

113

學年度新生入學手冊

新生始業輔導時務必攜帶本手冊到校

ESSAYS
小論文

PATENTS
專利

LICENSES
證照

ART
美展

SCHOLARSHIPS
獎學金

TEAMWORK
團隊合作

岡農人

一肩的任務 由你來挑戰

National Kangshan Agricultural & Industrial Vocational Senior High School



國立岡山高級農工職業學校

WWW.KSVS.KHC.EDU.TW

(07)6217129 分機 206、103、104



一日岡農生活



就學費用與減免

學雜費減免(第 05 頁、第 18 頁)

就學貸款(第 06 頁)



上學必備物品

學生服裝及書包(第 07 頁)

實習手工具(第 10 頁、第 20 頁)

教科書購買(第 16 頁)



上放學交通

學生專車(第 08 頁)



校園生活

新生始業輔導(第 02 頁)

開學日(第 04 頁)

學生作息表(第 09 頁)

差異化教學(第 22 頁)

增廣教學(第 24 頁)

G Suite 教育版建置同意書(第 26 頁)

學生健康資料表(第 28 頁)

新生健康檢查(第 30 頁)

目 次

壹、各項入學管道報到流程.....	01
貳、新生始業輔導.....	02
參、開學日流程.....	04
肆、學雜費減免.....	05
伍、就學貸款注意事項.....	06
附件一 學生服裝及書包參考價格表.....	07
附件二 112 學年度學生專車暫緩履約公告.....	08
附件三 學生作息時間表.....	09
附件四 各科新生手工具明細及應繳金額.....	10
附件五 國立岡山高級農工職業學校校歌.....	11
附件六 國立岡山高級農工職業學校校區平面圖.....	12
附件七 技術型高中(高職)學生生涯進路圖.....	13
附件八 新生個人資料表.....	14
附件九 教科書購買意願調查表.....	16
附件十 特殊身分補助申請表.....	18
附件十一 手工具購買意願調查表.....	20
附件十二 新生暑期差異化教學意願調查表.....	22
附件十三 增廣教學意願調查表.....	24
附件十四 G Suite 教育版帳戶建置家長同意書.....	26
附件十五 學生健康資料表.....	28
附件十六 新生健康檢查通知單暨家長同意書.....	30

請多利用學校網站查詢學校各項重要訊息

(一) 學校網址(行政公佈欄)：<http://www.ksvs.khc.edu.tw>

(二) 學生成績查詢及學習歷程網址：https://ksvs-khc.k12ea.gov.tw/SCH_UI/

學習歷程整合平臺
(含成績、缺曠查詢)



學生學習護照系統

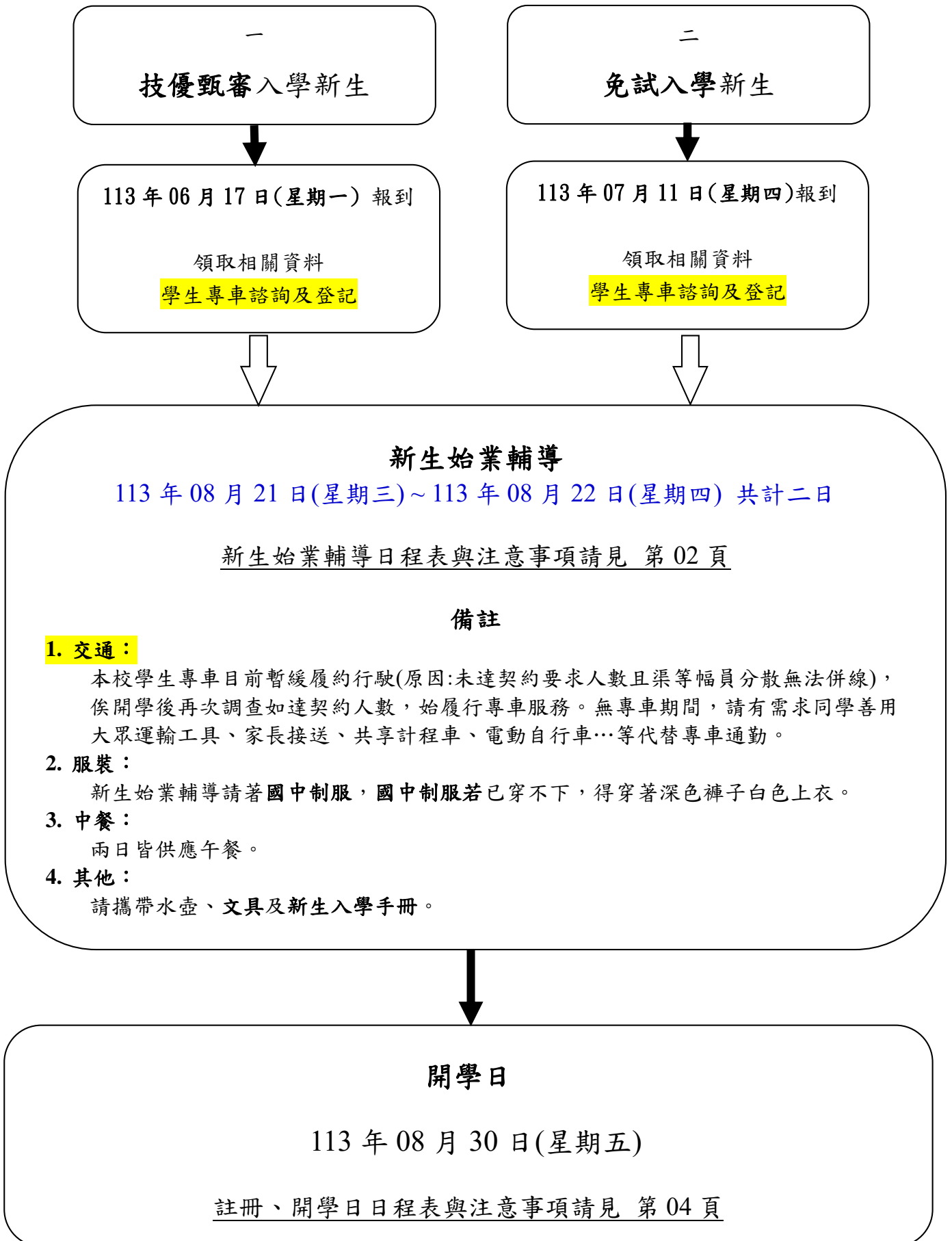


新生專區



登入帳號皆為 ，首次登入預設密碼為 ，登入後請自行更改密碼。

壹、各項入學管道報到流程圖



貳、新生始業輔導新生始業輔導 08 月 21 日 (星期三)~08 月 22 日 (星期四)

一、新生始業輔導流程表

時 間	活動名稱	主持人/主講者	地點
08 月 21 日 (星期三)			
08:30~09:00	導師時間	導師、新生輔導	各班教室
09:00~11:30	學生套量及領取服裝		敦品 1 樓
11:30~12:00	各項減免疑義諮詢	註冊組	教務處
12:00~13:00	午餐、午休	導師、新生輔導	各班教室
13:00~13:05	集合	教官室	學生活動中心
13:05~14:05	生活教育輔導、環境介紹	生輔組	學生活動中心
14:15~15:00	工廠安全教育	科主任	各科實習工廠
15:10~16:00	專車及交通說明	教官室	學生活動中心
16:00	放學		
08 月 22 日 (星期四)			
時 間	活動名稱	主持人/主講者	地點
07:30~08:00	導師時間	導師、新生輔導	各班教室
08:10~08:20	集合	教官室	學生活動中心
08:20~08:30	校長致詞	校長	學生活動中心
08:30~09:00	訓育輔導	訓育組	學生活動中心
09:10~10:00	學習輔導	教務處	學生活動中心
10:10~11:00	實習輔導	實習處	學生活動中心
11:10~12:00	定向輔導	輔導室	學生活動中心
12:00~13:00	午餐、午休	導師、新生輔導	各班教室
13:00~13:05	集合	教官室	學生活動中心
13:05~13:30	社團表演	學生自治會	學生活動中心
13:30~14:00	體育教育、合作教育	體育組	學生活動中心
14:10~14:40	新生健檢輔導	醫院團隊	學生活動中心
14:40~15:00	品德教育 (校歌教唱)	訓育組	學生活動中心
15:10~15:40	衛生教育	衛生組	學生活動中心
15:40~16:00	結業式	校長	學生活動中心
16:00	放學		

