

國立岡山高級農工職業學校

113學年度第2學期期末校務會議

報告人：校長 黃銘福

2025年6月30日





性別平等教育法之重點宣導

第22條第3項

- 學校或主管機關處理校園性別事件，應將該事件交由所設之性別平等教育委員會調查處理，**任何人不得另設調查機制**，違反者其調查無效。

第 44 條第1項

- 學校校長、教師、職員或工友違反第二十二條第一項所定疑似校園性侵害事件之通報規定，**致再度發生校園性侵害事件**；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據，經學校或有關機關查證屬實者，應依法予以解聘、免職、終止契約關係或終止運用關係。



教育讓社會更美好

我見我聞

➤ 班級經營、群科氛圍、處室連結、友善校園
之我思…

➤ 教職員永遠不放棄幫助孩子的機會。

➤ 當面對不同的意見時——溝通、傾聽、換位、
存異，保持開放心態。

➤ 謝謝這一年來為學校奉獻的教職員工！

國立岡山高級農工職業學校 113學年度第2學期期末校務會議

報告人：秘書簡谷宇

2025年6月30日





113學年度第2學期期初校務會議決議事項追蹤管制情形

- 案由一：有關日校及進修部「國立岡山農工職業學校113學年度第二學期行事曆」草案，如說明，請討論。
- 決議：
 - 一、畢業典禮改於114年6月2日辦理，而畢業典禮預演於114年5月29日。
 - 二、授權教務處會後確認行事曆第十二週所列成績登錄日期後修正。
 - 三、授權處室會後修正，逕行公告完整版行事曆。
 - 四、無異議修正後通過。
- 執行情形：已公告照案執行。



113學年度第2學期期初校務會議決議事項追蹤管制情形

- 案由二：修訂本校學生獎懲實施辦法，如說明，請討論。
- 決議：於修訂條文對照表之「說明」增修文字(詳見雙底線標示部分)，修正後通過。
- 執行情形：已公告照案執行。



113學年度第2學期期初校務會議決議事項追蹤管制情形

- 案由三：修訂國立岡山高級農工職業學校學生在校作息時間實施辦法，如說明，請討論。
- 決議：
 - 一、星期一至星期四改為先整理校園再午休。
 - 二、下午第五節課前需有5分鐘學生休息時間。
 - 三、授權學務處在明天召開的導師會議討論後修正定案。
 - 四、無異議修正後通過。
- 執行情形：已公告照案執行。



113學年度第2學期期初校務會議決議事項追蹤管制情形

- 案由四：修訂國立岡山高級農工職業學校學生生活規範，如說明，請討論。
- 決議：
 - 一、依據學生學習評量辦法第24條，本校學生生活規範第柒點尚有缺漏的假別，授權學務處會後將假別完整羅列。
 - 二、授權學務處在明天召開的導師會議討論後修正定案。
 - 三、無異議修正後通過。
- 執行情形：已公告照案執行。



秘書室

- 1、有關114年大事紀紀事內容，仍請各位主任協助提供登入。
- 2、111期岡農校訊已於5月27日完成出刊，預定10月出刊大事紀刊版。
- 3、台灣螺絲博物館一樓場域，螺絲機台展佈調整，業於6月10日移機完成，待後續細調佈置。
- 4、參與114年度博物館與地方文化館深耕計畫-之無懼天高．岡山飛行文化展翼共創計畫，有關本校螺絲博物館部分項之經費，初獲50萬經費，已完成計畫版本修訂，待後續文化局核決。
- 5、行政宣導:請各處在使用公文簽核時，原則請以採用電子簽文方式處理。公文簽會簽核時，簽辦人員務必留意直屬層級其依序簽核的程序，以免有漏簽狀況，尤其是紙本的簽核。
- 6、教師宣導:在與學生間之教學或互動對話，其用語詞彙務必正語，以免落入誤會誤解及問題陷阱中，造成不必要困擾。

國立岡山高級農工職業學校

113學年度第二學期期末校務會議



報告人：教務主任
鐘明聲

2025年06月30日



教務處-工作事項

1. 致謝校內教師同仁協助本年度國中教育會考監考任務，以零缺失圓滿達成任務。
2. 面對高三畢業生感謝各相關任課教師，協助輔導學生甄選事宜如學習歷程、志願輔導、科系選擇，讓學生就讀理想科技大學。



