

國立岡山高級農工職業學校

114 學年度第 1 學期 實習輔導會議 會議紀錄

時間：中華民國 114 年 8 月 29 日（星期五）下午 2：00

地點：本校實習處 3 樓視聽教室

主席：陳露妮主任

記錄：盧芳盈

出（列）席人員：詳如簽到單。

壹、校長致詞：

- 一、學期初重申各科實習工場安全衛生之重要性，再次叮嚀各任課教師落實，實習機具設備安全操作。
- 二、本校承辦 114 學年度工業類技藝競賽，所動員人力相當龐大，因此有關本校參賽指導教師與承辦工作人員，基於利益迴避考量，不宜由同 1 教師擔任。
- 三、本次五大類技藝競賽，「點將家投資(股)公司」均有捐贈獎勵金，期許本校參賽選手共創佳績，將獎勵金留在本校。

貳、主席報告：

- 一、為確保本學期實習課程與競賽活動順利進行，落實工場安全管理、學生訓練輔導及校園安全宣導，商請各位老師配合以下辦理：
 - (一)本學期實習課程即將展開，為提升教學品質與工場安全環境，敬請各科教師確實落實工業安全與衛生相關宣導，強化學生安全意識，確保教學與實作活動順利進行。
 - (二)第一次實習課務必加強學生工業安全衛生教育與工場安全宣導，並完成紀錄。
 - (三)實習課期間，請各科教師確實掌握學生出缺席情形，落實點名制度，以利教學管理。
 - (四)本學期將舉辦多項大型競賽活動（如群科專題競賽、全國暨分區科展、技藝技能競賽及創意競賽等），實習處將在有限資源下，盡力提供師生所需支援。
 - (五)為尊重學生休息權益，請儘量避免於午休時間或放學後要求學生進行清潔工作，清潔工作應安排於課程時間內進行，避免影響學生休息與課後活動。
 - (六)請妥善規劃學生分組教學與工場使用責任分工，培養學生人際互動與公共設備維護意識。
 - (七)點名紀錄請妥善保存，並作為學生學習與出勤評量依據。
 - (八)有參與競賽需求之師生，請主動與實習處聯繫，以利資源整合與行政支援。
- 二、提供產學機會，續推產學攜手合作 2.0 及就業專班，目前有推行的有：
 - (一)電機與電子群(電機、電子與資訊科)與「國立勤益科技大學人工智慧應用工程系」及矽品公司合作辦理半導體封裝產攜專班。
 - (二)電機科持續辦理 114 學年度「台電中油機電班」計畫及 115 學年度招生。
- 三、全國技藝競賽為技職教育年度重要盛事，實習處秉持支持師生參賽之精神，雖資源有限，仍致力提供最大協助。為強化各職種參賽準備工作，提升競賽

品質與學生學習成效，特別針對各參賽職種，每職種增加材料費補助新臺幣3,000元整，以利訓練所需資源充足，協助師生全力備賽。

四、本校將於12月9日至12日承辦「114學年度全國高級中等學校學生工業類技藝競賽」，屆時部分工場將作為競賽場地使用，敬請各位老師提前規劃課程調整與安排，以利活動順利進行。

五、公（差）假相關宣導：

- (一) 同仁出勤仍請依人事出勤規定留校8小時。
- (二) 寒暑假赴公民營研習的同仁煩請自行上簽陳請假(附上公民營錄取通知)，簽陳範例(詳如附件一)公告在實習處平台(實習處/實習組/表單下載)。
- (三) 依據「國立岡山高級農工職業學校公（差）假及差旅費報支實施要點」規定，同仁不論請公差、公差假(訓練講習)或公假，皆需經校長核可後，始得報名參加或前往，請務必事前完成核准程序。

