

學 號		姓 名	(簽章)	性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
英文姓名	(無則免填)				
出生日期	年 月 日	畢業部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 實用技能學程 <input type="checkbox"/> 建教班 <input type="checkbox"/> 進修學校	畢 業	科 班
畢業日期	年 月 日	原畢業證書 驗印文號	年 月 日 / / 教	字第 字第	號或 號
申請原因	<input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 毀損(繳回舊證)				
申請用途	<input type="checkbox"/> 就業 <input type="checkbox"/> 升學 <input type="checkbox"/> 考試 <input type="checkbox"/> 出國 <input type="checkbox"/> 其他(請說明) _____				
			請實貼身分證影本正面	請實貼身分證影本反面	
申請人	姓名： (簽章) 身分證字號： <input type="text"/>				
	室內電話：()				
	手機號碼： <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				
	通訊地址： <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>				
申請應備表件 及流程說明	1. 申請人應攜帶文件： <input type="checkbox"/> 身分證正、反面影本 <input type="checkbox"/> 二吋相片 2 張 <input type="checkbox"/> 印章 <input type="checkbox"/> 申請費用 新台幣 100 元				
	2. 非本人申請： <input type="checkbox"/> 前述 3 項 <input type="checkbox"/> 委託書 <input type="checkbox"/> 受委託人身分證影本 <input type="checkbox"/> 受委託人印章 <input type="checkbox"/> 申請費用 100 元				
	3. 申請流程：①教務處收件且審查→②確認備妥申請書及各項資料→③函送前述文件至教育部國民及學前教育署→④教育部國民及學前教育署審核通過後，寄送公文及證明書至申請書上通訊地址。 ※辦理時間約需 14 個工作天。				
	費 用	新臺幣 <u>100</u> 元整	繳 費 收 據 序 號		

備註：1. 本表各欄務必詳細確實填寫。

- 2.原證書無統一編號時，可填寫各校所編字號。
- 3.申請補發證書時，學校應詳確核對申請人身分證或戶口名簿，並查明遺失確實原因。