

國立岡山高級農工職業學校 108 學年度第 5 次行政會議資料

- 一、時 間：中華民國 109 年 6 月 3 日（星期三）10：00
- 二、地 點：本校簡報室
- 三、主 席 張校長福祥
- 四、出席人員：詳見簽到名單

壹、追蹤管制情形：

- 一、校園工程進度管制如附件一所示，感謝各位主任的幫忙。
- 二、螺絲博物館 1 樓辦公室冷氣、電話、網路已裝設完成，目前螺絲產業工會在辦公室內部已裝設監視器。

貳、秘書報告：

- 一、岡山農工大事紀如附件二所示，感謝各處室的幫忙，在新冠疫情下，本校學生仍然有傑出的表現。
- 二、螺絲博物館從 109 年 6 月 1 日起會有螺絲產業公會進駐，已要求工會協助博物館導覽工作，但博物館內部螺絲產業公會未承租的地方打掃工作還是由學校負責。
- 三、螺絲博物館今年有 23 家展櫃，其中一家因疫情要求 9 月開始承租，其餘 22 家均繳費完畢。

參、主席報告

肆、各處室工作報告

一、教務處工作報告

【教學組】

一、課程發展部分

(一) 推動課程發展組織有效運作：

1. 本學期各科(領域)第 1 次教學研究會業已召開完畢，各科(領域)教學研究會反映意見以及相關回應整理完成。
2. 本學期各科(領域)第 2 次教學研究會業已召開完畢，各科(領域)之會議紀錄於送核程序中，俟回教務處持續整理相關意見以及回應。

(二) 推動教師社群運作、校本課程發展及共同備課：

1. 公開授課持續進行,已完成授課陸續回收資料。
2. 應屆畢業生重補修課程將於 5/26 進行調查並辦理後續作業。

(三) 依據學校特性與學生需求開設校訂課程：

1. 三年級應屆未畢業學生 6 月份重補修需求調查已完成預估 14 個課程可能成班合計有 75 人和 257 人次,將發給繳費單進行繳費至 6 月 8 日止。
2. 二年級升三年級暑期輔導進行意願調查待回收統計後再進行後續程序。
3. 109 學年度第一學期第 8 節課輔已調查回收統計結果一升二有 15 個班級皆可成班,二升三有 15 個班級可以開 13 班(機三甲 13 人、資訊三 9 人未成班)
4. 本學期二、三年級線上選課時間為 5/21~6/07，學生線上加退選預計時間為 6/08~6/10。

二、教師專業部分

(一) 依據教師專長安排授課：

1. 109 學年度第 1 學期新式配課表，業於 5/5 寄送給各科召集人，預計於 6/19 前回收各科配課表，感謝各位主任老師填寫配課表。
2. 預計於 6/11 選課結束後 1 日，將選課結果寄給各科，同時向各科確認下學期，同科單班、跨班以及跨域課程的師資與授課地點。

(二) 促進教師進修與專業分享：

1. 5/18 中午 12:00~13:00 課程諮詢教師選課輔導研習，業已辦理完畢，感謝各位主任熱情參與。
2. 5/19 上午 09:00~12:00 Google 線上表單進階研習第一梯次。同日下午 13:00~16:00 Google 線上表單進階研習第二梯次研習，業已辦理完畢，感謝各位老師熱情參與。

三、有效教學部分

(一) 調整教學及提供學習輔導：

1. 本學年度之補救教學(學習扶助計畫)經核定非正課時數共 80 節，已列入教學研究會討論事項，目前僅汽車、機械二科提出申請，請有意願開課之教師盡快聯繫承辦人吳瑞斌，分機 203，或 email: a106@ms.ksvs.khc.edu.tw。

(二) 實施相關學習評量：

1. 業於 2 月 25 日，完成全校 108-1 學期補考作業，成績已登錄截止。
2. 業於 3 月 2 日至 3 日，完成三年級第 3 次模擬考，成績結果已發放至各班。
3. 業於 3 月 2 日至 4 日，辦理本學期國英數複習考，已完成成績核算及獎勵作業。
4. 業於 3 月 26 至 27 日，已辦理三年級第 4 次模擬考，成績結果已發放至各班。
5. 業於 4 月 8 至 10 日，完成本學期第 1 次期中考及該考試之補行考試。
6. 業於 4 月 13 至 14 日，完成三年級第 5 次模擬考，成績結果已發放至各班。
7. 業於 4 月 27 日至 30 日，完成三年級學生作業檢查，並於 5 月 6 日辦理補繳程序，相關結果整理后已發放各任課教師。
8. 業於 5 月 18 日至 20 日，完成本學期第 2 次期中考（三年級期末考）及該考試之補行考試。
9. 將於 6 月 2 日辦理本學期三年級學期補考，相關試務安排及考卷印製作業已完成。
10. 將於 6 月 8 日至 12 日期間辦理一、二年級學生作業檢查，相關通知及行政作業持續準備中。
11. 109 學年度第 1、2 學期高三模擬考日期如下，高三學生 456 員，扣除不參加人數 26 員，共計 430 員參予 109 學年度高三模擬考。

次數	模擬考考試日期
第一次	109 年 10 月 19-20 日(星期一、二)
第二次	109 年 12 月 17-18 日(星期四、五)
第三次	110 年 02 月 23-24 日(星期二、三)
第四次	110 年 03 月 18-19 日(星期四、五)
第五次	110 年 04 月 12-13 日(星期一、二)

四、行政效能部分
無修正事項。

【註冊組】

一、有效教學部分

(一) 本學期學習歷程檔案平台開放迄今「課程學習成果」共計上傳 63 件，14 件通過教師認證。

(二) 「多元表現」本學期共計上傳 4 件，累計上傳共 139 件。

(三) 截至 6 月 1 日學生學習歷程平臺學生各項資料上傳情形如下。

班級名稱	班級人數	學生課程學習成果送出件數								學生課程學習成果填寫數								學生課程學習成果通過認證數								學生多元學習表現成果總上傳數							
		0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6				
機械一甲	35	35							35							35								16	13	4	2						
機械一乙	35	35							35							35								28	7								
機電一	32	31	1						31	1						32								32									
汽車一乙	37	37							37							37								27	9	1							
汽車一甲	35	33		1		1			33		1		1			35								32	1	1	1						
電機一	37	37							37							37								28	7	2							
電子一甲	33	33							33							33								28	4	1							
電子一乙	32	32							32							32								27	4	1							
資訊一	36	35	1						35	1						36								26	5	2		1	1	1			
化工一	28	24	4						24	4						28								24	3	1							
建築一	31	16	12	2	1				16	12	2	1				21	10							31									
室設一	27	27							27							27								22	1	2	1		1				
食品一	32	2	28	2					2	29	1					28	4							30			1	1					
家政一	30	30							30							30								27	1		1	1					
園藝一	35	35							35							35								32	1	1			1				
綜職一	13	13							13							13								13									
總計	508	455	46	5	1	1	0	0	455	47	4	1	1	0	0	494	14	0	0	0	0	0	0	423	56	16	6	3	3	1			

二、學生學習部分

(一) 鼓勵學生優表現提升校內學習風氣，108 學年度第三至五次模擬考由家長會提供獎勵金，並於早自修時間由校長親自頒發並給與同學鼓勵。本年度歷次模擬考試各群類成績達國立標準人數分布如下表。

類組代碼	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	19	20	總計
類組名稱	機械群	動力機械群	電機與電子群電機類	電機與電子群資電類	化工群	土木與建築群	設計群	工程與管理類	商業與管理群	衛生與護理類	食品群	家政群幼保類	家政群生活應用類	農業群	外語群英語類	外語群日語類	餐旅群	水產群	藝術群影視類	總計
第一次模擬考	3		5	3		5	1				7			3				2		29
第二次模擬考	5		4	3		2	1				9			3				2		29
第三次模擬考	5		5	1	1	4					8			2				1		27
第四次模擬考	4	1	6	5	3	2	1				8		1	3				2		36
第五次模擬考	5	1	6	5	2	5	2				10			5				2		43
總計	17	1	20	12	4	13	3				32		1	11				7		121

(二) 109 學年度統一入學測驗成績分析

1. 班級各群類國英數成績五標分布：

班級名稱	報考群(類)	國文						英文						數學								
		頂標	前標	均標	底標	後標	缺考	總計	頂標	前標	均標	底標	後標	缺考	總計	頂標	前標	均標	底標	後標	缺考	總計
機械三甲	01 機械群	1	4	7	4	13		29		1	11	6	11		29	2	2	12	4	9		29
	16 外語群日語類			1				1				1		1	1							1
	合計	1	4	8	4	13		30		1	11	6	12		30	3	2	12	4	9		30
機械三乙	01 機械群	1	2	8	9	11	1	32		4	3	11	13	1	32		1	6	3	21	1	32
	合計	1	2	8	9	11	1	32		4	3	11	13	1	32		1	6	3	21	1	32
機電三	01 機械群		5	8	4	6	1	24	2	5	5	3	8	1	24	1	6	6	2	8	1	24
	08 工程與管理類					1		1			1				1					1		1
	17 餐旅群					1		1			1				1				1			1
	19 水產群		1	1				2			1	1			2	1				1		2
	合計		6	9	4	8	1	28	2	5	8	4	8	1	28	2	6	6	3	10	1	28
資訊三	04 電機與電子群資電類	1	4	4	1	7		17			10	4	3		17	3	2	5	1	6		17
	09 商業與管理群			1				1		1					1					1		1
	10 衛生與護理類		1	1				2		1	1				2					2		2
	14 農業群		1					1					1		1					1		1
	15 外語群英語類			1	1			2		1					2					2		2
	20 藝術群影視類			1				1				1			1		1					1
51 電機與電子群	2	2	2		3		9	1	1	2	2	3		9		2	2	1	4		9	

班級名稱	報考群(類)	國文						英文						數學								
		頂標	前標	均標	底標	後標	缺考	總計	頂標	前標	均標	底標	後標	缺考	總計	頂標	前標	均標	底標	後標	缺考	總計
	合計	3	8	10	2	10		33	1	4	13	7	8		33	3	5	7	2	16		33
電子三甲	04 電機與電子群資電類	1	2	3	6	8		20			4	8	8		20	1	1	6	2	10		20
	10 衛生與護理類	1				1		2		1	1				2		1	1				2
	13 家政群生活應用類		1			1		2			1		1		2			1		1		2
	15 外語群英語類			1		1		2			2				2			1	1			2
	51 電機與電子群			1				1					1		1	1						1
	合計	2	3	5	6	11		27		1	8	8	10		27	2	2	9	3	11		27
電子三乙	51 電機與電子群		2	4	8	8	1	23		1	3	10	8	1	23		4	4	6	8	1	23
	合計		2	4	8	8	1	23		1	3	10	8	1	23		4	4	6	8	1	23
電機三甲	03 電機與電子群電機類	4	5	13	3	2		27	1	2	9	4	11		27	1	3	10	3	10		27
	合計	4	5	13	3	2		27	1	2	9	4	11		27	1	3	10	3	10		27
電機三乙	03 電機與電子群電機類	3	8	15	3	6		35		4	12	6	13		35	2	6	12	5	10		35
	05 化工群					1		1	1						1			1				1
	合計	3	8	15	3	7		36	1	4	12	6	13		36	2	6	13	5	10		36
汽車三甲	02 動力機械群		3	4	10	13		30	1		9	9	11		30		3	5	3	19		30
	17 餐旅群				1			1					1		1			1				1
	合計		3	4	11	13		31	1		9	9	12		31		3	6	3	19		31
汽車三乙	02 動力機械群			8	10	9		27		2	7	7	11		27		1	6	3	17		27
	合計			8	10	9		27		2	7	7	11		27		1	6	3	17		27
化工三	05 化工群	2	2	6	5	6		21	1	1	8	6	5		21		2	8	3	8		21
	10 衛生與護理類					1		1				1			1			1				1
	15 外語群英語類					1		1	1						1				1			1
	合計	2	2	6	5	8		23	2	1	8	7	5		23		2	9	4	8		23
建築三	06 土木與建築群	3	1	6	14	7		31			11	9	11		31		3	7	5	16		31
	合計	3	1	6	14	7		31			11	9	11		31		3	7	5	16		31
室設三	07 設計群	2	7	12	4	3	1	29		3	8	5	12	1	29	1	1	10	3	13	1	29
	09 商業與管理群					1		1			1				1			1				1
	17 餐旅群			1		1		2			1	1			2			1	1			2
	合計	2	7	13	4	5	1	32		3	10	6	12	1	32	1	1	12	4	13	1	32
食品三	11 食品群	1	5	16	2	4		28		1	16	4	7		28		7	9		12		28

班級名稱	報考群(類)	國文						英文						數學									
		頂標	前標	均標	底標	後標	缺考	總計	頂標	前標	均標	底標	後標	缺考	總計	頂標	前標	均標	底標	後標	缺考	總計	
	合計	1	5	16	2	4		28		1	16	4	7		28		7	9		12		28	
家政三	09 商業與管理群					1		1		1					1				1			1	
	10 衛生與護理類					1		1					1		1					1		1	
	12 家政群幼保類		1			1		2			1		1		2				1		1	2	
	13 家政群生活應用類		2	6		1	4		13		1	6	2	4		13		1	6		6		13
	17 餐旅群		4	1		1	2		8		2	4	1	1		8			5		3		8
	52 家政群					1			1					1		1			1				1
	53 商管外語群(一)						1		1				1		1						1		1
	合計		7	7	4	9		27		3	12	4	8		27		1	13	1	12		27	
園藝三	07 設計群		1					1					1		1			1				1	
	14 農業群	2	4	6	4	8	4	28		1	10	6	7	4	28		2	8	3	11	4	28	
	合計	2	5	6	4	8	4	29		1	10	6	8	4	29		2	9	3	11	4	29	
	總計	24	68	138	93	133	88	464	833	150	108	157	88	464	1449	138	528	203	84	464			

2. 班級各群類專業一成績級分分布：

班級名稱	報考群(類)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	總計
化工三	05 化工群				1	3	6		5	2	3	1						21
	10 衛生與護理類						1											1
	15 外語群英語類						1											1
	合計				1	3	8		5	2	3	1						23
汽車三乙	02 動力機械群						2	13	5	3	1	1		2				27
	合計						2	13	5	3	1	1		2				27
汽車三甲	02 動力機械群					1	3	11	7	5	2	1						30
	17 餐旅群								1									1
	合計					1	3	11	8	5	2	1						31
室設三	07 設計群		1								6	4	3	6	7	1	1	29
	09 商業與管理群											1						1
	17 餐旅群								1			1						2
	合計		1						1	6	5	4	6	7	1	1		32
建築三	06 土木與建築群				1	1	8	1	7	5	6		1		1			31
	合計				1	1	8	1	7	5	6		1		1			31
食品三	11 食品群					1	2	1	2	5	6	5	1	1	2	1	1	28

班級名稱	報考群(類)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	總計
	合計					1	2	1	2	5	6	5	1	1	2	1	1	28
家政三	09 商業與管理群								1									1
	10 衛生與護理類						1											1
	12 家政群幼保類						1						1					2
	13 家政群生活應用類								1		1	4	3	3		1		13
	17 餐旅群							1		3	2	1			1			8
	52 家政群												1					1
	53 商管外語群(一)							1										1
	合計						2	2	2	3	3	6	4	3	1	1		27
園藝三	07 設計群											1						1
	14 農業群	4				1	3	2	4	2	5	3	3	1				28
	合計	4				1	3	2	4	2	6	3	3	1				29
資訊三	04 電機與電子群資電類				2	7	4	2					1	1				17
	09 商業與管理群										1							1
	10 衛生與護理類								1			1						2
	14 農業群									1								1
	15 外語群英語類								1	1								2
	20 藝術群影視類									1								1
	51 電機與電子群			1	1	3	2					1	1					9
	合計			1	3	10	6	2	2	3	2	2	1	1				33
電子三乙	51 電機與電子群	1			1	12	3	3	2	1								23
	合計	1			1	12	3	3	2	1								23
電子三甲	04 電機與電子群資電類				1	9	7	2				1						20
	10 衛生與護理類									1				1				2
	13 家政群生活應用類										1		1					2
	15 外語群英語類					1				1								2
	51 電機與電子群													1				1
		合計				1	9	8	2		2	1	1	1	2			
電機三乙	03 電機與電子群電機類				2	12	8	4	1	2	1	1	1	3				35
	05 化工群							1										1
	合計				2	12	8	5	1	2	1	1	1	3				36
電機三甲	03 電機與電子群電機類			1	2	11	7	2	1			1		2				27
	合計			1	2	11	7	2	1			1		2				27
機械三乙	01 機械群	1				5	16	4	3		1		2					32
	合計	1				5	16	4	3		1		2					32
機械三甲	01 機械群					6	6	8	4	4				1				29

班級名稱	報考群(類)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	總計
	16 外語群日語類											1						1
	合計					6	6	8	4	4		1		1				30
機電三	01 機械群	1				2	4	2	6	2	1	3	2	1				24
	08 工程與管理類							1										1
	17 餐旅群									1								1
	19 水產群											1	1					2
	合計	1				2	4	3	6	3	1	4	3	1				28
總計		8		2	11	73	84	60	50	43	35	35	21	25	12	3	2	464

3. 班級各群類專業二成績級分分布：

班級名稱	報考群(類)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	總計
化工三	05 化工群					1	2	4	6	2	2	3			1			21
	10 衛生與護理類											1						1
	15 外語群英語類											1						1
	合計					1	2	4	6	2	2	5			1			23
汽車三乙	02 動力機械群				1	4	7	6	2	3	1		2			1		27
	合計				1	4	7	6	2	3	1		2			1		27
汽車三甲	02 動力機械群					6	9	4	9	1			1					30
	17 餐旅群							1										1
	合計					6	9	5	9	1			1					31
室設三	07 設計群	1					2			4	2	1	6	8	2	3		29
	09 商業與管理群					1												1
	17 餐旅群						1					1						2
	合計	1				1	3			4	2	2	6	8	2	3		32
建築三	06 土木與建築群				1	2	2	6	4	7	4	3	1		1			31
	合計				1	2	2	6	4	7	4	3	1		1			31
食品三	11 食品群					1	3	3	2	5	3	4	2	1	2	2		28
	合計					1	3	3	2	5	3	4	2	1	2	2		28
家政三	09 商業與管理群					1												1
	10 衛生與護理類									1								1
	12 家政群幼保類					1								1				2
	13 家政群生活應用類							1		2	3	3	1		1	2		13
	17 餐旅群					1		1	1	2	2		1					8
	52 家政群											1						1
	53 商管外語群(一)									1								1
	合計					3		2	3	4	5	4	2	1	1	2		27

班級名稱	報考群(類)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	總計
園藝三	07 設計群						1											1
	14 農業群	4				1	2	2	4	4	3	1	1	3	2	1		28
	合計	4				1	3	2	4	4	3	1	1	3	2	1		29
資訊三	04 電機與電子群資電類				1	2	3	3	2	2	1		2	1				17
	09 商業與管理群							1										1
	10 衛生與護理類											1	1					2
	14 農業群								1									1
	15 外語群英語類							1			1							2
	20 藝術群影視類										1							1
	51 電機與電子群					1	5	2	1									9
	合計				1	3	8	7	4	2	3	1	3	1				33
電子三乙	51 電機與電子群	1				7	8	5	2									23
	合計	1				7	8	5	2									23
電子三甲	04 電機與電子群資電類				1	5	5	3	4		1		1					20
	10 衛生與護理類											1			1			2
	13 家政群生活應用類												1		1			2
	15 外語群英語類						1	1										2
	51 電機與電子群										1							1
	合計				1	5	6	4	4		2	1	2		2			27
電機三乙	03 電機與電子群電機類					2	13	5	6	3	1	2		2	1			35
	05 化工群								1									1
	合計					2	13	5	7	3	1	2		2	1			36
電機三甲	03 電機與電子群電機類				1	7	5	8	2	1	1				2			27
	合計				1	7	5	8	2	1	1				2			27
機械三乙	01 機械群	1			1	1	2	4	17	2	2	1	1					32
	合計	1			1	1	2	4	17	2	2	1	1					32
機械三甲	01 機械群					2	4	3	12	7		1						29
	16 外語群日語類											1						1
	合計					2	4	3	12	7		2						30
機電三	01 機械群	1				3	6	2	4	6	1		1					24
	08 工程與管理類												1					1
	17 餐旅群							1										1
	19 水產群														1		1	2
	合計	1				3	6	3	4	6	1		2		1		1	28
總計		8			6	49	81	67	82	51	30	26	23	16	15	9	1	464

(三) 校內轉科申請業於6月1日開始，受理至6月30日，轉科名額有機械科1名、機電科1名、電子科1名、化工科1名、建築科1名、室設科1名、食品科1名、家政科1名、園藝科1名，共9個名額。後續重要期程如下：

日期	項目
109年7月3日(星期五)班週會時間	申請轉科學生將由轉入科主任面試
暑假返校日(7月30日)	召開審查委員會審議，若無人申請則不召開會議
109年8月5日(星期三)前	公布轉科通過名單
109年8月10日(星期一)前	報到

(四) 109學年度(第一學期)公立高職聯合轉學考由中正高工承辦，重要期程如下：

日期	項目
109年6月10日(星期三)	提供轉學生名及最低錄取門檻給承辦學校
109年7月15日(星期三)~ 109年7月22日(星期三)	網路報名
109年7月30日(星期四)	轉學考試
109年8月5日(星期三)	放榜
109年8月10日(星期一)	報到

(五) 升學資訊

1. 四技二專錄取結果如下：

編號	班級名稱	姓名	升學學校	升學系所	升學途徑	畢業國中
1.	機電三	王譽達	國立屏東科技大學	生物機電工程系	特殊選才	瑞祥高中國中
2.	園藝三	呂俊甫	國立屏東科技大學	科技農業學士學位學程	獨招	燕巢國中
3.	園藝三	丁姿伶	國立屏東科技大學	水產養殖系	產攜(學)	前峰國中
4.	園藝三	鄒榮賢	國立屏東科技大學	水產養殖系	產攜(學)	茄荳國中
5.	園藝三	鄭子慶	國立屏東科技大學	水產養殖系	產攜(學)	小港國中
6.	園藝三	鄭亦宸	國立屏東科技大學	水產養殖系	產攜(學)	前峰國中
7.	園藝三	蘇子傑	國立屏東科技大學	水產養殖系	產攜(學)	國昌國中
8.	建築三	田豐璋	國立屏東科技大學	木材科學與設計系	產攜(學)	右昌國中
9.	建築三	柳信杰	國立屏東科技大學	木材科學與設計系	產攜(學)	國昌國中
10.	建築三	童錦鵬	國立屏東科技大學	木材科學與設計系	產攜(學)	瑞祥高中國中部
11.	建築三	劉宸璋	國立屏東科技大學	木材科學與設計系	產攜(學)	中正國中
12.	室設三	吳宜柔	國立屏東科技大學	木材科學與設計系	產攜(學)	彌陀國中
13.	室設三	黃翌汶	國立屏東科技大學	木材科學與設計系	產攜(學)	永仁高中國中部
14.	室設三	蘇品如	國立屏東科技大學	木材科學與設計系	產攜(學)	前峰國中
15.	室設三	蔡昇達	國立屏東科技大學	木材科學與設計系	產攜(學)	梓官國中
16.	室設三	蘇振文	國立屏東科技大學	木材科學與設計系	產攜(學)	一甲國中

