

國立岡山高級農工職業學校 108 學年度第 2 學期第 2 次行政會議資料

時 間：中華民國 109 年 03 月 25 日(星期三)上午 10 時 00 分

地 點：本校簡報室

主 席：張校長福祥

出席人員：詳見簽到名單

壹、追蹤管制情形：

貳、秘書報告：

一、目前校園各項工程管控進度表(109/03/23)：

項次	工程名稱	經費	核准日期	預定完成日期	上次執行情形(108/09/24)	本次辦理情形(108/10/09)	結案日期	備註
1	老舊廁所修繕美化工程(含新建園藝科無障礙廁所)	930 萬		108/10/05 延至 108/12/02	108/09/19 外聘督導 108/09/23 開始施作水電工程	108/10/08 召開第 6 次公程進度管理會議，督促廠商趕工。109/02/15 重新申報竣工，目前仍針對缺失改善中		
2	螺絲博物館修繕	410 萬元	108/10/08	108/01/16 開工至 109/4/15 展延 109/07/31	108/12/10 工程招標流標， 109/1/10 完成招標，16 日正式開工施作	施工中		360 萬決標
3	校園高壓電設備整修計畫	350 萬元	109/01/31	109/12/10	未召標			
4	化工科大樓外牆及屋頂雨遮滲漏改善計畫	150 萬元	109/01/31	109/12/10	未召標			
5	育英樓屋頂滲漏及室內空間改善工程(第 2 案)	330 萬元	108/12/6	109/04/30	未召標(設計標已完成)			
6	學生活動中心空間改善工程	300 萬元(經常門)	108/12/23	109/06/30 08/31 結報	未召標			
7	人工濕地設置圍籬及發展園藝科特色課程實習場域計畫	280 萬元(補助經費為資本門)1 萬以下	109/03/16	109/09/30 1	未召標			

二、各處室這學期的內部控制聲明書未繳交者，請各主任幫忙盡快繳交。

三、目前螺絲博物館已收到 7 家廠商的展櫃續約，希望今年能超過 20 家續約。

參、主席報告：

一、上級各項補助經費，如擴大內需、優化環境、老舊實場域翻新再造、活化空間、主動申請專案改善及其它等計畫，請務必掌握執行期限，避免補助款被收回。另，本預算也要掌握執行進度，以上請秘書控管。

二、再次提醒每個月第三週的星期三上午 10:00-12:00 為行政會議時間，各處室及個人會議請儘量錯開，下次行政會議日期是 4 月 15 日。

三、請教務處留意一級主管每週的第一節課，請儘量不排課以利召開相關的臨時性或緊急會議。

四、例假日學生返校加強專業技能操作，請實習處督促各科注意學生安全，並且要有老師能夠在場指導。

五、武漢肺炎期間感謝大家的辛苦，特別是每天早上 6:55 至 7:30 的防疫師生量體溫。

肆、各處室工作報告：

一、教務處工作報告

教務處工作報告：

- 一、因應特殊嚴重傳染性肺炎疫情，本次會議提本校停課、補課及復課應變計畫（草案）列案討論。
- 二、本校受教育部國民及學前教育署委託辦理因應嚴重特殊傳染性肺炎提供高級中等學校線上教學資訊設備借用實施計畫已獲通過，預計將採購 15 吋筆記型電腦 43 台、精簡型電腦 (Chromebook 含載具管理授權) 70 台。
- 三、因應未來線上教學之需求，除已請資訊中心配合開通本校各年級學生 gmail 電子郵件帳號完畢，並於本週進行線上問卷測試學生開通使用情形，另預計於 4 月份辦理教師 Google classroom 教學運用研習，以及雲端播客線上教學系統研習。
- 四、另為預擬未來若有班級停課需求，業已完成各班級停課之線上補課課表。同時，將於今日進行線上補課之系統測試。

【教學組】

一、課程發展部分

（一）推動課程發展組織有效運作：

- 1.本學期各科第一次教學研究會業已召開完畢，各科教學研究會反映意見以及相關回應如下表：

科別	建議事項	相關處室回應
英文科	討論本校學生申請轉科辦法第 2 條增訂與德性評量有關之申請條件:結論:英文科選擇方案一者共十人、選擇方案三者共一人、無意見者一人主因此英文科決議選擇方案一:維持原案(不增設德性評量有關之申請條件)	註冊組：各科意見收集中。
藝術 領域 綜合 科技	經本領域老師討論建議新增方案四:維持原申請條件(於轉科申請辦法中明訂獎懲紀錄將列入評分參考,並在辦法公告文件中檢附增設獎懲紀錄之申請表格,讓有意轉科學生能有心理準備)	註冊組：各科意見收集中。
全 民 國 防 教 育	針對轉科學生之申請條件,故擬於本校學生申請轉科辦法增訂與德性評量有關之申請條件。 結果:方案二(投票情形:方案一 2 票、方案二 5 票、方案三 0 票)	註冊組：各科意見收集中。
	謝季霖教官及錢鵬清教官上學期已完成公開觀課，目前未公開授課教師為耿俊翔教官及胡克鈞教官。	教學組：已連繫主教，請未排入教官補排。
食 品 科	轉科學生之申請條件,故擬於本校學生申請轉科辦法增訂與德性評量有關之申請條件。 決議:經討論後建議以方案三	註冊組：各科意見收集中。

機械科	轉科學生之申請條件,故擬於本校學生申請轉科辦法增訂與德性評量有關之申請條件。 決議:依校務會議決議辦理。	註冊組：各科意見收集中。
機械科	由於 108 課綱調整,機械科實習設備放置空間不足,排擠學生上課空間,當機械科上實習課程時,會用到綜合實習大樓走廊活動空間,而實習課程並無下課時間,其他科同學於下課時經過一樓走廊活動空間時會影響教師教學以及學生學習,建議比照工科技藝競賽時期模式,當機械科上實習工廠課時,暫時限制下課學生行走走廊活動空間,引導下課學生往東側樓梯以及北側樓梯出入。	實習處：建議試辦至期末教學研究會議,再提出檢視成效。
資訊科	轉科學生之申請條件,故擬於本校學生申請轉科辦法增訂與德性評量有關之申請條件。 討論結果:經本科投票表決(含三位導師),方案一:1 票,方案二:1 票,方案三:4 票,表決贊成方案三。	註冊組：各科意見收集中。
電子科	轉科學生之申請條件,故擬於本校學生申請轉科辦法增訂與德性評量有關之申請條件。 決議:電子科無意見(方案一:維持原案)	註冊組：各科意見收集中。

2.本學期各科第二次教學研究會業於 109 年 3 月 2 日至 3 月 11 日召開完畢,現正彙整各科教學研究會會議記錄以及各科反映意見中,待完成後將會請各單位協助回應。

(二) 推動教師社群運作、校本課程發展及共同備課：

- 業於 2 月 24 日(一)中午機械動力圈教師社群第 2 次會議暨園設化食圈教師社群第 1 次會議,因應疫情討論本校高三跨領域選修課程、高二彈性教學節數課程,因加強嚴重特殊傳染性肺炎停課後,後續課務因應作為。
- 本學年度公開觀課,各科的觀課資訊公告在教務處教師專區,各科後續更新的觀課資訊,將持續更新在網頁中
(https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdPYoiUY67qyTIY_nfU2AIWWkl8mwU7NHkLbj-FOKJtxY8yw/viewform)。108 學年第二學期校長暨教師公開授課合計有 105 位,近日完成登錄整理再行簽核後公告於教師專區,以利同仁進行觀課。。

(三) 依據學校特性與學生需求開設校訂課程：

- 本學期二年級學生申請試行「自主學習」因防疫因素共計有：化工二 7 人、園藝二 6 人、食品二 3 人、汽車二乙 3 人共計 19 人,教師 5 人已進行活動。
- 高二第二學期彈性教學節數,由於疫情關係,將國防培育以外的所有跨班選擇的微課程取消,改為單班單科的增廣教學課程,課表如下：

課程名稱		上課老師	上課班級	預計上課時間
1	英文增廣教學	洪正華	園藝二	1. 預計上課時間： 3/02、3/09、3/16、3/23 3/30、4/06、4/13、4/20 4/27、5/04、5/11、5/18 5/25、6/01、6/08、6/15 6/22、6/29、7/06 2. 特別活動： 7/13(自主學習成果發表) 3. 放假日：
2	專業增廣教學	孫蓓菁(三、五、七月份) 徐士喬(四、六月份)	食品二	
3	數學增廣教學	陳譽偉	機械二甲	
4	專業增廣教學	謝嘉文	機械二乙	
5	專業增廣教學	梁正沛	汽車二甲	
6	數學增廣教學	王啟鐘	汽車二乙	
7	專業增廣教學	林安坡	資訊二	
8	專業增廣教學	翁睿賢	電子二	
9	數學增廣教學	鍾靜宜	電機二甲	
				特別說明
10	專業增廣教學	吳海瑞	電機二乙	1. 因為新冠肺炎疫情的影響，本學期需要跑班的非授予學分的科目(如彈性課程)，皆不開課。 2. 本課程雖然實施的方式與彈性課程不同，但本質仍為彈性課程，所以要請各班派員至教務處拿取彈性課程專用的點名表與教室日誌，專門做為彈性課程的點名與教學紀錄使用。
11	專業增廣教學	鄭韻如	建築二	
12	英文增廣教學	蔡鳳娥	化工二	
13	專業增廣教學	羅振遠	室設二	
14	英文增廣教學	林逸文	機電二	
15	專業增廣教學	劉容如	家政二	
16	國防培訓	曾正宏		

3.因應疫情製作針對單班停課應急的線上課表，共 49 班，下圖以園藝一為例：

編號：		202101		班級：			園藝一			編號：		202101		班級：			園藝一			調整後		調整後(延後)		
節次	時間	一	二	三	四	五	節次	時間	一	二	三	四	五	六	日	六	日	六	日	六	日			
1	08:10 - 09:00	地理	數學	農業概論	數學	植物保護實習	1	08:10 - 09:00	地理	線上補課	線上補課	線上補課	數學	線上補課	線上補課					調課	調課	調課	調課	
		劉靜玲	趙高偉	許嘉烈	趙高偉	鄭怡婷			劉靜玲	趙高偉	許嘉烈	趙高偉	鄭怡婷	趙高偉	許嘉烈	趙高偉	鄭麗芬							
2	09:10 - 10:00	地理	數學	農業概論	數學	植物保護實習	2	09:10 - 10:00	地理	線上補課	國語文	線上補課	英文字彙與閱讀	線上補課	數學	線上補課	全民國防教育	線上補課	植物栽培實習	調課		調課		調課
		劉靜玲	趙高偉	許嘉烈	趙高偉	鄭怡婷			劉靜玲	蔡煥文	鄭麗芬	趙高偉	耿俊翔	許嘉烈/郭澤興	植物栽培實習	許嘉烈/郭澤興								
3	10:10 - 11:00	農業概論	生物	國語文	音樂	英語文	3	10:10 - 11:00	農業概論	線上補課	生物	線上補課	國語文	線上補課	音樂	線上補課	英語文	線上補課	植物栽培實習	調課	體育	調課		調課
		許嘉烈	陳瑞鳳	蔡煥文	莊淑惠	鄭麗芬			許嘉烈	陳瑞鳳	蔡煥文	莊淑惠	鄭麗芬	莊淑惠	鄭麗芬	莊淑惠	鄭麗芬	許嘉烈/郭澤興	連思茶					
4	11:10 - 12:00	健康與護理	生物	國語文	音樂	英語文	4	11:10 - 12:00	健康與護理	線上補課	生物	線上補課	國語文	線上補課	音樂	線上補課	英語文	線上補課	植物栽培實習	調課	體育	調課		調課
		葉文玲	陳瑞鳳	蔡煥文	莊淑惠	鄭麗芬			葉文玲	陳瑞鳳	蔡煥文	莊淑惠	鄭麗芬	莊淑惠	鄭麗芬	莊淑惠	鄭麗芬	許嘉烈/郭澤興	連思茶					
午休						午休						午休												
5	13:05 - 13:55	公民與社會	植物栽培實習	全民國防教育	化學	班會	5	13:05 - 13:55		線上補課		線上補課		線上補課		線上補課	班會	暫停實施	植物保護實習	調課		調課		調課
		洪正華	許嘉烈/郭澤興	耿俊翔	洪文周	蔡煥文				蔡煥文	鄭怡婷													
6	14:05 - 14:55	公民與社會	植物栽培實習	體育	化學	綜合活動	6	14:05 - 14:55	公民與社會	線上補課	數學	線上補課	農業概論	線上補課	化學	線上補課	綜合活動	暫停實施	植物保護實習	調課		調課		調課
		洪正華	許嘉烈/郭澤興	連思茶	洪文周				洪正華	趙高偉	許嘉烈	洪文周												
7	15:00 - 15:50	國語文	植物栽培實習	體育	英文字彙與閱讀	綜合活動	7	15:00 - 15:50	公民與社會	線上補課	數學	線上補課	農業概論	線上補課	化學	線上補課	綜合活動	暫停實施		調課		調課		調課
		蔡煥文	許嘉烈/郭澤興	連思茶	鄭麗芬				洪正華	趙高偉	許嘉烈	洪文周												
8	16:10 - 17:00	國文課輔	專二課輔	專一課輔	英文課輔		8	16:10 - 17:00	國文課輔	暫停實施	專二課輔	暫停實施	專一課輔	暫停實施	英文課輔	暫停實施				調課		調課		調課
		蔡煥文	許嘉烈	郭澤興	鄭麗芬				蔡煥文	許嘉烈	郭澤興	鄭麗芬												

二、教師專業部分

一、依據教師專長安排授課：

1.108 學年度第 2 學期課表，業已於 2/27 完成課表的調整，感謝各位老師的幫忙與配合。

二、促進教師進修與專業分享：

1.預計於 4/10 上午 9:00~12:00 下午 13:00~16:00 辦理，Google classroom、meet 線上教學研習，4/17、4/24、5/1 下午 14:00~16:00 辦理雲端播客線上教學系統研習。

(三) 教師自辦研習課程規劃：

三、有效教學部分

(一) 調整教學及提供學習輔導：

1.本學年度之補救教學（學習扶助計畫）已開課程如下：

科班	課程名稱	節數	學生人數	開設時間
機械二乙	機件原理	15	11	學期中課餘時間
機械二乙	機械力學	17	11	學期中課餘時間
室設三	室內設計與製圖實作	7	10	寒假
室設二	表現技法	8	10	寒假學期中課餘時間
室設一	繪畫基礎	8	6	寒假、學期中課餘時間
室設一	基本設計	7	8	寒假、學期中課餘時間
園藝二	英文	6	6	學期中課餘時間
化工一	普化化學	12	12	寒假

下一年度之學習扶助待審核通過後再依核定課程節數進行辦理。

(二) 實施相關學習評量：

- 1.業於 2 月 25 日，完成全校 108-1 學期補考作業，成績已登錄截止。
- 2.業於 3 月 2 日至 3 日，完成三年級第 3 次模擬考，成績單已發放至各班。
- 3.業於 3 月 2 日至 4 日，辦第本學期國英數複習考，已完成成績讀卡及獎勵作業。
- 4.預計於 3 月 26 至 27 日，辦理三年級第 4 次模擬考，試卷已送達本校。
- 5.預計於 4 月 8 至 10 日，辦理本學期第 1 次期中考，完成考程編排及通之作業。

四、行政效能部分

(一) 業於 3 月 12 日（四）中午召開 108 學年度第 2 學期課程諮詢教師遴選會議，針對本校 108 年第 2 學期，各科推薦課程諮詢教師人選進行討論。

【註冊組】

一、有效教學部分

- (一) 本學期學習歷程檔案平台預計於 04 月 06 日~07 月 14 日開放下學期「課程學習成果」上傳，04 月 06 日~07 月 17 日開放教師進行下學期「課程學習成果」認證。
- (二) 本學期學習歷程檔案開放「多元表現」上傳至 07 月 14 日止。

二、學生學習部分

- (一) 為鼓勵模擬考績優表現學生並提升校內學習風氣，高三第三次模擬考達國立標準之學生共 27 人，另擇期於朝會公開表揚並頒發獎勵金。
- (二) 升學資訊

1.四技二專各聯合招生簡章皆已公告於學校升學專區網站

(<http://www.ksvs.khc.edu.tw/p/412-1000-266.php>,進入路徑為學校首頁/入學升學/升學專區)。

2.109 學年度四技二專多元入學進路指南手冊已發給高三各班乙份，該電子檔已 e-mail 供科主任、高三導師及輔導室參考。

3.四技二專繁星計劃：109 年 3 月 4 日校內甄選出 15 名學生，3 月 18 日已完成報名手續，後續重要作業日程為 4 月 30 日至 5 月 6 日填志願，5 月 12 日放榜。

