題	講師	參與人數
108.10.16	管教妙方—提升有效教養力	寬欣心理治療所 葉金源 臨床心理師	70
108.11.13	傾聽心的鼓聲，掌握人生方向	江葉小築工作室 江峰 老師	57
108.12.11	家庭中的人際關係與溝通技巧	國立成功大學教育研究所所長 董旭英 教授	71
109.01.08	雙贏的親職教育	國立成功大學教育研究所 饒夢霞 教授	51

3. 心靈成長班：本學期共開設 6 堂課，出席學生共計 66 人次。
4. 特殊教育：本學期特殊生共 6 人。
特殊生資料接收與 IEP 彙整。
學生彈性評量調查。
高一特殊生重新鑑定意願調查。
5. 性別平等教育宣導：
於開學典禮進行性騷擾、過度追求相關法律知識宣導。
於 11/22 週會邀請婦女新知協會李麗鳳老師進行「你愛/礙到我了——親密關係與身體界線」專題宣導。
6. 學習歷程檔案入班宣導：至一年級各班進行學習歷程檔案說明暨平台操作宣導。
7. 認輔志工培訓：

日期	主題	講師	參與人數
108.09.18	共識會議及讀書會分享討論	導讀 輔導老師乙敏	12
108.11.13	做自己與別人生命中的天使	後紅國小 蘇森永主任	15
108.12.19	溝通方程式—人際溝通與學習	生命線志工督導 林蕙珠老師	18

(二)108 學年度第二學期工作計畫

1. 認輔志工招募與培訓：結合社區力量，建構進修部社區輔導網絡，並透過講座、讀書會等方式進行培訓課程，協助提升學生生活、社會及學習適應，進而達到穩定就學之成效。
2. 家庭教育系列講座：本學期「幸福家庭系列講座」自 4/22 起於周三晚上 19:00~21:00，假行政大樓 3F 游藝軒辦理，場次、時間、講題及講師如下：

場次	日期	主題	講師
一	109.05.13	走進孩子的內心世界	傑出人才發展基金會 黃順成老師

3. 心靈成長班：於 4/10、4/24、5/8、5/22、6/5、6/12 週五第 5 節辦理心靈成長班共 6 堂，由校外志工孫鈺翔老師及輔導教師輪流擔任講師，透過課程內容之設計與學習單撰寫，提供學生自我探索機會，並落實生活與生命教育，鼓勵學生於體驗及省思後之正向發展，提升個人學習及社會適應。
4. 性別平等教育講座：於 5/1(五)週會辦理性別平等教育主題講座。

肆：教師會報告：

伍、提案討論

案由一：國立岡山高級農工職業學校暨進修部 108 學年度第 2 學期行事曆草案，提請討論。

提案單位：教務處、進修部

決 議：

國立岡山高級農工職業學校 108 學年度第 2 學期行事曆規劃草案 (109.02.25~109.07.16)

月份	週次	星期							重要事項				備註
		日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	實習處、輔導室	校長室、總務處 人事室、主計 室、圖書館	
二月								1	<ul style="list-style-type: none"> 15 日補班不補課 19 日《特殊選才》分發放榜 	<ul style="list-style-type: none"> 01 日-性平教育宣導月 	<ul style="list-style-type: none"> 【實】智慧鐵人創意競賽第一階段報名延至 3 月中 	15 日行政人員補班	紅色日期為休假日。黑色日期為上班日。網底日期為休假日。日期加底線，有上輔導課。▲為段考、模考
		2	3	4	5	6	7	8	<ul style="list-style-type: none"> 24 日學測成績公告 25 日開學日+發書 	<ul style="list-style-type: none"> 01 日-防制藥物濫用傳播日 	<ul style="list-style-type: none"> 【實】11 日群科專題暨創意競賽開始報名 	24 日校務會議	
		9	10	11	12	13	14	15	<ul style="list-style-type: none"> 25 日第一學期學期補考(第 3-4 節實習補考、第 5-6 節學科補考) 	<ul style="list-style-type: none"> 25 日-防制學生藥物濫用教師工作簡易手冊-資料簽領 	<ul style="list-style-type: none"> 【實】26 日分送工作日誌、實習日誌及實習教學進度表 	圖：25 日延長借書日截止。	
		16	17	18	19	20	21	22	<ul style="list-style-type: none"> 25 日-3 月 6 日受理第二學期學雜費減免補申請 	<ul style="list-style-type: none"> 25 日-開學典禮-室外辦理 		圖：25 日開始開放圖書館志工登記、自修教室使用登記。	
		一	23	24	25	26	27	28	29	<ul style="list-style-type: none"> 25-27 日繁星計畫校內報名 26 日第一學期學期體育補考 27 日前第一學期學生學習歷程資料自我檢核 	<ul style="list-style-type: none"> 25 日-導師會報-資料簽領 25 日-3 月 3 日友善校園週 26 日-幹部訓練-活動中心前廣場集合辦理分區訓練 		
三月	二	1	2	3	4	5	6	7	<ul style="list-style-type: none"> 1 日第一學期學期補考成績登錄截止 	<ul style="list-style-type: none"> 02 日-防制藥物濫用傳播日 	<ul style="list-style-type: none"> 【實】1 日提出申辦暑假公民營計畫 	圖：2 日起每週一、四延長開館至晚間六時。	
	三	8	9	10	11	12	13	14	<ul style="list-style-type: none"> 2 日課輔開始 2-3 日高三第三次模擬考 	<ul style="list-style-type: none"> 03 日-期初特定人員提列審認作業(一年級) 	<ul style="list-style-type: none"> 【實】6 日學生職業安全訓練 		
	四	15	16	17	18	19	20	21	<ul style="list-style-type: none"> 2 日第 4 節一二年級國文複習考 	<ul style="list-style-type: none"> 03 日加強教育人員反毒知 	<ul style="list-style-type: none"> 【實】9-13 日各科交 	圖：6 日志工訓	

五	22	23	24	25	26	27	28	<ul style="list-style-type: none"> • 3日第一學期學期補考成績更正截止 • 3日第4節一二年級英文複習考 • 4日第4節一二年級數學複習考 • 2-6日第一次教學研究會 • 4日《繁星計畫》公布推薦名單 • 11-16日《繁星計畫》被推薦學生網路報名 • 26-27日高三第四次模擬考 	<ul style="list-style-type: none"> • 能研習(一年級) • 04日-期初特定人員提列審認作業(二年級) • 04日加強教育人員反毒知能研習(二年級) • 05日-期初特定人員提列審認作業(三年級) • 05日加強教育人員反毒知能研習(三年級) • 06日-團體活動(班會、社團) • 06日-教孝月學藝競賽報名截止 • 10日-辦理賃居生、工讀生座談會 • 10日-第7節下課社團加退選 • 12日-防震災演練暨防災教育 • 13日-團體活動(班會、社團) • 13日全校優秀青年選拔截止 • 13日-語文競賽(國語朗讀) 	<ul style="list-style-type: none"> • 回實習教學進度表 • 【實】15日全國技能檢定第1梯次學科測試 • 【實】20日各科繳交「實習工場安全衛生季檢核表」 • 【實】20日校內教師專利遴選 • 【實】20日第六分區科學展覽競賽校內預演 • 【實】31日全國創造力報名結束 • 【實】均質化-校內「影音合成」研習 • 【實】均質化-校內「水產養殖科技」研習 • 【實】均質化-校內「室內裝修與家具實務」研習 • 【輔】3月起：提報高中職特教鑑定安置作業 	<p>練。</p> <p>圖：9日開放自修教室使用。</p> <p>圖：15日閱讀心得投稿截止。</p> <p>圖：16日建立校園植栽系統資料庫。</p> <p>圖：25日小論文投稿截止。</p>		
六	29	30	31										

