

國立岡山高級農工職業學校

109 學年度第 1 學期實習輔導會議會議紀錄

時間：中華民國 109 年 09 月 04 日（星期五） 下午 2 時 00 分

地點：本校本校實習處 3 樓視聽教室

主席：張福祥 校長

紀錄：盧芳盈

出（列）席人員：詳如簽到單

壹、校長致詞

- 一、落實上課點名制度，實習課程學生最遲上課 15 分鐘內一定要到工場，以釐清相關責任。
- 二、請各科技士（佐）及專業科目任課教師，多加宣導有關工場安全事項，如有用電相關問題，請向總務處反映，務必交由專業人員處理，以免發生工安危害。
- 三、109 技藝競賽選手訓練部分，請各科再行加強，也感謝各位指導老師投入訓練。

貳、主席報告

- 一、主計室宣導：採購金額 5000 元以下且由需求單位自行採購案件，網路請購系統請勾選：財務（直接核銷）進行編輯並印出黏存單，經單位主管同意後可逕行向廠商購買（請購流程免加會總務處及主計室，由單位主管代為執行即可，採購完成後將發票、收據等支出憑證黏貼後於經辦及驗收相關欄位核章，送總務處辦理後續經費結報流程。
經手人是指實際採買人，驗收與採買不可以同一人，保管人則沒有設限。
- 二、實習處從 109 學年起將建教組業務合併分攤到其他業務組別，因此將各職務的業務責任重新定位，並已於 109 年 08 月 03 日行政會議中通過施實。（如附件一）
- 三、各科請假職務代理人將於會後儘速分寄各科主任信箱中，請大家依表定職代順序進行請假事宜，上課期間科辦應有留守人員勿同時請假。
- 四、暑假申請補休單統計時程，煩請大家遵照實習處時間繳交，若超過時間請自行上簽。另寒暑假之留守人力之後則依三大群組安排，實習處不在協助處理。
- 五、專業課程之教師請落實實習課程分組教學，提醒各位老師應依據教學進度進行課程教學，並落實學生及場地各分 A，B 兩組，學生於期中交換組別教學，亦商請各科主任加強巡堂事宜。
- 六、請擔任實習課老師於實習課第一節課，先行講授安全衛生課程並繳交相關紀錄，也拜託各位老師上實習課時注意學生出缺勤，宣導安全操作實習設備，並要求學生穿著實習服。
- 七、各科應針對各項教學實習教室訂定職業安全衛生作業標準及危害鑑別和風險評估，對各項設備訂定 SOP 操作流程並公告張貼於實驗室或設備旁。
 1. 各項儀器設備之自動檢查項目應由儀器設備負責人依操作流程或步驟檢查，由作業負責人核可後，依檢查表內容之檢查應依每週期確實執行。
 2. 電氣箱，瓦斯... 等危險設備應貼「非專業人員勿動」。
 3. 實習大樓之共用廁所及樓梯環境整潔請保持可使用狀態及乾淨度，。

- 八、經校內行政會議上決議，各科不管平日或假日辦理檢定、研習，或工廠若有請廠商進行施工，務必提出申請單(掛於實習處網頁中)，請各辦理單位務必將名冊送到守衛室，同時要告訴守衛室有該項研習活動、以便參與人員進來校內時，方便守衛室值班人員在名冊上打勾，並做好體溫量測即可進到研習的場地，以利人員管制。
- 九、技能競賽，暑假至今部份職種即全力衝刺，感謝這一群付出的教師，為岡農品牌而努力，在最後二個月時間中，商請師生共同加油，再創佳績。
- 十、再次宣導各科之報廢物品處理原則，學期末前一個月進行報廢單提出，學期末移至總務處規定位置，若有特殊需求亦請告知總務處；在學期中科若有特別報廢或增添儀器影響空間之需求亦請自行上簽。
- 十一、商請各科在行政事務處理上請依行政倫理辦理，勿善做主張，造成行政的難題，有效溝通才是解決問題之道，科之工廠事務有些只要科主任或技士們動一下手即可解決。
- 十二、在推動十二年課綱及繁星比序上專業技能領域佔極大分數，請各科專業課程教師在評分上務公平公正減少爭議，在學習歷程檔案中請妥善規劃學生如何將您的實習成品或內容如何呈現？批閱之內容應更加嚴謹。
- 十三、行銷岡農、擦亮岡農品牌，是大家共同努力的目標也是招生的利器，故推動相關校內外活動之配合，懇請各科或專業課程教師多加以主動配合。
- 十四、鼓勵岡農新進專業課程教師們，應用您們年輕活力新氣象勇敢的為學校為科為學生打拼，資深的前輩們會做您堅強的後盾。
- 十五、各科於技能檢定聘任教師，建議以較佳科大端為宜，用以建立良好關係。
- 十六、依校長指示有兼行政職的同仁，除自辦公民營外只能參加一梯次的公民營，以利行政業務的順利推展，提供 104 年至 109 年 8 月 1 日同仁公民營的研習時數統計表。(如附件二)。

