

國立岡山高級農工職業學校 107 學年度第 8 次行政會議(擴大)紀錄

時 間：中華民國 108 年 01 月 08 日上午 10 時 10 分

地 點：簡報室

主 席：張校長福祥

記錄：黃淑娟

出席人員：詳簽到表

壹、追蹤管制情形：(請參閱會議資料第 1 頁)

貳、秘書報告：(請參閱會議資料第 1-3 頁)

校長指示：

- (一)請各處室主任、組長檢視大事紀，以政府機關學校所舉辦的對外比賽績效，若還有未列入的，請提列出。
- (二)校務發展計畫資料提送請秘書列入控管事項。

參：主席報告：

- 一、從今年元旦開始，學校調整人力保全、系統保全，重新規劃，請工友替代值班，同時也更換了新保全公司，調整後包含螺絲博物館在內，一年為學校省下不少經費，讓學校有更充裕經費做其他業務安排，感謝總務主及庶務組長用心規劃。請同仁下班記得最後一位離開者，應檢查樓層將門窗上鎖以利系統保全設定。
- 二、螺絲博物館有種植許多花草，附近民眾會拔回去栽種，請總務處豎立告示牌。
- 三、1 月 16 日下午 2 時屏東科技大學副校長率行政團隊蒞校參訪指導，會後請一級主管討論校務簡報之呈現。
- 四、請人事室確認教職員上班時間，行政人員彈性上班時間必須以支援教學服務為考量。
- 五、系統保全磁扣目前並無每個處室均有發送，未來會結合人事室 all in one

識別證發放。

六、原陳國泰先生水電室已清空，會規劃為退休人員休息室，目前先請廠商油漆，家具部份再與退休聯誼會討論提供。

七、同仁爾後電腦設備更新，需與財管人員勾稽，年限超過4年，始能更新。

八、請各處室主管督導所屬，開會會議紀錄需於一週內呈核，以掌握業務推動。

九、省道圍牆邊的看板是否過多，有礙學校與外面互動，未來會規劃在河華路與省道角落設置大型電視牆行銷學校。

肆、各處室工作報告：

一、教務處工作報告：(請參閱會議資料第5-19頁)

校長指示事項：

- (一)請科主任與導師協助，找些有熱誠教師，再加強學生課業輔導，提高學生升學成效。
- (二)請科主任協助，各科若有不適合在學校繼續就讀的學生，協助其轉校或轉科，取得適合其學習的環境，亦可避免影響其他學生的學習。
- (三)請各位教師協助具有特殊才能的學生，能利用特殊選才招生方式進科技大學或一般大學就讀。
- (四)下學期開始，針對上課巡堂安排，請教務處將實習處分開，實習處巡工廠，教學區由教務處及處室主任協助。上課期間，教師必須授與正課，用心經營班級，讓學生有學習成效，維護教學品質，不應有怠忽職守不正常上課之情形。

二、學務處工作報告：(請參閱會議資料第20-40頁)

校長指示事項：

- (一)感謝學務主任早上及下午放學後還在校園巡視，為學校辛苦付出。
- (二)停車場地下室樹葉，請學務處指導學生打掃。
- (三)校門口門柱角落有班鳩棲息大便，若有大型吊車進入，請裝設障礙

物予以驅除。

- (四)在早上督促學生打掃之教師，請學務處簽予敘獎以茲鼓勵。
- (五)針對性平事件，對社團老師、專車司機等人員須特別留意是否有不當行為，此外，本校教師亦應有更高道德標準自我要求。
- (六)請教官室將本校榮獲學生防制藥物績效及全民國防教育學生實彈射擊佳績提列大事紀。
- (七)教官室 OA 櫃採購案，請總務處儘進洽商辦理。
- (八)學生抽煙，若有應送衛生局者請即送辦。
- (九)教官室同仁巡視校園，應可再機動彈性，除巡視校園內，校園外周遭社區可一併加強巡視。
- (十)校園監視器有些解析度已差，明年會列入工作重點計畫，爭取經費予以更新。

三、總務處工作報告：(請參閱會議資料第 41-43 頁)