17.	機械三甲	高德九	國立屏東科技大學	機械工程系	產攜(學)	鹽埕國中
18.	機械三甲	孫宗郁	國立屏東科技大學	機械工程系	產攜(學)	岡山國中
19.	機械三甲	莊宇翔	國立屏東科技大學	機械工程系	產攜(學)	彌陀國中
20.	機械三乙	蘇耀鴻	國立屏東科技大學	機械工程系	產攜(學)	永安國中
21.	建築三	林家明	國立臺灣科技大學	營建工程系	繁星	茄荳國中
22.	園藝三	賴香蕙	國立屏東科技大學	森林系	繁星	大社國中
23.	機械三乙	朱建銘	國立高雄科技大學	機電工程系精密機械組	繁星	阿蓮國中
24.	化工三	蔡昀臻	國立臺北科技大學	化學工程與生物科技系	繁星	梓官國中
25.	資訊三	陳昱伶	國立高雄科技大學	電腦與通訊工程系	繁星	橋頭國中
26.	電機三乙	柯睿逸	國立高雄科技大學	電腦與通訊工程系	繁星	橋頭國中

27. 四技二專技優甄審：採考生自行報名，共有 74 人通過資格審查，結果如下

班級	加分比例				總計
	15%	20%	25%	30%	
機械三甲	1				1
機械三乙	6				6
機電三	7		3		10
汽車三甲	4				4
汽車三乙	5	1	1		7
電機三甲	3				3
電機三乙	9				9
電子三甲			1		1
電子三乙	5				5
資訊三	1				1
化工三	13	3			16
建築三	3				3
室設三			1	1	2
食品三	1	1	1		3
家政三			2	1	3
合計	58	5	9	2	74

技優甄審後續重要期程如下

日期	作業項目
6/3 起	各甄審學校網路公告指定項目甄審時間
6/18 10:00 起	各甄審學校網站公告甄審結果(正取生及備取生名單)
6/22 10:00~6/24 17:00	正取生及備取生登記就讀志願序
7/1 10:00 起	統一分發榜

28. 四技二專甄選入學：分二階段報名，第一階段報名已完成，報名人數統計如下

班級	統測報名人數 (A)	甄選入學第一階段 報名人數 (B)	甄選入學第一階段報 名率 (C)=(B)/(A)
機械三甲	30	19	63.33%
機械三乙	32	20	62.50%
機電三	28	18	64.29%
汽車三甲	31	7	22.58%
汽車三乙	27	11	40.74%
電機三甲	27	15	55.56%
電機三乙	36	27	75.00%
電子三甲	27	11	40.74%
電子三乙	23	14	60.87%
資訊三	33	28	84.85%
化工三	23	19	82.61%
建築三	31	16	51.61%
室設三	32	18	56.25%
食品三	28	19	67.86%
家政三	27	12	44.44%
園藝三	29	11	37.93%
總計	464	265	57.11%

第二階段報名(含)以後各項應辦事項由考生自行辦理，重要期程如下

日期	作業項目
6/3 10:00 起	公告第一階段篩選結果、第二階段報名開始
各甄選學校自訂	第二階段報名截止、甄試、公告成績及正備取名單
7/1 10:00~7/4 17:00	正取生及備取生登記就讀志願序
7/8 10:00 起	統一分發放榜

1. 大學個人申請入學：無人錄取。
2. 大學指定考試：無人報名

(六) 學生學習相關統計資料

1. 108 學年度第 2 學期日間部學生異動統計 (期間：109.02.01 ~109.5.29)

異動類別	復學	轉學 (轉入)	轉學 (轉出)	轉科 (轉入)	轉科 (轉出)	轉學 (休學後 轉出)	休學	延長 休學	休學期滿 廢止學籍	合計
機械科		1		1			1			3
機電科			1	1		1		1		4
汽車科				1	1		2	2	2	8
電機科							1	2		3
電子科		1		2					1	4
資訊科										0
化工科			1	1	2					4
建築科				1						1
室設科			1		7		2			10
食品加工科	1		1	1	1		1		1	6
家政科				1						1
園藝科		1		2						3
綜職科								2		2
合計	1	3	4	11	11	1	7	7	4	49

2. 本次高三應補考及未達補考標準人數統計

班級名稱	科目中文名	補考	未達補考標準	總計
機械三甲	英文VI	16		16
	英文字彙與閱讀VI	11		11
	國文VI	4		4
	國文精讀IV	5		5
	機械材料II	1		1
	機械設計理論II	1		1
	歷史	1		1
	應用數學II		3	3
	合計	39	3	42
機械三乙	汽車應用實務II	19		19
	英文VI	19		19
	英文字彙與閱讀VI	14		14
	國文VI	14	3	17
	國文精讀IV	19	1	20
	焊接實習II	1		1
	機械工業英文	4		4
	機械材料II	6		6
	機電整合應用實務II		6	6
	歷史	9		9
	應用數學II	10	20	30
	合計	115	30	145

班級名稱	科目中文名	補考	未達補考標準	總計
機電三	生涯規劃	1		1
	英文VI	7	5	12
	英文字彙與閱讀VI	7	1	8
	國文VI	8		8
	國文精讀IV	1		1
	專題製作		10	10
	程式設計實習		17	17
	機械加工實習	2	1	3
	機械材料II		1	1
	機械製造III	6	2	8
	機電整合實習II		3	3
	應用數學II	19		19
	合計	51	40	91
汽車三甲	3D繪圖基礎實習II		3	3
	自動控制應用實務II		4	4
	英文VI	13	3	16
	英文字彙與閱讀VI	14		14
	國文VI	5	1	6
	國文精讀IV	6	1	7
	應用數學II	20	6	26
	合計	58	18	76
汽車三乙	自動控制應用實務II		2	2
	自動變速箱實習		1	1
	汽車電子學		1	1
	汽車綜合實習		1	1
	汽車噴射引擎原理	1	1	2
	汽油噴射引擎實習	2		2
	英文VI	10	2	12
	英文字彙與閱讀VI	11	1	12
	國文VI		1	1
	國文精讀IV		1	1
	液氣壓原理及實習		1	1
	應用數學II	17	1	18
	體育VI		1	1
合計	41	14	55	
電機三甲	自動控制	12	1	13
	英文VI	7	1	8
	英文字彙與閱讀VI	5		5
	電力電子應用實習	3	1	4
	電子產品維護II		1	1
	電子學進階II	12	3	15
	電路學	1		1

班級名稱	科目中文名	補考	未達補考標準	總計
	電機控制Ⅱ	15		15
	網頁設計實習Ⅱ		1	1
	數位邏輯實習	1		1
	應用數學Ⅱ	14	1	15
	合計	70	9	79
電機三乙	自動控制	5	1	6
	英文Ⅵ	22		22
	英文字彙與閱讀Ⅵ	18		18
	國文Ⅵ	7	2	9
	國文精讀Ⅳ	1	1	2
	電子學進階Ⅱ	12	2	14
	電路學	9	2	11
	電機控制Ⅱ	14		14
	體育Ⅵ	11	1	12
	合計	99	9	108
電子三甲	可程式控制實習Ⅱ		1	1
	室內配線實習Ⅱ		1	1
	英文Ⅵ	21	2	23
	英文字彙與閱讀Ⅵ	21	3	24
	國文Ⅵ	3		3
	電子電路Ⅱ	11		11
	電子學進階Ⅱ	11		11
	應用數學Ⅱ	22	1	23
	合計	89	8	97
電子三乙	介面電路控制實習		1	1
	室內配線實習Ⅱ		1	1
	英文Ⅵ	17	2	19
	英文字彙與閱讀Ⅵ	20	1	21
	國文Ⅵ	11	8	19
	國文精讀Ⅳ	8	6	14
	電子產品維護Ⅱ		3	3
	應用數學Ⅱ	12	5	17
	體育Ⅵ	1		1
	合計	69	27	96
資訊三	英文Ⅵ	15		15
	英文字彙與閱讀Ⅵ	7		7
	國文Ⅵ	3		3
	國文精讀Ⅳ	3		3
	基本電學Ⅳ	23		23
	電子學Ⅳ	17	12	29
	數位邏輯Ⅲ	11		11
	應用數學Ⅱ	16	6	22

班級名稱	科目中文名	補考	未達補考標準	總計
	合計	95	18	113
化工三	化工原理Ⅱ	2	1	3
	化工裝置實習Ⅱ	1	1	2
	化工儀器實習Ⅱ	1	1	2
	化學工業實習	1	1	2
	化學計算Ⅱ	3	1	4
	包裝設計	4		4
	生涯規劃	1		1
	英文Ⅵ	15	2	17
	英文字彙與閱讀Ⅵ	13	2	15
	國文Ⅵ	9	2	11
	國文精讀Ⅳ	6	2	8
	綜合食品加工實習Ⅱ		1	1
	儀器分析	1	1	2
	應用數學Ⅱ	12	1	13
	體育Ⅵ	1		1
合計	70	16	86	
建築三	力學原理Ⅱ	2	4	6
	工程測量實習Ⅱ	9	3	12
	生涯規劃	4		4
	建築材料應用Ⅱ	3	5	8
	英文Ⅵ	11	3	14
	英文字彙與閱讀Ⅵ	13		13
	國文Ⅵ	1		1
	測量學Ⅱ		9	9
	製圖原理Ⅱ		5	5
	應用力學Ⅱ	2		2
	應用數學Ⅱ	22		22
	營建工程實習Ⅱ	9		9
	合計	76	29	105
室設三	作品集Ⅱ	3	4	7
	室內裝修實務Ⅱ	6	4	10
	英文Ⅵ	8	2	10
	英文字彙與閱讀Ⅵ	10		10
	國文Ⅵ	5	1	6
	國文精讀Ⅳ	4		4
	專題製作Ⅱ	10	3	13
	設計基礎原理Ⅱ	11	2	13
	設計圖法實習Ⅱ	5		5
	設計繪畫實習Ⅱ	9	4	13
	造形設計Ⅱ	4		4
電腦輔助設計Ⅱ	1	2	3	

班級名稱	科目中文名	補考	未達補考標準	總計
	綜合食品加工實習Ⅱ		3	3
	應用數學Ⅱ	12	8	20
	體育Ⅵ	8	1	9
	合計	96	34	130
食品三	果蔬加工	5		5
	英文Ⅵ	2		2
	英文字彙與閱讀Ⅵ	1		1
	合計	8		8
家政三	幼兒教保活動設計Ⅱ	1		1
	西餐烹飪實習Ⅱ		1	1
	英文Ⅵ	5		5
	英文字彙與閱讀Ⅵ	1		1
	家政行業美學		1	1
	家庭生活管理實務Ⅱ	2		2
	烘焙實習Ⅱ		1	1
	國文Ⅵ	7	1	8
	國文精讀Ⅳ	6	1	7
	專題製作Ⅱ	1		1
	飲料與調酒Ⅱ	8		8
	餐旅實務Ⅱ	3		3
	應用數學Ⅱ	13	1	14
	體育Ⅵ	1		1
合計	48	6	54	
園藝三	包裝設計	1	2	3
	果樹實習Ⅱ	3		3
	英文Ⅵ	13	3	16
	英文字彙與閱讀Ⅵ	19		19
	國文精讀Ⅳ	1		1
	專題製作Ⅱ		11	11
	組織培養實習Ⅱ	2		2
	園藝精修	12		12
	種苗生產實習Ⅱ	2		2
	應用數學Ⅱ	5	8	13
	合計	58	24	82
總計		1082	285	1367

3. 本次高三補考前未達畢業標準學生人數統計

班級名稱	未達畢業標準人數(學期補考前)	各班人數	未達畢業標準比例
化工三	3	26	11.54%
汽車三乙	3	27	11.11%
汽車三甲	10	31	32.26%

室設三	14	32	43.75%
建築三	13	31	41.94%
食品三	3	29	10.34%
家政三	7	28	25.00%
園藝三	7	30	23.33%
資訊三	8	33	24.24%
電子三乙	10	26	38.46%
電子三甲	3	30	10.00%
電機三乙	10	37	27.03%
電機三甲	6	31	19.35%
機械三乙	11	34	32.35%
機械三甲	7	33	21.21%
機電三	12	32	37.50%
綜職三	0	11	0.00%
總計	127	501	25.35%

三、弱勢扶助部分

- (一) 爭取校內外各項獎助資源統計資料：本學期依校外各獎助學金申請期限持續辦理中，每月更新獎學金資訊以紙本通知各班，詳細申請辦法公告於學校官網。
- (二) 5月份受理學生申請「日月之光清寒獎助學金」，完成送件計1人次。
- (三) 5月份獎學金獲獎：「立賢清寒獎學金」1人次。
- (四) 中途離校學生預防、追蹤與復學輔導工作：
 1. 持續進行中途離校學生（協同輔導室、生輔組、導師）追蹤業務。
 2. 本學期截至108年5月29月通報14人次。
- (五) 中途離校學生復學與轉銜學生適性教育。

四、行政效能部分

- (一) 自4月10日至5月22止，於敦品樓電腦教室已舉辦5場次四技二專招生系統操作說明會。
- (二) 4月17日召開109學年度四技二專統測考場場服務協調會，說明5月2至5月3日統測考場服務工作事項。
- (三) 108學年度第2學期轉學(科)生及復學生輔導工作會議，業於5月6日及13日召開議定重補修時間及課程。
- (四) 5月20日召開109學年度第1學期轉學招生委員會暨轉科會議第一次會議，決議轉學轉科名額及轉科公告內容等議題。
- (五) 本學期第二次期中評量暨高三學期成績業於5月26完成登錄路與更正。此次成績登錄時間共計8日，逾時補登15人、更正成績（評分錯誤、登載錯誤）7人、其他（調整成績）1人。第一次期中評量登錄時間共計12日，逾時補登4人、更正成績（評分錯誤、登載錯誤）3人。

【設備組】

一、教學設備部分

(一) 維護、更新與修繕：

1. 機械一乙電視遭該班學生人為損壞，已由導師告知家長相關賠償責任，設備更新作業俟確認經費來源後進行。
2. 機械二乙及汽車二乙電視業於 109 年 5 月 12 日經廠商檢修為音源損壞，且均已逾年限，建議更換電視，惟本處本年度並未編列資本門經費，考量其僅影片播放時無聲，面板仍可正常使用，暫不予以更新。

(二) 一般科目設備基準申請計畫：109 年度充實一般科目教學設備補助案，業已核定經費 90 萬元整(經常門 110500 元；資本門 789500 元)，掣據請撥中。

二、資源整合部分

(一) 推動教學空間與設備共享規劃

1. 完成學生居家線上學習環境現況調查，全校學生皆有載具可供居家線上學習，但其中 10 人無網路。
2. 盤點設備組可供借用筆記型電腦、桌上型電腦數量。
3. 執行國教署因應嚴重特殊傳染性肺炎提供高級中等學校線上教學資訊設備借用實施計畫，購置相關設備提供租用。目前有筆記型電腦 43 台、ChromeBook 70 台、網路攝影機 18 個、行動網卡 100 個、可攜式無線路由器 40 個可提供借用。

三、行政效能部分

(一) 前導學校工作計畫：

1. 已於 5 月 15 日提交國家教育研究院基地學校協作計畫草案及經費概算表。
2. 已於 5 月 15 日召開機械動力圈教師社群第 4 次會議，討論未來課程計畫中多元選修課程學生選課方式及學分數規劃。
3. 已於 5 月 15 日辦理 4-1 課程發表成果分享，邀請機械群、動力機械群跨域選修課程任課教師，針對課程實施內容、學生學習差異表現與教學歷程所得，進行機械群、動力機械群多元選修課程之分享活動。
4. 已於 5 月 20 日辦理 4-3 校內群科實作觀摩體驗活動，邀請機械群及動力機械群教師辦理實作觀摩體驗，由機械群及動力機械群學生共同參與實作觀摩體驗活動。
5. 因本校申請辦理國家教育研究院基地學校協作計畫，故不得再申請 109 年度前導學校工作計畫。

(二) 高職優質化輔助方案：

1. 本校 109 學年度優質化輔助方案計畫申請，經費已獲初核 275 萬元整，已於 5 月 13 日上傳複審版計畫書。
2. 已於 5 月 18 日中午辦理 108-1(A1)選課輔導研習 1 場次，計有 18 名教師參與。

3. 已於 5 月 20 日上午辦理 108-1(A1)學習歷程與考招連動教師研習 1 場次，計有 37 名教師參與。
4. 已於 5 月 19 日上下午各辦理 108-3(A3)Google 表單進階研習 1 場次，計有 34 名教師參與。
5. 預定於 6 月 18 日邀請陳乃壽業師協助辦理 108-3(A3)室設科創意木作 DIY 研習-木作遊戲台 1 場次。
6. 預定於 6 月 24 日邀請悠木工坊殷佑銘業師協助辦理 108-3(A3)建築科木工藝品製作-重力自走玩具教師研習 1 場次。
7. 預定於 7 月 2 日邀請成功大學工業設計系-陳雅惠專案教師協助辦理 108-1(A1)室設科師生研習-工業設計好好玩 1 場次。

(三) 學校課程計畫填報進度：

1. 有關本校 108 學年度課程計畫申請調整，業於 109 年 1 月 21 日通過備查，並公告於本校網頁。
2. 有關本校 109 學年度課程計畫，業於 109 年 3 月 3 日通過備查，並公告於本校網頁。

四、教科書部分

- (一) 本學期 108-2 教科書採購作業均已完成核銷，尚有部分學生未繳費，須待學校教育儲蓄戶補助款入帳始能進行教科書低收退費作業，惟考量高三學生畢業在即，預計於 109 年 6 月 1 日至 5 日先行進行高三低收學生退費事宜。
- (二) 109-1 教科書採購作業，各科/領域教科書會議業於 109 年 5 月 18 日至 5 月 22 日期間召開完畢，109 年 6 月 1 日所有書單均回傳完畢，預計於 109 年 6 月 1 日至 5 日進行各科用書單確認及相關詢價作業。預定於同年 6 月 19 日召開課程發展委員會(含教科書審議)。

二、學務處工作報告

※因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情常態防疫措施

◎因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情常態防疫措施:

(一)持續宣導個人健康管理事宜。

1. 體溫量測-在家先行體溫量測，發燒不上學，不上班。耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ ；額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ 者(須以耳溫再確認)，請儘速就醫並在家休息。
2. 咳嗽呼吸道症狀-咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀，請儘速就醫並在家休息。
3. 衛生教育-
 - (1)加強勤洗手-餐前、便後、進班前、離校前、到家後應即洗手。
 - (2)呼吸道衛生與咳嗽禮節-噴嚏、咳嗽掩住口鼻，擤鼻涕後洗手。
 - (3)儘量避免出入人潮擁擠、空氣不流通的公共場所等-出入密閉空間戴口罩。
4. 口罩備用-自行準備口罩備用-發燒、咳嗽或呼吸道症狀應戴上口罩。
5. 臨時疾患-注意自身發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀。
 - (1)有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀先至健康中心。
 - (2)立即戴口罩，安置單獨空間或與他人間隔1公尺以上的地方，以及維持空間通風，並安排專人陪同直到離校。
6. 其它-同住者正在-居家隔間/居家檢疫。
戴口罩. 勤洗手. 勤消毒. 保持1M距離，不適請撥1922。

(二)實施校門口邊境管制

1. 專車防疫-消毒後出車，學生上車噴手消毒與量體溫。由師長協助人員進入校園噴手消毒與量體溫措施，警衛室進行外賓人員管制戴口罩、消毒與體溫量測。
2. 校門防疫-進入學校時手部消毒進校
3. 體溫量測-學生到校後，需先量測體溫後，始得進入教室(正門與側門車棚)，發燒將安置於特定教室戶外空間休息，等候家長接回。(耳溫38度)不會將其列入出缺席紀錄。
4. 外賓訪客-來訪外賓、廠商、家長及校內工程施工人員進入校園。須配戴口罩，量測體溫，符合標準、噴手消毒始准進入校園。

(三)加強巡查落實校園消毒

1. 環境消毒-
 - (1)教室、辦公室、專科教室漂白水稀釋液進行擦拭、拖地。
 - (2)經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒。
 - (3)班級07:20前將水桶裝水至劃線刻度(4000cc)置於教室前門門口地板。
 - (4)公差協助逐班倒入40cc漂白水。以上比例為1:100
2. 加強勤洗手-餐前、便後、進班前、離校前、到家後應即洗手。

(四)巡查上課教室(場所)、辦公室開窗通風之落實。

門窗打開-打開教室窗戶、氣窗，使空氣流通，維持通風設備的良好性能。並經常清洗隔塵網，若環境為密閉空間，應打開窗戶和使用抽氣扇。沒有必要，不使用冷氣空調。

(五)師長與師長隨時關心學生身體狀況

導師與師長關心-注意同學發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症。

1. 有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀先至健康中心。
2. 立即戴口罩，安置單獨空間或與他人間隔 1 公尺以上的地方，以及維持空間通風，並安排專人陪同直到離校。

(六)暫停各項大型集會

暫停集會或改變方式，活動暫停或改教室視訊實施。

◎學校持續推動與應變事項:

(一)提醒所屬人員於中國大陸等疫情流行地區從事旅遊、探親、學術交流等活動，務必對該疾病提高警覺，保持良好衛生習慣，落實各項防護及自我健康管理措施，以降低感染風險，確保個人健康。

(二)運用多元管道加強教職員工生正確防疫觀念

(三)成立防疫小組，每週召開因應措施會議，並發送防疫通知予家長及學生。

(四)預先備妥適量防疫物資、主動關心學生健康狀況、強化衛生教育、常態性環境及清潔消毒、區隔生病之學生及教職員工、維持教室內通風、加強通報作業。

(五)因應開學有關開學相關防疫措施，建立防疫簡表。

(六)因應嚴重特殊傳染性肺炎延燒有關校內活動應變作為如下:

1. 校務會議- 取消，會議提案部份採用表單問卷進行，請同仁配合問卷填寫。
2. 實習輔導會議-取消。
3. 導師會議- 取消，導師開學後至學務處簽名並領資料。
4. 開學典禮- 改採教室視訊廣播方式辦理集會。
5. 週會活動- 先行調整至 5/1 以後辦理，屆時再視疫情狀況調整。
6. 社團活動- 目前正常辦理，後續視疫情發展狀況進行應變。
7. 跑班課程- 目前正常辦理，後續視疫情發展狀況進行應變。