									<ul style="list-style-type: none"> 4/27~5/1 日高三作業檢查 30 日高三課輔結束 4 月 30 日-5 月 6 日《繁星計畫》被推薦學生網路登記志願序 	<ul style="list-style-type: none"> 17 日-語文競賽(台語演說) 17 日-團體活動(班會、社團) 17 日-校際桌球賽 24 日-團體活動(班會、社團) 27-30 日-高一實彈射擊體驗 	<ul style="list-style-type: none"> 【實】辦理均質化-校內「系統實務產業」研習 【輔】17 日：特教模組期初目標擬定截止 【輔】13-17 日：特教友善活動週 【輔】20 日：身障甄試成績公告 【輔】28 日：生命教育講座-從心啟程 【輔】30 日：身障甄試網路志願選填開始 	主題書展。	
五月	十					1	2	<ul style="list-style-type: none"> 2-3 日四技二專統一入學測驗 4-13 日《甄選入學》校內第一階段報名：繳交第一階段報名費 	<ul style="list-style-type: none"> 01 日-校園食品安全宣導月 01 日-防制藥物濫用傳播日 	<ul style="list-style-type: none"> 【實】4-8 日各科實習教學進度抽查 【實】4 日產學攜手半導體封裝產業專班進場實習 	圖：1 日週會 108 年傑出校友林達宏理事長演講(錄影播出)。 圖：8 日畢業歌曲創作研習 I。 圖：22 日畢業歌曲創作研習	紅色日期為休假日。 黑色日期為上班日。 網底日期為休假日。 日期加底	
	十一	3	4	5	6	7	8	9	<ul style="list-style-type: none"> 6 日前《繁星計畫》被推薦學生網路登記志願序 	<ul style="list-style-type: none"> 01 日-團體活動(班會、週會) 			<ul style="list-style-type: none"> 【實】11 日-15 日期中段落評量
	十二	10	11	12	13	14	15	16	<ul style="list-style-type: none"> 12 日《繁星計畫》錄取公告 15 日因應國中教育會考下午停課 	<ul style="list-style-type: none"> 08 日-團體活動(班會、社團週會：從霸凌看校園安全) 			<ul style="list-style-type: none"> 【實】18-22 日各科繳回高三實習成績
	十三	17	18▲	19▲	20▲	21	22	23	<ul style="list-style-type: none"> 15~25 日 13:00 前《甄選入學》校內第一階段報名：「學生學習護照系統」選擇甄選校系名稱 	<ul style="list-style-type: none"> 08 日-全民國防多元活動「參訪陸軍裝甲第 564 旅」 			<ul style="list-style-type: none"> 【實】7-9 日群科專題暨創意製作競賽決

十四	24	25	26	27	28	29	30	及代碼 <ul style="list-style-type: none"> • 16-17日國中教育會考 • 18-20日第二次期中考、高三期末考 • 18-22日第二次教學研究會 • 25日成績登錄截止(高一高二第2次期中考,以及高三學期成績) • 26日成績更正截止(高一高二第2次期中考,以及高三學期成績) • 26日《甄選入學》校內第一階段報名:核對簽名並繳交第一階段「考生報名表」 • 27-28日《甄選入學》核發通行碼 • ※《技優甄審》《甄選入學》《登記分發》招生重要作業項目請另見本校升學專區網頁的升學重要日程簡表 • 28日公告高三學期補考名單 	<ul style="list-style-type: none"> • 20日-高三週記抽查 • 22日-辦理校長有約活動(於班會時間邀請各班學生會代表參加) • 22日-團體活動(班會、週會:職業安全衛生教育講座) • 27日-捐血反愛滋 • 29日-團體活動(班會、週會:班際拔河比賽) • 24日-全民國防多元活動「參訪陸軍工兵訓練中心」 	<p>賽</p> <ul style="list-style-type: none"> • 【實】辦理均質化-校內「智慧空氣環境監測」研習 • 【實】辦理均質化-校內「國防航太機電」研習 • 【實】18-22日即測即評及發證第01梯次報名 • 【輔】1日或8日:青少年心理健康講座-搖擺青春-五感『心』溫度 • 【輔】6日:身障甄試網路志願選填截止 • 【輔】14日:身障甄試分發結果公告 • 【輔】15日:資源班校外教學活動 • 【輔】22日:落點分析講座 • 【輔】29日:學生情感教育講座-百吻巴黎 	<p>II。</p> <p>圖:23日起畢業歌曲比賽開始收件。</p> <p>圖:28日圖書館走讀活動。</p>	<p>線,有上輔導課。 段考、模考</p>	
	十五	31											
六	十五	1	2	3	4	5	6	<ul style="list-style-type: none"> • 2日高三學期補考 	<ul style="list-style-type: none"> • 01日-防制藥物濫用傳播 	<ul style="list-style-type: none"> • 【實】1-5日高二各 	6/20(六)補課		

月	十六	7	8	9	10	11	12	13	<ul style="list-style-type: none"> 4日高三學期補考成績登錄截止 	日	<ul style="list-style-type: none"> 05日-團體活動(班會、週會) 	科校內技藝競賽暨選拔儲備選手	補班(補6/26調整放假)
	十七	14	15	16	17	18	19	20	<ul style="list-style-type: none"> 5日高三學期補考成績更正截止 	<ul style="list-style-type: none"> 05日-班際游泳比賽 	<ul style="list-style-type: none"> 【實】5日各科繳交「實習工廠安全衛生季檢核表」 	圖:1日畢業歌曲收件截止。	
	十八	21	22	23	24	25	26	27	<ul style="list-style-type: none"> 8日高三學年成績計算 8-12日高一、二作業檢查 11日技優入學新生報到 17日高三重補修開始 19日課程發展委員會(含教科書審議) 	<ul style="list-style-type: none"> 12日-團體活動(班會、週會) 16日-高三畢業典禮 19日-團體活動(班會、週會) 20日-團體活動(班會、週會) 30日-高二週記抽查 	<ul style="list-style-type: none"> 【實】15-19日高一、高二實習報告抽查。 【實】15-19日即測即評及發證第02梯次報名 	圖:5日週會時間「玫瑰墓」演出「生命故事講座」。	
	十九	28	29	30							<ul style="list-style-type: none"> 【輔】1-12日:資源班高三轉銜會議週 【輔】3日:親職教育講座-3C時代親子該面對的課題 【輔】5日:教師研習-與青少年談性-塞可斯2.0體驗工作坊 【輔】6/29-7/9:資源班期末暨期初 IEP 會議週 	圖:12日週會校園之音表演活動。	圖:19日圖書館委員會。

七月	十九				<u>1</u>	<u>2</u>	3	4	<ul style="list-style-type: none"> • 2日高一、二課輔結束 • 8-10日期末考 • 10日免試入學新生報到 • 13日自主學習成果發表 • 14日學生課程學習成果送出及多元表現上傳截止 	<ul style="list-style-type: none"> • 10日-團體活動(班會、週會) • 13日-社團成果展 • 14日-休業式 	<ul style="list-style-type: none"> • 【實】1-10日各科繳回高一、二實習成績 		
	二十	5	6	7	8▲	9▲	10▲	11	<ul style="list-style-type: none"> • 16日學期成績登錄截止 • 7/16-8/5暑期7月重補修 • 17日學期成績更正截止及繳交學期補考考卷 				
	二十一	12	13	14	15	16	17	18	<ul style="list-style-type: none"> • 17日學習歷程教師課程學習成果認證截止 				
		19	20	21	22	23	24	25	<ul style="list-style-type: none"> • 20高二暑期輔導開始 • 7/24日-9/4日開放學年課程學習成果及多元表現勾選上傳 • ※《技優甄審》《甄選入學》《登記分發》招生重要作業項目請另見本校升學專區網頁的升學重要日程簡表 • 30日：返校日，學期補考。 • 30日前第二學期學生學習歷程資料自我檢核 				
		26	27	28	29	30	31						
八月								1	<ul style="list-style-type: none"> • 6日學期補考成績登錄截止 		•		

	2	3	4	5	6	7	8	<ul style="list-style-type: none"> • 6-26 日暑期八月重補修 • 7 日學期補考成績更正截止 • 12 日高二暑輔課程結束 • 31 日開學日，發書 				
	9	10	11	12	13	14	15					
	16	17	18	19	20	21	22					
	23	24	25	26	27	28	29					
	30	31										

輔導課共 62 節	W1	W2	W3	W4	W5	W6				
總天數	20	21	20	18	18					
第一次段考			-1	-1	-1					
第二次段考	-1	-1	-1							
第三次段考			-1	-1	-1					
開學期末	-1	-2								
剩餘天數	18	17	17	16	16					