教務處-工作事項

3. 113年持續推動中小學數位精進方案，教務處將持續推動教師參與A1及A2數位精進研習，依指標訂定本年度應達100%。

4. 教學設備共享規劃：

每日課堂教學筆電之借用，以未長借筆電之教師為優先，避免重複借用，致使資源短缺。

學習載具及充電車於教學區可直接上網使用，各任課教師可多加利用。



教務處-工作事項

5. 108課綱推動學生製作學習歷程檔案資料時，亦告知同學要有備份的觀念。



商請同仁協助工作事項

1. 上課期間

- (一) 學生聚集聊天。
- (二) 學生將椅子排成一排躺著(高三統測完較多)。

2. 離開教室到工場或上戶外課

- (一) 關門窗、電扇、電燈、投影機...等用電設備，節約用電。

國立岡山高級農工職業學校

113學年度第2學期期末校務會議

報告人：學務主任 陳資文

2025年6月30日





學務處宣導事項



- 一、本學期學務處非常感謝各位導師與教師的幫忙，在此致上至高的謝意。
- 二、教師一旦知悉疑似性平(或霸凌)事件，1. 必須在24小時內通報，不得自行判斷或調查，2. 通報義務不以確認事件成立為前提3. 由專業單位（性平會）進行調查與認定，而非由個別教師判斷。
- 三、性園性別事件包含(1)性侵害(2)性騷擾(3)性霸凌(4)違反與性或性別有關之專業倫理行為：校長或教職員工與未成年學生，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展以性行為或情感為基礎等有違專業倫理之關係。
- 四、學生間的暴力鬥毆、偏差行為並不一定就是霸凌，但為維護學生安全，請全校師生共同防護校園暴力事件的發生。
- 五、認識霸凌四要素：持續性、侵害的方式，故意行為、損害的結果。



- 六、每學期初學務處分會發送「學務處德行室小叮嚀」提示單對點名單與請假/缺曠等進行解說，請導師與教師提醒同學們注意。
- 七、上課鈴響後五分鐘後進教室登錄為遲到、10分鐘後曠課。
- 八、學生言行生活事實經過報告表，警告處份可依需求斟酌填寫，小過以上處份請務必填寫該表。
- 九、學生於重要場合應穿著學校制服，如畢業典禮、校外參訪、校外受獎或參加競賽、國際或校際交流活動等。



宣導事項

十、5月學創人員到職(陳振寬)。預於7月與8月再各晉用一名校安人員。

十一、麻煩導師通知學生，請勿將個人物品遺留在學校，若經公告之後，尚未認領物品將做回收處理。

國立岡山高級農工職業學校

113學年度第二學期期末校務會議

報告人：總務主任 侯銀華
2025年06月30日





113學年度第2學期已完成工作事項

1. 總務處已於05/29、30、31(五、六、日)上午安排廠商進行全校草地定期除草作業。
2. 總務處已於06/17、18、19(二、三、四)上午安排廠商進行活動中心前、圖書館、男性單職務宿舍旁、室內游泳池圍牆邊樹木修剪及落葉堆至區清除作業。



待(續)辦工作事項

1. 化工科老舊校舍漏水修繕工程計畫，已獲得國教署核定補助共計4,500,000元，並完成委託規劃設計監造技術服務案招標作業，已於3/18完成決標，經由建築師依據多次協調會決議事項，重新調整書圖資料，已於10/29、11/12進行兩次招標作業(皆無廠商投標所以流標)，因本案已於7月份開始受國教署列管(召開過2次列管會議)；國教署於11/12通知若未完成決標，提醒學校將計畫取消剩餘工程款核撥。經由校長於11/14中午緊急會議指示總務主任向國教署爭取計畫展延；原則上國教署同意學校配合114年度工科技藝競賽修繕場地需求，盡速發函申請本補助案計畫經費展延；本校於3/11完成招標作業，並於4/10完成開工前協調會，目前持續進行樓頂地面刨除及防水塗料塗佈作業。



待(續)辦工作事項

2. 本校依據教育部國民及學前教育署113年10月25日臺教國署秘字第1130112582號函辦理，勉予同意高雄市政府水利局於本校2筆管理之國有土地(大勇段139地號、岡山段661地號)，進行工作井試挖作業；若確認借道之工作井位置後，本校將發函高雄市政府水利局，依113年08月29日校務會議中所決議之回饋方案予以補償本校；另外，工作井所使用之面積依國有財產相關法令簽訂租賃契約，本案由高雄市政府水利局依本校同意函於11/28開始進場執行工作井挖鑿埋設作業；已通知工務局盡速完成相關工程及修護路面，目前已繳交因工程噪音同意之回饋金20,000元；高雄市政府水利局預計6/30至本校共同會勘兩個工作井之間使用之投影面積，並依照「高雄市下水道工程使用土地支付償金及補償費標準」第三條規定進行一次性補償金計算，並將金額繳納回學校公庫。