(七)持續配合發佈中央流行疫情指揮中心重要訊息，透過 LINE 群組，首頁公告通知

(八)建立學校防疫專區網頁公告相關資訊。

(九)整備妥相關物資(口罩、耳(額)溫槍等)，並供應肥皂洗手使用。

(十)校門口張貼宣導海報，並由傳達室值勤人員對進入校園之來賓、廠商、洽公民眾施行額溫量測。

(十一)學生或教職員工如在校期間出現發燒及呼吸道症狀，須戴上口罩，並應予安置於單獨空間，直到離校。

- (十二)針對公共區域、教室、處室辦公室及實習工場完成常態性環境及清潔消毒，利用 1：100（500ppm）漂白水稀釋液每日進行擦拭。
- (十三)教學場所、辦公處所保持通風。
- (十四)有關物資準備不足之由相關科產製部份持續推動，全力配合防疫。
- (十五)螺絲博物館參觀人士比照學校入館需量測體溫，因場館屬半密閉空間參觀人員除量測體溫外，應戴口罩。
- (十六)製作開學後防疫措施-簡表供教職員工、學生、家長了解相關措施。
- (十七)學生專車出車完成消毒，各車備妥酒精，採上車酒精消毒，下車量體溫，開前門不開後門方式執行防疫工作。
- (十八)健康中心提供 24 隻堪用額溫槍，預劃分給各車車長量測體溫用，下車後再輔以體溫感測儀量測體溫。
- (十九)為避免防疫產生破口，建議配合體溫量測作業，日校每日 07:00 時、進修部每日 17:50 時開起學校大門及腳踏車車棚門，早到的同學請於校門口及車棚稍後，以防止量測體溫之罅隙。
- (二十)為減少防疫漏洞，開學後星期三、五自主學習時間取消，入校後不准再外出。
- (二一)依高雄市政府防疫公告之要求，凡執行相關防疫工作者，一律戴口罩、手套，避免遭受感染，另欲入校洽公、廠商或施工人員建議人員一律下車量測體溫及戴上口罩才可以入校。
- (二二)開學日體溫量測動線之說明，在勵學樓前方及車棚入口處會開設體溫量測站，勵學樓前方區分步行及搭乘專車二部份實施體溫量測，另由健康中心在勵學樓兩側開設護理站及發燒等待區。
- (二三)因應武漢肺炎防疫延後開學，學校應配合學生學習需求，延長代理教師聘期。經與人事室確認本校代理教師之聘期，無未及 7 月 14 日之情形。
- (二四)加強維護防疫人員之健康，適時提供口罩給防疫人員(護理、校門守衛、每日學生進校園為學生量體溫等人員)。
- (二五)加強午餐衛生管理，要求團膳廠商人員健康管理、個人衛生要求、戴口罩、量體溫等措施，並加強廠區消毒與備餐、配餐、運餐各環結的安全衛生，團膳廠商備餐與班級同學打菜取餐都已提供口罩。
- (二六)手部消毒液請儘可能使用酒精(本校開發茶樹酒精)。
- (二七)防疫措施-加強境外(搭專車、居家)控管及勤洗手。
- (二八)落實 109 年 3 月 6 日更新「高級中等以下學校因應嚴重特殊傳染性肺炎工作綱要」-強化校園防疫措施、落實教職員工生健康管理措施、停課標準及停課後居家學習、復課補課與成績評量措施、校內個案處理原則。
- (二九)防疫物資控管-領用紀錄、器材、庫存量。
- (三十)因應專車 6:55 約 5 車入校，大門體溫量測人員提早於 6:55 就位。
- (三一)請校內資訊專長教師，對學校內老師作線上教學，或辦理校內研習。
- (三二)中央流行疫情指揮中心，具感染風險民眾追蹤管制機制-居家隔離、

居家檢疫、自主健康管理等 14 天。

- (三三)武漢肺炎疫情通報(確定或疑似病例、居家隔離或檢疫、停班停課)-至校安通報系統「校安即時通」進行網路填報作業-副召集人曾正宏主任教官。
- (三四)衛教宣導分別『衛生宣導及防疫相關措施』、『正確洗手及戴口罩時機』、『防疫 7 大招』發放班級衛教單張，並於電梯口內外、辦公室、各科工廠張貼相關防疫海報、行政大樓跑馬燈顯示防疫宣導。
- (三五)盤點全校學生居家線上學習缺乏之設備及學校可出借之設備（包括設備及網路）。
- (三六)本校因應嚴重特殊傳染性肺炎停課、補課及復課應變計畫提交各教學研究會進行討論，並請各教學研究會針對「數位學習輔助教材」或數位補課的可行作法，提出相關建議。
- (三七)編列防疫經費 20 萬其中資本門 5 萬，經常門 15 萬。
- (三八)假日活動中心喜宴與活動租借部份商請取消或調整。
- (三九)落實各科環境消毒，統一由實習處提供漂白水一瓶，已分送至各科中，亦請各科需補足之手工香皂由技士(佐)們協助處理。
- (四十)巡視各科實習工場上課狀況，各科專業課程教師皆能保持教室通風之原則。
- (四一)各班安心輔導文宣〈心靈櫥窗〉張貼於班級教室公佈欄，供學生瞭解疫情期間，能如何調適與安頓情緒。
- (四二)圖書館一樓出入口設置酒精消毒噴霧器，並於門口張貼入館須知，提醒讀者於入館前使用。圖書館讀者較常接觸的表面，例如流通櫃檯檯面、電梯觸鍵、飲水機按鍵、圖書館入口管制門把等，每日實施 2 次消毒作業。
- (四三)圖書館三樓自修教室及創新教學教室已開始使用，桌椅每日皆進行消毒，師生於進入教室前皆需以酒精消毒，不同教師使用不同麥克風，並將適性分組教學同學座位重新安排，距離皆符合規定，以避免交互傳染。
- (四四)教職員仍應持續自主健康管理，每日到校前，應量測體溫。教職員工體溫量測自 3/16 起登記於紀錄表。
- (四五)螺絲博物館參觀民眾一律需量體溫(37.5 度以上不准進入)，手部消毒及戴口罩才能入館參觀。
- (四六)因應嚴重特殊傳染性肺炎延燒，今年高二校外教學參觀移至高三上學期或下學期 辦理。
- (四七)因應嚴重特殊傳染性肺炎延燒，今年國際教育旅行取消辦理。
- (四八)開學後跨班群課程之實施，目前仍維持照常進行，若中央流行疫情指揮中心或教育部另有指示，再依據指示進行調整。
- (四九)有關物資準備不足之由相關科產製部份持續推動，全力配合防疫。
- (五十)園藝科與化工科製作噴霧式茶樹酒精，機電科製作防疫一把罩，資訊科及電子科機電科及行政團隊研發校園師生即時監控系統。

- (五一)請同仁務必落實校園相關防疫措施：電梯內請不要交談；每一洗手臺均應設置洗手乳，建議移除省水的水龍頭；學校需模擬演練通報、疑似或確診個案隔離場所及其動線安排。
- (五二)宣導行政院於3月16日發佈全台高中以下師生本學期禁止出國。
- (五三)建康優於學習，再次提醒請學生務必做好自我管理，少去公共場所、避免接觸境外返臺人士。
- (五四)停課不停學之線上教學(同步及不同步、備妥線上教材-熟悉度、數位平台資源-教育雲)教學軟體，規劃操作演練流程。另，停課不停學之分工如：衛生行政人員駐校(接待、空間會議室、校園消毒)、媒體追蹤(疫情保密)、學生作息、輔導與安撫、個案及班級家長與同仁說明、課務處理(補課)。
- (五五)教務處已完成本校因應嚴重特殊傳染性肺炎補課及學生學習評量計畫，並於本學期第一次教學研究會列案討論，目前回收之各科教學研究會會議紀錄，各科無特別修正意見。
- (五六)有關「停課不停學」之規劃部分，現已完成全校學生 Gmail 帳號申請，屆時將可透過 google classroom 或是 meet，進行線上授課。
- (五七)線上教學教師增能研習部分，將利用四月份辦理教師研習。
- (五八)國教署建議暫停將校園室內場地對外提供使用；如學校因疫情而停課者，則校園室內、外場地均應全面暫停對外提供使用。總務處財管人員已向7月底前借用本校室內場地之單位說明並取消其申請，直至休業式(7月14日)前已無校外單位借用本校室內場地。
- (五九)加強科防疫物質之補充，如各洗手台香皂及辦公室酒精之消毒。
- (六十)疫情若再提高考量多元選修班級，增設學生固定之座位表。
- (六一)因應未來疫情變化，若本校有師生需自我管理...而有班級停課措施，安心輔導的措施規劃於第一時間透過校長發安心文。由輔導室進行安心文擬稿，屆時依實際情形將校內重要因應措施納入。安心文包含：案例身分不曝光、本校防疫應變小組決議措施、單張內容以利快速閱讀瞭解、告知情緒紓解管道。
- (六二)圖書館已於學校首頁防疫專區欄增設一停課不停學專區，若有任何線上課程或相關資訊，歡迎上傳由資訊中心統一發佈。
- (六三)請同仁落實登記體溫自主管理表，並請各處室指派同仁1人負責且定期(星期二、五)送回人事室查核。
- (六四)轉知行政院人事行政總處函文：自109年3月13日起，凡非公派員出國者，返國後如須自主健康管理，其請假回歸各類人員請假規則規定，以休假、事假、病假或加班補休等假別辦理。爰請同仁防疫期間，避免出國，如確有出國，務必告知學校旅遊史，如有隱匿造成校園防疫缺口，將依校內相關規定追究其責任。
- (六五)轉知有關教師於武漢肺炎疫情期間，如符合請防疫隔離假及防疫照顧假，其所遺課務以調課方式處理或由學校遴聘合格人員代課，並核支代課鐘點費。至因疫情停課之補課期間請假，依「國立高級中

等以下學校教師差假期間所遺課務調課補課代課實施要點」第 3 點規定辦理。

- (六六)落實 109 年 3 月 6 日更新「高級中等以下學校因應嚴重特殊傳染性肺炎工作綱要」-強化校園防疫措施、落實教職員工生健康管理措施、停課標準及停課後居家學習、復課補課與成績評量措施、校內個案處理原則。
- (六七)新增 Q&A、停課不停學、追蹤管理機制*於防疫專區。
- (六八)合作社自 3/19(四)起戴口罩才准予進入。
- (六九)落實校園相關防疫措施：電梯內請不要交談。
- (七十)模擬演練通報。
- (七一)疑似或確診個案隔離場所及其動線安排。
- (七二)宣導行政院於 3 月 16 日發佈全台高中以下師生本學期禁止出國。
- (七三)宣導建康優於學習，再次提醒請學生務必做好自我管理，少去公共場所、避免接觸境外返臺人士。
- (七四)社團活動要求學生儘量戴口罩。
- (七五)高雄市政府衛生新禮貌運動：
 1. 與人交談距離 1 公尺(perfect score)
 2. 落實肥皂勤洗手(washing hands)
 3. 避免(x mark)用手碰觸眼口鼻
 4. 接近人群戴上口罩(sick)
 5. 遵守咳嗽禮節(blue check mark)
- (七六)妥適規劃停課不停學及補課相關配套措施。
- (七七)車棚量測區移至校內棚外光亮區域，以避免蚊蟲叮咬。
- (七八)留意車棚管制的學生要戴口罩執勤，若沒戴學校主動提供。
- (七九)疫情擴大交通部宣布 4 月 1 日起搭乘大眾運輸一律配戴口罩請提醒學生。
- (八十)上級機關宣導：清明連假即將到來，各校加強宣導家人若有居家檢疫，仍須配合隔離與保持一定距離，若須採買祭拜物品，可列清單請親戚或朋友購買，避免觸法。
- (八一)加強了解學生假期間之動向，以利校園即時掌握情況，核給學生防度假，務請會教務處，以啟動線上教學與相關補課措施。
- (八二)本校因應嚴重特殊傳染性肺炎補課及學生學習評量計畫業於 03/25 經行政會報通過，感謝圖書館協助公告於本校防疫專區。
- (八三)03/30 召開本校 108 學年度前導學校數位遠距教學研商會議，完成因防疫需求停課同學之後續線上補課規劃，以及設備環境需求演練。
- (八四)03/31 已將本校因應嚴重特殊傳染性肺炎補課及學生學習評量計畫，透過電子郵件郵寄至全校所有學生電子信箱。
- (八五)教育部臺教授國部字第 1090030013 號函，補助本校辦理校園設置紅外線熱成(顯)像儀及防疫急需等經費新臺幣 15 萬元，將以 98300 元採購一具紅外線熱成(顯)像儀、36000 元採購兩具紫外線殺菌燈，故

已行文調整經費為資本門 134300 元、經常門 15700 元。

- (八六)配合「高雄市因應嚴重特殊傳染性肺炎流行疫情指揮中心第一級開設第 14 次應變會議」之決議，本校已公告自 3 月 31 日起至 5 月 3 日止，校園暫時不對外開放。
- (八七)實習專業科目部份礙於疫情不穩定，宣導教師備妥專業課程線上教學準備。
- (八八)防疫假學生返校後的就學適應：透過導師於學生返校後，觀察與同儕間的人際互動及關懷其心理感受(提供導師 SAFE 班級輔導模式參考運用-摘自台北市學生輔導諮商中心)。導師介入處理後，若發現標籤化等不友善之團體氛圍未減反增，可向輔導室通報，共同協助班級輔導。
- (八九)清明連假前，於教師群組宣導防疫期間「社交距離」及「去標籤化」，建立「疫情當前，人人平等」之觀念，減緩班級內因標籤化而衍生的排擠效應。
- (九十)轉知高中以下教職員工生自 109 年 3 月 20 日起至 7 月 15 日，非經專案許可，應暫時停止出國。如確有出國必要，符合下列情形之一者，可專案函報國教署申請：
1. 參加政府遴選出國進行之教學研究，經報教育部或直轄市、縣(市)政府專案許可。
 2. 代表國家出國參加國際競賽，經報教育部專案許可。
 3. 通過公費留學考試，須出國就讀，經報教育部專案許可。
 4. 因公務或業務特殊需求，需參與國際事務，無法透過視訊會議處理，經報教育部或直轄市、縣(市)政府專案許可。
 5. 因國(境)外親屬有特殊情形，須出國(境)處理，或其他基於人道考量或重大權益保護必要之情形，經報教育部專案許可。
 6. 前五款以外，其他基於公益而有必要之情形，經報教育部專案許可。
- (九一)轉知自 109 年 3 月 19 日(含)起非因公出國者，防疫隔離假期間不予支薪。
- (九二)本校目前因應校內防疫工作所需之經費分別為教育部補助設置紅外線熱顯像儀及防疫急需經費 15 萬元及由校統籌支應防疫工作專項經費 20 萬元，合計共 35 萬元。經常門額度為 15 萬 700 元(教育部補助 1 萬 5,700 元，校統籌支應 13 萬 5,000 元)；資本門額度為 19 萬 9,300 元(教育部補助 13 萬 4,300 元，校統籌支應 6 萬 5,000 元)。
- (九三)各防疫物品採購案件仍應依規定程序辦理申請核准手續，以符合內部審核處理準則相關規定。
- (九四)高雄市政府 109 年 3 月 30 日宣布高雄市即日起至 5 月 3 日前，高雄市所屬各高中職以下所有校園，暫時不對外開放，本校所在地在高雄市比照辦理。實施以來仍有民眾翻牆進校園運動或打球，感謝總務處的柔性勸導。

- (九五)中央流行疫情指揮中心 2020.04.06 公布連假結束涉及 11 處熱門景點師生應自主健康管理 14 天，應勸導在校其間宜戴口罩。
- (九六)防疫小組副召集人依上級要求，調查學校教職員工生清明連假期間國內旅遊史，請依個人資料保護法之相關規定，妥適處理個資。
- (九七)教育部公告各級學校全面停止使用 ZOOM，建議使用其他軟體。
- (九八)疫情擴大交通部宣布 4 月 1 日起搭乘大眾運輸一律配戴口罩，本周仍有極少數學生未能配合，請持續宣導。
- (九九)因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，學生在家休息，致不能到校參加定期評量考試，請教務處依國教署來函辦理補考及成績登錄。
- (一〇〇)持續要求各班午膳由團膳股長與三名助手戴好口罩平均打菜，取餐時禁語並拉大間隔距離。教師及素食區須戴口罩才能取餐，取餐禁語而用餐須彼此拉大間隔。
- (一〇一)教育部補助經費：資本門完成採購一具紅外線熱成(顯)像儀及兩具紫外線殺菌燈。
- (一〇二)已公告即日起至 5 月 3 日止，校園暫時不對外開放，已製作兩面 4 米長告示用紅布條內容如下，將懸掛於省道大門與河堤旁圍牆。



- (一〇三)強化科主任及技士(佐)們對防疫的重要性，務心配會防疫小組的指示。
- (一〇四)宣導專業課程教師於課程中，融入防疫知識，讓師生都安全。
- (一〇五)109.04.06 教育部次長劉孟奇表示：經指揮中心發布社交距離，如室內要 1.5 公尺、室外要 1 公尺以上等，但在校園口罩配戴政策上，屬於「特定聚集」，定義上就是一定要有固定座位、保留出席紀錄，如有做到，就免強制佩戴口罩。如果校園無固定座位、無出席紀錄，就要嚴格執行社交距離，若是大班上課，可調整線上學習或採取分班措施，都做不到，那就上課須佩戴口罩，然而若教學上有近距離交談，也還是要配戴口罩，相關規定都明確通報各級學校。輔導室擬採上述原則辦理學生生活動(小型場次)。
- (一〇六)防疫相關措施或公告，先經防疫小組會議(或岡山農工防疫應變群組)提案討論決議後(或於防疫應變群組充分討論後，由召集人裁示)，再於教師群組公告執行，配合相關集會進行宣導。
- (一〇七)宣導同仁如遇有居家檢疫或居家隔離應注意提醒相關事項：
1. 立即通知直屬主管(教師含教務處)並交代業務，依規定檢附資料辦理請假。

2. 各單位主管或指定適當人員予以瞭解關懷，協助心理衛生、壓力調適、醫療保健等相關諮詢管道。
 3. 當事人務必留在家中(或指定地點)不可外出、不可出境或出國，亦不可搭乘大眾運輸工具等配合事項。違反者除由主管權責機關處以新台幣 10 萬至 100 萬罰鍰外，該行為造成防疫破口，如有損及機關聲譽亦應接受相關懲處。
 4. 同仁同居親友若有居家檢疫或居家隔離情形，請適度讓學校瞭解並提醒遵照中央流行疫情指揮中心所建議相關事項，加強自身防疫並確實配合辦公空間防疫要求。
- (一〇八)因應中央疫情指揮中心，呼籲連假曾至觀光風景點或其他擁擠場所者，應實施自主健康管理；本校採取建議處理方式如次
1. 如感到身體有不適時，請先在家，並即就醫，同時告知主管及請假。
 2. 如身體沒狀況，不想請自己的假，則請上班時務必戴口罩、勤洗手量體溫，做好自己衛生安全防護，並避免不必要的公務行程或參與會議，減少不必要的人員接觸。
- (一〇九)台灣螺絲博物館從本週起參觀者一律採實名制登記。目前為止螺絲館有意展櫃廠商 14 間，匯款廠商 11 間。
- (一一〇)109/04/08 通過本校師生嚴重特殊傳染性肺炎個案確診處理流程。
- (一一〇)109/04/08 通過本校師生嚴重特殊傳染性肺炎個案確診處理流程。
- (一一一)緊急連絡表已由秘書規畫完成。
- (一一二)主動關懷經濟弱勢(含無健保卡)學生購買口罩情形-主動關懷經濟弱勢學生購買口罩情形及身體狀況，並適時提供協助。
- (一一三)教育部配發防疫物資，防疫物資係屬「緊急支援」使用，相關防疫備用物資管理人：口罩及額溫槍-黃淨茶護理師；消毒酒精王永在主任。
- (一一四)規畫高雄考區 109 年國中教育會考考場學校-考場及各校休息區，因應嚴重特殊傳染性肺炎應變措施。
- (一一五)清明連假過後二周是重要疫情觀察期，仍請持續關注教職員工生之健康狀況，去過 11 個警示區熱點的學生如有現不適症狀，提醒家長學勿到校上課，應戴口罩並立即就醫。
- (一一六)宣導防疫期間差勤措施(摘要自 109.3.26 教育部人事處「武漢肺炎」防疫期間，公立學校教師請假說明)：
- (一一七)在疫情結束前，班級座位不再調整。其他室內課請教師採固定座位並能依照專科教室的教室狀況製作每班的座位表，以便有疫情時能提供進註人員疫調使用。倘若導師確實有調整座次表的需求，也建議請導師確實留存，並註記實施日期。
- (一一八)主動關懷經濟弱勢(含無健保卡)學生購買口罩情形-主動關懷經濟弱勢學生購買口罩情形及身體狀況，並適時提供協助，無力取得口罩學生由導師主動提報，調查結果都有健保卡。
- (一一九)規畫高雄考區 109 年國中教育會考考場學校-考場及各校休息區，因應嚴重特殊傳染性肺炎應變措施。
- (一二〇)宣導收到敦睦遠訓案之警示細胞簡訊者，及到過個案下船後曾至國內約 90 多處公共場所，提醒若曾於所列時段及地點活動，應自主

健康管理，外出時請佩戴口罩，若有不適，請撥打 1922 防疫專線，就醫時主動告知活動暴露史。

- (一二一)因應敦睦艦隊疫情事件，為防護校園健康環境，請瞭解教職員工生居家隔離、居家檢疫人數，並協助後續事宜。
- (一二二)因應嚴重特殊傳染性肺炎應變措施，須妥適規畫高雄考區 109 年國中教育會考本校考場學校-交通動線、考場及各校休息區、熱像儀操作與數量(目前學校兩台-溫度顯示與否、會考 1 千人以上在補助一台，共三台)、體溫異常處理等。
- (一二三)疫情期間於放假前再提醒教職員工生儘可能避開人群聚集處(如旅遊景點、餐廳、娛樂場所…)或密閉空間。
- (一二四)請學生專車設置防疫用品(口罩、消毒酒精)，開車前實施廣播要求學生全程戴口罩。
- (一二五)要求專車公司若有執行其他工作，當每一趟運送工作結束後都要確實消毒，本校配合監理站、聯絡處實施不定期查緝。
- (一二六)持續管控防疫水施放與後續清潔作業，並請衛生糾察評分時盯緊各班作業情況務必做好全面防疫。
- (一二七)本校因應防疫需求請假學生居家學習及學習評量處理原則，業於 04/15 行政會議通過。
- (一二八)國教署補助 15 萬防疫計畫經費均已採購完畢，但因紫外線殺菌燈(資本門 36000 元)需於 4 月 28 日方能交貨，應難以在期限內執行完畢，故庶務組將發文請求展延，並續辦各項事宜。
- (一二九)各科職場參觀目前傾向不參加為原則，以免產生造成破口現象。
- (一三〇)辦理高雄區 109 學年度身心障礙學生適性輔導安置—綜合研判會議，提供各場次詳細的校外人員名冊供傳達室作進出管制(體溫量測、配戴口罩)，並安排考生及陪同師長於會議室外的等候區報到與等候。
- (一三一)圖書館因無法控制學生安全社交距離，即日起規定一律戴口罩方能入館。
- (一三二)行政院人事行政總處建置「各機關居家隔離(檢疫)查詢系統」，以使各學校主管可即時瞭解同仁居家隔離或檢疫狀況(限編制內同仁)之正確性，提供應有的關心與協助。
- (一三三)轉知如有依法應居家隔離、檢疫措施者，應留在家中(或指定地點)不得外出，違反者除得處新臺幣 10 萬元以上 100 萬元以下罰鍰，另服務機關應即啟動調查程序，就違反事實情節依相關規定，予以適當之議處。
- (一三四)同仁若曾至敦睦艦隊確診足跡地點活動，應於所列時段活動結束之日起 14 天內落實自主健康管理；若有不適，請轉知人事室且儘速就醫並主動告知活動暴露史。
- (一三五)統測服務隊之師生，其口罩與消毒器材部分，是由學校儲備部分提供。
- (一三六)持續宣導教職員工生若有接收到採檢通知時，請提供相關檢疫資訊，俾利於時限內完成校安通報。
- (一三七)依據 109.04.23 臺教國署學字第 1090039909 號來文辦理，學生輔導單位應設置「諮詢專線」(07-6217129 轉 239)、指定專人(黃詩涵主任)提供協助或提供「諮詢電子信箱」

