

# 國立岡山高級農工職校圖書館影印機使用辦法

中華民國 94 年 8 月 2 日校務會議通過

- 一、本館影印機僅限圖書館資料，其他不論公私文件資料，概不承印。
- 二、每影印一張 A 4 收費新台幣壹元，B 4 貳元彙整後送會計室入帳〈每學期一次〉。
- 三、申請影印資料，以一天為期，除特殊緊急情況外，不得要求立即取件。
- 四、所影印之資料，其文責由交印者自負。
- 五、本辦法經行政會報通過，並呈奉校長核定後施行，修改時亦同。