國立岡山農工進修部 108 學年度第 2 學期行事簡曆草案

月份	週次	星期							預定主要行事	109.02.17
		日	一	二	三	四	五	六		
二月								1	人註註	: 15 日補班不補課 : 24 日校務會議 : 25 日開學日
		2	3	4	5	6	7	8	註	: 25~27 日受理第二學期學費減免補申請(逾期不候)
		9	10	11	12	13	14	15	學、生	: 25 日下午導師會議; 晚上註冊, 發教科書, 開學典禮
		16	17	18	19	20	21	22	註	: : 27 日前第一學期學生學習歷程資料自我檢核
		01	23	24	25	26	27	28	29	人
三月	02	1	2	3	4	5	6	7	生	: 1 日防制學生藥物濫用傳播日
	03	8	9	10	11	12	13	14	學、生	: 6 日辦理「友善校園宣導活動」-(週會)一節課
	04	15	16	17	18	19	20	21	學、生	: 27 日辦理「交通安全教育週週會」-(週會)一節課
	05	22	23	24	25	26	27	28	教	: 2~6 日第一次教學研究會
	06	29	30	31						
四月					1	2	3	4	生	: 1 日防制學生藥物濫用傳播日
	07	5	6	7	8	9	10	11	人	: 2~5 日清明連假
	08	12	13	14	15	16	17	18	註	: 6 日開放第二學期課程學習成果上傳及認證
	09	19	20	21	22	23	24	25	註	: 19 日成績登錄截止(第一次期中考)
	10	26	27	28	29	30			教	: 8~10 日第一次期中考; 13~14 申請補考 : 4/27~5/1 日高三作業檢查、週記抽查
五月							1	2	生、註	: 1 日防制學生藥物濫用傳播日、公告 109 單獨招生簡章
	11	3	4	5	6	7	8	9	學、輔	: 性別平等教育週-(週會)兩節課, 1 日週會
	12	10	11	12	13	14	15	16	註、教	: 2、3 日四技二專統測
	13	17	18	19	20	21	22	23	輔	: 13 日親職講座
	14	24	25	26	27	28	29	30	學	: 因應 16、17 日國中會考, 15 日停課
	15	31							教	: 18~22 日第二次教學研究會 : 18~20 日高一高二第二次期中考、高三期末考; 21~22 申請補考
六月			1	2	3	4	5	6	生	: 1 日防制學生藥物濫用傳播日
	16	7	8	9	10	11	12	13	註	: 1 日高三第 1 次學年補考、109 單獨招生報名開始
	17	14	15	16	17	18	19	20	註	: 4 日成績繳回(高三第 1 次學年補考)
	18	21	22	23	24	25	26	27	註、學	: 5 日公告高三第 2 次學年補考名單、高三畢業聯歡活動
	19	28	29	30					教	: 8~12 日高一、二作業檢查、週記抽查 : 9 日高三第 2 次學年補考 : 10 日技優入學新生放榜 : 11 日技優入學新生報到、成績繳回(高三第 2 次學年補考)
七月				1	2	3	4		學、衛	: 12 日環境教育週-(週會)兩節課
	20	5	6	7	8	9	10	11	學	: 16 日畢業典禮 : 20 日補班(補 6 月 26 日課程) : 25 日端午節放假一天(另 26 日彈性放假)
									生	: 1 日防制學生藥物濫用傳播日
									學	: 3 日期末導師會議暨高一高二德行審查會議

	21	12	13	14	15	16	17	18	教、註：10日高一高二期末考、高雄區免試入學新生報到
		19	20	21	22	23	24	25	教、註：13日高一高二期末考、109單獨招生報名截止
									教、學：14日高一高二期末考、休業式；15~16申請補考
									註：14日學生截止上傳課程學習成果及多元表現
		26	27	28	29	30	31		教、註：15日暑假開始、109單獨招生放榜
									註：17日109單獨招生報到、學習歷程課程學習成果教師認證截止
									註：19日高一高二學期成績登錄截止
									註：20日公告高一高二第1次學年補考名單
									註：24日高一高二第1次學年補考
									註：24日至9月4日開放學生勾選學年課程學習成果及多元表現
									註：29日成績繳回(高一高二第1次學年補考)、公告高一高二第2次學年補考名單
									註：30日第二學期學生學習歷程資料自我檢核
八月								1	註：3日高一高二第2次學年補考
		2	3	4	5	6	7	8	註：6日成績繳回(高一高二第2次學年補考)
		9	10	11	12	13	14	15	教：29日暑假結束
		16	17	18	19	20	21	22	教：31日開學日，發書
		23	24	25	26	27	28	29	
		30	31						

案由二：修訂「國立岡山高級農工職業學校補考、重修學分、補修學分、延修實施要點部分條文(草案)」，如說明，請討論。

提案單位：教務處

說明：

- 一、因應教育部 108 年 10 月 24 日修正「教育部主管高級中等學校學生重修及補修學分補充規定」，本校補考、重修學分、補修學分、延修實施要點配合修改，修正要點如下：
 - (一)本辦法無規範補考之規定，因此名稱修正為**國立岡山高級農工職業學校重修學分、補修學分、延修實施要點**，並修改本要點第一條法源依據。(修正條文第一點)
 - (二)修改重補修開班時間。(修正條文第四點及第五點)
 - (三)點次變更，各點文字加以整併，使本要點更有條理，修正後條文第四點至第六點為重(補)修之實施方式，第七點至第九點為重(補)修之其他補充事項，第十點為重(補)修收費及支用規定，第十一點為延修生重(補)修之補充規定，第十二點為本要點之修訂決議單位為校務會議。
- 二、檢附「國立岡山高級農工職業學校重修學分、補修學分、延修實施要點修正草案條文對照表」及修正後條文(草案)1份。

決議：

「國立岡山高級農工職業學校補考、重修學分、補修學分、延修實施要點」修正為
 「國立岡山高級農工職業學校重修學分、補修學分、延修實施要點」及修正草案
 條文對照表

修正條文	現行條文	說明
一、本要點依據「高級中等學校學生學習評量辦法」第十一條 <u>規定訂之</u> 。	一、本要點依據「高級中等學校學生學習評量辦法」 <u>第十條、第十一條及第十二條規定辦理，為本校辦理高級中等學校及五專學生互轉之科目學分採計抵免時，有所依規定之依據。</u>	修正本要點之法源依據。
四、專班重(補)修實施依下列方式辦理： (一)班級人數以 15 人(含)以上為原則。 (二)其授課時數依原科目學分應授課時數計算，除有特殊情形經學校核准者外，每一學分之授課時數不得少於六節課。 (三)上課時間： 1. 於寒、暑假期間開班者， <u>依教務處公告時間辦理</u> 。 2. 於學期間開班者，為週一至週五第八、九節及週六第一至八節。 3. <u>針對高三同學於六月份課程結束後之專班重(補)修課程，比照寒、暑假期間開班規定。</u>	四、專班重(補)修實施依下列方式辦理： (一)班級人數以 15 人(含)以上為原則。 (二)其授課時數依原科目學分應授課時數計算，除有特殊情形經學校核准者外，每一學分之授課時數不得少於六節課。 (三)上課時間： 1. 於寒、暑假期間開班者， <u>為週一至週五第一至八節。</u> 2. 於學期間開班者，為週一至週五第八、九節、 <u>彈性學習時間及週六第一至八節。</u> (四) <u>授課鐘點費以每節課 400 元至 550 元為原則，按當年度重補修經費收支平衡原則訂定。</u>	一、為使開設重補修專班時間更具彈性，第三款上課時間酌作修改。 二、現行條文第四款之鐘點費規定移至修正條文第十點。
五、重(補)修人數未達開辦專班標準，得採自學輔導方式(含專簽開班)，其實施依下列方式辦理： (一)自學輔導由授課教師安排面授指導及教學； <u>每一學分之面授指導及教學節數，屬重修者，不得少於三節，屬補修者，不得少於六節。</u> (二)自學輔導面授指導時間： 1. 於寒、暑假期間開班	五、重(補)修人數未達開辦專班標準，得採自學輔導方式(含專簽開班)，其實施依下列方式辦理： (一)自學輔導由授課教師安排面授指導， <u>重修者每一學分不得少於三節，補修者每一學分不得少於六節。</u> (二) <u>在當年度重補修經費收支平衡原則下，自學輔導課程面授時數，必要時得調高面授時數最高至 12 節</u>	一、第一款文字調整。 二、現行條文第二款、第三款鐘點費規定移至修正條文第十點。 三、現行條文第四款移至修正條文第二款，為使開設重補修自學輔導班時間更具彈性，上課時間酌作修改。