待(續)辦工作事項

3. 康芮颱風造綜合實習大樓生物教室、實習大樓(即測即評電腦及視聽教室)、資訊科大樓(電腦教室及選手集訓室) 3樓教室天花板及窗台牆面滲水，已向國教署填報天然災害速報表，獲得25萬5千元補助，本校已於5/1完成決標作業，並於6/10完成驗收作業及填報成果報告。
4. 總務處已於112/10/19完成本校第2期屋頂空間設置太陽能光電發電設備計畫公開標租招標案及合約公證；得標廠商已於6/6至學校，依合約規定召開審查會議，因會議資料廠商未完整提供，所以已提醒廠商盡速將完整的書圖資料送至學校，已於01/20完成第五次審圖作業；目前已經完成敦品樓、勵學樓、汽車科實習工場、機電科實習工場、化工科實習工場違建拆除工程，目前通知廠商依照預定施工進度，盡速排程進行上列各實習工場鋼棚新建工程。



待(續)辦工作事項

5. 由總務處預計填報「114年度國立高級中等學校老舊廁所修繕美化計畫」，並於3/14(五)參加填報計畫說明會；本次針對家政科實習工場規畫修繕內容，並強化增列家長及學生的參與會議紀錄，以及廁所內的美學設計說明、通風設施、性別友善廁所、無障礙廁所的配置要更全面及完善的規劃；5/12已獲得國教署初審會議審核通過，並配合國教署分組安排，於6/12上午已完成線上複審會議簡報作業。
6. 總務處將依照國教署補助本校家政科實習工場大樓，興建無障礙校園環境新建無障礙電梯計畫，已完成雜項執照申請，及消防及電機系統審查作業，已於1/23進行開工作業，目前進度已達32%；總務處也積極函發國教署盡速申請剩餘工程款。



待(續)辦工作事項

7. 總務處申請教育部國民及學前教育署114年度 補助改善無障礙校園環境計畫獲得新台幣165萬元核定；將針對學生活動中心及建築科實習工場內無障礙設施進行購置及修繕工程，由總務處進行監造設計小額採購作業，以利後續完成修繕工程招標作業。



商請同仁協助工作事項

1. 為維護校園安全與安寧並有效管理進入校園之停車秩序，若各處室同仁（含新進代理、兼課教師）若還未填報汽(機)車資料，請提供總務處車牌(號)，以利校門口車牌系統辨識，進行人車分流管制並加速校門進出通行。
2. 為撙節開支，本年度持續推動四省(省水、省電、省油及省紙)，良善的環境與設施需大家共同維護，請一起主動關心、惜福愛物，也請將這正向積極的態度，教育我們的學生。
3. 天氣炎熱請全體同仁加強登革熱病媒蚊防治作業，並注意居家及校園的「巡、倒、清、刷」動作保護自己也保護他人。
4. 近期發現學生於勵學樓廁所內，進行小便斗搗板、蹲廁門及置物桌進行惡意的破壞，請同仁共同協助宣導愛惜學校公物勿隨意破壞及製造垃圾。



商請同仁協助工作事項

5. 有關設備採購補助案，如需要特定的財產編號，於請購時，在請購單上註明清楚，否則登帳完成後，將無法修正。
6. 為校園安全管理，校外人士需登記再入校。故請各處室辦理有校外人士參與之會議或活動時，請告知總務處庶務組以及門口傳達室執勤人員，以便校外人士得免下車登記姓名。如未告知，校外人士需配合下車登記；另外，如參與之校外人士較多，則請承辦處室協調人員至門口協助引導進入及停車。
7. 請各處室及學生教室於上午室溫達 28°C 以上或09:00之後再開啟冷氣設備，並於下午15:30關閉冷氣，共同為學校節省用電度數；目前使用度數較去年1~5月減少1萬多度。



商請同仁協助工作事項

7. 114年度人力保全假日值勤時間為上午07:00至中午12:00，柵欄管制至下午19:00(有登記車號教職員工可自由進出)除國中教育會考、4次技術士證照考試及全國工業類技藝競賽期間配合延長開放時間；所以請各處室配合總務處做相關因應措施。
8. 有關財產及物品報廢申請、系統除帳減損程序，目前重新檢討修正中，請各單位等候通知，後續依本校內部風險管控會議更新表單及說明事項辦理。
9. 總務處為建立各處室及各科冷氣公務卡(辦理公務活動或技檢活動等使用)，請於會後將現有之公務卡繳回出納組登記，以利總務處進行每年度儲值及數據統計與分析。



