

國立岡山高級農工職業學校



課程發展委員會會議
會議紀錄

學期別：109 學年度

期 別：第 1 次

日 期：109 年 08 月 07 日

地 點：本校遊藝軒

教務處編印

國立岡山高級農工職業學校

109 學年度第一次課程發展委員會會議紀錄

壹、時間：109 年 8 月 7 日（星期五）上午 10 時

貳、地點：行政大樓三樓遊藝軒

參、主席：張福祥校長

肆、參加人員：如簽到單

記錄：呂豐章

伍、主席致詞：(略)

陸、工作報告：

一、感謝各位主任老師的幫忙，各課配課表已於 7 月底前收齊，感謝各位主任老師的幫忙。

二、依據教育部國民及學前教育署 105 年 7 月 14 日來函：依「教育部普通型高級中等學校學科中心學科教師共同備課(不排課)時間表」規劃共同空堂時間，以利各科辦理各項活動或參加教育部學科中心辦理之各項研習。(原則上各學科召集人優先依該時間表排定空堂，如有相關研習來文，則優先薦派召集人代表參加)。

109 學年度第一學期共同空堂時間如下：

(一)國文科：週一第五、六節

(二)英文科：週二第五、六節

(三)數學科：週三第五、六節

(四)自然科：週二下午

(五)全民國防：週四全天

(六)行政人員：週一第三、四節

(七)體育科：下午第一節不排課

若有其他排課需求，請簽准後於 109 年 8 月 14 日前影本擲教學組續辦。

三、8 月 31 日至 9 月 11 日各科召開 109 學年度第 1 學期第一次教學研究會，為利於校長、教務處及實習處派員與會，協助檢視新課綱所需協辦事宜，請各群科及學科錯開各自會議時間，並請各科於課發會後確認開會日期、時間、地點，回報教學組，待彙整完畢後再會知各群科及學科。

四、各科老師如有因週期性共同備課在每週固定時段不排課，在與學科中心共同備課期間，請務必依規定請假，避免教學組誤會學科中心每學期僅共同備課一次，並無有排空堂之必要。

柒、討論提案：

案由一：有關「國立岡山農工 109 學年度第一學期行事曆」草案(附件一)，如說明請討論。

說明：教務處預排行事曆包含各項考試期程及相關活動事宜。

議決：

一、修正通過。

二、修正內容：原十九週「1/7 課業輔導結束」調整於第二十週「1/14 課業輔導結束」。

案由二：有關「國立岡山高級農工職業學校 109 學年度第一學期加強學科能力測驗實施計畫」草案(附件二)，如說明請討論。

說明：本計畫在透過測驗增加學生榮譽心並督促學生重視課業。

議決：

一、修正通過。

二、修正內容：複習考延後一週實施，測驗日期分別調整為「國文：9 月 8 日」、「英文：9 月 9 日」、「數學：9 月 10 日」。

案由三：有關「國立岡山高級農工職業學校 109 學年度教學輔導計畫」草案(附件三)，如說明請討論。

說明：請與會人員提出相關修正或調整意見。

議決：

一、修正通過。

二、修正內容：

(一) 頁面文字排版調整。

(二) 第六點修正為：「本計畫經課程發展委員會審議通過，並陳校長同意後實施，修正時亦同。」

案由四：109 學年度請教師擔任行政協辦人員，如說明請討論。

說明：1、依國立高級中等學校教師每週教學節數標準第八條，任教師及兼任導師之專任教師個人全學期協助辦理學校行政業務，或兼任實驗(習)場所管理人員之每週基本教學節數，依第二條第一項規定，減經學校行政會議、課程發展委員會或校務會議決議之減授節數。

2、減授每週基本教學名單如下：

(1) 教務處請張慶宗師擔任本校教學組課務協辦教師，減授每週基本教學節數 12 節。

(2) 教務處請吳瑞斌導師擔任本校教師專業發展業務協辦教師，減授每週基本教學節數 6 節。

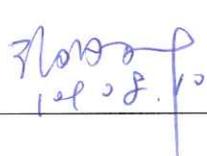
(3) 實習處請劉建寬師擔任本校安全衛生管理業務協辦教師，減授每週基本教學節數2節。