4.大學個人申請入學：第一階段採集體報名，有 2 名學生報考。

(三) 學生學習相關統計資料

1.108 學年度第 2 學期日間部學生異動統計 (期間：109.02.01 ~109.3.20)

異動類別	復學	轉學 (轉入)	轉學 (轉出)	轉科 (轉入)	轉科 (轉出)	轉學 (休學後 轉出)	休學	延長 休學	廢止 學籍	合計
機械科		1		1						2
機電科			1	1		1		1		4
汽車科				1	1			2	2	6
電機科								2		2
電子科		1		2					1	4
資訊科										0
化工科			1	1	2					4
建築科				1						1
室設科			1		7		1			9
食品加工科	1		1	1	1		1		1	6
家政科				1						1
園藝科		1		2						3
綜職科								2		2
合計	1	3	4	11	11	1	2	7	4	44

2.高三 1~3 次模擬考分析資料如下。

班級 名稱	類組代碼	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	19	20	總計
	類組名稱	機械群	動力機械群	電機與電子群_電機類	電機與電子群_資電類	化工群	土木與建築群	設計群	工程與管理類	商業與管理群	衛生與護理類	食品群	家政群_幼保類	家政群_生活應用類	農業群	外語群_英語類	外語群_日語類	餐旅群	水產群	藝術群影視類	
機械 三甲	第一次模擬考																				
	第二次模擬考	1																			1
	第三次模擬考	3																			3
機械 三乙	第一次模擬考	1																			1
	第二次模擬考																				
	第三次模擬考																				
機電 三	第一次模擬考	4																		2	6
	第二次模擬考	2																		2	4
	第三次模擬考	2																		1	3

汽車 三甲	第一次模擬考																			
	第二次模擬考																			
	第三次模擬考																			
汽車 三乙	第一次模擬考																			
	第二次模擬考																			
	第三次模擬考																			
電機 三甲	第一次模擬考			2																2
	第二次模擬考			2																2
	第三次模擬考																			
電機 三乙	第一次模擬考			2																2
	第二次模擬考			1																1
	第三次模擬考																			
資訊 三	第一次模擬考				1															1
	第二次模擬考				1															1
	第三次模擬考				1															1
電子 三甲	第一次模擬考			1	2															3
	第二次模擬考			1	2															3
	第三次模擬考			2																2
電子 三乙	第一次模擬考																			
	第二次模擬考																			
	第三次模擬考			3																3
化工 三	第一次模擬考																			
	第二次模擬考																			
	第三次模擬考					1														1
建築 三	第一次模擬考						5													5
	第二次模擬考						2													2
	第三次模擬考						4													4
室設 三	第一次模擬考							1												1
	第二次模擬考							1												1
	第三次模擬考																			
食品 三	第一次模擬考											7								7
	第二次模擬考											9								9
	第三次模擬考											8								8
家政 三	第一次模擬考																			
	第二次模擬考																			
	第三次模擬考																			
園藝 三	第一次模擬考														3					3
	第二次模擬考														3					3
	第三次模擬考														2					2
全校	第一次模擬考	3	5	3		5	1					7			3				2	29
	第二次模擬考	5	4	3		2	1					9			3				2	29
	第三次模擬考	5	5	1	1	4						8			2				1	27

總計	13	14	7	1	11	2			24			8			5	85
----	----	----	---	---	----	---	--	--	----	--	--	---	--	--	---	----

3.本學期期初成績預警資料已於03月12日掛號寄出，預計於03月27日前完成回條回收工作。本次預警高一高二學生上學期成績修習取得學分未達二分之一預警名單共44名，高三學生畢業學分不足預警名單共176名。

三、弱勢扶助部分

- (一) 爭取校內外各項獎助資源統計資料：本學期依校外各獎助學金申請期限持續辦理中，每月更新獎學金資訊以紙本通知各班，詳細申請辦法公告於學校官網。
- (二) 「108學年度第2學期教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金」109年3月20日來函通知，依來文說明申請送件。
- (三) 中途離校學生預防、追蹤與復學輔導工作：
 - 1.持續進行中途離校學生（協同輔導室、生輔組、導師）追蹤業務。
 - 2.本學期截至108年3月20日通報9人次。
- (四) 中途離校學生復學與轉銜學生適性教育。

四、行政效能部分

- (一) 108學年度第2學期轉學(科)生抵免學分審查會議，業於2月24日召開完畢。
- (二) 109學年度科技繁星招生校內甄選審查會議，業於3月4日召開完畢，並公布校內錄取(被推薦)名單，報名資料於3月18日寄出。
 - 1.108學年度第2學期轉學(科)生及復學生輔導工作會議，訂於4月召開。

【設備組】

一、教學設備部分

- (一) 維護、更新與修繕：
 - 1.目前機械二甲(勵5-1)、汽車二甲(勵5-2)、汽車三乙(勵4-5)、化工二(敦1-3)、家政一(敦3-1)無聲廣播無法自動開啟，已發放電視遙控器供班級手動開啟，俟期末通知廠商進行相關電子設備維護作業。
 - 2.化工二(敦1-3)單槍歪斜情形已於3月12日修復、電機三乙(勵4-4)單槍插座已於3月18日完成更換、室設二(敦5-2)電動投影幕更新作業已於3月18日完成。
- (二) 一般科目設備基準申請計畫：109年度充實一般科目教學設備補助案，業依規定於3月6日(星期五)前逕寄「初審結果需求計畫書」至充實一般科目教學設備計畫專案小組，尚待核定。初審通過之各項設備及數量如下表：

編號	科目	設備名稱	主要規格	需求數量	單位	單價	總價	初審數量
1	不分科	平板電腦		3	臺	38000	114,000	3
2	不分科	教學廣播系統		1	套	100000	100,000	1
3	不分科	儲物/置物/展示櫃 A	金屬	3	臺	35000	105,000	3
4	不分科	實物投影機		1	臺	20000	20,000	1
5	不分科	椅子		1	張	3500	3,500	1
6	化學 A	電磁加熱攪拌器 A	加熱並可控溫之磁攪拌加熱器。	1	臺	15000	15,000	1
7	化學 A	防火毯 A	1.耐火溫度：至少 500°C。 2.厚度尺寸：至少 0.43mm(T)*150cmL*150cm(W)。 3.收納	1	件	10000	10,000	1

編號	科目	設備名稱	主要規格	需求數量	單位	單價	總價	初審數量
			袋。					
8	化學 A	乾燥器 A	真空乾燥器內徑規格分別為： 150mm±5mm、200mm±5mm、240mm±5mm 及 300mm±5mm 各 1 個	1	組	16000	16,000	1
9	化學 A	藥品推車 A	抽氣設備移動式	1	台	11000	11,000	1
10	化學 A	烘箱 A	1.溫度：0~300°C(含以上)。 2.具溫度調節器。 3.烘箱內採不銹鋼，外鐵製粉體烤漆。 4.內 部尺寸：W40cm*D40cm*H40cm(皆含以上)。 5.柵板：2 片以上。 6.附溫度表。	1	臺	23000	23,000	1
11	化學 A	分子模型與 實驗凳	1.分子模型：彩色塑膠分子，軟性塑膠分子 鍵。 2.實驗凳：圓形升降椅，附輪。	1	組	8000	8,000	1
12	化學 A	實驗室安全 器材組-化 A	警報器、實驗衣、護目鏡、防火手套、急救 箱	1	組	8000	8,000	1
13	化學 B	乾燥器 B	真空乾燥器內徑規格分別為： 150mm±5mm、200mm±5mm、240mm±5mm 及 300mm±5mm 各 1 個	1	組	14000	14,000	1
14	化學 B	防火毯 B	1.耐火溫度：至少 500°C。 2.厚度尺寸：至 少 0.43mm(T)*150cmL*150cm(W)。 3.收納 袋。	2	件	10000	20,000	2
15	化學 B	抽氣櫃 B		1	組	100000	100,000	1
16	化學 B	洗眼噴嘴、 淋浴器	不銹鋼材質主體及底座，含安全淋浴蓮蓬。	1	組	25000	25,000	1
17	化學 B	實驗室安全 器材組-化 B	警報器、實驗衣、護目鏡、防火手套、急救 箱	1	組	8000	8,000	1
18	化學 B	分子模型介 紹實驗組	有機分子模型組	1	組	8000	8,000	1
19	化學 B	實驗室基本 器材組 B	氣壓計(掛壁式、電子式)、直流電供應器、 PH 計、鑽孔器、電子天平、加熱攪拌器(可 控溫)	1	組	8000	8,000	1
20	生物 A	實驗材料均 勻破碎機 A	均質機，轉速：12000rpm(含以上)，攪拌能 力：3L(含以上)。	1	臺	10000	10,000	1
21	生物 A	實驗桌-生 A	240cm×150 cm×85cm，附水槽、抽屜、桌面。	7	張	150000	1,050,000	7
22	生物 A	實驗室安全 器材組-生 A	警報器、實驗衣、護目鏡、防火手套、急救 箱	2	組	8000	16,000	2
23	生物 A	實驗室基本 配備工具組	燒杯、滴管、量筒、錐形瓶(包括橡皮塞) 試 管、試管架、載玻片、蓋玻片、解剖工具、 生物掛圖、生物模型、玻片標本	2	組	8000	16,000	2
24	生物 A	DNA 萃取 探究模組	DNA 模型、燒杯、滴管、量筒、錐形瓶(包 括橡皮塞) 試管、試管架、載玻片、蓋玻片、 解剖工具	2	組	8000	16,000	2

編號	科目	設備名稱	主要規格	需求數量	單位	單價	總價	初審數量
25	生物 A	食品安全檢測探究模組	實驗藥品、藥品展示架、燒杯、滴管 量筒 錐形瓶(包括橡皮塞) 試管、試管架	2	組	8000	16,000	2
26	生物 B	顯微鏡	目鏡 10X、物鏡 4 X、10 X、40 X(複式顯微鏡為主、解剖顯微鏡為輔)。	12	臺	26500	318,000	12
27	音樂	鋼琴	鋼琴、數位鋼琴或鍵盤(61 鍵以上，具 midi in、out 功能)。	1	臺	350000	350,000	1
28	資訊科技	交換器		3	組	30000	90,000	3
29	歷史、地理、公民與社會	簡報器	1.具雷射指標器 2.含 USB 連接埠 3.適用作業系統 Android、MAC、Windows	1	個	3000	3,000	1

二、資源整合部分

(一) 推動教學空間與設備共享規劃

- 1.進行學生居家線上學習環境現況調查，全校學生皆有載具可供居家線上學習，但其中 10 人無網路。
- 2.盤點設備組可供借用筆記型電腦、桌上型電腦數量。
- 3.國教署因應嚴重特殊傳染性肺炎提供高級中等學校線上教學資訊設備借用實施計畫，購置 Chromebook70 台及 43 台筆記型電腦提供租用。

三、行政效能部分

(一) 前導學校工作計畫：

- 1.於 2 月 27 日召開前導學校工作計畫課程評鑑工具討論會議。
- 2.購置線上補課所需設備，提供師生借用。

(二) 高職優質化輔助方案：

- 1.業於 3 月 11 日及 3 月 18 日召開本校 109 學年度優質化計畫撰寫說明會議。
- 2.預定 3 月 27 日前上傳本校 109 學年度優質化輔助方案計畫申請。

(三) 學校課程計畫填報進度：

- 1.有關本校 108 學年度課程計畫申請調整，業於 109 年 1 月 21 日通過備查，並公告於本校網頁。
- 2.有關本校 109 學年度課程計畫，業於 109 年 3 月 3 日通過備查，並公告於本校網頁。

四、教科書部分

- (一) 本學期 108-2 教科書採購作業，目前正在進行書籍費收入、對帳及核銷程序，已於 109 年 3 月 13 日完成退書流程，截至 109 年 3 月 23 日，已完成 12 間出版社對帳作業，尚有 7 間出版社等待對帳中。
- (二) 俟對帳程序完成後，即辦理低收入戶書籍退費作業。

二、學務處工作報告

學務處業務報告：

◎因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情常態防疫措施：

(一)持續宣導個人健康管理事宜。

1. 體溫量測-在家先行體溫量測，發燒不上學，不上班。耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ ；額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ 者(須以耳溫再確認)，請儘速就醫並在家休息。
2. 咳嗽呼吸道症狀-咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀，請儘速就醫並在家休息。
3. 衛生教育-
 - (1)加強勤洗手-餐前、便後、進班前、離校前、到家後應即洗手。
 - (2)呼吸道衛生與咳嗽禮節-噴嚏、咳嗽掩住口鼻，擤鼻涕後洗手。
 - (3)儘量避免出入人潮擁擠、空氣不流通的公共場所等-出入密閉空間戴口罩。
4. 口罩備用-自行準備口罩備用-發燒、咳嗽或呼吸道症狀應戴上口罩。
5. 臨時疾患-注意自身發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀。
 - (1)有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀先至健康中心。
 - (2)立即戴口罩，安置單獨空間或與他人間隔1公尺以上的地方，以及維持空間通風，並安排專人陪同直到離校。
6. 其它-同住者正在-居家隔間/居家檢疫。
戴口罩. 勤洗手. 勤消毒. 保持1M距離，不適請撥1922。

(二)實施校門口邊境管制

1. 專車防疫-消毒後出車，學生上車噴手消毒與量體溫。由師長協助人員進入校園噴手消毒與量體溫措施，警衛室進行外賓人員管制戴口罩、消毒與體溫量測。
2. 校門防疫-進入學校時手部消毒進校
3. 體溫量測-學生到校後，需先量測體溫後，始得進入教室(正門與側門車棚)，發燒將安置於特定教室戶外空間休息，等候家長接回。(耳溫38度)不會將其列入出缺席紀錄。
4. 外賓訪客-來訪外賓、廠商、家長及校內工程施工人員進入校園。須配戴口罩，量測體溫，符合標準、噴手消毒始准進入校園。

(三)加強巡查落實校園消毒

1. 環境消毒-
 - (1)教室、辦公室、專科教室漂白水稀釋液進行擦拭、拖地。
 - (2)經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒。

(3)班級07:20前將水桶裝水至劃線刻度(4000cc)置於教室前門門口地板。

(4)公差協助逐班倒入40cc漂白水。以上比例為1:100

2. 加強勤洗手-餐前、便後、進班前、離校前、到家後應即洗手。

(四)巡查上課教室(場所)、辦公室開窗通風之落實。

門窗打開-打開教室窗戶、氣窗，使空氣流通，維持通風設備的良好性能。並經常清洗隔塵網，若環境為密閉空間，應打開窗戶和使用抽氣扇。沒有必要，不使用冷氣空調。

(五)師長與師長隨時關心學生身體狀況

導師與師長關心-注意同學發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症。

1. 有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀先至健康中心。

2. 立即戴口罩，安置單獨空間或與他人間隔 1 公尺以上的地方，以及維持空間通風，並安排專人陪同直到離校。

(六)暫停各項大型集會

暫停集會或改變方式，活動暫停或改教室視訊實施。

◎學校持續推動與應變事項:

(一)提醒所屬人員於中國大陸等疫情流行地區從事旅遊、探親、學術交流等活動，務必對該疾病提高警覺，保持良好衛生習慣，落實各項防護及自我健康管理措施，以降低感染風險，確保個人健康。

(二)運用多元管道加強教職員工生正確防疫觀念

(三)成立防疫小組，每週召開因應措施會議，並發送防疫通知予家長及學生。

(四)預先備妥適量防疫物資、主動關心學生健康狀況、強化衛生教育、常態性環境及清潔消毒、區隔生病之學生及教職員工、維持教室內通風、加強通報作業。

(五)因應開學有關開學相關防疫措施，建立防疫簡表。

(六)因應嚴重特殊傳染性肺炎延燒有關校內活動應變作為如下:

1. 校務會議- 取消，會議提案部份採用表單問卷進行，請同仁配合問卷填寫。

2. 實習輔導會議-取消。

3. 導師會議- 取消，導師開學後至學務處簽名並領資料。

4. 開學典禮- 改採教室視訊廣播方式辦理集會。

5. 週會活動- 先行調整至 5/1 以後辦理，屆時再視疫情狀況調整。

6. 社團活動- 目前正常辦理，後續視疫情發展狀況進行應變。

7. 跑班課程- 目前正常辦理，後續視疫情發展狀況進行應變。

(七)持續配合發佈中央流行疫情指揮中心重要訊息，透過 LINE 群組，首

頁公告通知

- (八)建立學校防疫專區網頁公告相關資訊。
- (九)整備妥相關物資(口罩、耳(額)溫槍等)，並供應肥皂洗手使用。
- (十)校門口張貼宣導海報，並由傳達室值勤人員對進入校園之來賓、廠商、洽公民眾施行額溫量測。
- (十一)學生或教職員工如在校期間出現發燒及呼吸道症狀，須戴上口罩，並應予安置於單獨空間，直到離校。
- (十二)針對公共區域、教室、處室辦公室及實習工場完成常態性環境及清潔消毒，利用1:100(500ppm)漂白水稀釋液每日進行擦拭。
- (十三)教學場所、辦公處所保持通風。
- (十四)有關物資準備不足之由相關科產製部份持續推動，全力配合防疫。
- (十五)螺絲博物館參觀人士比照學校入館需量測體溫，因場館屬半密閉空間參觀人員除量測體溫外，應戴口罩。
- (十六)製作開學後防疫措施-簡表供教職員工、學生、家長了解相關措施。
- (十七)學生專車出車完成消毒，各車備妥酒精，採上車酒精消毒，下車量體溫，開前門不開後門方式執行防疫工作。
- (十八)健康中心提供24隻堪用額溫槍，預劃分給各車車長量測體溫用，下車後再輔以體溫感測儀量測體溫。
- (十九)為避免防疫產生破口，建議配合體溫量測作業，日校每日07:00時、進修部每日17:50時開起學校大門及腳踏車車棚門，早到的同學請於校門口及車棚稍後，以防止量測體溫之罅隙。
- (二十)為減少防疫漏洞，開學後星期三、五自主學習時間取消，入校後不准再外出。
- (二一)依高雄市政府防疫公告之要求，凡執行相關防疫工作者，一律戴口罩、手套，避免遭受感染，另欲入校洽公、廠商或施工人員建議人員一律下車量測體溫及戴上口罩才可以入校。
- (二二)開學日體溫量測動線之說明，在勵學樓前方及車棚入口處會開設體溫量測站，勵學樓前方區分步行及搭乘專車二部份實施體溫量測，另由健康中心在勵學樓兩側開設護理站及發燒等待區。
- (二三)因應武漢肺炎防疫延後開學，學校應配合學生學習需求，延長代理教師聘期。經與人事室確認本校代理教師之聘期，無未及7月14日之情形。
- (二四)加強維護防疫人員之健康，適時提供口罩給防疫人員(護理、校門守衛、每日學生進校園為學生量體溫等人員)。
- (二五)加強午餐衛生管理，宣導打飯菜同學務必戴口罩。
- (二六)手部消毒液請儘可能使用酒精(本校開發茶樹酒精)。

- (二七)防疫措施-加強境外（搭專車、居家）控管及勤洗手。
- (二八)落實 109 年 3 月 6 日更新「高級中等以下學校因應嚴重特殊傳染性肺炎工作綱要」-強化校園防疫措施、落實教職員工生健康管理措施、停課標準及停課後居家學習、復課補課與成績評量措施、校內個案處理原則。
- (二九)防疫物資控管-領用紀錄、器材、庫存量。
- (三十)因應專車 6:55 約 5 車入校，大門體溫量測人員提早於 6:55 就位。
- (三一)請擇校內資訊專長教師，對學校內老師作線上教學，或辦理校內研習。
- (三二)中央流行疫情指揮中心，具感染風險民眾追蹤管制機制-居家隔離、居家檢疫、自主健康管理等 14 天。
- (三三)武漢肺炎疫情通報(確定或疑似病例、居家隔離或檢疫、停班停課)-至校安通報系統「校安即時通」進行網路填報作業-副召集人曾正宏主任教官。
- (三四)衛教宣導分別『衛生宣導及防疫相關措施』、『正確洗手及戴口罩時機』、『防疫 7 大招』發放班級衛教單張，並於電梯口內外、辦公室、各科工廠張貼相關防疫海報、行政大樓跑馬燈顯示防疫宣導。
- (三五)盤點全校學生居家線上學習缺乏之設備及學校可出借之設備（包括設備及網路）。
- (三六)本校因應嚴重特殊傳染性肺炎停課、補課及復課應變計畫提交各教學研究會進行討論，並請各教學研究會針對「數位學習輔助教材」或數位補課的可行作法，提出相關建議。
- (三七)編列防疫經費 20 萬其中資本門 5 萬，經常門 15 萬。
- (三八)假日活動中心喜宴與活動租借部份商請取消或調整。
- (三九)落實各科環境消毒，統一由實習處提供漂白水一瓶，已分送至各科中，亦請各科需補足之手工香皂由技士(佐)們協助處理。
- (四十)巡視各科實習工場上課狀況，各科專業課程教師皆能保持教室通風之原則。
- (四一)各班安心輔導文宣〈心靈櫥窗〉張貼於班級教室公佈欄，供學生瞭解疫情期間，能如何調適與安頓情緒。
- (四二)圖書館一樓出入口設置酒精消毒噴霧器，並於門口張貼入館須知，提醒讀者於入館前使用。讀者較常接觸的表面，例如流通櫃檯檯面、電梯觸鍵、飲水機按鍵、圖書館入口管制門把等，每日實施 2 次消毒作業。
- (四三)圖書館三樓自修教室及創新教學教室已開始使用，桌椅每日皆進行消毒，師生於進入教室前皆需以酒精消毒，不同教師使用不同麥克

風，並將適性分組教學同學座位重新安排，距離皆符合規定，以避免交互傳染。

- (四四)教職員仍應持續自主健康管理，每日到校前，應量測體溫。教職員工體溫量測自 3/16 起登記於紀錄表。
- (四五)螺絲博物館參觀民眾一律需量體溫(37.5 度以上不准進入)，手部消毒及戴口罩才能入館參觀。
- (四六)因應嚴重特殊傳染性肺炎延燒，今年高二校外教學參觀移至高三上學期或下學期 辦理。
- (四七)因應嚴重特殊傳染性肺炎延燒，今年國際教育旅行取消辦理。
- (四八)開學後跨班群課程之實施，目前仍維持照常進行，若中央流行疫情指揮中心或教育部另有指示，再依據指示進行調整。
- (四九)有關物資準備不足之由相關科產製部份持續推動，全力配合防疫。
- (五十)園藝科與化工科製作噴霧式茶樹酒精，機電科製作防疫一把罩，資訊科及電子科機電科及行政團隊研發校園師生即時監控系統。
- (五一)請同仁務必落實校園相關防疫措施：電梯內請不要交談；每一洗手臺均應設置洗手乳，建議移除省水的水龍頭；學校需模擬演練通報、疑似或確診個案隔離場所及其動線安排。
- (五二)宣導行政院於 3 月 16 日發佈全台高中以下師生本學期禁止出國。
- (五三)建康優於學習，再次提醒請學生務必做好自主管理，少去公共場所、避免接觸境外返臺人士。
- (五四)停課不停學之線上教學(同步及不同步、備妥線上教材-熟悉度、數位平台資源-教育雲)教學軟體，規劃操作演練流程。另，停課不停學之分工如：衛生行政人員駐校(接待、空間會議室、校園消毒)、媒體追蹤(疫情保密)、學生作息、輔導與安撫、個案及班級家長與同仁說明、課務處理(補課)。
- (五五)教務處已完成本校因應嚴重特殊傳染性肺炎補課及學生學習評量計畫，並於本學期第一次教學研究會列案討論，目前回收之各科教學研究會會議紀錄，各科無特別修正意見。
- (五六)有關「停課不停學」之規劃部分，現已完成全校學生 Gmail 帳號申請，屆時將可透過 google classroom 或是 meet，進行線上授課。
- (五七)線上教學教師增能研習部分，將利用四月份辦理教師研習。
- (五八)國教署建議暫停將校園室內場地對外提供使用；如學校因疫情而停課者，則校園室內、外場地均應全面暫停對外提供使用。總務處財管人員已向 7 月底前借用本校室內場地之單位說明並取消其申請，直至休業式(7 月 14 日)前已無校外單位借用本校室內場地。
- (五九)加強科防疫物質之補充，如各洗手台香皂及辦公室酒精之消毒。

- (六十)疫情若再提高考量多元選修班級，增設學生固定之座位表。
- (六一)因應未來疫情變化，若本校有師生需自主管理等...而有班級停課措施，安心輔導的措施規劃於第一時間透過校長發安心文。由輔導室進行安心文擬稿，屆時依實際情形將校內重要因應措施納入。安心文包含：案例身分不曝光、本校防疫應變小組決議措施、單張內容以利快速閱讀瞭解、告知情緒紓解管道。
- (六二)圖書館已於學校首頁防疫專區欄增設一停課不停學專區，若有任何線上課程或相關資訊，歡迎上傳由資訊中心統一發佈。
- (六三)請同仁落實登記體溫自主管理表，並請各處室指派同仁 1 人負責且定期(星期二、五)送回人事室查核。
- (六四)轉知行政院人事行政總處函文：自 109 年 3 月 13 日起，凡非因公派員出國者，返國後如須自主健康管理，其請假回歸各類人員請假規則規定，以休假、事假、病假或加班補休等假別辦理。爰請同仁防疫期間，避免出國，如確有出國，務必告知學校旅遊史，如有隱匿造成校園防疫缺口，將依校內相關規定追究其責任。
- (六五)轉知有關教師於武漢肺炎疫情期間，如符合請防疫隔離假及防疫照顧假，其所遺課務以調課方式處理或由學校遴聘合格人員代課，並核支代課鐘點費。至因疫情停課之補課期間請假，依「國立高級中等以下學校教師差假期間所遺課務調課補課代課實施要點」第 3 點規定辦理。
- (六六)加強維護防疫人員之健康，適時提供口罩給防疫人員(護理、校門守衛、每日學生進校園為學生量體溫等人員)。
- (六七)加強午餐衛生管理，要求團膳廠商人員健康管理、個人衛生要求、戴口罩、量體溫等措施，並加強廠區消毒與備餐、配餐、運餐各環節的安全衛生，團膳廠商備餐與班級同學打菜取餐都已提供口罩。
- (六八)校門與各辦公室入口手部消毒已全面改用酒精(本校開發茶樹酒精)，次氯酸水建議用於消毒使用。
- (六九)防疫措施-宜加強境外(搭專車、居家)控管及勤洗手。
- (七十)落實 109 年 3 月 6 日更新「高級中等以下學校因應嚴重特殊傳染性肺炎工作綱要」-強化校園防疫措施、落實教職員工生健康管理措施、停課標準及停課後居家學習、復課補課與成績評量措施、校內個案處理原則。
- (七一)新增 Q&A、停課不停學、追蹤管理機制*於防疫專區。
- (七二)合作社自 3/19(四)起戴口罩才准予進入。
- (七三)本校首頁(防疫專區)公告相關防疫資訊並利用各種 LINE 群組預先發送防疫通知，提醒師長、家長及學生注意事項。

一、※ 學務處近期重點工作 ※

一、防疫宣導

二、校外教學

延後至 109 學年度再行規劃辦理。

三、饑餓 30

延後至新冠肺炎疫情穩定會公告通知辦理時間。

四、統測後活動

因疫情之不確定因素，今年暫時不開啟編輯。

五、登革熱稽查-

自主管理，巡、倒、清請各單位務必落實。

六、畢冊編輯

各班級-已於 3 月份完成第一次校對作業。

製作預估數量包含日校 501 本，進修部 78 本、導師及各處室單位 65 本(共計 644 本)。

七、週會、社團編配-

最新調整週會、社團時間請參閱。

八、整潔工作-

校內：

(一)落葉請當日集中後處理至堆置場。

(二)掃具請同學擺放整齊。

(三)各科科館區域請科主任協助整潔工作指派。

九、早自休與午休秩序-

要求秩序與生活榮譽。

十、交通安全宣導-

騎乘車意外頻傳，加強交通安全宣導。

十一、學藝競賽-

語文競賽- 國語演說、臺語演說、閩南語演說

教孝月學藝比賽-書法、卡片、新詩、四格漫畫

十二、優秀青年選拔-

每班 1 名，另甄選 2 名為全校優秀青年 3/10 提報救國團審核。

十三、助學貸款- 共計 9 位同學申請。

十四、學產低收助學金- 金額：新臺幣 3000 元。24 位

十五、廣源助學金-本學期初經核准者共計 13 人，基金會已撥款本校

十六、教育儲蓄戶-截至 3/20 計 33 人申請。

十七、高三畢業模範生- 已於 3/11(三)提報教育局，感謝高三導師提供名單。

十七、科際球類比賽-

延後辦理-籃球、排球、壘球

十八、健康體適能檢測-

十九、高關懷學生及特定人員管制-

二十、尿篩統計及追蹤-

二一、反毒微電影競賽暨推廣活動-

二二、防震災疏散演練-

3 月 12 日(星期四)升旗時間辦理。

二三、賃居及工讀學生處所安全訪視-

各班輔導教官與導師偕同利用課餘完成訪視，達到學生能住得安全、家長放心、學校能夠安心的目標。

二四、午休時間管制作法-

(一)從嚴管制，除經導師允許外，要求所有學生落實於教室午休。

(二)午休鐘響後五分鐘未到定位者除予以登記給予悔過教育乙次外，並列入班級生活榮譽競賽扣分。

(三)若因課程進度需要、各類活動及各種競賽需要者，請學生隨身攜帶相關證明。

二五、自治幹部實施評分-

(一)由學生自治幹部實施評分。

(二)延攬學生自治幹部新血加入，經培訓考核後，表現優良者納入新任學生自治幹部成員。

二六、學生服裝儀容管理-

(一)上學期扣分成因分析，有部分係因同學隨興穿著服裝肇生扣分，若依上學期決議因服裝儀容不整扣生活榮譽競賽成績，造成連續三次平均未達 80 分者，應取消穿著班服之權益。

(二)本學期因服裝儀容不整遭糾舉者給予「心得寫作」之反省輔導(300 字心得報告)，若學生未於律定時間內繳交，則以蓄意不接受輔導給予悔過教育乙次；若服裝儀容不整累滿三次，則責成導師通知家長到校協處。

二、學務處商請各處室、科、導師、同仁協助工作事項

一、訓育業務：

(一) 綜合活動時間活動告知-

班會、週會、社團時間，若各處室、各科、各班辦理之比賽、研習、發表、參訪、測驗、練習、補課.....請預先於前一週告知訓育組。

(二) 未排入行事曆之活動應避免與有排行事曆之活動衝突。

二、生輔活動：

(一) 服裝要求-

1. 實習、體育課程服裝要求與規範。
2. 班級服裝統一穿著。

(二) 安全維護-

課程、活動、實習、場地、設施、設備安全維護。

(三) 校安通報-

通報種類繁多，發現、發生問題即通報生輔組。

(四) 食品安全

盡量不訂外食(飲料)給學生，若有訂購請要求落實回收分類。

(五) 秩序-

1. 請導師共同協助早自修與午休秩序維護。
2. 任課教師管制上課秩序。

(六) 到校狀況管制 -

每日由幹部至教官室填寫出勤狀況。

(七) 午休管制 -

1. 5分鐘內入教室午休。
2. 勤務人員得申請佩帶識別證。
3. 違規扣秩序分數與悔過教育。

三、衛生業務：

(一) 廢棄物處理-

請洽總務處庶務組(財產管理)辦理。以移入庫房(機電科後方)變賣為

(二) 垃圾分類-

請確實分類，打掃同學反應科室都沒落實回收。

(三) 垃圾處理-

非垃圾場開放時間有倒垃圾需求者，請洽衛生組借鑰匙勿直接放回收場門口，並請落實分類。

(四) 廚餘處理-

上課日中午 12:50 前送至教官室旁交團膳場商處理，逾時請冰存隔日再處理或以塑膠袋包裝視為一般垃圾處理。

(五) 食品安全-

盡量不訂外食(飲料)給學生，若有訂購請落實回收分類。

(六) 整潔-

請導師協助督導打掃工作落實。(每日早晚實地了解班級有無打掃)