修正條文	現行條文	說明
<p>者，為週一至週<u>六</u>第一至八節，<u>並依授課師指定時間辦理</u>。</p> <p>2. 於學期間開班者，為週一至週五第八、九節及週六第一至八節<u>為原則</u>。</p> <p>3. 針對高三同學於六月份課程結束後之自學輔導課程，<u>比照寒、暑假期間開班規定</u>。</p>	<p>課；面授鐘點費以每節課400元核計。</p> <p><u>(三)授課教師除安排面授指導外，得指定教材，採多科學生集中輔導方式辦理自行修讀，集中輔導時數視當年度重修班經費而定，鐘點費以每節課400元核計，按收支平衡原則訂定。</u></p> <p><u>(四)自學輔導面授指導時間：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 於寒、暑假期間開班者，為週一至週五第一至八節。 2. 於學期間開班者，為週一至週五第八、九節、<u>彈性學習時間、晚間時段及週六第一至八節</u>。 3. 針對高三同學於六月份課程結束後之自學輔導課程，<u>不在此限</u>。 	
<p><u>六</u>、隨班修讀<u>以學期為單位</u>，隨同日間部所開設相同科目之班級上課。</p>	<p><u>十一</u>、隨班修讀學分時，<u>可隨同日校所開設相同科目之班級上課。授課時數與一般生相同，以滿一學期計算；延修生在學期上課期間，於每週重補修學分時間，作息時間及生活教育規範與一般生相同。</u></p>	<p>一、點次變更並酌作文字調整。</p> <p>二、現行條文第二項後段延修生規定改列修正條文第九點。</p>
<p><u>七</u>、已開設專班重修之科目，除有特殊情形並經學校核准者外，學生不得申請自學輔導。</p>	<p><u>八</u>、已開設專班重修之科目，除有特殊情形並經學校核准者外，學生不得申請自學輔導。</p>	<p>點次變更。</p>
<p><u>八</u>、師資遴聘原則以校內具專長之合格教師擔任為原則，必要時得聘請兼任教師授課。</p>	<p><u>六</u>、師資遴聘原則以校內具專長之合格教師擔任為原則，必要時得聘請兼任教師授課；<u>自學輔導採多科學生集中輔導方式辦理自行修讀時，集中輔導師資得校長委由適當人員充任。授課時數，不計入教師基本授課時數及兼代課鐘點數。</u></p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、不同科學生自行修讀之集中輔導方式，本校已不採行，現行條文後段予以刪除。</p>
<p>(本點刪除)</p>	<p><u>七</u>、學習評量依據「國立岡山高級農工職業學校學生學習評量補充規定」辦理。<u>學生重補修學分，在授課時間未達三分之一前得申請退選。</u></p>	<p>學習評量之規定已於高級中等學校學生學習評量辦法及教育部相關補充規定明定，為精簡條文，本點款刪除。</p>

修正條文	現行條文	說明
	<p><u>重(補)修期間學生缺課時數達該科目重(補)修教學總時數三分之一者，重(補)修成績以零分計算。</u></p>	
<p><u>九、</u> 在校生於重(補)修課程之日常生活表現，得由任課教師記錄後，交由該生導師酌情列入德行評量。<u>延修生在學期上課期間，於每週重補修學分時間，作息時間及生活教育規範與一般生相同。</u></p>	<p><u>十二、</u> 在校生於重(補)修課程之日常生活表現，得由任課教師記錄後，交由該生導師酌情列入德行評量。</p>	<p>一、點次變更。 二、現行條文第二項後段延修生規定移列修正條文第九點後段。</p>
<p><u>十、</u> 重(補)修收費標準與經費支用依下列規定處理：</p> <p>(一)<u>學校向重修或補修之學生收費，應依高級中等學校向學生收取費用辦法之規定辦理。</u></p> <p>(二)專班重(補)修費用每生每節課<u>新台幣 40 元</u>，<u>自學輔導費用及隨班修讀費用每學分收取新台幣 240 元。</u>唯專業實習科目如需實習材料或維護設備時，得酌收材料費或設備維護費，每一學分為新台幣 200 元。</p> <p>(三)<u>學生重(補)修退選，須於課程開始前完成申請，所繳費用全額退還。具特殊原因致未於課程開始前申請退選者，酌情辦理。</u></p> <p>(四)原住民學生、給卹期滿軍公教遺族、軍公教遺族、全公費學生、半公費學生、現役軍人子女、身心障礙學生、身心障礙人士子女及低收入戶子女等已享有學雜費優待補助者，其重(補)修學分費不再補助，惟低收入戶子女必要時得免收重補修學分費。</p> <p>(五)<u>授課鐘點費按當年度重補修經費收支平衡原則</u></p>	<p><u>九、</u> 重(補)修收費標準與經費支用依下列規定處理：</p> <p>(一)專班重(補)修費用每生每節課 40 元，唯專業實習科目如需實習材料或維護設備時，得酌收材料費或設備維護費，每一學分為新台幣 200 元。</p> <p>(二)<u>自學輔導費用每學分收取 240 元。學生重(補)修學分，在授課時間未達三分之一前得申請退選，但所繳納費用不予退還。</u></p> <p>(三)原住民學生、給卹期滿軍公教遺族、軍公教遺族、全公費學生、半公費學生、現役軍人子女、身心障礙學生、身心障礙人士子女及低收入戶子女等已享有學雜費優待補助者，其重(補)修學分費不再補助，惟低收入戶子女必要時得免收重補修學分費。</p> <p>(四)所收學分費以支付教師授課鐘點費、教材、講義及行政等費用為主，且教材、講義及行政等費用，不得超過收費總額之百分之三十；倘收費不敷使用，以支付教師授課鐘點費為優先。</p>	<p>一、點次變更、款次變更。 二、現行條文第五款移項至修正條文第一款並酌作文字修正。 三、現行條文第一款及第二款前段文字移項至修正條文第二款並酌作文字修正。 四、現行條文第二款後段移項至修正條文第三款，文字修正以符現行處理方式。 五、現行條文第三款移項至修正條文第四款。 六、現行條文第四點及第五點鐘點費規定移至修正條文第十點第五款。 七、現行條文第四款移項至修正條文第六款。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p><u>訂定，專班鐘點費每節課新台幣400元至550元為原則，自學輔導面授指導及教學鐘點費以每節課新台幣400元核計。</u></p> <p>(六)所收學分費以支付教師授課鐘點費、教材、講義及行政等費用為主，且教材、講義及行政等費用，不得超過收費總額之百分之三十；倘收費不敷使用，以支付教師授課鐘點費為優先。</p>	<p>(五)重修學分費之收取依102.11.12 臺教授國部字第 1020096875A 號令公布之「高級中等學校向學生收取費用辦法」規定程序辦理。</p>	
<p><u>十一、延修生重補修除應依前開各點規定外，其他應注意事項如下：</u></p> <p>(一)延修生<u>申請隨班修讀時</u>，註冊選課日期與該年高三註冊日期同。</p> <p>(二)延修生重(補)修費按本要點第十點規範辦理，其<u>隨班修讀</u>繳交之費用如超過當學年度三年級學生學雜費繳交數額，則以三年級學雜費數額為上限。</p> <p>(三)延修生之學習評量方式與一般學生相同，及格即授予學分，並登錄於各該科目成績學分欄內。</p> <p>(四)生活管理部分，延修生來校時必須穿著制服，無課時間可免來校，若有違反校規行為按規定處理。</p> <p>(五)延修生<u>經重(補)修後，於可延長修業的年限內符合畢業規範之條件者，學校發給畢業證書。</u></p>	<p><u>十、延修實施應依下列方式處理：</u></p> <p>(一)延修生註冊選課日期與該年高三註冊日期同。</p> <p>(二)延修生之重(補)修費按本要點第十點規範辦理，其繳交之費用如超過當學年度三年級學生學雜費繳交數額，則以三年級學雜費數額為上限。</p> <p>(三)延修生之缺曠課由任課教師登錄，缺課達上課時數三分之一以上，該科目重(補)修成績以零分計算，不另點名登錄操行成績。</p> <p>(四)延修生之學習評量方式與一般學生相同，及格即授予學分，並登錄於各該科目成績學分欄內。</p> <p>(五)生活管理部分，延修生來校時必須穿著制服，無課時間可免來校，若有違反校規行為按規定處理。</p> <p>(六)延修生符合其畢業規範之學分條件後，即可核發畢業證書。</p>	<p>一、點次變更，並酌作文字修正。</p> <p>二、現行條文第一款及第二款酌作文字修正。</p> <p>三、現行條文第三款內容已於高級中等學校學生學習評量辦法及教育部相關補充規定明定，為精簡條文，本款刪除。</p> <p>四、現行條文第四款、第五款，款次變更。</p> <p>五、現行條文第六款移項至修正條文第五款並酌作文字修正。</p>
<p><u>十二、本要點經校務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。</u></p>	<p><u>十三、本要點經校務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。</u></p>	<p>點次變更。</p>

國立岡山高級農工職業學校重修學分、補修學分、延修實施要點

中華民國 94 年 06 月 30 日校務會議通過
中華民國 96 年 01 月 26 日校務會議修正
中華民國 96 年 08 月 24 日校務會議修正
中華民國 97 年 08 月 29 日校務會議修正
中華民國 98 年 02 月 11 日校務會議修正
中華民國 99 年 02 月 26 日校務會議修正
中華民國 103 年 08 月 29 日校務會議修正
中華民國 108 年 08 月 29 日校務會議修正
中華民國 109 年 02 月 24 日校務會議〇〇

