

國立岡山高級農工職業學校教師擔任導師辦法

中華民國102 年6 月28 日校務會議通過

中華民國109 年7 月14 日校務會議修正

中華民國115 年1 月20 日校務會議修正

- 一、本辦法依據教師法第32條第1項第9款，高級中等教育法第30條及教師請假規則第十四條，並參酌教育部「高級中等學校訂定教師擔任導師辦法及聘任導師注意事項」訂定之。
- 二、國立岡山高級農工職業學校（以下簡稱本校），為建立公開及制度化之導師遴選機制，增進導師輔導功能，引導學生適性發展，培養其健全人格，特訂定本辦法。
- 三、本校專任教師均有擔任導師之義務，學校各班置導師一人。
- 四、本辦法所謂兼職是指兼任處室主任、秘書、科主任、組長、導師。
- 五、辦法所稱之積分係指於本校服務之年資，併計於本校擔任兼職之年資，以上年資每滿一年各給1分。
- 六、各兼辦行政業務教師減授每二鐘點滿一年，**每學期**增加積分0.5分，至多增加積分1分。
- 七、設置緩任導師申請審查委員會
 - （一）緩任導師申請審查委員會成員共7人，由學務主任擔任召集人，其成員為學務主任、進修部主任、教師會代表1人、級導師代表（3人）及訓育組長（兼會議記錄）所組成。
 - （二）緩任導師申請審查委員會應於每年七月召開會議，必要時得由召集人召開臨時會議；會議須有委員二分之一以上出席，出席委員二分之一以上同意始能做成決議。
 - （三）審核教師「緩任導師資格」。
- 八、導師聘任作業程序如下
 - （一）每年六月由學生事務處將「導師積分表」、「擔任導師意願表」及「緩任導師申請書」之表格公告，由教師填寫繳交學生事務處，並由學生事務處於七月彙整完成。
 - （二）七月底前學務主任與進修部主任分別將導師名單簽請校長聘任。
- 九、導師之任期
 - （一）每屆導師以帶班畢業為原則。
 - （二）凡在本校兼職卸任，得免兼導師一年，免兼權利不得轉移或保留。
 - （三）輪序擔任導師之義務不得轉予其他教師。
- 十、遴選原則
 - （一）除兼職者不排輪序外，其餘全部依公平原則排定。
 - （二）除兼職者外，每學年日校及進修部導師缺額以志願擔任之專任教師優先，取積分大者依序優先聘任為導師。
 - （三）前項志願擔任之專任教師若為專業科目老師時，應視該科課程、實習分組、排課等因素優先排任導師。
- 十一、緩任導師申請
 - （一）提出導師緩任申請書者，經緩任導師申請審查委員會決議通過，得免兼導師職務。
 - （二）年滿58歲**且未兼導師**者符合第九條第一、二款規定，得不列輪序表。
 - （三）若志願人數不足，導師缺額則以積分小者依序聘任為導師。上述積分若相同時，由學務主任與進修部主任協調。
 - （四）經上述程序，導師仍未聘滿者，則第十一條第二款將不採計。

十二、代理導師遴聘與實施原則

- (一)導師請假可自覓代理導師，若由學務處(進修部)排定，原則為所有專任教師輪任代理導師，負責該班導師請假期間的各項班級業務。
- (二)專任教師受派為代理導師時不得拒絕。唯得自行徵求專任教師同仁同意代為擔任代理導師職務，其實際異動情況應由受託代理之專任老師主動告知訓育組。
- (三)代理導師輪任原則依積分與代理天數較少者優先擔任。

十三、導師之責任及義務

(一)班務處理及班級經營：

- 1. 檢查學生服裝儀容。
- 2. 督導學生教室及公共區域之清掃，並做檢查工作。
- 3. 批閱班級點名簿及教學日誌。
- 4. 參加導師會議，討論工作實施情形，並協助有關學生事務工作之共同問題。
- 5. 參加班級經營與輔導知能研習及親職座談會。
- 6. 指導班會進行及學生班會紀錄簿繕寫，協助反應處理班會有關建議事項。
- 7. 帶領班級參加學校重要慶典活動及相關集會活動，並擔任各種集合結隊活動之點名與管理。
- 8. 評定學生德行及群育評量，並簽註評語。

(二)學生生活、學習、生涯、品德及身心健康之教育及輔導：

- 1. 瞭解及輔導學生之缺曠課有無異常情形，並核定班級學生請假事項。
- 2. 隨時輔導學生言行，實施個別談話，並紀錄於導師手冊內備查。
- 3. 瞭解班級學生的行為態度、學業和生活作息，並給予適時輔導。

(三)親師溝通及家庭聯繫：

- 1. 凡缺曠學生未於事前請假者，須於當日以電話與學生家長或監護人聯繫。
- 2. 瞭解班級學生之家庭狀況，視需要進行電話訪問或家庭訪問。

(四)特殊需求學生之關照及輔導：

- 1. 根據輔導室及各相關處室提供之學生資料，特別關注班上有特殊需求學生之身心及學習狀況，視需要轉介學、輔或其他單位協助處理。
- 2. 配合輔導室對身心障礙學生之輔導，參加每學期之個別化教育方案(IEP)會議，並協助身心障礙學生IEP之制定。

(五)協助處理學生偶發事件及申訴事件。

- 1. 宣導校園安全事件之申訴管道，及時協助處理學生突發事件。
- 2. 班上同學若有突發變故，適時協調相關單位與社會資源予以協助。

(六)其他與班級學生相關事務之處理。

十四、學校積極建置下列支持機制以提供導師有效之協助

- (一)定期召開全校性導師會議，討論導師工作實施情況。
- (二)建立學生輔導網絡系統，提供導師諮詢及轉介服務。
- (三)建置學生、學生家長及民眾回饋意見管道之留言版及電子信箱。
- (四)提供導師心理諮商及法律諮詢服務等教育支持系統。
- (五)建立學校導師專業知能培訓機制。
- (六)定期辦理親職座談，增進親子關係。

(七)定期辦理親師座談，增進親師溝通。

(八)其他可行之必要作為。

十五、教師擔任導師工作，表現優異者，學務處應於每學期結束時，列舉事實簽請獎勵。

十六、本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。