六、差旅費相關宣導：

- (一) 出差人員報支差旅費，應本誠信原則，就交通費與住宿費實際支付數額及出差履行之真實性負責，不實者應負相關責任。
- (二) 交通費之報支上限，應以機關所在地及出差地為起訖地點，並按本要點規定搭乘之交通工具及必要路程計算。駕駛自用汽車、機車出差者，其交通費得按第一項所定必要路程之公里數各以每公里新臺幣三元、新臺幣二元報支；不得另行報支油料、過路(橋)、停車等費用，發生事故者，不得以公款支付修理費用及對第三者之損害賠償。
- (三) 駕駛自行租賃(含共享)汽車、機車出差者，比照前項規定辦理報支。
- (四) 機關專備交通工具或出差人員領有免費票或搭乘便車者，不得報支交通費。
- (五) 機關核定以出差方式參加講習訓練性質之研討會，依規定不得支領雜費。
- (六) 過去皆有機關學校人員實際未出差，卻報支出差旅費及溢報被判刑的案例，利用職務上之機會詐取財物，請大家注意勿以小失大。
- (七) 請派遣單位考量預算可否容納及確實審核出差之必要性。
- (八) 校內同仁核銷住宿費調整每日上限為3,000元，撰寫競爭型計畫時，住宿費請編列為3,500元。
- (九) 校內同仁公差雜費每日為400元(60公里以上)。

決定：洽悉。

參、實習組工作報告

- 一、新學期開始請各科加強實習環境(含科辦公室)整潔工作及實習場所安全衛生教育宣導。
- 二、請各科擔任實習課程教師於學期開始第一節實習(驗)課，務必向學生加強宣讀『**實習場所安全衛生守則及應注意事項**』，使學生瞭解實習(驗)安全的重要性，並請學生填寫於實習日誌，確實遵守。(內容可參考國立岡山高級農工職業學校實習工廠暨實驗室工作守則)
- 三、懇請同仁或學生在工場內操作任何機具設備時要注意自身安全，如有發生任何狀況，根據「**國立岡山高級農工職業學校安全衛生工作守則**」(相關資料可至本校實習處網頁下職業安全衛生下載)煩請第一時間**通報校安及實習處**以利後續處理。

- 四、實習（驗）場所廢棄（液）物煩請叮嚀學生做好「分類回收」定時清理以維護環境整潔。
- 五、各科設備定期檢查紀錄表、材料消耗月報表、職災統計月報表、安全檢核季報表（一、七、十月初）請各科依時提報；加強宣導，力行節約能源，公物應妥善保管，珍惜使用。
- 六、煩請食品加工科、化工科依規定管控「先驅化學品工業原料」之採購、使用及儲存並請備有管制表以備查詢。
- 七、預計於 9 月 5 日(五)下午 14 點~16 點假學生活動中心辦理本校 114 學年度第 1 學期「學生工場安全衛生教育訓練」。
- 八、預計於 9 月 5 日(五)下午 14 點~16 點假本校五樓會議室辦理 114 學年度第 1 學期「教職員工職業安全衛生教育訓練」，13:30 開始辦理簽到。
- 九、114 學年度第 1 學期「實習日誌」請各班實習股長依規定填寫，並於每星期一來實習處領取，最晚於當週五前繳回實習處登記。另請實習專業課程教師按教學進度表實施教學，確實掌握教學效能，學習評量應全面性與多元性，若發現學習困難者則實施補救教學。
- 十、114 學年度第 1 學期實習教學預定進度表及教學計劃書，如（附件一），煩請各科擔任實習課程之教師於 9 月 5 日(五)前 email 至實習組組員 impl33@ms.ksvs.khc.edu.tw，相關資料可至本校網站實習組表單下載。
- 十一、本學期學生實習期中段落評量定於 11 月 10 日(一)至 11 月 14 日(五)；實習報告抽查時間訂於 12 月 15 日(一)至 12 月 19 日(五)。
- 十二、112 學年第一學期重要競賽活動日程表如下：
- （一）全國高級中等學校 112 學年度學生技藝競賽時間表：
1. 家事類：11 月 11 日（二）至 13 日（四），競賽地點於中壢市中壢家商。
 2. 農業類：11 月 18 日（二）至 20 日（四），競賽地點於嘉義縣民雄農工。
 3. 商業類：12 月 1 日（二）至 4 日（五），競賽地點於台南市台南高商。
 4. 工業類：12 月 9 日（二）至 12 日（五），競賽地點於高雄市岡山農工。
- 懇請各科指導老師利用時間加強選手訓練以爭取佳績。
- （二）預計召開技藝競賽行前會時間：
1. 家事類：10 月 27 日（一）。
 2. 農業類：11 月 3 日（一）。
 3. 商業類：11 月 17 日（一）。
- （三）預計於 12 月 01 日(一)至 8 日(一)進行第 56 屆全國技能競賽南區分區技能競賽報名，書面報名資料將於 12 月 12 日(五)前寄出，競賽日為 115 年 3 月 20 日(五)。
- （四）預計於 12 月 19 日(五)進行第 66 屆校內科展遴選。
- 十三、本年度新生手工具費用須先以意願調查表方式詢問家長，但已經於新生註冊單內先預收該筆費用，為避免爾後退費爭議產生，全部不購買的同學請科主任確認其自備手工具是否合格，並請於新生手工具領用簽收單內註明不購買之原因，其退款轉帳號資料須提供個人或家長存摺影本。
- 十四、實習處各項競賽活動工作的推動，群科專題競賽、全國/分區科展及技藝能競賽及各創意競賽等仍需請指導老師大力協助，感謝各位老師辛苦的付出。
- 十五、實習課應要求學生穿著整齊工作服裝認真學習，遵守實習工場安全工作

