

**國立岡山高級農工職業學校**  
**114 學年度第 1 次校務會議資料 目次表**

1. (主席/秘書)會議資料 p1-4
2. (教務處)會議資料 p5-29
3. (學務處)會議資料 p30-49
4. (總務處)會議資料 p50-53
5. (實習處)會議資料 p54-60
6. (輔導室)會議資料 p61-65
7. (圖書館)會議資料 p66-70
8. (人事室)會議資料 p71-74
9. (主計室)會議資料 p75-78
10. (進修部)會議資料 p79-87
11. 提案討論(教務處、進修部)案由一 p88-95
12. 提案討論(學務處)案由二 p96-99
13. 提案討論(學務處)案由三 p100-110

# 國立岡山高級農工職業學校 114 學年度第 1 次校務會議資料

時間：114 年 8 月 22 日(星期五)上午 10 時 00 分

地點：本校育英樓 5 樓會議室

主席：黃校長銘福

出席人員：詳見簽到表

## 壹、主席致詞

## 貳、家長會代表致詞

## 參、113 學年度第 2 學期期末校務會議決議事項執行情形

案由一：有關 114 學年度第 1 學期行事曆，提請討論。

提案單位：教務處、進修部

說明：

- 一、行事曆，如附件，請各位同仁參閱。
- 二、114-1 共 21 週，放假日、期中評量日，於附件一日校行事曆下方表格統計，請各位同仁參閱。
- 三、日校三次期中評量分別於第 6、7 週，14 週，20、21 週辦理，請各位同仁檢視，是否合理。

決議：

- 一、俟收到教育部函文通知，確定 115 年 1 月 21 日至 1 月 23 日調整為補行 114 學年度第 2 學期課程(原為 115 年 2 月 11 日至 2 月 13 日之課程)，再行確定 114 年度第 2 學期期初校務會議改為 115 年 1 月 20 日或 1 月 23 日召開(原定 115 年 2 月 10 日召開會議)。
- 二、無異議先照案通過。

案由二：修訂本校學生獎懲實施辦法，如說明，請討論。

提案單位：學務處生輔組

說明：

- 一、依照審查意見修訂後再提校務會議通過，並在完成會議程序後，連同對照表、簽到冊等資料，一併報部備查。
- 二、完成核備後，務必公告並加強宣導。
  - (一)請各位老師落實正向管教精神。針對學生行為偏差的處理，請以教育、輔導優先，確保程序正當與處置合宜。
  - (二)依教育部審查意見修訂，並參考學生、教師、家長等之意見，適時

檢討修正之。

三、「國立岡山高級農工職業學校學生獎懲實施辦法修訂條文對照表」及修正後辦法，如附件一。

決議：無異議照案通過。

案由三：修訂本校「國立岡山高級農工職業學校學生在校作息時間實施辦法」，如說明，請討論。

提案單位：學務處生輔組

說明：

一、根據教育部及學前教育署臺教國署學字第 1140037677 號，提案辦理。

二、

(一) 作息時間考量學生身心發展需求、學校條件、社區特性、校園安全、交通狀況、家庭需求與集會兼顧之下，提出建議作息時間表(如附件)。

(二) 集會對於常規性頒獎，如生活教育秩序與整潔工作每週頒獎，利用無聲廣播公告全校，並將獎狀置於班級櫃中，達學生陶冶學生優良品德，養成學生重禮讓、守秩序及愛整潔之良好習慣。此變更對於集會時間分配，有助進行各項宣導事項，而不影響班會與週會。

三、114 學年度「國立岡山高級農工職業學校作息時間表」，如附件二。

決議：無異議照案通過。

## 肆、校長室秘書報告

一、岡山農工大事紀：

114 年大事紀：

日期	紀事內容
3 月 10 日	全國高級中等學校化工群 114 年專題實作及創意競賽複賽榮獲佳績 化工科洪文周老師指導化工二蔡承勳、李瓊叡、董家妤、陳好禎、王郁雯等 5 位同學；黃琴雲老師指導化工二湯哲銘、李冠德、畢家睿、梁睿恩等 4 位同學，均榮獲「優勝」
3 月 10 日	本校參加中學生網站第 1140310 梯次閱讀心得寫作比賽，總投稿篇數 8 篇，榮獲甲等 4 篇，共計 4 篇獲獎。 甲等：電機二乙陳文雄 《詞靈》閱讀心得 指導老師：廖素琴 甲等：電子二乙薛詠馨 被討厭的勇氣：自我啟發之父「阿德勒」的教導 指導老師：王永在 甲等：電子二乙吳紹齊我扛得起水泥，扛得住人生 指導老師：王永在 甲等：電子二乙郭柏陞 不求勝的英雄：解壓縮陳金鋒.zip 指導老師：王永在

3月17日	全國高級中等學校 <b>土木與建築群</b> 114年專題實作及創意競賽複賽實榮獲佳績 建築科何晨瑛、邱政老師指導建築三蔡依珊、宋育豪、黃嘉恩、蘇宥銓等4位同學榮獲「優勝」；建築三林葦寧、李丞喆、張家、愷張義智、何紘禎、吳怡蓉、李婉葶、蔡宜璇等8位同學榮獲「佳作」。
3月20日	全國高級中等學校 <b>電機電子群</b> 114年專題實作及創意競賽複賽實榮獲佳績 電子科陳露妮老師指導電子三乙邱昱祈、黃德弘、蔡盛安等3位同學榮獲「優勝」；電子三甲張峻閔、電子三乙陳日昇、李立祈、李建志、陳旭維、劉祐伸、蘇柏睿、郭紘慈、林育賢、張哲綱等10位同學榮獲「佳作」。
3月29日	第55屆全國技能競賽南區分區技能競賽榮獲佳績 花藝職種園藝二許宸愷榮獲第3名，指導老師：鄭怡婷。 花藝職種園藝二蘇奕澤榮獲第4名，指導老師：鄭怡婷。 花藝職種園藝一林佳琦榮獲佳作，指導老師：鄭怡婷。 工業控制職種電機二乙陳裕鎮榮獲佳作，指導老師：白智維、陳資文。 機電整合職種機電二黃柏銓、王珩宇榮獲佳作，指導老師：朱峻民、黃智祐。
3月31日	南亞技術學院校長張仁家率國隊蒞校拜訪並與本校黃銘福校長簽該校辦理大學儲備軍官訓練團(ROTC)國軍招募合作意向書，提供學生另一選擇機會。
4月9日	113學年度本校推薦四位學生園藝二韋若安、機電二李洋銓、食品三林志逸、機電三韓政達參加中華民國農業教育學會林堉琪基金會農業教育獎審查，四位同學皆以優異成績獲獎，由林堉琪基金會宏國關係事業林鴻志副董事長親自到本校頒獎。
4月10日	為使本校辦理114學年度全國高級中等學校工業類賽圓滿順利，特由本校黃銘福校長率校內主管等行政同仁等11人，到高雄市教育局拜會教育局長吳立森，交流有關本校今年辦理114工業類競賽活動期間時程及相關訊息，期獲支援。
4月18-23日	114年全國中等學校運動會競技體操 園藝三龔柏睿 高男組 體操 跳馬 第四名 園藝三龔柏睿 高男組 體操 吊環 第六名
4月22日	第65屆南區分區科學展覽本校學生表現優異。 電機二乙同學杜語宸、陳奕佑、莊羽豪榮獲環境科學特優，指導老師：全志仁、白智維。 機電二曾黛鈴、李泓揚、李洋銓榮獲工程學科優選，指導老師黃嘉輝、黃智祐。 食品二陳祈佑、蕭名沂、洪安妮榮獲農業與食品學科佳作，指導老師葉錦靜。 食品二陳虹珈、黃榆恩、梁証揚榮獲農業與食品學科佳作，指導老師葉錦靜。 電子三乙李立祈、李建志、陳日昇榮獲工程學科(一)佳作，指導老師陳露妮。 電子三乙林育賢、郭紘慈、張哲綱榮獲工程學科(一)佳作，指導老師陳露妮。 化工二李冠德、湯哲銘、畢家睿榮獲工程學科(二)佳作，指導老師黃琴雲。

5月2-4日	本校114專業群科專題實作及創意競賽決賽榮獲佳績 化工二 蔡承勳、李瓊叡、董家妤、陳好禎、王郁雯等5位同學，榮獲 化工群 專題組「第一名」，指導教師洪文周老師 建築三蔡依珊、宋育豪、黃嘉恩、蘇宥銓等4位同學，榮獲 土木與建築群 專題組「第三名」，指導教師何晨瑛、邱政老師
5月21-23日	本校化工科洪文周老師化工二蔡承勳、李瓊叡、董家妤、陳好禎、王郁雯等5位同學獲化工群科專題組第一名，取得「全國高級中等學校專業群科114年專題實作及創意製作競賽成果發表暨展覽會」代表資格，於國立科學工藝博物館為期3天的展覽成果發表。發表會上，教育部國民及學前教育署副署長戴淑芬、國立臺灣師範大學院長鄭慶民與國立科學工藝博物館館長李秀鳳親臨現場，向全國得獎師生致賀。本校黃銘福校長亦率行政同仁秘書與陳露妮實習主任也特地到場祝賀老師與學生，肯定他們為學校再創巔峰，展現岡農在技職教育上的實力與潛力。
7月14-20日	本校第65屆全國科展獲佳績 電機二乙同學杜語宸、陳奕佑、莊羽豪榮獲環境科學第三名，指導老師：全志仁、白智維。

## 二、報告事項：

- (一) 114年大事紀紀事內容，請各位主任協助其項下所業管事務，有關師生競賽獲獎，或善績、或榮光成就等，皆可透網路雲端共編填入紀事，或文件提供登入，或將資訊提供給秘書室亦可。
- (二) 岡農校訊邀稿，各處室有辦理相關活動紀事記錄，亦請以大世紀空白範本為表單，檔名為:00處-岡農大世紀(空白)-主題名稱-日期。上傳至 google 雲端共用料夾名稱:岡山農工-大事紀內，其所屬處室的料夾內。
- (三) 各處室在排定議事行程，若須校長主持，可先會通秘書室，以免造成會議安排時間及場地使用衝突。
- (四) 行政宣導：請各處在使用公文簽核時，原則請以採用電子簽文方式處理。公文簽會簽核時，簽辦人員務必留意直屬層級其依序簽核的程序，以免有漏簽狀況，尤其是紙本的簽核。
- (五) 行政處理時請注意程序流程的完整性，遇事智慧處理，多溝通多協調。

