

國立岡山農工進修部

學年度第__學期(目前學期)驗退舊書單

一、個人基本資料填寫

班級		姓名				座號	
身分	應屆	重讀	復學	轉學	其他 ()	備註	
請勾選(V)							

二、驗退舊書清單(請到進修部「教科書及驗退舊書業務」網頁查詢各班級教科用書)

要驗退的學期： (例：111學年度第二學期要使用)			學年度：_____				擇一填寫		驗書人員 認證(V)
			第__學期						
序	驗書編號	科目	書籍	冊別	出版社	作者	審定本 字號	非審訂本 ISBN 碼	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
進修部教學組核章 未核章無效		1. 驗書不包含習作本(簿)、作業紙、測驗卷等……，請務必注意任課老師之上課進度跟所需教材。 2. 有填寫驗書編號，除有疑慮者免寫後面科目、書籍、代碼等……。 3. 超過10本驗書無法再輸入者，請重新再補填寫一份。							請勿自行勾選
可驗退之金額 總計		_____元 驗書人員簽名或蓋章及日期：							

國立岡山農工進修部

○○○學年度第○學期(目前學期)驗退舊書單

三、退費匯款資料

☐同意以電匯方式匯局(免扣手續費)

☐同意以電匯方式匯入其他行庫(需扣繳手續費30元)

【簽署人】

班級：

學號：

姓名：

學生家長(法定代理人)：

(簽名或蓋章，年滿20歲免簽)/關係：

帳戶所有人：

(可為學生本人或學生家長)

帳戶所有人身份證字號：

存摺影本浮貼處

進修部教學組核章
未核章無效