|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 遠端連線(Remote Access)防火牆進出規則(外對內)申請表 | | | | | | |
| 申 請 日 期 | 110年09月08日 | | | | | |
| 使用起訖時間 | 自110年110月110日110時110分至 110年110月110日110時110分 | | | | | |
| 用 途 說 明 | （請詳述使用目的，說明來源端單位，目的端機器IP描述）  欲請亞昕資訊工程師，於申請期間內，以遠端桌面連線至資訊中心機房亞昕系統之主機( 172.16. 1.42、172.16. 1.43)，進行維護作業。 | | | | | |
| 申請單位資料 | 申請單位 | 學務處德行室 | | E-Mail | | ○○○@ms.ksvs.khc.edu.tw |
| 電　話 | 07-6217129# ○○○ | |  | |  |
| 申請單位聯絡人 | 姓名 | ○○○ | | 職稱 | | ○○ |
| 電話 | 07-6217129#○○○ | | E-Mail | | ○○○@ms.ksvs.khc.edu.tw |
| 來源端單位及IP | 目的端IP | | 遠端連線軟體 | | 備註 (其他說明) | |
| 亞昕資訊  59.125.29.103  61.59.16.200 | 校內IP | | ■ 微軟RDP  □ 其他 | |  | |
| 申請人簽章 | |  | | 單位主管簽章 | |  | |
| 說明事項 | | ※申請人願意遵循以下說明事項  1.外單位欲連線本向上集中計畫所管轄之資訊設備一律使用本表格申請防火牆進出許可  2.欲連線單位請小心操作資訊設備。若設備因不當操作所引起系統故障、損毀，則由申請連線單位修復或賠償。  3.請申請人員務必注意資訊安全管理政策之各項規定。  4.如有疑問請聯絡圖書館資訊媒體組（Email：a603@ms.ksvs.khc.edu.tw）。 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| -------------------------------------------------------------------------------------- | | | | | | | | | |
| (以下欄位申請連線單位免填) | | | | | | | | | |
| 承辦人員 | |  | | | 主管簽章 | |  | | |
| 防火牆設定新增/異動紀錄 | | | | | | | | | | |
| 規則ID | | 動作 | | 來源端IP | 目的端IP | | 進入介面 | | 埠號 | 設定人員與日期 |
| 119  145 | | □新增  ■異動 | | 59.125.29.103  61.59.16.200 | 校內IP | |  | | 3389 | Chris  110.09.08 |