## 伍、各處室工作報告

### 一、教務處工作報告

(一)114 學年度核定招收新生 16 班（一般班 15 班，每班 34 人。綜職科 1 班 14 人），核定招收人數為 524 人，共招收 351 人，招生率為 68.82%（總報到人數/核定招收人數）較 113 學年度減少 20.6%，新生報到率為 78.88%。

(二)114 級經特殊選才 4 人，獨立招生 2 人，繁星計畫 10 人，技優甄審 19 人，甄選入學 27 人，目前共錄取國立人數 62 人。

(三)114 學年度第 1 學期工作計畫

主軸一：營造友善、溫馨、關懷的學習環境

經營策略	執行方案	對應校務發展計畫指標編碼
建置數位行政系統、提高服務效能	<b>精進教務行政管理系統效能方案</b>	1-1-1
	改善與維護學生成績管理系統	1-1-1-1
	改善與維護學生重修補修系統	1-1-1-2
	改善與維護學生學籍管理系統	1-1-1-3
	改善與維護學生學習查詢系統	1-1-1-4
	改善與維護教師課務查詢系統	1-1-1-5
	<b>精進學生多元表現記錄系統方案</b>	1-1-2
	建置第二代學生學習護照系統	1-1-2-1
	架接與維護學生學習歷程系統	1-1-2-2
	<b>精進學校知識管理系統效能方案</b>	1-1-3
	改善與維護學校網路硬碟空間	1-1-3-1
	整合與維護教師數位教材空間	1-1-3-2
	<b>精進學校行政服務系統效能方案</b>	1-1-4
	改善與維護全校無聲廣播系統	1-1-4-1
	維護全校英語文聽力播音系統	1-1-4-2
改善教學空間與教學設施	<b>改善一般教室教學環境與設施方案</b>	1-2-1
	改善與維護一般教室單槍投影設備	1-2-1-1
	改善與維護一般教室藍芽廣播設備	1-2-1-2
	改善與維護一般教室有線廣播設備	1-2-1-3
	改善與維護一般教室電動銀幕設備	1-2-1-4
	改善與維護一般教室教學資訊器材	1-2-1-5
	改善與維護一般教室英語聽力器材	1-2-1-6
	逐步更新學生課桌椅	1-2-1-7
	<b>改善專科教室教學環境與設施方案</b>	1-2-2
	改善與維護生物教室教學設施器材	1-2-2-1
	改善與維護音樂教室教學設施器材	1-2-2-2
	改善與維護護理教室教學設施器材	1-2-2-3
	改善與維護美術教室教學設施器材	1-2-2-4
	改善與維護資訊教室教學設施器材	1-2-2-5
建構優質學	<b>持續精進學校特色發展宣導方案</b>	1-5-1

校，吸引學生就近入學	持續彙整學校特色發展執行成果	1-5-1-1
	持續推動學校特色宣導培訓規劃	1-5-1-2
	持續辦理學校特色宣導執行規劃	1-5-1-3
	持續爭取就近入學獎學金之名額	1-5-1-4
	<b>持續深化辦理技職教育宣導方案</b>	1-5-2
	深化國民中學教師對職業教育之認識	1-5-2-1
	強化辦理國中生之職業試探體驗	1-5-2-2
	參與社區相關技職教育特色發展宣導	1-5-2-3
	爭取優質化經費補助及執行檢核	1-5-3-8
輔助弱勢族群學生	<b>持續推動學生弱勢扶助支援方案</b>	1-6-1
	輔導學生獲取校內相關獎助資源	1-6-1-1
	協助學生爭取校外各項獎助資源	1-6-1-2
	協助學生辦理各項就學費用減免	1-6-1-3

主軸二：提供多元、適性、激發潛能的課程

經營策略	執行方案	對應校務發展計畫指標編碼
推動數位化教學	<b>建置學校數位化教學環境方案</b>	2-1-1
	導入數位化教學相關軟體與設備	2-1-1-1
	持續充實教師數位化教材之平臺	2-1-1-2
	<b>鼓勵教師推動數位化教學方案</b>	2-1-2
	精進教師製作數位化教材之能力	2-1-2-1
	協助教師進行數位化教學之實施	2-1-2-2
	規劃教師實施數位化教學之觀摩	2-1-2-3
	<b>導入學生數位化自主學習資源方案</b>	2-1-3
	建置學生數位化自主學習之資訊平臺	2-1-3-1
	維護學生數位化自主學習之資訊平臺	2-1-3-2
	鼓勵學生運用數位化自主學習之資源	2-1-3-3
推動學生數位化自主學習之獎勵機制	2-1-3-4	
發展翻轉教學	<b>推動實施班群適性分組教學方案</b>	2-2-1
	發展班群適性分組教學實施規劃策略	2-2-1-1
	進行班群適性分組教學學習成效追蹤	2-2-1-2
	規劃班群適性分組教學教師經驗分享	2-2-1-3
	<b>推動實施問題解決導向教學方案</b>	2-2-2
	發展教師問題解決導向教學設計能力	2-2-2-1
	推動班級問題解決導向課程實施進行	2-2-2-2
	規劃教師問題解決導向教學經驗分享	2-2-2-3
	<b>推動班級實施合作學習策略方案</b>	2-2-3
	精進教師實施合作學習策略運用能力	2-2-3-1
	鼓勵教師運用班級合作學習策略教學	2-2-3-2
	進行班級合作學習策略教學成效追蹤	2-2-3-3
	規劃教師班級合作學習策略經驗分享	2-2-3-4
	<b>鼓勵教師發展翻轉教學策略方案</b>	2-2-4
鼓勵教師參與翻轉教學相關研習活動	2-2-4-1	

	協助教師發展各項翻轉教學實施規劃	2-2-4-2
	導入教師實施翻轉教學所需器材設備	2-2-4-3
落實新課綱 與特色	<b>落實學校課綱課程規劃與發展方案</b>	2-3-1
	健全學校課程發展組織與機制	2-3-1-1
	辦理學校課程成果發表與分享	2-3-1-2
	持續辦理各項教學建議之改進	2-3-1-3
	持續辦理跨群科別交流之機制	2-3-1-4
	<b>持續精進各項多元選修課程推動方案</b>	2-3-2
	持續檢視各科專業能力與課程對應	2-3-2-1
	持續協助各科發展多元選修之科目	2-3-2-2
	定期蒐集師生多元選修科目之意見	2-3-2-3
	定期檢視並更新校訂多元選修科目	2-3-2-4
	<b>持續精進彈性學習時間課程規劃方案</b>	2-3-3
	持續檢視彈性學習時間課程之適切性	2-3-3-1
	定期蒐集師生彈性學習時間課程意見	2-3-3-2
	定期進行充實增廣教學課程內容檢視	2-3-3-3
	定期進行補強性教學課程內容之檢視	2-3-3-4
	持續開發彈性學習時間各課程之內容	2-3-3-5
	持續精進彈性學習時間學生選讀機制	2-3-3-6
	建立彈性學習時間學習績優獎勵機制	2-3-3-7
	<b>持續精進學生自主學習推動方案</b>	2-3-4
	持續檢視學生自主學習規劃之適切性	2-3-4-1
	定期蒐集師生自主學習規劃意見	2-3-4-2
	持續精進學生自主學習成果發表機制	2-3-4-3
	<b>推動素養導向教學及評量策略方案</b>	2-3-5
	持續推動教師素養導向教學及評量研習	2-3-5-1
	協助教師進行素養導向教學課程之開發	2-3-5-2
	協助教師進行素養導向評量方式之建立	2-3-5-3
	鼓勵教師進行素養導向教學課程之分享	2-3-5-4
	推動教師進行素養導向評量方式之分享	2-3-5-5
	推動相關課程中新興議題融入教育	2-3-5-6
	<b>持續規劃多元學習活動方案</b>	2-3-6
	持續辦理各項增廣教學	2-3-6-1
	持續辦理學習扶助課程	2-3-6-2
	持續辦理各項學科競試	2-3-6-3
	鼓勵學生留校自主學習	2-3-6-4
	辦理大專校院參訪活動	2-3-6-5
	持續推動學生學習預警機制之實施	2-3-7-1
	持續鼓勵教師實施適性差異化教學	2-3-7-2
	持續精進學生學習扶助教學之規劃	2-3-7-3
	落實實施規劃之學期教學輔導計畫	2-3-7-4
	持續精進各項適性選課之輔導措施	2-3-7-5
	持續落實教師教學多元評量之機制	2-3-7-6
<b>持續辦理特殊需求學生學習支持方案</b>	2-3-8	
落實中途離校學生復學學習支持	2-3-8-1	