(a501@ms.ksvs.khc.edu.tw)，透過心靈櫥窗 4 月刊之安心文宣讓學生清楚知道學校的關心及求助窗口。

(一三八)應防疫措施，圖書館「大師開講」週會活動已於上週五(24 日)由林達宏學長錄製完成，預計於本週五(5 月 1 日)週會時間播放。

(一三九)5/16、17 國中會考防疫規劃建議修訂如後：

1. 於河華路車棚門架設 2 座熱感測儀，騎單車及徒步人員(含搭遊覽車)統一由 河華路側門進入，試務人員及家長接送由台 1 線大門進入。

2. 騎單車及徒步人員(含搭遊覽車)須通過河華路側門檢測點熱感測儀量測體溫

3. 家長接送者(大門口下車)，試務人員開車或騎機車(進入校園)統由台 1 線大門進入，配合護理師、教官及保全人員量測體溫。

4. 校門口設置告示牌全面淨空，不提供任何車輛停放。

5. 河華路道路僅供各式車輛臨時上下車，嚴禁停放(含臨停)車輛。

6. 0830 時關閉河華路側門，欲進出者改由台 1 線大門進出，並接受警衛人員體溫量測。

7. 考生憑准考證進出，試務人員及隨班老師憑通行證進出。

(一四〇)請同仁一起遵守防疫規範，配合防疫管制措施，如遇退休同仁入校活動，請幫忙勸導告知目前除洽公外，均暫停校園開放民眾入內活動。

(一四一)5 月 7 日(星期四)上午將運回 31 箱酒精，以因應國中教育會考防疫工作使用，目前規劃將其中 20 箱放置化工科，餘 11 箱放置育英樓地下室，均納入學務處防疫物資管理運用。

(一四二)近期天氣炎熱，加強實習工場使用冷氣時應注意事項。

(一四三)配合國中會考，會借用實習工場亦規劃使用前後消毒工作。

(一四四)遵守會考休息區原則，圖書館三樓兩間休息室一律不開冷氣，並開窗保持通風。一樓廁所基於衛生及消毒需求，於會考期間亦不開放。

(一四五)遵守防疫原則，校外人士於防疫期間非經許可不得進入圖書館。

(一四六)本校首頁(防疫專區)公告相關防疫資訊並利用各種 LINE 群組預先發送防疫通知，提醒師長、家長及學生注意事項。

<https://www.ksvs.khc.edu.tw/p/412-1000-1182.php?Lang=zh-tw>

※ 學務處近期重點工作 ※

一、防疫宣導

二、校外教學

延後至 109 學年度再行規劃辦理。

三、饑餓 30

延後至新冠肺炎疫情穩定會公告通知辦理時間。

四、統測後活動

開啟編輯並依規劃辦理。

五、登革熱稽查-

自主管理，巡、倒、清請各單位務必落實。

六、畢冊編輯

各班級-已於3月份完成第一次校對作業。

製作預估數量包含日校501本，進修部78本、導師及各處室單位65本(共計644本)。

七、週會、社團編配-

最新調整週會、社團時間請參閱。

八、整潔工作-

校內：

(一)落葉請當日集中後處理至堆置場。

(二)掃具請同學擺放整齊。

(三)各科科館區域請科主任協助整潔工作指派。

九、早自休與午休秩序-

要求秩序與生活榮譽。

十、交通安全宣導-

騎乘車意外頻傳，加強交通安全宣導。

十一、學藝競賽-

語文競賽-國語演說、臺語演說、閩南語演說

教孝月學藝比賽-書法、卡片、新詩、四格漫畫

十二、優秀青年選拔-

每班1名，另甄選2名為全校優秀青年3/10提報救國團審核。

已於5/13至校長室將高雄市教育局獎狀及獎品頒發給化工三

湯文婷、機電三謝閔凱兩位同學。

十三、助學貸款- 共計9位同學申請。

十四、學產低收入助學金- 金額：新臺幣3000元。24位

十五、廣源助學金-本學期初經核准者共計13人，基金會已撥款本校

十六、教育儲蓄戶-截至3/20計33人申請。

十七、高三畢業模範生- 已於3/11(三)提報教育局，感謝高三導師提供名單

已於4/22(三)上午早自習時間，由校長至各班發放獎狀及獎品。

十七、科際球類比賽-

延後辦理-籃球、排球、壘球

十八、健康體適能檢測-

十九、高關懷學生及特定人員管制-

二十、尿篩統計及追蹤-

二一、反毒微電影競賽暨推廣活動-

二二、防震災疏散演練-

3月12日(星期四)升旗時間辦理。

二三、賃居及工讀學生處所安全訪視-

各班輔導教官與導師偕同利用課餘完成訪視，達到學生能住得安全、家長放心、學校能夠安心的目標。

二四、午休時間管制作法-

- (一)從嚴管制，除經導師允許外，要求所有學生落實於教室午休。
- (二)午休鐘響後五分鐘未到定位者除予以登記給予悔過教育乙次外，並列入班級生活榮譽競賽扣分。
- (三)若因課程進度需要、各類活動及各種競賽需要者，請學生隨身攜帶相關證明。

二五、自治幹部實施評分-

- (一)由學生自治幹部實施評分。
- (二)延攬學生自治幹部新血加入，經培訓考核後，表現優良者納入新任學生自治幹部成員。

二六、學生服裝儀容管理-

- (一)上學期扣分成因分析，有部分係因同學隨興穿著服裝肇生扣分，若依上學期決議因服裝儀容不整扣生活榮譽競賽成績，造成連續三次平均未達 80 分者，應取消穿著班服之權益。
- (二)本學期因服裝儀容不整遭糾舉者給予「心得寫作」之反省輔導(300 字心得報告)，若學生未於律定時間內繳交，則以蓄意不接受輔導給予悔過教育乙次；若服裝儀容不整累滿三次，則責成導師通知家長到校協處。

※學務處商請各處室、科、導師、同仁協助工作事項

一、訓育業務：

(一) 綜合活動時間活動告知-

班會、週會、社團時間，若各處室、各科、各班辦理之比賽、研習、發表、參訪、測驗、練習、補課.....請預先於前一週告知訓育組。

(二) 未排入行事曆之活動應避免與有排行事曆之活動衝突。

二、生輔活動：

(一) 服裝要求-

- 1. 實習、體育課程服裝要求與規範。
- 2. 班級服裝統一穿著。

(二) 安全維護-

課程、活動、實習、場地、設施、設備安全維護。

(三) 校安通報-

通報種類繁多，發現、發生問題即通報生輔組。

(四) 食品安全

盡量不訂外食(飲料)給學生，若有訂購請要求落實回收分類。

(五) 秩序-

- 1. 請導師共同協助早自修與午休秩序維護。

2. 任課教師管制上課秩序。

(六) 到校狀況管制 -

每日由幹部至教官室填寫出勤狀況。

(七) 午休管制 -

1. 5 分鐘內入教室午休。
2. 勤務人員得申請佩帶識別證。
3. 違規扣秩序分數與悔過教育。

三、衛生業務：

(一) 廢棄物處理-

請洽總務處庶務組(財產管理)辦理。以移入庫房(機電科後方)變賣為

(二) 垃圾分類-

請確實分類，打掃同學反應科室都沒落實回收。

(三) 垃圾處理-

非垃圾場開放時間有倒垃圾需求者，請洽衛生組借鑰匙勿直接放回收場門口，並請落實分類。

(四) 廚餘處理-

上課日中午 12:50 前送至教官室旁交團膳場商處理，逾時請冰存隔日再處理或以塑膠袋包裝視為一般垃圾處理。

(五) 食品安全-

盡量不訂外食(飲料)給學生，若有訂購請落實回收分類。

(六) 整潔-

請導師協助督導打掃工作落實。(每日早晚實地了解班級有無打掃)

(七) 緊急傷病處理-

確實依流程處理與通報。

(八) 登革熱稽查 -

自主管理，巡、倒、清請各單位務必落實。

(九) 共用教室-

1. 物品、書籍不留抽屜。
2. 抽屜不留垃圾。
3. 確實打掃維護環境避免兩班爭端。

四、體育業務-

(一) 規律運動- SH150

每天 30 分鐘每週 5 日達成 SH150 目標，

(二) 科際球類比賽-

強化科學長姐與學弟妹的聯結與互動，增進科的凝聚力。

五、其它 -

(一) 校內活動協辦 -

辦理主辦或委辦相關研習等活動，請於活動前數日告知相關時間、地點等資訊以便因應處理整潔與停車問題。

※教育部國民教育署性別平等教育政策宣導

※性別平等教育法第 2 條：本法用詞定義如下：

一、性別平等教育：指以教育方式教導尊重多元性別差異，消除性別歧視，促進性別地位之實質平等。

二、學校：指公私立各級學校。

三、性侵害：指性侵害犯罪防治法所稱性侵害犯罪之行為。

四、性騷擾：指符合下列情形之一，且未達性侵害之程度者

(一) 以明示或暗示之方式，從事不受欢迎且具有性意味或性別歧視之言詞或行為，致影響他人之人格尊嚴、學習、或工作之機會或表現者。

(二) 以性或性別有關之行為，作為自己或他人獲得、喪失或減損其學習或工作有關權益之條件者。

五、性霸凌：指透過語言、肢體或其他暴力，對於他人之性別特徵、性別特質、性傾向或性別認同進行貶抑、攻擊或威脅之行為且非屬性騷擾者。

六、性別認同：指個人對自我歸屬性別的自我認知與接受。

七、校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件：指性侵害、性騷擾或性霸凌事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生者。

1. 性別平等教育法第 21 條第 1 項規定：

學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，除應立即依學校防治規定所定權責，依性侵害犯罪防治法、兒童及少年福利法、身心障礙者權益保障法及其他相關規定通報外，並應向學校及當地直轄市、縣(市)主管機關通報，至遲不得超過 24 小時。

2. 性別平等教育法第 36 條第 3 項規定：

學校校長、教師、職員或工友有下列情形者，處新台幣 3 萬元以上 15 萬元以下罰鍰：

一、違反第 21 條第 1 項規定，未於 24 小時內，向學校及當地直轄市主管機關通報。

二、違反第 21 條第 2 項規定，偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性騷擾或性霸凌事件之證據。

3. 性別平等教育法第 36-1 條：

學校校長、教師、職員或工友違反第 21 條第 1 項所定疑似校園性侵害事件之通報規定，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據者，應依法予以解聘或免職。學校或主管機關對違反前項規定之人員，應依法告發。

【訓育組】報告

一、已辦事項：

- (一) 開學典禮- 02/25 11 點~12 點辦理。
- (二) 幹部名單- 已登錄學習護照，期末再針對調整部份做修正。
- (三) 幹部訓練- 02/26 第六、七節活動中心前廣場舉行。
- (四) 優秀青年-
1. 全校導師共計遴薦 49 位班級優秀青年代表。
 2. 推薦化工三湯文婷、機電三謝閔凱兩位同學為本校優秀青年代表。
通知兩位同學配合救國團高雄市團委會通知接受表揚。
- (五) 座位表-
- 座位表檔案設置在【學務處公用電腦(4)】之電腦，若有要調整座位請在該電腦上做修改。
- (六) 社團活動-
1. 社團重新選社。
 2. 第一次社團 03 月 06 日，已於 03 月 10 日完成轉社作業，並請同學於第二次社團 03 月 13 日至新社團上課。
 3. 共開設 48 個社團。
- (七) 週會活動-

週次	日期	班級活動 第五節	週會、社團活動 第六、七節	備註
1	02/28	【有善校園週】和平紀念日		【生輔組】
2	03/06	班 會	社團活動(一)	【訓育組】
3	03/13	班 會	社團活動(二)	【訓育組】
4	03/20	班 會	社團活動(三)	【訓育組】
5	03/27	班 會	社團活動(四)	【訓育組】
6	04/03	★(段考週)婦幼清明節連休假期		
7	04/10	班 會	社團活動(五)	【訓育組】
8	04/17	班 會	社團活動(六)	【訓育組】
9	04/24	班 會	社團活動(七)	【訓育組】
10	05/01	班 會	週會(一)：找到人生使命~從放牛班到執行長	【圖書館】
11	05/08	班 會	週會(二)：從霸凌看校園安全	【訓育組】
12	05/15	會考場地佈置停課		
13	05/22	班 會	週會(三)：職業安全衛生教育講座(全校) ★(段考週)	【實習處】
14	05/29	班 會	週會(四)：防制藥物濫用及反毒宣導	【生輔組】

- (八) 班級點名表- 感謝導師協助於點名表上修正。

(九) 畢業紀念冊- 感謝導師協助督促學生製作，經過第一次校對後已針對各班級及共同頁修正部分予以修改，已於4/30(四)回報廠商購買數量591本(含進修部73本及標案合約贈送65本)。

(十) 工讀生-

以低收或經濟弱勢學生優先，能配合午休、課後工讀，缺額擇優補足。

(十一) 班會紀錄簿- 請導師協助督促記錄同學依格式詳實繕寫。

(十二) 助學貸款- 共計10位同學申請，已於3月底前上傳教育部相關網站查調家庭所得。

班級	申請人	班級	申請人	班級	申請人數
機械一	1	電機二	1	家政三	1
建築一	1	汽車二	1	資訊三	1
機電一	1	電子三	2	機械三	1

(十三) 學產低收助學金- 金額：新臺幣3000元。

1. 24位同學符合資格，已上傳教育部學產基金網站，待第二階段審核。

2. 符合低收資格，但成績未及格或有小過以上記錄者計有14位(校內初審未通過)，符合資格但不申請者計有1位。

班級	申請人	班級	申請人	班級	申請人數
建築一	1	化工二	1	機電三	1
食品一	1	家政二	1		
家政一	1	機械三	1		
園藝一	2	機械三	1		
電子一	1	汽車三	1		
資訊一	1	汽車三	1		
食品二	1	食品三	1		
機電二	1	資訊三	1		
汽車二	2	電子三	2		
汽車二	1	電子三	1		

(十四) 廣源助學金 -金額：新臺幣12000元。

1. 該助學金旨在協助學生繳交學雜費，如獲取款項後未按規定註冊，則會影響往後申請資格。

2. 上學期末共計 13 人申請，本學期初經核准者共計 13 人，已於 3 月 27 日匯款轉帳給受扶助學生。

班級	申請人數	班級	申請人數	班級	申請人數
資訊三	1	電子三乙	1	食品二	1
汽車三乙	2	電機二甲	1		
室設三	2	化工二	1		
食品三	1	機械二乙	1		
電子三甲	1	汽車二乙	1		

3. 下學期(109-1)廣源助學金開放申請時間：預計於本學期中公告。

(十五) 富邦基金會-金額：每月新臺幣 600 元，補助期間 1 年，共 7200 元。

1. 目前尚在補助期間內的同學共 33 位(扣除夜校)：

班級	申請人	班級	申請人	班級	申請人
家政一	4	機械二	1	電子三	1
電子一甲	2	機電二	1		
建築一	1	汽車二	2		
汽車一乙	1	化工二	2		
食品二	1	園藝二	1		
家政二	1	室設三	3		
電機二乙	1	家政三	2		
電機二甲	1	汽車三	2		
綜職二	2	電子三	4		

2. 本學期共 9 人提出申請。

(十六) 教育儲蓄戶- 本學期共 51 人提出申請，待召開會議審核。

一年級	申請人數	二年級	申請人數	三年級	申請人數
家政一	4	食品二	1	園藝三	1
資訊一	3	電子二	4	資訊三	1
電機一	2	化工二	3	食品三	1
綜職一	4	家政二	4	機電三	1
電子一甲	1	建築二	1	家政三	3
進資訊一	2	汽二甲	3	電機三乙	3
		機電二	2	電機三甲	1
		機械二甲	1	室設三	3
		綜職二	1	機械三乙	1
				綜職三	1
	合計：16 人		合計：20 人		合計：16 人

(十七) 校外教學-因新冠肺炎疫情延至 109 學年度再行調查辦理

- (十八) 高三畢業模範生- 由高雄市政府教育局依規定頒發之證書及獎品，已於 3/26(四)領回，已於 4/22(三)上午早自習由校長至各班頒發獎狀及獎品。
- (十九) 新世紀領導人才培育計劃 - 因新冠肺炎疫情狀況不佳，所以 109 年度停止辦理
- (二十) 語文競賽- 03/13 國語朗讀、04/10 國語演說、04/17 閩南語演說，地點於學務會議室。
- (二十一) 教孝月學藝比賽-書法、卡片、新詩、四格漫畫已於 4/10 收件完畢，訓育組已分發評審教師進行評訂分數，並於 4/20 將獲獎同學名單公告及張貼作品於佈告欄。
- (二十二) 同一家長之家長會費減免-比照上學期名單處理，本學期轉學生請洽德行室領取表件申請。

三、待(續)辦事項：

(一) 綜合活動(週會、社團)活動-

週次	日期	班級活動 第五節	週會、社團活動 第六、七節	備註
15	06/05	班會	週會(五)：生命音樂演講(玫瑰墓樂團)	【圖書館】
16	06/12	班會	週會(六)：校園之音高三畢業聯歡活動	【訓育組】
17	06/19	班會	週會(七)：反詐騙戲劇宣導	【訓育組】
18	06/20	班會	週會(八)：環境教育(補 06/26 課程)	【衛生組】
19	07/03	班會	週會(九)：防溺宣導-水上活動安全教育(全校)	【體育組】
20	07/10	班會	週會(十)：交通安全宣導★(段考週)	【生輔組】
21	07/13	依課表正常上課		【訓育組】
	07/14	休業式		【訓育組】

(二) 高三幹部證明-

1. 請高三同學依需求個別至訓育組申請。
2. 學習護照列印後，請貼好大頭照送交訓育組核章。

(三) 畢業紀念冊-

1. 04/20-04/24 辦理購買人數調查及收費(282 元/本)。
2. 預計 06/02 交貨。

(四) 生活週記-

1. 書寫：高三 2 篇、高二 4 篇。
2. 抽查：高三 05/20、高二 06/30 抽查。

(五) 高三統測後活動 - 5/6 起至 6/12

1. 活動規劃：由學生會自行規劃活動，並送交學務處備查，並公告於學生會佈告欄。
2. 活動方式：由訓育組協助學生會辦理各項活動：體育活動、康樂活動、班級烤肉(6/5)等。

(六) 畢業典禮 -

1. 時間：06/16 08:10-10:30。
2. 服務獎及各項代表：已請高三導師及各處室負責組長提供名單，表格會於本週班會交由各班導師。

(七) 業務相關資料(訊)將及時 mail 或張貼 LINE 群組，供導師參考。

【體育組】報告：

- 1、進行各年級體適能檢測
- 2、本學期游泳課程停止上課，相關水電費待全校繳費完成再辦理退費。
- 3、本學期體育競賽延至5月後視疫情狀況再行辦理。

【衛生組】報告

一、整潔工作

(一) 宣導要項：

1. 衛生幹部與衛生糾察：各班推選四位幹部及2名糾察。
2. 共用教室：請導師與進修部導師就班級屬性協調後告知本組約定事項。
3. 危險物包裝標示：丟棄碎玻璃或剪刀美工刀等危險物件，請用厚紙箱妥善包裝並清楚標示內容物，再丟入子母車中。
4. 外掃區請導師規劃各責任區，要求同學依責任區完成打掃，禁止打掃後不入教室早自修，逗留掃區打手機或打球等行為。
水溝蓋上的樹葉與垃圾務必清除，務必保持水溝暢通以防水滯。
5. 落葉多的掃區請與總務處協調，約定時間派車清運。並請不要將天然垃圾與人為垃圾混合送入樹葉堆置場造成二次污染。
6. 垃圾分類：
 - (1)請在教室區就落實垃圾分類，請環保或環境股長等檢視「一般垃圾」中是否混入資源回收物。而吸管、封膜、橡皮筋、匙筷叉等請丟一般垃圾，未確實分類的班級將扣班級整潔成績。
 - (2)請依回收場開放時間：早7:30-7:50/中12:30-13:00/午15:50-16:10倒垃圾，其他時間除非由師長或管理員致電本組，否則恕不開放。

二、團膳：

- (一)109/1/10 已稽查團膳供應廠商之作業環境，並稽核食品安全衛生事宜，擬加強營養衛生教育宣導，以建立學生正確飲食觀念。
- (二)本學期持續稽核作業，訪視團膳廠商，以保障師生午膳營養與衛生。

(三)本學期擬召開團膳管理委員會議，蒐集師生用膳意見，議決下學年團膳招標規範書。

三、環境教育：

- (一)108 年度環境教育課程已依計畫辦理並登錄時數完畢，所有教職員工皆已完成法定下限並登錄時數無誤。
- (二)109 年環境教育計畫由於疫情取消週會研習，校園環保實務課程(包括垃圾分類與資源回收、維護校園環境整潔等)依計畫執行。不克參加實務課程的教職員工，請至環境教育終身學習網線上學習完成法定時數。

四、新冠肺炎、登革熱等傳染性疾病防治：

(一)登革熱等病媒蚊防治：

- 1. 教室或導師室如有種水生植物，瓶罐務必每週換水，換水前請徹底刷洗瓶內、倒置陰乾以去除蟲卵。盆栽則每週巡視盆下水盤，務必每週刷洗，以防病媒孳生。
- 2. 外掃區水溝或深井如發現長期積水不退，請務必掃除水溝中的樹葉，並告知本組投藥消滅孳子。
各掃區務必清除雨後積水，或提報本組派員清除。
- 3. 登革熱各項衛生教育宣導資料及最新疫情，請逕上行政院衛生署疾病管制局全球資訊網(<http://www.cdc.gov.tw>)
- 4. 外掃區排水口請刷除青苔以防止孳生小黑蚊。
- 5. 落葉是蚊蟲最好的庇護所，勤掃除是王道。

(二)因應防治新冠肺炎及其他傳染病相關打掃工作：

- 1. 每班領取酒精消毒液乙瓶，做為教室內與跑班區域消毒使用，請存放與陰涼無日照處以免溶液失去消毒效果。
- 2. 個人請備隨身噴瓶乙支(建議使用有色不透光瓶)以便隨身及時消毒使用。
- 3. 班級設置防疫專用水桶，早上打掃放在前窗台，由衛生糾察投放漂白水，各班倒水至劃定刻度，先擦桌椅及公共區域，然後拖地最後拿來拖地、刷洗手台。

五、非洲豬瘟防疫：

- (一)成立學校層級因應非洲豬瘟防疫工作小組。
- (二)學校落實廚餘處理管理及掌握流向：宣導廚餘減量及正確回收觀念；掌握廚餘流向，建立合作機制；落實食材管理與廚餘管理；因應疫情自主檢核備查。
- (三)透過多元管道向教職員工生及家長宣導非洲豬瘟防疫事項，包含落實不攜帶疫區肉品回國、不網購等宣導及不去國外畜牧場參觀宣導事項；攜帶違規肉品入境裁罰基準等。
- (四)依農委會非洲豬瘟資訊專區之平面文宣，有關安全防疫措施宣導單發放至