(七) 緊急傷病處理-

確實依流程處理與通報。

(八) 登革熱稽查 -

自主管理，巡、倒、清請各單位務必落實。

(九) 共用教室-

1. 物品、書籍不留抽屜。
2. 抽屜不留垃圾。
3. 確實打掃維護環境避免兩班爭端。

四、體育業務-

(一) 規律運動- SH150

每天 30 分鐘每週 5 日達成 SH150 目標，

(二) 科際球類比賽-

強化科學長姐與學弟妹的聯結與互動，增進科的凝聚力。

五、其它 -

(一) 校內活動協辦 -

辦理主辦或委辦相關研習等活動，請於活動前數日告知相關時間、地點等資訊以便因應處理整潔與停車問題。

三、教育部國民教育署性別平等教育政策宣導

※性別平等教育法第 2 條：本法用詞定義如下：

一、性別平等教育：指以教育方式教導尊重多元性別差異，消除性別歧視，促進性別地位之實質平等。

二、學校：指公私立各級學校。

三、性侵害：指性侵害犯罪防治法所稱性侵害犯罪之行為。

四、性騷擾：指符合下列情形之一，且未達性侵害之程度者

(一) 以明示或暗示之方式，從事不受歡迎且具有性意味或性別歧視之言詞或行為，致影響他人之人格尊嚴、學習、或工作之機會或表現者。

(二) 以性或性別有關之行為，作為自己或他人獲得、喪失或減損其學習或工作有關權益之條件者。

五、性霸凌：指透過語言、肢體或其他暴力，對於他人之性別特徵、性別特質、性傾向或性別認同進行貶抑、攻擊或威脅之行為且非屬性騷擾者。

六、性別認同：指個人對自我歸屬性別的自我認知與接受。

七、校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件：指性侵害、性騷擾或性霸凌事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生者。

1. 性別平等教育法第 21 條第 1 項規定：

學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，除應立即依學校防治規定所定權責，依性侵害犯罪防治法、兒童及少年福利法、身心障礙者權益保障法及其他相關規定通報外，並應向學校及當地直轄市、縣(市)主管機關通報，至遲不得超過 24 小時。

2. 性別平等教育法第 36 條第 3 項規定：

學校校長、教師、職員或工友有下列情形者，處新台幣 3 萬元以上 15 萬元以下罰鍰：

- 一、違反第 21 條第 1 項規定，未於 24 小時內，向學校及當地直轄市主管機關通報。
- 二、違反第 21 條第 2 項規定，偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性騷擾或性霸凌事件之證據。

3. 性別平等教育法第 36-1 條：

學校校長、教師、職員或工友違反第 21 條第 1 項所定疑似校園性侵害事件之通報規定，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據者，應依法予以解聘或免職。學校或主管機關對違反前項規定之人員，應依法告發。

【訓育組】報告：

一、重點提醒：

- (一) 本組提供多項急難救助金申請(任何時間皆可申請)，如學生家中突遭變故，確有需求者，可向本組洽詢。

二、已辦事項：

- (一) 開學典禮- 02/25 11 點~12 點辦理。
- (二) 幹部名單- 已登錄學習護照，期末再針對調整部份做修正。
- (三) 幹部訓練- 02/26 第六、七節活動中心前廣場舉行。
- (四) 優秀青年-
 1. 全校導師共計遴薦 49 位班級優秀青年代表。
 2. 推薦化工三湯文婷、機電三謝閔凱兩位同學為本校優秀青年代表。通知兩位同學配合救國團高雄市團委會通知接受表揚。
- (五) 座位表-

座位表檔案設置在【學務處公用電腦(4)】之電腦，若有要調整座位請在該電腦上做修改。
- (六) 社團活動-
 1. 社團重新選社。
 2. 第一次社團 03 月 06 日，已於 03 月 10 日完成轉社作業，並請同學於第二次社團 03 月 13 日至新社團上課。
 3. 共開設 48 個社團。
- (七) 週會活動-

週次	日期	班級活動 第五節	週會、社團活動 第六、七節	備註
1	02/28	【有善校園週】和平紀念日		【生輔組】
2	03/06	班 會	社團活動(一)	【訓育組】
3	03/13	班 會	社團活動(二)	【訓育組】
4	03/20	班 會	社團活動(三)	【訓育組】

(八) 班級點名表- 感謝導師協助於點名表上修正。

(九) 畢業紀念冊- 感謝導師協助督促學生製作，經過第一次校對後已針對各班級及共同頁修正部分予以修改，並於4月份進行購買數量調查回報得標廠商進行印刷及裝訂製程。

(十) 工讀生-

以低收或經濟弱勢學生優先，能配合午休、課後工讀，缺額擇優補足。

(十一) 班會紀錄簿- 請導師協助督促記錄同學依格式詳實繕寫。

(十二) 助學貸款- 共計9位同學申請。

班級	申請人	班級	申請人	班級	申請人
機械一	1	電機二	1	家政三	1
建築一	1	機械三	1	資訊三	1
汽車二	1	電子三	2		

(十三) 學產低收助學金- 金額：新臺幣3000元。

1. 24位同學符合資格，已上傳教育部學產基金網站，待第二階段審核。

2. 符合低收資格，但成績未及格或有小過以上記錄者計有14位(校內初審未通過)。

符合資格但不申請者計有1位。

班級	申請人	班級	申請人	班級	申請人
建築一	1	化工二	1	機電三	1
食品一	1	家政二	1		
家政一	1	機械三	1		
園藝一	2	機械三	1		
電子一	1	汽車三	1		
資訊一	1	汽車三	1		
食品二	1	食品三	1		
機電二	1	資訊三	1		
汽車二	2	電子三	2		
汽車二	1	電子三	1		

(十四) 廣源助學金 -金額：新臺幣 12000 元

1. 該助學金旨在協助學生繳交學雜費，如獲取款項後未按規定註冊，則會影響往後申請資格。
2. 上學期末共計 18 人申請，本學期初經核准者共計 13 人，基金會已撥款本校。

班級	申請人數	班級	申請人數	班級	申請人數
資訊三	1	電子三乙	1	食品二	1
汽車三乙	2	電機二甲	1		
室設三	2	化工二	1		
食品三	1	機械二乙	1		
電子三甲	1	汽車二乙	1		

3. 下學期(109-1)廣源助學金開放申請時間：預計於本學期中公告。

(十五) 富邦基金會-金額：每月新臺幣 600 元，補助期間 1 年，共 7200 元。

1. 目前尚在補助期間內的同學共 33 位(扣除夜校)：

班級	申請人	班級	申請人	班級	申請人
家政一	4	機械二	1	電子三	1
電子一	2	機電二	1		
建築一	1	汽車二	2		
汽車一	1	化工二	2		
食品二	1	園藝二	1		
家政二	1	室設三	3		
電機二	1	家政三	2		
電機二	1	汽車三	2		
綜職二	2	電子三	4		

2. 本學期共 9 人提出申請。

(十六) 教育儲蓄戶- 本學期共 33 人提出申請，待召開會議審核。

一年級	申請人	二年級	申請人	三年級	申請人
家政一	3	食品二	1	園藝三	1
資訊一	1	電子二	1	資訊三	1
電機一	2	化工二	2	食品三	1
綜職一	4	家政二	3	機電三	1
電子一	1			家政三	3
進資訊	2			電機三	3
				電機三	1
				室設三	2
合計：13 人		合計：7 人		合計：13 人	

- (十七) 慈愷助學金- 金額：新台幣 1 萬元。本學期提報日校 1 名、進修部 1 名
- (十八) 校外教學-因新冠肺炎疫情延至 109 學年度再行調查辦理
- (十九) 高三畢業模範生- 已於 3/11(三)提報教育局，感謝高三導師提供名單。
- (二十) 新世紀領導人才培育計劃 - 因新冠肺炎疫情狀況不佳，所以 109 年度停止辦理
- (二十一) 語文競賽- 03/13 國語朗讀、04/10 國語演說、04/17 閩南語演說，地點於學務會議室
- (二十二) 同一家長之家長會費減免-比照上學期名單處理，本學期轉學生請洽德行室領取表件申請。

三、待(續)辦事項：

(一) 綜合活動(週會、社團)活動-

週次	日期	班級活動 第五節	週會、社團活動 第六、七節	備註
5	03/27	班 會	社團活動(四)	【訓育組】
6	04/03	★(段考週)婦幼清明節連休假期		
7	04/10	班 會	社團活動(五)	【訓育組】
8	04/17	班 會	社團活動(六)	【訓育組】
9	04/24	班 會	社團活動(七)	【訓育組】
10	05/01	班 會	週會(一):找到人生使命~從放牛班到執	【圖書館】
11	05/08	班 會	週會(二):從霸凌看校園安全	【訓育組】
12	05/15	會考場地佈置停課		
13	05/22	班 會	週會(三):職業安全衛生教育講座(全校) ★(段考週)	【實習處】
14	05/29	三年級拔河比賽	週會(四):班際拔河比賽	【體育組】
15	06/05	班 會	週會(五):生命音樂演講(玫瑰墓樂團)	【圖書館】
16	06/12	班 會	週會(六):校園之音高三畢業聯歡活動	【訓育組】
17	06/19	班 會	週會(七):防制藥物濫用宣導	【生輔組】
18	06/20	班 會	週會(八):環境教育(補 06/26 課程)	【衛生組】
19	07/03	班 會	週會(九):防溺宣導-水上活動安全教育	【體育組】
20	07/10	班 會	週會(十):交通安全宣導★(段考週)	【生輔組】
21	07/13	依課表正常上課	社團成果發表	【訓育組】
	07/14	休業式		【訓育組】

(二) 高三幹部證明-

1. 請高三同學依需求個別至訓育組申請。
2. 學習護照列印後，請貼好大頭照送交訓育組核章。

(三) 畢業紀念冊-

1. 04/13-04/17 辦理購買人數調查及收費(282 元/本)。
2. 預計 05/30 交貨。

(四) 生活週記-

1. 書寫：高三 2 篇、高二 4 篇。
2. 抽查：高三 05/20、高二 06/30 抽查。

(五) 高三統測後活動 - 5/6 起至 6/12

1. 活動規劃：由學生會自行規劃活動，並送交學務處備查，並公告於學生會佈告欄。
2. 活動方式：由訓育組協助學生會辦理各項活動：烤肉、舞會、體育活動康樂活動等。

(六) 畢業典禮 -

1. 時間：06/16 08:20-12:00。
2. 地點：活動中心。
3. 服務獎及各項代表：請高三導師提名單，表格本週班會交各班導師。

(九) 社團成果展- 07/13，活動中心。

(十) 業務相關資料(訊)將及時 mail 或張貼 LINE 群組，供導師參考。

【衛生組】報告：

一、整潔工作

(一) 宣導要項：

1. 衛生幹部與衛生糾察：
請導師選舉四位衛生幹部(衛生環境環保團膳)並鼓勵同學擔任衛生糾察(經常缺人手，尤其是需要女生評女廁)，具服務熱忱且情商高者為佳。
2. 共用教室：
請與進修部導師就班級屬性協調，避免學生私下留話挑撥，滋生不必要的困擾，兩方爭議無共識需要衛生組調停再告知。
3. 危險物包裝標示：
若有碎玻璃或剪刀美工刀等利器，請用紙箱等妥善包裝並標示清楚，以免回收場負責同學整理時受傷。
4. 外掃區
請導師規劃每個同學的責任分區，使之各別完成掃地任務，減少等晚到同學才能開始打掃的怪現象，並嚴禁打掃時間逗留打手機或打球等妨害別人打掃的行為。
5. 落葉多的掃區

請總務處協助約定時間派車運送，使打掃更有效率。

6. 垃圾分類：

- (1)請在教室區就落實隨手垃圾分類，要求環保或環境股長幹部檢查「一般垃圾」中是否有資源回收物，並隨手將拔除的吸管、封膜、橡皮筋、匙筷叉等丟入一般垃圾，未確實分類的班級將扣班級整潔成績。
- (2)請依回收場開放時間：早 7:30-7:50/中 12:30-13:00/午 15:50-16:10 倒垃圾，其他時間除非由師長或管理員致電本組借用鑰匙，否則恕不外借給學生。

二、團膳：

- (一)109/1/10 已稽查團膳供應廠商之作業環境，並稽核食品安全衛生事宜，擬加強營養衛生教育宣導，以建立學生正確飲食觀念。
- (二)本學期擬持續稽核作業，擇日訪視團膳廠商，以保障師生午膳營養與衛生。
- (三)本學期擬召開團膳管理委員會議，蒐集師生用膳意見，議決下學年團膳招標規範書。

三、環境教育：

- (一)108 年度環境教育課程已依計畫辦理並登錄時數完畢，所有教職員工皆已完成法定下限並登錄時數無誤。
- (二)109 年環境教育計畫由於疫情取消週會研習，校園環保實務課程(包括垃圾分類與資源回收、維護校園環境整潔等)依計畫執行。不克參加實務課程的教職員工，請至環境教育終身學習網線上學習完成法定時數。

四、新冠肺炎、登革熱等傳染性疾病防治：

(一)登革熱等病媒蚊防治：

1. 教室或導師室如有種水生植物，瓶罐務必每週換水，換水前請徹底刷洗瓶內、倒置陰乾以去除蟲卵。盆栽則每週巡視盆下水盤，務必每週刷洗，以防病媒孳生。
2. 外掃區水溝或深井如發現長期積水不退，請務必掃除水溝中的樹葉，並告知本組投放孔雀魚消滅孑孓。
3. 登革熱各項衛生教育宣導資料及最新疫情，請逕上行政院衛生署疾病管制局全球資訊網(<http://www.cdc.gov.tw>)
4. 外掃區排水口請刷除青苔以防止孳生小黑蚊。
5. 落葉是蚊蟲最好的庇護所，勤掃除是王道。

(二)因應防治新冠肺炎及其他傳染病相關打掃工作：

1. 每班領取次氯酸鈉溶液噴罐乙瓶，做為教室內與跑班區域消毒使用，請存放與陰涼無日照處以免溶液變質失去消毒效果。
2. 個人請備隨身噴瓶乙支(建議使用有色不透光瓶)以便隨身及時消毒使用。
3. 班級設置防疫專用水桶，早上打掃放在前窗台，由衛生糾察投放漂白

水，各班倒水至劃定刻度，先擦桌椅然後拖地最後拿來拖地、刷洗手台。

五、非洲豬瘟防疫：

- (一)成立學校層級因應非洲豬瘟防疫工作小組。
- (二)學校落實廚餘處理管理及掌握流向：宣導廚餘減量及正確回收觀念；掌握廚餘流向，建立合作機制；落實食材管理與廚餘管理；因應疫情自主檢核備查。
- (三)透過多元管道向教職員工生及家長宣導非洲豬瘟防疫事項，包含落實不攜帶疫區肉品回國、不網購等宣導及不去國外畜牧場參觀宣導事項；攜帶違規肉品入境裁罰基準等。
- (四)依農委會非洲豬瘟資訊專區之平面文宣，有關安全防疫措施宣導單發放至各班張貼。
- (五)學校相關網站連結中央災害應變中心建置之非洲豬瘟資訊專區 (<https://asf.baphiq.gov.tw/index.php>)及「教育部全球資訊網」(網址：<https://www.edu.tw/>)建置之非洲豬瘟教育專區網站 (<https://cpd.moe.gov.tw/>)，加強宣導。

六、已辦事項：

- (一)3/9、3/16 皆通過環保局登革熱檢核。

三、待(續)辦事項：

- (一)填報本學期環境教育時數。
- (二)團膳廠商稽查訪視
- (三)4/17 參加本市登革熱防制自主管理措施及查核辦法宣導會。
- (四)召開本學期團膳委員會議
- (五)國中會考衛生業務協助

【健康中心】報告：

1. 本學期全年級健康檢查改期於 3/13-3/27 以每節課一班方式進行。
2. 本學期學生急救研習及捐血活動暫緩，視疫情變化酌情辦理。
3. 自開學起，每週因應疫情需要提供班級衛教宣導單張；每日檢視班級自主管理表並追蹤病假學生狀況。

【體育組】報告：

- 1、109 年全國中等學校運動會—競技體操 4/6-4/11 屏東縣立明正國中
- 2、進行各年級體適能檢測
- 3、本學期游泳課程停止上課，相關水電費待全校繳費完成再辦理退費。
- 4、本學期體育競賽延至 5 月後視疫情狀況再行辦理。

教官室報告

【教官室】

一、已辦理事項：

- (一)辦理 109 年 1 月 9 日辦理 108-2 學期軍訓教官授課計畫提報暨教學演示。
- (二)109 年 2 月 25 日至 3 月 3 日實施友善校園週。
- (三)109 年 2 月 25 日分發防制學生藥物濫用教師工作簡易手冊。
- (四)109 年 3 月 3 日實施一年級期初特定人員提列審認作業及教育人員反毒知能研習。
- (五)109 年 3 月 4 日實施二年級期初特定人員提列審認作業及教育人員反毒知能研習。
- (六)109 年 3 月 5 日實施二年級期初特定人員提列審認作業及教育人員反毒知能研習。
- (七)109 年 3 月 12 日實施 108-2 學期防災教育暨防災演練。