	辦理轉銜學生各項學習支持機制	2-3-8-2
	提供轉銜學生專案辦理補修課程	2-3-8-3
	協助支援特殊教育學生教學規劃	2-3-8-4
	協助推動特殊需求領域課程開發	2-3-8-5
發展教材和 教法	<b>持續鼓勵教師參與教材教法發展方案</b>	2-4-1
	鼓勵教師校訂課程進行教材開發	2-4-1-1
	定期彙編各領域校訂課程科目教材	2-4-1-2
	鼓勵教師參與教學意見回饋之試行	2-4-1-3
	鼓勵教師開發差異化教學教材教法	2-4-1-4
	<b>強化各科教學研究會專業研討方案</b>	2-4-2
	營造教師教學專業交流之開放氛圍	2-4-2-1
	持續推動教師針對各科目教法研討	2-4-2-2
	<b>持續鼓勵教師精進教材教法發展方案</b>	2-4-3
	辦理教師精進教材教法發展知能研習	2-4-3-1
	補助參與精進教材教法發展知能研習	2-4-3-2
	持續推動各項知能研習心得分享機制	2-4-3-3
規劃跨領域 選修課程	<b>提升跨領域課程研發組織方案</b>	2-5-1
	組織並運作機械群課程研究會	2-5-1-1
	組織並運作電機電子群課程研究會	2-5-1-2
	規劃並運作跨群科課程發展平臺	2-5-1-3
	<b>精進跨領域課程科目研發方案</b>	2-5-2
	持續檢視跨領域課程之適切性	2-5-2-1
	定期進行跨領域課程內容研討	2-5-2-2
	持續開發跨領域課程相關科目	2-5-2-3
	定期檢討跨領域科目對應群別	2-5-2-4
	鼓勵教師參與跨領域科目發展	2-5-2-5
	持續規劃契合產業需求之課程	2-5-2-6
	<b>永續推動跨領域選修課程方案</b>	2-5-3
	持續精進跨領域課程學生選讀機制	2-5-3-1
持續定期蒐集師生跨領域課程意見	2-5-3-2	
實施跨領域課程學習成果分享機制	2-5-3-3	
實施跨領域課程學習績優獎勵機制	2-5-3-4	
推動學校課 程自我評鑑 機制	<b>建立校內課程自我評鑑機制方案</b>	2-6-1
	進行課程評鑑內容之執行細項規劃	2-6-1-1
	建立學校課程評鑑之人員分工規劃	2-6-1-2
	規劃學校課程評鑑資料蒐集之方法	2-6-1-3
	規劃學校課程評鑑進行時程之規劃	2-6-1-4
	<b>實施校內課程自我評鑑機制方案</b>	2-6-2
	定期擷取課程評鑑分析資料	2-6-2-1
	定期檢視各項教學實施成果	2-6-2-2
	定期檢視學生多元表現成效	2-6-2-3
	定期檢視學校課程規劃機制	2-6-2-4
	定期檢視學校課程實施歷程	2-6-2-5
	<b>實施校內課程自我評鑑精進方案</b>	2-6-3

	釐清學校課程發展主軸目標	2-6-3-1
	進行課程評鑑結果運用規劃	2-6-3-2
	檢視並修正學校之課程計畫	2-6-3-3

主軸三：深化教師教學專業與共塑願景

經營策略	執行方案	對應校務發展計畫指標編碼
建立教師專業學習社群	<b>持續鼓勵建立教師專業學習社群方案</b>	3-1-1
	發展學校教師專業學習社群各項表件	3-1-1-1
	辦理建立教師專業學習社群知能研習	3-1-1-2
	補助教師參與教師專業學習社群研習	3-1-1-3
	鼓勵教師組建校內教師專業學習社群	3-1-1-4
	補助校內教師組建教師專業學習社群	3-1-1-5
	建立教師專業學習社群交流觀摩機制	3-1-1-6
	彙編教師推動各項專業學習社群成果	3-1-1-7
推動教師共同備課、公開觀課和議課	<b>支持教師實施共同備課方案</b>	3-2-1
	研議推動教師實施共同備課相關章則	3-2-1-1
	鼓勵各領域或科目教師實施共同備課	3-2-1-2
	補助教師參與推動共同備課專業研習	3-2-1-3
	規劃各領域或科目教師共同備課時段	3-2-1-4
	<b>推動教師公開觀課與議課方案</b>	3-2-2
	研議推動教師公開觀課與議課相關章則	3-2-2-1
	發展實施教師公開觀課與議課各項表件	3-2-2-2
	定期彙整並公布校內教師公開觀課規劃	3-2-2-3
	定期檢視並檢討教師公開觀課實施情形	3-2-2-4
補助教師參與推動公開觀課之專業研習	3-2-2-5	
推動教師創新和多元的教學	<b>提升教師課程發展專業知能方案</b>	3-3-1
	辦理領域科目教師課程發展知能研習	3-3-1-1
	補助參與領域科目課程發展知能研習	3-3-1-2
	<b>推動校訂科目課程發展方案</b>	3-3-2
	定期辦理校訂選修科目課程發展研討	3-3-2-1
	定期辦理多元選修科目課程發展研討	3-3-2-2
	鼓勵教師進行各項選修科目課程發展	3-3-2-3
	鼓勵教師進行選修科目課程發展分享	3-3-2-4
	<b>推動彈性學習時間課程發展方案</b>	3-3-3
	定期辦理彈性學習時間課程發展研討	3-3-3-1
	鼓勵教師進行彈性學習時間課程發展	3-3-3-2
	鼓勵教師進行彈性學習時間發展分享	3-3-3-3
	<b>推動教師教學成效提升方案</b>	3-3-4
持續落實執行課堂巡堂	3-3-4-1	
定期彙整班級學習成果	3-3-4-2	
強化師生教學意見改進	3-3-4-3	
深化新課綱	<b>持續推動教師專業知能精進方案</b>	3-4-1

的教師教學 專業發展	持續鼓勵教師參與各項專業研習	3-4-1-1
	持續鼓勵教師進行教學相關進修	3-4-1-2
	持續鼓勵教師自辦教學相關研習	3-4-1-3
	持續推動教師研究專輯成果彙編	3-4-1-4
深化教師教 學的專業素 養	落實鼓勵教師推動數位化教學方案	3-5-1
	落實推動實施班群適性分組教學方案	3-5-2
	落實推動實施問題解決導向教學方案	3-5-3
	落實推動班級實施合作學習策略方案	3-5-4
	落實鼓勵教師發展翻轉教學策略方案	3-5-5
	落實推動素養導向教學及評量策略方案	3-5-6
	落實強化各科教學研究會專業研討方案	3-5-7
	落實支持教師實施共同備課方案	3-5-8
	落實推動教師公開觀課與議課方案	3-5-9
落實推動執行英語教學活動策略方案	3-5-10	

主軸四：推動國際教育、增廣視野

經營策略	執行方案	對應校務發展計畫指標編碼
結合外語教 師配合校內 執行英語教 學活動	推動執行雙語教學活動策略前置方案	4-1-1
	辦理職場外語融入各群科專業及實習科目教師專業知能研習與進修活動	4-1-1-1
	辦理學生職場外語能力體驗課程學習活動	4-1-1-2
	辦理技術型高中雙語密集訓練班，培養學生對應職場所須外文能力	4-1-1-3
	鼓勵具雙語能力教師與外師協同教學	4-1-1-4
	成立英語文跨領域教師專業社群，合作研發跨領域課程單元或主題教材	4-1-1-5
推動國際教育融入課程	議題融入國際教育，養成全球公民	4-2-3

主軸五：結合前瞻基礎建設，落實務實致用精神

經營策略	執行方案	對應校務發展計畫指標編碼
落實高中職 優質化、均 質化，發展 學校特色	持續爭取辦理高職優質化補助方案	5-2-1
	推動計畫整合性規劃與撰寫	5-2-1-1
	落實計畫系統性執行與督考	5-2-1-2
	健全計畫永續性傳承與創新	5-2-1-3
	持續爭取高職優質化補助方案	5-2-2
	落實執行高職優質化補助方案	5-2-2-1
	辦理全國性優質化之相關之計畫	5-2-2-2

## 【註冊組】

### (一)學生學習部分：

#### 1. 運用學習支援系統協助學生適性轉銜：

- (1)於5月29日召開114學年度第一學期轉學招生委員會暨轉科會議第一次會議。
- (2)本學期轉科名額為機械科2名、機電科1名、汽車科3名、電機科1名、電子科1名、化工科2名、建築科1名、室設科1名、園藝科1名、食品科1名，共14個名額。共計5人申請轉科，審查通過4人。
- (3)本學年度高雄區高職聯合轉學考試，簡章公告招收二年級轉學名額為機械科2名、機電科1名、汽車科2名、電機科1名、電子科1名、化工科2名、建築科1名、室設科1名、食品科1名、園藝科1名，共13個名額。

#### 2. 推動學生學習歷程檔案協助學生有效學習：

- (1)3月7日召開本校113學年度學生學習歷程檔案工作小組第2次會議。
- (2)本學期於歷次行政會議統計各班課程學習成果認證情形，並轉知導師協助關懷學生上傳狀況。

### (二)弱勢扶助部分：

#### 1. 113學年度各項就學補助申請，申請類別及申請人數如下表。

學雜費減免身分類別	113-1 申請人數	113-2 申請人數
低收入戶子女	35	34
中低收入戶子女	69	67
輕度身心障礙學生/子女	46	46
中度身心障礙學生/子女	14	15
重度身心障礙學生/子女	11	11
免學費	1133	1080
原住民	23	21
特殊境遇家庭	5	6
產業特殊需求類科 (園藝科)	85	85
品優生	79	106
軍公教遺族(半公費)	1	1
建教合作生	0	3

註1:如學生符合2種以上特殊身分，擇優減免。  
註2:109學年度起園藝科列為產業特殊需求類科，免收學雜費。  
註3:前一學期各班前三名，學期成績平均70分以上、體育70分以上，且無小過以上處分。

2.協助同學申請校內外各項獎助資源：113 學年度第 2 學期協助學生申請 8 項校外獎助學金，獲獎助學生共 25 人次。

3.辦理中途離校學生復學與轉銜學生適性教育：

(1) 於 2 月 27 日召開轉學(科)生及復學生抵免學分審查會議，並輔導轉學(科)生於學期中利用抵免後空堂時間補修學分。

(2) 協同輔導室辦理中途離校學生預防、追蹤與復學輔導工作。截至 114 年 7 月 28 日共計通報休學 26 人次。

(三)行政效能部分：

1. 新生入學人數與成績統計部分

(1) 114 學年度核定招收新生 16 班（一般班 15 班，每班 34 人。綜職科 1 班 14 人），核定招收人數為 524 人，共招收 351 人，招生率為 68.82%(總報到人數/核定招收人數)較 113 學年度減少 20.6%。