各班張貼。

- (五)學校相關網站連結中央災害應變中心建置之非洲豬瘟資訊專區 (<https://asf.baphiq.gov.tw/index.php>)及「教育部全球資訊網」(網址：<https://www.edu.tw/>)建置之非洲豬瘟教育專區網站 (<https://cpd.moe.gov.tw/>)，加強宣導。

六、國中會考已辦事項：

- (一)本年度國中教育會考本校考場各國中休息區垃圾均於5/16.17回收分類完畢。
- (二)5/15完成各考場布置前整潔檢核，感謝導師及班級衛生幹部還有衛生糾察的協助。

七、已辦事項：

- (一)4/7環保局登革熱檢核建議改善之處落葉已掃除，桶子已倒置，行政大樓水溝設計不良造成積水難退，須由總務處請廠商改善。
- (二)5/26校園水溝、深井清淤，5/28敦品勵學地下室清除積水，感謝汽車三乙協助。
- (三)5/29育英樓地下室水溝由總務處協調完成清淤工作。

八、待(續)辦事項：

- (一)填報本學期環境教育時數。
- (二)團膳廠商稽查訪視
- (三)召開本學期團膳委員會議
- (四)三年級學期整潔總成績通算，一、二年級學期整潔總成績通算。
- (五)暑假打掃規劃

【健康中心】報告

- 1.本學期全年級健康檢查以每節課一班方式進行。
- 2.本學期學生急救研習及捐血活動暫緩，視疫情變化酌情辦理。
- 3.自開學起，每週因應疫情需要提供班級衛教宣導單張；每日檢視班級自主管理表並追蹤病假學生狀況。

【教官室】

一、已辦理事項：

- (一)教育部核定本校生輔組長林茂淋調任旗美高中主任教官案，並自 109 年 4 月 1 日起生效。
- (二)109 年 4 月 1 日國教署同意本校少校教官吳惠蘭擔任生輔組長案，並自 109 年 4 月 1 日起登錄兵籍資料。
- (三)109 年 4 月 10 日召開本校 108 學年學生交通專車第 3 次協調會。
- (四)教育部高雄市連絡處 109 至 110 學年度軍訓教官人事評審委員會票選委員遴選事宜。
- (五)教育部高雄市聯絡處預於 4 月 29 日召開 109 年 4 月份軍訓主管會報。
- (六)教育部「109 年全民國防教育傑出貢獻獎選拔表揚作業」事宜。
- (七)國教署 109 年度績優軍訓主管、學生生活輔導、校園安全維護暨防制學生藥物濫用績優軍訓教官初評。
- (八)本校 4、5、6 月份指定尿篩，檢驗結果均為陰性。
- (九)警監系統設備汰換作業已於 109 年 4 月下旬竣工。
- (十)教育部高雄市聯絡處於 109 年 5 月 6 日蒞校實施「108 學年度第 2 學期軍訓工作訪視」。

二、待(續)辦事項

- (一)108-2 學期(4-5 月)實彈射擊體驗活動，因疫情延至 109 學年再實施。
- (二)管制 109 年「補助推動拒毒健康校園實施計畫」經費規劃運用。
- (三)管制 108-2 學期「國防培育班」作業經費規劃運用。
- (四)辦理 109 學年度學生交通車乘坐意願先期調查。
- (五)賡續管制 109 學年度學生交通專車招標事宜。
- (六)協請岡山分局於本校辦理畢業典禮期間派遣警力及增加本校校園周遭巡查頻次，以維校園安全。
- (七)管制執行 109 學年度第 1 學期全民國防教育課程暑假授課計畫提報暨教學演示，執行要點摘錄如下：
 - 1、109 年 6 月 23 日前由軍訓主管訂定「各年級授課計畫表」，送高雄市聯絡處審查。
 - 2、109 年 7 月 1 日 0930 時假高雄市聯絡處三樓會議室由軍訓主管實施「全民國防教育課程教學準備簡報」(內容包含前言、現況分析、執行作法、檢討與策進、創新作法及建議事項等)。
 - 3、109 年 7 月 16 日假國立鳳山高中實施一般教官授課計畫提報。
 - 4、109 年 8 月 24 日 0900 時假高雄市聯絡處三樓會議室，實施外縣市調入及補提報人員。
- (八)防制藥物濫用：

1、高關懷學生及特定人員管制情況：

學校名稱	特定人員人數			類別					備考
	男	女	合計	第一類	第二類	第三類	第四類	第五類	
岡山農工	62	15	77	1	0	76	0	0	日校：25 員 (含 1 員第 1 類人員) 進校：52 員

2、學生尿篩統計及追蹤情況：

學校名稱	尿篩學生人數			尿篩情況		輔導紀錄追蹤情況(尿篩呈陽性者務必填註)
	男	女	合計	陰性	陽性	
岡山農工	15	2	17	17	0	5、6月份實施108-2學期指定尿篩(共50人)，目前檢驗17人結果均為陰性。

【生輔組】

一、已辦事項：

(一)校安通報統計：(108年8月30日至109年6月1日)

學校名稱	主類別									總計
	意外事件	安全維護事件	暴力事件 偏差行為	管教 衝突事件	兒少 保護事件	天然 災害事件	疾病 事件	其它 事件	續報 案件	
岡山農工	13	3	10	0	15	1	6	2	0	50
附註	1. 緊急事件3件、法定通報21件、一般通報26件。 2. 媒體得知2件、藥物濫用4件、兒少保護事件14件。 3. 日校：23件；進修部：27件。									

(二)教育部學產基金急難慰問金：本學期迄至今共申請5件，已撥款3件新台幣50,000元、待審查2件新台幣30,000元。

二、待(續)辦事項：

(一)累滿兩大過以上警示機制：(統計至109年6月1日止)

目前有25員超過兩大過(詳如下表)，煩請各科協助轉知導師，並盡速通知家長，同時請督促學生盡速實施銷改過，避免因德行成績未達標準無法取得畢業證書。

班級	座號	大功	小功	嘉獎	大過	小過	警告	總計
園藝一	25	0	3	1	2	3	9	26
園藝三	22	0	1	16	0	0	44	25
機械三甲	17	0	4	12	0	1	42	21
機械三乙	4	0	0	5	0	0	26	21
汽車二甲	32	0	3	9	0	0	55	37
汽車二乙	23	0	1	10	0	7	19	27
汽車三乙	35	0	2	12	0	2	112	100
資訊二	15	0	0	5	1	0	19	23
電子一甲	29	0	0	0	0	2	71	77
電子一乙	14	0	0	1	1	0	11	19
電子三乙	14	0	7	16	1	10	63	65
電機二乙	11	0	1	5	1	2	32	39
電機三甲	08	0	0	10	0	0	29	19
電機三甲	17	0	0	7	1	2	15	23
電機三甲	24	0	1	10	0	0	66	53
化工一	16	0	0	3	1	1	10	19

化工二	19	0	3	18	0	0	57	30
化工二	24	0	3	9	1	2	101	98
化工二	28	0	4	9	3	1	24	33
化工二	30	0	2	8	6	11	83	156
化工三	11	0	3	16	7	7	165	224
室設一	29	0	2	1	0	1	39	35
室設三	02	0	17	28	0	1	105	29
室設三	25	0	7	34	0	0	81	26
室設三	34	0	6	10	1	0	75	56

畫底線者為超過3大過同學

(二)缺曠課累滿42節以上之統計：(統計至109年6月1日止)

共計有40員(如下表)，煩請各科協助轉知導師盡速通知家長。

國立岡山農工 108 學年第 2 學期缺曠達 42 節以上學生名冊
統計至 109.6.1 止

班級	座號	早讀	公假	病假	事假	曠課節數
園藝三	04	40	2	0	0	124
園藝三	18	17	1	0	7	47
機械二甲	24	8	5	0	0	55
機械三甲	29	0	30	0	0	42
機械三乙	18	0	0	0	40	45
汽車三甲	04	12	6	0	0	42
汽車三乙	35	90	0	0	0	265
資訊二	06	1	14	14	0	46
資訊二	09	2	3	60	0	46
資訊二	18	0	8	56	0	47
資訊二	26	3	0	56	0	55
電子一甲	29	38	0	0	0	59
電子二	30	15	0	0	0	80
電子三乙	14	22	7	7	7	69
電子三乙	20	22	0	0	0	58
電機一	37	18	7	0	0	81
電機二甲	18	28	0	7	7	125
電機二乙	11	21	0	0	0	44
電機二乙	24	6	178	0	2	47
電機二乙	36	51	16	0	0	64
電機三甲	20	5	0	0	0	48
電機三甲	21	1	4	14	21	42
電機三甲	24	8	2	4	0	200
電機三甲	31	0	0	0	0	43
電機三乙	28	17	3	0	11	56
建築三	05	12	6	21	21	43
建築三	12	64	0	66	0	125
建築三	18	42	1	0	7	69
化工二	24	6	4	7	0	63

化工二	30	8	2	0	0	137
化工三	11	38	0	0	0	140
室設三	02	1	12	0	0	44
室設三	34	6	65	0	14	134
機電一	07	16	0	0	0	55
家政一	03	0	33	0	7	50
家政一	19	1	4	21	0	82
家政三	20	32	12	47	117	109
家政三	26	38	3	7	0	103
綜職二	08	42	1	64	0	147
綜職三	02	13	0	63	0	43

三、總務處工作報告

- (一) 審計部教育農林審計處來文通知將於 6 月 8 日推派兩位審計人員到本校調查「室內溫水游泳池民間參與興建營運 (BOT) 案」執行情形。
- (二) 本校及螺絲博物館於 5 月 14 日接受消防安全檢查後，對於缺失項目已提出改善請購，預計於 7 月 14 日前完成改善以接受複查。

【庶務組】

- (一) 請各處室儘快提出資本門經費採購需求，以提高執行率。

【文書組】

- (一) 請各處室寄送郵件時能取下資料上的長尾夾，以減輕郵件重量減少郵資負擔。若有郵資較高的郵件，也請於寄送前和文書組討論合適的寄送方式，以降低郵資支出。

四、實習處工作報告

- 一、暑假辦理公民營場次共十一場次，為創史上最高紀錄，感謝各科及實習處同仁的協助辦理。
- 二、雨季到來，商請各科做環境整理如水溝及頂樓漏水孔或者雜草等等。
- 三、持續辦理在校生專丙之術科與即測及評之學術科之業務，感謝各科之協助辦理。
- 四、年度優化補助款項及各科 109 年固定資本門，動支 85%成率，會請各科掌握時效性。
- 五、本學期主要競賽活動分區科展、專題競賽及分區技能競等等皆已完成，感謝各行政單位的配合。

【實習組】

- 一、109 年度暑假教師赴公民營機構研習, 即日起開始報名.

報名網址: <https://tcapst.nkust.edu.tw/Index.aspx>

(報名日期至 109 年 6 月 12 日(星期五)23 時 59 分截止報名)

- 二、109 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校職業類科專任教師赴公民營機構研習廣度、深度研習計畫本校共計辦理 10 梯次，如下表：

梯次	辦理科別	計畫別	研習名稱	研習日期	承辦廠商	研習地點	備註
63	實習處	廣度	仿真黏土食物暨擺盤藝術研習	2020/08/05~2020/08/07	陳瑞連陶藝社	岡山工礦協會	
162	實習處	廣度	從不同觀點推廣台灣農產品及創造農業心感動之服務與行銷	2020/08/3~2020/08/7	老爺府城實業股份有限公司	台南老爺行旅	
170	化工科	廣度	陶瓷成型技法與釉藥應用	2020/08/10~2020/08/12	安平陶坊	安平旅遊中心	
179	電子科	廣度	新課綱可程式邏輯設計暨微電腦應用	2020/07/15~2020/07/18	秉華科技有限公司	東方設計大學	
243	實習處	廣度	植感手作-多肉植物與乾燥花的邂逅	2020/07/20~2020/07/23	南威花苑有限公司	岡山工礦協會	

260	機電科	廣度	三菱可程式控制器 FX5U 伺服定位與 e-factory 概念應用	2020/07/21~2020/07/24	双象貿易股份有限公司	台南市東區
262	資訊科	廣度	SketchUp 3D 作品建模及 3D 列印研習	2020/07/22~2020/07/24	財團法人中華民國電腦技能基金會	嘉南藥理科技大學
268	電子科	廣度	人工智慧與物聯網應用	2020/07/27~2020/07/30	財團法人中華民國電腦技能基金會	嘉南藥理科技大學
277	電機科	廣度	開放式智慧樓宇控制標準 KNX 技術研習	2020/08/03~2020/08/05	安耐美國際智慧節能科技工程有限公司	高雄市企業講師職業工會
298	實習處	深度	在地料理暨食品加工	2020/08/17~2020/08/26	財團法人台灣首府附屬機構蓮潭國際文教會館	蓮潭國際文教會館-

三、辦理 109 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校優化環境計劃申請-【充實基礎教學實習設備】需求計劃-本校核定金額如下表。並請各科依科核定項目提出請購。

國立岡山高級農工職業學校 109 年充實基礎教學實習設備核定金額表

群	科別	申請金額	核定經常門	核定資本門	各科核定金額	核定率
土木與建築群	建築科	1,190,000	0	767,000	767,000	64.45%
化工群	化工科	2521100	131,000	775,000	906,000	35.94%
食品群	食品加工科	691000	60,000	497,000	557,000	80.61%
家政群	家政科	416300	27,000	389,000	416,000	99.93%
動力機械群	汽車科	5977000	0	1,046,000	1,046,000	17.50%
設計群	室內空間設計科	5022500	0	557,000	557,000	11.09%
農業群	園藝科	715000	150,000	547,000	697,000	97.48%
電機與電子群	資訊科	1,985,000	450,000	456,000	906,000	45.64%
電機與電子群	電子科	3,879,000	0	906,000	906,000	23.36%
電機與電子群	電機科	4,234,000	0	906,000	906,000	21.40%
機械群	生物產業機電科	9,292,000	0	1,438,000	1,438,000	15.48%
機械群	機械科	11,880,000	90,000	1,508,000	1,598,000	13.45%
	總計	47,802,900	908,000	9,792,000	10,700,000	22.38%

- 四、109 學年度業界專家協同教學計畫申請。共計有化工、電子、資訊、機械、機電、汽車、家政、室設等 8 科提出申請，4 科通過(電子、機械、汽車、家政)，4 科複審(化工、資訊、機電、室設)相關資料已如期完成，並郵寄至主辦單位。

審查結果	科 別	合計
通 過	電子、機械、汽車、家政	4 科
複 審	化工、資訊、機電、室設	4 科

- 五、完成辦理 5 月 24 日(一)-5 月 29 日(五)辦理校內高二各科技藝競賽，選拔參加 109 年度技藝競賽選手。6 月 1 日(一)起~6 月 19 日(五)止提參加全國高級中等學校 109 學年度工業類、家事類、農業類學生技藝競賽第一階段參賽職種及參賽人數報名。
- 六、辦理《Skills for U》演講活動-6 月 5 日(五)14:00-15:00 於實習處三樓階梯教室實施，對有意願成為競賽選手為對象，邀請獲 2019 國際技能競賽汽車板金-銀牌國手顏翔昱先生擔任講師。
- 七、109 學年度家事類技藝競賽將於 11 月 10 日(二)~12 日(四)在新北樟樹國際實中;農業類技藝競賽將於 11 月 17 日(二)-19 日(四)在台中興大附農舉行;工業類技藝競賽將於 11 月 24 日(二)-11 月 27 日(五)在彰師附工舉行。相關資訊可上:全國高級中等學校技藝競賽資訊平台(<http://sci.me.ntnu.edu.tw/>)查詢。

【技能檢定組】

- 一、109 年度第 01 梯次即測即評及發證已於 5/22 報名結束，共有 528 位應檢生報名，各職類報名資料統計如下表。術科測試將於 7/15-7/29 舉行。

109 年度第 01 梯次即測即評即發證專案技能檢定
岡山農工考場報名人數統計表

職類名稱	級別	報名人數		學術科測試人數		總計
		全測	免術	術科 測試人數	學科 測試人數	
00700 室內配線(屋內...)	乙	0	1	0	1	1
02000 汽車修護	丙	69	1	69	70	70
02800 工業電子	丙	75	1	75	76	76
03000 化學	丙	30	2	30	32	32
04200 測量	丙	39	2	39	41	41
07721 烘焙食品-麵包	丙	52	7	52	59	59
08000 氣壓	丙	112	0	112	112	112
09200 食品檢驗分析	丙	0	1	0	1	1

11800 電腦軟體應用	丙	45	1	45	46	46
14500 機器腳踏車修護	丙	84	5	84	89	89
17600 飛機修護	乙	0	1	0	1	1
總計		506	22	506	528	528

【建教合作組】

一、獲得教育部推薦「109 年度青年就業領航計畫」的同學，依勞動部青年就業領航計畫第 5 條分署應為青年辦理至少六小時職前訓練，其內容包括勞工法令、職業安全衛生、工作態度等課程及工作風格測評。另外因應防範「COVID-19 (武漢肺炎)」疫情，避免集會群聚感染，本計畫今年度之青年職前訓練課程，辦理方式由實體面授改採線上課程方式辦理，協助參與本方案的同學依下列規定辦理：

- (一) 提醒同學參考【109 職前講習便利包】完成操作步驟，參加 6 小時職前講習並通過測驗後，通過測驗後系統將會寄送職前講習完訓證明至同學信箱以茲證明！
- (二) 參加本方案的同學將由公立就業服務機構專屬就業服務員提供就業協助，同學應參考求職登記表範本填妥【求職登記表】後，由承辦老師以學校為單位協助將正本於同學畢業前寄達本專辦，以利後續畢業後的就業媒合協助。
- (三) 如因故未能參與計畫請改填【停止參加青年就業領航計畫切結書】一併寄回。

二、產學攜手合作計畫 108 半導體封裝產業專班：

- (一) 職場實習期間適逢 6/2(二)本校學期補考，請專班同學依公司規定辦理請假手續回學校補考。
- (二) 場實習結束 109 年 6 月 8 日至 109 年 6 月 16 日專班學生應立即返回學校回至原班級上課。
- (三) 技專端「109 學年度進修部產攜班」的招生期程如下表所示，網路報名時間~將於 109 年 6 月 1 日(一)上午 10 點開始，至 109 年 6 月 22 日(一)下午 5 點截止。請專班同學於 109 年 6 月 17 日前，將報名表、書審資料交到建教組，統一由學校郵寄至高雄科大進修推廣處綜合行政。

國立高雄科技大學(楠梓校區)

109 學年度半導體工程系產學攜手合作計畫-半導體封裝產業專班
招生重要日程表

項 目	日 期
簡章公告	即日起免費開放下載 (網址 http://ada.nkust.edu.tw/)
網路報名日期	109 年 6 月 01 日(星期一) 10:00 至 109 年 6 月 22 日(星期一) 17:00 止
自行下載列印准考證	109 年 7 月 02 日(星期四) 10:00
甄試日期(面試)	109 年 7 月 07 日(星期二) 09:00
成績公告 (網站查詢, 不另寄發紙本成績單)	109 年 7 月 13 日(星期一) 10:00
成績複查截止日期	109 年 7 月 14 日(星期二) 17:00 前
放榜及寄發錄取通知函 (網站同時公告)	109 年 7 月 22 日(星期三) 10:00
正取生報到	109 年 7 月 30 日(星期四) 16:30 前
通知備取生報到	另函通知

◆以上日期為本校預估作業日期, 得視實際作業需要調整。

三、建教合作班：

- (一)本校 109 學年度申辦機械群實習式建教合作班，建教合作機構-長亨精密股份有限公司，已通過國教署審核。
- (二) 109 年度建教合作考核：於 109 年 6 月 15 日前將「109 年度建教合作考核學校考核表冊」及「109 年度建教合作考核建教合作機構考核表冊」先實施自評後，送至合作學校國立虎尾農工接受書面考核。

- 四、109 學年度「國教署補助高級中等學校提升學生實習實作能力—訓練指導費」計畫書範本 1 份，請符合補助條件(要參加決賽)之科別(電子科、機械科、家政科)於 109 年 5 月 11 日(星期一)前提出申請，請於 109 年 5 月 11(星期一)前，至「職業教育中程發展計畫—實務增能發展計畫平臺」(<http://ovesc.tnvs.tw>)填寫計畫書，並於 109 年 5 月 14 日(星期四)前下載計畫書一式 3 份，核章後，免備文以掛號方式逕寄國立臺南高級海事水產職業學校，目前只有電子科提出申請。

五、109 學年度「職場參觀及校外實習計畫、提升實習實作能力計畫」複審結果如下，本校複審版紙本計畫書已於 109 年 5 月 27 日前郵寄至國立臺南高級海事水產職業學校。

(一) 109 學年度「職場參觀及校外實習計畫」

1. A 類(學生職場參觀)

編號	科別	年級	辦理	辦理	審查結果
A10001	電機科	1	109	109	通過
A10002	電機科	1	109	109	通過
A10003	資訊科	1	109	109	修正後再審
A10004	資訊科	2	109	109	通過
A10005	機械科	2	109	109	通過
A10006	機械科	2	109	109	通過
A10007	生物產業機電科	2	109	110	通過
A10008	園藝科	1	109	109	修正後再審
A10009	汽車科	1	109	109	通過
A10010	汽車科	1	109	109	修正後再審
A10011	汽車科	2	109	109	修正後再審
A10012	汽車科	2	109	109	修正後再審
A10013	化工科	2	109	109	通過
A10014	化工科	2	109	110	通過
A10015	家政科	2	109	109	通過

(二) 109 學年度「提升實習實作能力計畫」：

1. C 類(實習課程材料費)

編號	科別	年級	實習課程名稱	辦理學	辦理年	審查結果
C30001	電子科	3	單晶片微處理機實習	109	110	通過
C30002	電子科	3	專題實作 II	109	109	通過
C30003	電子科	3	行動裝置應用實習	109	109	通過
C30004	電子科	3	微電腦應用實習	109	110	通過
C30005	電機科	2	變壓器裝修實習	109	110	通過
C30006	電機科	3	機電整合實習	109	109	通過
C30007	電機科	3	機電整合實習	109	109	通過
C30008	資訊科	3	可程式邏輯設計實習	109	109	通過
C30009	資訊科	3	專題製作 I	109	109	通過
C30010	資訊科	3	單晶片微處理機實習	109	109	通過
C30011	資訊科	3	行動裝置應用實習	109	109	通過
C30012	資訊科	3	微電腦應用實習	109	110	通過
C30013	資訊科	3	介面電路控制實習	109	110	通過
C30014	資訊科	3	網路架設實習	109	110	修正後再審
C30015	室內空間設計科	3	專題製作 I	109	109	通過
C30016	機械科	2	精密機械進階實作	109	109	通過
C30017	機械科	2	精密機械進階實作	109	109	通過
C30018	機械科	2	機械組立綜合實習	109	110	通過
C30019	機械科	2	機械組立綜合實習	109	110	通過
C30020	生物產業機電科	2	工業配線實習	109	109	通過
C30021	生物產業機電科	2	氣壓迴路設計實習	109	110	通過
C30022	食品加工科	3	食品化學實習 I	109	109	通過
C30023	食品加工科	3	進階食品加工實習 I	109	109	通過
C30024	食品加工科	3	專題製作 II	109	110	通過