- 一、本要點依據「高級中等學校學生學習評量辦法」第十一條規定訂之。
- 二、本實施要點之目的為協助學生奠定學科基礎，適應學生個別差異；協助學生克服學習障礙，提升學習效果。
- 三、重(補)修申請依下列方式處理：
凡未符合畢業條件之學分規定或有其他特殊需要者，均可於教務處規定時間內，至教務處申請重(補)修。
- 四、專班重(補)修實施依下列方式辦理：
 - (一)班級人數以 15 人(含)以上為原則。
 - (二)其授課時數依原科目學分應授課時數計算，除有特殊情形經學校核准者外，每一學分之授課時數不得少於六節課。
 - (三)上課時間：
 1. 於寒、暑假期間開班者，依教務處公告時間辦理。
 2. 於學期間開班者，為週一至週五第八、九節及週六第一至八節。
 3. 針對高三同學於六月份課程結束後之專班重(補)修課程，比照寒、暑假期間開班規定。
- 五、重(補)修人數未達開辦專班標準，得採自學輔導方式(含專簽開班)，其實施依下列方式辦理：
 - (一)自學輔導由授課教師安排面授指導及教學；每一學分之面授指導及教學節數，屬重修者，不得少於三節，屬補修者，不得少於六節。
 - (二)自學輔導面授指導時間：
 1. 於寒、暑假期間開班者，為週一至週六第一至八節，並依授課師指定時間辦理。
 2. 於學期間開班者，為週一至週五第八、九節及週六第一至八節為原則。
 3. 針對高三同學於六月份課程結束後之自學輔導課程，比照寒、暑假期間開班規定。
- 六、隨班修讀以學期為單位，隨同日間部所開設相同科目之班級上課。
- 七、已開設專班重修之科目，除有特殊情形並經學校核准者外，學生不得申請自學輔導。
- 八、師資遴聘原則以校內具專長之合格教師擔任為原則，必要時得聘請兼任教師授課。
- 九、在校生於重(補)修課程之日常生活表現，得由任課教師記錄後，交由該生導師酌情列入德行評量。延修生在學期上課期間，於每週重補修學分時間，作息時間及生活教育規範與一般生相同。
- 十、重(補)修收費標準與經費支用依下列規定處理：
 - (一)學校向重修或補修之學生收費，應依高級中等學校向學生收取費用辦法之規定辦理。
 - (二)專班重(補)修費用每生每節課新台幣 40 元，自學輔導費用及隨班修讀費用每學分收取新台幣 240 元。唯專業實習科目如需實習材料或維護設備時，得酌收材料費或設備維護費，每一學分為新台幣 200 元。
 - (三)學生重(補)修退選，須於課程開始前完成申請，所繳費用全額退還。具特殊原因致未

於課程開始前申請退選者，酌情辦理。

- (四)原住民學生、給卹期滿軍公教遺族、軍公教遺族、全公費學生、半公費學生、現役軍人子女、身心障礙學生、身心障礙人士子女及低收入戶子女等已享有學雜費優待補助者，其重(補)修學分費不再補助，惟低收入戶子女必要時得免收重補修學分費。
- (五)授課鐘點費按當年度重補修經費收支平衡原則訂定，專班鐘點費每節課新台幣 400 元至 550 元為原則，自學輔導面授指導及教學鐘點費以每節課新台幣 400 元核計。
- (六)所收學分費以支付教師授課鐘點費、教材、講義及行政等費用為主，且教材、講義及行政等費用，不得超過收費總額之百分之三十；倘收費不敷使用，以支付教師授課鐘點費為優先。

十一、延修生重補修除應依前開各點規定外，其他應注意事項如下：

- (一)延修生申請隨班修讀時，註冊選課日期與該年高三註冊日期同。
- (二)延修生重(補)修費按本要點第十點規範辦理，其隨班修讀繳交之費用如超過當學年度三年級學生學雜費繳交數額，則以三年級學雜費數額為上限。
- (三)延修生之學習評量方式與一般學生相同，及格即授予學分，並登錄於各該科目成績學分欄內。
- (四)生活管理部分，延修生來校時必須穿著制服，無課時間可免來校，若有違反校規行為按規定處理。
- (五)延修生經重(補)修後，於可延長修業的年限內符合畢業規範之條件者，學校發給畢業證書。

十二、本要點經校務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

案由三：修訂「國立岡山高級農工職業學校學生學習評量補充規定部分條文案)」，如說明，請討論。

提案單位：教務處

說明：

- 一、依高級中等學校學生學習評量辦法規定，學生於定期學業成績評量與補考時，因故不能參加全部科目或部分科目之評量，經學校審酌其請假事由核准給假者，准予補行考試，其評量方式、成績採計及登錄，由學校定之。爰此修正本校學生學習評量補充規定有關補行考試之規範，明定本校可參加補行考試之事由與成績採計標準。
- 二、檢附「國立岡山高級農工職業學校學生學習評量補充規定修正草案條文對照表」及修正後條文(草案)1份。

決議：

國立岡山高級農工職業學校學生學習評量補充規定修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第 5 條 另訂本校重修學分、補修學分、延修實施要點。</p>	<p>第 5 條 另訂本校補考、重修學分、補修學分、延修實施要點。</p>	<p>該實施要點名稱修正為重修學分、補修學分、延修實施要點。</p>
<p>第 6 條 <u>學生於定期學業成績評量與補考時，因公假、病假、產前假、娩假、流產假、直系尊親屬喪亡或其他特殊事故致無法參加評量，於時限內提出申請，報經學校核准給假者，准予參加補行考試，其補行考試成績以實得分數計算；非上述事由准假者不予補考。</u> <u>學校辦理補行考試以一次為限。</u></p>	<p>第 6 條 <u>學生遇公、病、娩假、流產假、育嬰假、直系血親尊親屬喪亡或其他特殊事故致無法參加定期評量，報經學校核准給假者，准予補考，其補考成績以實得分數計算；非上述事由准假者，補考分數在六十分以下，以實得分數計算，超過六十分者，以六十分計算。</u></p>	<p>依高級中等學校學生學習評量辦法規定，學生於定期學業成績評量與補考時，因故不能參加全部科目或部分科目之評量，經學校審酌其請假事由核准給假者，准予補行考試，其評量方式、成績採計及登錄，由學校定之。 明定本校可參加補行考試之事由與成績採計標準。</p>
<p>第 10 條 本<u>補充</u>規定經校務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>第 10 條 本<u>實施</u>規定經校務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>文字修正。</p>

國立岡山高級農工職業學校學生學習評量補充規定草案

中華民國 103 年 08 月 29 日校務會議通過

中華民國 108 年 08 月 29 日校務會議修正

中華民國 109 年 02 月 24 日校務會議〇〇

- 第 1 條 本補充規定依「高級中等學校學生學習評量辦法」第三十條規定訂之。
- 第 2 條 學業成績包含一般科目(含體育)、專業科目(含實習)、全民國防教育及健康與護理。
- 第 3 條 學習評量之方式：
- 一、日常評量：日常評量係為教師在平時教學期間，不定時以問答、報告、實驗、表演、鑑賞、實作、寫作、紙筆測驗、作業練習，或其他具有學習意義之方式行之。
 - 二、定期評量：定期評量係以紙筆測驗方式行之為原則；專業實習及藝能學科依其教學目標，採多元彈性評量為原則。定期評量次數依各學科每週教學時數，每學期舉行二至三次為原則，由教務處排定時間統一辦理。
- 第 4 條 學業成績評量採多元方式辦理，並得由教務處依各項評量性質提出建議案，經課程發展委員會決議通過後實施。其各科目日常及定期學業成績評量之占分比率為下：
- 一、日常評量占該科成績之 40%，期中評量占該科成績之 30%，期末評量占該科成績之 30%。
 - 二、實習成績之評量，依下列各款及評分標準辦理：
 - (一)實習技能 55%--含工作方法、成品或實驗結果、技能測驗及實驗報告。
 - (二)職業道德 25%--含工作勤惰、設備保養、學習態度及安全觀念。
 - (三)相關知識 20%--含日常評量、期中測驗及期末測驗。
 - 三、藝術領域及體育科目成績評量應含認知 10%、技能 60%及情意 30%。
 - 四、身心障礙學生各式評量之占分比率依本校特殊教育推行委員會決議為之。
- 第 5 條 另訂本校重修學分、補修學分、延修實施要點。
- 第 6 條 學生於定期學業成績評量與補考時，因公假、病假、產前假、娩假、流產假、直系尊親屬喪亡或其他特殊事故致無法參加評量，於時限內提出申請，報經學校核准給假者，准予參加補行考試，其補行考試成績以實得分數計算；非上述事由准假者不予補考。學校辦理補行考試以一次為限。
- 第 7 條 學生之德行評量依下列規定辦理：
- 一、德行評量由導師綜合各科任課教師及相關行政單位提供之意見，依行為事實紀錄，並視需要提出具體建議並依權責予以獎懲。
 - 二、德行評量累計滿三大過者，經提學生獎懲委員會議審議後，報由校長核定之結果維持原三大過者，得依相關程序輔導及安置。
 - 三、導師初評學生德行其獎懲以嘉獎 3 次或警告 3 次範圍內為限。
 - 四、學生出席考勤結果，依本校「學生獎懲實施辦法」辦理。
- 第 8 條 學生畢業其學業成績須符合下列各項條件：
- 一、畢業及格學分數至少為 160 學分。
 - 二、部定必修科目均須修習，並至少 85%及格。
 - 三、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(含實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。
- 第 9 條 本校學生學習評量事宜悉依本補充規定辦理，本補充規定未定者，依相關法令辦理。
- 第 10 條 本補充規定經校務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