(2) 112 學年度至 114 學年度各科報到人數與招生率統計表

	112 學年度			113 學年度			114 學年度			平均
	招生	報到	招生率	招生	報到	招生率	招生	報到	招生率	
機械科	70	69	98.57%	70	70	100.00%	68	41	60.29%	86.29%
機電科	35	34	97.14%	35	34	97.14%	34	25	73.53%	89.27%
汽車科	70	65	92.86%	70	67	95.71%	68	60	88.24%	92.27%
電機科	70	72	102.86%	70	58	82.86%	34	35	102.94%	96.22%
電子科	70	68	97.14%	35	35	100.00%	68	33	48.53%	81.89%
資訊科	35	28	80.00%	35	34	97.14%	34	31	91.18%	89.44%
化工科	35	29	82.86%	35	15	42.86%	34	4	11.76%	45.83%
建築科	35	29	82.86%	35	29	82.86%	34	14	41.18%	68.97%
室設科	35	32	91.43%	35	31	88.57%	34	29	85.29%	88.43%
園藝科	35	30	85.71%	35	29	82.86%	34	20	58.82%	75.80%
食品科	35	32	91.43%	35	30	85.71%	34	25	73.53%	83.56%
家政科	35	35	100.00%	35	36	102.86%	34	29	85.29%	96.05%
綜職科	14	13	92.86%	14	14	100.00%	14	5	35.71%	76.19%
總計	574	536	93.38%	539	482	89.42%	510	351	68.82%	83.87%

(3) 114 學年度各管道新生入學人數統計如下：

	運動績優錄取人數	運動績優報到人數	免試高雄錄取人數	免試高雄報到人數	免試臺南錄取人數	免試臺南報到人數	免試獨招錄取人數	免試獨招報到人數	免試入學錄取人數	免試入學報到人數	技優錄取人數	技優報到人數	適性安置錄取人數	適性安置報到人數	各科總錄取總人數	各科總報到總人數	報到率
機械科			40	36	1	1			41	37	4	2	3	2	48	41	85.42%
機電科			29	25					29	25	2				31	25	80.65%

	運動績優錄取人數	運動績優報到人數	免試高雄錄取人數	免試高雄報到人數	免試臺南錄取人數	免試臺南報到人數	免試獨招錄取人數	免試獨招報到人數	免試入學錄取人數	免試入學報到人數	技優錄取人數	技優報到人數	適性安置錄取人數	適性安置報到人數	各科總錄取總人數	各科總報到總人數	報到率
汽車科			62	54	1	1			63	55	4	1	4	4	71	60	84.51%
電機科							40	35	40	35					40	35	87.50%
電子科			36	31					36	31	4	1	4	1	44	33	75.00%
資訊科			33	28	1	1			34	29	2		2	2	38	31	81.58%
化工科			4	4					4	4	1				5	4	80.00%
建築科			15	13	1				16	13			2	1	18	14	77.78%
室設科			34	28	1				35	28	2		1	1	38	29	76.32%
園藝科	1	1	17	16	1	1			18	17	2		2	2	23	20	86.96%
食品科			33	22					33	22	2	1	2	2	37	25	67.57%
家政科			34	28					34	28	2		2	1	38	29	76.32%
綜職科									0	0					14	5	35.71%
總計			337	285	6	4			383	324	25	5	22	16	445	351	78.88%
報到率	100.00%		84.57%		66.67%		87.50%		84.60%		20.00%		72.73%		78.88%		

(4) 112 學年度至 114 學年度各科報到人數與報到率統計：

	112 學年度			113 學年度			114 學年度			平均
	錄取	報到	報到率	錄取	報到	報到率	錄取	報到	報到率	
機械科	75	69	92.00%	78	70	89.74%	48	41	85.42%	89.05%
機電科	37	34	91.89%	38	34	89.74%	31	25	80.65%	87.43%
汽車科	77	65	84.42%	75	67	89.33%	71	60	84.51%	86.09%
電機科	76	72	94.74%	75	58	77.33%	40	35	87.50%	86.52%
電子科	75	68	90.67%	39	35	89.74%	44	33	75.00%	85.14%
資訊科	34	28	82.35%	40	34	85.00%	38	31	81.58%	82.98%
化工科	36	29	80.56%	17	15	88.24%	5	4	80.00%	82.93%
建築科	37	29	78.38%	31	29	93.55%	18	14	77.78%	83.24%
室設科	40	32	80.00%	36	31	86.11%	38	29	76.32%	80.81%
園藝科	38	30	78.95%	38	29	76.32%	23	20	86.96%	80.74%
食品科	38	32	84.21%	39	30	76.92%	37	25	67.57%	76.23%
家政科	38	35	92.11%	40	36	90.00%	38	29	76.32%	86.14%
綜職科	14	13	92.86%	14	14	100.00%	14	5	35.71%	76.19%
總計	615	536	87.15%	560	482	86.07%	445	351	78.88%	84.03%

## (5) 新生入學會考會考標示統計

科別	標示 平均 積點	會考各科標示平均積點									
		國文	達 B	英語	達 B	數學	達 B	社會	達 B	自然	達 B
機械科	7.8	1.76	27	1.20	8	1.39	12	1.90	29	1.51	19
機電科	9.2	1.96	20	1.32	7	1.88	16	2.2	22	1.8	16
汽車科	7.2	1.65	31	1.2	11	1.22	12	1.68	38	1.47	27
電機科	9.2	1.97	28	1.46	14	2.11	23	1.89	27	1.77	24
電子科	7.6	1.6	17	1.18	7	1.48	13	1.76	22	1.6	17
資訊科	8	1.9	19	1.39	9	1.45	10	1.77	20	1.48	14
化工科	8	2	4	1.25	1	1	0	2	4	1.75	3
建築科	8.3	2.21	8	1.14	2	1.43	5	1.79	9	1.71	7
室設科	8.4	1.76	19	1.28	6	1.86	14	1.86	21	1.69	19
園藝科	7.5	1.75	9	1.2	4	1.3	5	1.7	9	1.55	9
食品科	9.1	2.4	25	1.32	7	1.6	13	2	23	1.8	18
家政科	7.8	1.86	21	1.31	8	1.24	7	1.83	23	1.52	15
總計	8	1.84	228	1.27	84	1.52	130	1.84	247	1.6	188

## 2. 114 級應屆學生統測成績分析：

## (1) 114 級日校應屆學生統測成績組距

班級名稱	0	1	251	301	351	401	451	501	551	600	到考 人數
	(缺考)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		250	300	350	400	450	500	550	600	700	
機械三甲		12	6	4	3	0	0	1			26
機械三乙		14	4	4	1	2	0				25
機電三	4	5	8	5	3	1	0				22
汽車三甲		16	4	1	0	0	0				21
汽車三乙	1	16	5	0	0	1	0				22
電機三甲	1	22	2	7	3	0	0				34
電機三乙	1	21	1	0	0	0	0				22
電子三		24	0	1	0	0	0				25
資訊三	1	14	10	2	1	0	0				27
化工三	3	11	6	1	2	1	0				21
建築三		14	11	2	0	0	1				28
室設三		0	1	0	2	2	4				9
園藝三	2	5	6	6	1	1	0				19
食品三		3	4	7	4	2	3				23
家政三		4	8	8	6	1	1				28
綜職三											
總計	13	181	76	48	26	11	9	1			352

(2) 各班統測平均成績與均標人數

班級	國文		英文		數學		專業 (一)	專業 (二)	加權 總分	到考 人數
	班平均	達均標	班平均	達均標	班平均	達均標	班平均	班平均	班平均	
機械三甲	44.5	6	34	5	29.7	4	34.2	44.7	265.96	26
機械三乙	48.6	10	30.8	4	32.6	5	35.3	42.2	267.08	25
機電三	44.2	11	33	5	28.6	5	31	42.1	251.83	22
汽車三甲	33.9	1	27.6	1	22.9	0	33.5	34.2	219.62	21
汽車三乙	38.3	3	28.2	2	25	1	34	34	227.59	22
電機三	48.5	17	35.4	8	35.7	10	29	34.5	246.51	34
電子三甲	34.3	3	29.1	2	25	3	24.5	25.9	189.24	22
電子三乙	39.3	3	31.9	5	28	1	26.3	27.5	206.89	25
資訊三	49.3	10	42.4	11	30.4	6	28.9	28.1	236.11	27
化工三	42.3	9	32.2	6	31.5	4	30.9	28.5	224.81	21
建築三	49.9	11	31.9	4	28.3	2	31.9	41.3	256.43	28
室設三	47.1	5	38.5	4	42.2	6	76.4	68.2	417.06	9
園藝三	40.5	4	26.3	3	28.4	3	38.3	46.4	264.5	19
食品三	51.6	11	38.7	6	36.2	9	55.7	50.2	338.28	23
家政三	45	8	38.9	9	32.6	8	49.1	51.6	317.71	28
綜職三										
總計	44.1	112	33.4	75	30.2	67	35.3	38.7	255.64	352
全國	平均分數 50.56		平均分數 45.88		平均分數 (A) 41.75 (B) 39.99 (C) 42.38					

(3) 114 級應屆各班各管道升學人數統計

班級名稱	特殊選才			繁星計畫			技優甄審			甄選入學			聯合分發			技優保送	身障甄試	獨立招生	產學攜手	軍校招生	全校統計				國立比率
	國立	私立	合計						國立	私立	無	合計													
機械三甲						2		2	3	2	5	2	5	7						7	7	14	28	25.00%	
機械三乙				1	1				2	2	4		12	12			1			4	14	11	29	13.79%	
機電三	4		4			7	3	10	3	2	5		5	5				2		16	10	1	27	59.26%	
汽車三甲						1	1	2	1	6	7		1	1						2	8	19	29	6.90%	
汽車三乙				1	1				1	2	3	1	4	5						2	7	20	29	6.90%	
電機三甲				1	1	2	1	3	4	7	11	3	8	11						10	16	9	35	28.57%	
電機三乙				2	2				1	1	12	12		1	1					2	14	15	31	6.45%	

電子三			1	1	3	3		14	14						3		4	17	9	30	13.33%				
資訊三					6	1	7		5	5	3	4	7				9	10	10	29	31.03%				
化工三			2	2	1	1	2	4	2	6		4	4				7	7	11	25	28.00%				
建築三			1	1	2	2	3	7	10	5	6	11					9	15	4	28	32.14%				
室設三			1	1	1	1	1	3	4		1	1					2	5	2	9	22.22%				
園藝三			1	1				3	1	4	6	1	7		1		11	2	18	31	35.48%				
食品三								1	7	8	8	5	13				9	12	2	23	39.13%				
家政三								1	7	8		7	7				1	14	14	29	3.45%				
總計	4	0	4	10	1	11	19	14	33	27	79	106	28	64	92	0	0	2	5	0	95	158	159	412	23.06%