議 決：

- 一、修正通過。
- 二、修正內容：
 - (一) 案由描述修正為「109 學年度請教師擔任行政協辦人員，如說明請討論。」。
 - (二) 修正說明 2 文字排版調整。

捌、 臨時動議
無

玖、 散會：中華民國 109 年 8 月 7 日（星期五）上午 11 時 30 分

紀錄	教學組長	教務主任	校長
幹事呂豐章	教學組長張宏毅	教務處主任鄭明仁	

國立岡山高級農工職業學校 109 學年度第 1 學期行事曆 (109.08.31~110.02.16)

月份	週次	星期						重 要 事 項								
		日	一	二	三	四	五	六	教 務 處	學 務 處	實 習 處	輔 導 室	圖 書 館	校 長 室 / 總 務 處 / 人 事 室 / 主 計 室	團 體 活 動	重 要 考 試 / 節 慶 / 補 課 / 會 議
八 月	暑假	26	27	28	29	30	31	1	7/29 學生學習歷程 「課程學習成果」及 「多元表現」資料上傳 截止 7/30 前第二學期學生 學習歷程資料自我檢 核 7/30 返校日·補考 7/30 轉科審查委員會							7/30 補考 7/30 轉科審查委員會
	暑假	2	3	4	5	6	7	8	8/5 前公布轉科通過 名單 8/6 第一次課程發展 委員會 14:00 8/6 補考成績登錄截 止 8/6-26 日暑期八月重 補修 8/7 補考成績更正截 止 8/7 學生學習歷程「課 程學習成果」認證截止							8/6 第一次課程發展 委員會 14:00
	暑假	9	10	11	12	13	14	15	8/10 前 轉科生報到 8/12 高二升高三暑輔 課程結束							
	暑假	16	17	18	19	20	21	22								
	暑假	23	24	25	26	27	28	29								
	九 月	一	30	31	1	2	3	4	5	8/26-28 新生差異化 教學 8/29 暑期重補修課程						

月份	週次	星期						重 要 事 項								
		日	一	二	三	四	五	六	教 務 處	學 務 處	實 習 處	輔 導 室	圖 書 館	校 長 室 / 總 務 處 / 人 事 室 / 主 計 室	團 體 活 動	重 要 考 試 / 節 慶 / 補 課 / 會 議
								結束 8/31 註冊日·發書 8/31-9/11 第一次教學研究會								9/2第五節·高二英文複習考 9/3 第五節·高二數學複習考
	二	6	7	8	9	10	11	12	9/7輔導課開始 9/8第五節·高二國文複習考 9/9第五節·高二英文複習考 9/10第五節·高二數學複習考							
	三	13	14	15	16	17	18	19								
	四	20	21	22	23	24	25	26								9/26 補 10/2(五)課程
十月	五	27	28	29	30	1	2	3	9/28-30 高一第一次期中評量							9/28-30 第一次期中評量 10/1 中秋節 10/2 調整放假
	六	4	5	6	7	8	9	10	10/5-7 高二、三第一次期中評量 10/8第一次期中評量補行考試							10/5-7 高二、三第一次期中評量 10/8 第一次期中評量補行考試 10/9 補假 10/10 國慶日
	七	11	12	13	14	15	16	17	10/14第一次期中評量成績登錄截止 10/15第一次期中評量成績更正截止							
	八	18	19	20	21	22	23	24	10/19-20 高三第一次模擬考試 10/24 高中英聽第一次考試(升學考)							10/19-20 高三第一次模擬考試 10/24 高中英聽第一次考試(升學考)
	九	25	26	27	28	29	30	31								
十一月	1	2	3	4	5	6	7	11/6第二次課程發展								11/6 第二次課程發展

