

國立岡山高級農工職業學校 107 學年度第 1 次行政會議紀錄

一、時 間：中華民國 107 年 08 月 07 日上午 9 時 0 分

二、地 點：行政大樓祕書室

三、主 席：張校長福祥

記錄：黃淑娟

四、出席人員：詳簽到表

壹、追蹤管制情形：

祕書室報告：

- 一、「學校簡介」新版版面更新待處室及各科重新繕寫及提供相片，再編製初稿送請校長審閱。
- 二、教學大樓樓層牆面漏水規劃整修，俟庶務組完成檢視後再行提報。
- 三、班會學生反應事項，請處室儘早完成回覆。

貳：主席報告

- 一、近日巡視校園，發現本校校園環境髒亂，垃圾隨意堆放，過長雜草亦未修剪，影響校園景觀，請總務處與學務處確實維護校園環境整潔，本人巡視校園如發現髒亂點時，會隨時上傳 Line 群組，亦請相關單位立即清除處理，共同維護校園環境，營造良好生活教育。
- 二、未來會議資料請承辦單位先行呈閱，俾利校長瞭解以利會議掌控進行。
- 三、請總務處將活動中心貼紙清除，未來租借場地使用完畢後，需請租借人復原場地原貌。
- 四、行政大樓地下室置放雜物，有礙觀瞻，請總務處設置拉廉遮掩。
- 五、感謝進修部的協助，組長人員均已確定，因為是學校工作，特請教師會協助學校校務行政推動。未來找兼職行政人員原則請由一級主管-組長-導師

等順序安排，俾利人員快速就定位。

- 六、日後校務會議請各單位需準備提供以下資料：包括最近兩年招生情形、各科錄取率、報到率、國中入學區、國中生來源、升學績效、技藝競賽績效、科展、專題製作發明、乙級及英檢檢定等。相關表格資料會請祕書 email 給各單位填列，本人亦會製作公版簡報，於校務會議讓同仁知悉。
- 七、關於主管名片印製請使用統一版本印製。
- 八、校園流浪狗問題，請學務處、總務處研議相關措施進行友善防堵。
- 九、本學期預計 10 月份會召開校務發展委員會，會區分行政組與專業組，後續辦理時再與各位詳細報告。
- 十、本校工友員額超額，但人力資源並未充份發揮，一年還需另支出聘校外保全費用約 90 多萬元，未來應予詳細規劃校園保全人力工作，節省經費作為學校修繕費用，後續本人會與總務處討論並做一致性說明，讓總務處依據執行。
- 十一、本校廁所髒亂，倘若學生無法打掃乾淨，請學務處與衛生組長考量有無需要於開學前請清潔公司人員徹底清潔廁所，開學後再交由學生打掃，持續保持廁所環境整潔。
- 十二、行政大樓露台有滴水情形，請總務處商請校內工程施作包商協助查看處理。
- 十三、學生掃地工具應有置放管理方式，可採用鍍鋅鋼管製作簡易高架式房子，美觀又整齊，未來會找本地社團如獅子會、扶輪社等單位認捐設置。
- 十四、本校工友陳國泰先生長期住在學校工具室，不應將公有建築物當成宿舍使用，應請其遷出。
- 十五、工友執行割草勤務時，請一位女性工友在旁警戒，避免發生意外事故。
- 十六、請總務處可利用寒暑假時間將本校報廢財產統一上網標售。

十七、未來學校防火管理員應請高壓電技士受訓，取得合格證明，協助總務處處理相關事務。另請總務主任將雜草載運及割草勤務分配予工友執行，若於颱風天特殊情形再親自協助。

十八、關於差旅費規範與給假標準，後續請相關單位檢討確定明確規範，俾利日後據以執行。

十九、請各位一級主管於問題發生時，應勇於面對第一線，處理程序應聽兩方意見，審慎處理。

參、教務處工作報告：(請參閱會議資料 P2-P13)

肆、學務處工作報告：(請參閱會議資料 P14-P24)

校長指示：

一、開學典禮流程向國父行三鞠躬禮請改為行最敬禮。

二、週會活動可調整每學期找些較有趣味並吸引學生的主題。

伍、總務處工作報告：(請參閱會議資料 P25)

校長指示：

一、請總務處注意未來光電廠商施作時，管線需地下化，並預留管線空間，避免高空連接影響景觀。必要時請與廠商協調討論。

二、台電施工停電事宜，請總務處於網路公告及 line 群組轉知。

陸、實習處工作報告：(請參閱會議資料 P26-P27)

柒、輔導室工作報告：(請參閱會議資料 P28)

校長指示：

一、未來若有與協助本校資源班學生的廠商表達感謝機會時，請知會本人親自

參與。

二、中元祭祀活動請於 8 月 22 日上午 11 時全校統一辦理。

捌、圖書館工作報告：(請參閱會議資料 P29)

玖、人事室工作報告：(請參閱會議資料 P30)

校長指示：

- 一、礙於進修部難以尋覓兼職行政人員及學生管教問題，請進修部需思索未來發展，是否仍維持目前班級數或有減班之必要。
- 二、請人事室依行政程序簽核代理教師及進修部衛生組長聘任事宜。
- 三、未來若有進用具身心障礙手冊者機會時，請以較低階職務如書記為優先考量。

拾、主計室工作報告：(請參閱會議資料 P31-P34)

校長指示：請各處室督促所屬儘速提出請購，加速計畫執行。

拾壹、進修部工作報告：(請參閱會議資料 P35-P38)

拾貳、討論提案：(無)

拾參：臨時動議：

教務處林主任補充報告：

- 一、請各科將教學研究會時程錯開，讓教務處與實習處均可派員參予，並請各科主任邀請導師參加。
- 二、未來有關學生學習歷程檔案與業務課程諮詢教師業務，其業務分層負責會由教務處與輔導室分別主政一項，屆時視協調討論具體方案後再向同仁詳細報告。

提案一：(教務處林主任提問)本校並無特別設置導師室，若有時效性重要通知，恐無法適時轉知，是否有設置導師櫃之必要性？

決議：導師通知事項可透過導師 line 群組及無聲廣播方式通知，重要通知或個別通知再視案逐件處理。

校長指示：同仁與會後，應向所屬轉達會議宣達事項。

提案二：(學務處王主任提問)工科技藝競賽工作人員敘獎是否有統一標準？

決議：敘獎原則為主任與總幹事各記大功 1 次，組長記功 2 次，副組長記功 1 次。餘工作人員敘獎請各組組長視工作狀況與表現決定，彙整後再與主任討論確定之。

拾肆、散會：上午 11：00