(4) 114 級國立名單及升學管道

序號	班級	科別名稱	姓名	升學學校	升學系所	升學途徑
1	機電三	機電科	鄭 0 呈	國立屏東科技大學	機械工程系	特殊選才
2	機電三	機電科	凌 0 維	國立屏東科技大學	生物機電工程系	特殊選才
3	機電三	機電科	宋 0 維	國立屏東科技大學	生物機電工程系	特殊選才
4	機電三	機電科	蘇 0 文	國立屏東科技大學	智慧機電學士學位學程	特殊選才
5	機械三乙	機械科	賴 0 祐	國立台東大學	競技與運動科學學系	獨立招生
6	建築三	建築科	呂 0 森	國立臺灣科技大學	營建工程系	繁星計畫
7	室設三	室設科	蔡 0 賢	國立臺中科技大學	室內設計系	繁星計畫
8	電子三甲	電子科	張 0 閔	國立臺北科技大學	能源與冷凍空調工程系	繁星計畫
9	化工三	化工科	孫 0 廷	國立臺北科技大學	化學工程與生物科技系	繁星計畫
10	園藝三	園藝科	朱 0 馨	國立屏東科技大學	森林系	繁星計畫
11	機械三乙	機械科	黃 0 維	國立高雄科技大學	環境與安全衛生工程系	繁星計畫
12	電子三乙	電子科	陳 0 昇	國立高雄科技大學	電子工程系 (第一校區)	繁星計畫
13	電子三甲	電子科	吳 0 學	國立勤益科技大學	電子工程系網路多媒體暨遊戲機組	繁星計畫
14	電機三	電機科	吳 0 叡	國立屏東科技大學	生物機電工程系	繁星計畫
15	化工三	化工科	林 0 芊	國立雲林科技大學	環境與安全衛生工程系	繁星計畫
16	園藝三	園藝科	龔 0 睿	國立臺灣師範大學	運動競技系	獨立招生
17	化工三	化工科	林 0 好	國立虎尾科技大學	生物科技系	技優甄審
18	資訊三	資訊科	莊 0 宗	國立屏東大學	資訊工程學系	技優甄審
19	資訊三	資訊科	林 0 博	國立屏東大學	電腦與通訊學系	技優甄審
20	資訊三	資訊科	陳 0 安	國立屏東大學	電腦與通訊學系	技優甄審
21	資訊三	資訊科	吳 0 娟	國立屏東大學	電腦與通訊學系	技優甄審
22	機電三	機電科	曾 0 叡	國立屏東科技大學	生物機電工程系	技優甄審
23	機電三	機電科	李 0 廷	國立屏東科技大學	生物機電工程系	技優甄審
24	機電三	機電科	宋 0 昇	國立屏東科技大學	生物機電工程系	技優甄審
25	機械三甲	機械科	林 0 晨	國立屏東科技大學	機械工程系	技優甄審
26	機電三	機電科	韓 0 達	國立屏東科技大學	機械工程系	技優甄審
27	機械三甲	機械科	蔡 0 得	國立屏東科技大學	機械工程系	技優甄審
28	電機三	電機科	林 0 寬	國立高雄科技大學	智慧海事技優專班	技優甄審
29	汽車三甲	汽車科	陳 0 銘	國立高雄科技大學	智慧海事技優專班	技優甄審

30	電機三	電機科	林0鈞	國立高雄科技大學	智慧海事技優專班	技優甄審
31	資訊三	資訊科	曾0庭	國立高雄科技大學	微電子應用技優領航專班	技優甄審
32	機電三	機電科	顏0頤	國立高雄科技大學	機械工程系智能系統與控制組	技優甄審
33	機電三	機電科	史0宏	國立高雄科技大學	機電工程系智慧自動化組	技優甄審
34	資訊三	資訊科	洪0莉	國立勤益科技大學	人工智慧應用工程系(人工智慧技術技優專班)	技優甄審
35	機電三	機電科	王0評	國立勤益科技大學	智慧自動化工程系(智慧製造技優專班)	技優甄審
36	機械三甲	機械科	吳0豪	國立屏東科技大學	機械工程系	甄選入學
37	機械三甲	機械科	蔡0桀	國立屏東科技大學	機械工程系	甄選入學
38	機械三甲	機械科	蔡0得	國立高雄科技大學	造船及海洋工程系	甄選入學
39	機械三乙	機械科	李0頤	國立高雄科技大學	機電工程系精密機械組	甄選入學
40	機械三乙	機械科	高0修	國立屏東科技大學	機械工程系	甄選入學
41	機電三	機電科	李0杰	國立高雄科技大學	航運技術系	甄選入學
42	機電三	機電科	周0源	國立屏東科技大學	機械工程系	甄選入學
43	機電三	機電科	韓0達	國立屏東科技大學	智慧機電學士學位學程	甄選入學
44	汽車三甲	汽車科	鍾0安	國立高雄科技大學	環境與安全衛生工程系	甄選入學
45	汽車三乙	汽車科	呂0澤	國立臺東專科學校	動力機械科車輛組	甄選入學
46	電機三	電機科	陳0容	國立屏東大學	資訊工程學系	甄選入學
47	電機三	電機科	洪0翔	國立澎湖科技大學	電機工程系	甄選入學
48	電機三	電機科	胡0睿	國立屏東大學	資訊工程學系	甄選入學
49	電機三	電機科	鄭0佑	國立屏東大學	資訊工程學系	甄選入學
50	化工三	化工科	李0恩	國立屏東科技大學	環境工程與科學系	甄選入學
51	化工三	化工科	李0政	國立高雄科技大學	化學工程與材料工程系	甄選入學
52	化工三	化工科	黃0傑	國立屏東科技大學	環境工程與科學系	甄選入學
53	化工三	化工科	劉0昕	國立高雄科技大學	化學工程與材料工程系	甄選入學
54	建築三	建築科	李0葶	國立屏東科技大學	土木工程系	甄選入學
55	建築三	建築科	蔡0璇	國立雲林科技大學	營建工程系	甄選入學
56	建築三	建築科	張0愷	國立屏東科技大學	水土保持系	甄選入學
57	室設三	室設科	辛0萱	國立臺東專科學校	創意商品設計科	甄選入學
58	食品三	食品科	張0羽	國立虎尾科技大學	生物科技系	甄選入學
59	家政三	家政科	陳0茂	國立臺南護理專科學校	化妝品應用科	甄選入學
60	園藝三	園藝科	杜0萱	國立屏東科技大學	農企業管理系	甄選入學
61	園藝三	園藝科	張0媽	國立高雄科技大學	水產養殖系	甄選入學
62	園藝三	園藝科	鄭0擇	國立屏東科技大學	農園生產系	甄選入學
63	機械三甲	機械科	吳0榮	國立高雄科技大學	機械工程系	聯合登記分發
64	機械三甲	機械科	黃0睿	國立屏東科技大學	環境工程與科學系	聯合登記分發
65	汽車三乙	汽車科	劉0朋	國立澎湖科技大學	資訊工程系	聯合登記分發
66	電機三	電機科	高0暉	國立屏東科技大學	環境工程與科學系	聯合登記分發
67	電機三	電機科	黃0碩	國立臺東專科學校	電機工程科	聯合登記分發
68	電機三	電機科	楊0安	國立澎湖科技大學	電機工程系	聯合登記分發
69	資訊三	資訊科	郭0任	國立屏東大學	資訊工程學系	聯合登記分發

70	資訊三	資訊科	彭0絃	國立澎湖科技大學	電信工程系	聯合登記分發
71	資訊三	資訊科	程0恩	國立屏東大學	智慧機器人學系	聯合登記分發
72	建築三	建築科	何0禎	國立屏東科技大學	土木工程系	聯合登記分發
73	建築三	建築科	余0蕻	國立屏東科技大學	水土保持系	聯合登記分發
74	建築三	建築科	呂0菘	國立屏東科技大學	水土保持系	聯合登記分發
75	建築三	建築科	李0喆	國立屏東科技大學	土木工程系	聯合登記分發
76	建築三	建築科	蔡0成	國立屏東科技大學	土木工程系	聯合登記分發
77	食品三	食品科	陳0庭	國立屏東科技大學	食品科學系	聯合登記分發
78	食品三	食品科	陳0鈴	國立虎尾科技大學	生物科技系	聯合登記分發
79	食品三	食品科	劉0慈	國立澎湖科技大學	食品科學系	聯合登記分發
80	食品三	食品科	王0志	國立屏東科技大學	食品科學系	聯合登記分發
81	食品三	食品科	林0逸	國立高雄科技大學	水產食品科學系	聯合登記分發
82	食品三	食品科	林0佑	國立澎湖科技大學	食品科學系	聯合登記分發
83	食品三	食品科	劉0清	國立高雄科技大學	海洋生物技術系	聯合登記分發
84	食品三	食品科	陳0君	國立虎尾科技大學	生物科技系	聯合登記分發
85	園藝三	園藝科	江0敏	國立高雄科技大學	海洋環境工程系	聯合登記分發
86	園藝三	園藝科	翁0霏	國立高雄科技大學	海洋環境工程系	聯合登記分發
87	園藝三	園藝科	黃0雅	國立屏東科技大學	森林系	聯合登記分發
88	園藝三	園藝科	陳0銘	國立高雄科技大學	水產養殖系	聯合登記分發
89	園藝三	園藝科	陳0碩	國立屏東科技大學	農企業管理系	聯合登記分發
90	園藝三	園藝科	鍾0育	國立高雄科技大學	海洋環境工程系	聯合登記分發
91	電子三乙	電子科	李0志	國立勤益科技大學	人工智慧應用工程系半導體封測產 攜專班	產學攜手
92	電子三乙	電子科	邱0祈	國立勤益科技大學	人工智慧應用工程系半導體封測產 攜專班	產學攜手
93	電子三乙	電子科	黃0弘	國立勤益科技大學	人工智慧應用工程系半導體封測產 攜專班	產學攜手
94	機電三	機電科	王0樑	國立屏東科技大學	機械工程系 電腦輔助設計與製造 專班	產學攜手
95	機電三	機電科	黃0潛	國立屏東科技大學	機械工程系 電腦輔助設計與製造 專班	產學攜手
96	汽車三甲	汽車科	陳0元	臺灣警察專科學校	消防安全科	獨立招生

