高雄縣 私立 立德高級商工職業學校

■職業學校
□高級中學

□畢業證明書
□結業證明書 申請表
□資格證明書

中華民國　　年　　月　　日填

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 學　　號 | | 姓　　名 | （簽章） | 性　別 | □男 □女 |
| 英文姓名 | （無則免填） | | | | |
| 出生日期 | 年　月　日 | 畢業部別 | □日間部 □實用技能學程<br>□建教班 □進修學校 | 畢　業<br>科班別 | 科<br>班 |
| 畢業日期 | 年　月　日 | 原畢業證書<br>驗印文號 | 年　月　日　字第　號 或<br>/　/　教　字第　號 | | |
| 申請原因 | □遺失 □毀損(繳回舊證) | | | | |
| 申請用途 | □就業 □升學 □考試 □出國 □其他(請說明)＿＿＿＿＿＿ | | | | |

| | |
|---|---|
| 請實貼身分證影本正面 | 請實貼身分證影本反面 |

| | |
|---|---|
| 申請人 | 姓名：　　（簽章）身分證字號：□□□□□□□□□□<br>室內電話：(　　)<br>手機號碼：□□□□-□□□□□□<br>通訊地址：□□□-□□ |
| 申請應備表件及流程說明 | 1. 申請人應攜帶文件：□身分證正、反面影本 □二吋相片 2 張 □印章 □申請費用 0 元<br>2. 非本人申請：□前述 3 項 □委託書 □受委託人身分證影本 □受委託人印章<br>3. 申請流程：①教務處收件且審查→②確認備妥申請書及各項資料→③函送前述文件至教育部國民及學前教育署→④教育部國民及學前教育署審核通過後，寄送公文及證明書至申請書上通訊地址。<br>※辦理時間約需 14 個工作天。 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 費　　用 | 新臺幣 0 元整 | 繳費收據序號 | |

備註：1.本表各欄務必詳細確實填寫。
2.原證書無統一編號時，可填寫各校所編字號。
3.申請補發證書時，學校應詳確核對申請人身分證或戶口名簿，並查明遺失確實原因。