

**國立岡山高級農工職業學校**  
**113 學年度第 2 學期 實習輔導會議 會議紀錄**

時間：中華民國 114 年 02 月 14 日（星期五）下午 2：00

地點：本校實習處 3 樓視聽教室

主席：陳露妮主任

記錄：盧芳盈

出（列）席人員：詳如簽到單

**壹、校長致詞**：同事間的溝通勿先入為主，以免妨礙溝通進行，並儘可能傾聽；當事情解決了、過了，即放下，不必斤斤計較完成度，只要最終是圓滿解決即可；因此本次本校承辦 114 工業類技藝競賽，請大家不要有太多壓力，多多幫忙，並相互包容及學習。

**貳、主席報告**

- 一、感謝各科處室及同仁協助，寒假期間順利完成技能檢定工作事務以及學生技能加強訓練及專業知能補強。
- 二、學期開始，請各科落實實習工場之整備，安全措施，機械操作 SOP，實習課程分組教學，第一次上實習課時，務必加強學生工業安全衛生教育及工場安全宣導且記錄。在安全環境下，執行教與學的課程，達到人物安全要求。同時請規劃分配好，同學使用工場的管理及維護責任分工，這也是要讓同學學習人際互動及擔起責任、維護公共設備設施的義務。
- 三、懇請同仁盡量勿於午休時間或放學後強迫學生做打掃清潔工作。
- 四、懇請同仁於上實習課期間掌控學生出缺席狀況，確實落實點名制度。
- 五、本學期相關大型競賽活動如：群科專題競賽、全國暨分區科展、技藝能競賽及各創意競賽等，實習處本著儘可能支援相關事項的原則，在有限資源下努力提供老師及學生最大支援。
- 六、各科仍利用時間投入選手的訓練及指導，這當中煩請各科主任及指導老師協助宣導及提醒同學，學校出入的交通安全、機械設備操作安全的標準操作，以及服裝穿著，以利學校同仁辨識。
- 七、提供產學機會，續推產學攜手合作 2.0 及就業專班，目前有推行的有：
  1. 電機電子群(電機、電子與資訊科)與「國立勤益科技大學人工智慧應用工程系」及矽品半導體合作辦理半導體封裝產業專班。
  2. 電機科持續辦理 114 學年度的「台電中油機電班」招生。
- 八、再次宣導各科已過使用年限且不堪使用之物品設備，可視需求隨時提出報廢作業，並將物品設備移至總務處規定之位置；另總務處財管每月第 20 日為關帳日，請各科對於急迫性之增購或報廢物品設備，於第 20 日前提出，

否則將列入下一個月作業。

九、假日各科工場若有請廠商進行施工，務必提出申請單(掛於實習處-實習組-表單下在網頁中)，以利人員管制。

十、相關法令融入課程：如兩性公約、性平教育、環境教育、職業安全等，讓同學具公民精神。

十一、本校於12月9日-12日承辦「114學年度全國高級中等學校學生工業類技藝競賽」，懇請同仁們協助及支援。

十二、轉人事室通知：

1. 同仁出勤仍請依人事出勤規定留校8小時。

2. 寒暑假赴公民營研習的同仁煩請自行上簽陳請假(附上公民營錄取通知)，簽陳範例(詳如附件一)會公告在實習處平台(實習處/實習組/表單下載)。

十三、轉主計室通知(差旅費)：

1. 出差人員報支旅費，應本誠信原則，就交通費與住宿費實際支付數額及出差履行之真實性負責，不實者應負相關責任。

2. 交通費之報支上限，應以機關所在地及出差地為起訖地點，並按本要點規定搭乘之交通工具及必要路程計算。駕駛自用汽車、機車出差者，其交通費得按第一項所定必要路程之公里數各以每公里新臺幣三元、新臺幣二元報支；不得另行報支油料、過路(橋)、停車等費用，發生事故者，不得以公款支付修理費用及對第三者之損害賠償。