校長指示事項：

- (一)螺絲博物館設立營運已 6 年，以前均無飲水機，目前已有設置，可供開會時與會人員飲用。
- (二)請庶務組簽核成立室設科無障礙電梯增設工程督導小組，俾利後續工程之查核作業。
- (三)單房間職務宿舍整修後，請總務處訂定相關使用辦法，以在進修部服務並兼行政人員者，為優先申請對象。
- (四)今年影印機、飲水機、電力服務維修及保全公司均已更換新廠商，感謝總務主任為學校節省經費，及尋求更優質廠商提供服務。
- (五)未來會規劃本校車輛辨識系統，原則以 e-tag 方式會較精準於以車牌辨識方式，屆時會予以討論決定。
- (六)飲水機是耗電設備，未來有需要採購時，請總務處規劃統一採購並集中使用。
- (七)108 年預算會做調整，上半年度營運資金由學校統籌運用，下半年度屬國庫撥補者，保留運用。
- (八)請總務處行文 BOT 業者皇家游泳池，告知其豎立廣告招牌處，因本校另有其他需要安排，請其撤除。

(九)人工濕地雜草請總務處派員割除。

四、實習處工作報告：(請參閱會議資料第 44-58 頁)

校長指示事項：

- (一)請教務處、實習處加強產學攜手國防航太機電專班學生英文能力。
- (二)請實習處於各項經費爭取前，先詢問科主任意願，有意者始予爭取，以利後續業務推動及經費之執行。
- (三)實習處各科申請之請購單，應以技士技佐為第一請購人，技士(佐)與科主任配合度差的，請列入年終考績考核參考。
- (四)召開各科教學研究會時，請實習處將各業務統一列表討論。
- (五)實習處中午工廠必須關門，避免有學生逗留。
- (六)實習處工廠不應有各人種植花草，澆水會影響建物防水層，請通知所有人立即移開。

五、輔導室工作報告：(請參閱會議資料第 59-64 頁)

六、圖書館工作報告：(請參閱會議資料第 65-70 頁)

七、人事室工作報告：(請參閱會議資料第 71-72 頁)

校長指示事項：

- (一)請各處室主任推薦人選參與師鐸獎遴選。
- (二)本校早上彈性上班時間至 8 時 30 分，而第一節課 8 時 10 分即開始上課，行政服務是否能完全支援教學系統，需要再做檢討，改進行政服務。

八、主計室工作報告：(請參閱會議資料第 73-76 頁)

九、進修部工作報告：(請參閱會議資料第 77-82 頁)

伍、教師會報告：(無)

陸、討論提案：

案由一：國立岡山高級農工職業學校暨進修部 107 學年度第 2 學期及寒假行事曆草案，提請討論。

提案單位：教務處、進修部 (請參閱會議資料第 83-93 頁)

決議：提校務會議討論。

案由二：擬訂學生社團活動補充規定(草案)

提案單位：學務處(請參閱會議資料第 94-100 頁)

說明：依據教育部國民及學前教育署於中華民國 107 年 12 月 7 日以臺教國署學字第 1070138784B 號令訂定發布「教育部主管之高級中等學校學生社團活動課程實施要點」第四點第一項規定，提本校學生社團活動補充規定(草案)

決議：提校務會議討論。

案由三：訂定「國立岡山高級農工職業學校教室冷氣管理要點」，提請討論。

提案單位：總務處 (請參閱會議資料第 101-102 頁)

說明：作為日後管理之依據。

決議：照案通過。

案由四：修正「國立岡山高級農工職業學校辦公室節約能源要點」，提請討論。

提案單位：總務處（請參閱會議資料第 103-104 頁）

說明：以符合現行環保節能趨勢，作為日後管理之依據。

決議：照案通過。

案由五：訂定「國立岡山高級農工職業學校節約能源推動小組設置要點」，提請討論。

提案單位：總務處（請參閱會議資料第 105 頁）

說明：依規定作為設置本校節約能源推動小組之依據。

決議：照案通過。

柒、散會：上午 12：10