月份	週次	星期						重 要 事 項									
		日	一	二	三	四	五	六	教 務 處	學 務 處	實 習 處	輔 導 室	圖 書 館	校 長 室 / 總 務 處 / 人 事 室 / 主 計 室	團 體 活 動	重 要 考 試 / 節 慶 / 補 課 / 會 議	
一 月								委員會								委員會	
	十一	8	9	10	11	12	13	14									
	十二	15	16	17	18	19	20	21									
	十三	22	23	24	25	26	27	28	11/24-26第二次期中評量								11/24-26第二次期中評量
十 二 月	十四	29	30	1	2	3	4	5	11/30-12/4 第二次教學研究會 11/30 第二次期中評量補行考試 12/3 第二次期中評量成績登錄截止 12/4 第二次期中評量成績更正截止								11/30 第二次期中評量補行考試
	十五	6	7	8	9	10	11	12	12/7-11作業抽查 12/12高中英聽第二次考試(升學考)								12/12 高中英聽第二次考試(升學考)
	十六	13	14	15	16	17	18	19	12/17-18高三第二次模擬考試								12/17-18 高三第二次模擬考試
	十七	20	21	22	23	24	25	26	12/18第三次課程發展委員會								12/18 第三次課程發展委員會
	十八	27	28	29	30	31	1	2									1/1 元旦
一 月	十九	3	4	5	6	7	8	9									
	二十	10	11	12	13	14	15	16	1/14課業輔導結束 1/15、18-19期末評量								1/15、18-19 期末評量
	二十一	17	18	19	20	21	22	23	1/20期末評量補行考試 1/22-23大學學科能力測驗(升學考)								1/20 休業式 1/20期末評量補行考試 1/22-23 大學學科能力測驗(升學考)
	寒假	24	25	26	27	28	29	30	1/24學期成績登錄截止 1/25學期成績更正截止								1/21-2/10 寒假

月份	週次	星期							重 要 事 項							
		日	一	二	三	四	五	六	教 務 處	學 務 處	實 習 處	輔 導 室	圖 書 館	校 長 室 / 總 務 處 / 人 事 室 / 主 計 室	團 體 活 動	重 要 考 試 / 節 慶 / 補 課 / 會 議
二 月									止 1/29公告補考名單							
	寒假	31	1	2	3	4	5	6								
	寒假	7	8	9	10	11	12	13	2/5返校日·補考							2/11 除夕 2/12-16 農曆過年 2/17 調整放假
	一	14	15	16	17	18	19	20	2/18 補考成績登錄截止 2/19 補考成績更正截止							2/17 上班不上課 2/18 開學日 2/20 補 2/17(三)課程
	二	21	22	23 ▲	24 ▲	25	26	27	2/23-24 高三第三次 模擬考試							22/3-24 高三第三次 模擬考試

國立岡山高級農工職業學校 109 學年度第 1 學期 加強學科能力測驗實施計畫

中華民國 109 年 8 月 7 日課程發展委員會議通過

壹、目的：養成學生讀書習慣，加強國、英、數及專業科目實力，提高升學競爭力。

貳、實施項目(高一二-複習考、高三-四技二專模擬考)及時間：

測驗日期		星期	節次	科目		範圍
高二第一次複習考	9月8日	二	第五節	國文	複習考	國文第二冊
	9月9日	三	第五節	英文		英文第二冊
	9月10日	四	第五節	數學		數學第二冊
高三第一次模擬考	10月19日	一	8:20 ~ 10:00	國文	1. 範圍：見詳細範圍表 2. 考試跨節時，請監考老師等待下一節老師到場後才離開。 3. 請監考老師依結束時間準時收卷後，依原排課程上課，俟下課鐘響後才將試卷送回教務處。	
			10:20 ~ 12:00	英文		
			13:15 ~ 14:55	專業科目(二)		
			15:00 ~ 16:40	跨考專業(二)		
	10月20日	二	8:40 ~ 10:00	數學		
			10:20~12:00	專業科目(一)		
高三第二次模擬考	12月17日	四	8:20 ~ 10:00	國文	1. 範圍：見詳細範圍表 2. 考試跨節時，請監考老師等待下一節老師到場後才離開。 3. 請監考老師依結束時間準時收卷後，依原排課程上課，俟下課鐘響後才將試卷送回教務處。	
			10:20 ~ 12:00	英文		
			13:15 ~ 14:55	專業科目(二)		
			15:00 ~ 16:40	跨考專業(二)		
	12月18日	五	8:40 ~ 10:00	數學		
			10:20~12:00	專業科目(一)		