二、待(續)辦事項

- (一)原預劃 108-2 學期(4-5 月)辦理實彈射擊體驗活動，避免因疫情衍生交互感染的狀況，故延至下學期再辦理。
- (二)賡續辦理警監系統設備汰換作業經費核銷事宜。
- (三)管制 108-2 學期「國防培育班作業經費」運用事宜。
- (四)管制申請 109 年「補助推動拒毒健康校園實施計畫」。
- (五)防制藥物濫用：

1、高關懷學生及特定人員管制情況：

學校名稱	特定人員人數			類別					備考
	男	女	合計	第一類	第二類	第三類	第四類	第五類	
岡山農工	62	14	76	1	0	75	0	0	日校：24 員(含 1 員第 1 類人員) 進校：42 員

2、學生尿篩統計及追蹤情況：

學校名稱	尿篩學生人數			尿篩情況		輔導紀錄追蹤情況(尿篩呈陽性者務必填註)
	男	女	合計	陰性	陽性	
岡山農工	50	11	61	60	1	2、3 月份實施不定期尿篩，檢驗結果除 1 員疑似陽性送驗，其餘均為陰性。

【生輔組】

一、已辦事項：

- (一)校安通報統計：(108 年 8 月 30 日至 109 年 3 月 24 日)

學校名稱	主類別									總計
	意外事件	安全維護事件	暴力事件偏差	管教衝突事件	兒少保護事件	天然災害事件	疾病事件	其它事件	續報案件	

			行為							
岡山農工	7	0	7	0	10	0	3	1	0	28
附註	1. 緊急事件 3 件、法定通報 13 件、一般通報 15 件。 2. 媒體得知 2 件、藥物濫用 2 件、兒少保護事件 10 件。 3. 日校：10 件；進修部：17 件。									

(二)已於 109 年 3 月 10 日召開 108-2 學期校外賃居及校外工讀學生座談會。

(三)教育部學產基金急難慰問金：本學期迄至今共申請 3 件，已撥款 1 件新台幣 20,000 元、已核准待撥款 1 件、審查中 1 件。

二、待(續)辦事項：

(一)累滿兩大過以上警示機制：(統計至 109 年 3 月 24 日止)共計有 24 員累滿兩大過(詳如下表)。

班級	座號	大功	小功	嘉獎	大過	小過	警告	總計
園藝一	25	0	3	1	2	1	9	20
園藝三	22	0	1	14	0	0	43	26
汽車二甲	15	0	2	13	0	0	69	<u>50</u>
汽車二甲	32	0	3	9	0	0	48	<u>30</u>
汽車二甲	36	0	0	11	0	6	22	<u>29</u>
汽車二乙	23	0	1	9	0	6	16	22
汽車三乙	35	0	2	12	0	2	90	<u>78</u>
資訊二	15	0	0	4	1	0	15	20
電子一甲	29	0	0	0	0	2	36	<u>42</u>
電子三乙	14	0	6	14	1	10	58	<u>65</u>
電機二乙	05	0	2	14	1	4	24	25
電機二乙	11	0	1	5	1	2	25	<u>32</u>
電機三甲	08	0	0	10	0	0	29	19
電機三甲	17	0	0	7	1	2	15	23
電機三甲	20	0	2	17	0	1	69	<u>49</u>
電機三甲	24	0	1	10	0	0	66	<u>53</u>
化工二	24	0	3	8	0	2	66	<u>55</u>
化工二	28	0	4	9	2	1	19	19
化工二	30	0	2	8	6	11	59	<u>132</u>
化工三	11	0	3	16	7	7	155	<u>214</u>
室設三	02	0	17	28	0	1	105	<u>29</u>
室設三	25	0	7	32	0	0	81	<u>28</u>
室設三	27	0	4	21	0	0	52	19
室設三	34	0	6	10	0	0	75	<u>47</u>

畫底線者為超過 3 大過同學

(二)缺曠課累滿 42 節以上之統計：(統計至 109 年 3 月 24 日止)共計有 6 員(如下表)。

國立岡山農工 108 學年第 2 學期缺曠達 42 節以上學生名冊
 統計至 109.3.24 止

班級	座號	早讀	升旗	事假	遲到	曠課節數
園藝一	17	13	0	0	0	56
汽車三乙	35	23	1	0	0	62
電機二甲	18	9	0	7	0	42
機電一	10	13	1	0	0	46
家政一	19	1	0	0	0	44
綜職二	08	14	0	0	0	49

三、總務處工作報告

1. 為防範新冠肺炎疫情產生，已於3月23日起關閉後操場網球場與游泳池間後門，運動民眾於校園開放時間(0530-0700、1630-1830)由大門登記進出，若因執行公務需開啟後門，請預洽總務處。
2. 太陽能光電設備第二期即將建置完成，預計下週(4月1日)完成行政大樓與圖書館的拼接，未來將每週陸續完成資訊科大樓、實習處大樓、食品家政科大樓的拼接，預定4月底前全部完成。
3. 目前老舊廁所改善工程進入第一次驗收後之缺失改善階段，仍會產生打鑿等施工噪音，請學務處、教務處如遇老師或學生反映時，協助簡略說明。
4. 統一超商推廣智能販賣機，可以多元支付，提供多元商品販售，機器寬2370公分、深837公分、高2110公分，樣式如圖，請學務處、進修部共同評估是否合適裝設。
5. 教育部對本校函報核備之職務宿舍管理要點，來函(臺教授國字第1090023276號)要求修正，因此提案討論修正本校職務宿舍管理要點，來函節錄如下。



受文者：國立岡山高級農工職業學校

發文日期：中華民國109年3月13日

發文字號：臺教授國字第1090023276號

類別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨 (0023276A00_ATTCH1.odt)

主旨：檢還貴校「教職員工職務宿舍管理要點」一份案，請依說明二修正後，再函報本部核辦，請查照。

說明：

一、復貴校109年2月27日岡農總字第1090001420號函。

二、旨揭要點建議修正事項如下：

(一)第五點第二項、第五點第二項第4款、第七點、第十一點之規定與宿舍管理手冊未臻相符，請聲明修正。

(二)依「國立高級中等學校校務基金設置條例」第3條規定，一切收支均應納入校務基金辦理，建請新增明列之。

(三)查「宿舍管理手冊」業經行政院102年3月28日院授財產公字第10235004711號函修正在案，請重新檢視旨揭要點規定之內容與前揭規定尚有未符者，亦請一併修正。

【出納組】

1. 108學年度第2學期扣除休轉退學生，截至3月23日統計尚未繳納學雜費學生有日校38位、進修部10位，為使學生安心就學，尚請導師或相關教師及單位適時瞭解同學狀況，並輔以協助申請表單(例如本校教儲戶、廣源助學金…等等獎助學金)，以利完成繳費。

四、實習處工作報告

【實習處】

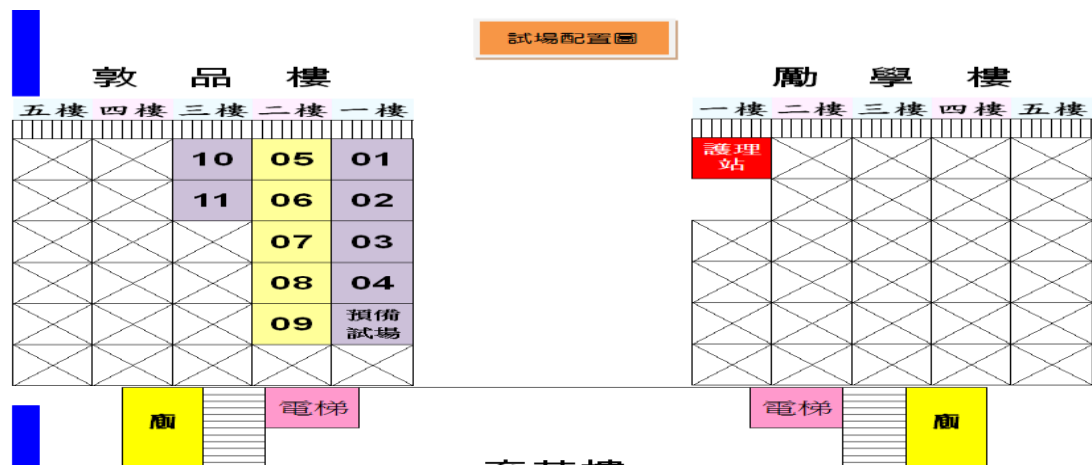
- 一、3月14日完成全國第一梯次技能檢定業務，感謝同仁協助。
- 二、3月18日召開108學年度在校生技能檢定之委術會議。
- 三、加強各科防疫物質之補充及實習課程門窗管理作業原則。
- 四、防疫物質消毒酒精、防疫一把罩協助送社區合作國中端。
- 五、108年活化空間及老舊實習域域計畫撰寫及完成口頭報告。

【實習組】

- 一、完成辦理「109年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校優化實作環境計畫-充實基礎教學實習設備」需求申請計畫，初審意見回覆填報，計畫書已於3月13日完成寄件。
- 二、完成辦理109學年度「遴聘業界專家協同教學業師協同教學」計畫書申辦。已於3月4日完成寄件。共計有化工、電子、資訊、機械、機電、汽車、家政、室設等8科申請本計畫。
- 三、完成辦理109年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校職業類科專任教師赴公民營機構研習廣度、深度計畫申請-已於3月10日完成寄件。計有電子科2案、資訊1案、機電科1案、電機1案等共4科5案申請本計畫。
- 四、辦理辦理優質化計畫「108-5(B3)加強學生多元展能-適性揚才計畫」執行事宜，各科參與技藝精進輔導課程經費分配，比照上學期方式依各科參加競賽職類隊數、技能訓練等來分配申請。
- 五、辦理第50屆全國技能競賽南區初賽等相關事宜。
- 六、108學年度第二學期學生工場安全衛生教育訓練，調訂於109/5/22(星期五)辦理；邀請到高雄市政府勞工局勞動檢查處狄仁傑技正擔任講師。
- 七、辦理《Skills for U》演講活動-6月5日(五)14:00-15:00於實習處三樓階梯教室實施，對有意願成為競賽選手為對象，邀請獲2019國際技能競賽汽車板金-銀牌國手顏翔昱先生擔任講師。

【技能檢定組】

- 一、109年度在校生技能檢定學科測試入闈訂於4月9日(四)至4月12日(日)於行政大樓3樓游藝軒，請各處室如欲商借游藝軒，請避開上述時間。
- 二、109年度在校生技能檢定學科測試訂於4月12日(日)舉行，本校考區承辦11間試場，請教官室協助督導學生整理教室並清空個人物品，並請總務處協助課桌椅更換與試場佈置工作。



三、109 年度在校生專案檢定高屏分區委術會議已於 3 月 18 日召開完畢，本校承辦職類如下：

109 年度在校生工業類丙級專案技能檢定
高屏分區術科測試場地經費配當表

職類中文	學校	術測人數	單價	小計	審議委託 術科經費	審議委 術學校
01300 工業配線	09 岡山農工	37	1,558	57,646	407,374	09 岡山農工
03200 變壓器裝修	09 岡山農工	64	1,488	95,232		
07602 中餐烹調(葷)	09 岡山農工	42	1,678	70,476		
09200 食品檢驗分析	09 岡山農工	27	1,488	40,176		
13300 園藝	09 岡山農工	30	2,488	74,640		
17000 機電整合	09 岡山農工	20	2,373	47,460		
18500 機械加工	21 高苑工商	18	1,208	21,744		

【建教合作組】

一、就業導向課程專班：

- (一)107 學年度航太精密機械就業導向課程專班就業獎勵金已於 109 年 3 月 24 日函送國教署完成結報。
- (二)本校與漢翔航空工業股份有限公司共同申辦 109 學年度航太精密機械就業導向課程專班，教育部國教署已核定通過。

二、109 年度「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」：

- (一)108 年 12 月 15 日~108 年 3 月 16 日學生填寫線上申請書。
- (二)109 年度「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」：於 109 年 2 月 11 日~109 年 3 月 16 日協請高三導師及高三輔導老師完成輔導綜合考評。
- (三)有意願參加「青年就業領航計畫」學生名單、希望就業地區及職場探索規

畫如下：

編號	姓名	班別	希望就業地區 1	希望就業地區 2	職場探索規畫
1	楊勝幃	機電三	高雄市	台南市	基本金屬製造業、金屬製品製造業、電子零組件製造業
2	周琨翰	機電三	高雄市	台南市	金屬製品製造業、非金屬礦物製品製造業、產業用機械設備維修及安裝業
3	陳佑丞	機電三	高雄市	台南市	電子零組件製造業、金屬製品製造業、機械設備製造業
4	許詠澤	機電三	高雄市	台南市	汽車及其零件製造業、金屬製品製造業、陸上運輸業
5	陸冠博	機電三	高雄市	台南市	住宿業、批發業、機械設備製造業
6	曹景堯	機電三	高雄市	台南市	機械設備製造業、產業用機械設備維修及安裝業、金屬製品製造業
7	李泓諭	機電三	高雄市	台中市	產業用機械設備維修及安裝業、機械設備製造業
8	宋秉宸	電機三甲	台中市	高雄市	電腦程式設計、諮詢及相關服務業、土木工程業、電子零組件製造業
9	蔡曜謙	食品三	高雄市		餐飲業
10	許誌男	食品三	新北市	高雄市	廣播、電視節目編排及傳播業、創作及藝術表演業、圖書館博物館及類似機構
11	黃啟銘	食品三	高雄市	台南市	農牧業、餐飲業、創作及藝術表演業
12	朱玉靜	食品三	高雄市	台南市	餐飲業、住宿業、圖書館博物館及類似機構
13	蘇鈺涵	食品三	台南市	高雄市	住宿業、居住型照護服務業
14	郭玄莉	室設三	高雄市	台中市	廣播、電視節目編排及傳播業、餐飲業
15	楊佳承	室設三	高雄市	台南市	農牧業、創作及藝術表演業、運動娛樂及休閒服務業
16	張芊諭	室設三	高雄市	屏東縣	圖書館博物館及類似機構、創作及藝術表演業、影片及電視節目業、聲音錄製及音樂發行業
17	鄭儀暄	(進)家政三	高雄市	台南市	食品及飼品製造業、飲料製造業、批發業
18	陳宜琳	(進)家政三	高雄市		獸醫業、運動娛樂及休閒服務業、行政支援服務業
19	林依臻	(進)家政三	高雄市		運動娛樂及休閒服務業、電信業、獸醫業
20	林毓琪	(進)家政三	高雄市	台南市	食品及飼品製造業、批發業
21	蘇劉玉琴	(進)食品三	高雄市		餐飲業、住宿業

(四)109 年度「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」於 109 年 4 月 8 日上午 11:00 召開執行小組會議。

三、「學生校外職場參觀及實習暨提升實習實作能力計畫」：

(一) 108 學年度學生校外職場參觀計畫(A 類)及提升實習實作能力計畫(C、D、E、F 類)預訂於 109 年 2 月 28 日完成經費結報並將成果報告上傳。

(二)109 學年度學生校外職場參觀及提升實習實作能力計畫申請期程如下：

1. 補助業界實習和職場體驗(臺南海事)-A 類

計劃時程:109 年 8 月 1 日至 110 年 7 月 31 日

計劃申請:109 年 1 月 2 日~3 月 6 日(五)前 學校線上填報

繳交紙本日: 109 年 1 月 2 日~3 月 13 日(五) (以郵戳為憑)

計劃審定:109 年 5 月底前 由國教署審查學校申請書

核定公告:109年6月底前 國教署核定並公告審查結果
各科辦辦理情形如下：

編號	學制/群別/科別(學程)	年級	辦理學年度
A10001	專業群科-日間部電機與電子群電機科	1	109
A10002	專業群科-日間部電機與電子群電機科	1	109
A10003	專業群科-日間部電機與電子群資訊科	1	109
A10004	專業群科-日間部電機與電子群資訊科	2	109
A10005	專業群科-日間部機械群機械科	2	109
A10006	專業群科-日間部機械群機械科	2	109
A10007	專業群科-日間部機械群生物產業機電科	2	109
A10008	專業群科-日間部農業群園藝科	1	109
A10009	專業群科-日間部動力機械群汽車科	1	109
A10010	專業群科-日間部動力機械群汽車科	1	109
A10011	專業群科-日間部動力機械群汽車科	2	109
A10012	專業群科-日間部動力機械群汽車科	2	109
A10013	專業群科-日間部化工群化工科	2	109
A10014	專業群科-日間部化工群化工科	2	109
A10015	專業群科-日間部家政群家政科	2	109

2. 補助學生提升實習實作能力(臺南海事)- C類、D類、E類

計劃時程:109年8月1日至110年7月31日

計劃申請:109年1月2日~3月6日(五)前 學校線上填報

繳交紙本日:109年1月2日-3月13日(五) (以郵戳為憑)