註：8/21、08/22 學生午餐由團膳得標商提供，學生餐具由團膳得標商供應。

新生各班服裝套量及領取時間表：【敦品樓 1 樓教室】

09:00 化工一 綜職一	09:20 家政一 電子一	09:40 食品一 室設一	10:00 資訊一 機電一
10:20 園藝一 汽車一甲	10:40 汽車一乙 機械一甲	11:00 機械一乙 電機一甲	11:20 電機一乙 建築一
※新生訓練第 1 日領取服裝，費用列入學雜費繳費單開學後繳納※ 服裝更換及名牌燙印於新生訓練第 2 日辦理，或開學後至合作社辦理。			

二、新生始業輔導 08 月 21 日(星期三)~ 08 月 22 日 (星期四)應辦理事項

項次	應辦理事項	承辦單位	注意事項	已準備請打勾
1	服裝套量及領取 開學後領取繳費單 (服裝金額約 2450-2700 元)	學務處 分機 210	配合規畫時間及動線套量及領取 (運動服、制服、實習工作服、書包) 各項價格請參照第 08 頁	<input type="checkbox"/>
2	申請驗書 8 月 21 日、8 月 22 日 9:00~12:00 及 14:00~16:00	教務處 設備組 分機 105	113-1 採用書單已於 6 月公告在本校首頁及教務處公佈欄，請同學自行參閱。如已有書籍不需購書者，請帶書籍及驗書單辦理驗書。	<input type="checkbox"/>
3	繳回 新生個人資料表 [附件八]	教務處 註冊組 分機 104	所有學生皆須填寫 請於 8 月 21 日繳回教務處註冊組 請家長務必 簽名	<input type="checkbox"/>
4	繳回教科書購買意願調查表 [附件九]	教務處 設備組 分機 105	可於本校教務處網頁下載(路徑：行政單位→教務處→設備組→教科書) 請家長務必 簽名	<input type="checkbox"/>
5	繳回 特殊身分補助申請表 [附件十]	教務處 註冊組 分機 104	符合身份且欲申請者，才需繳回 請於 8 月 22 日繳回教務處註冊組 請家長務必 簽名	<input type="checkbox"/>
6	繳回 手工具購買意願調查表 [附件十一]	實習處 實習組 分機 223	請於 8 月 22 日繳回實習處實習組 請家長務必 簽名	<input type="checkbox"/>
7	繳回 差異化教學教學意願調查表 [附件十二]	教務處 教學組 分機 205	請於 8 月 22 日繳回教務處教學組 請家長務必 簽名	<input type="checkbox"/>
8	繳回 增廣教學課程申請書 [附件十三]	教務處 教學組 分機 205	請於 8 月 21 日繳回教務處教學組 請家長務必 簽名	<input type="checkbox"/>
9	繳回 G Suite 教育版帳戶建置家長同意書 [附件十四]	教務處 註冊組 分機 103	請於 8 月 22 日繳回教務處註冊組 請家長務必 簽名	<input type="checkbox"/>
10	繳回 學生健康資料表 [附件十五]	學務處 健康中心 分機 216	請於 8 月 21 日繳回健康中心 請家長務必 簽名	<input type="checkbox"/>
11	繳回 新生健康檢查通知單暨家長同意書 [附件十六]	學務處 健康中心 分機 216	請於 8 月 21 日繳回健康中心 請家長務必 簽名	<input type="checkbox"/>
12	繳回 新生健康檢查記錄卡 【健檢卡】於 8/21 新生始業輔導時發放	學務處 健康中心 分機 216	請於 8 月 22 日繳回健康中心 請家長務必 簽名	<input type="checkbox"/>

參、開學日流程

113 年 08 月 30 日(星期五)上午 8:10 到校。

日期	時間	重要記事	地點	說明及注意事項
8 月 30 日 星 期 五 開 學 日	08:10 前	到校	各班教室	同學請於 8:10 前到校。
	08:10~10:00	導師時間	各班教室	導師點名 服儀檢查 安排座位 選舉幹部 領取學雜費繳費單
	08:20~08:50	一年級分發書籍	勵學樓 2 樓 綜職科教室	請導師指派學生依表定時間至勵學樓 2 樓領書，領回後請務必督導班長確實清點書籍數量。 ※請同學拿到書後，務必檢查書籍是否有瑕疵，若需更換，請於 113 年 09 月 02 日前至設備組辦理！
	08:50~09:20	二年級分發書籍		
	09:20~09:50	三年級分發書籍		
	10:00~11:00	全校大掃除	各班清潔區域	
	11:00~12:00	開學典禮	學生活動中心	
	12:00~12:30	中午用餐	各班教室	請自備餐具。
	12:30~13:00	午休	各班教室	
	13:05~15:45	正式上課	各班教室	依各班級課表上課

肆、學雜費減免

- ◆ 依據教育部高職免學費方案，除重讀生或已領其他政府學費補助者外，皆享有3年學費減免（不含雜費、代收代付費/使用費、代辦費），學生毋須申請。
- ◆ 特殊身分（低收入、中低收入、身心障礙學生或身心障礙人士子女、特殊境遇、軍公教遺族等）減免補助為申請制，符合資格者每學期務必於學校規定期限內自行向教務處註冊組提出申請，審核通過者可依規定額度減免雜費與實習費。
- ◆ 若未能於新生始業輔導申請特殊身分學雜費減免補助者，請於開學第一週內（113年9月6日截止）補申請減免並辦理註冊繳費單更換。
- ◆ 若有疑問請洽教務處註冊組，電話：07-6217129 分機 104、206

學雜費減免身分別 (擇一、擇優減免)	學費及雜費減免額度	特殊身分減免學雜費申請表 8/24 前繳交至教務處註冊組
原住民籍學生	◆ 可申請助學金、伙食費	◆ 戶口名簿影本(有詳細記事)
身心障礙學生 身心障礙人士之子女 (110 年度家庭年所得 220 萬以下)	◆ 極重度/重度-學費及雜費全免 ◆ 中度-學費全免、雜費減免 70% ◆ 輕度/持鑑定證明(資源班)-學費全免、雜費減免 40%	1. 戶口名簿影本(有詳細記事)或最近三個月戶籍謄本正本 2. 學生或父母(法定監護人)之身心障礙證明正反面影本或學生本人之鑑定證明影本
低收入戶	◆ 學費及雜費全免	◆ 當年度低收入戶證明
中低收入戶	◆ 學費全免、雜費減免 60%	◆ 當年度中低收入戶證明
特殊境遇家庭子女	◆ 學費全免、雜費減免 60%	◆ 當年度特殊境遇家庭證明
軍公教遺族 傷殘榮軍子女	◆ 依教育部規定辦理	1. 戶口名簿影本(有詳細記事)或最近三個月戶籍謄本正本 2. 撫卹令或軍人遺族就學證明書影本(軍人子女), 或撫卹金證明影本(公教子女) 3. 未請領子女教育補助證明

伍、就學貸款注意事項

- ◆ 欲辦理就學貸款學生請於 **113 年 09 月 30 日** 前辦理完成。
- ◆ 若有疑問請洽學務處訓育組電話：07-6217129 分機 211
- ※ 學生一律在『高雄銀行』辦理貸款；

壹、申請條件：

- 一、學生本人及其他依教育部規定應查核其年所得者合計之家庭年收入經查詢符合 **中低收入家庭標準者**（標準由教育部逐年公佈）；或未符合中低收入家庭標準，但家中有二位以上子女就讀高級中等以上學校者。
- 二、未符合「中低收入戶」條件，而家中有兩位以上子女就讀高中職以上者。（核貸後即須繳付利息，詳情請洽承貸銀行）。
- 三、申請生活費貸款者，除應符合前 2 項規定外，並應經直轄市、縣(市)社政主管機關核定為低收入戶或中低收入戶之學生。

貳、申請流程：

- 一、取繳費單→至高雄銀行(任一分行) 辦理對保手續→繳回貸款申請書第二聯〈學校存執聯，學務處〉並辦理註冊單換單→持新註冊單繳費→註冊完成。
- 二、對保前須先上銀行網站填寫申請書，高雄銀行入口網址：
<http://www.bok.com.tw/html/loan.asp>
- 三、學生向銀行辦妥對保手續後，應交回貸款申請書第二聯給學校學務處承辦人辦理者，未交回者視同未辦理，貸款金額不能核撥，需補繳學雜費。