決定：洽悉。

實習處分層明細表

附件一

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考
	項目	內容	第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級主管	一級主管	校長	
實習處	主任	1. 學生實習輔導相關計畫及業務之擬訂與執行	擬辦	審核	審核	核定	會相關處室
		2. 學生實習輔導相關規範章則之擬訂	擬辦	審核	審核	核定	會相關處室
		3. 處室組長、科主任、技士與技佐等之平時考核			擬訂	核定	會相關處室
		3. 學生實習輔導有關人員之工作指派與考核			擬訂	核定	
		4. 各科教學策進相關業務之擬訂與執行		擬辦	審核	核定	
		5. 其他臨時交辦事項	擬辦	審核	審核	核定	
	實習	1. 校內外實習相關計畫規章及行政工作之擬訂與執行		擬辦	審核	核定	
		2. 校內外技藝競賽相關計畫及業務之擬訂與執行		擬辦	審核	核定	
		3. 實習工場設備與器材之管理與維護	擬辦	審核	審核	核定	
		4. 四健會相關業務之擬訂與執行	擬辦	審核	審核	核定	
		5. 教師赴公民營機構研習相關業務之擬訂與執行	擬辦	審核	審核	核定	
		6. 業界專家協同教學相關業務之擬訂與執行	擬辦	審核	審核	核定	
		7. 教職員工生勞工安全衛生教育訓練之擬訂	擬辦	審核	審核	核定	
		8. 學生實習成績調查、分析、統計相關業務之擬訂	擬辦	審核	核定		
		9. 勞工安全衛生管理相關業務之擬訂	擬辦	審核	核定		
		10. 各科實習日誌、實習項目及實習進度檢核	擬辦	審核	核定		
		11. 檢查實習報告及實成績考查	擬辦	審核	核定		
		12. 其他臨時交辦事項	擬辦	審核	審核	核定	
	技能檢定	1. 畢業生就業輔導相關計畫及業務之擬訂與執行		擬辦	審核	核定	
		2. 畢業生就業輔導相關規章之擬訂與執行		擬辦	審核	核定	
		3. 畢業生就業調查、分析、統計相關業務之擬訂	擬辦	審核	審核	核定	
		4. 畢業生就業追蹤輔導相關業務之擬訂	擬辦	審核	審核	核定	
		5. 畢業生升學追蹤輔導相關業務之擬訂	擬辦	審核	審核	核定	
		6. 各項技能檢定相關計畫、規章及行政工作之擬訂與執行	擬辦	審核	審核	核定	
		7. 配合其他臨時交辦事項	擬辦	擬訂	審核	核定	

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				備考
	項目	內容	第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級主管	一級主管	校長	
就業輔導	1.	產學合作相關計畫、規章、行政工作及業務之擬訂與執行	擬辦	審核	審核	核定	
	2.	在校生職業指導，協助學生認識各行業狀況，開拓就業機會	擬辦	審核	審核	核定	
	3.	產學暨建教合作專班相關教學、行政工作之擬訂	擬辦	審核	審核	核定	
	4.	辦理各科職前訓練相關業務之擬訂	擬辦	審核	審核	核定	
	5.	執行提升學生實習實作能力計畫相關業務之擬訂	擬辦	擬辦	審核	核定	
	6.	執行學生業界實習和職場體驗計畫相關業務之擬訂	擬辦	擬辦	審核	核定	
	7.	新住民子女國際職場體驗活動相關業務之擬訂	擬辦	審核	審核	核定	
	8.	青年教育與就業儲蓄帳戶方案相關業務之擬訂	擬辦	審核	審核	核定	
	9.	就業組實驗研究相關計畫、規章及行政以下之擬訂與執行	擬辦	審核	審核	核定	
	10.	全校師生參加科學展覽競賽等相關業務之擬訂	擬辦	審核	核定		
	11.	與大專院校策略聯盟相關業務之擬訂	擬辦	審核	審核	核定	
	12.	技高學校各群科中心相關業務之擬訂	擬辦	審核	審核	核定	
	13.	師生參與各項創意及專題競賽相關業務之擬訂	擬辦	審核	審核	核定	
	14.	專利申請相關業務之擬訂	擬辦	審核	審核	核定	
	15.	就業博覽會相關業務之擬訂	擬辦	審核	審核	核定	
	16.	均質化計畫撰寫、執行及結報	擬辦	審核	審核	核定	
	17.	優質化計畫各科彙整、撰寫、執行及結報	擬辦	審核	審核	核定	
	18.	誠宣基金會捐助款之核銷及管控	擬辦	審核	審核	核定	
	19.	其他臨時交辦事項	擬辦	審核	審核	核定	

承辦單位	工 作 項 目 及 內 容		權 責 劃 分				備考
	項 目	內 容	第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級主管	一級主管	校 長	
實習處	各科主任	1. 各科教學相關計畫、規章及行政以下之擬訂與執行		擬辦	審核	核定	
		2. 召開科務會議及教學研究會議		擬辦	審核	核定	
		3. 編列各科實習教學設備經費預算		擬辦	審核	核定	
		4. 協助校內各項計畫之撰寫與執行		擬辦	審核	核定	
		5. 提供及執行提升學生實習實作能力計畫相關業務之擬訂		擬辦	審核	核定	
		6. 提供及執行學生業界實習和職場體驗計畫相關業務之擬訂		擬辦	審核	核定	
		7. 教師赴公民營機構研習相關業務之提供與執行		擬辦	審核	核定	
		8. 業界專家協同教學相關業務之提供與執行		擬辦	審核	核定	
		9. 校內技藝（能）競賽、科學展覽、創意專題競賽及其他競賽之教師任務分配		擬辦	審核	核定	
		10. 統籌科內專業課程規劃及課程之排課事項		擬辦	審核	核定	
		11. 協調科內技能檢定術科測驗之任務分配		擬辦	審核	核定	
		12. 辦理相關之教學參訪或研習活動		擬辦	審核	核定	
		13. 其他臨時交辦事項		擬辦	審核	核定	
各科技士（佐）		1. 各項機具設備及材料之請購、會驗、保管、養護事項	擬辦	審核	審核	核定	
		2. 實習材料之分發、使用登記，報廢及其他事項	擬辦	審核	核定		
		3. 負責科實習設備財產帳冊增減之報表與登入事項	擬辦	審核	核定		
		4. 財產之定期盤點、送修及報廢事項	擬辦	審核	核定		
		5. 協助辦理科務行政、管理工場、實驗室、農場等學生實習場所	擬辦	核定			
		6. 各項機具設備使用、維護、保養之紀錄事項	擬辦	核定			
		7. 工具室、材料室、科辦公室及學生實習場所之各項整潔	擬辦	核定			
		8. 每學期實習材料之月報表處理	擬辦	核定			
		9. 工場大門、進出口關門、工場鑰匙之借用及保管	擬辦	核定			
		10. 協助教學參觀活動	擬辦	核定			
		11. 各項檢定及競賽等相關行政競賽業務之辦理	擬辦	核定			
		12. 其他臨時交辦事項	擬辦	審核	審核	核定	

