

國立岡山高級農工職業學校

因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19) 防疫專責小組會議

會議記錄

一、 會議地點：簡報室

二、 會議日期：111年4月25日 7:50

三、 出席人員：詳見簽到表

紀錄：薩文惠

四、 主席報告：

(一) 4/24(日)經衛生單位緊急通知本校部分班級有與確診個案有接觸風險，追蹤時間為4/20-4/22，本校立即成立群組，提供實習課、彈性課程等資料並配合緊急採檢措施。在調查彈性課程時段時發現有學生未全程戴口罩，這部份請侯組長協助加強宣導，學生在校應依防疫規定戴口罩。

(二) 學校平時進行相關疫調資料造冊，如班級課表、教職員工生連絡電話及同住家屬資訊等。按防疫規定，被匡列對象應配合疫調提供資料。這次特別感謝王主任、鄭主任、洪主任及主任教官辛苦幫忙，協助課務調整及整合所需資料。各科實習課程返校進行實體課程請依照實習處所訂相關規範，參加學生須繳交家長同意書，並請任課老師落實防疫措施。

五、 業務報告：

(一) 老師線上教學、學生實體停課改成線上上課後，如何針對線上上課的班級進行巡堂，由教務處已整理課表以利進行巡堂。實習課若改為線上課程，學生會移至教學區上課，請實習處也提供課表給教務處，請教務處一併整合資料。

(二) 疫調時需要提供學校教職員工生相關資料給體健科和衛生局，相關資料建置可分為三部份進行：

1. 學生部份由導師及學務處提供及協助連繫。班級部份請導師平時就先建置連絡網方便緊急時連絡。

2. 教職員工(含兼課老師)部份由人事室提供及協助連繫，聯絡電話宜保持暢通。

3. 工友部份由總務處提供及協助連繫。

(三) 學校發生疫情時，課程調整由教務處調度安排。

(四) 現疫情持續升溫，請大家平時須掌握疫情狀況及相關訊息，務必謹慎處理。

- (五) 進修部相關資料也參照日間部方式辦理，請進修部主任建置導師連絡網、課程部份由進修部教學組負責。
- (六) 目前行政院正研擬新防疫政策3+4新規定，請人事主任協助了解；若學生為密切接觸者、其同住家人為學校職員工身份，以3+4新規定，其同住家人(學校職員工)是否不得返校，仍在家自主健康管理。
- (七) 防疫資料若有關個資，請各單位依規定保管、注意保密原則不得外洩。
- (八) 班級因有確診案例需加強環境清消，依防疫規定、並配合衛生所要求加強環境清消。

六、提案討論：

提案一 提案單位：人事室

案由：有關本校教職員工有經權責機關列自主健康管理者，其差勤事項處理原則，請討論。

說明：高雄市政府教育局規範較其他縣市更嚴格，本校職員工經權責機關列自主健康管理者，由電話通知需自主健康管理10天，現以居家辦公因應。

決議：本校教職員工現階段經權責機關列自主健康管理者(或加強自主健康管理)，依高雄市政府教育局規範，差勤事項原則以上班不入校的方式處理，續以申請線上上課(居家辦公)因應，爾後依規定，再隨時修正。

六、臨時動議：

無

七、散會。

國立岡山高級農工職業學校

因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19) 防疫專責小組

會議簽到表 (簽到表另附)

會議日期:111 年 4 月 25日 07:50

會議地點:簡報室

編號	專責小組	職 稱	簽 名	備 註
1	召集人	校 長		<input checked="" type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 請假
2	防疫長	學務主任		<input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 請假
3	學務管理人員	主任教官		<input checked="" type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 請假
4		進修部主任		<input checked="" type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 請假
5	總務管理人員	總務主任		<input checked="" type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 請假
6	教學管理人員	教務主任		<input checked="" type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 請假
7		實習主任		<input checked="" type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 請假
8	資訊管理人員	圖書館主任		<input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 請假
9	午餐管理人員	衛生組長		<input checked="" type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 請假
10	健康照護人員	日間部護理師		<input checked="" type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 請假
11		進修部護理師		<input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 請假
12	人力管理人員	人事主任		<input checked="" type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 請假
13	經費統籌人員	主計主任		<input checked="" type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 請假
14	心理輔導人員	輔導主任		<input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 請假
15	班級管理人員			<input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 請假
16		秘書		<input checked="" type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 請假