參、至承貸銀行辦理對保時應備證件：

- 一、第一次申請：學生應邀同法定代理人（兼保證人）或保證人攜帶最近三個月內戶籍謄本、印章、身分證、學生證（新生憑錄取通知單）及註冊繳費單，前往銀行任一分行辦理簽約對保手續。
- 二、第二次以後申請：由學生本人攜帶身分證、印章、就學貸款申請書第三聯撥款通知書及註冊繳費單由學生親至銀行各營業單位辦理即可。

肆、貸款範圍：平安保險費、學雜費、實習費、住宿費、書籍費 1000 元（可不貸）生活費

伍、申貸生活費說明：

- 一、低收入戶學生每學期最多可申貸 4 萬元；中低收入戶學生最多可申貸 2 萬元。
- 二、對保時繳交鄉鎮市區公所低收入戶證明、中低收入戶證明。

（高雄銀行須出具學校證明,ex:本校出納組製發之學生繳費單並至註冊組蓋章）

陸、學生若已享受全部公費、全部學雜費全免或已獲得政府主辦之其他無息助學貸款不得申請就學貸款。享半公費及或已領教育補助費者，得申請扣除公費或教育補助費後之差額。

柒、平安保險費、書籍費請先行繳交，俟貸款金額核撥後再通知申請人領取。

捌、貸款償還：（利率計算,僅為參考,若有任何疑問請洽教育部網站）

貸款應於最後教育階段學業完成後滿一年之日開始，依年金法按月平均攤還本息；償還期限為貸款一學期得於一年內按月償還（例如借陸學期者，則借款金額會合併成一筆，分 72 期平均攤還）；因故退學或休學未繼續升學者，應於退學或休學日滿一年次日按月償還。

自 92 年 02 月 01 日起，就學貸款利率係以中華郵政股份有限公司一年期定期儲金機動利率加 0.55% 浮動計息，目前利率為年率 1.89%（借款人實際支付 1.83%；銀行自行吸收 0.06%）計算，每三個月調整一次，由教育部公告之；逾期未還款者，將被列為金融債信不良往來戶。

*就學貸款主辦銀行：高雄銀行前金分行 高雄市前金區六合二路 145 號 3 樓 電話：(07)2863358

【附件一】學生服裝及書包參考價格表

一、請同學於服裝購買時注意下列事項：

(一) 資訊科、電子科、電機科、園藝科、室內空間設計科同學不需購買實習工作服。

家政科、食品加工科所需之實習工作服，開學後再由各科統一購買。

其餘各科之實習工作服請見下表。

(二) 領取日期：113年08月21日(星期三)新生始業輔導時購買。

(三) 附新生制服、運動服、實習工作服(褲)、安全鞋參考價格表乙份，校服、運動服、實習工作服採自由繳費購買，本校由學務處辦理學生制服採購業務，學生繳費後依收據可領取到下列必備數量之服裝，若有不足部分可自行至合作社購買。

二、日校學生制服、運動服、實習工作服、書包(110學年度決標價格，以下皆為參考價格)

項目	品名	單位	必備數量	單價(元)	備註				
制服	1 書包(後背式)	個	1	390	◆夏季運動服購買兩套以便換洗 ◆冬季運動服：含夾克、長褲。				
	2 男、女生夏季短袖上衣	件	1	240					
	3 男、女生長褲	件	1	300					
運動服	1 男、女生運動短袖上衣	件	2	170					
	2 男、女生運動長袖上衣	件	1	200					
	3 男、女生運動長褲	件	1	240					
	4 男、女生運動夾克(日校)	件	1	420					
	5 男、女生運動短褲	件	2	170					
項目	品名					機械	汽車	生物產業機電	建築
實習工作服	1 夏季短袖工作上衣	件	1	約 250 ~ 350		√	√	√	√

- 機械科、汽車科、生物產業機電科、建築科之實習工作服，請依上表「√」進行購買或由各科統一購買。
- 機械科、汽車科工作長褲、安全鞋，請依各科規定自行購買或至合作社購買。
- 本校各年級每學期均安排游泳課8節，上游泳課時每位學生務必配帶泳帽(黃色)方可入池，本校員生消費合作社有提供各式泳具販售，如有需求者可逕洽購買。

【附件二】112 學年度學生專車暫緩履約公告

- ◆ 下開為 112 學年度學生專車之路線站點與月費車資，僅提供參考。
- ◆ 113 學年度之專車路線及價格俟完成招標後再行公告修訂，特此告知。

國立岡山農工 112 學年度學生專車 12 線暫緩履約 公告

- 本校學生專車於 113 年 2 月 6 日決標 (第八標)。
- 本次標案各路線需達契約要求人數 35 員以上乘坐，始能執行專車服務；然開學迄今調查全校有意願搭乘專車人數僅剩 26 員，未達契約要求人數且評估渠等幅員分散無法併線(如下表)，故目前暫緩履約行駛。
- 調查學生無意願搭乘專車原因：
 - (一)專車費用昂貴：依里程最低月費為 2024 元、最高達 4092 元(如表所示)。
 - (二)「高雄市通勤月票 399 元方案」衝擊：學生與家長已充分感受此惠民政策，絕大多數能接受以大眾運輸工具通勤，以節省龐大交通費開銷。
 - (三)學生已經適應採其他交通工具代替專車通勤：如大眾運輸工具、家長接送、共享計程車、電動自行車...等，概已適應目前交通模式。
- 綜上，本校仍會顧及及有意願搭乘專車之學生需求，廣續調查作業，俟人數達成車標準，再行履約行駛。期間持續宣達市府交通優惠政策，鼓勵學生與家長善加運用。

站名	月費	願意搭乘人數	站名	月費	願意搭乘人數
燕巢線			茄萣湖內線		
旗楠交流道	2,245	2	順北宮	3,102	0
鳳山厝	2,157	0	海埔國小	3,102	0
燕巢	2,024	4	長壽宮	3,102	0
安招	2,024	0			
橋頭梓官線			阿蓮路竹線		
橋頭丹丹漢堡	2,134	0	崇德國小	3,212	0
橋頭火車站	2,134	0	阿蓮派出所	3,102	1
甲園 7-11	2,134	1	復安國小	3,102	0
梓官區公所	2,024	0	東方科大	3,102	1
石螺潭	2,024	0			
石昌線			民族線		
軍校加油站	2,486	1	民族鼎山街口	2,772	0
裕昌街口	2,420	0	民族明誠	2,772	0
智昌街口	2,420	1	民族天祥	2,662	0
典寶橋	2,420	0	民族大中	2,662	1
			民族華夏	2,662	2
刺寮線			林園小港線		
刺寮中正	2,420	0	林園麥當勞	4,092	0
赤崁	2,420	0	小港醫院	3,872	0
大舍甲	2,420	0	福誠高中	3,432	0
			五甲派出所	3,432	0
南安彌陀線			鳳山線		
南安國小	2,420	1	大寮加油站	3,872	0
彌陀國小	2,112	2	丁丁藥局(鳳山自由)	3,432	1
舊港口	2,112	2	經武力行	3,322	1
維新菜爾富	2,112	0	烏松麥當勞	3,322	0
			灣子內	3,212	1
楠梓線			仁武線		
加昌後昌	2,420	0	仁武國小	2,992	2
加昌國小	2,420	0	三民路文明路口	2,662	0
後勁農會	2,420	0	大社區公所	2,662	1
楠梓路橋	2,420	1			

註：1.以上月費以22天計算(實收費用則以實際天數計算)。2.願意搭乘人數為開學起調查至3月1日。

【附件三】學生作息時間表

國立岡山高級農工職業學校						
113 學年度 上 學期 班級課表						
班級：					班導師：	
節次	時間	一	二	三	四	五
自主學習	07:30 - 08:00					
1	08:10 - 09:00					
2	09:10 - 10:00					
3	10:10 - 11:00					
4	11:10 - 12:00					
午休						
5	13:00 - 13:50					
6	14:00 - 14:50					
7	15:00 - 15:50					
8	16:05 - 16:55					