113學年度第2學期校務發展計畫檢核

經營策略/執行方案	對應校務發展計畫指標編碼	檢核是否執行	備註
1. 建置數位行政系統、提高服務效能			
(1)維護公文線上簽核電子化系統	1-1-4-3	☒ 是 ☐ 否	
2. 改善教學空間與教學設施			
(1)逐步更新學生課桌椅	1-2-1-7	☒ 是 ☐ 否	
3. 營造友善關懷的校園環境			
(1)定期檢視校園無障礙環境之各項需求	1-4-4-4	☒ 是 ☐ 否	
(2)標示校園危險角落空間	1-4-4-5	☒ 是 ☐ 否	
(3)定期進行消防設備檢修。	1-4-4-6	☒ 是 ☐ 否	
(4)持續更新校門車輛辨識系統，用以確保人車進出校園，通行分道及安全。	1-4-4-7	☒ 是 ☐ 否	



113學年度第2學期校務發展計畫檢核

4. 創造國際化校園氛圍			
(1)建置國際化的校園環境	4-5-4	☒ 是 ☐ 否	
(2)更新校園植物標示中、英、日三語	4-5-4-1	☒ 是 ☐ 否	
(3)更新校園建物設施、各項指示、逃生說明標示中、英雙語。	4-5-4-2	☐ 是 ☒ 否	陸續更新
5. 建置生活美學校園環境			
(1)設立校園人文步道	6-1-1	☒ 是 ☐ 否	
(2)規劃校園綠美化步道	6-1-2	☒ 是 ☐ 否	
(3)設立校園公共藝術	6-1-3	☒ 是 ☐ 否	



113學年度第2學期校務發展計畫檢核

6. 優化學習和生活溫馨場域.			
(1)更新校園植物中、英、日三語標示牌	6-2-1	☒ 是 ☐ 否	
(2)設置校園植物導覽定位系統	6-2-2	☒ 是 ☐ 否	
(3)維護電子公文線上簽核、請假系統	6-2-3	☒ 是 ☐ 否	
7. 整建綠能科技及設立原生樹種標牌定位			
(1)提升全校師生關心校園植物情懷	6-3-1	☒ 是 ☐ 否	
(2)持續推動節能減碳四省方案	6-3-2	☒ 是 ☐ 否	
(3)運用各場(館)地頂樓增設太陽能板或光電球場。	6-3-2-1	☒ 是 ☐ 否	
(4)持續辦理智慧化電力監控系統	6-3-2-2	☒ 是 ☐ 否	
(5)逐步更新校園燈具為LED燈具	6-3-2-3	☒ 是 ☐ 否	
(6)維護人工溼地生態池生態循環永續環境	6-3-3	☒ 是 ☐ 否	

國立岡山高級農工職業學校

113學年度第2學期期末校務會議

報告人：實習主任 陳露妮

2025年6月30日





各項競賽成果



實習處工作報告

➤ 113學年度第二學期校內學生參加各式競賽表現不凡：

- 「第55屆全國技能競賽南區分區技能競賽」榮獲**花藝職種第三名**及**第四名**，花藝、機電整合及工業控制三個職種榮獲佳作。
- 榮獲第三名及第四名選手將於7月16日（三）至20日（日）前往南港展覽館參加**全國技能競賽**。
- 「第65屆第6區分區科展」榮獲**1特優、1優勝及5佳作**，榮獲特優的隊伍將於7月14日（一）至20日（日）前往國立清華大學參加**全國科展決賽**。
- 「114年全國專題實作暨創意競賽」複賽榮獲4優勝及5佳作。
「**114年全國專題實作暨創意競賽**」決賽榮獲第一名及第三名。



實習處工作報告

- 化工科洪文周老師指導的「**海氫觸媒暨環保電池**」榮獲「114年全國專題實作暨創意競賽」**決賽第一名**，參賽學生獲邀擔任於5月21日(三)~5月23日(五)假高雄國立科學工藝博物館辦理「全國高級中等學校專業群科114年專題實作及創意競賽成果發表暨展覽會發表暨展覽會」解說員，將創作理念分享給參觀國中生、技高生、民眾。





實習處工作報告

- 113學年度第二學期校內技藝競賽選手選拔，計有
- 農業類**4職種10個**選手、
 - 家事類**2職種4個**選手、
 - 工業類**15職種17個**選手、
 - 商業類**1職種1個**選手
- 代表學校參加114學年度四大類技藝競賽。



