

國立岡山高級農工職業學校

資源班服務實施要點

109 年 9 月 17 日特殊教育推行委員會訂定

壹、依據

- 一、中華民國 101 年 12 月 18 日教育部部授教中(一)字第 1010521617B 號令修正「教育部主管之高級中等學校輔導身心障礙學生實施要點」
- 二、中華民國 108 年 4 月 24 日總統華總一義字第 10800039361 號令修正「特殊教育法」
- 三、中華民國 108 年 6 月 18 日教育部臺教授國部字第 1080057314B 號令修正「高級中等學校學生學習評量辦法」
- 四、中華民國 109 年 4 月 22 日教育部臺教授國部字第 1090032716B 號令修正「高級中等以下學校身心障礙學生就讀普通班之教學原則及輔導辦法」
- 五、中華民國 109 年 7 月 17 日教育部臺教學(四)字第 1090096143B 號令修正「特殊教育法施行細則」
- 六、中華民國 109 年 07 月 31 日教育部臺教授國部字第 1090080115B 號令訂定「國立特殊教育學校及國立高級中等以下學校特殊教育教師每週教學節數標準」

貳、目標

- 一、協助本校安置於普通班之身心障礙學生順利完成學業，並促進生活、學習、社會及職業等各方面的適應。
- 二、提供適性教育，協助養成健全人格，充分發展身心潛能，增進社會服務能力。

參、實施對象

本校在學學生經各直轄市、縣(市)政府特殊教育學生鑑定及就學輔導委員會鑑定，並持有特殊教育學生鑑定證明書。

肆、輔導組織

本校視實際需要，由校長召集各有關處、室、科、組之有關行政人員、任課教師、導師與輔導教師等，提報特殊教育推行委員會，研商輔導身心障礙學生相關事宜。

伍、輔導原則

- 一、建立無障礙校園環境，改善各項硬體設施，提供最少限制之學習環境，以增進身心障礙學生學習成效及身心健全發展。
- 二、有關單位及人員應密切配合，發揮整體輔導與相互支援功能，充分利用社會資源，成立志工制度，以協助身心障礙學生克服課業及生活上之問題，並應優先遴聘熱心且對特殊教育工作者意願高，具有下列條件之一之具特殊教育專業知能合格教師：
 - (一)具有特殊教育教師或輔導教師資格者。
 - (二)曾修畢特殊教育課程三學分或已參加特殊教育研習五十四小時者。
- 三、置導師一人，並依規定支領導師職務加給。
- 四、主動聯繫大專校院特教系、特教中心、國立特殊教育學校及相關醫療機構等單位尋求協助，以規劃特殊課程，提供身心障礙學生適當之教育活動。
- 五、對身心障礙學生之教學應重視個別化輔導，加強具體經驗之獲得、提供完整生活經驗，增廣學習機會並鼓勵參與自我成長活動。
- 六、安排普通班學生與身心障礙學生進行各項交流成長之活動。

陸、實施方式

- 一、新生定向輔導：學校對於新生入學之身心障礙學生，應於開學前舉行。
- 二、個別化教育計畫（IEP）：除建立身心障礙學生完整基本資料外，應擬訂個別化教育計畫，給予個別或混合之學業輔導、生活輔導、職業輔導、心理輔導、體能訓練等，並應於每次輔導過後，詳載個案或輔導紀錄，以提供進一步協助及適切輔導之依據。
- 三、直接服務：教師每週應至少安排 8 節直接教學，並以特殊需求領域課程及具該教學領域（科目）專長者為主。
- 四、間接服務：教師每週用於晤談、規劃及協調相關專業人力與資源、具情緒與行為問題學生所需之行為功能介入方案及行政支援、與普通教育教師合作教學或諮詢、入班進行之評量、觀察、協助指導與宣導、需求評估等間接服務節數以不超過 8 節為原則，計入授課節數，得採不固定式課表，但應確實記錄每次服務之內容與時間，據以累計服務時間換算節數；服務紀錄每個月呈處室主管審核，處室主管應依服務內容紀錄檢討節數換算之適切性。
- 五、個別化轉銜輔導（ITP）：於身心障礙學生入學時結合個別化教育計畫，規劃提供轉銜服務，結合教務處、學務處、實習處與輔導室相關人員，規劃身心障礙學生轉銜服務及輔導。
- 六、生涯輔導：提供身心障礙學生升學或職業輔導相關訊息，並培養適應未來生活知能，促進身心障礙學生生涯發展能力。
- 七、辦理相關研習：提升學校教師輔導與特殊教育相關知能，鼓勵校內教職員工參與相關研習與進修。

