

學 號		姓 名	(簽名蓋章)	性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
英文姓名	(無則免填)				
出生日期	年 月 日	畢業部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 實用技能學程 <input type="checkbox"/> 建教班 <input type="checkbox"/> 進修學校	畢業 科班別	科 班
畢業日期	年 月 日	原畢業證書 驗印文號	年 月 日 / / 教	字第 字第	號 或 號
申請原因	<input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 毀損(繳回舊證)				
申請用途	<input type="checkbox"/> 就業 <input type="checkbox"/> 升學 <input type="checkbox"/> 考試 <input type="checkbox"/> 出國 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)				
請實貼身分證影本正面			請實貼身分證影本反面		
申請人	姓名： (簽章) 身分證字號： 室內電話：( ) - 手機號碼： 通訊地址：				
申請應備表件 及流程說明	1. 申請人應備文件檢核： <input type="checkbox"/> 身分證正、反面影本 <input type="checkbox"/> 二吋相片 2 張 <input type="checkbox"/> 申請費用 0 元 2. 非本人申請： <input type="checkbox"/> 前述 3 項 <input type="checkbox"/> 委託書 <input type="checkbox"/> 受委託人身分證影本 <input type="checkbox"/> 受委託人印章 3. 申請流程：①教務處收件且審查→②確認備妥申請書及各項資料→③正本函送前述文件至教育部國民及學前教育署，副本通知申請人→④教育部國民及學前教育署審核通過後，寄送公文及證明書至申請人通訊地址。※辦理時間約需 14 個工作天。				
費 用	新臺幣 0 元整		繳費收據序號		

備註：1.本表「灰底欄位」請務必詳細、確實填寫。

2.請填妥申請表併同應備文件(身分證正反影本、2 吋照片 2 張)，寄至國立岡山農工教務處註冊組(82049 高雄市岡山區岡山路 533 號)，信封封面請註明「申請立德商工畢業(資格)證書」。

3.已更改姓名、生日或身分證字號，請另填「學籍更正申請表」併附最近三個月內戶籍謄本正本。