3. 駕駛自行租賃(含共享)汽車、機車出差者，比照前項規定辦理報支。

4. 機關專備交通工具或出差人員領有免費票或搭乘便車者，不得報支交通費。

5. 機關核定以出差方式參加講習訓練性質之研討會，依規定不得支領雜費。

6. 過去皆有機關學校人員實際未出差，卻報支出差旅費及溢報被判刑的案例，利用職務上之機會詐取財物，請大家注意勿以小失大。

7. 請派遣單位考量預算可否容納及確實審核出差之必要性。

8. 校內同仁核銷住宿費調整每日上限為3000元，撰寫競爭型計畫時，住宿費請編列為3500元。

9. 校內同仁公差雜費每日為400元。

十四、依「國立岡山高級農工職業學校公(差)假及差旅費報支實施要點」規定同仁不論請公差、公假差(訓練講習)或公假皆需經過校長核可，始可報名參加或前往。(詳如附件二)

決定：洽悉。

## 參、實習組工作報告

一、學期開始請各科加強實習環境(含科辦公室)整潔工作及實習場所安全衛生教育宣導。

二、請各科擔任實習課程教師於學期開始第一節實習(驗)課，務必向學生加強宣讀「實習場所安全衛生守則及應注意事項」，使學生瞭解實習(驗)安全的

重要性，並請學生填寫於實習日誌，確實遵守。(內容可參考國立岡山高級農工職業學校實習工廠暨實驗室工作守則)也懇請老師於課程結束後關閉工場前再次確認場內實驗機具設備開關及電源是否已經妥善關閉。

- 三、懇請同仁或學生在工場內操作任何機具設備時要注意自身安全，如有發生任何狀況，根據「國立岡山高級農工職業學校安全衛生工作守則」(相關資料可至本校實習處網頁下職業安全衛生下載)煩請第一時間通報校安及實習處。
- 四、實習(驗)場所廢棄(液)物煩請叮嚀學生做好「分類回收」定時清理以維護環境整潔。
- 五、實習課應要求學生穿著整齊工作服裝認真學習，遵守實習工場安全工作守則及相關安全注意事項，並注重環境整潔之維護及職業道德培養。
- 六、113學年度第2學期「實習工場日誌」請各班實習股長依規定填寫，並於每星期一來實習處領取，最晚於當週五前繳回實習處登記。另煩請實習專業課程教師按教學進度實施教學，確實掌握教學效能，學習評量應全面性與多元性，若發現學習困難者則實施補救教學。
- 七、預計於02月21日(五)下午2點~4點假學生生活動中心辦理本校113學年度第2學期「學生職業安全衛生教育訓練」。
- 八、113學年度第2學期實習教學預定進度表及教學計畫，如(附件三)，請各科擔任實習課程之教師於114年02月21日(五)前email至實習組組員impl33@ms.ksvs.khc.edu.tw彙整，相關資料可至本校網站實習組表單下載。
- 九、本學期學生實習期中段落評量訂於4月21日(一)至4月25日(五)；各科實習教學進度抽查時間訂於4月14日(一)至18日(五)；高一、二實習報告抽查時間訂於4月28日(一)至5月02日(五)。
- 十、113學年度各專題製作競賽相關報名及參賽資訊在本校首頁活動網站或實習處網頁公佈，請老師鼓勵學生踴躍參加。
- 十一、實習處各項競賽活動工作推動如：群科專題競賽、全國暨分區科展、技藝能競賽及各創意競賽等仍需請指導老師大力協助，感謝各位老師辛苦的付出。
- 十二、113學年第二學期重要競賽活動如下：
  - (一)第55屆全國技能競賽南區分區技能競賽  
競賽日期：3月27日(四)-3月29日(六)。  
競賽地點：
    - 1.第一競賽場-雲嘉南分署：  
競賽職種：機電整合(3組6人)、工業控制(2人)、電氣裝配(1人)、花藝(4人)、電子(4人)。
    - 2.第二競賽場-成大南工  
競賽職種：汽車技術(4人)。

## (二) 第 65 屆第六區分區科展

預計佈展日期：4 月 18 日(五)。

預計安全審查日期：4 月 21 日(一)。

預計比賽、頒獎日期：4 月 22 日(二)。

競賽地點：國立旗美高中。

競賽主題及科別如下表

編號	主題	科別	指導老師
2	智能遠端澆水器	電子科	陳露妮
5	木澄麵之研究	食品科	葉錦靜
9	順勢而生	電機科	全志仁
10	聚沙成塔	化工科	黃琴雲
12	讚碳電池	化工科	洪文周
14	書籍即時歸位上架系統	資訊科	郭建霖 王勝欽
15	藤桐新糕之開發	食品科	葉錦靜
16	海觸氫機	化工科	洪文周
17	智慧災害偵測系統	電子科	陳露妮
18	PLC 無線燒錄器之研究	機電科	黃嘉輝 黃智祐