【附件四】113 學年度各科新生手工具明細及應繳金額

國立岡山農工職業學校各科新生手工具每人應繳金額

科別	每人應繳金額	備註	科別	每人應繳金額	備註
資訊科	約 2,600		建築科	約 4,400	
電機科	約 3,000		電子科	約 2,400	
食品加工科	學生自行購買		生物產業機電科	約 3,200	
室設科	學生自行購買		機械科	約 6,300	
家政科	學生自行購買		汽車科	學生自行購買	
化工科	學生自行購買		園藝科	學生自行購買	

備註：

1. 上表之「113 學年度各科新生手工具每人應繳金額」僅供參考。
2. 113 學年度各科新生手工具每人應繳金額，以該年度招標金額為準。
3. 各科手工具可自行購買，學雜費繳費單先行繳費，開學後再退費。

各科新生自備手工具一覽表請自行上網查詢

<https://www.ksvs.khc.edu.tw/p/412-1004-5000.php?Lang=zh-tw>



【附件五】 國立岡山高級農工職業學校 校歌

岡山農工校歌

莊嚴·壯麗

作詞：陳青蘋

作曲：劉韻章



岡 山 之 麓 瀛 海 之 旁 綠 葉 成 蔭 稻 浪 金 黃



岡 山 農 工 是 工 業 的 基 礎 是 農 業 的 寶 藏 習 勞 崇 儉 蔚 成



風 明 恥 勵 志 把 名 揚 敬 業 樂 群 勉 相 將 五 穀 樹 藝

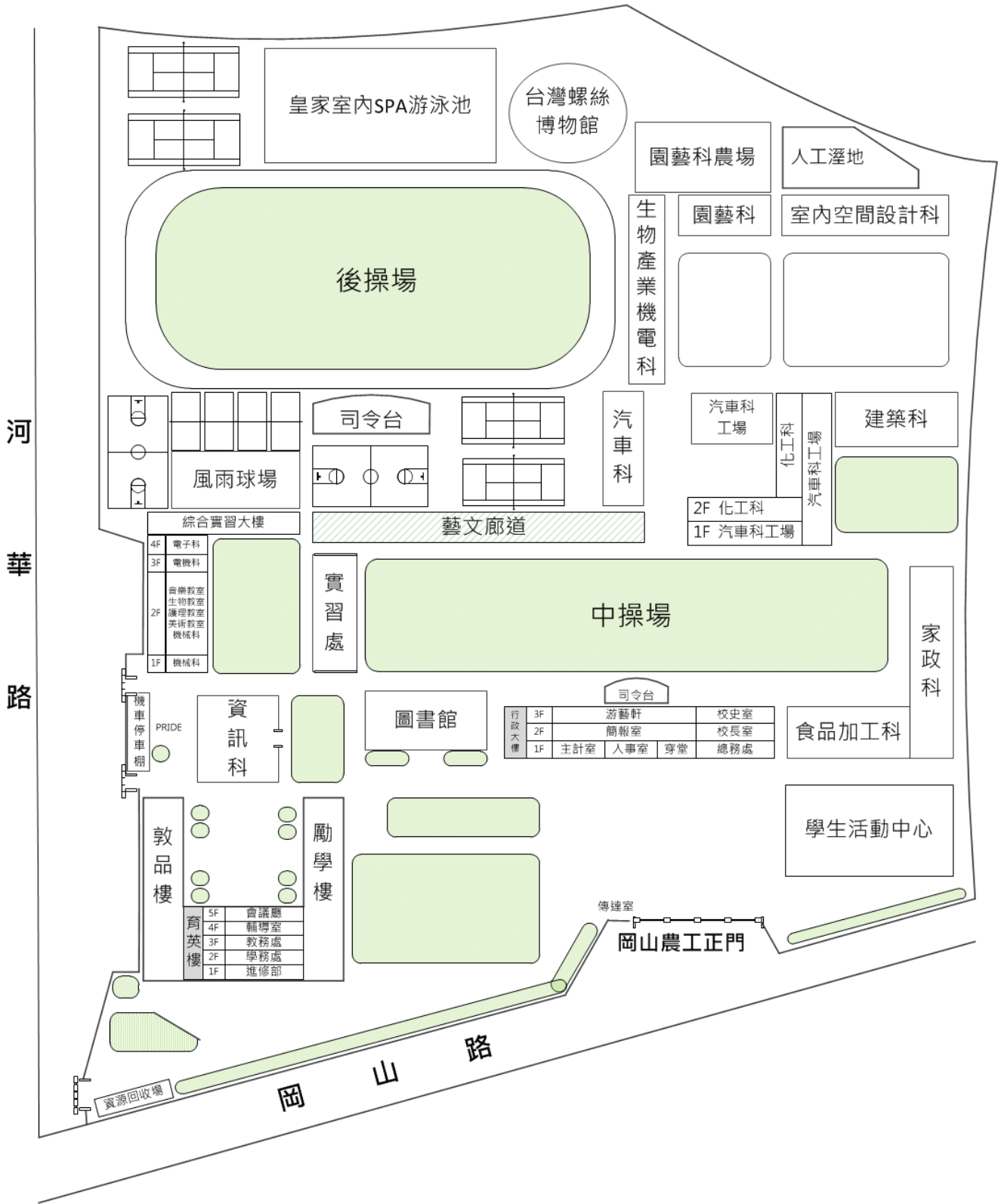


豐 稜 稜 發 展 工 業 建 國 防 充 裕 民 生 責 任 在 吾 輩 的 肩

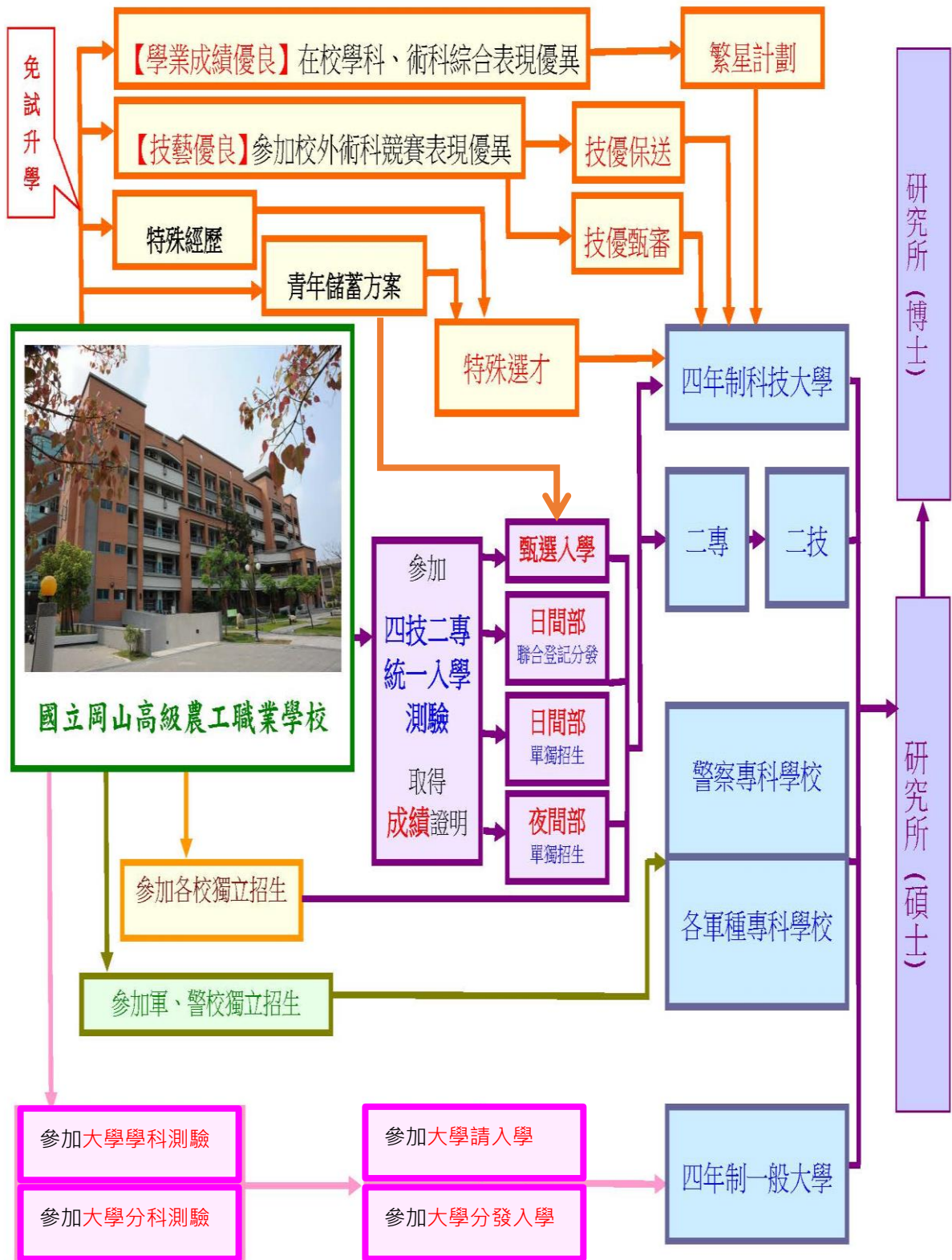


膀 建 設 新 農 村 康 樂 而 富 強

【附件六】 國立岡山高級農工職業學校 校區平面圖



【附件七】技術型高中(高職)學生生涯進路圖



【附件八】113 學年度新生個人資料表

班 級			學 號		請黏貼 2 吋 半身照片		
姓 名			<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女			
出生年月日	民國	年	月	日		出生地：	
身份證字號							縣(市)
電 話	住家電話：		學生手機：				
稱謂	家長姓名 (家長請親自簽名)	家長職業	連絡電話		行動電話		
緊急聯絡人			連絡電話(1)：		連絡電話(2)：		
戶籍地址							
通訊地址							
畢業國中	(市、私)立 國中		國中畢業 年度	年畢業			
身 份	<p>以下身份可複選請務必詳實填寫。</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/>1. 軍公教遺族 <input type="checkbox"/>2. 傷殘榮軍子女 <input type="checkbox"/>3. 身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/>4. 身心障礙學生 <input type="checkbox"/>5. 原住民學生 族別：_____ </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/>6. 低收入戶 <input type="checkbox"/>7. 中低收入戶 <input type="checkbox"/>8. 特殊境遇家庭 <input type="checkbox"/>9. 單親 (監護人 <input type="checkbox"/>父 <input type="checkbox"/>母) <input type="checkbox"/>10. 新住民子女 <input type="checkbox"/>父 國別：_____ <input type="checkbox"/>母 國別：_____ </td> </tr> </table>					<input type="checkbox"/> 1. 軍公教遺族 <input type="checkbox"/> 2. 傷殘榮軍子女 <input type="checkbox"/> 3. 身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 4. 身心障礙學生 <input type="checkbox"/> 5. 原住民學生 族別：_____	<input type="checkbox"/> 6. 低收入戶 <input type="checkbox"/> 7. 中低收入戶 <input type="checkbox"/> 8. 特殊境遇家庭 <input type="checkbox"/> 9. 單親 (監護人 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母) <input type="checkbox"/> 10. 新住民子女 <input type="checkbox"/> 父 國別：_____ <input type="checkbox"/> 母 國別：_____
