**國立岡山農工 學年度第 學期 調課 申請表**

說明：1.請將本表填妥並完成簽名後，送回教學組。

2.請於下面空白課表填寫包含**教師**、**班級**、**課程名稱**等異動結果，請加註說明、箭頭或指示符號

 等，並請文字敘述詳細說明課程調整情況。

3.請述調整原因，以及所有異動影響之教師簽名同意。第八節課輔僅能與第八節課輔調整。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **節次** | **時間** | **星期一** | **星期二** | **星期三** | **星期四** | **星期五** |
| **上午** | **1** | **08：10****~09：00** |  |  |  |  |  |
| **2** | **09：10****~10：00** |  |  |  |  |  |
| **3** | **10：10****~11：00** |  |  |  |  |  |
| **4** | **11：10****~12：00** |  |  |  |  |  |
| **午休** | **12：00~13：00** |
| **下午** | **5** | **13：05****~13：55** |  |  |  |  | **班會** |
| **6** | **14：05****~14：55** |  |  |  |  | **聯課活動** |
| **7** | **15：00****~15：50** |  |  |  |  |
| **8** | **16：10****~17：00** |  |  |  |  |  |

申請人：

申請調整課程原因：(例：行政業務配合、提升教學品質、班級經營需求……………等等)

請文字敘述詳說課程調整情況：(例：OO二甲，星期一6,7節，OO課，改由OO老師授課)

所有調整課表教師簽名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 核章 | 教學組長 | 教務主任 |
|  |  |