技能檢定成果



實習處工作報告

- 本學年度高三應屆畢業生取得乙級證照計**89人**及綜職科取得丙級證照計**5人**。

114年度在校生工業類丙級技能檢定
岡山農工學科合格率

學校	職類名稱	學測人數	及格	不及格	缺考	及格率
09岡山農工	01300工業配線	55	50	5		90.9%
	03000化學	14	12	2		85.7%
	03200變壓器裝修	65	58	6	1	89.2%
	07602中餐烹調(葷)	40	36	2	2	90.0%
	09200食品檢驗分析	27	26	1		96.3%
	13300園藝	21	18	3		85.7%
	13600造園景觀	6	6			100.0%
	17000機電整合	18	17	1		94.4%
	18300車床(車床)	45	39	5	1	86.7%
	19103印前製程(PC)	26	16	10		61.5%
	21101建築製圖(電繪)	22	19	3		86.4%
09岡山農工 合計		339	297	38	4	87.6%



就業活動



實習處工作報告

- 「岡山農工第三屆升學暨就業博覽會」已於5月9日（五）假學生活動中心舉辦，吸引了鄰近**18所科技大學**、**11家企業**及**2個政府機關**參與，
活動現場人潮踴躍，更募集到93個闖關獎品提供給參加學生，謝謝全校師生投入參與，大家辛有苦了。
- 114年度「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」已於3月17日完成校內初審及推薦並完成線上作業上傳，本年度共有**3位同學通過校內推薦**。



產學合作成果



實習處工作報告

- 113學年度計有**3**名電子科學生錄取「**國立勤益科技大學-114學年度人工智慧應用工程系**」(**半導體封測產攜專班**)。
- 114學年度「**電機科**」持續辦理「**台電中油機電班**」。

國立岡山高級農工職業學校

113學年度第2學期期末校務會議

報告人：輔導室施采屏
2025年6月30日





看見情緒，也看見孩子：用SEL帶動**面對人生**的能力

- 在情緒裡求生存的孩子們
- 高一生活適應量表填答統計
- 什麼是社會情緒學習(SEL)？
- 用SEL來翻譯學生行為
- 不是多做事，而是看得更深
- 一起成為孩子情緒裡的明燈



不乖？其實是在情緒裡求生存

- 手機就是他的全世界
- 同儕摩擦一言不合就上網公審
- 網路世界如魚得水，現實生活如同溺水
- 怕考差所以作弊
- 假冒家長在學校資料上簽名
- 躲在校園角落抽菸
- 寧可跟校安、巡堂人員玩貓捉老鼠也不去上課
- 一直跟你說好但答應的事都做不到
- 對目前就讀的科沒興趣但不願意思考或嘗試其他方向，拿不到畢業證書也沒差
- 被糾正態度差



近4年高一學生生活適應量表填答情形

編號	項目	110 學年度 總填答人數 415		111 學年度 總填答人數 500		112 學年度 總填答人數 494		113 學年度 總填答人數 330	
		填「是」 人數	填「是」 比例	填「是」 人數	填「是」 比例	填「是」 人數	填「是」 比例	填「是」 人數	填「是」 比例
1	我心情變得很不好	59	14.22%	89	17.70%	79	16.00%	87	26%
2	我比平常更容易煩躁	127	30.60%	131	26.10%	145	29.40%	118	36%
3	我常覺得胸悶	31	7.47%	36	7.20%	28	5.70%	31	9%
4	我覺得身體不舒服	34	6.02%	41	8.20%	26	5.30%	36	11%
5	我覺得現在比以前容易失去耐心	75	27.47%	123	24.50%	140	28.30%	108	33%
6	我變得什麼事都不想做	70	19.04%	98	19.50%	108	21.90%	89	27%
7	我變得比以前容易生氣	73	18.07%	92	18.30%	88	17.80%	78	24%
8	我變得只想一個人獨處	25	21.20%	100	19.90%	101	20.40%	106	32%
9	我變得坐立不安，靜不下來	114	9.88%	51	10.20%	42	8.50%	40	12%
10	我變得沒有辦法集中注意力	79	22.65%	125	24.90%	95	19.20%	83	25%
11	我變得睡眠不安寧，很容易失眠或驚醒	75	9.40%	67	13.30%	57	11.50%	53	16%
12	我變得整天懶洋洋、無精打采	88	28.92%	127	25.30%	159	32.20%	122	37%
13	最近大多數時候我覺得全身無力	41	9.64%	58	11.60%	45	9.10%	59	18%
14	無論我做什麼都不會讓我變得更好	94	7.95%	56	11.20%	48	9.70%	54	16%
15	我變得對許多事都失去興趣	84	13.73%	75	14.90%	69	14.00%	66	20%
16	我對自己很失望	57	16.87%	97	19.30%	85	17.20%	92	28%
17	我覺得自己很差勁	39	17.59%	104	20.70%	98	19.80%	94	28%
18	我想離開目前的生活環境	120	18.07%	94	18.70%	91	18.40%	68	21%
19	★我變得很不想上學	40	20.24%	117	23.30%	116	23.50%	109	33%
20	★我想要消失不見	33	8.19%	59	11.80%	38	7.70%	56	17%