參、實施辦法：

- 1、由教學組統籌策劃，請英文科於教學研究會排定複習考範圍及命題教師，並記錄在教學研究會記錄簿。
- 2、請排定該時段上課教師監考。
- 3、學生交卷後，請留在教室繼續上課。
- 4、數學請分 B、C 版本命題。
- 5、成績分送一份給各任課教師，複習考成績列為平時考成績記錄。
- 6、高三同學參加四技二專聯合模擬考試，可與他校參加同學一起排名，以供任課老師評量本校學生程度，據以加強學生學科能力。
- 7、若高三參加模擬考試跨考專業科目學生人數不多時，由教學組另覓考試地點統一監考，非跨考學生需依原定課程正常上課。

肆、本計畫提經課程發展委員會討論通過後實施，修正時亦同。

國立岡山高級農工職業學校 109 學年度教學輔導計畫

中華民國 109 年 8 月 7 日課程發展委員會議通過

一、計畫依據：

1. 教育部十二年國民基本教育實施計畫—子計畫 10「學生生涯規劃與輔導」方案 10-2-2 高中職學生學習扶助方案辦理。
2. 國立及台灣省私立高級中等學校輔導身心障礙學生實施要點。教中(一)字第 0960520350 號函辦理。
3. 本校高職優質化輔助方案。

二、計畫目的：本計畫之目的在於針對學生學習情形，實施增廣教學、補救教學或重補修、個別化教學計畫等積極性教學規劃，藉以提昇本校學生一般與專業課程之學習成效，有助於提振本校學生學習成就，提昇參加四技二專統一入學測驗成績、減少本校重補修人數、提高畢業人數與適性多元教學。

三、計畫執行：本計畫之執行依據學生學習情形，規劃以下方式進行：

輔導方式	實施內容	辦理時間	辦理對象	備註
增廣教學計畫	第八節增廣教學課程	每週除週五外，第八節課(依行事曆規劃之時間進行)	全體學生自由參加	
	暑期增廣教學課程	七、八月暑假期間	同學自由參加	
學計畫補救教	一般班級身心障礙學生補救教學課程	利用學期中之綜合活動時間，或其他課餘時間	由輔導室依相關計畫辦理，針對一般班級身心障礙學生辦理	
課程計畫重補修	高三重補修課程	停課後之正常上課時段	開放高三同學申請部訂必修、專業、校訂課程之重修班	
	暑期重補修課程	七、八月暑假期間	各年級同學	
個別化教學計畫	綜合職能班學生個別化教學課程	全學期上課時段	綜合職能班學生	
	一般班級身心障礙學生個別化教學課程	全學期上課時段	一般班級身心障礙學生	