<input type="checkbox"/> 1. 軍公教遺族 <input type="checkbox"/> 2. 傷殘榮軍子女 <input type="checkbox"/> 3. 身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 4. 身心障礙學生 <input type="checkbox"/> 5. 原住民學生 族別：_____	<input type="checkbox"/> 6. 低收入戶 <input type="checkbox"/> 7. 中低收入戶 <input type="checkbox"/> 8. 特殊境遇家庭 <input type="checkbox"/> 9. 單親 (監護人 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母) <input type="checkbox"/> 10. 新住民子女 <input type="checkbox"/> 父 國別：_____ <input type="checkbox"/> 母 國別：_____						
身份證正面 (請粘貼牢固)			身份證反面 (請粘貼牢固)				

*本表請各班務必於 08 月 21 日(星期三)前繳交至教務處註冊組。

【附件九】113 學年度第一學期 教科書 購買意願調查表

依據：教育部「高級中等學校向學生收取費用辦法」暨「高級中等學校教科用書採購應行注意事項」辦理。

1. 填寫說明：

- (1) 不申請驗書的同學，請勾選【全部購買】。
- (2) 申請「部分」驗書的同學，請勾選【部分購買】，並依驗書公告時程辦理驗書。
- (3) 申請「全部」驗書的同學，請勾選【全部不購買】，並依驗書公告時程辦理驗書。
- (4) 書籍費屬於代辦費，為利學校代購書籍及印製繳費單，教科書「代辦」調查請勾選「是」。

2. 不論是否全部購買，皆依驗書情形辦理退費。

3. 請使用原子筆於下列表格中勾(✓)選：

班級	座號	姓名	全部購買	部分購買	全部不購買	代辦	家長簽名
						<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

113 年 月 日

*請各班於 08 月 22 日(星期四)前收齊本表，並繳交至教務處設備組

【附件十】

※本申請表請於新生始業輔導結束前繳回教務處註冊組。

(特殊身分學雜費減免每學期皆須填申請表，請檢附相關證明，經家長、導師簽名後繳回。)

※申請「身心障礙類別減免」，若未於學校規定時間內辦理，而超過教育部所得查調送查期限，另需自行檢附111年度所得證明文件。

113學年度第1學期特殊身分學生學雜費減免及就學補助申請表

※本表所列各項補助係教育部為補助高級中等學校學生，減輕家長負擔之關懷措施

學年	113學年度 第1學期		申請日期	年 月 日	
學生姓名	學號		班級		
學生家長	(簽名或蓋章)		導師	(簽名或蓋章)	

打V	申請類別	身障人士身分證字號 (父或母或法定代理人)	減免標準	檢附證件及申請條件	附註	
<input type="checkbox"/>	身心障人士子女		極重度/重度	1.學生本人之身心障礙證明或鑑定證明/父母或法定代理人之身心障礙證明。 2.戶口名簿影本 (因需查調，需檢附父、母之戶口名簿影本，單親請附三個月內戶籍謄本並具有記事欄位說明) ※雖可免繳特殊身分紙本證明，由教育部向相關單位系統連結查驗，但因其他代收款項若有部分補助仍需證明，且查驗結果若不符亦需檢附，故請申請時一併檢附證明文件備查。	一、依據「身心障礙學生及身心障礙人士子女就學費用減免辦法」辦理。 二、113學年度第1學期家庭年所得統一財稅查調採計111年度。 三、因查調家庭所得總額所需，請填列「學生父母或法定代理人」之基本資料，已婚學生則須加填配偶基本資料。 四、若逾系統統一查驗時間或對查驗結果有疑義者，請檢附父母或法定監護人之身障手冊影本/學生鑑定證明交由學校審核或覆核身分資格 ※統一由教育部向財政部財稅資訊中心查調(查驗結果公告後申請者，或查驗結果資格不符者，需檢附所得證明文件，家庭年所得在新臺幣220萬元以下得申請減免)	
<input type="checkbox"/>			中度			減收全部學費、70%雜費以及實習實驗費
<input type="checkbox"/>			輕度			減收全部學費、40%雜費以及實習實驗費
<input type="checkbox"/>	身心障礙學生		極重度/重度			
<input type="checkbox"/>			中度			減收全部學費、70%雜費以及實習實驗費
<input type="checkbox"/>			輕度			減收全部學費、40%雜費以及實習實驗費
<input type="checkbox"/>			持鑑定證明			
※本欄為「財稅查調」(法定代理人)所需資料，欲申請身心障礙類補助請務必填寫。					※若僅填寫父或母，或註明其中一方非法定代理人，請提供新式戶口名簿(記事欄不可省略)等證明文件以供查驗。	
家戶狀況	稱謂	姓名	身分證字號	存/歿	是否為法定代理人	
	父					
	母					