計劃審核:108年5月底前 由國教署審查學校申請書

核定公告:108年6月底前 國教署核定並公告審查結果

各科辦辦理情形如下：

(1)C類(實習課程材料費)

編號	學制/群別/科別(學程)	年級	實習課程名稱	辦理學年度
C30001	專業群科-日間部電機與電子群電子科	3	單晶片微處理機實習	109
C30002	專業群科-日間部電機與電子群電子科	3	專題實作 II	109

編號	學制/群別/科別(學程)	年級	實習課程名稱	辦理學年度
C30003	專業群科-日間部電機與電子群電子科	3	行動裝置應用實習	109
C30004	專業群科-日間部電機與電子群電子科	3	微電腦應用實習	109
C30005	專業群科-日間部電機與電子群電機科	2	變壓器裝修實習	109
C30006	專業群科-日間部電機與電子群電機科	3	機電整合實習	109
C30007	專業群科-日間部電機與電子群電機科	3	機電整合實習	109
C30008	專業群科-日間部電機與電子群資訊科	3	可程式邏輯設計實習 I	109
C30009	專業群科-日間部電機與電子群資訊科	3	專題製作 I	109
C30010	專業群科-日間部電機與電子群資訊科	3	單晶片微處理機實習	109
C30011	專業群科-日間部電機與電子群資訊科	3	行動裝置應用實習	109
C30012	專業群科-日間部電機與電子群資訊科	3	微電腦應用實習	109
C30013	專業群科-日間部電機與電子群資訊科	3	介面電路控制實習	109
C30014	專業群科-日間部電機與電子群資訊科	3	網路架設實習	109
C30015	專業群科-日間部設計群室內空間設計科	3	專題製作 I	109
C30016	專業群科-日間部機械群機械科	2	精密機械進階實作	109
C30017	專業群科-日間部機械群機械科	2	精密機械進階實作	109
C30018	專業群科-日間部機械群機械科	2	機械組立綜合實習	109
C30019	專業群科-日間部機械群機械科	2	機械組立綜合實習	109
C30020	專業群科-日間部機械群生物產業機電科	2	工業配線實習	109
C30021	專業群科-日間部機械群生物產業機電科	2	氣壓迴路設計實習	109
C30022	專業群科-日間部食品群食品加工科	3	食品化學實習 I	109
C30023	專業群科-日間部食品群食品加工科	3	進階食品加工實習 I	109
C30024	專業群科-日間部食品群食品加工科	3	專題製作 II	109
C30025	專業群科-日間部食品群食品加工科	3	果蔬加工實習	109
C30026	專業群科-日間部農業群園藝科	3	果樹實習 I	109
C30027	專業群科-日間部農業群園藝科	3	種苗生產實習 I	109
C30028	專業群科-日間部動力機械群汽車科	3	車輛空調檢修實習	109
C30029	專業群科-日間部動力機械群汽車科	3	車輛空調檢修實習	109
C30030	專業群科-日間部動力機械群汽車科	2	專題實作	109

編號	學制/群別/科別(學程)	年級	實習課程名稱	辦理學年度
C30031	專業群科-日間部動力機械群汽車科	2	專題實作	109
C30032	專業群科-日間部土木與建築群建築科	3	專題製作	109
C30033	專業群科-日間部土木與建築群建築科	3	營建工程實習	109
C30034	專業群科-日間部土木與建築群建築科	3	建築設計實習	109
C30035	專業群科-日間部土木與建築群建築科	3	工程測量實習	109
C30036	專業群科-日間部化工群化工科	3	專題實作	109
C30037	專業群科-日間部化工群化工科	2	化工技術實習	109
C30038	專業群科-日間部設計群室內空間設計科	3	設計體驗實習	109
C30039	專業群科-日間部設計群室內空間設計科	3	作品集 II	109
C30040	專業群科-日間部設計群室內空間設計科	3	空間設計實習 II	109
C30041	專業群科-日間部家政群家政科	2	中餐烹飪實習	109
C30042	專業群科-日間部家政群家政科	3	西餐烹飪實習 I	109
C30043	專業群科-日間部家政群家政科	3	烘焙實習 I	109
C30044	專業群科-日間部家政群家政科	3	專題製作 I	109
C30045	進修部家政群家政科	3	西餐烹飪實習 I	109
C30046	進修部家政群家政科	3	烘焙實習 I	109
C30047	進修部家政群家政科	2	中餐烹飪實習	109

(2)D 類(專業證照訓練材料費)

編號	學制/群別/科別(學程)	年級	職類代號	證照考試名稱	辦理學年度
D40001	專業群科-日間部電機與電子群電子科	3	11500	儀表電子乙級	109
D40002	專業群科-日間部電機與電子群電機科	3	03200	變壓器裝修乙級	109
D40003	專業群科-日間部機械群機械科	3	18500	機械加工乙級	109
D40004	專業群科-日間部機械群生物產業機電科	3	08000	氣壓乙級	109
D40005	專業群科-日間部化工群化工科	3	03000	化學乙級	109

(3)E 類(專業證照檢定報名費)

編號	學制/群別/科別(學程)	年級	職類代號	證照考試名稱	辦理學年度
E50001	專業群科-日間部電機與電子群電子科	3	11500	儀表電子乙級	109
E50002	專業群科-日間部電機與電子群電機科	3	03200	變壓器裝修乙級	109
E50003	專業群科-日間部電機與電子群資訊科	3	11800	電腦軟體應用乙級	109
E50004	專業群科-日間部機械群機械科	3	18500	機械加工乙級	109
E50005	專業群科-日間部機械群生物產業機電科	3	08000	氣壓乙級	109
E50006	專業群科-日間部動力機械群汽車科	3	02000	汽車修護乙級	109
E50007	專業群科-日間部土木與建築群建築科	3	04202	測量-工程測量乙級	109
E50008	專業群科-日間部化工群化工科	3	03000	化學乙級	109

四、產學攜手合作計畫：

- (一)108 水產養殖科技專班：本專班學生於 108 年 8 月 28 日(三)已完成職場實習。
- (二)108 室內裝修與家具實務專班：本專班學生已於 108 年 9 月 2 日(一)完成職場實習。
- (三)108 半導體封裝產業專班：已於 108 年 12 月 26 日(四)完成專班說明會，預計於 109 年 3 月 9 日至 109 年 4 月 10 日完成專班學生校內遴選校內遴選作業，本專班學生預訂於 109 年 4 月 27 日至 109 年 6 月 5 日到職場實習。
- (四)109 學年度「產學攜手合作計畫」：本校今年規劃申請產學攜手專班班次及初審結果如下表所示：

專班名稱	合作技專科系	本校對應科別	合作廠商	初審結果
精密加工專班	國立屏東科技大學 機械工程系	機械科	長亨精密 股份有限公司	修正後再審

【就業輔導組】

一、專利統計：

- 專利申請在學校的支持與老師們的辛苦付出下，截至 109 年 3 月底已取得 36 張專利證書，1 件尚在發證中，有 2 件尚在審查中。
- 根據「國立岡山高級農工職業學校專利申請與維護辦法」有 30 件專利年

限已逾3年學校不再支付其專利維護年費，目前尚有6件專利正在維護中。

3. 創意暨專利審查小組已於109年3月20日(五)12:00假實習處階梯教室召開108學年度第二學期專利審查會議，通過校內三件專利遴選，專利統件表如下：

科別	2016年	2017年	2018年	2019年	2020年
化工科		1			
汽車科				1	1
機電科					
電機科	3		2	1	1
電子科	3		1	2	
家政科					1
年專利數	6	1	3	4	3

二、第六十屆分區科展：

1. 預計於109年4月30日(四)參加潮州高中承辦的分區南區科展。
2. 預計於109年4月14日(二)12:00假實習處召開第60屆分區科展行前會。
3. 參賽隊伍如下：

主題	群科	科別	指導老師	審查結果
嫁接材料探討	農業群食品群	園藝科	鄭怡婷	
咖比渣回春~ 咖啡渣對回鍋油清除雜質之探討		食品科	葉錦靜	入選
無限可擊	電機電子群	電機科	全志仁	入選
阿嬤的寶盒		電機科	全志仁	入選
聲納智慧型垃圾筒		電子科	陳露妮	入選
智慧倉儲		電子科	陳露妮	入選
GPS 智慧鞋墊		電子科	陳露妮	入選
省油達人	動力機械群	汽車科	林佑昀	
自動調煞得住		汽車科	洪順福	入選
塔尖上的挑逗	家政群	家政科	劉容如	
八仙齋心橋		家政科	劉容如	
珍心彌補你		家政科	劉容如	入選

年年春農藥之檢測	化工群	化工科	葉志祥	入選
智慧農業	機械群	機電科	朱峻民	入選

三、全國高級中等學校專業群科 109 年專題及創意製作競賽

1. 預計於 109 年 5 月 7 日(四)-5 月 9 日(六)帶領校內學生參加教育部舉辦之 109 年全國專題及創意製作競賽決賽。
2. 目前群科中心公佈競賽結果，建築科獲得一優勝一佳作之佳績。

四、2020 智慧鐵人創意競賽

1. 由於武漢肺炎疫情，教育部規定高中職 3 月份所有活動必須延後，原訂第一梯次初賽報名時間於 2020 年 2 月 13 日 13:00 截止，修正為 3 月中，因此時程與比賽時間地點也將會調整。
2. 原訂 3 月中的競賽期程因為疫情不穩定，經通知延期至 4 月 12 日、19 日及 26 日三天。

	科系	指導老師	組別	隊數	線上報名	書面報告繳交時間	書面評審時間	複賽結果公告	複賽地點	決賽時間/地點
化工群專題暨創意製作競賽複賽	化工科	宋美貞	1專題	1	3/2(-)-3/11(三)		3/24(二)	3/25(三)後	沙鹿高工	5/7(四)-5/9(六)台灣師範大學體育館4樓
設計群專題暨創意製作競賽複賽	空設科	丁璇 羅振遠	2創意1專題 2專題	3 2	2/11(二)-3/11(三)		3/27(五)	3/27(五)後	彰化高商	
電機電子群專題暨創意製作競賽複賽	資訊科	林安璇	1專題	1	2/20(四)8:00-3/4(三)12:00		3/25(三)	3/25(三)後	台中高工	
		陳昇任	1創意	1						
	電機科	全志仁	2專題	2						
		謝志良	2創意	2						
		孫銘宏	1創意	1						
電子科	陳嘉妮	2專題1創意	3							
動力機械群專題暨創意製作競賽複賽	汽車科	陳承邦	1專題	1	-3/6(五)		3/27(五)	3/30(-)	彰師附工	
		林佑明	1創意	1						
機械群專題暨創意製作競賽複賽	機電科	朱峻民	1創意	1	2/17(-)-3/3(二)		3/9(-)-3/27(五)	3/30(-)	新北高工	
		黃志輝	1創意	1						
	機械科	黃韋倫	1專題	1						
農業群食品群專題暨創意製作競賽複賽	食品科	葉錦靜	1專題1創意	2	2/24(-)-3/3(二)		3/5(四)-3/16(-)	3/16(-)後	台中高農	
		周文彬	1創意	1						
	園藝科	郭澤興	1專題1創意	2						
家政群專題暨創意製作競賽複賽	家政科	劉容如	1專題1創意	2	2/11(-)-3/3(二)		3/27(五)	3/31(二)	嘉義高職	
土木建築群專題暨創意製作競賽複賽	建築科	建蒸科	何晨瑛	2	2/24(-)-3/6(五) 3/2(-)-3/9(-)		3/18(-)-3/20(五)	3/23(-)	台南高工	

五、輔導室工作報告

輔導室工作報告

一、近期已完成事項：

(一) 幹部訓練－輔導股長（分組研習）：

高三：2/26(三)14:20 團輔室

高二：2/26(三)14:20 輔導會議室

高一：2/27(四)12:30 團輔室

(二) 編印「心靈櫥窗」109年2月刊，報導主題：安心輔導文宣，集合輔導股長宣導及回班進行文宣公告與宣傳。

(三) 高雄區 109 學年度身障生適性輔導安置－各國中報名作業，

2/25(二)~3/9(一)：收件完成。3/10(二)~3/17(二)：審件完成。

(四) 學生輔導志工招募：本學期報名 12 人，於 3/9(一)12:30-13:00 完成面試，錄取 8 人。

(五) 3/21(六)~3/22(日)完成 109 學年度身心障礙學生升學大專院校甄試(考場服務)，本屆高三資源班學生報考障礙別有：自閉症 1 名、學習障礙 12 名、其他障礙 1 名，共計 14 名。

二、即將或正在辦理事項：

(一) 本學期有開設生涯規劃課的班級（電機一、資訊一、室設一、室設三、食品三、化工三、建築三、機電三）進行情感教育課程，授課講師：星沙基金會陳俊焜老師，時間：3/23(一)~4/2(五)，地點：生涯專科教室。

(二) 3/25(三)8:30 召開本學期第 1 次特殊教育推行委員會，審議特教相關案由共 3 件。

(三) 3/27(五) 14:30 - 17:00 於樹德家商辦理高雄區 109 學年度身障生適性輔導安置之「審議小組會議」。

(四) 4/1(三) 15:00 - 16:00 於輔導會議室辦理「生涯講座－我的生涯抉擇與心路歷程」，邀請岡農 105 級畢業生(現為警察專科學校二年級學生)進行生涯分享。防疫期間，報名參與者，以 36 名為限、參加者需自備口罩出席。

三、商請各處室協助事項

無

六、圖書館工作報告

一、圖書館業務報告

(一)、已完成事項

- 1、1090315 梯次「閱讀心得寫作比賽」已截止投稿，本校參賽篇數共計 64 篇，統計各班參賽人數如下：

班 級	投稿篇數
汽車一乙	1
食品一	19
食品二	5
資訊二	22
電子二	8
機械二乙	2
機電二	7
總 計	64

- 2、1090325 梯次「小論文寫作比賽」將於 3 月 25 日中午 12:00 截止投稿，期限內未完成投稿的同學，可於 3 月 26 日至 27 日至圖書館補投稿。
- 3、電子科推薦期刊「電子工程專輯 EE Times Taiwan」及「電子技術設計 EDN Taiwan」已於 3 月 19 日到館，歡迎到館借閱。
- 4、自修教室自 3 月 9 日起開放，目前共計 18 位同學申請使用。
- 5、本學期開館時間仍為週一至週五上午 8 點至下午 5 點，3 月 2 日(週一)起，每週一、四延長開館至下午 6 點，歡迎師生多加利用。
- 6、圖書館 109 年 3 月的新片(DVD)已上架，目錄已 e-mail 給同仁，歡迎同仁到館借閱。

(二) 擬完成事項

1. 蒐集各學科教學研究會推薦書目及期刊，做為下次購置書籍參考依據。
2. 3 月 31 日前申請國教署「充實高級中等學校圖書資訊—採購圖書案」補助購置英文書籍。
3. 4 月 7 日至 4 月 17 日舉辦 108-2 圖書館週活動，內容如下：

活動主題	內容	活動時間	活動地點
我讀 • 我寫	由英文老師推薦，展出「英文電子書閱讀心得」學生	4/7~4/17	圖書館 藝展中心

	優秀作品		
集氣 • 祈福	1. 全校師生凡於期間內於圖書館借閱館藏者皆可獲祈福卡一張，自行書寫祝福高三學生，卡片將懸掛於圖書館自製祈福樹上。 2. 參加者皆有機會獲得贈書一本。	4/7~4/17	圖書館一樓祈福樹
時來 • 運轉	1. 凡參觀書展且於留言版留言票選「我的最愛」讀書心得； 2. 凡書寫繳交祈福卡之全校師生； 皆可在圖書館扭蛋乙次，並獲得限量紀念品乙份	4/7~4/17	圖書館藝展空間 流通櫃檯
閱讀 • 悅讀	委由高雄威信書局協助提供書籍展出，並提供書籍優惠代訂服務	4/13~ 4/17	圖書館一樓閱覽區

二、資訊中心業務：

1. 學校雲端硬碟 NAS 系統出現錯誤訊息，經檢查發現有兩顆硬碟故障，3/17 已更換一顆新硬碟，另一顆將於下週更換。
2. 3/23 已完成防火牆軟體升級提升網路安全性，並調整機櫃空間以容納第二代 VM 系統。

三、校友會業務：

- 1、校友會前任理事長陳育民學長於 3 月 5 日因心肌梗塞於自宅猝逝，感謝校長及同仁參加 3 月 15 日告別式並致贈花柱。
2. 4/24 原訂校友會陳達宏理事長演講活動，改為當日到校錄影，將於 5/1 週會時間播出。

