**國立岡山高級農工職業學校 場地使用申請單**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **借用場所** | | **電腦教室(勵學樓四樓)** | | |
| **借用事由** | |  | | |
| **借　用**  **時　間** | | **自　　月　　日　　時　　分　　起至　　月　　日　　時　　分止** | | |
| **借　用**  **單　位** | |  | | |
| **注　意**  **事　項** | | 1. **各單位請於使用前2日，填具借用單送圖書館資訊媒體組。** 2. **電腦教室禁止飲食，借用者請勿攜帶飲料或食物入內。** 3. **請自備冷氣卡，場地使用完畢後，請將場地回復原狀，損壞物品應負責賠償。** | | |
| **借用單位** | | | **圖書館** | |
| **借用人** |  | | **場地管理** |  |
| **組長** |  | | **資訊媒體組** |  |
| **主任** |  | | **圖書館主任** |  |