

# 國立岡山高級農工職業學校班級幹部訓練實施辦法

中華民國 97 年 4 月 11 日學務會議通過

- 第 1 條 為加強班級幹部領導能力及服務精神，以利班務推展，進而落實生活教育。  
第 2 條 於開學一週內擇一天下午時段辦理完畢。  
第 3 條 參加對象：全校各班幹部。  
第 4 條 訓練項目及地點：詳見「活動分配表」。  
第 5 條 活動內容與方式：

時 間	內 容	幹部名稱	主講人
依期而定	校長致詞	全體幹部	校 長
依期而定	分組研習	班 長	學務主任 主任教官
		副 班 長	實習主任
		學藝股長	教務主任
		風紀股長	生輔組長
		衛生股長	衛生組長
		環保股長	衛生組長
		康樂股長	體育組長
		輔導股長	輔導主任
		總務股長	總務主任
		資訊股長	資訊中心
		圖書股長	圖書主任
		合作股長	合作社理事主席

- 一、分組研習之內容請各組主講人自行擬定，並指定一名幹部進行紀錄，並於活動結束後送交訓育組留存。  
二、凡參加受訓之幹部，務請準時出席，並攜帶紙筆，無故缺席者依校規處分。

- 第 6 條 工作分配：  
一、學務處擬定實施辦法、幹部職責表，並負責辦法之實行（含場地分配、幹部集合、紀錄彙整等）。  
二、總務處負責場地之提供

- 第 7 條 本辦法經學務會議通過並經核定後實施，修正時亦同。

# 國立岡山高級農工職業學校班級幹部訓練集合位置圖

學年：\_\_\_ 學期：\_\_\_

## 校長致詞幹部研習配當表：

日期：\_\_\_月\_\_\_日(星期\_\_\_) 14:05 ~ 14:30

### 一樓平面圖

講 台			
風紀股長 -----	副班長 -----	班長 -----	康樂股長 -----
資訊股長 -----	圖書股長 -----	學藝股長 -----	總務股長 -----
環保股長	衛生股長	輔導股長	合作股長

## 幹部訓練分組研習配當表

日期：\_\_\_月\_\_\_日(星期\_\_\_) 14:30 ~ 14:55

講 台			
風紀股長 (生輔組長)	1 樓		康樂股長 (體育組長)
	副班長 (實習主任)	學藝股長 (教務主任)	
資訊股長 (資訊中心)	圖書股長 (圖書館主任)		合作股長 (合作社)
2 樓	輔導股長 (輔導主任)		總務股長 (總務主任)
衛生股長、環保股長 (衛生組長) 2 樓			

