國立岡山農工\_彈性課程、跨域(部分)選修課程

**期初加退選申請表**

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

■ **114/2/21(五)**截止。

■ 因繳交時須確認系統是否尚有名額，如組長不在座位，切勿直接放在桌上，否則一概不受理。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.　基本資料** | | | | | |
| 班級 |  | 學號 |  | 姓名 |  |
| **2.　課程諮詢 (科主任、科內老師)** | | | | | |
| 課諮師諮詢重點 | 請課程諮詢教師簡要填寫諮詢內容，並於下方欄位簽章。 | | | | |
| **3.　旁聽需求** | | | | | |
| □無　　　□有，課程名稱：　　　　　　　　　　　　　　 日期： 年 / 月 / 日 (星期) 　 節 | | | | | |
| 如有申請旁聽，須於此流程先行至課務組核章，無則免。　　　 課務組： | | | | | |

\* 課程人數下限12人(低於不得退選)，人數上限25人(超選須加選課程教師同意)。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.　確認加退選課程** | | | | |
| 課程種類(請圈選) | 彈性前段  彈性後段  多元  跨域 | 退選課程名稱 |  | 退選老師簽名並押日期 |
| 加選課程名稱 |  | 加選老師簽名並押日期 |

**申請日期：** 年 / 月 / 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **課程諮詢教師(科主任)** |  | **課務組** |  | **教務主任** |
| 簽章 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.　加退選成功\_回條(學生留存)** | | | | | |
| 班級 |  | 學號 |  | 姓名 |  |
| 課程種類(請圈選) | 彈性前段  彈性後段  多元  跨域 | 退選課程名稱 |  | | |
| 加選課程名稱 |  | | |
| **提醒：**   1. **書籍**如需要購買或退還，請於**2/21(五)前**洽詢教務處設備組老師，**逾期請自行購買或不予退費**。 2. 如因旁聽課程被記曠課，請於**2/21(五)前**至課務組申請銷曠課。 3. 以上兩個步驟皆須**持本回條**向老師申請。 | | | | | |

**申請日期：** 年 / 月 / 日　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**課務組：**