編號	科別	年級	實習課程名稱	辦理學	辦理年	審查結果
C30025	食品加工科	3	果蔬加工實習	109	110	通過
C30026	園藝科	3	果樹實習 I	109	109	通過
C30027	園藝科	3	種苗生產實習 I	109	109	通過
C30028	汽車科	3	車輛空調檢修實習	109	109	通過
C30029	汽車科	3	車輛空調檢修實習	109	109	通過
C30030	汽車科	2	專題實作	109	110	通過
C30031	汽車科	2	專題實作	109	110	通過
C30032	建築科	3	專題製作	109	109	通過
C30033	建築科	3	營建工程實習	109	109	通過
C30034	建築科	3	建築設計實習	109	110	通過
C30035	建築科	3	工程測量實習	109	110	通過
C30036	化工科	3	專題實作	109	109	通過
C30037	化工科	2	化工技術實習	109	109	通過
C30038	室內空間設計科	3	設計體驗實習	109	109	通過
C30039	室內空間設計科	3	作品集 II	109	110	通過
C30040	室內空間設計科	3	空間設計實習 II	109	110	通過
C30041	家政科	2	中餐烹飪實習	109	110	通過
C30042	家政科	3	西餐烹飪實習 I	109	109	通過
C30043	家政科	3	烘焙實習 I	109	109	通過
C30044	家政科	3	專題製作 I	109	109	通過
C30045	家政科	3	西餐烹飪實習 I	109	109	通過
C30046	家政科	3	烘焙實習 I	109	109	通過
C30047	家政科	2	中餐烹飪實習	109	110	通過

2. D 類(專業證照訓練材料費)

編號	科別	年級	職類代號	證照考試名稱	辦理學	辦理	審查
D40001	電子科	3	11500	儀表電子乙級	109	109	通過
D40002	電機科	3	03200	變壓器裝修乙級	109	110	通過
D40003	機械科	3	18500	機械加工乙級	109	109	通過
D40004	生物產業機電科	3	08000	氣壓乙級	109	109	通過
D40005	化工科	3	03000	化學乙級	109	110	通過

(3)E 類(專業證照檢定報名費)

編號	科別	年級	職類代號	證照考試名稱	辦理學年度	辦理年度	審查結果
E50001	電子科	3	11500	儀表電子乙級	109	109	通過
E50002	電機科	3	03200	變壓器裝修乙級	109	109	通過
E50003	資訊科	3	11800	電腦軟體應用乙級	109	109	通過
E50004	機械科	3	18500	機械加工乙級	109	109	通過
E50005	生物產業機電科	3	08000	氣壓乙級	109	109	通過
E50006	汽車科	3	02000	汽車修護乙級	109	109	通過
E50007	建築科	3	04202	測量—工程測量乙級	109	109	通過
E50008	化工科	3	03000	化學乙級	109	109	通過

【就業輔導組】

一、專利統計：

1. 專利申請在學校的支持與老師們的辛苦付出下，截至 109 年 6 月初已取得 36 張專利證書，1 件尚在發證中，有 5 件尚在審查中。
2. 根據「國立岡山高級農工職業學校專利申請與維護辦法」有 31 件專利年限已逾 3 年學校不再支付其專利維護年費，目前尚有 5 件專利正在維護中。

科別	2016 年	2017 年	2018 年	2019 年	2020 年
化工科		1			
汽車科				1	1
機電科					
電機科	3		2	1	1
電子科	3		1	2	
家政科					1
年專利數	6	1	3	4	3

二、第六十屆分區科展：

電機科全志仁老師帶領電機二乙葉益華、顏聖釗及資訊二吳東晉同學，參加 108 學年度分區南區科展榮獲優勝，代表岡山農工參加 109 年 7 月 27 日（一）-7 月 31 日（五）假台北市建國高級中學舉辦的全國科展。

三、畢業成果展：

建築科 109 級畢業暨實習成果展於 109 年 6 月 8 日至 12 日假岡山農工圖書館舉辦，請同事共襄盛舉。

四、108 學年度校外競賽總表（至 109 年 6 月初）

編號	類別	競賽項目	得獎名次
1	縣市級	108 年度策略聯盟技勤訓練評比競賽 （機械科-海軍左營後勤支援指揮部）	佳作 2 人
2	縣市級	108 年度策略聯盟技勤訓練評比競賽 （電子科-海軍左營後勤支援指揮部）	第三名 1 人 佳作 4 人
3	縣市級	2019 全國田間機器人闖關競賽活動搖控組	第一名 4 人 第二名 4 人
4	縣市級	2019 年第十二屆生物機電盃全國田間機器人競	第一名 4 人 第二名 4 人
5	縣市級	2020 測量研習與競賽 （建築科-建國科大）108.10.31	測量菁英獎 2 人
6	縣市級	2019 亞洲機器人運動競技大賽-自走車障礙競速（資訊科）108.11.16	第一名 4 人

編號	類別	競賽項目	得獎名次
7	縣市級	2019 亞洲機器人運動競技大賽-輸型機器人大挪移 (資訊科) 108.11.16	第一名 4 人 第二名 4 人 第三名 4 人 佳作 4 人
8	全國級	第 60 屆國立暨縣(市)公私立高級中等學校第 6 分區科學展覽會	特優 1 人 優等 1 人 佳作 6 人
9	全國級	109 年高中職環境科技專題製作競賽 (化工科-嘉藥科大) 109.04.16	第一名 1 人 第五名 4 人 佳作 4 人
10	縣市級	2020 建築與室內設計專業繪圖技術競賽 (建築科-正修科大) 109.05.16	銀獎 1 人 優選 1 人
11	全國級	全國高職學生 108 年度電機電子群專題暨創意製作競賽 (資訊科) 109.05.09	複賽佳作 4 人
12	全國級	全國高職學生 108 年度電機電子群專題暨創意製作競賽 (電子科) 109.05.09	複賽佳作 8 人
13	全國級	全國高職學生 108 年度食品群專題暨創意製作競賽 (食品科) 109.05.09	複賽優勝 3 人 複賽佳作 3 人
14	全國級	全國高職學生 108 年度土木建築群專題暨創意製作競賽 (建築科) 109.05.09	複賽優勝 4 人 複賽佳作 5 人
15	全國級	全國高職學生 108 年度動力機械群專題暨創意製作競賽 (汽車科/機械科) 109.05.09	決賽佳作 5 人
16	全國級	全國高職學生 108 年度設計群專題暨創意製作競賽 (室設科) 109.05.09	複賽優勝 3 人 複賽佳作 3 人
17	全國級	全國高職學生 108 年度家政群專題暨創意製作競賽 (家政科) 109.05.09	決賽佳作 2 人

得獎人次合計 104 人次

五、輔導室工作報告

一、近期已完成事項：

(一)升學輔導講座

時間：05/22(五) 14:00 - 15:00

地點：行政大樓 3F 游藝軒

講師：大考通訊社張亞興，主題：落點分析說明，共計 52 人參加

(二)情感教育講座

時間：05/29(五) 10:00 - 12:00

地點：行政大樓 3F 游藝軒

講師：楊雅晴作家，主題：人際關係的經營，共計 66 人參加。

(三)岡農「家庭教育專刊」第 3 期已於 05/20(三)出刊，並郵寄全校家長。

(四)資源班：身障甄試志願選填說明會

針對高二學生進行 110 學年度身障甄試志願需求調查說明會，以向學生說明志願需求調查相關事項，及帶領學生查詢類群中想就讀之學校科系，並確認畢業方向。

時間：05/25(一)12:30 - 13:00

地點：輔導會議室，共計 21 人參加。

(五)高雄區 109 學年度身心障礙學生適性輔導安置—集中式特教班分發作業(招收名額 15 名)，時間：05/12(二)08:00-12:00；地點：樹德家商；報到時間：06/24(三)上午。

(六)辦理高雄區 109 學年度身心障礙學生適性輔導安置—普通班、實用技能班：安置結果審議小組會議(時間：05/21(五)10:30 -12:00 地點：樹德家商)，報名共計 456 人(輔導安置：449 人、放棄：7 人)。

二、即將或正在辦理事項：

(一)生活輔導—「腦袋有動嗎？」系列活動

時間：04/27-05/01、...至期末(每週一更新題目、週五公布當週題目的答案，統計到期末答對題數最多的前 3 名，可獲得神秘小禮物)

地點：輔導室

(二)升學輔導

1.高三模擬面試

申請面試時間：05/22(五)~ 05/27(三)

模擬演練時間：06/05(五)~ 06/11(四)

2.高三入班說明

時間	班級
05/27(三)第 7 節	汽車三乙
05/28(三)第 7 節	汽車三甲
06/01(一)第 7 節	機械三甲、機械三乙

(三)教師輔導知能研習－「與青少年談性-塞可斯 2.0」

時間：06/05(五) 09:00 - 12:00

地點：輔導會議室

預計報名人數：以 16 名為限。

(四)資源班：06/01-12 日進行高三轉銜會議，共計 20 人次。

日期	時間	人次
06/01(一)	第 1、5、7 節、12:00-13:00	4
06/02(二)	第 5、7 節、12:00-13:00	4
06/03(三)	第 1、6 節	2
06/05(五)	第 1 節、12:00-13:00	2
06/08(一)	第 4、7 節	3
06/09(二)	第 1 節、12:00-13:00	3
06/11(四)	12:00-13:00	1
06/12(五)	12:00-13:00	1

三、商請各處室協助事項

無

六、圖書館工作報告

(一)圖書館業務報告

1. 已完成事項

- (1) 5月8日(五)由莊淑惠老師指導高三學生進行第一次畢業歌曲創作研習，共計兩班報名參加。
- (2) 5月22日(五)由莊淑惠老師及蔡維玲老師共同指導畢業歌曲MV拍攝，預計6月初完成109年級畢業歌曲。
- (3) 配合高三辦理離校手續，自6月1日起停止高三借閱圖書/DVD資料，圖書館並統計未還書清單，發給高三同學及導師，必須在6月5日前歸還完畢，以完成離校手續。
- (4) 高三精采閱讀獎統計完畢，今年得獎同學為電子三甲蘇郁翔同學借書71本，獲得銅質獎，將於畢業典禮和圖書館志工共同領取獎狀及獎品。

2. 擬辦理業務

- (1) 訂於6月2日、10日及11日辦理「走讀圖書館-故宮南院」參訪活動，由食品三、資訊三、室設一、室設二、室設三5個班級，共計139名師生參加。
- (2) 6月5日邀請臺南市立醫院急診部蘇世揚主任蒞校講授「用生命來寫歌，用音樂來說故事-生命故事」講座，並結合「玫瑰墓」樂團的現場演出，將患者的生命故事加以譜曲，與全校師生分享深刻的人生體驗。
- (3) 於5月份辦理第3批視聽資料(\$27,650元,52筆)及第1批圖書資料(8萬元)採購，預計於6月中旬到貨上架供師生借閱。
- (4) 辦理109學年度第一次英文書籍採購，共計68種，預計於6月底前交書。
- (5) 6月12日(五)與學務處於週會時間合辦「校園之音—畢業禮贊」演出。
- (6) 6月10日至22日辦理「科技大觀園--科普圖文校園巡迴展覽」，由科技部提供科普圖書及繪本於本校展出。
- (7) 6月8日至12日辦理「建築科畢業展—空間·衍生」，展出109級建築科畢業生學習成果。

(二)資訊中心業務：

- 1、資訊中心已完成學校雲端網路硬碟系統汰換，各位同仁的帳號密碼與相關資料，已移轉至新建置之雲端網路硬碟系統。舊系統將保留至06/15。可從學校首頁進入新的雲端硬碟或直接從新網址 <https://nas.ksvs.khc.edu.tw:5001> 連結。
- 2、校園植栽系統目前已建立校內植物62種，提供QR Code掃描查詢；仍持續配合園藝科提供植栽種類建置中。

(三)校友會業務：

預計於畢業典禮當天(6月16日)中午12時於海中鮮敬備菲酌，請各位在座師長不吝抽空光臨。

七、人事室工作報告

一、人員動態：

姓名	職務	動態	生效日期	備註
陳培玲	文書組長	調升	109年6月3日	遞補陳娟娟組長 退休缺
黃乙敏	輔導教師	離職	109年8月1日	錄取他校轉任教

二、有關同仁於勵學樓協助量測學生上學體溫，因5月下旬起使用2台熱像儀感測，原排定同地點5位同仁協助量測體溫之人力縮減為3位(護理師、教務處與學務處、輔/圖/人/主)，請持續按排定人力執行任務。感謝大家的協助與配合！

三、本校進修部109學年度預算員編制表(草案)核定班級數15班(減資訊科1班)，減少員額為兼導師1人(核定15人)、兼組長1人(核定4人)、幹事3人(核定5人)；請進修部錄案續辦工作費調整等事宜。另日校核定班級數及教職員員額不變，僅技工工友員額因屆齡退休，減列超額技工2人。

四、法令宣導：

- (一)有關財團法人聯合信用卡處理中心為提升資訊安全，訂於109年5月18日於國民旅遊卡檢核系統新增使用者登入身分驗證機制功能。
- (二)行政院109年5月1日院授人組字第10900319971號令修正發布「行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法」第八條、第八條之一、第九條條文。修正之第8條附件「約僱人員報酬標準表」，將約僱人員各等別報酬薪點分為6個薪點級距；另增訂第8條之1，授權各機關自行訂定考核作業相關事項，考核結果得作為晉薪依據。
- (三)轉知教育部重申為落實零體罰政策及積極維護學生受教權益，教師體罰案件經查證屬實者，應依下列規定予以適法性之處置(國教署109年5月6日臺教國署學字第1090049150A號函)：
 1. 教師法第14條：予以解聘、停聘等處分。
 2. 公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第6條規定略以：予以大過、小過及申誡等行政處分。
 3. 兒少法第97條規定略以：違反第49條第2項規定者，由主管機關處新臺幣六萬元以上六十萬元以下罰鍰，並得公布其姓名或名稱。

(四)兼任行政職務教師108學年度尚未完成刷卡休假補助申請者，自即日起放寬其下列措施(教育部109年5月26日臺教授國部字第1090053207號函)：

1. 刷卡消費日不限於休假日：放寬刷卡與休假日配合規範。惟仍須於特約商店使用國旅卡刷卡消費及休完應休畢日數(14日)，並應遵守辦公紀律，不得於執行職務時間刷卡消費。
2. 放寬刷卡類別：比照現行公務人員增列「珠寶銀樓業及儲值性商品」納入補助範圍，其儲值性商品無論是觀光旅遊額度及自行運用額度均可購買，包括在特約商店購買各觀光旅遊業別特約商店所販售之旅遊券、住宿券、泡湯券、餐券、車票、交通套票、優惠券等商品，均屬觀光旅遊額度之核銷範圍。
3. 國旅卡檢核系統核銷：因檢核系統尚未完成修正，需以人工補登審核。就前述提前放寬部分，於兼任行政教師刷卡消費後，將刷卡日期及特約商店通知學校人事單位以人工方式登錄檢核系統，列印後經其確認後申請核銷。

八、主計室工作報告

(一)本年度業務收支預算執行情形

本年度截至5月止，業務總收入實際數1億5,539萬6,272元，較預算分配數1億3,542萬8,000元增加1,996萬8,272元，約14.74%，主要係其他補助收入較預計增加所致；業務總支出實際數1億5,855萬7,375元，較預算分配數1億5,364萬元增加491萬7,375元，約3.20%，主要係教學研究及訓輔成本較預計增加所致；收支實際數相抵後，計短絀316萬1,103元較預算分配短絀數1,821萬2,000元，減少短絀1,505萬0,897元，主要係多數補助及委辦計畫款項已先撥入學校，相關計畫尚未執行完畢所致；又與上年度同期實際賸餘數比較減少賸餘1,330萬4,307元，主要係補助計畫收入及建教合作收入較上年度減少所致。(詳附表一)

(附表一)

業務收支預算執行表

1月1日~5月30日

109年度

單位：元

科目名稱	109年前5月 預算分配數(1)	109年前5月 實際數(2)	比較增減 (2)-(1)	108年前5月 實際數(3)	比較增減 (2)-(3)
業務收入	131,648,000	151,666,627	20,018,627	163,279,693	-11,613,066
教學收入	6,725,000	8,057,945	1,332,945	12,408,121	-4,350,176
學雜費收入	2,425,000	2,195,132	-229,868	2,332,000	-136,868
學雜費減免(-)	0	-50,341	-50,341	0	-50,341
建教合作收入	4,300,000	5,913,154	1,613,154	10,076,121	-4,162,967
其他業務收入	124,923,000	143,608,682	18,685,682	150,871,572	-7,262,890
學校教學研究補助收入	114,895,000	114,895,000	0	114,100,000	795,000
其他補助收入	5,928,000	24,462,416	18,534,416	31,410,898	-6,948,482
雜項業務收入	4,100,000	4,251,266	151,266	5,360,674	-1,109,408
業務成本與費用	152,565,000	157,941,601	5,376,601	156,900,284	1,041,317
教學成本	123,879,000	129,367,170	5,488,170	127,856,307	1,510,863
教學研究及訓輔成本	121,618,000	128,183,577	6,565,577	125,750,490	2,433,087
建教合作成本	2,261,000	1,183,593	-1,077,407	2,105,817	-922,224
其他業務成本	343,000	369,480	26,480	273,182	96,298
學生公費及獎勵金	343,000	369,480	26,480	273,182	96,298
管理及總務費用	28,343,000	28,204,951	-138,049	28,770,795	-565,844
管理費用及總務費用	28,343,000	28,204,951	-138,049	28,770,795	-565,844
業務賸餘(短絀-)	-20,917,000	-6,274,974	14,642,026	6,379,409	-12,654,383
業務外收入	3,780,000	3,729,645	-50,355	4,540,168	-810,523
財務收入	300,000	75,761	-224,239	127,954	-52,193

科目名稱	109年前5月 預算分配數(1)	109年前5月 實際數(2)	比較增減 (2)-(1)	108年前5月 實際數(3)	比較增減 (2)-(3)
利息收入	300,000	75,761	-224,239	127,954	-52,193
其他業務外收入	3,480,000	3,653,884	173,884	4,412,214	-758,330
資產使用及權利金收入	2,500,000	2,791,150	291,150	3,104,064	-312,914
違規罰款收入	0	0	0	2,600	-2,600
受贈收入	800,000	754,713	-45,287	1,150,969	-396,256
賠(補)償收入	0	4,100	4,100		4,100
雜項收入	180,000	103,921	-76,079	154,581	-50,660
業務外費用	1,075,000	615,774	-459,226	776,373	-160,599
其他業務外費用	1,075,000	615,774	-459,226	776,373	-160,599
雜項費用	1,075,000	615,774	-459,226	776,373	-160,599
業務外賸餘(短絀-)	2,705,000	3,113,871	408,871	3,763,795	-649,924
本期賸餘(短絀-)	-18,212,000	-3,161,103	15,050,897	10,143,204	-13,304,307

(二)本年度購建固定資產預算執行情形

本年度截至5月止，全部購建固定資產實際支出數789萬0,576元，合執行率73.33%、達成率24.64%，均未符國教署規定目標之執行率90%、達成率45%。(詳附表二)

(附表二)

購建固定資產預算執行狀況表

截至5月31日止		109年度		單位：元
項目	基本額度及自籌經費	專案型補助及委辦計畫	合計	
年度預算數(1)	10,132,000	21,896,000	32,028,000	
累計實支數(2)	445,057	7,445,519	7,890,576	
達成率 (2)/(1)	4.39%	34.00%	24.64%	
預算分配數(3)	4,184,000	6,576,000	10,760,000	
執行率 (2)/(3)	10.64%	113.22%	73.33%	

109年度專案型補助及委辦計畫固定資產部分，截至5月止，核定金額1,927萬4,800元，實際執行414萬9,082元，加計上年度核定計畫於本年度執行329萬6,437元，共計744萬5,519元，請各單位依計畫執行期限儘速辦理。(詳附表三)

(附表三)

補助及委辦計畫資本門經費執行情形表

截至 5 月 31 日止

109 年度

單位：元

項次	計畫名稱及代號	核定金額	實支數	執行率	備註
一、固定資產部分					
本年度核定：		19,274,800	4,149,082	22%	
1	(資本門)中央政府嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別預算補助 109E302A	134,300	134,300	100%	執行期限:109.12.31,已結案。
2	108 學年第 2 學期高職優質化補助方案計畫(資本門 109 年 1-7 月)109E501A	1,000,000	716,821	72%	1. 執行期限:109.7.31 2. 已動支 96 萬 4,271 元。
3	學習歷程學校平臺網路附加儲存系統經費(日校 109 資本門)109E502	30,000	30,000	100%	1. 執行期限:109.3.31 2. 已結案。
4	充實一般科目教學設備經費 109 資本門 109E504A	789,500	0	0%	1. 執行期限:109.12.30 2. 已動支 14 萬元。
5	校園高壓電設備整修計畫(109 改善或充實)109E540	3,500,000	0	0%	1. 執行期限:109.12.10 2. 已動支 336 萬 8,998 元。
6	優化實作環境-校訂課程設備(109 資本門)109E556	1,489,000	950,000	64%	1. 執行期限:109.12.31 2. 已動支 147 萬 3,000 元。
7	109 年度優化實作環境-充實基礎教學實習設備需求計畫 109E560A	9,792,000	0	0%	執行期限:109.12.31
8	身心障礙集中式特教班開班資本門補助經費 109E570A	150,000	0	0%	執行期限:109.12.31
9	學習歷程學校平臺網路附加儲存系統經費(進修部 109 資本門)109E580	30,000	30,000	100%	1. 執行期限:109.3.31 2. 已結案。
10	109 年度補助高級中等學校充實高級中等學校圖書資訊-採購圖書 109E590	60,000	0	0%	執行期限:109.12.31
11	(資本門)委辦因應嚴重特殊傳染性肺炎提供線上教學資訊設備租用計畫 109A506A	2,300,000	2,287,961	99%	1. 執行期限:109.12.31 2. 已動支數 228 萬 7,961 元。
以前年度核定撥款,支用本年度預算：		10,034,229	3,296,437	33%	
1	園藝科無障礙廁所新建(改善)工程 107E544	466,150	0	0%	1. 執行期限展延至 109.7.30 2. 已動支 466,150 元
2	改善課程教學設備及支援系統經費 108 資本門 108E511	2,324,442	2,324,437	100%	1. 執行期限:109.2.29,已結案。 2. 核定 300 萬元,其中無形資產 18 萬
3	警監系統設備汰換 108E534	876,000	876,000	100%	執行期限:109.3.31,已結案。
4	螺絲博物館修繕 108E543	4,100,000	0	0%	1. 執行期限:109.7.31 2. 已動支數 407 萬 1,040 元。
5	學生活動中心空間改善工程 108 年度 108E545	2,026,605	0	0%	1. 執行期限:109.6.30. 2. 核定 300 萬元,其中屋頂及外牆防水防熱工程 973,395 元為遞延費用。
6	高職資源均質化-108 學年度 108E555	150,000	75,000	50%	1. 執行期限:109.7.31 2. 核定 60 萬元,其中資本門 30 萬元;上年度資本門執行 15 萬元。 3. 已動支 15 萬元。
7	優化實作環境-改善實習教學環境及設施(108 資本門)108E564	91,032	21,000	23%	核定 150 萬元,上年度執行 140 萬 8,968 元。餘款繳回 7 萬 32 元,已結案。