七、人事室工作報告

一、人員動態：

姓名	異動職務	動態	生效日期	備註
吳豐仁	技佐	遷調	109年2月17日	原任技士配合職務調整
林茂淋	主任教官	調出	109年4月1日	原教官兼生輔組長，調任旗美高中
吳惠蘭	生輔組長	兼任	109年4月1日	原任教官

二、本校 109 學年度無提供缺額委託教育部辦理教師甄選，爰教育部不另提供甄選名冊：下學年本校如需遴聘代理教師應自行辦理相關甄選事宜。

三、審查 108 學年度第 2 學期同仁申請子女教育補助費共計 94 筆數。

四、本校無教師達成 109 學年度公立高級中等學校教師介聘。

五、重申教師申請進修程序：報考前填「進修學位申請表」—錄取後按學期填「錄取報備並請准公假申請表」(無論進修類別一律填寫)—差勤系統請假(使用部分辦公時間進修者)。

六、法令宣導：

(一)「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」第6條、第7條及「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第5條、第6條、第24條，業經教育部109年2月20日臺教授國部字第1090006765B 號令修正發布。修正重點：違法處罰學生或不當管教學生，而受申誡以上之懲處者，不得考列四條第一款；教師所為之懲處，自違失行為終了之日起，屬一次記二大過之行為，無懲處權行使期間限制；屬記一大過之行為，已逾五年者，不予追究；屬記過或申誡之行為，已逾三年者，不予追究。前項行為終了之日，指教師應受懲處行為終結之日。但應受懲處行為係不作為者，指學校知悉之日。修正條文，自發布日施行。

(二)中國人壽承作108年至110年「闔家安康」-全國公教員工團體意外保險(請逕至人總處全球資訊網<http://www.dgpa.gov.tw>最新消息、給與福利處「福利文康」區及公務福利e化平台，或洽該公司瞭解電話：0800-098-889。)

(三)國內外出版社所發行之期刊(含學術期刊)，除法令另有規定外，公務員不得兼任出版社編輯人職務(無論該職務職稱名目為何)(銓敘部109年1月20日部法一字第1094893251號書函)。

國立岡山高級農工職業學校108學年度第2學期第2次行政會議提案

八、主計室工作報告

(一)核定 110 年度預算補助款

為利 110 年度預算籌編作業需要，國教署已提前初步核定本校補助額度，含：

1. 資本門基本額度 341 萬 4 千元(此為暫定數額，屆時將視教育部實際核給額度再行調整)，較上年度額度 339 萬 4 千元，增加 2 萬元，約 0.59%。
2. 經常門-競爭型計畫納入基本額度數 144 萬 1 千元，為就近入學獎學金 60 萬元及學生工讀獎助金 84 萬 1 千元。

(二) 110 年度資本支出預算

本校 110 年度購建固定資產等資本支出需求業經總務處彙整，並依國教署核定補助額度(暫定數)整編完成，經統計近 5 年預算編列情形如附表一及附表二。

106~110 年度資本門預算資金來源

(附表一)

單位：千元

類 型	資金來源	106 年度	107 年度	108 年度	109 年度	110 年度
一般建築 及設備	營運資金	13,664	13,709	10,993	12,637	10,988
	國庫撥款	11,666	2,841	3,779	3,394	3,414
專案型 補助計畫	國庫撥款	11,220	20,907	27,357	32,796	20,882
合 計		36,550	37,457	42,129	48,827	35,284

106~110 年度資本門預算用途概況

(附表二)

單位：千元

用 途	106 年度	107 年度	108 年度	109 年度	110 年度
固定資產	29,684	33,916	36,549	32,028	29,174
無形資產	1,066	323	419	3,889	700
遞延費用	5,800	3,218	5,161	12,910	5,410
合 計	36,550	37,457	42,129	48,827	35,284

(三)國立高級中等學校校務基金 109 年度預算第 1 期實施計畫及收支估計表，教育部已同意核定，依國教署來函指示：國立高級中等學校近 3 年平均固定資產預算執行率低於 80%，為提升購建固定資產執行情形，請學校依預算分配情形妥適規劃各項採購作業，儘速辦理招標事宜，及督促廠商依期限履約。

3.(四) 政令宣導

1. 108年國立高級中等學校預算執行情形共同缺失事項(教育部國民及學前教育署109年2月11日臺教國署主字第1090013387號函)，已於主計室網頁公告，請同仁自行下載參閱，相關內容如下：

(1) 教育部補助款及委辦經費執行情形部分

(1-1)未依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」第11點規定，計畫之結報至遲應於計畫核定執行期間屆滿後二個月內，檢附相關資料辦理結報事宜。

(1-2)部分學校未依教育部補助及委辦計畫經費編列基準表規定辦理，如業務費項下支用電話費、設備維護費等屬行政管理費項目或由雜支項下支用茶點。

(2) 業務收支執行部分

(2-1) 部分學校未依「教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定」第3條規定，代辦費賸餘款於學期結束後四個月內退還學生。

(2-2) 採購案件未於事前依照規定程序辦妥申請核准手續，核與「內部審核處理準則」第24條第1款規定不符。

(2-3) 「存入保證金明細表」仍列有履約保證金及保固金已逾保證或保固期間，未依合約規定處理。

(2-4) 接受民間指定用途捐款及接受政府補助或委託辦理計畫等經費以「應付代收款」列帳，核與「國立高級中等學校校務基金設置條例」第3條及「國立高級中等學校校務基金會計制度」規定不符。

(3) 出納事務查核部分

自行收納款項，未依收據編號順序開立，核與「出納管理手冊」第41點規定不符。

(4) 其他

部分學校所訂職務宿舍借用及管理規則，未報主管機關核定，核與「宿舍管理手冊」第5點規定不符。

2. 行政院主計總處修編「國內出差旅費報支要點暨各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點解釋彙編」（行政院主計總處109年3月2日主預字第1090100457號函）。解釋彙編已於主計室網頁公告，請同仁自行下載參閱。
3. 因公赴國外出差辦理護照或簽證所需之照片費解釋案例（行政院主計總處109.3.2主預字第1090051074A 號「主計長信箱」）
 - (1)依國外出差旅費報支要點第13點規定，出差人員出國之手續費包括護照費、簽證費、黃皮書費、預防針費、結匯手續費及機場服務費，均應檢附原始單據或旅行業代收轉付收據覈實報支。
 - (2)有關出差人辦理護照或簽證所需照片之費用，倘確屬因公出差申辦護照或簽證所額外衍生之必要支出，得與護照費或簽證費併同報支。
 - (3)原行政院主計處100年3月31日處孝四字第1000001992號「主計長信箱」解釋案例，停止適用。
 - (4)相關解釋案例已於主計室網頁公告，請同仁自行參閱。

(五) 教育部函文及國教署主計室通報辦理事項：

1. 依國教署主計室 109 年 2 月 7 日通報：為籌編 110 年度概算所需，填報「表二-高中兼課鐘點費」及「表三-高中班級學生及學雜費收入減免」調查表。前述調查表會請人事室、教務處及進修部提供相關資料，本室彙整填報並依限回傳。
2. 依國教署主計室 109 年 2 月 11 日通報檢視主計室人員名單異動資料。
3. 依國教署主計室 109 年 2 月 13 日通報辦理 107 年度決算及 108 年度預算編製之會計佐理人員敘獎案。
4. 依國教署主計室 109 年 2 月 15 日通報填列截至 108 年底可用資金數額表。
5. 依國教署主計室 109 年 2 月 20 日通報核對 109 年國立高級中等學校主計室通訊錄。
6. 依國教署主計室 109 年 2 月 20 日通報查填「因應武漢肺炎之相關支出調查表」，本調查表會請總務處估列相關支出，由本室依限回傳。
7. 依國教署主計室 109 年 2 月 21 日通報為籌編 110 年度概算所需：填報「表

七-高中兼職人員酬金及技工工友退職金決算數」及「表八-84 年以後退休人員年終慰問金」調查表。前述調查表會請人事室、總務處提供相關資料，本室彙整填報並依限回傳。

8. 依國教署主計室 109 年 3 月 2 日通報填報「108 年度決算主要營運項目等調查表」。
9. 依國教署主計室 109 年 3 月 12 日通報查填「108 年獎助學員生給與調查表」。
10. 本校 109 年 2 月份會計報告，奉國教署 109 年 3 月 12 日臺教國署主字第 1090028602 號函通知，已審核竣事，本校無需辦理事項。
11. 本校 108 年 12 月份會計報告及 108 年度決算報告，奉國教署 109 年 3 月 13 日臺教國署主字第 1090028510 號函通知，已審核竣事，12 月份成本(或費用)明細表及校務基金 Excel 表均已修正並已重新上傳。

九、進修部工作報告

一、教學組：

(一) 預定 4 月 27 日辦理高三作業、週記抽查。

(二) 為因應新冠肺炎停課不停學方案，蒐集網路上教學資源，於週會或是導師群組內宣導

1. 教育部高中職開放課程 <https://learning.cloud.edu.tw/onlinelearning/#content-3>

二、註冊組：

一、已於於 3 月 23 日為止，目前 108 學年度第二學期尚未繳交註冊費有 7 名學生，已請導師幫忙關心未繳費同學。詳細如下：

國立岡山農工 進修部 108-2 學年度
各班註冊單繳交狀況
(出納組所提供未繳交人數) 109/3/24 更新

科 別	一年級	二年級	三年級
機械科	全繳交	全繳交	全繳交
汽車科	1 (曾 0 豪)	4 (吳 0 芳、沈 0 義、 蘇 0 昌、張 0 雲)	全繳交
資訊科	全繳交	---	全繳交
電子科	---	全繳交	---
電機科	---	---	全繳交
家政科	2 (趙 0 玉、康 0 威)	全繳交	全繳交
食品科	全繳交	全繳交	全繳交

註：請導師持續關心未註冊的同學。

(若有同學無故未到校，請導師聯繫了解，或是需報中離輔導通報系統，或是請同學到校辦理休學。)

二、已於於 3 月 23 日為止，目前「108 學年度高一學生問卷調查」尚有 3 名學生未填寫。詳細如下

國立岡山農工進修部 108-2 學年度
教育部「108 學年度高一學生調查問卷」狀況
(教育部所提供未填寫人數) 109/3/23 更新

科 別	導 師	一年級
機械科	曾怡伶	1(蔡○財)
汽車科	黃淑鳳	已完成
資訊科	李妍慧	2(陳○露. 何○霖)
家政科	藍郁然	已完成
食品科	孫蓓菁	已完成

註：請導師持續告知未填寫的同學盡快完成。
(若有任何問題或協助，可以請同學來註冊組。)

三、進修部學生異動:

(1)進修部人數統計表如下(截至 109 年 03 月 24 日止):

年 級	男	女	總 計	開 學	與開學之比較
一年級	54	30	84	90	-6
二年級	60	35	95	97	-2
三年級	52	24	76	76	0
總計	166	89	255	263	-8

(2)108 學年度第二學期進修部學生異動統計(期間：109.02.01~109.03.24)：

異動別	休學	復學	轉科 (轉出)	轉科 (轉入)	轉學 (轉出)	轉學 (轉入)	重讀	放棄 學籍	合計
食品科		5			1			1	7
機械科									0
汽車科	1	1							2
資訊科	1								1
電子科									0
電機科									0
家政科	4	1							5
小計	6	7	0	0	1	0	0	1	15

三、學生事務組：

1、3/27 實施週會一節課，主題:交通安全教育，地點於各班教室內。

- 2、母親節文藝競賽於 3/31(二)開始報名
 3、感謝三年級各班畢冊編輯同學的辛苦，已於(3 月 3 日)完成畢冊初稿校正
 4、

助學金一覽表				
	項目	主辦單位	條件	備註
1	富邦慈善基金會	富邦	中/低收入/特教/外籍生/原住民/一般生	3/27 前 至學務組申請
2	教育儲蓄戶扶助金	岡山農工	低收入戶子女	3/27 前 至學務組申請
3	就學貸款	高雄銀行	1、家庭年所得總額為過新台幣 120 萬元以下。 2、學生本人及其兄弟姊妹有二人以上就讀高中以上學校。	3/16 前 至高銀辦理
4	學產基金	僑泰高中	1、低收入，未受記過以上之處分者。 2、前一學期在學平均成績及格。	3/26 前 至學務組申請
5	同一家長減免家長會費	岡山農工	本校學生如同戶有二人以上同時在本校就學，可由其中一人提出家長會費退費申請。	3/3 前 至學務組申請

四、生輔組：

學生出缺席：(缺曠累滿 20 節 109 年 03 月 19 日止)

計有家政一王昱雯等 13 員，均協請導師通知學生家長到校，瞭解學生近況，共同督促學生準時就學，

國立岡山農工進修部 108 學年度第 1 學期學生缺曠課達 20 節以上名冊						
項次	班級	座號	姓名	曠課	遲到	事病假
1	家政一	21	康○○	25	1	1
2	食品一	23	莊○○	63	0	0
3	食品一	24	蘇○○	63	0	0
4	汽車一	08	陳○○	34	0	5
5	汽車一	22	田○○	38	0	5

二、學生獎懲：(學生累滿兩過至 109 年 03 月 24 日止)

計有家政一康○○等 17 員，已通知班級導師提醒學生進行銷過，避免因累滿三過而無法畢業。

國立岡山農工進修部 108 學年度第 2 學期功過累滿兩大過以上名冊							
項次	班級	座號	姓名	項次	班級	座號	姓名
1	家政一	21	康○○	10	汽車二	13	陳○○
2	汽車一	21	李○○	11	機械二	12	吳○○
3	機械一	02	余○○	12	機械二	15	張○○
4	機械一	08	古○○	13	機械二	17	張○○
5	機械一	26	陳○○	14	機械二	18	蘇○○
6	機械一	32	張○○	15	電子二	9	林○○
7	汽車二	8	蘇○○	16	電機三	4	宋○○

8	汽車二	9	凌○○	17	電機三	8	李○○
9	汽車二	12	宋○○				

三、已辦理事項：

- (一)109年02月25日協助辦理「108-2」始業式開學典禮。
- (二)109年03月06日辦理「108-2友善校園週-反毒、反黑及反霸凌」宣導活動。
- (三)109年03月13日上陳108學年度第2學期「進修部特定人員」名冊更新。
- (四)109年02月25-27日辦理「108-2開學特定人員」臨機尿篩，共計15員，均呈現「陰性」
- (五)109年03月02-04日辦理「228連續假期特定人員」臨機尿篩，共計15員，均呈現「陰性」。
- (七)2-3月份共計邀請10生家長蒞校訪談學生在校狀況，學生名單如後：

國立岡山農山進修部學生暨家長訪談名冊				
項次	班級	座號	姓名	學生狀況
1	家政一	21	康○○	志趣考量，欲辦理休學
2	食品一	23	莊○○	工作考量，欲辦理休學
3	食品一	24	蘇○○	工作考量，欲辦理休學
4	汽車一	08	陳○○	父親住院，已於3/23正常上課
5	汽車一	22	田○○	家中經濟考量，已於3/16正常上課
6	家政一	02	王○○	志趣考量，已辦理休學
7	家政一	16	林○○	志趣考量，已辦理休學
8	食品一	13	史○○	志趣考量，已辦理轉學
9	資訊一	8	林○○	志趣考量，已辦理休學
10	家政三	14	林○○	工作考量，欲辦理休學

四、待辦理事項：

- (一)109年3月27日辦理108-2「交通安全」宣導活動。
- (二)辦理「春暉輔導小組」會議。
- (三)賡續辦理「特定人員」不定期檢體篩檢，及藥物濫用知能宣導。