109 學年度正式教師名單與任教科別

編號	姓名	任教科別	備註
1	宋美貞	化工	24
2	洪文周	化工	160
3	黃琴雲	化工	24
4	葉志祥	化工	160
5	朱峻民	生物產業機電	88
6	黃世欣	生物產業機電	未開通
7	黃智祐	生物產業機電	80
8	黃嘉輝	生物產業機電	24
9	鄭明仁	生物產業機電	168
10	林佑昀	汽車	48
11	洪順福	汽車	未開通
12	張慶宗	汽車	0
13	梁正沛	汽車	88
14	郭昭賢	汽車	72
15	陳承邦	汽車	48
16	陳建良	汽車	96
17	馮彥平	汽車	222
18	黃國聰	汽車	288
19	鄭廉銓	汽車	0
20	丁璇	室內空間設計	未開通
21	吳昀芸	室內空間設計	256
22	楊珮文	室內空間設計	0
23	羅振遠	室內空間設計	64
24	何晨瑛	建築	0
25	邱 玫	建築	0
26	馬文佑	建築	0
27	蔡承昀	建築	176
28	鄭韻如	建築	344
29	周文彬	食品加工	232
30	邱宗甫	食品加工	104
31	孫蓓菁	食品加工	144
32	徐士喬	食品加工	80
33	葉錦靜	食品加工	504
34	廖容秀	食品加工	208
35	康瑞卿	家政	624

109 學年度正式教師名單與任教科別

編號	姓名	任教科別	備註
36	陳素蓮	家政	944
37	劉容如	家政	104
38	許嘉烈	園藝	128
39	郭澤興	園藝	344
40	詹雅玲	園藝	184
41	鄭怡婷	園藝	312
42	王勝欽	資訊	288
43	郭建霖	資訊	348
44	陳界任	資訊	160
45	鐘明聲	資訊	240
46	江明國	電子	未開通
47	林立銘	電子	360
48	孫銘宏	電子	0
49	翁睿賢	電子	192
50	郭育郎	電子	104
51	陳露妮	電子	360
52	蔡昇宏	電子	584
53	白智維	電機	160
54	全志仁	電機	80
55	吳海瑞	電機	104
56	林明山	電機	80
57	張宏毅	電機	24
58	陳資文	電機	256
59	謝宗良	電機	32
60	李國泰	機械	0
61	林忠建	機械	24
62	陳韋全	機械	184
63	陳泰浪	機械	192
64	黃韋翰	機械	0
65	楊輝龍	機械	168
66	葉水榕	機械	80
67	劉保國	機械	164
68	劉建寬	機械	未開通
69	謝嘉文	機械	0
70	簡谷宇	機械	232

本表統計日期:104/01/01 至 109/08/01 止

參、實習組工作報告

- 一、學期開始請各科加強實習環境（含科辦公室）整潔工作及實習場所安全衛生教育宣導。
- 二、請各科擔任實習課程教師於學期開始第一節實習(驗)課，務必向學生加強宣讀『實習場所安全衛生守則及應注意事項』，使學生瞭解實習(驗)安全的重要性，並請學生填寫於實習日誌，確實遵守。(內容可參考國立岡山高級農工職業學校實習工廠暨實驗室工作守則)
- 三、109 學年度第 1 學期實習工場日誌已發至各科（未領取者請於會後向盧芳盈小姐領取），並請依規定填寫，按時繳回登記；另請實習專業課程教師按教學進度實施教學，確實掌握教學效能，學習評量應全面性與多元性，若發現學習困難者則實施補救教學。
- 四、辦理本校 109 學年度第 1 學期「學生職業安全衛生教育訓練」9 月 11 日(五)下午 14 點~16 點在本校活動中心舉行。
- 五、辦理本校 109 學年度第 1 學期「教職員工職業安全衛生教育訓練」9 月 11 日(五)下午 14 點~16 點於本校育英樓五樓會議室舉行。相關資訊已公告學校網站供同仁參閱，請全體教職員工參加。教師請於全國教師在職進修網報名(<http://www4.inservice.edu.tw/>課程編號：2915664)；其他人員請直接至會場簽到。
- 六、109 學年度第 1 學期實習教學預定進度表及教學計劃，如（附件一），請各科擔任實習課程之教師於 109 年 9 月 7 日(五)送回實習組 impl33@ms.ksvs.khc.edu.tw 彙整。相關資料可至本校網站實習組表單下載。
- 七、本學期實習進度抽查時間訂於 11 月 2 日(一)至 6 日(五)、實習期中段落評量定於 12 月 7 日(一)至 12 月 11 日(五)、實習報告抽查時間訂於 12 月 14 日(一)至 18 日(五)。
- 八、各科設備定期檢查紀錄表、材料消耗月報表、職災統計月報表、安全檢核季報表（一、四、七、十月初）請各科依時提報。
- 九、實習（驗）場所廢棄（液）物做好『分類回收』定時清理以維護環境整潔。
- 十、請食品加工科、化工科依規定管控「先驅化學品工業原料」之採購、使用及儲存，並請備有管制表以備查詢。
- 十一、加強宣導，力行節約能源，公物應妥善保管，珍惜使用。
- 十二、第 50 屆全國技能競賽:109 年 9 月 17 日(四)~9 月 21 日(一) 競賽地點: 勞動部勞動力發展署中彰投分署等競賽場舉行。(一)第一競賽場：臺北南港展覽館 2 館 地址：臺北市南港區經貿二路 2 號 電話：(02)27255200 轉 6610(二)第二競賽場：臺北市立南港高級工業職業學校 地址：臺北市南港區興中路 29 號 電話：(02)27825432 轉 1401
- 十三、全國高級中等學校 109 學年度學生技藝競賽時間表：家事類時間：109 年 11 月 10 日(二)至 12 日(四)，地點：樟樹國際實中；農業類時間：109 年 11 月 17 日(二)至 21 日(四)，地點：興大附農；工業類時間：109 年

