

國立岡山高級農工職業學校 113 學年度第 2 學期第 4 次行政會議紀錄

時 間：114 年 5 月 19 日(星期一)上午 08 時 30 分

地 點：本校行政大樓 2 樓簡報室

主 席：黃校長銘福

出席人員：詳見簽到表

紀錄：陳培玲

壹、列管事項執行情形

項次	案由/列管事項	決議/主席指示	單位	執行情形	是否列管
1	游泳池 BOT 案	本案暫時解除列管，請總務處確實辦理後續事宜。	總務處	一、於 114.04.18 由長泰育樂股份有限公司委任之李來清代書，至高雄市政府地政局路竹地政事務所完成規費繳交，並將游泳池(高雄市岡山區岡山路 533 之 1 號)移轉及返還給本校。 二、114 年期游泳池房屋稅也依台灣高等法院高雄分院書記官處分書(和解筆錄)中，提及長泰育樂股份有限公司應分攤之比例為(5/12，113 年 07~11 月)共計 152,532 元，本校應分攤之比例為(7/12，113 年 12 月、114 年 1~6 月)共計 213,544 元。以上總計費用 366,076 元已於 114 年 05 月 07 日由長泰育樂股份有限公司繳費完畢，收據正本交由本校留存。 三、游泳池轉移至本校	■解除列管 □繼續列管

				後，至今暫無租借或營運，所以將於 114 年 6 月將發函至高雄市稅捐稽徵處岡山分處，建請停止徵收 114 年度地價稅及 115 年期房屋稅。	
2	114 年國中教育會考		教務處	於 5 月 17 日、5 月 18 日完成。	☒ 解除列管 ☐ 繼續列管
3	114 級畢業典禮		學務處	畢業典禮承辦相關事宜已簽文呈核中。	☐ 解除列管 ☒ 繼續列管

貳、主席致詞：(略)

參、校長室秘書報告 (請參閱會議資料第 3-10 頁)

肆、各處室工作報告

一、教務處工作報告 (請參閱會議資料第 11-22 頁)

二、學務處工作報告 (請參閱會議資料第 23-32 頁)

三、總務處工作報告 (請參閱會議資料第 33-35 頁)

總務處侯銀華主任補充：請實習處向各科說明，實習科館內器材、設備壞掉修繕應由各科經費自行處理，總務處校園維護費有限，如有經費流用需求，請各科提送簽呈。

校長指示：請實習處提醒各科同仁，共同維護實習科館的設備設施以及維持環境整潔。

四、實習處工作報告 (請參閱會議資料第 36-40 頁)

五、輔導室工作報告 (請參閱會議資料第 41-45 頁)

六、圖書館工作報告 (請參閱會議資料第 46-49 頁)

七、人事室工作報告 (請參閱會議資料第 50-51 頁)

八、主計室工作報告（請參閱會議資料第 52-54 頁）

九、進修部工作報告（請參閱會議資料第 55-61 頁）

伍、提案討論

案由一：修訂「國立岡山高級農工職業學校團膳管理辦法」，提請討論。（請參閱會議資料第 62-65 頁）

提案單位：學務處

說明：為使學生申請退費時間明確化，提出修改時間。

決議：照案通過。

案由二：修訂本校學生獎懲實施辦法，如說明，請討論。（請參閱會議資料第 66-80 頁）

提案單位：學務處生輔組

說明：

一、依照審查意見修訂後再提校務會議通過，並在完成會議程序後，連同對照表、簽到冊等資料，一併報部備查。

二、完成核備後，務必公告並加強宣導。

（一）獎懲規定一旦完成核備，學校要主動公告在網站明顯處，並且讓導師、學生與家長都清楚知道規定的內容，這樣才不會造成認知落差或申訴糾紛。

（二）也請各位老師落實正向管教精神。針對學生行為偏差的處理，請以教育、輔導優先，確保程序正當與處置合宜。

（三）依本部審查意見修訂，並參考學生、教師、家長等之意見，適時檢討修正之。

三、「國立岡山高級農工職業學校學生獎懲實施辦法修訂條文對照表」及修正後辦法，如附件。

決議：請學務處再研議，提下次 6 月行政會議討論。

案由三：修訂本校「國立岡山高級農工職業學校學生在校作息時間實施辦法」，如說明，請討論。（請參閱會議資料第 81-84 頁）

提案單位：學務處生輔組

說明：

一、根據教育部及學前教育署臺教國署學字第 1140037677 號，提案辦理。

二、

（一）作息時間考量學生身心發展需求、學校條件、社區特性、校園安全、

交通狀況、家庭需求與集會兼顧之下，提出建議作息時間表(如附件)。

- (二)集會對於常規性頒獎，如生活教育秩序與整潔工作每週頒獎，利用無聲廣播公告全校，並將獎狀置於班級櫃中，達學生陶冶學生優良品德，養成學生重禮讓、守秩序及愛整潔之良好習慣。此變更對於集會時間分配，有助進行各項宣導事項，而不影響班會與週會。

三、114 學年度「國立岡山高級農工職業學校作息時間表」，如附件二。

決議：照案通過，提校務會議討論。

案由四：擬廢止國立岡山高級農工職業學校進修部配課排課要點(以下簡稱本要點)，請討論。(請參閱會議資料第 85-92 頁)

提案單位：進修部

說明：

- 一、本要點於 110 年 8 月 20 日第二次行政會議通過。
- 二、本要點通過後，實務上造成進修部招攬行政與教師不易，實施一學期即依日校教學組建議予以擱置。
- 三、本要點較高級中等學校每週教學節數標準第 12、13 條嚴格，不利於進修部教學現場實施，(如附件一)。
- 四、本校已有訂定國立岡山高級農工職業學校出勤管理辦法(如附件二)，本要點遭到教師批評以課程綁老師出勤，有其窒礙難行之處。
- 五、本要點執行上有其困難度，建議予以廢止；排配課由教務處與進修部主任與組長依教師出勤管理辦法來規劃。

決議：照案通過。

陸、臨時動議：(無)

柒、主席結論

- 一、請各處室配合共編學校行事曆。另新學期將提早於 8 月 25 日開學，除了函報國教署備查，並應確實向親師生公告。
- 二、請學務處提早規劃新學年學生專車事宜，如未能成行，須讓家長學生理解相關資訊，並提供到校交通方案。

捌、散會：09 時 32 分