打V	申請類別	減免標準	檢附證件及申請條件	附註
<input type="checkbox"/>	低收入戶學生	減收全部學費、雜費、實習實驗費	低收入戶證明	一、依據「低收入戶學生及中低收入戶學生就讀高級中等以上學校學雜費減免辦法」辦理。 二、若逾系統統一查驗時間或對查驗結果有疑義者，請檢附直轄市、縣(市)政府或鄉(鎮、市、區)公所開立之有效期限內低收入戶或中低收入戶證明文件交由學校審核或覆核身分資格。 依據「教育部國民及學前教育署補助高級中等以下學校原住民學生助學金及住宿伙食費原則」辦理。
<input type="checkbox"/>	中低收入戶學生	減收全部學費、60%雜費以及實習實驗費	中低收入戶證明	
<input type="checkbox"/>	原住民學生	補助助學金11,000元及伙食費10,500元	有註記原住民身分之戶籍謄本、族籍證明或戶口名簿等文件	依據「教育部國民及學前教育署補助高級中等以下學校原住民學生助學金及住宿伙食費原則」辦理。
<input type="checkbox"/>	特殊境遇家庭子女或孫子女	減收全部學費、60%雜費以及實習實驗費 ※請填特殊境遇申請人 民國出生年：_____教育程度：_____	1.直轄市、縣(市)政府或鄉(鎮、市、區)公所開立之有效期限內特殊境遇家庭身分證明文件。 2.戶口名簿影本(含詳細記事)或三個月內戶籍謄本(含詳細記事)。	依據「特殊境遇家庭子女孫子女就讀高級中等以上學校學雜費減免辦法」辦理。
<input checked="" type="checkbox"/>	經濟弱勢學生	國立學校：每學期不得超過5,000元。 (已領免學費補助，不得再申請本補助) ※補助對象不包括已享有政府其他各類就學所需相關費用補助或減免者	符合「教育部補助高級中等學校經濟弱勢學生就學費用作業要點」第2點所列7種情況之一者，需檢附相對應之證明文件。	依「高級中等學校經濟弱勢學生就學費用補助辦法」及「教育部補助高級中等學校經濟弱勢學生就學費用作業要點」辦理。
<input type="checkbox"/>	軍公教遺族、傷殘榮軍子女	符合資格者，依相關基準給予全公費、半公費或減免學雜費之優待。	1.撫卹令影本 2.戶口名簿影本 3.申請書(可至本署網站法令規章區下載)	一、依據「教育部主管高級中等學校軍公教遺族與傷殘榮軍子女就學費用優待基準及請領規定事項」辦理。 二、如家長為軍公教，另應檢附未請領子女教育補助之證明。
<input checked="" type="checkbox"/>	現役軍人子女	減收學費30%(已領有免學費補助者，不得再申請本補助)	1.眷補證 2.戶口名簿影本	依據「現役軍人子女就讀中等以上學校減免學費辦法」辦理。

切 結 書

本切結書應由未成年學生之法定代理人(父母、監護人)或已成年學生親自填寫，如有偽造、變造或記載不實者，願自行承擔民、刑及行政法所規定之所有法律責任，絕無異議。

經確認學生_____ (具領人姓名) 於 113 學年度第 1 學期並無同時請領政府其他學雜費減免/與學雜費減免性質相當之給付/與就學費用相關之補助。上開給付，除法令另有規定外，應擇一申請，不得重複，如有違者，願無條件將低收入戶學生、中低收入戶學生、特殊境遇家庭子女或孫子女、經濟弱勢學生、原住民學生、軍公教遺族、傷殘榮軍子女、現役軍人子女、身心障礙學生、身心障礙人士子女等學雜費減免或就學費用相關補助款繳回教育部國民及學前教育署，或將補助金額較低之款項，繳回原補助機關。

學生身分資格經電子查驗、檢附紙本證明文件複驗，或使用國家發展委員會 My Data 數位服務個人化平臺(以下簡稱 My Data)線上取得個人身分資格之電子證明，其結果如不符合上開減免身分資格者，願無條件將原本應繳納之學雜費或就學費用全數繳納予學校，並退還已受領之學雜費或就學費用補助款予教育部國民及學前教育署。

未成年學生申請各類學雜費減免或就學費用補助者，其法定代理人同意授權學生應用 My Data 下載申請各類學雜費減免或就學費用補助所需之身分資格證明，並同意學生使用 My Data 將個人身分資格電子證明資料線上提供給學校及學校主管教育行政機關使用(目前僅提供下載低收入戶及中低收入戶全戶資料)，以協助學生線上申辦學雜費減免或就學費用補助。

上述切結事項，同意悉數確實遵守，絕無異議，特此聲明。

具領人(學生) 姓名		具領人(學生) 身分證字號	
具領人(學生) 電話			
具領人(學生) 地址			
立書人簽名 (未成年學生之法定代理人)		立書人 身分證字號	
立書人電話			
立書人地址			

中 華 民 國 1 1 3 年 月 日

【附件十一】

113 學年度第一學期 手工具 購買意願調查表

1. 依據教育部 103 年 04 月 03 日修正「教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定」辦理。
2. 請於意願調查表表格中勾 (✓) 選：

科 別	班 級	姓 名	全部購買	全部不購買	家長簽名

3. 請電子、電機、資訊、建築、機械、機電等六科導師將意願調查表給同學勾選、簽名後，請班長收齊後於 08 月 22 日(星期四)前送至實習處實習組。
4. 不論是否全部購買，日校註冊繳費單上將收取全額手工具費，再依個人需求與否情形統一辦理退費。
5. 全部不購買的同學(或重讀不購買的同學)，請於開學實習課上課時，將自行準備之手工具請科主任查驗是否合於實習使用，退費時需檢附存摺影本，若有疑義請洽實習組分機 223。

【附件十二】

113 年岡山農工入學新生暑期差異化教學意願調查表

依據「教育部國民及學前教育署辦理高級中等學校學生學習扶助方案補助要點」，為使國中教育會考國、英、數成績列為待加強新生能利銜接高級中等學校之學習，本校擬於暑假期間規劃差異化教學。此方案重點精神為：

- 1、授課教師之鐘點費完全由此方案負擔。
- 2、小班制教學，本方案以每班 6-12 人為限。
- 3、授課內容為增進學生基礎能力，非以課程進度為主，上課帶文具及筆記本即可。
- 4、完全尊重學生上課自主意願。
- 5、開課學生為新生線上報到時，已填入願意參加且經審查符合資格者。

其餘方案相關內容及實施方式可上國教署網站查詢「高級中等學校學生學習扶助方案」。

學生班級：_____ 學號：_____ 姓名：_____

1. 不願意參加差異化教學

2. 願意參加(可複選)

國文差異化教學 英文差異化教學 數學差異化教學

開課時間：8 月 26、27、28 日(上課相關資訊將於上課前公佈於：岡農網頁首頁/公告區)

家長手機：_____ 學生手機：_____

家長簽章：_____ 學生簽名：_____

導師簽章：_____

註：新生補救教學擬於 8 月 26、27、28 日開辦，到校上課須交通自理。

好的開始是成功的一半，

因此我們一定要給孩子本學期開一個好頭，

面對這新的一學期，每個人都站在同一起跑線上，

岡農將與您一同打拼！

※請於 08 月 22 日繳回教務處教學組。

暑期差異化教學課表：

A 班課表				
節次		8/26(一)	8/27(二)	8/28(三)
1	08:10 ~ 09:00			
2	09:10 ~ 10:00	英文	數學	國文
3	10:10 ~ 11:00	英文	數學	國文
4	11:10 ~ 12:00	英文	數學	國文
5	13:00 ~ 13:50	數學	國文	英文
6	14:00 ~ 14:50	數學	國文	英文
7	15:00 ~ 15:50	數學	國文	英文

B 班課表				
節次		8/26(一)	8/27(二)	8/28(三)
1	08:10 ~ 09:00			
2	09:10 ~ 10:00	數學	國文	英文
3	10:10 ~ 11:00	數學	國文	英文
4	11:10 ~ 12:00	數學	國文	英文
5	13:00 ~ 13:50	英文	數學	國文
6	14:00 ~ 14:50	英文	數學	國文
7	15:00 ~ 15:50	英文	數學	國文

【附件十三】

國立岡山高級農工職業學校

第八節課輔 增廣教學_申請書

■ 說明：

- 一、為鼓勵同學努力向學，提升課業成就，本校舉辦增廣教學課程，相關細節如下：
 1. 課程時間：每週一、二、三、四，下午 16：00 ~ 16：50。
 2. 課程內容：均以四技二專升學考試科目為主。
 3. 參加費用：每節收 20 元，依行事曆排定，費用列入註冊單。
- 二、已繳交費用者，因正當理由提出申請不參加核准後，將通知導師與家長並給予退費。
- 三、未參加的同學於每日下午 16：00 放學，放學後請自律，勿干擾課程進行，否則將以校規處分。
- 四、請各班班代收齊申請書，於開學交回教務處課務組。