什麼是SEL ~ 讓孩子內建面對世界的韌性

社會情緒學習(Social and Emotional Learning)

我們不是在教學生「沒有情緒或把情緒變好」，而是教他們「看懂情緒、調節行為、做出對關係負責的選擇」。五大核心能力：

-  **自我覺察** → 能清楚知道自己的情绪、想法、價值觀與強項。 → 正向看待自己，接納不完美。
-  **自我管理** → 能調節情緒、設定目標並持續執行、展現韌性與恆毅力。
-  **社會覺察** → 能理解他人感受、接納差異、尊重規範、適時求助。
-  **人際技巧** → 能建立正向關係、有效溝通、解決衝突、表達界線。
-  **負責任的決定** → 能考慮後果、依據價值觀做出對自己與他人有益的選擇。



翻譯學生行為：表面現象 × 情緒缺口 × SEL能力

行為	行為背後的情緒需求	可培養的SEL能力
 手機就是他的全世界	安全感、歸屬感、自我掌控感；現實中缺乏連結與慰藉	◆自我覺察：認識依附對象與逃避現實的情緒根源 ◆自我管理：控制衝動、延宕滿足 ◆社會覺察：辨識真實與虛擬關係的差異
 曠課、躲起來抽菸	無歸屬感、對學習失去意義感、壓力逃避需求	◆自我管理：壓力調適與健康行為選擇 ◆自我覺察：認識情緒壓力來源 ◆人際技巧：尋找支持而非躲避關係



不是多做事，而是看得更深

【SEL社群】

- 一起學習用SEL看見自己與學生
- 整理學生常見情境，發展「校園×職場」情境對話卡
- 設計對話式教案與學習活動

【親師合作~家庭講座9/30、10/28晚上】

- 帶入SEL觀點，幫助家長和老師說「同一種語言」
- 當我們能同時看見孩子的行為與需求，支持力量會倍增



一起成為孩子情緒裡的明燈

- ✓ 當你看到學生失控
 - 👉 先問一句：「現在是不是哪裡卡住了？」
- ✓ 成為孩子願意練習「說真話、說情緒」的人
 - 👉 讓我們的課堂，有情緒可以停下來的空間
- ✓ 情緒不是麻煩，是求助的訊號
 - 👉 看見的不只是行為，而是背後想被理解的心
- ✓ 我們一起，讓孩子：
 - 學會穩定自己
 - 承擔關係
 - 練習合作與愛
 - 不只是學會技能，更學會成為自己
- 🔔 小小行動，也有大大改變
 - 👉 一句話、一個回應、一個願意等他一點點的老師就能改變一個孩子面對情緒的方式



國立岡山高級農工職業學校 113學年度第2學期期末校務會議

報告人：洪佳玲

2025年6月30日





圖書館業務報告

- 請參見校務會議資料第67-74頁



圖書館各項活動

- 圖書館FB
- 校網國際教育
- 校網英文網頁



圖書館商請協助事項

- 每學年皆有兩梯次中學生網站閱讀寫作比賽(10/10、3/10)及小論文寫作比賽(10/15、3/15)，懇請同仁鼓勵並指導學生參加比賽，豐富個人學習歷程檔案。
- 圖書館申請114學年度國教署「校園雙語生活化計畫」通過，獲125萬元補助，下學期開始進行線上國際交流課程(菲律賓 College of St. Anthony)及職場英語文三個子計畫，其中週五下午週會時間將有免費多益課程，上下學期共計20次，由外籍教師和本校教師協同教學，歡迎各位同仁鼓勵同學報名參加，也歡迎有興趣的同仁一起來增能。



