

岡山農工進修部學生補行考試申請表

_____學年度第____學期

申請補行考試時段：第一次期中考 第二次期中考 期末考

1111228 版

班級：_____ 座號：_____ 姓名：_____ 電話：_____

申請延後補考原因：

※申請前建議先完成請假流程，附上證明文件再提出申請※

號次	申請補考科目	任課教師簽章	科目補考成績	補行考試登分情況 (由註冊組填寫)
1.				<input type="checkbox"/> 完成登分
2.				<input type="checkbox"/> 完成登分
3.				<input type="checkbox"/> 完成登分
4.				<input type="checkbox"/> 完成登分
5.				<input type="checkbox"/> 完成登分
6.				<input type="checkbox"/> 完成登分
7.				<input type="checkbox"/> 完成登分
8.				<input type="checkbox"/> 完成登分
9.				<input type="checkbox"/> 完成登分
10.				<input type="checkbox"/> 完成登分
請假 資訊	____年__月__日 第____節起		<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其他：_____	生輔組
	____年__月__日 第____節止			確認請假後簽核

進修部教學組		進修部註冊組	進修部主任
補行考試時間			

申請前請詳閱注意事項：

- 學生應主動知會導師及任課老師無法參加考試之原因，完成補行考試後請導師或任課教師至註冊組進行成績補登。
- 依據國立岡山高級農工職業學校學生學習評量補充規定第六條：學生於定期學業成績評量與補考時，因公假、病假、產前假、娩假、流產假、直系尊親屬喪亡或其他特殊事故致無法參加評量，於時限內提出申請，報經學校核准給假者，准予參加補行考試，其補行考試成績以實得分數計算；非上述事由准假者不予補考。學校辦理補行考試以一次為限。
- 申請流程完成後，正本由進修部教學組存查，影本由補行考試之學生存查。