■ 申請表：

- 一、請由學生本人及學生家長填寫。
- 二、請同學於對應的意願欄位填寫中文「同意」或「不同意」。
- 三、請家長依對應欄位簽名，以表示確認此意願結果。

班級	學號	姓名	意願	項目	家長簽名
			同意	第八節課輔	
			不同意	第八節課輔	

僅需填寫一欄

申請日期_____年_____月_____日

導師

課務組

教務主任

導師簽章

【附件十四】

國立岡山高級農工職業學校 G Suite 教育版帳戶建置家長同意書

本校於課堂教學將使用 G Suite 教育版進行輔助，因此希望徵得您的同意，授權本校為 貴子女提供及管理 G Suite 教育版帳戶。G Suite 教育版是一套由 Google 開發的教學用生產力工具，內含 Gmail、日曆、文件、Classroom 等多種服務，全球使用者達數千萬名師生。學生將使用自己的 G Suite 帳戶完成作業、與老師溝通交流，並學習 21 世紀數位公民必備的技能。

請務必詳閱背面通知內容。如有任何問題，歡迎與我們聯絡。接著，請在下方簽名，代表您已詳閱這份通知書並表示同意。如果您不同意，我們將不會為貴子女建立 G Suite 教育版帳戶。若您不同意使用 Google 服務時 貴子女可能必須使用其他軟體完成作業或與同儕進行協作。

本人同意國立岡山農工為敝子女建立/管理 G Suite 教育版帳戶，並同意 Google 根據以上通知內容所述之用途收集、運用及揭露敝子女的個人資訊。

此致

國立岡山高級農工職業學校

班級：_____ 學號：_____ 姓名：_____

家長/監護人簽名：_____ 日期：113 年_____月_____日

※ 同意者請於 113 年 08 月 22 日(星期四)前繳回教務處註冊組

※ 帳戶建置完成後將另行通知，屆時請同學到 Gmail 登入網頁

登入帳號為：入學年度+學號@ms.ksvs.khc.edu.tw

例：學生學號 319901，校園 Gmail 帳號為 113319901@ms.ksvs.khc.edu.tw

預設密碼為：身分證字號（英文字母需大寫）英文字母+末四碼+生日年月。

例：學生身分證字號 A123456789，生日為 98 年 5 月，密碼為 A67899805

家長和監護人專用的 G Suite 教育版通知書

這項通知說明了我們為建立學生帳戶而向 Google 提供的個人資訊內容，以及 Google 如何收集、使用及揭露與這些帳戶相關聯的學生個人資訊。

學生只要透過 G Suite 教育版帳戶，即可存取及使用下列由 Google 提供的「核心服務」：

Gmail	Classroom	試算表	網路論壇	Google Meet	協作平台
Google+	Cloud Search	簡報	Google	Google Talk	保管箱
日曆	聯絡人	表單	Hangouts	Jamboard	
Chrome 同步	文件	雲端硬碟	Google Chat	Google Keep	

Google 在《G Suite 教育版隱私權聲明》中提供了詳細說明，幫助您瞭解 Google 收集的資訊內容以及如何使用及揭露從 G Suite 教育版帳戶中收集的個人資訊。

Google 會收集哪些個人資訊內容？

學校在建立學生帳戶時，可能會向 Google 提供與學生相關的特定個人資訊，例如姓名、電子郵件地址和密碼。此外，Google 也可能會直接向學生收集個人資訊，例如帳戶救援用途的電話號碼或在 G Suite 教育版帳戶中使用的個人資料相片。

當學生使用 Google 服務時，Google 也會根據這些服務的使用情形收集相關資訊，包括：

裝置資訊，例如硬體型號、作業系統版本、裝置專屬識別碼，以及包括電話號碼在內的行動網路資訊；

記錄資訊，包括使用者如何使用 Google 服務的詳細資料、裝置事件資訊和使用者的網際網路通訊協定 (IP) 位址；根據各種技術 (包括 IP 位址、GPS 和其他感應器) 判定的位置資訊；專屬應用程式編號，例如應用程式版本號碼；以及用來收集及儲存瀏覽器或裝置相關資訊的 Cookie 或類似技術，例如慣用語言和其他設定。

Google 會如何運用這些資訊？

Google 會在 G Suite 教育版「核心服務」中使用學生的個人資訊，以便提供、維護及保護這些服務。然而，Google 不會在核心服務中放送廣告，或基於廣告目的使用從核心服務中收集的個人資訊。

Google 是否會運用學生 (幼稚園到高中) 的個人資訊來投放廣告？

不會。針對使用 G Suite 教育版的中小學 (幼稚園到高中)，即使使用者透過 G Suite 教育版帳戶存取核心服務或額外服務，Google 也一律不會使用這些服務中的任何個人資訊 (或與 G Suite 帳戶相關聯的任何資訊) 投放廣告。

我的孩子是否可以與他人共用 G Suite 教育版帳戶與他人共用資訊？

我們可能會允許學生存取含有資訊共用功能 (與他人共用或公開共用) 的 Google 服務 (例如 Google 文件和協作平台)。當使用者公開共用資訊時，包括 Google 在內的各家搜尋引擎都可對該資訊建立索引。

Google 是否會揭露我孩子的個人資訊？

除非下列任一情況，否則 Google 不會與 Google 以外的其他公司、機構和人員分享使用者的個人資訊：

- 取得家長或監護人的同意。Google 必須取得家長同意聲明 (針對未滿法定年齡的使用者)，或透過使用 G Suite 教育版的學校協助取得這份聲明，才會與 Google 以外的其他公司、機構和人員分享使用者的個人資訊。
- 取得學校的同意。學校管理的 G Suite 教育版帳戶使用者必須將帳戶中個人資訊的存取權授予管理員。
- 委託外部處理。Google 可能會將個人資訊提供給關聯企業或其他可信賴的公司或人員，請他們根據 Google 的指示，並遵守《G Suite 教育版隱私權聲明》及其他任何適當的機密與安全措施，代為處理這類資訊。
- 基於法律理由。Google 只會在有充分理由相信，存取、使用、保留或揭露資訊是達成以下目的所需的合理行為，才會與 Google 以外的公司、機構或人員分享個人資訊：遵守適用法律、法規、法律函狀或強制性政府要求。
- 執行適用的《服務條款》，包括調查可能的違規情事。偵測、預防或解決詐騙、安全性或技術問題。依法律規定或在合法範圍內，保護 Google、使用者或公眾之權利、財產或安全不致遭受危害。Google 也會公開與合作夥伴分享非個人資訊，例如 Google 服務的使用趨勢。

身為家長或監護人，我的選擇有哪些？

首先，您可選擇同意 Google 收集及使用您子女的個人資訊。如果您不同意，我們將不會為您的子女建立 G Suite 教育版帳戶，且 Google 也不會收集或使用他們的個人資訊 (如這項通知所述)。

您同意讓子女使用 G Suite 教育版後，只要與學校管理員聯絡，即可存取或要求刪除子女的 G Suite 教育版帳戶。如果您不希望我們繼續收集或使用您子女的個人資訊，可要求我們透過適用的服務控制項來限制他們存取某些功能或服務，或將他們的帳戶完全刪除。此外，您和子女也可造訪 <https://myaccount.google.com> 並登入 G Suite 教育版帳戶來查看及管理個人資訊和帳戶設定。

如果我有其他問題或需要更多詳細資訊時，該怎麼辦？

如果您對我們使用 Google G Suite 教育版帳戶的方式或提供的選擇有疑問，請與學校管理員聯絡。如要進一步瞭解 Google 基於提供服務之目的收集、使用及揭露個人資訊的方式，請詳閱《G Suite 教育版隱私權中心》(網址為 <https://www.google.com/edu/trust/>)、《G Suite 教育版隱私權聲明》(網址為 https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html) 以及《Google 隱私權政策》(網址為 <https://www.google.com/intl/zh-TW/policies/privacy/>)。Google 是根據以下條款提供 G Suite 教育版核心服務：《Google Apps for Education 協議》(網址為 https://www.google.com/apps/intl/zh-TW/terms/education_terms.html)