技能精進計畫	選手技能檢定加強課程		各科學生自由參加	
--------	------------	--	----------	--

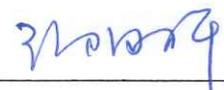
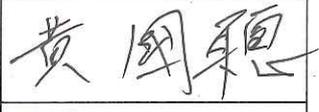
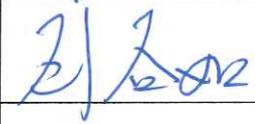
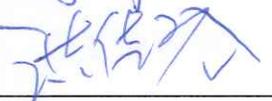
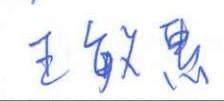
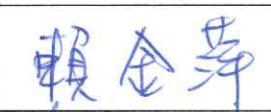
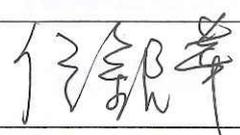
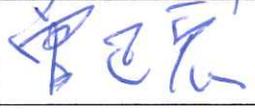
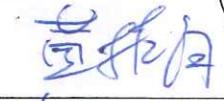
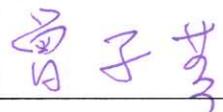
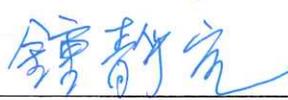
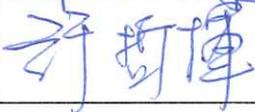
四、執行單位：教務處、輔導室、實習處、學務處。

五、經費來源：由校內代收款、收支管理款項、教育部及教育部國民及學前教育署補助之高職優質化輔助方案、資源班經費項下支應，各項經費應依據其相關規定辦理支用核銷作業。

六、本計畫經課程發展委員會審議通過，並陳校長同意後實施，修正時亦同。

國立岡山高級農工職業學校
109學年度課程發展委員會
會議簽到單

- 一、時間：中華民國109年8月7日（星期五）10：00
 二、地點：本校游藝軒
 三、主席：張校長福祥
 四、出(列)席人員：詳見簽到名單
 出席名單

張福祥校長		黃國聰秘書	
王永在主任		鄭明仁主任	
宋維哲主任		劉容如主任	
洪佳玲主任		黃詩涵主任	
王敏惠主任		洪淑菁主任 (請假)	
王煥然主任		徐士喬組長	
張宏毅組長		賴金萍組長	
侯銀華組長		曾正宏主任教官	
黃振育組長		曾子芸組長	
范秀妹組長		陳靜妙老師	
鍾靜宜老師		蘇素葉老師	
鄭蕙芳老師		許哲揮老師	
孫銘宏老師 (教師會)		莊淑惠老師	
黃瓊瑩老師 (級導師)		連思棻組長	

國立岡山高級農工職業學校
109學年度課程發展委員會
會議簽到單

- 一、時間：中華民國109年8月7日（星期五）10：00
 二、地點：本校簡報室
 三、主席：張校長福祥
 四、出(列)席人員：詳見簽到名單
 出席名單

黃嘉輝主任		陳素蓮主任	
邱宗甫主任		林忠建主任	
宋美貞主任		林明山主任	
孫銘宏主任 (翁瑞賢代理)		陳界任主任	
林佑昫主任 (黃國聰代理)	黃國聰	馬文佑主任	
吳昫芸主任		鄭怡婷主任	
蔡維真老師 (特殊領域需求)	請假	張毓慧老師 (資源班導師)	
專家學者		產業代表	
陳韋全老師 (家長代表)		化工三張碩宇 (學生代表)	

列席名單

國立岡山高級農工職業學校
109學年度課程發展委員會
會議簽到單

- 一、時間：中華民國109年8月7日（星期五）10：00
 二、地點：本校簡報室
 三、主席：張校長福祥
 四、出(列)席人員：詳見簽到名單
 出席名單

黃嘉輝主任	黃嘉輝	陳素蓮主任	陳素蓮
邱宗甫主任	邱宗甫	林忠建主任	林忠建
宋美貞主任	宋美貞	林明山主任	林明山
孫銘宏主任 (翁瑞賢代理)	孫銘宏	陳界任主任	陳界任
林佑昫主任 (黃國聰代理)	黃國聰	馬文佑主任	邱政
吳昫芸主任		鄭怡婷主任	鄭怡婷
蔡維真老師 (特殊領域需求)	請假	張毓慧老師 (資源班導師)	張毓慧
專家學者		產業代表	
陳韋全老師 (家長代表)		化工三張碩宇 (學生代表)	

列席名單