柒、行政配合

- 一、教務處：協助特教模組開課設定、課表公告、特殊考場相關服務等事宜。
- 二、學務處：協助聘請導師、生活輔導、缺曠勤惰管理、訓育活動等。
- 三、輔導室：協助學生自我與生涯探索、心理輔導事宜等。
- 四、實習處：協助實習相關事宜、就業訓練與輔導之相關事宜等。
- 五、總務處：協助設立場地維護及修繕、設備採購、無障礙校園環境之建立等。
- 六、圖書館：教學視聽資源提供等。
- 七、主計室：預算編列，專案經費核銷等。
- 八、人事室：協助聘任符合資格之特教老師、資源班行政助理、特教助理人員等。

捌、教學評量

- 一、身心障礙學生教學及成績考查應以個別化為原則，予以彈性規劃，以配合其身心發展。
- 二、任課老師應依據學生障礙程度及情況的不同，調整其學習、作業與評量形式。
- 三、任課教師應撰寫個別化教學計畫（IEP），記錄評量日期、方式、結果等相關資料。

玖、成績考查

- 一、德行評量之考查：依據「高級中等學校學生學習評量辦法」辦理。
- 二、學業成績考查：依據「高級中等學校學生學習評量辦法」、「國立岡山高級農工職業學校學生學習評量補充規定」，並配合個別化教育計畫辦理。

拾、經費

- 一、編列於校內預算。
- 二、就讀普通班身心障礙學生輔導經費支應。

拾壹、本實施要點經特殊教育推行委員會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。



國立岡山高級農工職業學校資源班間接服務紀錄表

第____週 ____月____日 ~ ____月____日

日期	星期	節次	地點	姓名	服務內容	備註
			<input type="checkbox"/> 資源班 <input type="checkbox"/> 個諮室 <input type="checkbox"/> _____		<input type="checkbox"/> 個別晤談：_____ <input type="checkbox"/> 入班觀察(宣導)：_____ <input type="checkbox"/> 需求評估：_____	
			<input type="checkbox"/> 資源班 <input type="checkbox"/> 個諮室 <input type="checkbox"/> _____		<input type="checkbox"/> 個別晤談：_____ <input type="checkbox"/> 入班觀察(宣導)：_____ <input type="checkbox"/> 需求評估：_____	
			<input type="checkbox"/> 資源班 <input type="checkbox"/> 個諮室 <input type="checkbox"/> _____		<input type="checkbox"/> 個別晤談：_____ <input type="checkbox"/> 入班觀察(宣導)：_____ <input type="checkbox"/> 需求評估：_____	
			<input type="checkbox"/> 資源班 <input type="checkbox"/> 個諮室 <input type="checkbox"/> _____		<input type="checkbox"/> 個別晤談：_____ <input type="checkbox"/> 入班觀察(宣導)：_____ <input type="checkbox"/> 需求評估：_____	
			<input type="checkbox"/> 資源班 <input type="checkbox"/> 個諮室 <input type="checkbox"/> _____		<input type="checkbox"/> 個別晤談：_____ <input type="checkbox"/> 入班觀察(宣導)：_____ <input type="checkbox"/> 需求評估：_____	
			<input type="checkbox"/> 資源班 <input type="checkbox"/> 個諮室 <input type="checkbox"/> _____		<input type="checkbox"/> 個別晤談：_____ <input type="checkbox"/> 入班觀察(宣導)：_____ <input type="checkbox"/> 需求評估：_____	
			<input type="checkbox"/> 資源班 <input type="checkbox"/> 個諮室 <input type="checkbox"/> _____		<input type="checkbox"/> 個別晤談：_____ <input type="checkbox"/> 入班觀察(宣導)：_____ <input type="checkbox"/> 需求評估：_____	
			<input type="checkbox"/> 資源班 <input type="checkbox"/> 個諮室 <input type="checkbox"/> _____		<input type="checkbox"/> 個別晤談：_____ <input type="checkbox"/> 入班觀察(宣導)：_____ <input type="checkbox"/> 需求評估：_____	

服務教師

特教組長

輔導主任

教學組長

教務主任