五、衛生組：

一、108學年度第二學期工作事項

(一)健康檢查

辦理各年級健康檢查工作，統計及分析學生健檢與異常矯治結果，彙整並知會各班導師。

(二)戒菸班

規劃在學期中進行戒菸班教育。

(三)病媒蚊防治

每日依據登革熱病媒蚊孳生源自我檢視校園環境衛生，落實登革熱防治「巡、倒、清、刷」工作。

(四)學生平安保險

每學期辦理學生平安保險，協助學生平安保險理賠事宜。

(五)傷病處理

定期檢測急救器材，確認堪用程度。記錄病患處理狀況並加以統計分析。

(六)疾病防治宣導

配合疾病管制局因應防制相關防疫工作，並提供疾病預防及健康促進教育等資訊。

(七)環境教育

辦理教職員工生環境教育研習，配合班會擬定環境教育及節能減碳相關班會討論題綱。

二、完成工作事項

(一)防疫衛教：

- 1.利用班會時間及無聲廣播進行防疫衛教宣導。
- 2.落實進修部教職員工生體溫量測登記。
- 3.建立3月份學生出境名單，以利追蹤學生回國後健康狀況。

六、輔導老師：

(一)心靈成長班：由耕心蓮苑教育基金會孫鈺翔老師及進修部輔導教師為學生進行生命教育課程，鼓勵學生於體驗及省思後之正向發展；課程實施進度及主題說明如下：

	日期	講師	人數限制	實施進度/課程主題
	109.03.06~109.03.27			宣導及報名期間
	109.03.30(一)			公告錄取名單
1	109.04.17(五) 21:10-22:00	孫	3~30 人	孝親課程
2	109.04.24(五) 21:10-22:00	黃	5~15 人	改變卡體驗
3	109.05.01(五) 21:10-22:00	孫	3~30 人	尊師課程
4	109.05.08(五) 21:10-22:00	孫	3~30 人	孝親課程
5	109.05.22(五) 21:10-22:00	孫	3~30 人	尊師課程

(二)性別平等教育講座：預計於 05/01(星期五)週會邀請寬欣心理治療所葉金源臨床心理師進行性平專題宣導

(三)幸福家庭講座：本學期幸福家庭講座暨認輔志工培訓課程將於 05/13 辦理，活動訊息如下：

❖時間：109.05.13(星期三)19:00~21:00

❖地點：行政大樓三樓游藝軒

❖主題：走進孩子的內心世界

❖講師：黃順成老師

伍、討論提案：

提案一：有關本校因應嚴重特殊傳染性肺炎停課、補課及復課應變計畫(草案)，提請討論。

說 明：

- (一) 依據教育部國民及學前教育署公告之「因應嚴重特殊傳染性肺炎高級中等學校停課補課及學生學習評量作業注意事項」以及教育部109年2月15日臺教授國部字第1090014078號函轉中央流行疫情指揮中心公告之「校園因應嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)疫情停課標準」，訂定本校因應嚴重特殊傳染性肺炎停課、補課及復課應變計畫(草案)。
- (二) 敬請各科商議除實習科目外，其餘課程於停課期間採遠距數位教學方式之可行性。

決 議：

國立岡山高級農工職業學校因應嚴重特殊傳染性肺炎補課及學生學習評量計畫
中華民國 109 年○月○日行政會報○○

一、依據

- (一) 教育部 109 年 2 月 15 日臺教授國部字第 1090014078 號函。
- (二) 教育部國民及學前教育署 109 年 2 月 13 日臺教國署學字第 1090015863A 號函。
- (三) 教育部國民及學前教育署 109 年 2 月 20 日臺教國署學字第 1090019261 號函。

二、目的

為落實嚴重特殊傳染性肺炎防疫措施，並妥為規劃本校因應嚴重特殊傳染性肺炎停課、補課、復課及學生學習評量之實施作為，以維護師生健康及學生受教權益。

三、停課標準與期程

- (一) 個別班級停課：同一班級班有 1 位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該班停課；停課期程為 14 天（含例假日）。
- (二) 多班級停課：有 1 位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該師生所修/授跨班級選修課程之班級均停課；停課期程為 14 天（含例假日）。
- (三) 全校班級停課：學校有 2 位以上師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，以及依公告本區停課時，全校停課；停課期程為 14 天（含例假日）。
- (四) 個別學生停課：依中央流行疫情指揮中心公告應進行居家隔離或居家檢疫者，應停止到校上課，並依其隔離或居家通知書所載期程停課；另被中央流行疫情指揮中心列為確定病例者，其停課期程依中央流行疫情指揮中心指示。
- (五) 以上停課標準依據嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心及教育部發布之相關公告，隨時進行適當之調整。另（一）至（三）之停課情形，仍應視實際疫調情形依中央流行疫情指揮中心公布之指示做適當之調整。

四、停課期間之學生學習規劃

- (一) 各科目任課教師依課程性質（非實習實驗等必須現場操作之課程單元及內容）及授課進度，製作原進度內之數位學習輔助教材、學習單或講義等資料，透過郵寄、電子郵件或網路平台方式提供學生進行居家學習，另應依學習進度指定學生自主學習內

容，並依學生需求得以電話、電子郵件或網路平台方式，定時提供學生進行互動學習輔導與作業批閱指導。

(二) 經行政會報通過後，各科目任課教師亦可依據教務處公告之線上補課課表，以數位遠距互動教學方式進行線上補課。

(三) 停課期間秉持停課不停學之原則，學生應閱讀各科目任課教師指定進度內之教材並進行指定作業。

(四) 教務處應將前述各科目教師指定之相關學習資源與指示事項，公告於學校首頁並透過學校電子郵件通知停課學生。

(五) 前述數位學習所需設備，由教務處盤查個別學生需求後，依現況協助學生登記借用。

五、停課所遺課務之補課規劃

(一) 個別班級停課與多班級停課：

1. 三年級之班級：

(1) 於四技二專統一入學測驗前完成停課者，由教務處統一規劃於該測驗辦理時間前之例假日或週間課餘時間進行補課，並以該測驗所列科目優先集中補課；其餘科目則於畢業典禮前之例假日或週間課餘時間進行集中補課。集中補課除實習科目外，同一科目以集中該週各節次於同一半日辦理為原則。

(2) 於四技二專統一入學測驗後完成停課者，由教務處統一規劃於畢業典禮前之例假日或週間課餘時間進行補課。

2. 一、二年級之班級：

(1) 班級停課結束後，所餘上課週數超過全學期上課週數三分之一時，由教務處統一規劃於學期休業式前之例假日進行補課；其補課之課程規劃，由教務處依集中補課原則，統一另製課表實施。

(2) 班級停課結束後，所餘上課週數未達全學期上課週數三分之一時，經教務處與停課班級之任課教師、導師及學生代表協議後訂定補課時間，並以於學期休業式前之例假日或週間課餘時間進行補課為原則；其補課之課程規劃，由教務處依集中補課原則，統一另製課表實施。

- 3.補課期間以授予學分之科目優先進行補課，未授予學分之課程或活動不實施補課。
- 4.因停補課需要，有調整寒暑假起迄日期必要時，由教務處函報教育部國民及學前教育署辦理。
- 5.採線上補課方式辦理時，應填具本校因應嚴重特殊傳染性肺炎線上補課計畫，詳列實施平臺、實施方式、授課進度、折抵到校補課時數規範及對未能線上補課學生之相應學習措施等項目，並經行政會議討論通過後實施。

(二) 全校班級停課：

- 1.因本校有 2 位以上師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例時，其全校班級補課原則如前列個別班級停課與多班級停課之補課規劃。
- 2.因本區依公告全校停課時，依中央流行疫情指揮中心及教育部公布之措施為實施依據。

(三) 個別學生停課：學生應依前述停課期間之學生學習規劃進行課程學習，並於復課後，由各任課教師進行科目學習評量診斷，其停課期間所遺缺課課程之學習輔導，由教務處與任課教師協議後定之。

六、復課後學生學習評量規劃

(一) 個別班級停課與多班級停課：

- 1.班級於實施補課期間，其教學進度已達各該定期評量進度之科目，應參與各該定期評量；未達各該定期評量進度之科目，於補課後由各科目教師另行命題，依教務處另訂之定期評量日期實施評量。
- 2.任一班級未能於原訂補考日前完成該班之定期評量時，由各該班級教師另行命題，依教務處經行政會報同意後之一補考日期實施補考。
- 3.停課班級之各科目任課教師應加強該班級學生之多元評量，並得納入學生於停課期間之學習情形及指定作業完成情形。
- 4.停課班級之各科目任課教師，認有調整停課班級學生學業成績及格基準之必要者，由教務處依高級中等學校學生學習評量辦法第九條之規定，協助擬具計畫，經各該特定科目教學研究委員會及行政會議通過後調整之。

(二) 全校班級停課：定期評量均以順延，並依補課規劃由教務處另訂日期辦理定期評量與補考。因本區依公告全校停課時，依中央流行疫情指揮中心及教育部公布之措施為實施依據。

(三) 個別學生停課：於各該定期評量前完成各任課教師規劃之學習輔導者，應參與各該定期評量，經任課教師同意者，得參與學校辦理各該定期評量之補行考試；未能於各該定期評量前完成各任課教師規劃之學習輔導者，由各科目任課教師採多元評量方式為之。

七、復課後課務與活動實施調整規劃

(一) 暫停班際活動、社團活動及其他各項大型活動。

(二) 取消以跑班方式實施之科目，其調整方式另依教務處公告辦理。

八、學生停課期間，無需核予假別，且不列入出缺席紀錄。

九、本計畫經行政會報通過，陳校長核定後實施。

案由二：修正「國立岡山高級農工職業學校教職員工職務宿舍管理要點」，提請討論。

提案單位：總務處

說明：1. 教育部對本校函報核備之職務宿舍管理要點，來函(臺教授國字第1090023276號)要求修正。
2. 此次僅對要點條文內容修正，附件並無修正之必要。

決議：

國立岡山高級農工職業學校教職員工職務宿舍管理要點(草案)

87年08月01日行政會議通過
108年12月04日行政會議修正
109年03月25日行政會議○○

一、依據行政院102年3月28日院授財產公字第10235004711號函修正「宿舍管理手冊」訂定。

二、本管理要點所稱宿舍之種類如下：

(一) 單房間職務宿舍：供本校下列人員借用之宿舍：

1. 編制內人員本人因職期輪調、職務特別需要，於任所居住者。
2. 基於國家政策或業務特殊需要進用之非編制內人員，非留住宿舍無法執行職務者。

(二) 多房間職務宿舍：供本校編制內人員因職期輪調、職務需要，有配偶、未成年子女、父母或身心障礙賴其扶養之已成年子女隨居任所者借用之宿舍；若符合上述條件者申請後尚有多餘多房間宿舍可供借用，無上述眷屬隨居任所者，亦得借用之。

三、本校宿舍由財產管理人員負責管理，並應成立宿舍管理委員會。

四、宿舍借用人應遵守本校訂定之宿舍管理要點及宿舍公約，如無故違反經管理單位勸導或書面通知無效者，簽請校長處理，以維管理制度之執行。

五、申請借用或退還宿舍，依下列規定辦理：

(一) 有下列情形之一者，不得申請借用宿舍：

1. 經政府補助購置(建)住宅或貸款者。
2. 配偶或其隨居任所之扶養親屬已在其他機關(構)借用首長宿舍或

職務宿舍者。

3. 戶籍地離本校在三十公里內。

除因職期輪調

(二) 申請借用宿舍，除因職期輪調(人事主任、主計主任)、職務特別需要(進修部主任及組長)或經校長特准者有優先權外，餘依下列規定辦理：

1. 申請人應先填具申請單及積點表，申請多房間職務宿舍者，並應檢附戶口名簿。
2. 申請借用宿舍，有派令任期者依任期借用，續任時另行辦理借用；無派令任期者一次辦理借用最長期限為兩年，到期後需再依本要點重新提出申請，且借用順序為最後順位。
3. 宿舍管理人員依據申請單及積點表，會同人事單位查核後，依序列入宿舍申請登記冊內，以積點多寡決定借用順序；無法計點或積點相同者，得以抽籤決定，於簽報校長核定後作為借用宿舍之依據。
4. 辦理規定：經承辦人員填發宿舍借用通知單及給予相關宿舍公證文件，15日內應自行前往辦理公證，所需公證費用由借用人負擔；於公證完成後再行完成宿舍簽約點交物之名稱並入住，若於本款所規定之時間內未完成相關程序，以放棄論，並簽請校長核備並由積分第二順位遞補，如無將重新辦理公告。借用應載明所借物品之名稱、借用期間、借用人應履行之義務及違約之責任等。

15日內與宿舍管理機關簽訂宿舍借用契約

應載明所借物之名稱

(三) 申請退還宿舍者，請依下列規定辦理：

1. 宿舍借用人因調職、離職、停職、留職停薪或退休時，應於離職日前向承辦人員申請退宿，並應於一個月內完成遷出。
2. 受撤職、休職或免職處分時，應在一個月內遷出。
3. 在職死亡時，其遺族應在三個月內遷出；宿舍借用人因養育三足歲以下之子女或因長期病假依法留職停薪者，可選擇遷出或繼續借住。
4. 若因個人因素申請退宿，應在申請日後一個月內遷出，且在一年內

不可提出申請(同性質宿舍)。

六、宿舍借用分配之積點標準如下：

(一) 居住距離：最高總點數二十，距離本校距離六十公里以上給二十點，三十公里以上六十公里以內給十五點。

(二) 年資：最高總點數二十，實際服務本校公職每滿一年給一點，最高以二十點為限，年資未滿一年，惟已逾六個月者以一年計。前項積點總合點數之多寡作為分配宿舍之依據，點數相同而只剩宿舍一棟時，以抽籤決定之。

應於十五日內依法令

七、申請人獲得宿舍借用分配後，~~應於十日內依法令~~規定辦妥簽約手續。

八、宿舍經核借後，除特別原因經管理委員會核准外，不得挑選或更換，申請人如未按前條時限辦妥簽約，或簽約辦妥後十日內不遷入居住者，除有特別原因經事先核准外，視放棄論，並於二年內不得再申請借住。

九、宿舍借用人應實際居住，不得僅在午休使用或每週住宿未達三晚(公差假除外)。不得將宿舍全部或一部出租、轉借、調換、轉讓、增建、改建、經營商業或作其他用途。總務處查明宿舍借用人有違反本項規定情形或占用他戶宿舍時，應即終止借用契約，並責令搬遷，該宿舍借用人在本校不得再申請借用宿舍。

十、有下列情形之一時，管理機關得終止借用契約，借用人應配合搬遷歸還：

(一) 宿舍倒塌、毀損致不堪居住。

(二) 宿舍因公共設施開闢或因應學校發展需要而拆除。

不得由機關提供

(三) 借用人因辦理停職或留職停薪，或因觸犯刑法招免職者。

(四) 其他無法繼續為宿舍使用或有特別考量，學校須收回時。

十一、多房間職務宿舍之設備及家具，~~得依相關規定辦理添置~~。單房間職務宿舍內必備之設備及家具，由本校經費狀況，自行規定種類、數量供借，借用人不得指定添置。宿舍借用人搬離宿舍時，應通知事務管理單位，並將所借宿舍、設備及家具點交清楚。如有短缺或故意毀損者，應依規定賠償。

十二、宿舍居住事實查考管理作業：

(一) 宿舍管理人員應執行檢核之業務，檢核得組成檢核小組辦理，由總務處主任擔任召集人，小組人員依檢核項目擇由相關單位派員參加。

(二) 每年至少應辦理二次居住事實之查考作業，其原則如下：

1. 定期或不定期由事務管理單位或會同檢核小組人員，經簽報機關首長同意後，實地訪查各宿舍借用人居住情形。
2. 實地訪查時，如該戶宿舍無人在家，除現場留置通知單請借用人限期回覆外，並再以掛號郵寄方式通知宿舍借用人限期回覆。
3. 如訪查結果及相關資料不足認定時，得視必要再辦理訪查。
4. 宿舍借用人如有出國或住院等特殊情形，應適時通知宿舍管理人，俾利查考認定。

十三、宿舍借用人自遷入日起，依職務宿舍管理費收費基準表(如附表七)按月計收職務宿舍管理費，以為宿舍設備管理維修經費。

十四、國立高級中等學校之一切收支均應納入本基金，依法辦理。學校不得再新設財團法人。

十五、本要點有不週之處，仍以宿舍管理手冊及相關法規為依據。

十六、本要點提行政會議討論後通過，陳請校長核閱，並報經主管機關核定後實施，修正時亦同。

案由三：有關票選本校教師評審委員會(以下稱教評會)及教師成績核委員會(以下稱考核會)委員，由紙本選票改為差勤系統線上投票，請討論。

提案單位：人事室

說明：

一、設置教評會及考核會委員依「本校教師評審委員會設置要點」及「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」如次：

(一)教評會：總數17人，票選委員14人。

(二)考核會：總數13人，票選委員8人。總數，經提98學年度第1次校務會議議決。

二、上開票選委員，援例於學年度期初校務會議簽到時繕發紙本選票2張選舉，會議後再進行開票作業並請教師2人監票及人事室2人唱票計票產生票選委員。

三、為使票選作業資訊化並節能減碳，擬於下學年度起由紙本選票改為自雲端差勤系統投票：線上投票地點不限，校內電腦操作或手機或家裡電腦均可使用，且同樣採不計名方式，符合公平公正公開原則，大幅提高選務效率及便利性。

辦法：討論通過後，據以宣導實施。

決議：

陸、臨時動議

柒、散會