守則及相關安全注意事項，並注重環境整潔之維護及職業道德培養。

十六、114 學年群科專題與科展創意製作及發明專利申請選拔賽，鼓勵本校師生踴躍參與，有關報名及參賽資訊將在本校首頁活動網站或實習處網頁公佈。

決定：

一、修正「實習報告預定進度表」週次為 21 週 (115.01.18 至 115.01.24)；另 115.01.21~23 為 114 學年度第 2 學期第 1 週，不在本表呈現。

二、餘洽悉。

肆、技能檢定組工作報告

一、本校辦理 114 年度在校生檢定及即測即評及發證技能檢定已於 8 月中旬全部辦理完成，本校計有 754 人次報考(在校生檢定 365 人、即測即評及發證 389 人)，合格人數共 472 人，合格率 62.6%，統計資料如下表：

114 年度岡山農工參加在校生檢定及即測即評即發證
取得丙級證照統計表

檢定類別	科別	職類	報名人數	合格	不合格	合格率	備註
在校生	化工科	03000 化學	14	9	5	64.3%	
	室內空間	19103 印前製程(PC)	26	16	10	61.5%	
	設計科	20100 視覺傳達設計	26	14	12	53.8%	商業類
	建築科	21101 建築製圖(電繪)	22	18	4	81.8%	
	食品科	09200 食品檢驗分析	27	25	2	92.6%	
	家政科	07602 中餐烹調(葷)	40	31	9	77.5%	
	園藝科	13300 園藝	21	17	4	81.0%	
		13600 造園景觀	6	6		100.0%	
	電機科	01300 工業配線	55	38	17	69.1%	
		03200 變壓器裝修	65	53	12	81.5%	
	機械科	18300 車床(車床)	45	39	6	86.7%	
	機電科	17000 機電整合	18	8	10	44.4%	
合計			365	274	91	75.1%	
即測即評及發證	汽車科	02000 汽車修護	37	17	20	45.9%	
		14500 腳踏車修護	56	22	34	39.3%	
	建築科	04200 測量	22	7	15	31.8%	
	食品科	07721 烘焙食品(麵包)	28	18	10	64.3%	
		09603 中麵(酥油糕漿)	30	18	12	60.0%	
	資訊科	11800 電腦軟體應用	34	10	24	29.4%	
	電子科	02800 工業電子	44	11	33	25.0%	
		04200 測量	1		1	0.0%	
	電機科	03200 變壓器裝修	1	1		100.0%	
	綜合職能科	07721 烘焙食品(麵包)	6	4	2	66.7%	
	機械科	18500 機械加工	78	49	29	62.8%	
		20800 電腦機械製圖	18	7	11	38.9%	
	機電科	08000 氣壓	33	33		100.0%	
		11800 電腦軟體應用	1	1		100.0%	
	合計			389	198	191	50.9%
總計			754	472	282	62.6%	