## (三) 全國高級中等學校專業群科 114 專題實作及創意競賽

決賽日期：5 月 2 日(五)-5 月 4 日(日)。

競賽地點：國立台灣師範大學

專題暨 創意製作競賽複賽	科系	隊數	線上報名	書面報告 繳交時間	書面評審時間	複賽結果公告	承辦學校
化工群	化工科	0		2/11(二)   2/17(一)	3/10(一)	3/10(五) 16:00前	沙鹿高工
設計群	室設科	3		2/11(二)   2/18(二)	3/4(二)   3/7(五)	3/10(一)前	鳳山商工
電機電子群	資訊科	2	2/10(一)8:00   2/17(一)12:00		3/19(三)	3/20(四) 17:00前	台中高工
	電機科	2					
	電子科	4					
動力機械群	汽車科	0	即日起~2/21(五)		3/10(一)	3/11(二)	彰師附工
機械群	機電科	1		2/7(五)   2/20(四)	3/3(一)   3/18(二)	3/19(三) 3:00	新北高工
	機械科	0					
農業群食品群	食品科	1		2/17(一)   2/19(三)	2/20(四)   3/13(四)	3/14(五)前	台中高農
	園藝科	0					
家政群	家政科	0		2/10(一)   2/20(四)	3/20(四)	3/21(五)前	嘉義家職
土木建築群	建築科	3		2/11(二)   2/18(二)	3/5(三)   3/14(五)	3/17(一)前	台南高工

注意事項：

1. 請依規定自行報名參賽，如需實習組協助印刷及膠裝者，懇請於截止日前 1 週，將資料 PDF 檔 E-mail 到實習組公務信箱 [a402@ms.ksvs.khc.edu.tw](mailto:a402@ms.ksvs.khc.edu.tw)。
2. 亦可自行印刷、膠裝後，將收據送交實習組組員辦理請購作業。  
(收據註明統編 88504104、品名、數量、單價等)

(四) 本學期高二各科校內技藝競賽暨選拔儲備選手的時間：

競賽日期：5 月 15 日(四)~23 日(五)

競賽地點：十二科工場

十三、專利統計：

(一)專利申請在學校的支持與老師們的辛苦付出下，截至 114 年 1 月底為止已取得 39 張專利證書。

(二)根據「國立岡山高級農工職業學校專利申請與維護辦法」有 38 件專利年限已逾 3 年學校不再支付其專利維護年費，目前尚有 1 件專利正在維護中。

(三)專利歷屆總表

科別	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
家政科												
化工科				2			1					
汽車科				1						1		1
機電科	1	5	1									
電機科		2	1	1	2	3		2				
電子科		2	2	2	1	3		1	2	2		
年專利數	1	9	4	6	3	6	1	3	2	3	0	1

(四)經 105 學年度第一次創意小組會議決議，專利申請件數由一學年六件調整為一學年三件，如有時間急迫性專利案件需申請，再開臨時會議由創意小組會議決定增件與否。

十四、注意事項：

- (一)請各科目任課教師依實習進度表授課並注意實習日誌之記錄是否正確。
- (二)實習日誌之授課記錄，請兼行政之任課教師簽名，不要蓋「職章」。
- (三)轉人事室通知：寒暑假赴公民營研習的同仁如果是備取轉正取人員，煩請辦理線上請假時附上請假簽陳及錄取相關證明。
- (四)教師研習結束後隔日起一個月內，請至系統填寫問卷，未於時間內完成填寫，暫停報名資格一年，操作流程如下：公民營首頁—教師研習登入—已錄取研習課程—問卷/工作日誌—填寫問卷—確定。
- (五)參加深度研習(10 天以上)教師，於研習結束後隔日起一個月內需至系統上傳教案，未於時間內完成上傳，暫停報名資格一年，操作流程如下：公民營首頁—教師研習登入—已錄取研習課程—教案上傳—選擇檔案—確定(可重複上傳)。