資媒組商請協助事項

- 本校教職員線上資安3小時研習完成率僅74%，請尚未完成研習同仁盡快完成，並寄研習證書到資訊中心。

國立岡山高級農工職業學校

113學年度第2學期期末校務會議

報告人：人事主任 杜貴滿

2025年06月30日





人事室工作報告

- 一、國教署114年3月12日臺教國署人字第1140024080A號函示，請本校妥善處理有關民眾反映教師長期出勤時數不足等情，以杜爭議。
- 二、國教署114年3月5日臺教國署人字第1146000629號函示，請轉知教師教育部教師諮商輔導支持中心提供之個別諮商輔導服務資訊。
- 三、為保障同仁健康，請務必管控加班避免過勞，每日辦公時數不得超過12小時、每月延長辦公時數不得超過60小時。
- 四、請同仁尊重性別平權、保持安全社交距離、謹言慎行，避免發生性騷擾、性霸凌或性侵害等情事，如有違反者，將依規定辦理。
- 五、人事總處修正員工職場霸凌防治與處理建議作為、員工職場霸凌處理標準作業流程，日後辦理相關業務時，請依規定辦理。
- 六、114學年度第1學期子女教育補助費申請表，請於114年9月24日前送至人事室。

國立岡山高級農工職業學校

113學年度第二學期期末校務會議

報告人：李珮琪主任

2025年06月30日





一、114年度固定資產預算執行情形

(截至5月底止)

單位：元

經費來源	全年預算數	預算分配數	累計動支數	達成率	執行率
基本需求及營運資金	26,215,000	10,920,000	1,310,266	5%	11.99%
專案型補助及委辦計畫	12,319,000	5,150,000	637,206	5.17%	12.37%
合計	38,534,000	16,070,000	1,947,472	5.03%	12.12%



本年度截至5月止，購建固定資產實際支出數194萬7,472元，執行率12.12%、達成率5.03%，均未符國教署規定目標之執行率90%、達成率45%，請各單位依規畫儘早執行，以提升預算執行率。



本年度資本門案件集中在工科賽計畫，請實習處儘早規劃執行，避免採購案件集中在競賽前，另若原分配的額度有無法執行的項目，也請與主計室聯繫，主計室彙整後將於行政會議提案，再行分配給需要的單位，在兼顧執行率的同時，也能使資源用在最需要的地方。



三、業務宣導事項

1. 有關教育部114年6月9日臺教會(四)字第1140060487號函轉知財政部財政資訊中心函，為**落實智慧政府及永續發展政策**，請推動往來廠商使用電子發票請款，以利後續電子化報支作業。
2. 取得電子發票證明聯辦理經費報支，請透過會計或相關系統檢核功能進行檢核或審核時應多加注意，避免重複報支。
3. 教育部114年4月28日修正「**教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點**」**第4點附件2**，主要係修正經費編列基準表內人事費：兼任計畫主持人等薪資，並自115年1月1日生效，已於主計室網頁公告。
4. 核銷差旅費應行注意事項
 - (1)機關核定以出差方式參加講習訓練性質之研討會，依規定不得支領雜費。
 - (2)各單位同仁於報支差旅費時，應本「**順路為原則**」之精神，審慎規劃行程，以避免繞道或非必要之交通安排，俾符節約經費及行政效能之要求。
 - (3)各處室對於來文所載之各項研討會、研習或說明會等活動，應審酌其與本機關業務之關聯性及實際參與之必要性，並應在本年度預算可支應範圍內，衡酌是否派員參與，以確保資源運用之適當性及業務執行之效益。



四、暑假期間工作計畫



辦理校務基金114年度預算第2期收支估計表事宜。

編製114年度半年結算報告。

不定期辦理教育部函文及國教署主計室通報相關業務。

編製本校每月會計報告並持續辦理各項經費動支、結報及憑證裝訂相關事宜。

國立岡山高級農工職業學校

113學年度第二學期期末校務會議

報告人：進修部主任 黃國聰
2025年06月30日





【進修部】

- 感謝進修部同仁的努力，**113學年度學生有50位**，**全部完成學業**取得畢業證書。
- 進修部**114學年度**招生科別有5科：**機械、汽車、資訊、家政、食品**等5科。
- **114學年**學生入學管道包括：日間部轉進修部、多元入學(應屆畢業生)、獨招(非應屆)、續招等相關信息皆已公告在進修部網站。