案由四：修訂「國立岡山高級農工職業學校轉學招生辦法部分條文(草案)」，如說明，請討論。

提案單位：教務處

說明：

- 一、本校自辦轉學考近幾年來招收成績優異的轉學生，為使本校自辦轉學考能更有效招收適性轉學生及適時調整委員會規模，爰擬具本辦法部分條文修正草案，其修正要點如下：
 - (一)鑒於參加本校自辦轉學考之考生不多，試務及庶務工作較為單純，須動用學校資源少，爰精簡轉學招生委員會之委員人數。(修正條文第三條)
 - (二)為達適性揚才，本校自辦轉學招生以更多元招考方式辦理，不限於筆試，各招生科可視需要訂定考試項目、範圍及題型，並載明於招生簡章，以招收到適性轉學生。(修正條文第七條)
- 二、檢附「國立岡山高級農工職業學校轉學招生辦法修正草案條文對照表」及修正後條文(草案)1份。

決議：

國立岡山高級農工職業學校轉學招生辦法修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第三條 本校轉學招生委員會設主任委員1人，由校長擔任之，委員由校長聘請教務主任、實習主任、輔導主任、各招生科科主任及註冊組長擔任。由教務主任兼任總幹事，註冊組長兼任副總幹事。</p>	<p>第三條 本校轉學招生委員會設主任委員1人，由校長擔任之，委員由校長聘請教務主任、<u>學務主任</u>、<u>總務主任</u>、<u>實習主任</u>、<u>主任教官</u>、各招生科科主任及註冊組長擔任。由教務主任兼任總幹事，註冊組長兼任副總幹事。</p>	<p>本校自辦轉學招生考試近年考生人數皆為20人以下，試務及庶務工作較為單純，可精簡轉學招生委員會之委員人數。</p>
<p>第七條 <u>考試項目、範圍及題型應明訂於招生簡章。</u></p>	<p>第七條 <u>考試方式以筆試為主，筆試科目為國文、英文及數學三科，術科考試視招生科別訂定之。</u></p>	<p>為達適性揚才，以更多元招考方式辦理，不限於筆試，各招生科可視需要訂定考試項目、範圍及題型，並載明於招生簡章，以招收到適性轉學生。</p>

國立岡山高級農工職業學校轉學招生辦法草案

中華民國 102 年 08 月 30 日校務會議通過
中華民國 107 年 01 月 19 日校務會議修正
中華民國 108 年 02 月 15 日校務會議修正
中華民國 109 年 02 月 24 日校務會議〇〇

- 第一條 本辦法依據高級中等學校學生學籍管理辦法第十四條訂定之。
- 第二條 國立岡山高級農工職業學校（以下簡稱本校）為辦理本校自辦轉學生招生及考試事宜，設立「國立岡山高級農工職業學校轉學招生委員會」（以下簡稱本校轉學招生委員會）。
- 第三條 本校轉學招生委員會設主任委員 1 人，由校長擔任之，委員由校長聘請教務主任、實習主任、輔導主任、各招生科科主任及註冊組長擔任。由教務主任兼任總幹事，註冊組長兼任副總幹事。
- 第四條 本校各科遇有缺額時，得辦理轉學考試招收轉學生，並依以下規定辦理：
一、一年級上學期不得招收轉學生。
二、一年級下學期招收同科或不同科別轉學生。
三、二年級限招收同科別轉學生。
四、三年級不受理轉學。
前項缺額應於教育部原核定之各科班新生總數內，且不含保留入學資格及休學造成之缺額。
本校招收轉學生之年級，依本校轉學招生委員會決議辦理。
- 第五條 各科依其教學資源等條件提交轉學招生名額由教務處彙整，經本校轉學招生委員會會議決議後定之，並明列於招生簡章內。
班級人數未達核定人數 9 成之班級應至少提供 1 個名額，未達 8 成之班級應至少提供 2 個名額，供學生申請轉入一年級下學期就讀。
班級人數未達核定人數之班級，應至少提供 1 個名額供學生申請轉入二年級上學期就讀，但當學期已招收轉學生及轉科生達 2 人以上之班級，不在此限。
公立學校聯合招考轉學生名額之提供，準用前二項規定。
- 第六條 凡符合下列第一款至第三款之一，且成績合於第四款之標準者，得報名參加轉學招生考試：
一、高中職及五專前三年級肄業生，修業滿一學期(含)以上者。
二、因家長調職或家庭全部遷移具有證明文件者。
三、因故須改變學習環境，經學務處及輔導室面談核可者。
四、前學期或學年科目及格學分數大於二分之一(含)者，採學時制者，前學期或學年學業總平均成績達 60 分(含)以上。(雖經切結暫准報名考試而錄取者，報到時未達此標準，則取消其錄取資格)。
- 第七條 考試項目、範圍及題型應明訂於招生簡章。
- 第八條 考生總成績達本校轉學招生委員會所訂定之最低錄取標準者，依總成績高低依序錄取，未達最低錄取標準者，不予錄取。
考生成績達錄取標準，但人數不足招生名額時，得不足額錄取。
- 第九條 招生簡章應訂定總成績同分之參酌順序，各錄取學生最後一名如有二人以上總成績分數相同，應依招生簡章所訂定總成績同分之錄取原則，依序比較錄取順序，如成績仍相同者，以電腦亂數抽籤決定順序。
- 第十條 錄取名單應提經本校轉學招生委員會確認後正式公告。
- 第十一條 考生如對考試結果或與考試相關事宜有疑義時，應於招生簡章規定期限內以書面敘明

具體事由並檢具佐證資料向本校教務處註冊組提出，由註冊組依簡章及相關規定處理並簽請校長核定後，於一個月內函覆考生；必要時得提請本校轉學招生委員會討論後，依決議處理。

未具名之申訴案件得不予處理。

第十二條 轉學生入學後有關學分抵免皆依本校轉校、科學生抵免學分實施要點及相關學則規定辦理。

第十三條 經轉學考轉入本校之學生，不得申請轉科。

第十四條 參與試務工作人員應審慎辦理各項試務工作，對於試務工作負有保密義務，如有三等親以內之親屬報名本項招生考試，應主動迴避。

所有應試評分資料須妥予保存一年。但依規定提起申訴者，應保存至申訴程序結束或行政救濟程序終結為止。

第十五條 本辦法未盡事宜，悉依相關法令及轉學招生簡章之規定辦理。

第十六條 本辦法經校務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

案由五:本校學生獎懲實施要點相關條文。

提案單位:教官室

說明:

- 一、108-1 學期於課堂上，有幾位老師遭受到學生用低俗言語及藐視態度飆罵老師髒話。
- 二、為能正視學生言詞低俗、出口成髒之惡習，學校校規目前無較明確之規範，建議增訂條文，以期能適時藉由規範來矯正學生們的言談尺度。
- 三、增訂原第 10 條之(四二)款及第 11 條之(四五)款，在於使懲處分際有依據且更明確。
- 四、修正要點如對照表，於校務會議討論審議。

【增訂條文對照表】

項次	現行條文	新增條文
一	第 10 條(四二)款：無	第 10 條(四二)款：對師長、同學辱罵三字經、誹謗、粗俗不當用語致使他人名譽受損者，記警告。
二	第 11 條(四五)款：無	第 11 條(四五)款：對師長、同學辱罵三字經、誹謗、粗俗不當用語已涉及公然侮辱或毀謗等法律責任，致使影響他人權益嚴重者，記小過。

決議:

國立岡山高級農工職業學校學生獎懲實施辦法草案

中華民國 95 年 6 月 30 日校務會議通過
中華民國 98 年 2 月 11 日校務會議修正
中華民國 99 年 2 月 26 日校務會議修正
中華民國 100 年 2 月 18 日校務會議修正
中華民國 101 年 2 月 7 日校務會議修正
中華民國 102 年 2 月 23 日校務會議修正
中華民國 103 年 6 月 30 日校務會議修正
中華民國 104 年 1 月 20 日校務會議修正
中華民國 104 年 6 月 30 日校務會議修正
中華民國 105 年 6 月 30 日校務會議修正
中華民國 106 年 2 月 10 日校務會議修正
中華民國 108 年 6 月 28 日校務會議修正
中華民國 108 年 8 月 29 日校務會議修正
中華民國 109 年 2 月 24 日校務會議修正

第 1 條：國立岡山高級農工職業學校(以下簡稱本校)為引導學生行為、維持學校秩序，確保學生學習所必要，依據高級中等教育法第 51 條、教育部「高級中等學校訂定學生獎懲規定注意事項」及本校教師輔導與管教學生辦法訂定「國立岡山高級農工職業學校學生獎懲實施辦法」(以下簡稱本辦法)。