(5) 106-114 級錄取各國立大專校院分析表

大專校院校名	106	107	108	109	110	111	112	113	114
國立臺灣科技大學	1	2	1	2	1	1	0	2	1
國立臺北科技大學	2	2	1	2	1	1	2	1	2
國立台北商業大學								1	0
國立屏東科技大學	29	29	44	41	30	19	41	34	36
國立高雄科技大學	23	22	37	28	35	37	23	28	22
國立雲林科技大學	0	1	2	1	4	1	3	2	2

大專校院校名	106	107	108	109	110	111	112	113	114
國立虎尾科技大學	6	8	6	13	9	10	10	4	4
國立高雄餐旅大學	1	0	0	0	0	0	0	1	0
國立勤益科技大學	2	5	4	6	9	6	13	7	6
國立澎湖科技大學	6	7	10	6	6	6	11	4	6
國立臺灣師範大學	1	0	0	0	1	0	0	1	1
國立臺北護理健康大學	1	0	0	0	0	0	1	0	0
國立中興大學	0	1	0	0	0	1	0	0	0
國立聯合大學	3	3	0	3	0	5	3	2	0
國立屏東大學	2	1	2	2	7	5	4	7	9
國立彰化師範大學	0	0	1	0	0	0	0	0	0
國立臺中科技大學	0	0	1	0	0	0	0	0	1
國立宜蘭大學	0	0	1	0	0	0	0	3	0
國立嘉義大學	0	0	1	0	0	0	0	0	0
國立臺南大學	0	0	1	0	0	1	0	0	0
國立臺灣海洋大學	0	0	1	0	0	0	0	0	0
國立台灣體育運動大學	0	0	0	0	0	2	0	1	0
國立金門大學	0	0	0	0	1	0	0	0	0
國立臺東專科學校	5	6	4	7	9	4	6	13	3
國立臺南護理專科學校	0	1	0	2	1	0	0	0	1
國立台東大學									1
合計	82	88	117	113	105	99	117	111	95

(6) 日校歷年應屆考取國立學校人數統計表

年度	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105
四技科大			68	71	86	71	74	91	69	119
二專	43	57		10	4	2	0	4	2	5
軍警校			9	11	17	10	16	9	6	8
大學	體育		5	1	0	2	3	0	2	0
	一般			1	0	2	0	0	0	0
產學專班			0	36	35	70	0	0	60	30
身障甄試										1
總計	43	57	82	130	142	157	93	104	139	163
年度	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115
四技科大	69	76	75	79	90	76	98	79	75	
二專	4	7	3	9	10	4	6	12	4	
軍警校	9	8	6	16	3	6	2	1	1	
大學	體育	0	0	0	0	1	3	0	1	2
	一般	5	6	0	0	8	12	7	12	9
產學專班	44	8	32	19	5	3	6	5	5	
身障甄試	3	0	1	1	0	1	0	2	0	
總計	134	105	123	129	117	105	119	112	96	

## 3. 依據升學獎勵辦法獲獎科別、教師統計：

## (1) 國英數任課教師：

A. 獎勵標準：國英數分數達頂標以上。

B. 獎勵金額：頂標學生人數(23名)×100元，共計2300元。

C. 教師獎勵名單：

國文教師	人數	英文教師	人數	數學教師	人數
林宜臻	1	黃振育	2	王啓鐘	1
許銘原	1	黃瓊瑩	1	張誼鋒	2
曾雅雯	2	劉美智	1	陳譽偉	1
黃翠萍	2	蔡鳳娥	1	程福光	1
蔡瓊文	5			楊婷茹	1
				賴金萍	1
小計	11		5		7
共計 23 人 ×100=2300 元					

(2) 教官部分：

A.獎勵標準：由教官室輔導考取各軍事院校正期、專科班。

B.獎勵金額：本年度無錄取。

C.學生錄取名單：

序號	班級名稱	姓名	升學學校	升學系所

(3) 產攜班部分：

A.獎勵標準：各科輔導產學攜手合作班，錄取國立科技大學者。

B.獎勵金額：錄取學生人數(5名) × 100元，共計500元。

班級名稱	科主任	人數	獎勵金額	備註
電子三乙	蔡昇宏	3	300	300元
機電三	黃智祐	2	200	200元
共計 5人 ×100=500元				

(4) 導師、科主任部份：

A.獎勵標準：該班(科)總(升學日校人數/班級人數)升學率為標準，但當學年度聯合登記分發公告升學率尚未公告，待告後次一年度同時公布獎勵清冊與金額。

B.獎勵金額：達該年度聯合登記分發平均升學率(含)以上，獎勵金額1000元；超過該年度聯合登記分發平均升學率10%(含)以上，獎勵金額2000元。

C.112年度獎勵金額：無。

D.教師獎勵名單：無。

(5) 科之專業課程教師團隊部分：

A.獎勵標準：應屆考取國立學生人數，扣除錄取軍校及產學直升者。

B.獎勵金額：(考取國立學生人數，扣除錄取軍校、體育科系及產學直升者)90×500元，共計45000元。

C.科獎勵名單：

科別	人數	獎勵金額	科別	人數	獎勵金額
機電三	14	7000	家政三	1	500
機械三甲	7	3500	食品三	9	4500
機械三乙	3	1500	建築三	9	4500
電機三	10	5000	室設三	2	1000
電子三甲	2	1000	汽車三甲	2	1000

科別	人數	獎勵金額	科別	人數	獎勵金額
電子三乙	1	500	汽車三乙	2	1000
資訊三	9	4500	化工三	7	3500
園藝三	10	5000	體育科	2	1000
共計 90×500 元= 45000 元					

(一)學生人數統計部分

(1) 113 學年度第二學期日間部學生異動統計

(統計期間：114.02.01 ~114.07.28)

異動類別	復學	轉學 (轉入， 含降轉)	轉學 (轉出)	轉科 (轉入， 含重讀)	轉科 (轉出)	轉學 (休學後 轉出)	休學	延長休 學	休學期 滿(廢止 學籍)	放棄學 籍	休學後 放棄學 籍
機械科							7	1			
機電科	1						1				1
汽車科							5	3	3		
電機科							1	2			
電子科							5	2			1
資訊科		1					1				
化工科						1					
建築科							3	1		1	
室設科	1		2				5	2			
食品科			1						1		
家政科							1	1			
園藝科							2	1	1		
綜職科									3		
合計	2	1	3	0	0	1	31	13	8	1	2

(2) 本學期錄取轉學生 4 人，資料如下：(名單未定)

編入班級	姓名	原就讀學校	備註
室設二	江 0 欣	公東高工	
電子二甲	蔡 0 軒	中山高中	
電機二乙	林 0 霖	新莊高中	
化工二	劉 0 惠	台南護理專科學校	

(3) 本學期轉科學生 3 人，資料如下：

編入班級	姓名	原就班級	備註
化工二	蘇 0 琦	室設一	
園藝二	蔡 0 真	室設一	
食品二	蔡 0 妘	室設一	

(4) 本學期各班人數統計如下(統計時間 114 年 07 月 28 日)：

班級名稱	一年級			二年級			三年級		
	女	男	總計	女	男	總計	女	男	總計
機械甲	2	31	33		33	33		28	28
機械乙		31	31		33	33		29	29
機電		33	33	1	33	34		27	27
汽車甲		33	33		24	24	1	28	29
汽車乙		26	26		28	28		29	29
電機甲	3	25	28	2	31	33	2	33	35
電機乙		30	30		32	32			
電子甲		31	31	3	27	30	2	29	31
電子乙				3	31	34	2	28	30
資訊	5	30	35	8	18	26	11	18	29
化工	5	9	14	9	16	25	11	14	25
建築	1	18	19	7	18	25	7	21	28
室設	14	11	25	19	10	29	3	6	9
園藝	12	16	28	16	15	31	14	17	31
食品	11	17	28	17	13	30	12	11	23
家政	26	11	37	22	9	31	26	3	29
綜職	6	7	13	2	10	12	3	8	11
合計	85	359	444	109	381	490	94	329	423

#### (四) 商請同仁協助工作事項

- 1.有關 114 學年度各項升學相關工作陸續公告於於本校升學專區，請導師與課諮教師協助輔導，並督促學生依時限完成各階段工作。
- 2.114 學年度學習歷程檔案平臺學生課程學習成果認證及提交，重要工作與期程請於學校網頁查看，實際日程將同步登載於學生學習歷程檔案平臺與本校日間部學習歷程檔案網頁：

重要工作	日程
113 學年度學生「課程學習成果」、「多元表現」勾選	114 年 09 月 05 日截止
「課程學習成果」上傳與送出認證	115 年 02 月 03 日截止
教師進行學生「課程學習成果」認證	115 年 02 月 06 日截止
「多元表現」上傳(高三時間依函文另行公告)	115 年 07 月 31 日截止
收訖明細確認	依函文另行公告

- 3.114 學年度第一學期成績登錄事宜，請同仁協助：

- (1)新進教師首次登入學習歷程整合平臺，帳號及密碼請至本校個人公務信箱查看。
- (2)校內學習歷程整合平臺為配合國教署資通安全規範及提升資訊安全，強化校務系統使用者個人資料之保護，防止帳號密碼遭到破解及不當使用，特對系統帳號密碼安全規範進行調整，調整後之系統帳號密碼安全規範說明如網址 <https://reurl.cc/rvgKx1>。
- (3)成績登錄時，請依學生實際取得成績或各項成績代碼核實登錄，相

關代碼如下表，亦可參閱成績輸入頁面說明。

	成績代碼	說明
缺考	-1	教師依實際到考情形進行登錄
作弊	-2	由註冊組依教學組簽核結果進行設定或扣分
免試	-3	由註冊組設定，僅適用於已簽准之競賽選手
免修	-5	免修者一律不排入，本代碼不適用