<https://www.ksvs.khc.edu.tw/p/412-1004-1286.php>



【教學組】

- 請**鼓勵學生考取丙級證照**，本校所辦理之即測即評及發證檢定作業，辦理期程依實習處公告為主(停辦與否則以當地縣市政府公告停課與否為準)，請隨時鎖定學校首頁/實習處，掌握最新資訊。
- 落實新課綱課程規劃與發展方向，期許**行政穩定化、教學正常化、考測素養化**。



【註冊組】

- 請導師協助了解班上是否有**新增特殊身分可辦理學費減免**之學生。
- 每學期請追蹤並上線**填報中途離校學生**概況，如有同學休學請速填報，目前署方極為關心學生中離情況，請一起用心輔導同學。
- 請高三導師協助**調查畢業生流向**，並於9月12日將畢業生升學進路調查表繳回註冊組。
- 請高一、高二導師協助發放及收回**114-1特殊生補助申請表**。
- 進修部導師及進修部任課老師協助輔導**113-2**高一、高二學生完成**學習歷程上傳**作業。



【學務組】

- 辦理班、週會相關教育宣導及專題演講事宜。
- 持續提供進修部學生就業資訊等服務。
- 就學貸款異動情形彙報。
- 113學年度第二學期休業式實施計畫流程

時間	活動項目	地點
114年6月30日星期一 18:00-18:45	休業式(全體師生) 台灣維達股份有限公司企業 簡報	學生活動中心



【生輔組】

- 進修部學生輔導、家庭訪問、工讀生訪視及班級經營等事務，還請班導師及輔導老師共同協助。
- 為防制學生藥物濫用，請各班導師及任課老師平時多予觀察學生在校之生活表現與課堂精神狀況，倘有疑慮，煩請轉介教官室納入特定人員名單，屆時由生輔組不定期針對渠等同學實施尿液篩檢。
- 獎懲管制：截至113年6月11日，6支小過以上人員計有一年級12員、二年級6員，合計18員，持續管制中。



【輔導】

- 請各班導師於將學生綜合資料紀錄表及晤談紀錄表(AB表)，交回給輔導老師，並於管理紀錄表上簽名，感謝各位導師!
- 中途離校學生輔導追蹤相關事事宜，每學期至少需兩次追蹤輔導紀錄，輔導老師負責其中一次的追蹤輔導，另外一次請導師們持續協助追蹤，請導師在學生辦理休學後盡早填報，以利後續追蹤。
- 請老師在知悉學生疑似遭受家暴、性平等事件後，於24小時內告知生輔組與輔導老師，以便完成24小時內完成法定通報，暑假期間也請電話或簡訊



【輔導-性平/生涯/心靈成長班】

- 4/28性別平等教育主題講座，邀請高雄市婦幼館 李麗凰講師，辦理**性別平等教育講座**“你愛/礙到我了-談親密關係與身體界線”。
- **感恩基金會心理諮商**與小團體諮商計畫申請，本學期小團體諮商共計45人次，個別諮商共計**5人次**。
- 112學年度共開設**心靈成長班5堂課**。



【輔導-家庭暨親職教育】

- 兩場幸福家庭系列講座均已辦理完畢，並完成學生敘獎事宜。

週	日期	主題	講師	參與人數
11	114.04.22 (二)	讓家更療癒~親子收納術	日本一二級認證 Sandy整理師	39
16	114.05.27 (二)	如何與Za世代青少年溝通	寬欣心理治療所 傅弘毅心理師	25



進修部暑期行事曆

月 份	週 次	星 期							預 定 主 要 行 事
		日	一	二	三	四	五	六	
七 月	暑			1	2	3	4	5	註：7/2 高一、高二期末成績登錄截止 教：7/7 公告高一、高二第一次學年補考名單 教：7/9 公告高一、高二第一次學年補考收卷截止 教：7/10 高一、高二第一次學年補考 註：7/15 公告高一、高二第二次學年補考名單 教：7/17 高一、高二第二次學年補考補考收卷截止 教：7/22 高一、高二第二次學年補考
	暑	6	7	8	9	10	11	12	
	暑	13	14	15	16	17	18	19	
	暑	20	21	22	23	24	25	26	
	暑	27	28	29	30	31	1	2	
八 月	暑	3	4	5	6	7	8	9	教、註、學、生：8/18 返校日、新生訓練 總：8/22 第一學期期初校務會議 教：8/25 導師會議、開學典禮、反毒反黑反霸凌宣誓 學、生：8/24-8/30 友善校園週 教、註、學、生：8/26 學生幹部訓練
	暑	10	11	12	13	14	15	16	
	暑	17	18	19	20	21	22	23	
		24	25	26	27	28	29	30	
		31							

感謝聆聽