項次	計畫名稱及代號	核定金額	實支數	執行率	備註
小計		29,309,029	7,445,519	25%	
二、無形資產部分					
1	改善課程教學設備及支援系統經費108資本門108E511	182,841	182,841	100%	核定300萬元,其中無形資產18萬2,841元。已結案。
2	充實基礎教學實習設備經費-資本門108E553	66,850	66,850	100%	核定1,345萬元,其中資本門1,282萬9,000元(含無形資產33萬4,520元);
小計		249,691	249,691	100%	
三、遞延費用部分					
1	育英樓屋頂滲漏及室內空間改善工程(第2案)108年度108E544	3,300,000	0	0%	1.執行期限:109.10.30 2.已動支330萬元。
2	學生活動中心空間改善工程108年度108E545-學生活動中心屋頂及外牆防水防熱工程	973,395	0	0%	1.執行期限:109.6.30. 2.核定300萬元,其中屋頂及外牆防水防熱工程為遞延費用。已動支973,395元。
3	化工科大樓外牆及屋頂雨遮滲漏改善計畫(109改善或充實)109E541	1,500,000	0	0%	1.執行期限:109.12.10 2.已動支150萬元。
4	優化實作環境-改善實習教學環境及設施(109資本門)109E555	80,000	80,000	100%	執行期限:109.12.31
小計		5,853,395	80,000	1%	
總計		35,412,115	7,775,210	22%	

109年度以國庫撥補及營運資金支應固定資產部分，截至5月止，購建固定資產預算數1,013萬2,000元，實際支出數44萬5,057元，執行率4.39%，動支率80.29%，(詳附表四)。請各處室依規劃儘早執行，另為使資源更合理配置，以國庫撥補及營運資金支應之固定資產，若於9月底仍未動支，建議收回學校統籌再行檢討支應項目，期能更符合各處室實際需求。

(附表四)

國庫撥補及營運資金購建固定資產預算執行狀況表

經費來源	國庫撥補	營運資金	合計
年度預算數(1)	3,394,000	6,738,000	10,132,000
累計實支數(2)	250,722	194,335	445,057
累計動支數(3)	2,858,552	5,479,188	8,337,740
執行率 (2)/(1)	7.39%	2.88%	4.39%
動支率(3)/(1)	84.22%	81.32%	82.29%

(三) 修訂本校財務管理實施要點

本校財務管理實施要點於101年2月20日100學年第14次及101年3月19日100學年第15次行政會議通過實施，嗣於102年3月11日101學年第11次行政會議通案修正在案；為規範本校資金運用及控管、完善預算編製及分配程序並落實行政流程簡化，爰修正本要點。依規定提送修正草案於行政會議審議。

(四) 教育部函文及國教署主計室通報辦理事項

1. 本校109年4月份會計報告，奉國教署109年5月12日臺教國署主字第1090053938號函通知，已審核竣事，本校無辦理事項。
2. 教育部109年5月13日臺教會(一)字第1090069358號檢送「中華民國一百十年度中央政府總預算附屬單位預算編製辦法」，本校已依編製辦法及國教署通知編製110年度預算並傳送相關資料予國教署。
3. 依國教署主計室109年5月15日通報，查填「109年國外旅費及赴大陸地區旅費調查表」，本校109年截至4月底止及109年全年預計並無相關執行數。
4. 依國教署主計室109年5月18日通報確認，本室同仁於全國主計網服務機關是否正確。
5. 依國教署主計室109年5月25日通報，查填「108年度國庫撥補執行落後調查」，本案落後原因加會總務處後依限回傳。
6. 依國教署主計室109年5月25日通報，查填110年度技工、工友減列數調查表。
7. 依國教署主計室109年5月25日通報上傳109年5月月報檔並回傳「109.5月校務基金月報」及「109.5財產校務基金」EXCEL檔。
8. 依國教署主計室109年5月22日通報，查填「辦理因應新冠肺炎相關事宜執行數調查表」，本案執行情形及預計進度說明會請總務處提供，彙整後依限回傳。
9. 國教署109年5月26日臺教國署主字第1090061180號機密文書機密等級變更或註銷通知單，通知前臺灣省政府教育廳主計室53年12月2日教主字第0380號令，令飭辦理主計人員53年年終考績案，變更原列密等級，本案會辦文書組依該通知辦理。

九、進修部工作報告

一、教學組：

- (一)召開教學研究會暨 109 學年上學期教科書會議。
- (二) 108 學年下學期教科書退書及核銷。
- (三) 採購桌上型電腦及筆記型電腦一批，預算金額 18 萬。

二、註冊組：

- 一、108 學年度第二學期進修部註冊費已全體完成繳費。
- 二、109 年 5 月 8 日晚間至楠梓國中進行 109 學年度招生宣導，並持續配合日校至國中進行 109 年各國中招生宣導。
- 三、已完成並持續輔導高三升學(109 學年度科技校院四技二專入學管道)的相關業務。
- 四、已於 5 月 28 日為止，目前「108 學年度高一學生問卷調查」尚有 2 名學生(資訊一)未填寫。
- 五、進修部學生異動：

(1)進修部人數統計表如下(截至 109 年 05 月 28 日止)：

年 級	男	女	總 計	開 學	與開學之比較
一年級	49	29	78	90	-12
二年級	59	34	93	97	-4
三年級	52	23	75	76	-1
總計	160	86	246	263	-17

(2)108 學年度第二學期進修部學生異動統計(期間：109.02.01~109.05.28)：

異動別	休學	復學	轉科 (轉出)	轉科 (轉入)	轉學 (轉出)	轉學 (轉入)	重讀	放棄 學籍	合計
食品科	3	5			1			1	10
機械科	1								1
汽車科	2	1							3
資訊科	1							1	2
電子科	1								1
電機科									0
家政科	6	1							7
小計	14	7	0	0	1	0	0	2	24

三、學生事務組：

1. 5/29 辦理完畢高二學生拍攝個人照
2. 本學期學產助學金已完成請領作業
3. 6/12(五)辦理環境教育週會兩節課

四、生輔組：

一、學生出缺席：(缺曠累滿 20 節 109 年 05 月 28 日止)

計有家政一許○○等 35 員，均已請導師通知學生家長到校，瞭解學生近況，共同督促學生準時就學，

國立岡山農工進修部 108 學年度第 1 學期學生缺曠課達 20 節以上名冊						
項次	班級	座號	姓名	曠課	遲到	事病假
1	家政一	06	許○○	49	2	
2	食品一	06	蘇○○	24	1	64
3	食品一	10	劉○○	23	4	5
4	資訊一	05	何○○	78	20	
5	資訊一	09	王○○	37	31	35
6	資訊一	14	吳○○	20	5	7
7	資訊一	18	陳○○	24	14	20
8	汽車一	4	蔡○○	21	1	23
9	汽車一	6	曾○○	70	1	24
10	汽車一	8	陳○○	68	3	39
11	汽車一	21	李○○	30	2	25
12	機械一	2	余○○	20	12	10
13	機械一	4	林○○	30	3	25
14	機械一	5	陳○○	46	16	38
15	機械一	6	黃○○	31	6	19
16	機械一	26	陳○○	35	15	0
17	家政二	4	徐○○	26	15	22
18	家政二	6	楊○○	30	5	2
19	家政二	7	陳○○	40	14	0
20	家政二	8	高○○	26	21	8
21	家政二	15	黃○○	21	30	4
22	家政二	21	陳○○	33	13	26
23	食品二	4	陳○○	20	5	15
24	食品二	11	楊○○	20	5	20
25	食品二	12	翁○○	40	7	54
26	食品二	13	李○○	83	3	19
27	食品二	17	曹○○	31	10	5
28	食品二	18	鐘○○	40	4	27
29	食品二	19	謝○○	97	2	93
30	食品二	20	邱○○	33	9	10
31	食品二	23	張○○	27	8	14
32	汽車二	1	張○○	115	4	14
33	汽車二	7	沈○○	103	6	23
34	汽車二	8	蘇○○	25	3	14
35	汽車二	12	宋○○	51	2	93
36	汽車二	13	陳○○	33	6	15
37	汽車二	20	邱○○	141	1	39
38	汽車二	23	顏○○	21	3	40

39	機械二	3	林○○	22	5	20
40	電子二	3	陳○○	25	0	25
41	食品三	6	黃○○	23	3	0
42	資訊三	1	林○○	22	11	25
43	資訊三	4	顏○	23	9	57
44	資訊三	6	蘇○○	24	5	25
45	資訊三	7	陳○○	22	5	36
46	資訊三	9	陳○○	29	6	44
47	汽車三	7	蔡○○	21	26	52
48	汽車三	16	方○○	23	1	30
49	汽車三	19	朱○○	31	22	34
50	電機三	3	謝○○	21	2	30
51	電機三	4	宋○○	26	1	19
52	電機三	8	李○○	38	0	18
53	電機三	10	魏○○	28	2	7

二、學生獎懲：(學生累滿兩過至 109 年 05 月 28 日止)

計有汽車一李○○等 19 員，已通知班級導師提醒學生進行銷過，避免因累滿三過而無法畢業。

國立岡山農工進修部 108 學年度第 2 學期功過累滿兩大過以上名冊

項次	班級	座號	姓名	項次	班級	座號	姓名
1	汽車一	21	李○○	11	機械二	11	李○○
2	機械一	02	余○○	12	機械二	12	吳○○
3	機械一	06	黃○○	13	機械二	13	張○○
4	機械一	08	古○○	14	機械二	15	張○○
5	機械一	26	陳○○	15	機械二	17	張○○
6	機械一	32	張○○	16	機械二	18	蘇○○
7	汽車二	8	蘇○○	17	電子二	09	林○○
8	汽車二	9	凌○○	18	電機三	4	宋○○
9	汽車二	12	宋○○	19	電機三	8	李○○
10	汽車二	13	陳○○	20			

三、已辦理事項：

- (一)109 年辦理 108-2 「五月份生活輔導通報」品德教育暨法規宣導。
- (二)辦理 108-2 「特定人員」名冊更新。
- (三)5 月份共計邀請 6 員學生家長蒞校訪談學生在校狀況，學生名單如後：
- (四)五月份 申請專業心理師蒞校針對「高關懷學生」訪談。

國立岡山農工進修部 109 年 5 月份學生暨家長訪談名冊				
項次	班級	座號	姓名	學生狀況
1	食品二	19	謝○○	工作及健康考量，準備辦理休學

2	家政一	08	陳○○	申請專業心理師蒞校，針對個案實施輔導訪談
3	食品一	11	李○○	
4	汽車一	12	凌○○	
5	汽車三	16	方○○	因身體疾病，目前在醫院治療中
6	汽車一	13	蔡○○	志趣考量，欲辦理休學-輔導中

四、待辦理事項：

- (一)109 年六月份「五月份生活輔導通報」品德教育暨法規宣導
- (二) 6 月份 申請專業心理師蒞校針對「高關懷學生」訪談。
- (三)賡續辦理「特定人員」不定期檢體篩檢，及藥物濫用知能宣導。
- (四)辦理「108-2 特定人員」定期檢體篩檢送驗。

五、衛生組：

一、108 學年度第二學期工作事項

(一)健康檢查

辦理各年級健康檢查工作，統計及分析學生健檢與異常矯治結果，彙整並知會各班導師。

(二)戒菸班

規劃在學期中進行戒菸班教育。

(三)病媒蚊防治

每日依據登革熱病媒蚊孳生源自我檢視校園環境衛生，落實登革熱防治「巡、倒、清、刷」工作。

(四)學生平安保險

每學期辦理學生平安保險，協助學生平安保險理賠事宜。

(五)傷病處理

定期檢測急救器材，確認堪用程度。記錄病患處理狀況並加以統計分析。

(六)疾病防治宣導

配合疾病管制局因應防制相關防疫工作，並提供疾病預防及健康促進教育等資訊。

(七)環境教育

辦理教職員工生環境教育研習，配合班會擬定環境教育及節能減碳相關班會討論題綱。

二、完成工作事項

(一) 防疫衛教：

1. 利用班會時間及無聲廣播進行防疫衛教宣導。
2. 落實進修部教職員生體溫量測登記。
3. 加強班級教室、辦公室消毒，完成消毒後必須記錄於檢核表中。

伍、討論提案：

案由一：有關 109 學年度進修部及實習處各減列 1 組組別，並將實習處減列組數調整至其他處室新設組別案，請討論

提案單位：人事室

說明：

- (一)依據「國立高級中等學校組織規程準則」(以下稱組織準則)、「高級中等學校組織設置及員額編制標準」(以下稱員額標準)及本校109學年度預算員額編制表(草案)辦理。
- (二)謹查本校109學年度進修部核定班級數15班，依組織準則第4條設4組。本(108)學年度為16班設置5組，應自下學年度起減列1組。
- (三)復查依員額標準本校於實習處設置4組，其中辦理建教合作班業務，因合作業界單位減少，爰建請刪減建教合作組，並於本校設置總組數15組不變原則下，考量其他處室業務需要，調整新增設組別。
- (四)檢附相關處室組別及名稱調整方案。

辦法：討論通過後，據以實施。

決議：

國立岡山高級農工職業學校109學年度組別調整方案

109年6月

處 室	現有組別	擬刪減組別	擬新設其他處室組別	備 註
進修部	教學組 註冊組 學生事務組 衛生組 生活輔導組		/	依組織準則第4條：10班以上未達16班者，設4組；16班以上者，設5組。
實習處	實習組 就業輔導組 技能檢定組 建教合作組	建教合作組		依組織準則第4條：48班以上未達72者，應設15組。

說明：

一、本校現設置15組如次：

處 室	組數	名 稱
教務處	3	教學組、註冊組、設備組
學生事務處	4	訓育組、生活輔導組、體育組、衛生組
總務處	3	文書組、庶務組、出納組
實習處	4	實習組、就業輔導組、技能檢定組、建教合作組
輔導室	1	特教組

二、依員額標準第5條略以，學校設下列二級單位

教務處：得設教學、註冊、設備、試務、課務、實習及就業輔導、實驗研究各組辦事。但設有實習處者，不得設實習及就業輔導組。

學生事務處：得設訓育、生活輔導、體育、衛生、社團活動各組。

輔導處（室）：得設輔導、資料各組。

圖書館：得設技術服務、讀者服務、資訊媒體各組。

實習處：得設實習、就業輔導、技能檢定各組；辦理建教合作在十七班以下者，得設建教合作組。

案由二：本校財務管理實施要點修正草案，提請審議。

提案單位：主計室

說明：

- (一)本校財務管理實施要點於 101 年 2 月 20 日 100 學年第 14 次及 101 年 3 月 19 日 100 學年第 15 次行政會議通過實施，嗣於 102 年 3 月 11 日 101 學年第 11 次行政會議通案修正在案。
- (二)為規範本校資金運用及控管、完善預算編製及分配程序並落實行政流程簡化，爰提案修正。
- (三)檢附本要點條文修正草案及修正對照表各 1 份（如附件 1 及附件 2）。
- (四)審議通過後，簽請校長核定實施。

決 議：

國立岡山高級農工職業學校財務管理實施要點（草案）

101 年 2 月 20 日 100 學年第 14 次及
101 年 3 月 19 日 100 學年第 15 次行政會議通過
102 年 3 月 11 日 101 學年第 11 次行政會議通案修正
109 年 6 月 3 日 108 學年第 2 學期第 5 次行政會議修正

壹、總則

一、為推動校務發展，並妥適運用經費及提升預算執行績效，特訂定本要點。
本校財務管理除國立高級中等學校校務基金設置條例、政府採購法、預算法、會計法、審計法、決算法、國庫法及相關法令另有規定者外，悉依本要點辦理。

二、財務管理要點之範圍如下：

- (一) 預算之編審及分配。
- (二) 現金、票據、證券出納之執行及保管。
- (三) 採購之執行及管理。
- (四) 零用金之領用及列報。
- (五) 收支之列報及審核。
- (六) 資金運用及控管。

三、本校之收支，應由主計室按月編製會計報告，並依會計法規定公告。

四、會計原始憑證，除補助、委辦或代辦經費另有規定外，免送審計機關審核，留存本校備查。

貳、預算之編審及分配

五、本校年度預算，依「中央政府總預算附屬單位預算編製辦法」編製後，陳送教育部彙編並核轉行政院核定。

六、年度預算編製程序如下：

- (一) 由主計室及總務處依據教育部國民及學前教育署通報及函文，分別請各處室估算次年度經常收支及資本支出，辦理預算籌編之先期作業。先期作業完成後主計室續編製概算案，提送行政會議審議。
- (二) 教育部核定次年度預算案額度後，主計室依據「中央政府總預算附屬單位預算編製辦法」及「中央及地方政府預算籌編原則」，編製

預算相關書表，陳送教育部彙編並轉行政院核定。

七、年度預算分配程序如下：

- (一)預算案經行政院核定後，主計室擬定本校次年度經常門預算分配額度，並通知各處室提出需求。
- (二)主計室彙整各處室所提需求，編製經常門預算經費分配草案，簽請校長同意，續召開年度預算分配會議討論，會議決議並陳奉核定後，通知各處室據以執行。惟遇立法院審議決議刪減預算額度或年度中遇有特殊或緊急事件時，應檢討修正各處室原核定之經費分配額度。
- (三)資本門預算經費，依總務處籌編本校校務基金附屬單位概算會議決議之項目及金額，分配至各處室，配合年度實際執行情形若需調整，應敘明理由及調整內容，加會相關單位及主計室，並陳校長核准後據以辦理。

參、現金、票據、證券出納之執行及保管

八、有關現金、票據、證券之支出憑證，應經主辦會計人員及校長核章後，始得為出納之執行。

九、出納人員經收款項除通知主計室入帳外，並依下列方式辦理：

- (一) 現金或票據、證券，應存入基金專戶或妥為保管。
- (二) 各種收入款項應於規定期限內存入基金專戶，不得延擱挪借。

十、出納人員支付公款，應依記帳憑證之記載分別以現金、支票直接付與受款人並簽收，或直接匯入受款人指定金融機構帳戶。

前項支票除法令另有規定外，應劃線並註明禁止背書轉讓。

十一、公文、信函等，如附有現金、票據或證券者，收文人員應先送承辦人員核收簽章，承辦人員應隨即簽會出納人員依出納管理規定辦理。

十二、出納人員每日收支完畢後，應根據記帳憑證逐筆記入現金出納備查簿，並於結帳後將傳票連同單據，加具現金結存日報表送主計室查核。

十三、出納人員於每月終了，應根據國庫存款及保管品對帳單往來明細、餘額等與帳載資料核對，如有差異，應查明原因是否正當或循更正程序辦理更正，並編製差額解釋表，分別由出納組及主計室留存。

肆、採購之執行及管理

十四、工程之定作，財物之買受、定製、承租及勞務之委任或僱傭等採購（以下簡稱採購），應依「政府採購法」等相關法令規定辦理。

十五、5,000 元(含)以下之請購案授權單位主管決行。

各項採購案件，需求單位提出申請，原則上由總務處負責採購，惟請購金額 5,000 元（含）以下且因應業務緊急、臨時所需，得授權業務單位自行辦理。

前項受權業務單位自行辦理之採購案，請購流程免再加會總務處及主計室。

因應特殊狀況，逾 5,000 元之採購案件若需由業務單位自行辦理，應詳述理由，請購流程仍應加會總務處及主計室審核，並陳校長核定。

十六、辦理採購案件，請購金額達 1 萬元以上者，應檢附報價單辦理，如遇有請託或關說事件，應作成書面紀錄，簽會主計室，並於陳奉核閱後，附於採購文件一併保存。

十七、各項財產之購置，驗收完妥後應由驗收人員、會驗及監驗人員於相關單據簽證，結報時應填列財產增加單，連同黏貼整齊之原給憑證，送主計室繕製付款傳票。

十八、財產增減應由總務處財產管理人員根據原始憑證填製財產增減單，並據以登入財產明細分類帳，按期編製財產增減表、財產目錄送主計室審核後分別存轉。財產報廢時應由使用單位填具財產報廢申請單陳校長核可後，總務處再據以編製財產減損單，會送主計室辦理後續帳務處理事宜。未達使用年限之財產報廢，應陳報主管機關轉陳審計機關核定後辦理。

十九、非消耗品應由總務處管理人員列冊管理，按月編製增減結存表。

非消耗品定義：一般公物用品，其質料較堅固，不易損耗，使用期限不及 2 年，單價在 3,000 元以上未達 1 萬元者。

伍、零用金之領用及列報

二十、額定零用金由總務處經簽奉核定後具領保管，依據支出憑證隨時支付與受款人，並登記零用金備查簿。

二十一、零用金之支付款項每筆不得超過 1 萬元。但緊急支出或情形特殊經陳報核准者，不在此限。

二十二、額定之零用金，依支出憑證支付後，總務處應填具零用金清單，連同核准後之原始憑證，送主計室辦理撥補手續。

陸、收支之列報及審核

二十三、經收款項，應依出納管理規定程序辦理審核，並於規定期限解繳本校基金專戶。代收及保管之款項，均應存入本校基金專戶。

二十四、其他機關專案補助、委辦或配合之特定經費，其收支應依其規定辦理，如無規定者，依本要點辦理。

二十五、凡案情重要而複雜需詳細說明或未編列預算之案件，應以簽案辦理，敘明理由、所需經費及來源等，知會相關單位及主計室，並陳校長核准後，依規定程序辦理。

二十六、各處室執行業務需預借款項者，應填寫借支款項申請單並檢附相關資料依程序辦理預借，若該經費尚未核撥，應另檢附原簽准案影本辦理請款，執行後應隨即檢送原始憑證結報，其已預借未動支餘款，應立即繳回出納組辦理歸墊。

柒、資金運用及控管

二十七、預算之編製，應審酌校務基金之財務及預估收支情形，並以維持校務基金收支平衡或有賸餘為原則。

二十八、為營造優質校園環境及改善教學設施，除主管機關核定補助資本門額度外，得視無限制用途之資金結存數，以自有資金配合編列資本門，以應校務發展所需，提升教學品質。

二十九、資產取得、保管、處分及利用，應依照國有財產法、事務管理各手冊及本校校舍場所提供使用作業要點等規定辦理，務求資產適當配置及利用，可減少資產重複購置成本及增加資產使用收益。