二、114 年全國技術士技能檢定第 3 梯次報名日期：8/26(二)至 9/4(四)，以下團體報名事項請協助配合：

- (一)簡章(報名表)購買：實習處技能檢定組（註：請儘量以「班」為單位購買，1份50元）。
- (二)校內團報地點：實習處技能檢定組（註：以「班或科」為單位報名）。
- (三)校內團報日期：為彙整團報資料，技檢組受理團體報名提前一天至9/3(三)截止。
- (四)實習處技檢組為協助團體報名收件，並非實際完成報名作業，所以請填寫及繳交相關表件時務必完整。
- (五)乙、丙級的報名表不同，乙級除檢附報名職類的丙級證照(正反面)影本外，報名表背面的報檢人學歷證明書，填寫完成以班級為單位至註冊組蓋章，丙級背面則可不用填寫）。
- (六)「報名表」正、副表填寫範例，以及「特定對象補助申請書」填寫範例，技檢組已 EMAIL 至各科信箱，歡迎轉寄給負責報名作業的老師參考。另外若有報名相關問題，可電洽實習處技檢組詢問，分機：135、222。

決定：洽悉。

伍、就業輔導組工作報告

- 一、114 學年度教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案，該方案若還繼續的話，依往例預計將於12月舉辦校內說明會。本說明會對象將針對有意願參與計劃之學生舉辦說明並指導開通系統與線上申請，屆時請鼓勵本校三年級對就業方面有需求的同學踴躍報名參加。
- 二、114 學年度辦理產學攜手建教合作「國立勤益科技大學半導體封測產攜專班」（電機科、電子科、資訊科）將於本年度上學期執行計畫，就業組規劃辦理期程如下：

執行日期(暫定)	內容	備註
114年10月	入班宣導	
114年11月	校外參訪	參訪科大與廠商
114年12月	校內甄選	
115年1-2月	職前訓練	預計於寒假辦理

以上規劃將與科大跟廠商確認後再公佈細節與詳細日期。

- 三、115 學年度預計「電機科」辦理獨立招生「台電中油機電班」1班，新生入學方式、未來就業(台電公司及中油公司)將與台電中油正式簽訂合約後，公告於本校首頁。敬請各位師長知悉與協助說明。

決定：

- 一、有關青年領航計畫相關簡介，就輔組於會後將資料上傳至實習處及高三導師群組。
- 二、餘洽悉。

陸、教師反映事項：

機電科朱峻民老師反映事項-

- 一、有關本校「專班」獨立招生與各科一般招生，發生重榜，導致一般科別報到缺額，排擠各科錄取名額部分，是否評估開設獨立招生「專班」之必要性。

- 二、地區觀感(經營)直接影響招生成效，請學校行政團隊思考如何提昇學校形象，以利行銷學校。
- 三、本(114)學年本校許多科別新生報到數低於第 8 節成班數(25 人)，以致於有第 8 節課程需求新生，報到後才發現第 8 節課未能成班，有損學校信譽。
- 四、有關 114 工業技藝競賽工讀生(志工)招募部分，請告知各組所需工讀生或志工人數，以免過度招募；另囿於經費，是否以 1+3(1 天工讀金+3 天志工時數)→3+2→全額方式先行。

教務處回應-

- 一、因多元入學管道，其報到時間一致，故發生重榜，係不可避免現象，加之少子化影響，錄取後有極高機率產生報到缺額。
- 二、因應少子化現象影響，各班資源班學生數有增加趨勢，請各任課老師思考因應措施。

食品科徐士喬科主任回應-

- 一、目前國中生招生管道，除「技優」入學報到時間較早，不會發生重榜外，其餘各管道(免試、免試獨招、五專、新五專、適性安置等)報到時間均一樣，因此發生重榜的情形是不可避免的。
- 二、本校獨立招生，係就業導向「專班」，是否評估開設於進修部之可行性。

校長回應：

- 一、各入學管道(技優入學除外)報到日期一致，重榜無可避免。
- 二、本校獨立招收專班，有南北均衡及回饋區域性質，且招收學生符合本校一般入學基準(偏上)。
- 三、會後請教務處精算在合理範圍內，稍微提高第 8 節收費，以降低成班人數之可行性；另第 8 節課仍須學生自願參加，不能強制。
- 四、有關 114 工業類技藝競賽工讀生(志工)招募，朱老師的建議相當好，將提 9/1 校內籌備工作會討論後，提供服務組(進修部黃國聰主任)進行相關安排。