11月24日(二)至11月27日(五)，地點：彰師附工。請各科利用時間加強選手訓練以爭取佳績。

- 十四、本年度新生手工工具費用須先以意願調查表方式詢問家長，但已經於新生註冊單內先收取新生手工工具費用，為避免爾後退費爭議產生，全部不購買的同學請科主任確認其自備手工工具是否合格，並請於新生手工工具領用簽收單內註明不購買之原因，其退款轉帳號資料須提供個人或家長存摺影本。
- 十五、辦理 109 學年度業界專家協同教學計畫執行。會請主計協助建置並下授至各科執行。本計畫共計有室設、家政、電子、機械、機電、資訊(上、下)、化工(下)、汽車(下)等 8 科辦理。上下學期共開設 27 個課程，559 節數，15 位業師參與協同教學課程。
- 十六、辦理 109 年教育部國民及學前教育署補助高級中等學校優化環境計畫-【校訂課程設備】計畫執行-電機科、室設科。
- 十七、辦理 109 年教育部國民及學前教育署補助高級中等學校優化環境計畫-【改善實習教學環境及設施】計畫執行-資訊科。
- 十八、辦理 109 年教育部國民及學前教育署補助高級中等學校優化環境計畫-【充實基礎教學實習設備】計畫執行。
 - (一)自 109 年起優化實作環境計畫補助案，均需辦理採購作業回報(不限工程類)，請各科協助依公告事項，上線(<http://eqi.me.ntnu.edu.tw/login.aspx>)就所受補助項目依「公告日期」→「施工期程」→「驗收日期」等期程填報，並於每月 10 日上線更新進度。
 - (二)如已執行完畢的項目-學校發展校訂課程所需設備，請直接從「驗收日期」階段填報；另改善實習教學環境及設施項目已填報完畢則不需再填報。
- 十九、續辦理優質化之 108-B3 加強學生多元展能-適性揚才計畫執行。
- 二十、以上事項若有未盡事宜日後會隨時補充。

決定：

- 一、學期末，不須再繳送實習課程之期末成績紙本到實習處，所有有關成績之登錄及繳送，以教務處註冊組之公告為準。
- 二、學生於非上課時間到校接受校外競賽之選手訓練者，請於填寫非上課期間使用教室之申請表時，一併附上家長同意書，以利家長瞭解學生行蹤。
- 三、餘洽悉。

國立岡山高級農工職業學校 109 學年度第 1 學期

(科目)教學計劃

任教老師：(姓名)老師 (姓名)老師

一、教學理念：_____。

二、教學目標及活動內容概要：

單元名稱	教學目標	活動內容概要

三、授課方式：。

四、教學進度：**(起訖頁數必須填寫)**
如下頁

國立岡山高級農工職業學校 實習教學及實習報告預定進度表 (起訖頁數必須填寫)

學期別	109 學年度第 1 學期	班 級	千萬要寫對!!要校對!!	組 別	
實習科目	請依教務處之完整課程全稱填寫，勿列簡稱或俗稱。	每週時數		任課教師	
教材名稱		編著者		出版書局	

週次	起 迄 日 期	預定實習教學單元名稱	起訖頁數	實習報告次數	評量	備 註
1	109.08.30 至 109.09.05		至			8/31 日註冊、開學
2	109.09.06 至 109.09.12		至			
3	109.09.13 至 109.09.19		至			
4	109.09.20 至 109.09.26		至			26 補 10/2(五)課程
5	109.09.27 至 109.10.03		至			28、29、30 日一年級第一次期中考
6	109.10.04 至 109.10.10		至			5、6、7 日二、三年級第一次期中考
7	109.10.11 至 109.10.17		至			10/9 補假
8	109.10.18 至 109.10.24		至			19、20 日高三第一次四技二專聯合模考試
9	109.10.25 至 109.10.31		至			
10	109.11.01 至 109.11.07		至			6、7 日校慶活動 2-6 日實習進度抽查
11	109.11.08 至 109.11.14		至			9 日因應校慶活動補假一天
12	109.11.15 至 109.11.21		至			
13	109.11.22 至 109.11.28		至			24、25、26 日高一、二、三第二次期中考
14	109.11.29 至 109.12.05		至			
15	109.12.06 至 109.12.12		至			7-11 日實習期中段落評量
16	109.12.13 至 109.12.19		至			14-18 日高一、二、三實習作業抽查 17、18 日高三第二次四技二專聯合模考試
17	109.12.20 至 109.12.26		至			
18	109.12.27 至 110.01.02		至			1/1 元旦
19	110.01.03 至 110.01.09		至			
20	110.01.10 至 110.01.16		至			8-14 日繳回實習成績。
21	110.01.17 至 110.01.23		至			15、18、19 日高一、二、三期末考 20 日休業式
	110.01.24 至 110.01.30		至			