第 2 條：本辦法之目的如下：

- (一) 鼓勵學生敦品勵學，表彰學生優良表現。
- (二) 養成學生良好生活習慣，建立崇尚法治及符合社會規範之精神。
- (三) 引導學生身心發展及向上精神，啟發學生自治自律與反省能力。
- (四) 維護校園學習環境秩序，確保學校教育活動之正常施行。

第 3 條：學生之獎懲，除應符合相關法令及規定外，亦應遵循下列原則：

- (一) 配合學生心智發展需求，尊重學生人格尊嚴，重視學生個別差異。
- (二) 發揮教育愛心與耐心，多獎勵少懲罰，積極維護學生受教權益。
- (三) 獎懲之決定，應力求審慎客觀，並兼顧學生隱私權。
- (四) 個案處理應注意時效，且不因個人或少數人錯誤而懲罰全體學生。
- (五) 懲處前應以適當方式給予學生陳訴意見機會。
- (六) 禁止對學生體罰和變相體罰，如爬樓梯等身體動作。

第 4 條：學生之懲處應審酌個別學生特殊情狀，作為懲處輕重之參考：

- (一) 行為之動機與目的。
- (二) 行為之手段與行為時所受之外在情境影響。
- (三) 行為違反義務之程度與所生之危險或損害。
- (四) 學生之人格特質、身心健康狀況、生活狀況與家庭狀況。
- (五) 學生之品行、智識程度與平時表現。
- (六) 行為後之態度。

第 5 條：學生之獎勵與懲罰依下列規定：

(一)獎勵：

1. 記嘉獎。

2. 記小功。

3. 記大功。

4. 特別獎勵：

(1) 公開表揚。

(2) 獎品或獎金。

(3) 獎狀。

5. 換算方式：累計三個嘉獎同等一小功，累計九個嘉獎同等一大功，累計三個小功同等一大功。

(二)懲罰：

1. 記警告。

2. 記小過。

3. 記大過。

4. 換算方式：累計三個警告同等一小過累計九個警告同等一大過，累計三個小過同等一大過。

第 6 條：合於下列規定情事之一者，記嘉獎：

(一)服裝儀容經常整潔合於規定足為同學模範者。

(二)經常禮節週到足為同學模範者。

(三)熱心參加課外活動確有優異成績表現者。

(四)節儉樸實足為同學模範者。

(五)拾物(金)不昧者。

(六)同學間能互助合作足為模範者。

(七)值星值日特別盡職者。

(八)經常自動為公服務者。

(九)勸告同學向上有具體事實者。

(十)運動比賽時能表現體育道德者。

(十一)為團體服務表現優良者。

(十二)愛護公物有具體事實者。

(十三)生活言行較前進步有事實表現者。

(十四)扶助老弱婦孺殘障者。

(十五)按時繳週記、作業，內容充實優良者。

- (十六)參加校內外比賽，雖未獲優異成績，惟表現盡心爭取榮譽者
- (十七)擔任校內各處室公差，表現良好者。
- (十八)平時熱心公益，表現具有事實者。
- (十九)全學期班級整潔、生活榮譽競賽各單項獲全年級第二、三名之班級全體同學〈依整潔、生活榮譽競賽定訂獎勵要點辦理〉
- (二十)輔導室績優績分。
- (二一)積極參與社團或學校公差勤務、熱心服務且有優良成績表現者。
- (二二)擔任社團幹部或學校公差，對於所指派的工作，能夠任勞任怨，努力達成任務。
- (二三)全學期不曠課、不缺席、不遲到且未受警告以上處分者。
- (二四)其他合於記嘉獎者。

第7條：合於下列規定情事之一者，記小功：

- (一)代表學校參加校外活動，因而增進校譽者。
- (二)校外生活言行表現優異，有具體事實者。
- (三)擔任各級幹部負責、盡職，成績優異者。
- (四)愛護公物，使團體利益不受損害者。
- (五)推展正當課餘活動，成績優異者。
- (六)熱心愛國活動，有具體事實者。
- (七)熱心公益，能增進團體利益者。
- (八)主動舉報違犯校規事件，經查證屬實，見義勇為，增進團體或同學權益者。
- (九)敬老扶幼，表現優異者。
- (十)同學發生糾紛能及時向學校回報，消弭鬥毆事件者。
- (十一)擔任樂、儀隊、糾察、社團幹部、整潔、秩序評分員、車隊長、工讀生、環保公差表現優異，有具體事實者。
- (十二)參加校內、外比賽成績優異者。
- (十三)擔任環保、資源回收工作負責認真者。
- (十四)全學期班級整潔、生活榮譽競賽獲各單項全年級第一名之班級全體同學〈依整潔、生活榮譽競賽定訂獎勵要點辦理〉。
- (十五)全學期擔任班級門鎖管制或打掃認真，足為同學表率模範，並經班級導師薦報者。
- (十六)提供優良建議，並能率先力行，增進校譽者。
- (十七)擔任社團正副負責人，或從事社團活動工作負責盡職，對於培養優良之校風有特殊貢獻者。
- (十八)辦理學生報刊，熱心工作，表現優異者。
- (十九)其他合於記小功者。

第 8 條：合於下列規定情事之一者，記大功：

- (一)孝順父母、尊敬師長、友愛兄弟姊妹足為同學楷模者。
- (二)倡導愛國運動，有具體事實表現者。
- (三)愛護學校或同學，確有特殊事實表現，因而增進校譽者。
- (四)代表學校參加校外活動，成績特別優異，因而增進校譽者。
- (五)參加校外各種服務，績效特別優異者。
- (六)德、智、體、群四育總成績特優者。
- (七)舉發重大弊害，經查明屬實者。
- (八)其他合於記大功者。

第 9 條：合於下列規定情事之一者，特別獎勵：

- (一)累計滿三大功後，又有合於記大功之事實者。
- (二)長期表現孝順父母、尊敬師長、友愛兄弟姊妹或同學有具體事實者。
- (三)幫助別人解決重大困難，有具體事實值得表揚者。
- (四)有特殊義勇行為，足為同學楷模者。
- (五)有特殊優良行為，堪為全校學生之模範者。
- (六)響應愛國運動，有優異成績表現者。
- (七)舉發重大不法活動，經查明屬實者。
- (八)其他合於特別獎勵者。

第 10 條：合於下列規定情事之一者，記警告：

- (一)因細故與同學吵架，而不聽從他人規勸情節輕微者。
- (二)上課不遵守課堂秩序影響他人學習，經勸導後仍未改正者。
- (三)隨地吐痰或有其他破壞環境衛生行為，情節輕微者。
- (四)升降旗或各項集會期間，打鬧嬉鬧，破壞團體秩序情節輕微者。
- (五)未按規定或規避參加公眾服務或團體活動，影響活動推展者。
- (六)遲到早退或不按時作息，經勸導或悔過教育後仍不改正者。
- (七)在校內外公共場所播放音響或高聲喧嚷擾亂安寧者。
- (八)破壞公物情節輕微者。
- (九)擔任各級幹部未能盡職者。
- (十)無故不服從學生糾察隊、班級幹部或師長糾正違規行為，情節輕微者。
- (十一)無故未參加愛校服務，經勸導後仍未改正者。
- (十二)上課或團體集會活動期間，不當使用電子產品（如：聽音樂、通訊、拍照、攝影、玩遊戲、…），情節輕微者。
- (十三)逾期完成請假手續者，超過五日以上者。

- (十四)攜帶經學校公告之違禁品到校，情節輕微者。
- (十五)打掃不力影響他人或團體，經勸導後仍未改正者。
- (十六)寒、暑假作業缺交〈依教務處所訂之獎懲標準處罰〉。
- (十七)無故不參加升旗、午休、週會或團體集合者。
- (十八)未按規定進出校區(如：不假離校、出入公告禁區…)，情節輕微者。
- (十九)於校內教室、實習工廠內玩牌或象棋、麻將，情節輕微者。
- (二十)騎乘機車未戴安全帽者。
- (二一)腳踏車(機車)於校園內任意停放者。
- (二二)無故不參加各種比賽或活動者。
- (二三)不遵從交通服務隊指揮或不遵守交通規則者。
- (二四)上課不帶課本或工具器材者。
- (二五)未經師長同意，訂購外食情節輕微者。
- (二六)上課鈴響後三分鐘，經糾正仍未迅速進入上課場地者。
- (二七)未經師長同意或申請核准，擅搭電梯者。
- (二八)未經許可於校內散發或張貼傳單造成環境髒亂者。
- (二九)未於教室用餐，經勸導後仍未改正者。
- (三十)搭乘校車擾亂秩序或不服車長規勸者。
- (三一)上課期間未經老師允許擅離教室者。
- (三二)早讀、午休時間、上課〈自習課〉期間吵鬧不守秩序影響團體秩序者。
- (三三)上課或團體集會活動期間聽 MP3、MP4 或使用手機打電動玩具者。
- (三四)邊走邊吃零食、喝飲料，有違學生禮儀常規者。
- (三五)日常生活違規〈遲到、服儀、門鎖管制等…〉經通知參加悔過教育，無故未到者。
- (三六)於學校參加之課外活動，故意規避或表現不力者。
- (三七)未經師長同意，私自使用充電器充電或私接電器用品者。
- (三八)有侵占或詐欺行為，或毀損他人財物，情節輕微者。
- (三九)侵犯智慧財產權經舉發，情節輕微者。
- (四十)使用言語或文字，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人名譽或恐嚇他人，情節尚非重大者。
- (四一)違反性別平等教育法，經性別平等教育委員會調查屬實後，情節輕微者。
- (四二)對師長、同學辱罵三字經、誹謗、粗俗不當用語致使他人名譽受損者。**

