

國立岡山高級農工職業學校 112 學年度第 2 學期第 2 次行政會議(擴大)紀錄

時間：中華民國 113 年 3 月 11 日(星期一)上午 10 時 10 分

地點：行政大樓二樓簡報室

主席：鄭代理校長明仁

出席人員：詳見簽到表

紀錄：盧玲惠

壹、追蹤管制情形：(請參閱會議資料第 1~4 頁)

貳、校長室報告：

一、**秘書工作報告：**(請參閱會議資料第 4 頁)

二、**主席報告：**(請參閱會議資料第 4 頁)

主席補充報告：目前學生作習時間調整有二個方式

(一)經正常會議討論，按正常程序提出，恢復之前下午 1 點 50 分施行品德教育集會提案。

(二)在新任校長選任之前，先請學務處逕行公告:暫緩(周五上午)並統一另以下午 1 點 40 分施行品德教育之方式。

教官室主任教官陳麗如補充：依據教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項第 11 點：「各校訂定學生在校作息時間相關規定時，應依循民主參與之程序，與學生、教師及家長充分溝通，經校務會議通過後實施。」

教師會代表曾子芸：因為現在是特別情況。

主席裁示：每週先以臨時行政公告方式(以下午 1 點 40 分施行品德教育之方式)處理，俟新任校長正式到任後再統一處理，若匯集有其他意見再行討論。

參、各處室工作報告：

一、**教務處工作報告**(請參閱會議資料第 5~20 頁)

設備組長張誼鋒：各科若有領用平板車，因為設備使用必須控管且要統計使用率，煩請各科查閱平板機器序號並以表單回傳本組，若查閱序號有任何問題再請洽詢本組。

主席裁示：

(一)國中教育會考人員已經展開作業，請同仁踴躍參加。

(二)四技二專考期 4/27-4/28，請同仁協助照顧本校考生。

- (三)高雄市 12 年技術型高中宣導，希望各科主任踴躍參加宣導。
- (四)課程諮詢希望每位老師同仁都可參加受訓，對配課諮詢可以更加熟練。
- (五)希望各科有分配到平板的要經常使用，至少有上網率 50%。
- (六)各項競賽再請多加努力，多元彈性課程要多鼓勵學生或老師上課內容調整有趣些，不要讓學生亂跑。
- (七)學習歷程為什麼完成率低，再請訓育組調查一下原因。

二、學務處工作報告（請參閱會議資料第 21-27 頁）

三、教官室工作報告（請參閱會議資料第 28~31 頁）

主席裁示：

- (一)請衛生組協助技檢測試場地清潔，因部分班級教室清潔尚待加強。
- (二)注意勿越性平法紅線，請各位同仁要特別注意並相互提醒，尤其是進校男性教師，因攸關教師一輩子的事。
- (三)校園防護部分對於高關懷學生還有一些我們要加強的地方，很多事情是無法預想得到，但儘量以我們的能量去照顧到每一位學生。
- (四)健康中心月經教育已有不斷到提昇，部份科內同仁較不熟悉，行政同仁比較清楚，我們會提供學生一些必需生理用品。
- (五)感謝教官認真巡視校園，多巡視對於相違規學生可以有嚇阻作用。

四、總務處工作報告（請參閱會議資料第 32-35 頁）

總務主任侯銀華補充：

- (一)若育英樓、勵學樓、圖書館及敦品樓 1 樓牆面磁磚膨脹脫落改善工程順利決標發包施工，預告施工期間將封閉勵學樓地下室通道。
- (二)校長移交清冊資料請各處室配合於期限內繳交。

主席裁示：

- (一)預告施工期間將封閉勵學樓地下室通道，請總務處思考一下敦品樓地下道出入坡度太陡的問題(怕有些同仁車子低盤太低會刮傷)或者儘可能將工期縮短。
- (二)地下室停車位熱區請勿長期佔用久停。
- (三)車牌車號請向總務登記，尤其有二部以上車子的同仁。
- (四)校長移交清冊請注意一下截止時間，可用舊檔修正較快。

五、實習處工作報告（請參閱會議資料第 36-41 頁）

主席裁示：

- (一)關於優質化計畫活動進行併同(8月)均質化計畫撰寫，再請各科思考個自課程特色以及要採購的設備。
- (二)3/27-3/28 分區技能競賽我們給予祝福讓選手可以獲取佳績。
- (三)3/18 在校生技能檢定，感謝技檢組長按步就班的規劃及完成。
- (四)對於選手課後留校訓練，務必注意安全並多加叮嚀。

六、輔導室工作報告（請參閱會議資料第 42-45 頁）

輔導主任施采屏補充：

- (一)對於近來有師生衝突且學生為特殊生的事件，造成同仁較擔心，目前已開課完成，教師同仁都可看到任課班級的學生概況，若未來有同仁發現有符合描述特殊生以外狀況，可即時向輔導室討論並會及時召開會議並讓任課老師知悉。
- (二)目前本校較無高情緒張烈學生，但若有相關狀況我們都會及時召開特安會議並告知任課老師。
- (三)麻煩任教班級有特殊生的同仁，目前開課完成已可在系統上登錄學年學期目標及期末打成績。
- (四)四月份性別平等教育月活動歡迎同仁參加。
- (五)歡迎有意願參加優秀學習歷程檔案評審，可以自動向我報名。

主席裁示：

宣導並鼓勵同仁參加教師輔導管教知能研習並再次強調性平教育的重要性。

七、圖書館工作報告（請參閱會議資料第 46-51 頁）

主席裁示：

- (一)感謝圖書館對於日本姐妹校訪台預定行程的超前部署及準備，有些決定還是要請新校長實際上任後再做溝通。
- (二)專題部分再請各科主任協助指導學生修正，調正後可再投稿到小論文。
- (三)科的網頁有部分已很久未更新調整，也請科主任請相關負責人做資料過時的刪除調整。

八、人事室工作報告（請參閱會議資料第 52 頁）

人事室杜貴滿主任：

- (一)對於蔣故校長壁輝的教育獎章有部分資料及佐證再請大家協助提供資料。
- (二)對於人事法規及編制若有疑問，可於會議前先行科室間平行聯繫，

給予我們查詢相關規定及細節的時間。

主席裁示：

對於彼此同仁間相處平時能多加以關心，如此有時對公務上會相對有所助期益。

九、主計室工作報告（請參閱會議資料第 53-58 頁）

主計室李珮琪主任：

目前本校確定明年辦理全國工科競賽，因為資本門的預算多數會放在工科賽使用，也感謝今年各處室同意釋出部分預算來挹注預算缺口，3/1 亦向國教署長爭取預算，希望可以補助以減輕學校負擔。

十、進修部工作報告（請參閱會議資料第 59-66 頁）

十一、教師會報告（請參閱會議資料第 67 頁）

肆、提案討論：

伍：臨時動議：（無）

陸：散會：11：25

柒：主席簽署：