(六)教師在職進修網帳號：教務處教學組申請。

(七)公民營帳號：實習處實習組申請。

決定：

- 一、請辦理公民營研習單位，務必於研習前上「全國教師在職進修網」開課，以利後續參加研習教師研習時數核發。
- 二、實習進度表第14週備註欄，請增加5/15高一法制教育。
- 三、餘洽悉。

#### 肆、技能檢定組工作報告

- 一、113年10月15日，完成113年度即測即評及發證岡山農工考區第1、2梯次技能檢定試務及經費核銷工作；113年11月02日，完成113年度工業類丙級在校生專案技能檢定高屏分區試務及經費核銷工作。本校113年度學生取得丙級證照相關統計資料如下表：

113年度岡山農工參加在校生檢定及即測即評即發證  
取得丙級證照統計表

檢定類別	科別	職類	報名人數	合格	不合格	合格率	備註
在校生	化工科	03000 化學	29	12	17	41.4%	
	室內空間設計科	19103 印前製程(PC)	12	10	2	83.3%	
		20100 視覺傳達設計	29	21	8	72.4%	商業類
	建築科	21101 建築製圖(電繪)	28	25	3	89.3%	
	食品科	09200 食品檢驗分析	16	16	0	100.0%	
	家政科	07602 中餐烹調(葷)	35	33	2	94.3%	
	園藝科	13300 園藝	38	24	14	63.2%	
		13600 造園景觀	1	1	0	100.0%	
	電機科	01300 工業配線	68	32	36	47.1%	
		03200 變壓器裝修	34	30	4	88.2%	
	機械科	18300 車床(車床)	48	33	15	68.8%	
	機電科	17000 機電整合	19	16	3	84.2%	
合計			357	253	104	70.9%	
即測即評及發證	汽車科	02000 汽車修護	36	28	8	77.8%	
		14500 腳踏車修護	53	18	35	34.0%	
	室內空間設計科	18500 機械加工	1		1	0.0%	
	建築科	04200 測量	31	18	13	58.1%	
	食品加工科	07721 烘焙食品(麵包)	33	29	4	87.9%	
		09603 中麵(酥油糕漿)	31	24	7	77.4%	
	家政科	07721 烘焙食品(麵包)	7	6	1	85.7%	
	資訊科	11800 電腦軟體應用	30	13	17	43.3%	
	電子科	02800 工業電子	73	15	58	20.5%	
		11800 電腦軟體應用	4		4	0.0%	
	電機科	01300 工業配線	2		2	0.0%	
		11800 電腦軟體應用	2		2	0.0%	
	綜合職能科	07721 烘焙食品(麵包)	2		2	0.0%	
	機械科	18500 機械加工	64	40	24	62.5%	
機電科	08000 氣壓	35	32	3	91.4%		
合計			404	223	181	55.2%	
總計			761	476	285	62.5%	

二、113 年 10 月 27 日，完成本校 112 學年度應屆畢業生升學與就業概況調查。

112 學年度應屆畢業生升學與就業調查統計			
畢業生概況 \ 男女別	男 B	女 C	合計 A
00 實際畢業生	280	77	357
A 已升學合計	223	67	290
B 已就業合計	48	7	55
C 未升學未就業合計	8	2	10
D 其它情況合計	1	1	2

三、114 年度在校生工業類丙級專案技能檢定，重要工作日期提供同仁參考。

日期	工作事項
114/01/02(四)~114/01/13(一)	報名
114/04/13(日)	學科測試
114/04/14(一)~114/07/31(四)	術科測試