第 11 條：合於下列規定情事之一者，記小過：

- (一)寒、暑假期間無故未返校打掃者。
- (二)與師長發生言語或肢體衝突，有違倫常，情節輕微者。

- (三)故意損壞公物，或攀折公有花木，情節輕微者。
- (四)擾亂團體秩序，情節輕微者。
- (五)攜帶、播放或閱讀有害其身心健康、暴力、血腥、色情、猥褻、賭博之出版品、圖畫、錄影節目帶、影片、光碟、磁片、電子訊號、遊戲軟體、網際網路內容或其他物品，情節輕微，已有悔悟者。
- (六)妨害團體整潔觀瞻或公共衛生者。
- (七)未按規定進出校區(如：不假離校、出入公告禁區…)，經勸導後仍未改正者、翻越圍牆者。
- (八)於校外擾亂公共秩序或環境衛生，經查證屬實，情節輕微者。
- (九)私拆他人函件者，或未經允許看他人週記內容者。
- (十)擔任各級幹部，不負責盡職，影響工作推展者。
- (十一)屢次不遵從交通服務隊指揮或不遵守交通規則者。
- (十二)無故缺席校外重要集會者。
- (十三)經常不遵守請假規則或逾期完成請假手續者，超過十五日以上者。
- (十四)於校內發生合意性行為，經本校性別平等教育委員會調查確認，並有危害校園環境秩序、公共利益或影響其他學生學習權益者，記小過。
- (十五)無駕照騎機車或開車者。
- (十六)於校內各處所及校外玩牌、象棋、麻將及電動玩具具賭博行為者
- (十七)聚眾蓄意滋事、打架或吵架在旁圍觀壯勢者。
- (十八)未已有駕照，上學時未申請騎車到校卻將機車騎到學校者或將機車停放於校外者。
- (十九)腳踏車、機車，於校園內任意停放再犯者。
- (二十)攜帶菸(電子菸)、酒、打火機、檳榔、盜拷之光碟、瓦斯爐(罐)、非課程所需刀具或危險物品等到校者。
- (二一)上課或團體集會活動期間，不當使用電子產品(如：聽音樂、通訊、玩遊戲、…)，屢勸不聽或情節嚴重者。
- (二二)無故不服從學生自治幹部、班級幹部或師長糾正違規行為，屢勸不聽或情節嚴重者。
- (二三)無故不參加打掃工作者。
- (二四)連續無故不參加午休，在校遊蕩者。
- (二五)未經師長同意，訂購外食，屢勸不改者。
- (二六)辱罵或毆打同學，情節輕微者。
- (二七)寒、暑假返校日無故未到者。
- (二八)引發打架事件或造成同學間爭吵者。

- (二九) 無故不參加各種比賽，以致影響團體榮譽者。
- (三十) 塗改假單、點名表或其他文件情節輕微者。
- (三一) 冒用、偽造家長或學校文書印章者。
- (三二) 出入禁止 18 歲以下進入之場所，情節尚非重大者。
- (三三) 校園內吹口哨，影響團體秩序者。
- (三四) 亂塗污損公物者。
- (三五) 於上課時間未經任課老師允許使用行動電話，經告誡仍不改者。
- (三六) 使用言語或文字，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人名譽或恐嚇他人，勸導不聽，再犯者。
- (三七) 播放或販賣非法或盜拷光碟等，經告誡不改者。
- (三八) 於教學區〈教室內、外走廊〉或實習工廠內打球、嬉戲或吹奏樂器影響安全及團體秩序者。
- (三九) 未能將膳食廚餘妥為處理，任意傾倒至洗手台或廁所便池內者。
- (四十) 擾亂校園安全秩序，已危害他人受教權益及行動自由，情節輕微者。
- (四一) 未經購票或購買不實票種搭乘學生專車、大眾公共輸運車輛者（搭霸王車、逃票）。
- (四二) 違反考試規則，情節輕微者。
- (四三) 違反性別平等教育法，涉及性侵害、性騷擾或性霸凌事件，經性別平等教育委員會調查屬實後，情節較重者。
- (四四) 欺騙師長，情節輕微者。
- (四五) 對師長、同學辱罵三字經、誹謗、粗俗不當用語已涉及公然侮辱或毀謗等法律責任，致使影響他人權益嚴重者。**

第 12 條：合於下列規定情事之一者，記大過：

- (一) 樹立幫派或參加不良組織者。
- (二) 毆打同學或集體械鬥，情節嚴重者。
- (三) 與師長發生言語或肢體衝突，有違倫常，情節重大者。
- (四) 強行借用、竊盜、搶奪他人財物，情節嚴重者。
- (五) 賭博、吸食、注射或持有違禁毒品者。
- (六) 改點名簿、請假單、其他文件者，冒用或偽造家長文書印章，情節重大者。
- (七) 於校內、外有吸食香菸(電子菸)、喝酒、嚼食檳榔、賭博行為者。
- (八) 於校外擾亂公共秩序或環境衛生，經查證屬實，情節重大者。
- (九) 毀壞學校公物或環境、浪費資源，致影響教學行為，情節嚴重者。
- (十) 使用言語、文字、圖片或不雅照(影)片，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人名譽、恐嚇他人或破壞校譽，情節嚴重者。

- (十一) 攜帶有危害同學或團體安全物品者〈如凶器刀械、槍砲彈藥、化學藥品等〉。
- (十二) 擾亂校園安全秩序，已危害他人受教權益及行動自由，情節嚴重者。
- (十三) 違反道路交通安全規則，情節嚴重者。
- (十四) 有侵占或詐欺行為，或毀損他人財物，情節嚴重者。
- (十五) 經宣導後，仍至危險水域或未經公告為合格水域戲水，屢勸不聽或情節嚴重者。
- (十六) 出入禁止 18 歲以下進入之場所，情節嚴重者。
- (十七) 有威脅、恐嚇、勒索行為，情節嚴重者。
- (十八) 攜帶、播放或閱讀有害其身心健康、暴力、血腥、色情、猥褻、賭博之出版品、圖畫、錄影節目帶、影片、光碟、磁片、電子訊號、遊戲軟體、網際網路內容或其他物品，情節嚴重者。
- (十九) 違反性別平等教育法，涉及性侵害、性騷擾或性霸凌事件，影響他人身心，經性別平等教育委員會調查屬實後，情節重大者。
- (二十) 違反校園霸凌防制準則相關規定，情節嚴重者。
- (二一) 違反考試規則，情節重大者。
- (二二) 欺騙師長，累犯或情節重大者。

第 13 條：本校學生違反考場規則行為，依據本校試場規則懲處。

第 14 條：全校教職員工均有提供學生獎懲參考資料之權利與義務。記嘉獎、記警告，由學務處依權責核定公布，並通知導師加強輔導；記功、記過則由學務處會知輔導室及導師簽評意見後，報請校長核定公布；大功、大過則經獎懲委員會討論通過後，報請校長核定公布。

第 15 條：學生之特別獎勵，由學生獎懲委員會審議後報請校長核定辦理。

第 16 條：學生在校肄業期間，功過累積計算，得予相抵，離校時，功過均即消滅。

第 17 條：學生之獎懲，應適時累計，以書面通知學生、導師、家長或監護人。

第 18 條：學生因違反重大校規而本要點未規定者得隨時召開獎懲委員會議，將決議報請校長特別處理。

第 19 條：學生、法定代理人、家長或監護人於送達獎懲通知書次日起二十日內，如有不服者，得依本校學生申訴案件處理辦法，向本校學生申訴評議委員會提起申訴。

第 20 條：學生受懲處處分後，得依本校改過銷過規定辦理銷過。學生完成改過銷過程序後，學校應註銷學生懲處紀錄。

第 21 條：本要點經校務會議通過後，函報教育部國民及學前教育署核備後實施。

陸、臨時動議：

柒、散會：