說明：1.本表於開學後一週內送實習組 (imp133@ms.ksvs.khc.edu.tw) 存查。

2.同年級不同組請任課教師分開填寫，預定實習教學單元請詳填，以便實習處統計公佈。

3.實習教學每一單元完成後請任課教師指導學生撰寫實習心得報告，實習處每學期定期抽查。

五、評量方式：

習作或報告

實習成品

平時測驗

平時上課表現

定期測驗

期末測驗

六、評量計分方式：

實習技能成績 55%

相關知識成績 20%

職業道德成績 25%

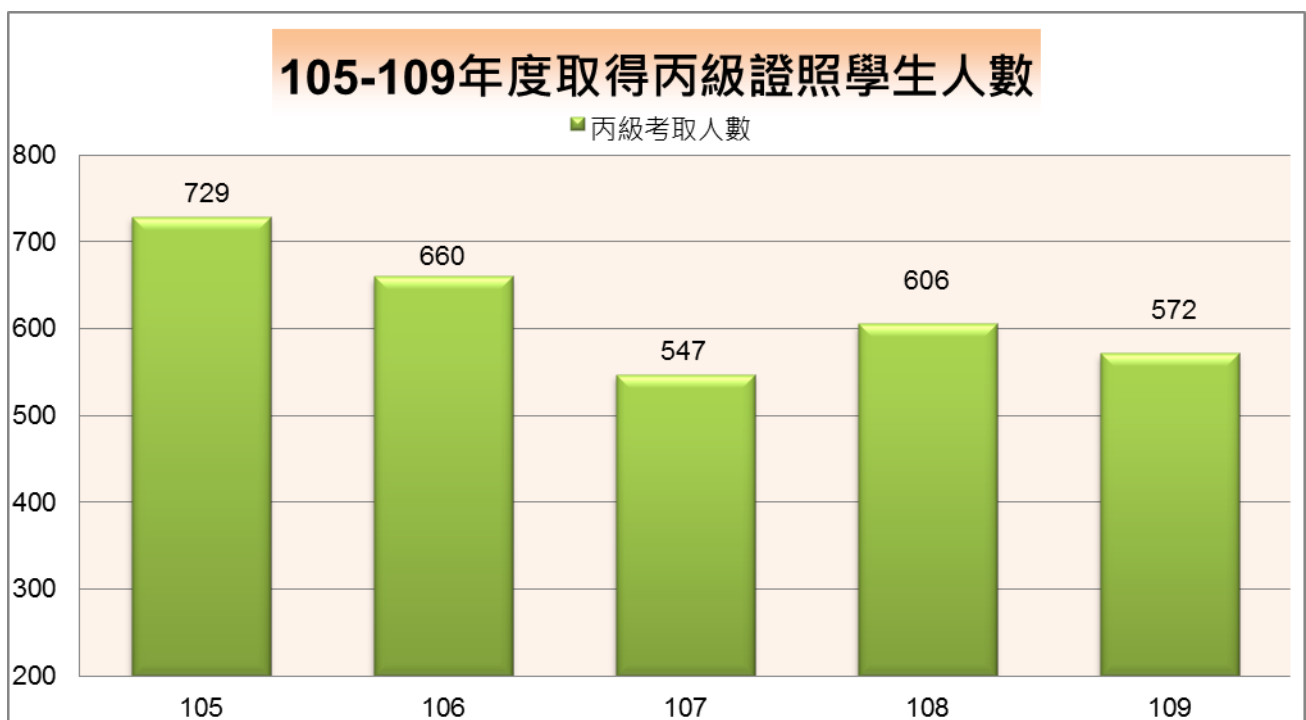
肆、技能檢定組工作報告

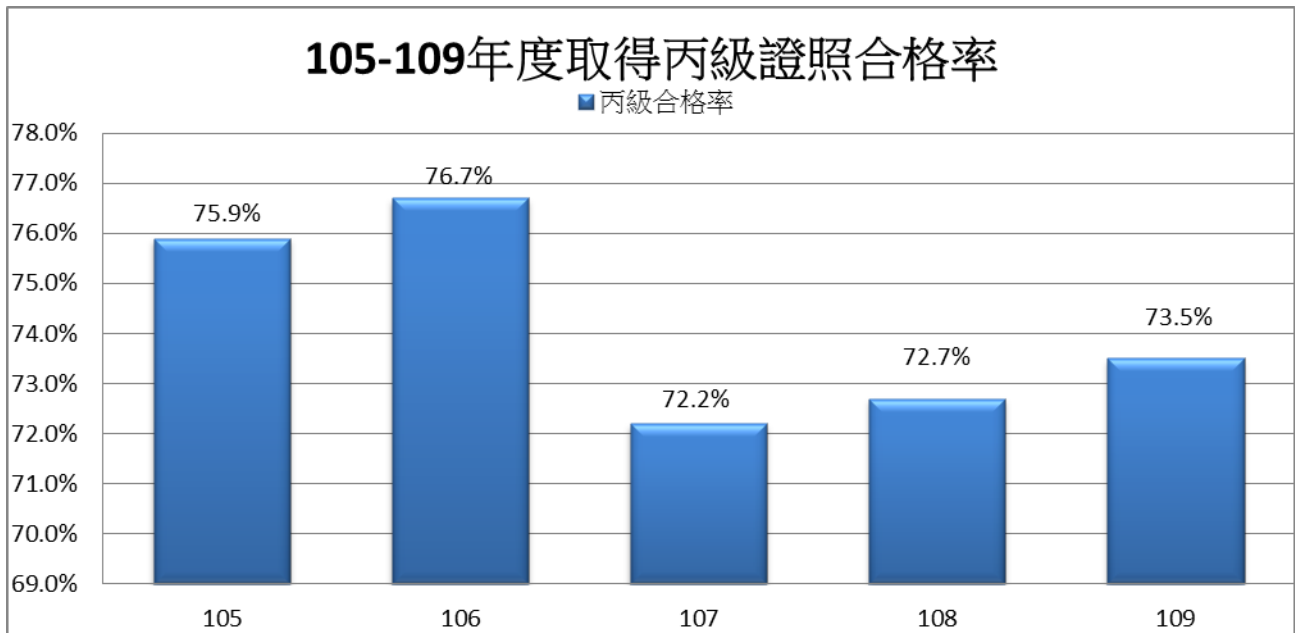
- 一、109 年度全國第 3 梯次檢定報名日期：8/27(四)至 9/7(一)，報名事項請同仁協助配合：
1. 為整理團報資料，實習處受理團體報名至 9/4(五)截止。
 2. 報名表及報名費用請協助收齊後送至技檢組辦理團體報名。
 3. 報名表及簡章在總務處購買。
- 二、109 年度第 3 梯次全國技術士技能檢定各職類術科承辦意願登記時間為 109 年 8 月 27 日(四)至 9 月 7 日(一)，有意願接受委託辦理術科測試之同仁，請依規定時間上網登錄承辦意願，登錄方法：進入技檢中心網站首頁 (<https://www.wdasec.gov.tw>) —技能檢定資訊系統—術科作業—術科承辦申請—術科承辦申請作業。
- 三、109 年度本校學生參加在校生技能檢定及即測即評及發證取得證照人數共 572 人，合格率 73.5%，相關資料如下表，請同仁參考。

