國立岡山高級農工職業學校進修部學籍異動離校程序單

申請日期： 年 月 日

班級		異動學年/期	學年度第 學期
學號		身分證字號	
姓名		出生年月日	
聯絡電話			
通訊地址			
異動類別			
☐ 轉學	☐ 休學	☐ 第 1 次休學 ☐ 曾辦理已休學 年	
☐ 放棄學籍	☐ 因病(341) ☐ 志趣不合(342) ☐ 經濟困難(343) ☐ 缺曠課(344) ☐ 其他(請簡述)：		
學生簽章	(離校學生未滿 18 歲) 法定代理人同意簽章	證明簽收/日期	
	聯絡電話		
附錄	一、親屬狀況： ☐ 雙親家庭 ☐ 單親家庭 二、已在工作： ☐ 是 ☐ 否 三、生活狀況： ☐ 隔代教養 ☐ 依親 ☐ 自己外居 ☐ 與父母兄弟姊妹同住 四、學生身份： ☐ 一般生 ☐ 原住民 ☐ 身障		

會簽單位

班級導師 <small>學生申辦休或轉學，請導師於 3 日內填報中離系統；學生年滿 18 歲者免報</small>	輔導教師	科主任	學生平安保險
註冊組 應繳/退費 ☐ 2/3 ☐ 1/3 ☐ 免	學務組 助學貸款 ☐ 有 ☐ 無 書籍借閱 ☐ 有 ☐ 無	生輔組	教學組 ☐ 已領書 ☐ 未領書 設備借用 ☐ 有 ☐ 無
進修部主任	員生合作社	校長	() 進休字第 號

【缺曠課】 登錄截止

【學籍】 系統登錄： 表單歸檔：

申請學籍異動注意事項

- ◆ 未成年學生申請休學、轉學、放棄學籍等異動離校等事項，需先經家長或法定代理人同意並簽章
- ◆ 「高級中等學校學生學籍管理辦法」相關規定摘錄如下：
 - 第 17 條 學生因故得向學校申請休學，經輔導並審查通過者，發給休學證明書。休學每次以一學年為期，並以二次為限。休學期間不列入本法第四十二條所定修業年限。
 - 第 18 條 學生於休學期間受徵召服役者，應檢具徵集令向學校申請保留學籍至服役期滿後次一學年度開學日止，並繳回休學證明書；學校應報各該主管機關備查。前項學生應於保留學籍期間內，檢具退伍令或結訓令，準用第十九條規定辦理復學、轉學或放棄學籍。
 - 第 19 條 學校應於學生休學期滿一個月前，通知學生限期辦理復學，學生未於期限內辦理復學者，應辦理轉學或放棄學籍；第一次休學學生，未於期限內辦理復學、轉學或放棄學籍者，視為申請第二次休學；第二次休學學生未於期限內辦理復學、轉學或放棄學籍者，學校應廢止其學籍，並附具理由通知學生及其法定代理人。
 - 第 20 條 休學學生應持休學證明書，向學校申請復學。學校應將學生編入與休學時相銜接之年級、科（學程）就讀。復學生因志趣不合或原就讀科（學程）變更或停辦時，學校應輔導學生轉至適當之年級、科（學程）就讀。
 - 第 21 條 休學學生於必要時，得向學校申請提前一學期復學。學生復學後，欲辦理緩徵者，應於兵役機關徵集令送達前為之。
- ◆ 「高級中等學校向學生收取費用辦法」退費規定摘錄如下：
 - 第 8 條 學生因故無法繼續就學而離校者，學校應依下列規定退還學生所繳費用：
 - 一、學費、雜費及代收代付費（使用費）：
 - （一）註冊後開學日前者，全數退還。
 - （二）開學日後未逾學期三分之一者，退還三分之二。
 - （三）開學日後逾學期三分之一，未逾學期三分之二者，退還三分之一。
 - （四）開學日後逾學期三分之二者，不予退費。
 - 二、代辦費：依收取費用之項目性質及使用情形處理。

※若有任何問題請洽註冊組，聯絡電話：07-6217132

本人表明已詳閱並了解上述說明

簽章：

日期： 年 月 日