

國立岡山高級農工職業學校進修部配課排課要點

110年8月20日第二次行政會議通過

一、依據：

- (一)「高級中等學校教師每週教學節數標準」
- (二)「國立岡山高級農工職業學校教師出勤管理辦法」
- (三)110年8月4日「擴大行政會議」決議
- (四)本校總體課程規劃及其他校務發展需求

二、配課原則：

- 甲、國文、英文、數學三科由進修部主任配課。
- 乙、自然、社會、藝術、綜合活動、科技、健康與體育領域等由教學組依本部課程計畫配課，體育課由體育組長協助配課。
- 丙、實習與專業科目由科主任依實際需求及教師專長配置課程及授課時段，教學組依排課現況調整。

三、排課原則：

(一)進修部主任、組長：

- 1、基本鐘點排在夜間，並盡可能排滿鐘點。
- 2、不可整週無課務。
- 3、支援日間課程：
 - (1)一般科目：以 13:05 以後排課為原則。
 - (2)實習與專業科目：如夜間課程排至最後一節，隔天一早以 10:10 以後排課為原則。

(二)導師：

- 1、基本鐘點排在夜間，並儘可能排滿鐘點。
 - 2、一天課程以 13:05-22:05 排課為原則；一週課程以五天排課為原則，不可整週無課務，並盡可能避免全日無課。
 - 3、支援日間課程：比照進修部主任組長支援日間課程排課原則執行。
- (三)支援課程教師(含兼課教師)：比照進修部主任組長支援日間課程排課原則執行。

四、各別排課需求：

- (一)除公務、進修及特殊原因等，簽請校長核准後，由教學組配合辦理之外，不得要求特定時段不排課。
- (二)各別排課需求申請時間：
 - 1、第一學期：於7月底前提出。
 - 2、第二學期：於第一學期休業式前提出。

五、期初調課需求：

- (一)課表公告後，如須調課，須於公告後 3 天內向教學組提出調整排課申請表，經所有調整課表教師、教學組長、進修部主任及校長簽章核可後，送交教學組辦理調課。
- (二)調課結果不可違反第三條排課原則，違者調課無效。
- (三)開學第 2 週起依正式課表上課，禁止私自調動課表。

六、本要點經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。