柒、主席結論：

有關本校校外競賽代表選手，於完成報名繳費後，未能繼續參與培訓並出賽，其相關權利義務如何釐清，請大家協助集思廣義，以避免這樣的情形再發生，並提下次會議討論。

捌、臨時動議：無。

玖、散會時間：中華民國 114 年 8 月 29 日下午 3 時 00 分。

國立岡山高級農工職業學校 114 學年度第 1 學期實習教學計劃書

科目名稱：

授課班級：

任教老師：()老師、()老師

一、教學理念：_____。

二、教學目標及活動內容概要：

單元名稱	教學目標	活動內容概要

三、授課方式：。

四、教學進度：(起訖頁數必須填寫)

如下頁

國立岡山高級農工職業學校 實習教學及實習報告預定進度表 (起訖頁數必須填寫)

學期別	114 學年度第 1 學期	班 級	千萬要寫對!!要校對!!	組 別	
實習科目	請依教務處之完整課程全稱填寫，勿列簡稱或俗稱。	每週時數		任課教師	
教材名稱		編著者		出版書局	

週次	起 迄 日 期	預定實習教學單元名稱	起訖頁數	實習報告次數	評量次數	備 註
1	114.08.24至114.08.30		至			8/25 日開學，8/26 幹部訓練 8/25 分送工作日誌、實習日誌及實習教學進度表
2	114.08.31至114.09.06		至			
3	114.09.07至114.09.13		至			
4	114.09.14至114.09.20		至			
5	114.09.21至114.09.27		至			
6	114.09.28至114.10.04		至			09/29 教師節補假 09/30-10/02 高一第一次期中評量(提前一周) 10/02-03 高三第一次模擬考
7	114.10.05至114.10.11		至			10/06 中秋節，10/10 國慶日放假 10/8-10/9 高一成長營 10/07-10/09 高二、高三第一次期中評量
8	114.10.12至114.10.18		至			
9	114.10.19至114.10.25		至			10/24 光復節補假
10	114.10.26至114.11.01		至			
11	114.11.02至114.11.08		至			11/3-7 實習進度抽查 11/08 校慶
12	114.11.09至114.11.15		至			11/10 校慶補假 11/11-12 高三第二次模擬考 11/10-14 實習期中投落評量
13	114.11.16至114.11.22		至			
14	114.11.23至114.11.29		至			11/25-27 第二次期中評量
15	114.11.30至114.12.06		至			
停課	114.12.07至114.12.13		至			12/8 工業類科技藝競賽準備日封場 12/9-12 工業類技藝競賽
16	114.12.14至114.12.20		至			12/15-19 高一、二、三實習報告/作業抽查
17	114.12.21至114.12.27		至			12/23-24 高三第三次模擬考 12/25 行憲紀念日
18	114.12.28至115.01.03		至			01/01 元旦
19	115.01.04至115.01.10		至			
20	115.01.11至115.01.17		至			1/15-19 期末評量
21	115.01.18至115.01.24		至			1/20 休業式 1/21 開學日(2/11 調課) 02/11-02/13 調課至 01/21-01/23

- 說明：1.本表於開學後一週內送實習組組員 (imp133@ms.ksvs.khc.edu.tw) 信箱存查。
2.同年級不同組請任課教師分開填寫，預定實習教學單元請詳填，以便實習處統計公佈。
3.實習教學每一單元完成後請任課教師指導學生撰寫實習心得報告，實習處每學期定期抽查。

五、評量方式：

習作或報告
實習成品
平時測驗
平時上課表現
定期測驗
期末測驗

六、評量計分方式：

實習技能成績 55%
相關知識成績 20%
職業道德成績 25%

五、評量方式：

習作或報告
實習成品
平時測驗
平時上課表現
定期測驗
期末測驗

六、評量計分方式：

實習技能成績 55%
相關知識成績 20%
職業道德成績 25%