109 年度岡山農工參加在校生檢定及即測即評即發證
取得丙級證照統計表

檢定類別	科別	職類	報名人數	合格	不合格	合格率	
在校生	食品科	09200 食品檢驗分析	27	25	2	92.6%	
	汽車科	14500 機器腳踏車修護	2	1	1	50.0%	
		16400 車輛塗裝	2	2		100.0%	
	室設科	19103 印前製程(圖文組版 PC)	18	15	3	83.3%	
	建築科	21101 建築製圖應用(電繪項)	24	22	2	91.7%	
	家政科	07602 中餐烹調(葷)	42	35	7	83.3%	
	園藝科	13300 園藝	30	26	4	86.7%	
		13600 造園景觀	4	4		100.0%	
	電機科	01300 工業配線	37	28	9	75.7%	
		03200 變壓器裝修	64	60	4	93.8%	
	機電科	17000 機電整合	20	15	5	75.0%	
	在校生檢定小計			270	233	37	86.3%

即測即評及 發證	化工科	03000 化學	28	16	12	57.1%	
	汽車科	02000 汽車修護	59	45	14	76.3%	
		14500 機器腳踏車修護	68	46	22	67.6%	
	建築科	04200 測量	35	29	6	82.9%	
	食品科	07721 烘焙食品(麵包)	31	24	7	77.4%	
		09200 食品檢驗分析	1	1	0	100.0%	
		09603 麵食(酥油糕漿)	25	18	7	72.0%	
	資訊科	11800 電腦軟體應用	34	23	11	67.6%	
	電子科	02800 工業電子	70	37	33	52.9%	
	電機科	00700 室內配線	25	17	8	68.0%	
	綜職科	07721 烘焙食品(麵包)	6	4	2	66.7%	
		11800 電腦軟體應用	1		1	0.0%	
	機械科	18500 機械加工	71	31	40	43.7%	
		20800 電腦機械製圖	21	16	5	76.2%	
	機電科	08000 氣壓	33	32	1	97.0%	
	即測及評及發證檢定小計			508	339	169	66.7%
	總計			778	572	206	73.5%





決定：

- 一、丙級證照統計部分-室設科同學參加在校生技能檢定，商業類-視覺傳達設計，共計取得 19 張證照，尚未呈現於本次統計資料中，因此本年度總計取得 591 張證照。
- 二、重要資料集體銷毀作業，將安排於 9 月份辦理，俟總務處通知時間，統一擺放於固定點（體育組 1 樓側樓梯處），回收銷毀。
- 三、其餘洽悉。

伍、就業輔導組工作報告

一、就業導向課程專班：

本專班預計於 109 年 7 月 31 日完成本年度經費核銷，於 109 年 8 月 31 日完成結報程序。

二、109 學年度「補助高級中等學校學生校外職場參觀及實習」計畫已核定通過，各科辦理情形如下表所示，補助經費已掣據下授。

校外職場參觀(A類)：

編號	學制科別	年級	辦理學年度	辦理年度
A10001	專業群科-日間部電機與電子群電機科	1	109	109
A10002	專業群科-日間部電機與電子群電機科	1	109	109
A10003	專業群科-日間部電機與電子群資訊科	1	109	109
A10004	專業群科-日間部電機與電子群資訊科	2	109	109

A10005	專業群科-日間部機械群機械科	2	109	109
A10006	專業群科-日間部機械群機械科	2	109	109
A10007	專業群科-日間部機械群生物產業機電科	2	109	110
A10008	專業群科-日間部農業群園藝科	1	109	109
A10009	專業群科-日間部動力機械群汽車科	1	109	109
A10010	專業群科-日間部動力機械群汽車科	1	109	109
A10011	專業群科-日間部動力機械群汽車科	2	109	109
A10012	專業群科-日間部動力機械群汽車科	2	109	109
A10013	專業群科-日間部化工群化工科	2	109	109
A10014	專業群科-日間部化工群化工科	2	109	109
A10015	專業群科-日間部家政群家政科	2	109	110

校外職場實習(B)：本校自 107 學年度起，已無本項補助款。

三、109 學年度「業界實習與職場體驗計畫」兩項計畫已核定通過，各科辦理情形如下表所示，補助經費已掣據下授中。

(一)實習課程材料費 (C 類)：

編號	學制科別	年級	實習課程名稱	辦理年度
C30001	專業群科-日間部電機與電子群電子科	3	單晶片微處理機實習	110
C30002	專業群科-日間部電機與電子群電子科	3	專題實作 II	109
C30003	專業群科-日間部電機與電子群電子科	3	行動裝置應用實習	109
C30004	專業群科-日間部電機與電子群電子科	3	微電腦應用實習	110
C30005	專業群科-日間部電機與電子群電機科	3	變壓器裝修實習	110
C30006	專業群科-日間部電機與電子群電機科	3	機電整合實習	109
C30007	專業群科-日間部電機與電子群電機科	3	機電整合實習	109
C30008	專業群科-日間部電機與電子群資訊科	3	可程式邏輯設計實習 I	109
C30009	專業群科-日間部電機與電子群資訊科	3	專題製作 I	109
C30010	專業群科-日間部電機與電子群資訊科	3	單晶片微處理機實習	109
C30011	專業群科-日間部電機與電子群資訊科	3	行動裝置應用實習	109
C30012	專業群科-日間部電機與電子群資訊科	3	微電腦應用實習	110