四、本校辦理 114 年度即測即評及發證試務，共辦理 2 梯次、10 職類，各職類辦理梯次及時程如下表：

#### 114 年度岡山農工辦理即測即評及發證承辦單位、辦理梯次、職類、受理報名及學術科測試時程

144 高雄市	承辦單位：國立岡山高級農工職業學校 電話：07-6217129#222、#135 地址：82049 高雄市岡山區岡山路 533 號(實習輔導處) 傳真：07-6216960 網址：http://workskill.kvs.kh.edu.tw/etestweb// 報名規則：09:00-11:30、13:30-16:00 【例假日及國定假日不受理報名】【不接受通訊報名】【無假日考場】1 人最多可代理 10 人報名 備註：1. 各梯次辦理職類報名人數若未達該職類崗位數二分之一，本單位保有該職類不開考之權利。 2. 訂有名額限制之職類，報名前可先電話洽詢尚餘名額。		
	梯次	受理報名時程	學術科測試及發證時程(起)
1	05/12~05/16	07/01(起)	1. 丙級_汽車修護 2. 丙級_工業電子 3. 丙級_測量(70 人) 4. 丙級_烘焙食品-麵包 5. 丙級_氣壓 6. 丙級_電腦軟體應用 7. 丙級_機器腳踏車修護
2	06/16~06/20	08/04(起)	1. 丙級_中式麵食加工-酥(油)皮、糕(漿)皮類 2. 丙級_機械加工 3. 丙級_電腦輔助機械設計製圖

決定：

- 一、今年度技能檢定簡章(全國、即測即評、在校生等)預計於 4 月份陸續發售，請各科以班級或科為單位至實習處購買。
- 二、餘洽悉。

## 伍、就業輔導組工作報告

- 一、113 學年度「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」申請截止日期為 3 月 17 日。
- 二、預計今年 5 月份辦理 113 學年度「升學暨就業博覽會」。
- 三、本校參加 112 學年度產學攜手建教合作-實習六週面試已完成，率取名單如下。學生預計將於五月中入廠實習。

113 學年度產學攜手建教合作 實習 6 週 實習錄取名冊						
項次	學號	班級	姓名	錄取公司	錄取專班	備考
1	111207	電子三乙	李 0 志	矽品	半導體封測產攜專班	
2	111211	電子三乙	邱 0 祈	矽品	半導體封測產攜專班	
3	111224	電子三乙	黃 0 弘	矽品	半導體封測產攜專班	
4	111116	電子三甲	張 0 閔	矽品	半導體封測產攜專班	

決定：洽悉。

陸、臨時動議：無。

柒、散會：中華民國 114 年 2 月 14 日下午 2 時 50 分。

# 附件一

檔 號：  
保存年限：

中華民國 115 年 6 月 5 日

簽 於《所屬處室》

主旨：職擬參加「114 年度暑假高級中等學校專業群科專任教師赴公民營機構研習」，請准予「公差假(訓練講習)」登記乙案，請鑒核。

說明：

一、依據《錄取通知單發送單位》○○○年○○月○○日錄取 通知單  
(詳附件；《錄取通知單》)辦理。

二、本次參加研習時間地點如下：

(一)時間：

(二)地點：

擬辦：奉 核后，依規定辦理請假作業，並擇一梯次申請台中以南來回交通補助一次。

會辦單位：

第一層決行		
承辦單位	會辦單位	批示
	人事室	

文號：

## 附件二

### 國立岡山高級農工職業學校公(差)假及差旅費報支實施要點

中華民國 107 年 8 月 20 日 107 學年度第 2 次行政會議訂定

- 一、依據行政院「國內出差旅費報支要點」暨「各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點」等規定辦理。
- 二、本校為順利推展行政工作及課程安排，並摶節差旅費用，特訂定本實施要點。
- 三、本實施要點適用對象為本校教職員工，公(差)假給假及差旅費支給標準，補充說明如下：

假 別	差旅費及課務	業 務 性 質
公差	1. 交通費 2. 雜支 3. 課務排代	1. 直屬上級(指派)必須參加(有直屬機構公文)者。 2. 代表學校(或率隊)參加比賽經校長核准者。 3. 校長指派參加者。 4. 執行職務或特殊任務校長核准者。
公差假 (訓練講習)	1. 交通費 2. 課務得排代	1. 直屬上級〈舉辦、委辦〉之研習會、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會等奉派必須參加者。 2. 上級相關單位辦理與本職〈科〉業務、教學有關活動，經校長核准者。 3. 參加升官等訓練及奉准參加公民營機構研習者、招生宣導、考生服務----等。
公假	1. 不支費用 2. 課務自理	1. 報准部份辦公時間進修、考試，經校長核可者。 2. 自行報名參加與職務相關之各項訓練經校長核可。 3. 參加財團法人、民間團體及教育機構等邀約與職務相關之會議、訓練或比賽，經校長核可者。 4. 受邀參加監評及聘任等工作，經校長核可者。 5. 函轉鼓勵參加政府舉辦之各項訓練、進修、研習、檢定、競賽，經校長核可者。 6. 奉派參加政府之集會者〈選務等〉，經校長核可者。
備註： 一、五公里以內(如岡山地區)以公假登記。 二、特殊情形另簽辦理。		