(4)114 學年度第一學期，成績登錄重要作業時程請參閱本校行事曆，登錄時請務必檢視成績無誤並依時限完成登錄。

(5) 114 學年第一學期各項評量成績登錄期程擬定如下表，如有異動依校務會議決議為準：

期程	第一次 期中評量	第二次 期中評量	期末 評量	平時 成績	學期 成績	學期補考
評量	高一 9/30、 10/1、2 高二、三 10/7、8、9	11/25、26、27	115/1/15、16、19			2/5
補行考試	高一 10/7 高二三 10/14	12/2		1/22		2/6
登錄	高一 10/9 高二三 10/16	12/4		1/23		2/11
更正	高一 10/13 高二三 10/17	12/5		1/26		2/12
備註	登錄截止前，班級任課教師可於成績系統線上逕行更正。 更正日受理教師申請紙本更正。					

## 【教學組】

### (一)已完成工作事項

- 一、已完成日校本土語言教學支援人員招募。
- 二、已完成 114-1 行事曆編輯。
- 三、已完成 113、114 學年度入學課程計畫課程變更，並在學校網站放置更新後計畫書。
- 四、已完成欣河自動排課、代調課系統建立。
- 五、已於 07/09 完成學期補考、07/11 完成學期補考的補考。

### (二)待(續)辦工作事項

- 一、預計於 08/08 召開 114 學年度第一次課程發展委員會。
- 二、預計於 08/18 完成 114-1 排課作業。
- 三、預計於 08/19~08/21 辦理新生差異化教學。
- 四、預計於 8 月底完成學生學習扶助計畫相關業務。

### (三)商請同仁協助工作事項

- 一、新排課系統第一次使用，新學期課表如有問題，請各位同仁盡速通知教學組，教學組會盡速修正。
- 二、煩請請假的同仁確定代理人已點選假單，各類病假、公假請檢附請假證明，為保證代調課單，能夠在請假日前到達老師手上，請於請假日前一週送單。
- 三、目前本土語言課程僅上學期開課的科別計有：建築、資訊、化工，由於排課不平衡，上下學期會有 6 節課的落差，聘請教學支援人員遇到不少困難，須請三科同仁討論課程調整，讓上下學期的節數不要有落差，使學校上下學期能夠平衡排課。

## 【設備組】

### (一)已完成工作事項

#### 1、教學設備維護、更新與修繕：

- (1)機電一投影機線路故障暨布幕無法升降(財產編:6080303-00037)，已通知廠商維修完畢。

#### 2、教學設備共享規劃：

- (1)每日課堂教學筆電之借用，以未長借筆電之教師為優先，避免重複借用，致使資源短缺。
- (2)教務處備有數位學習載具-chromebook(精簡型筆電)及 iPad 可供教室課堂教學借用。

#### 3、高職優質化輔助方案：

- (1)113 學年度計畫已執行完畢，114 學年度計畫書仍在國教署審查中。
- (2)本校負責 113 學年度技職宣導高雄(二)區，整學年共 33 校已於 6 月 27 日全數執行完畢，達成國教署要求負責區域 50%以上宣導率。

#### 4、114 年推動中小學數位學習精進方案：

- (1)於 6 月底前完成採購軟體調查填報。
- (2)數位精進 A1A2 研習應於去年達成 100%研習率，但本校目前仍有四位教師未完成 A1 研習，以及一位教師尚未完成 A2 研習。
- (3)本校今年度有成立校內數位化共備社群並申請入校陪伴計畫，已於 6 月 6 日前執行完畢，並於 7 月 2 日由組長線上與會完成計畫分享。
- (4)原數位精進計畫協辦謝宜樺老師於 7 月 31 日離職，改由新進音樂老師吳凝芝接任。

#### 5、充實一般科目教學設備計畫：

已統計各科實際要購買設備報價單如下，將於 8 月 31 日前完成採購。

科別	品名	單價	數量	小計
國防	筆電	40000	1	40000
國防	操作示範軟墊	1000	5	5000
國防	輔助教具	11000	1	11000
體育	電腦	30000	1	30000

體育	訓練器材	67500	1	67500
體育	桌球桌	23000	3	69000
體育	飛磐擲準籃架	12000	1	12000
生涯	投影機	50000	1	50000
資科	無線基地台	15000	1	15000
資科	彩色印表機	50000	1	50000
美術	創作用具	1000	30	30000
美術	吹風機	700	4	2800
美術	投影機	25000	1	25000
美術	電腦	50000	1	50000
美術	工作檯	20000	1	20000
社會	簡報筆	2890	1	2890
英文	顯示器	3195	10	31950
英文	智慧音箱	2990	4	11960
			總計:	524100

## (二)待(續)辦工作事項

- 1、113 學年度第 2 學期教科書低收贈書將於近期完成學生退費。
- 2、114 學年度第 1 學期教科書於 114/07/23(星期三)及 114/07/24 (星期四)進書入校作業。
- 3、預計於 114 上學期辦理兩場數位精進研習，歡迎同仁踴躍參加。

## 【課務組】

### (一) 業務報告：

序	工作項目	(預期)完成日/內容說明	狀態
113-2			
1	多元選修	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 11/18 113-2 線上選課_截止</li> <li>■ 11/24 113-2 線上加退選_截止</li> <li>■ 12/18 選課確認單回收</li> <li>■ 2/21 113-2 加退選截止</li> <li>■ 4/25-5/9 114-1 多元選修-線上選課</li> <li>■ 5/19 114-1 線上加退選截止</li> </ul>	已完成
2	113-2 第八節課輔	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 12/9 收 113-2 第八節課輔調查</li> <li>■ 12/18 家長回條回收</li> <li>■ 12/25 完成課輔統計</li> <li>■ 2/24 第八節開始</li> <li>■ 3/5 註冊單換單截止</li> </ul>	已完成
3	課程諮詢	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 2/14 課程諮詢暨自主學習會議#1</li> <li>■ 4/21 課程諮詢暨自主學習會議#2</li> <li>■ 5/9 課程諮詢紀錄上傳截止</li> <li>114-1 自主學習媒合完成</li> <li>□ 7/31</li> </ul>	進行中

		課程諮詢紀錄核章上傳		
4	自主學習	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 2/21 工作坊-計畫撰寫</li> <li>■ 3/10 第1次計畫列表審查通知</li> <li>■ 3/17 第2次計畫列表審查通知</li> <li>■ 3/21 第3次計畫列表審查通知</li> <li>■ 3/27 第4次計畫列表審查通知</li> <li>■ 5/9 講座-表達力就是你的超能力</li> <li>■ 5/23 自主學期期末發表</li> <li>■ 6/5 路竹聯合發表</li> <li>■ 6/11 114學年度計畫撰寫及繳件</li> <li>□ 待公文 計畫審核後修改</li> </ul>		進行中
5	公開授課	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 2/26 授課日期登錄_截止</li> <li>■ 至期末 回收公開授課紀錄</li> </ul>		進行中
6	6月重補修	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 5/9-19 線上選課</li> <li>■ 5/21 發放繳費單</li> <li>■ 6/4 繳費截止</li> <li>■ 6/30 成績登錄截止</li> </ul>		進行中
7	114-1 第八節課輔	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 6/2 確認課輔天數</li> <li>■ 6/4 發任意願調查表</li> <li>■ 6/20 回收意願調查表</li> <li>■ 7/7 確定開班班級</li> </ul>		已完成
8	114年 暑期輔導	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 6/4 發任意願調查表</li> <li>■ 6/20 回收意願調查表</li> <li>■ 6/25 確定開班班級</li> </ul>		已完成
10	7月重補修	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 5/20-26 第一階段加退選</li> <li>■ 6/2-9 第二階段加退選</li> <li>■ 6/13 繳費單發放</li> <li>■ 6/30 繳費截止</li> <li>□ 7/30 成績登錄截止</li> </ul>		進行中
11	8月重補修	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 6/23-30 第一階段加退選</li> <li>■ 7/15-20 第二階段加退選</li> <li>■ 7/22 繳費單發放</li> <li>■ 7/31 繳費截止</li> <li>□ 8/27 成績登錄截止</li> </ul>		進行中

(二)資料公告：

八月重補修-開課科目清單：

序號	科目	學分	節數	開班種類	任課教師	上課時間
1	數學 B2	3	18	專班	黃 0 琪	08/01：節 1-2 08/04：節 1-4 08/05：節 1-4 08/06：節 1-4 08/07：節 1-4
2	數學 C4	4	24	專班	陳 0 偉	08/01：節 1-4 08/07：節 1-4 08/08：節 1-4 08/14：節 1-4 08/15：節 1-4 08/21：節 1-4
3	數學 C4	4	24	專班	張 0 鋒	08/01：節 1-4 08/07：節 1-4 08/08：節 1-4 08/14：節 1-4 08/15：節 1-4 08/21：節 1-4