C30013	專業群科-日間部電機與電子群資訊科	3	介面電路控制實習	110
C30014	專業群科-日間部電機與電子群資訊科	3	網路架設實習	110
C30015	專業群科-日間部設計群室內空間設計科	3	專題製作 I	109
C30016	專業群科-日間部機械群機械科	2	精密機械進階實作	109
C30017	專業群科-日間部機械群機械科	2	精密機械進階實作	109
C30018	專業群科-日間部機械群機械科	2	機械組立綜合實習	110
C30019	專業群科-日間部機械群機械科	2	機械組立綜合實習	110
C30020	專業群科-日間部機械群生物產業機電科	2	工業配線實習	109
C30021	專業群科-日間部機械群生物產業機電科	2	氣壓迴路設計實習	110
C30022	專業群科-日間部食品群食品加工科	3	食品化學實習 I	109
C30023	專業群科-日間部食品群食品加工科	3	進階食品加工實習 I	109
C30024	專業群科-日間部食品群食品加工科	3	專題製作 II	110
C30025	專業群科-日間部食品群食品加工科	3	果蔬加工實習	110
C30026	專業群科-日間部農業群園藝科	3	果樹實習 I	109
C30027	專業群科-日間部農業群園藝科	3	種苗生產實習 I	109
C30028	專業群科-日間部動力機械群汽車科	3	車輛空調檢修實習	109
C30029	專業群科-日間部動力機械群汽車科	3	車輛空調檢修實習	109
C30030	專業群科-日間部動力機械群汽車科	2	專題實作	110
C30031	專業群科-日間部動力機械群汽車科	2	專題實作	110
C30032	專業群科-日間部土木與建築群建築科	3	專題實作	109
C30033	專業群科-日間部土木與建築群建築科	3	營建工程實習	109
C30034	專業群科-日間部土木與建築群建築科	3	建築設計實習	110
C30035	專業群科-日間部土木與建築群建築科	3	工程測量實習	110
C30036	專業群科-日間部化工群化工科	3	專題實作	109
C30037	專業群科-日間部化工群化工科	3	化工技術實習	109
C30038	專業群科-日間部設計群室內空間設計科	3	設計體驗實習	109
C30039	專業群科-日間部設計群室內空間設計科	3	作品集 II	110
C30040	專業群科-日間部設計群室內空間設計科	3	空間設計實習 II	110
C30041	專業群科-日間部家政群家政科	2	中餐烹飪實習	110
C30042	專業群科-日間部家政群家政科	3	西餐烹飪實習 I	109

C30043	專業群科-日間部家政群家政科	3	烘焙實習 I	109
C30044	專業群科-日間部家政群家政科	3	專題製作 I	109
C30045	進修部家政群家政科	3	西餐烹飪實習 I	109
C30046	進修部家政群家政科	3	烘焙實習 I	109
C30047	進修部家政群家政科	2	中餐烹飪實習	110

(二)專業證照訓練材料費(D類):

編號	學制科別	年級	專業證照訓練名稱	辦理年度
D40001	專業群科-日間部電機與電子群電子科	3	儀表電子乙級	109
D40002	專業群科-日間部電機與電子群電機科	3	變壓器裝修乙級	109
D40003	專業群科-日間部機械群機械科	3	機械加工乙級	109
D40004	專業群科-日間部機械群生物產業機電科	3	氣壓乙級	109
D40005	專業群科-日間部化工群化工科	3	化學乙級	109

(三)專業證照檢定報名費(E類):

編號	學制科別	年級	專業證照訓練名稱	辦理年度
E50001	專業群科-日間部電機與電子群電子科	3	儀表電子乙級	109
E50002	專業群科-日間部電機與電子群電機科	3	變壓器裝修乙級	109
E50003	專業群科-日間部電機與電子群資訊科	3	電腦軟體應用乙級	109
E50004	專業群科-日間部機械群機械科	3	機械加工乙級	109
E50005	專業群科-日間部機械群生物產業機電科	3	氣壓乙級	109
E50006	專業群科-日間部動力機械群汽車科	3	汽車修護乙級	109
E50007	專業群科-日間部土木與建築群建築科	3	測量—工程測量乙級	109
E50008	專業群科-日間部化工群化工科	3	化學乙級	109

四、專利統計：

- (一)專利申請在學校的支持與老師們的辛苦付出下，截至 109 年 8 月底為止已取得 38 張專利證書，有 3 件尚在審查中。
- (二)根據「國立岡山高級農工職業學校專利申請與維護辦法」有 31 件專利年限已逾 3 年學校不再支付其專利維護年費，目前尚有 7 件專利正在維護中。
- (三)專利歷屆總表：

科別	2016 年	2017 年	2018 年	2019 年	2020 年
化工科		1			
汽車科				1	1
機電科					
電機科	3		2	1	1
電子科	3		1	2	
家政科					1
年專利數	6	1	3	4	3

- (四)經 105 學年度第一次創意小組會議決議，專利申請件數由一學年六件調整為一學年三件，如有時間急迫性專利案件需申請，再開臨時會議由創意小組會議決定增件與否。

五、優質化活動【編號：108-B3】

(一) 108-B3-1 強化與技專技能訓練之課程教學

辦理項目	預定辦理時間	對象
化工科「環境檢驗分析」課程	109年10-12月、 110年3-5月	化工科三年級學生
機械科「精密扣件製造產業」專題講座	109年10-12月	機械科三年級學生
機械科「航太零件夾治具設計」專題講座	110年3-5月	機械科三年級學生
電子科「STEAM」課程	109年10-12月、 110年1-5月	電子科二年級學生

(二) 108-B3-2 增進學生創新研發力

1. 創意實務體驗活動：

辦理項目	預定辦理時間	對象
汽車科-CMUT操作研習	109年9月	全校師生
食品科-嗜好性食品加工應用研習	109年10月	全校師生
電機科-3D列印創意製作研習	110年2月	全校師生
資訊科-機器人創意研習	110年3月	全校師生