- 四、差旅費報支依據「本校國內出差旅費報支標準」辦理。
- 五、本實施要點經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

## 附件三

### 國立岡山高級農工職業學校113學年度第2學期實習教學計劃書

科目名稱：

授課班級：

任教老師：( )老師、( )老師

一、教學理念：\_\_\_\_\_。

二、教學目標及活動內容概要：

單元名稱	教學目標	活動內容概要

三、授課方式：。

四、教學進度：(起訖頁數必須填寫)

如下頁

國立岡山高級農工職業學校 實習教學及實習報告預定進度表 (起訖頁數必須填寫)

學期別	113 學年度第 2 學期	班 級	千萬要寫對!!要校對!!	組 別	
實習科目	請依教務處之完整課程全稱填寫，勿列簡稱或俗稱。	每週時數		任課教師	
教材名稱		編著者		出版書局	

週次	起 迄 日 期	預定實習教學單元名稱	起訖頁數	實習報告次數	評 量 次數	備 註
1	114.02.09至114.02.15		至			▲2/11 日開學日
2	114.02.16至114.02.22		至			▲2/16-2/21 各科交回實習教學進度表 ▲2/17-2/18 高三第三次模擬考
3	114.02.23至114.03.01		至			▲2/28 和平紀念日放假
4	114.03.02至114.03.08		至			
5	114.03.09至114.03.15		至			▲3/13-3/14 高三第四次模擬考
6	114.03.16至114.03.22		至			
7	114.03.23至114.03.29		至			▲3/24-3/26 第一次期中評量
8	114.03.30至114.04.05		至			▲4/3-4/4 兒童節及民族掃墓節放假
9	114.04.06至114.04.12		至			▲4/8-4/9 高三第五次模擬考
10	114.04.13至114.04.19		至			▲4/14 ~4/18 日各科實習進度抽查
11	114.04.20至114.04.26		至			▲4/21-4/23 高三期末評量 ▲4/21 ~4/25 實習期中段落評量 ▲4/26 ~4/27 四技二專統一入學測驗考試
12	114.04.27至114.05.03		至			▲4/28-5/2 高一、高二實習報告抽查
13	114.05.04至114.05.10		至			
14	114.05.11至114.05.17		至			▲5/12-5/14 高一、高二第二次期中評量 ▲5/15 高一法制教育 ▲5/15-5/23 高二各科技內技藝競賽暨選拔儲備選手暨儲備選手
15	114.05.18至114.05.24		至			
16	114.05.25至114.05.31		至			▲5/31 端午節放假 ▲5/30 端午節調整放假
17	114.06.01至114.06.07		至			▲6/3 高三畢業典禮(正常上課)
18	114.06.08至114.06.14		至			
19	114.06.15至114.06.21		至			▲6/20-6/24 高二期末評量
20	114.06.22至114.06.28		至			▲6/25-6/27 高一期末評量暨高二畢業旅行
21	114.06.29至114.07.05					▲6/30 休業式 ▲7/1 暑假開始

- 說明：1.本表於開學後一週內送實習組組員 ([imp133@ms.ksvs.khc.edu.tw](mailto:imp133@ms.ksvs.khc.edu.tw)) 信箱存查。  
2.同年級不同組請任課教師分開填寫，預定實習教學單元請詳填，以便實習處統計公佈。  
3.實習教學每一單元完成後請任課教師指導學生撰寫實習心得報告，實習處每學期定期抽查。

五、評量方式：

習作或報告

實習成品

平時測驗

平時上課表現

定期測驗

期末測驗

六、評量計分方式：

實習技能成績 55%

相關知識成績 20%

職業道德成績 25%