【附件十五】岡山農工學年度 學生健康資料表

班級 _____ 學號 _____

學生基本資料	入學日	113/8/30	學籍異動記錄：				姓名					
	生日	年 月 日	血型		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/>	身分證號					
	戶籍							學生手機：				
	現居	<input type="checkbox"/> 同上										
健康基本資料	緊急聯絡人	關係	姓名	連絡電話(公)		連絡電話(家)		照片				
健康基本資料	*疾病史	<input type="checkbox"/> 1 心臟病	<input type="checkbox"/> 8 肝炎	<input type="checkbox"/> 12 過敏物質： <input type="checkbox"/> 海鮮 <input type="checkbox"/> 塵蟎 <input type="checkbox"/> 其他 _____				特殊疾病現況或應注意事項 <input type="checkbox"/> 詳如病摘				
	<input type="checkbox"/> 皆正常	<input type="checkbox"/> 2 糖尿病	<input type="checkbox"/> 9 癲癇	<input type="checkbox"/> 13 重大手術(寫日期及手術名稱)： _____								
	<input type="checkbox"/> 曾患左列疾病	<input type="checkbox"/> 3 腎臟病	<input type="checkbox"/> 10 腦炎	<input type="checkbox"/> 14 罕見疾病： _____								
		<input type="checkbox"/> 4 血友病	<input type="checkbox"/> 11 疝氣	<input type="checkbox"/> 18 心理或精神性疾病： _____								
		<input type="checkbox"/> 5 蠶豆症	<input type="checkbox"/> 15 海洋性貧血	<input type="checkbox"/> 19 癌症： _____								
		<input type="checkbox"/> 6 肺結核	<input type="checkbox"/> 16 紅斑性狼瘡	<input type="checkbox"/> 99 其他： _____								
		<input type="checkbox"/> 7 氣喘	<input type="checkbox"/> 17 關節炎									
健康基本資料	*若疾病尚未痊癒或治療中請提供就診病歷摘要(含疾病現況、應注意事項、藥物)或診斷書作為照護參考											
	*以上編號 _____ 疾病持續治療中 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，醫院名稱： _____，用藥 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，用藥 _____											
	*以上編號 _____ 疾病持續治療中 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，醫院名稱： _____，用藥 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，用藥 _____											
	* <input type="checkbox"/> 領有重大傷病證明卡，類別 _____ 參加保險，類別 <input type="checkbox"/> 全民健保 <input type="checkbox"/> 學生團體保險 <input type="checkbox"/> 其他 _____											
	* <input type="checkbox"/> 領有身心障礙手冊，類別 _____ 等級： <input type="checkbox"/> 極重度 <input type="checkbox"/> 重度 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 輕度，請檢附重大傷病卡及身障手冊印本											
	*家族疾病史：患有重大遺傳性疾病之家屬，稱謂： _____，疾病名稱 _____											
在學期間重大傷健康資料更新	* <input type="checkbox"/> 同意子女在校如遇傷病時，由健康中心使用一般外用成藥，如新黴素、防蚊液等。 <input type="checkbox"/> 不同意，原因： _____											
	* <input type="checkbox"/> 同意學生參加競賽運動，如賽跑、拔河(若學生有心臟病或其他特殊等疾病，請多留意相關危險性)。 <input type="checkbox"/> 不同意，原因： _____											
<p>1. 本表於入學時填列一次，為確保學生安全，若資料內容有異動，請學生(或家長)主動至健康中心更新資料。</p> <p>2. 若無法聯絡家長或親友時，學校可依緊急醫療救護相關規定及送醫程序權宜辦理。</p> <p>3. 請提醒學生到校上學需攜帶健保卡，以便必要時就醫求診。</p> <p>4. 健康中心依法不得給予學生口服用藥。若因疾病需要，請家長主動提供醫師開立之診斷書、醫囑，並攜帶自備藥品使用。</p> <p>5. 為避免校園傳染病之傳播，請做好自我健康管理，培養健康飲食與運動習慣、勤洗手、加強呼吸道衛生與咳嗽禮節，有發燒與咳嗽症狀，請主動戴口罩，建議「生病在家休息」，並依傳染病防治法及衛生主管機關規定配合學校執行防疫措施。</p> <p>6. 請詳讀上列注意事項，並確實、詳細填答各項資料後親自簽名。</p>												
家長簽名： _____						(務必簽全名、勿用鉛筆)			113.8 版			

【附件十六】

國立岡山農工 113 學年度新生健康檢查通知單暨家長同意書

親愛的家長：

為瞭解 貴子弟之健康狀況，期能早期發現體格缺點，早期矯治，並確保在學期間能得到妥善照顧，本校依教育部之規定辦理新生入學健康檢查，委請佑康醫療院所到校辦理。請 貴家長詳閱本通知各項說明後，於家長回條中簽章並交回。

- 一、健檢費用：每人新台幣 430 元整，納入註冊費一併繳交。
- 二、健檢日期：113 年 9 月 10 日(星期二)，班級為單位依排定時間至活動中心受檢。
- 三、健檢項目：

檢查項目	檢查內容	說明
體格生長	身高、體重	1. 男生泌尿生殖器 檢查會請學生褪下褲子，露出腹部和大腿以觸診或叩診方式檢查。 2. 胸腹部檢查 依醫師專業判斷， 必要時 需脫去衣褲以利檢查，上述檢查涉及隱私，會有簾幕或屏風遮蔽，並有護理人員協助，敬請放心。 3. 如不願在校內接受泌尿生殖器(男生)或胸腹部檢查 ，請 家長簽名確認 ， 並自行帶至本校健康檢查承辦醫院檢查 ， 並另交診查回條 ，其費用請自理。
血壓	血壓	
眼睛	視力、辨色力、其他異常	
頭頸	斜頸、異常腫塊及其他	
口腔	齙齒、溝隙封填、口腔黏膜異常、治療急迫性	
耳鼻喉	聽力、耳道畸形、耳膜破損、盯聾栓塞、扁桃腺腫大及其他異常	
胸部	心肺疾病、胸廓異常及其他異常、X 光	
腹部	異常腫大及其他異常	
皮膚	癬、疥瘡、疣、異位性皮膚炎、溼疹及其他異常	
脊柱四肢	脊柱側彎、肢體畸形、青蛙肢及其他異常	
泌尿生殖	隱睪、包皮異常、精索靜脈曲張及其他異常(只適用男生)	
尿液	尿蛋白、尿糖、潛血、酸鹼度	
血液檢查	血液常規：血色素、白血球、紅血球、血小板、平均血球容積比；肝功能：SGOT、SGPT；腎功能：CREATININE、尿酸 血脂肪：總膽固醇(T-CHOL)、血清免疫學：HBsAg、HbsAb 及其他	

五、體檢注意事項：

1. **當日可進食**(清淡飲食，避免高糖、高油食物)、喝開水，**但不能喝其他飲料**，以免影響檢驗結果。
 2. 尿液檢查請配合多飲水，依各班排定時間前 30 分鐘，飲水 300c.c 開水，到現場收集尿液作檢查。
 3. 檢查當日若適逢生理期則不需做尿液檢查，健康中心另行通知補繳時間。
 4. 胸前請勿配帶金屬物品及項鍊。**如有近視，請戴眼鏡，勿戴隱形眼鏡**(需測量裸眼及矯正視力)。
 5. 檢查報告完成後將發予學生轉交家長，如有異狀，請遵照醫師建議科別，就近帶往附近醫療院所複檢或矯治，並將複檢或矯治結果交回健康中心，以追蹤維護學生健康。
- ★請詳閱以上學生健康檢查說明事項，並向子女說明，如有任何疑慮請以回條或電話與健康中心聯絡。

(國立岡山農工衛生組-健康中心 聯絡電話：07-62171 轉 216 健康中心 敬上
.....請沿此線撕下繳回

國立岡山農工 113 學年度新生健康檢查 家長回條

班級：_____ 學號：_____ 姓名：_____

請擇一勾選以下項目：

1. 同意健康檢查(包括私密部位)。
2. 不同意在校內接受檢查者，請自行帶至本校得標之承辦醫院檢查。

其他需連繫事項(特殊疾病)：_____

家長簽名(章)：_____ 關係：_____ 聯絡電話：_____ 日期：_____

註：請勾選後並簽名(章)(請簽全名，勿用鉛筆)。

健康中心
敬上