2. 創意研習活動：

辦理項目	預定辦理時間	對象
創意發起	109年9月	全校師生
創意實作	109年10月	全校師生
創意分享	110年1月	全校師生

3. 學生作品成果展：

辦理項目	預定辦理時間	對象
專題作品成果展	110年4-6月	全校師生

(三) 108-B3-3 強化學生技藝能競賽能力

辦理項目	預定辦理時間	對象
技藝(能)選手輔導訓練課程	109年9-12月	各科技藝(能)選手
技藝能精進輔導課程	110年3-6月	

煩請計畫相關科主任協助辦理，課程結束後請 Email

1. 「109 優質化活動執行成果製作-○○科」電子檔

2. 大事記電子檔至就業組公務信箱 a405@ms.ksvs.khc.edu.tw，
謝謝！！

六、均質化活動：

(一) 109-1-1：動手動腦變達人計畫

1. 實施計畫表

課程名稱	講師	課程內容	活動流程	地點
廚藝高展	岡山農工 家政科主任	1 韭菜盒、豬肉餡餅 2. 日式蒸蛋、可樂餅	1. 課程講解/示範 2. 實物操作 3. 教學分享/回饋 4. 問卷調查/分析 5. 課程修正/開發特設課程	社區 合作 學校
餅乾裝飾	高苑工商 餐飲科主任	丹麥小西餅製作		
巧手做飾品	岡山農工 家政科主任	1. 西洋結飾品製作 2. 四股繩編		
天然香氛 DIY 製作	岡山農工 化工科主任	沐浴鹽製作		
包裝彩繪	岡山農工 室設科主任	藉由空間製作的體驗讓學生對室內空間設計有初步的認識		
胸章設計	岡山農工 室設科主任	運用點元素及立體觀念繪製圖案，並完成胸章別真的製作		
創客體驗	岡山農工 機電科主任	1. 圖騰設計 2. 雷射雕刻客制化作品		
我是手速王	岡山農工 機電科主任	1. 機電整合設計及操作 2. 夾娃娃機包夾體驗		
機械大百科	高苑工商 機械科主任	1. 3D 立體模型實物的認識 2. 零件組裝成運動機構		

手感綠建築-建築紙模型製作	岡山農工 建築科主任	瞭解建築設計內通風與採光的重要性,並在學習過程中瞭解綠建築之內涵,亦學會正確的切割與黏貼方法。		
汽車保養 DIY	高苑工商 汽車科主任	1. 基本保養要訣 2. 輪胎更換		
燈光的操控師	高苑工商 電機科主任	1. 黑暗中自己會亮的燈 2. 遇到黑影就轉彎的車子 3. 熱了就會跑的車子		
聲光拾趣	岡山農工 電子科主任	聲光電路成品製作		
虛擬實境	岡山農工 電子科主任	1 了解何謂虛擬實境 2. 虛擬實境體驗		
鋼鐵人	高苑工商 資訊科主任	1. 利用軟體編輯相片 2. 利用彩色印表機列印		
盆景製作	岡山農工 園藝科主任	1. 認識香草植物 2. 植物盆栽製作		

請各科主任協助辦理。(鐘點費 1 小時 550 元)

2. 實施計畫

工作項目\月份		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
各項活動規劃	預期	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎				
	實際												
聯繫國中學校 確定參與活動 相關資料	預期			◎	◎	◎	◎	◎	◎				
	實際												
研習活動辦理	預期				◎	◎	◎	◎	◎				
	實際												
各項活動成果 製作	預期				◎	◎	◎	◎	◎				
	實際												
召開活動檢討 會議	預期									◎			
	實際												
繳交活動結案 報告	預期											◎	◎
	實際												

(二) 109-1-2：產學鏈結展特色計畫

課程名稱	期程	活動地點	講師	活動流程
斜槓農民	109.9-109.12 9:00-12:00	岡山農工 園藝科工場	台灣蔬菜育苗協會	1. 調查參與師生 名單 2. 進行課程研習 3. 分享回饋 4. 問卷調查/分析 5. 課程修正/特設 課程開發
AIoT 設計應用	109.9-109.12 9:00-12:00	岡山農工 電子科工場	財團法人中華民國 電腦技能基金會	
循環經濟 鋁資源	109.9-109.12 9:00-12:00	岡山農工 化工科工場	財團法人金屬工業 研究發展中心專案經 理	
染色布藝	110.1-110.5 9:00-12:00	岡山農工 家政科工場	大地工作坊講師	
國防航太機電	110.1-110.5 9:00-12:00	岡山農工 機械科工場	漢翔航空工業股份 有限公司業師	

課程結束後請 Email 大事記電子檔至就業組公務信箱 a405@ms.ksvs.khc.edu.tw，謝謝！！

七、競賽部份：

- (一)108 學年度得獎人次合計 114 人次，感謝各位指導老師對於學生的付出。
- (二)煩請科主任幫忙，除了科展、各群科專題製作競賽、智慧鐵人與團隊創造力競賽由就業組統籌處理相關競賽事宜外（如上簽師生差假、差旅費申請……），其他競賽由各科自行上簽辦理，煩請簽呈一定要會就業組，以便登錄學生學習護照，謝謝。
- (三)請各科主任跟科內老師宣導，帶學生參加校外比賽，煩請多拍幾張照片，於賽後 Email 至就業組公務信箱: a405@ms.ksvs.khc.edu.tw 以方便就業組彙整成果冊，謝謝。
- (四)煩請科主任於賽後繳交大事記電子檔至 Email 至就業組公務信箱:a405@ms.ksvs.khc.edu.tw。

決定：洽悉。

陸、職業安全衛生相關業務工作報告

- 一、依據「教育部國民及學前教育署 109 年度學校實習、實驗場所(設備)安全諮詢輔導實施計畫」辦理。
- 二、於 109 年 8 月 14、19 日召開職業安全衛生委員會議，訂定校園職業安全衛生業務管理計劃之 20 個計劃表件。
- 三、於 109 年 8 月 24 日對化工科之實習、實驗場所(設備)之安全及完備性進行檢視。
- 四、國教署輔導委員指示下年度將對於設有機械群之公立學校之實習、實驗場所(設備)之安全及完備性進行檢視。
- 五、總結本次化工科諮詢輔導訪視意見，以供參考。

- (一)各項教學實驗、作業(課程準備、化學品廢棄、專題研究等)或設備訂定 SOP 和執行危害鑑別和風險評估。
- (二)建議於實驗室或設備旁張貼各項教學實驗、作業(課程準備、化學品廢棄、專題研究等)或設備之 SOP。
- (三)緊急應變器材應列清單，並依實驗、作業屬性配置且定期檢查更新。
- (四)落實各項儀器設備之自動檢查，並依學校建置之相關管理計畫或辦法的規定辦理。
- (五)建議具有危險性之設備，應裝設防護罩/網、電源連鎖、緊急斷電等裝置，並將相關危害納入風險評估、標準作業程序、教育訓練、及現場危害警語標示。

決定：洽悉。

柒、臨時動議：無。

捌、散會：中華民國 109 年 9 月 4 日下午 3 時 15 分。