捌、自行檢核及稽核

三十、總務處每年度應實施財物盤點，並作成紀錄陳核備查。

三十一、主計室對於出納業務之執行，每年至少應查核一次，查核結果應作成紀錄陳核備查。

玖、核准程序及施行

三十二、本要點經行政會議通過，並陳奉核定後實施，修正時亦同。

國立岡山高級農工職業學校財務管理實施要點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
一、為推動校務發展，並妥適運用經費及提升預算執行績效，特訂定本要點。 本校財務管理除 <u>國立高級中等學校校務基金設置條例</u> 、政府採購法、預算法、會計法、審計法、決算法、國庫法及相關法令另有規定者外，悉依本要點辦理。	一、為推動校務發展，並妥適運用經費及提升預算執行績效，特訂定本要點。 本校財務管理除政府採購法、預算法、會計法、審計法、決算法、國庫法及相關法令另有規定者外，悉依本要點辦理。	增列法源依據。
二、財務管理 <u>要點</u> 之範圍如下： (一) 預算之編審及分配。 (二) 現金、票據、證券出納之執行及 <u>保管</u> 。 (三) 採購之執行及管理。 (四) 零用金之領用及列報。 (五) 收支之列報及審核。 <u>(六) 資金運用及控管。</u>	二、財務管理之 <u>實施</u> 範圍如下： (一) 預算之編審及分配。 (二) 現金、票據、證券出納之執行。 (三) 採購之執行及管理。 (四) 零用金之領用及列報。 (五) 收支之列報及審核。	一、文字修正。 二、增列第六項，將資金運用及控管納入本要點。
<u>三、本校之收支，應由主計室按月編製會計報告，並依會計法規定公告。</u>		本點新增。
<u>四、會計原始憑證，除補助、委辦或代辦經費另有規定外，免送審計機關審核，留存本校備查。</u>		一、原要點第二十六點移至本點規定。 二、配合現行實際執行，酌作文字修正。
<u>五、本校年度預算，依「中央政府總預算附屬單位預算編製辦法」編製後，陳送教育部彙編並核轉行政院核定。</u>	<u>三、本校年度預算，依行政院「中央政府總預算編製辦法」編製年度預算，陳送教育部彙編並核轉行政院核定。</u>	一、點次調整。 二、配合現行實際執行，修正依據。
<u>六、年度預算編製程序如下：</u> (一) 由主計室及 <u>總務處</u> 依據教育部國民及學前教育署通報及函文， <u>分別</u> 請各處室估算 <u>次年度經常收支及資本支出</u> ，辦理預算籌編之先	<u>四、年度預算編製程序如下：</u> (一) 由主計室依據教育部國民及學前教育署通報，簽請各處室估算 <u>下年度收入、支出、固定資產及無形資產估計數等</u> ，辦理	一、點次調整。 二、配合現行實際執行，修正依據及陳送單位，並酌作文字修正。

修正規定	現行規定	說明
<p>期作業。<u>先期作業完成後主計室續</u>編製概算案，提送行政會議審議。</p> <p>(二)教育部核定次年度預算案額度後，<u>主計室</u>依據「中央政府總預算附屬單位預算編製辦法」及「<u>中央及地方政府預算籌編原則</u>」，編製預算<u>相關</u>書表，陳送教育部彙編並轉行政院核定。</p>	<p>預算籌編之先期作業，並編製概算案，提送行政會議審議。</p> <p>(二)<u>奉</u>教育部<u>中部辦公室</u>核定次年度預算案額度依據「中央政府總預算附屬單位預算編製辦法」及「<u>教育部國民及學前教育署編列原則</u>」，<u>由主計室整編</u>預算書表，陳送教育部彙編並轉行政院核定<u>後，於行政會議及校務會議提工作報告。</u></p>	
<p><u>七</u>、年度預算<u>分配</u>程序如下：</p> <p>(一)預算案經行政院核定後，<u>主計室</u>擬定<u>本校次</u>年度<u>經常門</u>預算<u>分配</u>額度，並通知各處室提出需求。</p> <p>(二)<u>主計室彙整各處室所提需求，編製經常門預算經費分配草案，簽請校長同意，續</u>召開年度預算分配會議<u>討論，會議決議</u>並陳奉核定後，通知各<u>處室</u>據以執行。惟遇立法院審議決議刪<u>減</u>預算額度<u>或年度中遇有特殊或緊急事件時</u>，應<u>檢討</u>修正各處室<u>原</u>核定之<u>經費分配</u>額度。</p> <p>(三)<u>資本門預算經費，依總務處籌編本校校務基金附屬單位概算會議決議之項目及金額，分配至各處室，配合年度實際執行情形若需調整，應敘明理由及調整內容，加會相關單位及主計室，並陳校長核准後據以辦理。</u></p>	<p><u>五</u>、年度預算<u>執行</u>程序如下：</p> <p>(一)預算案經行政院<u>主計總處</u>核定後，擬定<u>下</u>年度預算額度<u>分配預定日程</u>，並通知各處室提出<u>額度</u>需求。</p> <p>(二)<u>由主計室彙總，並</u>召開年度預算<u>額度分配會議，編製內部經費分配表</u>，並陳奉核定後，通知各<u>單位</u>據以執行。惟遇立法院審議決議<u>統</u>刪預算額度，應<u>重新</u>修正各處室核定額度。</p>	<p>一、點次調整。</p> <p>二、配合現行實際執行，酌作文字修正。</p> <p>三、增列第三項，將資本支出分配納入本要點。</p>
<p><u>八</u>、有關現金、票據、證券之<u>支出</u>憑證，應經主辦會計人員及校長核章<u>後</u>，始得為出納之執行。</p>	<p><u>六</u>、有關現金、票據、證券之<u>會計</u>憑證，應經主辦會計人員及校長之核章，始得為出納之執行。</p>	<p>一、點次調整。</p> <p>二、酌作文字修正。</p>
<p><u>九</u>、出納人員經收款項除通知主計室入帳外，並依下列方式辦理：</p> <p>(一)<u>現金或票據、證券，應存入基金專戶或妥為保管。</u></p> <p>(二)<u>各種收入款項應於規定期限內存入基金專戶，不得延擱挪</u></p>		<p>本點新增。</p>

修正規定	現行規定	說明
<u>借。</u>		
<p><u>十、出納人員支付公款，應依記帳憑證之記載分別以現金、支票直接付與收款人並簽收，或直接匯入收款人指定金融機構帳戶。前項支票除法令另有規定外，應劃線並註明禁止背書轉讓。</u></p>		本點新增。
<p><u>十一、公文、信函等，如附有現金、票據或證券者，收文人員應先送承辦人員核收簽章，承辦人員應隨即簽會出納人員</u>依出納管理規定辦理。</p>	<p><u>七、公文、信函等，如附有現金、票據或證券者，收文人員應先送出納人員核收簽章，並由出納人員</u>依出納管理規定辦理。</p>	<p>一、點次調整。 二、酌作文字修正。</p>
<p><u>十二、出納人員每日收支完畢後，應根據記帳憑證逐筆記入現金出納備查簿，並於結帳後將傳票連同單據，加具現金結存日報表送主計室查核。</u></p>	<p><u>八、出納人員於每日收支完畢後，應根據記帳憑證逐筆記入現金出納備查簿，並於結帳後將傳票連同單據，加具現金結存日報表送會計室審核。</u></p>	<p>一、點次調整。 二、酌作文字修正。</p>
<p><u>十三、出納人員於每月終了，應根據國庫存款及保管品對帳單往來明細、餘額等與帳載資料核對，如有差異，應查明原因是否正當或循更正程序辦理更正，並編製差額解釋表，分別由出納組及主計室留存。</u></p>	<p><u>九、每月結束後，由主計室按月向公庫或金融機構索取存款及保管品對帳單，並交總收發文單位收文，出納人員依該對帳單核對公庫存款及保管品，如有差額應編製公庫存款及保管品差額解釋表，連同對帳單於次月5日前送主計室審核。</u></p>	<p>一、點次調整。 二、配合現行實際執行，酌作文字修正。</p>
<p><u>十四、工程之定作，財物之買受、定製、承租及勞務之委任或僱傭等採購(以下簡稱採購)，應依「政府採購法」等相關法令規定辦理。</u></p>	<p><u>十、工程之定作，財物之買受、定製、承租及勞務之委任或僱傭等採購(以下簡稱採購)，應依「政府採購法」等有關法令規定辦理。</u></p>	<p>一、點次調整。 二、酌作文字修正。</p>
<p><u>十五、5,000元(含)以下之請購案授權單位主管決行。各項採購案件，需求單位提出申請，原則上由總務處負責採購，惟請購金額5,000元(含)以下且因應業務緊急、臨時所需，得授權業務單位自行辦理。前項授權業務單位自行辦理之</u></p>	<p><u>十一、採購案件之申請，由業務單位填具請購單，除遇有不可預見之緊急事故外(不適用政府採購法之情形者)，均應事先簽會總務處及會計室，並陳奉核准後辦理。</u></p>	<p>一、點次調整。 二、配合現行實際執行及考量簡化結報流程，修正本點內容。</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>採購案，請購流程免再加會總務處及主計室。</p> <p>因應特殊狀況，逾 5,000 元之採購案件若需由業務單位自行辦理，應詳述理由，請購流程仍應加會總務處及主計室審核，並陳校長核定。</p>		
<p>十六、辦理採購案件，請購金額達 1 萬元以上者，應檢附報價單辦理，如遇有請託或關說事件，應作成書面紀錄，簽會主計室，並於陳奉核閱後，附於採購文件一併保存。</p>	<p>十二、辦理採購案件，請購金額達 1 萬元以上者，應檢附報價單辦理，如遇有請託或關說事件，應作成書面紀錄，簽會主計室，並於陳奉核閱後，附於採購文件一併保存。</p>	<p>一、點次調整。</p> <p>二、關於檢附報價單之規定，請討論是否保留？</p>
<p>十七、各項財產之購置，驗收完妥後應由驗收人員、會驗及監驗人員於相關單據簽證，結報時應填列財產增加單，連同黏貼整齊之原給憑證，送主計室繕製付款傳票。</p>	<p>十三、各項財產之購置，驗收完妥後應由驗收人員、會驗及監驗人員在有關單據簽證，核銷時應填列財產增加單，連同黏貼整齊之原給憑證，送主計室繕製付款傳票。</p>	<p>一、點次調整。</p> <p>二、酌作文字修正。</p>
<p>十八、財產增減應由總務處財產管理人員根據原始憑證填製財產增減單，並據以登入財產明細分類帳，按期編製財產增減表、財產目錄送主計室審核後分別存轉。財產報廢時應由使用單位填具財產報廢申請單陳校長核可後，總務處再據以編製財產減損單，會送主計室辦理後續帳務處理事宜。未達使用年限之財產報廢，應陳報主管機關轉陳審計機關核定後辦理。</p>	<p>十四、財產增減應由總務處財產管理人員根據原始憑證填製財產增減單，並據以登入財產明細分類帳，按期編製財產增減表、財產目錄送主計室審核後分別存轉。財產報廢時應由總務處將報廢事由或減損原因簽會會計室後陳報核定。未達使用年限之財產報廢，應陳報主管機關轉陳行政院核定後辦理。</p>	<p>一、點次調整。</p> <p>二、配合現行實際執行及減化行政流程，修正財產報廢流程及核定單位。</p>
<p>十九、非消耗品應由總務處管理人員列冊管理，按月編製增減結存表。</p> <p>非消耗品定義：一般公物用品，其質料較堅固，不易損耗，使用期限不及 2 年，單價在 3,000 元以上未達 1 萬元者。</p>	<p>十五、物品應由總務處管理人員負責保管辦理收發，並登記明細分類帳，按月編製增減結存表送主計室審核。</p>	<p>一、點次調整。</p> <p>二、配合現行實際執行，酌作文字修正。</p> <p>三、增列非消耗品定義。</p> <p>四、總務處建議將本</p>

修正規定	現行規定	說明
		校非消耗品單價由 1,000 元提高至 3,000 元，請討論。
<u>二十</u> 、額定零用金由總務處經簽奉核定後具領保管，依據支出憑證隨時支付與受款人，並登記零用金備查簿。	<u>十六</u> 、額定零用金由總務處經簽奉核定後具領保管，依據支出憑證隨時支付與受款人，並登記零用金備查簿。	點次調整。
<u>二十一</u> 、零用金之支付款項每筆不得超過 1 萬元。但緊急支出或情形特殊經陳報核准者，不在此限。	<u>十七</u> 、零用金之支付款項每筆不得超過 1 萬元。但緊急支出或情形特殊經陳報核准者，不在此限。	點次調整。
<u>二十二</u> 、額定之零用金，依支出憑證支付後，總務處應填具零用金清單，連同核准後之原始憑證， <u>送主</u> 計室辦理撥 <u>補</u> 手續。	<u>十八</u> 、額定之零用金，依支出憑證支付後，總務處應填具零用金清單，連同核准後之原始憑證， <u>向會</u> 計室辦理撥還手續。	一、點次調整。 二、酌作文字修正。
<u>二十三</u> 、經收款項，應依出納管理規定程序辦理審核，並於規定期限解繳 <u>本校基金專戶</u> 。代收及保管之款項，均應存入 <u>本校基金專戶</u> 。	<u>十九</u> 、經收款項，應依出納管理規定程序辦理審核，並於規定期限 <u>內</u> 解繳 <u>公庫</u> 。代收及保管之款項，均應存入 <u>公庫存款專戶</u> 。	一、點次調整。 二、酌作文字修正。
<u>二十四</u> 、其他機關專案補助、委辦或配合之特定經費，其收支應依其規定辦理，如無規定者，依本要點辦理。	<u>二十</u> 、其他機關專案補助、委辦或配合之特定經費，其收支 <u>均</u> 應依其規定辦理，如無規定者，依本要點辦理。 <u>各單位承辦前項有關業務需動支經費時，應簽會主計室，再陳報核定。</u>	一、點次調整。 二、酌作文字修正。 三、原動支經費規定移至第十五點。
<u>二十五</u> 、凡 <u>案情重要而複雜需詳細說明</u> 或未編列預算之案件，應以簽案辦理，敘明理由、所需經費及來源等， <u>知會</u> 相關單位及主計室，並陳 <u>校長</u> 核准後，依規定程序辦理。	<u>二十一</u> 、凡 <u>屬未核撥經費</u> 或未編列預算之案件，應以簽案辦理，敘明理由、所需經費及 <u>經費</u> 來源等， <u>經會辦</u> 相關單位及主計室，並陳 <u>奉</u> 核准後，依規定程序辦理。	一、點次調整。 二、配合現行實際執行，酌作文字修正。
<u>二十六</u> 、各處室 <u>執行</u> 業務需預借款項者，應填寫借支款項 <u>申請單</u> 並 <u>檢附相關資料依程序辦理預借</u> ， <u>若該經費尚未核撥</u> ，應另 <u>檢附原簽准案影本</u> 辦理請款，	<u>二十二</u> 、各處室 <u>因急要</u> 業務需預借款項 <u>支付</u> 者，應填寫借支款項單，若該經費尚未核撥，應另檢附原簽准案影本辦理請款， <u>付款</u> 後應隨即檢送原始憑	一、點次調整。 二、配合現行實際執行，酌作文字修正。 三、請討論若經費尚

修正規定	現行規定	說明
<p><u>執行</u>後應隨即檢送原始憑證<u>結報</u>，其已<u>預借</u>未<u>動支</u>餘款，應立即繳回出納組辦理<u>歸墊</u>。</p>	<p>證<u>核銷</u>，若有已借<u>支</u>未<u>報銷</u>餘款，應立即繳回出納組辦理<u>收回</u>程序。</p>	<p>未核撥，可否以核定公文預借經費免再行上簽？</p>
	<p><u>二十三、各項經費之原始憑證，依教育部報經審計部同意，校務基金學校採就地審計辦理，主計室於年度結束後，將原始憑證、帳表及相關文件裝訂成冊，並經簽核後移送文書單位保管備查。</u></p>	<p>移至第四點並酌作文字修正。</p>
<p><u>二十七、預算之編製，應審酌校務基金之財務及預估收支情形，並以維持校務基金收支平衡或有賸餘為原則。</u></p>		<p>配合第二點財務管理要點範圍增列第六項資金運用及控管；新增相關內容。</p>
<p><u>二十八、為營造優質校園環境及改善教學設施，除主管機關核定補助資本門額度外，得視無限制用途之資金結存數，以自有資金配合編列資本門，以應校務發展所需，提升教學品質。</u></p>		<p>配合第二點財務管理要點範圍增列第六項資金運用及控管；新增相關內容。</p>
<p><u>二十九、資產取得、保管、處分及利用，應依照國有財產法、事務管理各手冊及本校校舍場所提供使用作業要點等規定辦理，務求資產適當配置及利用，可減少資產重複購置成本及增加資產使用收益。</u></p>		<p>配合第二點財務管理要點範圍增列第六項資金運用及控管；新增相關內容。</p>
<p><u>三十、總務處每年度應實施財物盤點，並作成紀錄陳核備查。</u></p>	<p><u>二十四、總務處應按月自行實施出納事務管理之財物盤點，並作成紀錄陳核備查。</u></p>	<p>一、點次調整。 二、酌作文字修正。</p>
<p><u>三十一、主計室對於出納業務之執行，每年至少應查核一次，查核結果應作成紀錄陳核備查。</u></p>	<p><u>二十五、主計室對於出納業務之執行，每年至少應查核一次，查核結果應簽陳備查。</u></p>	<p>一、點次調整。 二、酌作文字修正。</p>
<p><u>三十二、本要點經行政會議通過，並陳奉核定後實施，修正時亦同。</u></p>	<p><u>二十六、本要點經行政會議通過，並陳奉核定後實施，修正時亦同。</u></p>	<p>點次調整。</p>

陸、臨時動議

柒、散會

校園各項工程管控進度如下：

109.05.05

項次	工程名稱	經費 (萬元)	國教署 核准日期	國教署預定 完成日期	本校預定 完成日期	上次執行情形 (109/4/13)	本次辦理情形 (109/05/05)	結案日期	備註
1	老舊廁所修繕美化工程(含新建園藝科無障礙廁所)	930	107/08/27	108/03/31(核) 109/04/30(展)· 109/07/31(二次展)	109/05/31	109/4/27 進行第2次驗收	進行第2次驗收改善,預定109/5/8改善完成,109/05/12驗後缺預定至109/06/05再驗收		
2	螺絲博物館修繕108A	410	108/10/05	108/12/10(核) 109/07/31(展)	109/05/31	108/12/10 進行工程招標流標· 109/1/10 完成招標·16日正式開工施作。 109/04/9 第一次設計變更	由楷聯營造工程有限公司承包以360萬元決標 109/4/13 申請展延24天。 預定109/5/8完工 5/26驗收·目前缺失尚待改善中。		
3	校園高壓電設備整修計畫109A-02	350	109/01/31	109/12/10	109/11/10	未招標	委拖設計監造:捷明電機技師事務所 ·招標文件陳列中		
4	化工科大樓外牆及屋頂雨遮滲漏改善計畫	150	109/01/31	109/12/10	109/11/10	未招標	委拖設計監造:陳冠州建築師 ·109/5/26流標·預定109/6/3		109A-03

							再招標。		
5	育英樓屋頂滲漏及室內空間改善工程(第2案)	330	108/12/6	109/04/30 (原) · 109/10/31(展)	109/10/31	109/4/15 招標完成、4/21 開工、7/29 完工、因會考要求 5/19 日開工 100 天於 08/26 完工。	委拖設計監造：固田建築師 進行中 上簽國教署展延至 10/31 日完工 5/19 日開工· 施工中		
6	學生活動中心空間改善工程	300 (資本門)	108/12/23	109/08/31	109/07/31	其中 90 萬，已於 5/22 決標，5/28 開工，預計 50 天內完工 7/16 日完工。	施工中 ，其它經費規畫中		109A-06
7	人工濕地設置圍籬及發展園藝科特色課程實習場域計劃	280 (經常門)	109/03/16	109/11/30		108/03/25 已撥款，未招標	109/5/6 完成指界，規畫招標中。		
8	校園監視系統汰換	87.6	108/12/16	109/03/31(原) 109/05/08(展)	109/05/08	109/03/31 招標完成	109/04/14 交貨完成 109/4/21 驗收完成	已完工	

項次	工程名稱	經費 (萬元)	核准日期	國教署預定 完成日期	本校預定完 成日期	上次執行情形 (109/04/13)	本次辦理情形 (109/05/05)	結案日期	備註
1	優化環境計畫-改善實習教學環境及設施(資訊科)	8	109/2/19	109/5/20 回報進度 109/12/31	109/4/30	招標發標完成	執行完畢	109/4/24	
2	老舊實習場域翻新再造計畫(建築科)	320 (經常門)	109/04/20	109/12/10 完成·12/25 前結報成果	申請調整計畫內容中	109年6月30日前·完成工程及採購發包程序。	已辦理撥款		
3	因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫(家政科)	90	109/04/09	109/10/31 完成	109/8/31	109年6月30日前·完成工程及採購發包程序。	已遴選建築師 預計 6/12 日前完成 招標文件		

岡山農工 109 年大事紀：

- 1 月.11 日 本校學生參加 109 年高雄市中等學校運動會體操榮獲團體第一名佳績，其中全能組 第二名 盧洪溢 第三名 余承宗 第四名余晉璋；地板組 第二名盧洪溢 第四名余承宗；鞍馬組 第一名盧洪溢 第三名余晉璋；吊環組 第二名盧洪溢 第三名余晉璋；跳馬組 第一名盧洪溢 第四名余晉璋；雙槓組 第二名余承宗 第三名盧洪溢；單槓組第三名盧洪溢 第四名余承宗，另外田徑 800 公尺吳明儒獲第八名，跆拳道對打 63 公斤級盧志豪獲第三名。
- 1 月.11 日 教育部 108 年業務委託民間辦理之督導考評作業執行成果，經考評國立岡山農工成績卓著達 90 分以上。
-
- 2 月 15 日 國教署簡任視察陳慧玲到本校針對嚴重新型冠狀肺炎疫情目前作為及正式開學學校的安全防護措施作視察，任務圓滿成功。
- 2 月 25 日 因應新型冠狀肺炎(俗稱武漢肺炎)防疫工作，岡山農工在張校長帶領下跨科整合推出岡農防疫三枝箭，包括研發體溫即時監控系統、水龍頭把手罩與噴霧式茶樹酒精分別獲得聯合報、蘋果日報及南國有線電視的爭相報導。
-
- 03 月 06 日 國教署聘任督學陳長瑞到本校針對嚴重新型冠狀肺炎防疫作為及目前本校因武漢肺炎的教學調整方式作視察，在岡山農工的行政團隊合作下會將此次防疫工作做到滴水不漏。
- 03 月 15 日 本校學生參加第 1090315 梯次閱讀心得寫作比賽，榮獲特優 2 篇、優等 5 篇、甲等 10 篇，共計 17 篇獲獎，其中機械二乙楊東昇以語出驚人，食品二劉欣蕙以持之以恆榮獲特優，指導老師分別為許憶萍和曾雅雯。
- 03 月 25 日 本校學生參加第 1090325 梯次小論文寫作比賽，榮獲特優 1 篇、優等 1 篇、甲等 9 篇，共計 11 篇獲獎，其中化工二張淮震、王宥傑、李稅裕等以羊養得益榮獲特優；郭艾栢、顏振傑、陳宥宏等以炭為觀止榮獲優等，指導老師：鄭惠紅主任。
-
- 04 月 23-24 日 本校學生參加第 50 屆全國技能競賽南區分區技能競賽計有 10 職類 35 人參賽，其中電子三甲陳志樺同學，在應用電子(視聽電子)職類獲得第一名，機械二甲黃敏彰在綜合機械職類獲第四名，汽車二乙楊哲宇飛機維護職類及園藝二段必中花藝職類各獲得佳作的佳績。
- 04 月 30 日 第 60 屆分區科展假潮州高中舉行，本校學生 8 科 10 隊參加競賽，榮獲 1 特優、1 優等 6 佳作的佳績，其中電機科阿嬤的寶盒入選全國科展決賽。
-
- 05 月 05-8 日 109 年「全國高級中等學校專業群科 109 年專題及創意製作競賽」，本校共有 5 隊 17 位優勝同學進入決賽，經過激烈的競賽，岡農團隊脫穎而出，家政科及汽車暨機械科各獲得 1 佳作。
- 05 月 13-24 日 本校室內設計科假岡山文化中心辦理「109 級畢業展暨第一屆室內空間設計展」，這是岡山農工創校以來室設科首次辦理的戶外成果展，榮獲民眾日報及南國有限電視爭相報導。