4	數學 C4	4	24	專班	王 0 鐘	08/01：節 1-4 08/07：節 1-4 08/08：節 1-4 08/14：節 1-4 08/15：節 1-4 08/21：節 1-4
5	數學 B4	3	18	專班	陳 0 廷	08/01：節 3-4 08/08：節 1-4 08/13：節 1-4 08/14：節 1-4 08/15：節 1-4
6	英語文 IV	2	12	專班	蘇 0 瑾	08/01：節 5-8 08/08：節 5-8 08/15：節 5-8
7	英語文 IV	2	12	專班	洪 0 華	08/01：節 5-8 08/08：節 5-8 08/15：節 5-8
8	物理 II	2	12	專班	張 0 強	08/04：節 1-4 08/05：節 1-4 08/06：節 1-4
9	數 C2	4	24	專班	楊 0 茹	08/04：節 1-4 08/05：節 1-4 08/06：節 1-4 08/11：節 1-4 08/12：節 1-4 08/13：節 1-4
10	數 C2	4	24	專班	程 0 光	08/04：節 1-4 08/05：節 1-4 08/06：節 1-4 08/11：節 1-4 08/12：節 1-4 08/13：節 1-4
11	數 C2	4	24	專班	吳 0 松	08/04：節 1-4 08/05：節 1-4 08/06：節 1-4 08/11：節 1-4 08/12：節 1-4 08/13：節 1-4
12	數 C2	4	24	專班	王 0 鐘	08/04：節 1-4 08/05：節 1-4 08/06：節 1-4 08/11：節 1-4 08/12：節 1-4 08/13：節 1-4
13	歷史	2	12	專班	鄭 0 芳	08/04：節 5-8 08/05：節 5-8 08/06：節 5-8
14	公民與社會	2	12	專班	洪 0 華	08/04：節 5-8 08/05：節 5-8 08/06：節 5-8
15	國語文 II	3	18	專班	王 0 然	08/04：節 5-8 08/05：節 5-8 08/06：節 5-8 08/11：節 5-8 08/12：節 5-6
16	國語文 II	3	18	專班	王 0 芳	08/04：節 5-8 08/05：節 5-8 08/06：節 5-8 08/11：節 5-8 08/12：節 5-6
16	國語文 II	3	18	專班	郭 0 妙	08/04：節 5-8 08/05：節 5-8 08/06：節 5-8 08/11：節 5-8 08/12：節 5-6
17	體育	2	6	自學	連 0 荼	08/04：節 6-7 08/05：節 6-7 08/06：節 6-7
18	健康與護理 I	1	3	自學	葉 0 玲	08/05：節 5-7
19	資訊科技	2	6	自學	顏 0 文	08/05：節 5-7 08/07：節 5-7
20	健康與護理	1	3	專班	葉 0 玲	08/06：節 5-7
21	食品化學基礎 I	2	12	專班	廖 0 秀	08/07：節 5-8 08/08：節 1-8
22	英語文 II	2	12	專班	蘇 0 葉	08/07：節 5-8 08/14：節 5-8 08/21：節 5-8
23	英語文 II	2	12	專班	洪 0 華	08/07：節 5-8 08/14：節 5-8 08/21：節 5-8
24	英語文 II	2	12	專班	梁 0 沛	08/07：節 5-8 08/14：節 5-8 08/21：節 5-8
25	設計概論 I	2	6	自學	張 0 蓉	08/09：節 2-4 08/16：節 2-4
26	普通化學 II	4	12	自學	宋 0 貞	08/11：節 1-6 08/12：節 1-6
27	烘焙食品 I	1	6	專班	邱 0 甫	08/11：節 5-7 08/12：節 5-7
28	法律與生活	2	6	自學	洪 0 華	08/11：節 5-8 08/12：節 5-6
29	基本電學 II	3	18	專班	翁 0 賢	08/11：節 5-8 08/12：節 5-8 08/13：節 5-7 08/14：節 5-7 08/15：節 5-8
30	應用力學 I	2	6	自學	陳 0 綺	08/11：節 6-8 08/12：節 6-8

31	工業配線實習 II	3	18	專班	林 0 山	08/12：節 1-4 08/14：節 1-4 08/18：節 5-7 08/19：節 5-8 08/21：節 5-7
32	食品化學與分析 II	2	6	自學	孫 0 菁	08/12：節 5-7 08/14：節 5-7
33	基本電學實習 I	3	18	專班	林 0 山	08/12：節 5-7 08/14：節 5-7 08/18：節 1-4 08/19：節 1-4 08/21：節 1-4
34	國語文 IV	3	18	專班	黃 0 萍	08/12：節 7-8 08/13：節 5-8 08/18：節 5-8 08/19：節 5-8 08/20：節 5-8
35	國語文 IV	3	18	專班	曾 0 芸	08/12：節 7-8 08/13：節 5-8 08/18：節 5-8 08/19：節 5-8 08/20：節 5-8
36	國語文 IV	3	18	專班	王 0 然	08/12：節 7-8 08/13：節 5-8 08/18：節 5-8 08/19：節 5-8 08/20：節 5-8
37	電工機械 II	3	9	自學	白 0 維	08/13：節 5-7 08/20：節 2-7
38	烘焙食品 II	1	6	專班	邱 0 甫	08/13：節 6-7 08/14：節 6-7 08/15：節 6-7
39	底盤原理 I	3	9	自學	陳 0 綺	08/13：節 6-8 08/14：節 6-8 08/15：節 6-8
40	食品微生物實習 II	3	9	自學	孫 0 菁	08/15：節 5-7 08/18：節 2-3, 節 5-8
41	物理 II	2	12	專班	張 0 強	08/18：節 1-4 08/19：節 1-4 08/20：節 1-4
42	機件原理 II	2	6	自學	李 0 泰	08/18：節 2-4 08/21：節 5-7
43	電子學 II	3	18	專班	謝 0 良	08/18：節 2-7 08/19：節 2-7 08/21：節 2-7
44	機械力學 II	2	6	自學	葉 0 榕	08/18：節 5-7 08/22：節 5-7
45	汽車工業英文 II	1	6	專班	陳 0 綺	08/18：節 6-8 08/19：節 6-8
46	引擎實習 I	4	12	自學	鄭 0 鎧	08/19：節 1-8 08/20：節 1-4
47	機器腳踏車檢修實習 I	3	18	專班	李 0 廷	08/19：節 2-7 08/20：節 2-7 08/21：節 2-7
48	食品化學與分析實習 II	3	9	自學	孫 0 菁	08/20：節 2-4 08/21：節 2-3, 節 5-8
49	創意潛能開發 I	2	6	自學	楊 0 文	08/20：節 2-4 08/21：節 2-4
50	微處理機 I	3	9	自學	蔡 0 宏	08/20：節 2-7 08/21：節 2-4
51	車輛底盤檢修實習 I	4	16	自學	鄭 0 鎧	08/20：節 5-8 08/21：節 1-8 08/22：節 5-8

## 二、學務處工作報告

### (一)學務處暑期完成工作事項

01. 教室調整如附件

02. 標案：團膳完成招標。

03. 行政：114 學年度學務處各組組長：訓育組長楊珮文(室設科)、衛生組長黃琴雲(化工科)、生輔組長葉錦靜(食品科)、體育組長陳昶豫(體育科)

04. 導師：

(1)高一導師遴聘與部份二三年級導師異動調整(08/06)。

(2)8 月 12 日(二)舉行高一新生導師會報。

05. 新生始業輔導:08/13-08/14。

06. 各組開學前準備。

(二)法規宣導：

1.上課鈴響後，5 分鐘後進教室登錄為遲到，10 分鐘後登錄為曠課。

2.性別平等法第 21 條第 1 項規定：學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，除應立即依學校防治規定所定權責，依性侵害犯罪防治法、兒童及少年福利法、身心障礙者權益保障法及其他相關規定通報外，並應向學校及當地直轄市、縣(市)主管機關通報，至遲不得超過 24 小時。

3.教育基本法第 8 條第 2 項規定：學生之學習權、受教權、身體自主權及人格發展權，國家應予保障，並使學生不受任何體罰及霸凌行為，造成身心之侵害。因此請積極加強落實正向管教。

4.兒童權利公約(CRC)四大原則是：禁止歧視、兒童最佳利益、生存及發展權、及尊重兒童表意權。

5.霸凌成立的四要件：持續、侵害態樣、故意行為、損害結果，四要件皆需成立，方構成霸凌。

# 國立岡山農工 114 學年度班級教室配置圖 114/6/18

敦 品 樓	5 樓	機械三甲	機械三乙	機械一甲	機械一乙	建築一	室設一
	4 樓	食品一	電機一	家政一	電子一甲	電子一乙	化工一
	3 樓	園藝一 <span style="color: blue;">進汽車三</span>	汽車一甲 <span style="color: blue;">進機械三</span>	汽車一乙 <span style="color: blue;">進電機三</span>	資訊一 <span style="color: blue;">進食品三</span>	機械二甲 <span style="color: blue;">進家政三</span>	機械二乙
	2 樓	家政二 <span style="color: blue;">進汽車二</span>	電機二甲 <span style="color: blue;">進機械二</span>	電機二乙	食品二 <span style="color: blue;">進食品二</span>	室設二 <span style="color: blue;">進家政二</span>	資訊二
	1 樓	電子二 <span style="color: blue;">進汽車一</span>	園藝二 <span style="color: blue;">進機械一</span>	建築二 <span style="color: blue;">進資訊一</span>	化工二 <span style="color: blue;">進食品一</span>	汽車二甲 <span style="color: blue;">進家政一</span>	汽車二乙

5F 演講廳
4F 輔導室
3F 教務處
2F 學務處
1F 進修部

勵 學 樓	5 樓	電子三甲	電子三乙	機電三	機電二	機電一	生涯規劃 教室
	4 樓	教學資源 中心	室設三	電腦教室	汽車三甲	汽車三乙	建築三
	3 樓	化工三	食品三	家政三	電機三甲	電機三乙	園藝三
	2 樓	資訊三	綜職三	綜職二	綜職一	特教 辦公室	生活教室
	1 樓	校安中心	校安中心	學務 會議室	員生 合作社	中走廊	健康中心

註：藍色為進部部班級

(三)114 學年度第 1 學期工作計畫

經營策略/執行方案	對應校務發展計畫指標編碼
<b>01.型塑學校品德教育環境</b>	<b>1-3-1</b>
(1) 建構法紀觀念，落實品德教育	1-3-1-1
(2) 賡續執行防治藥物濫用各項作為	1-3-1-2
(3) 辦理正向多元活動，導入健康新興思維	1-3-1-3
(4) 敬師活動	1-3-1-4
(5) 品德教育講座	1-3-1-5
(6) 辦理生活榮譽競賽	1-3-1-6
<b>02. 品德教育擴展至家庭及社區</b>	<b>1-3-2</b>
(1) 結合社區資源，展現敦親睦鄰形象	1-3-2-1
(2) 推動社區防治藥物濫用，共構安全環境	1-3-2-2
(3) 強化家長聯繫網路，即時導正偏差行為	1-3-2-3
(4) 持續性的家訪及聯繫	1-3-2-4
(5) 推動社區防治藥物濫用宣教	1-3-2-5
(6) 社區敦親睦鄰活動	1-3-2-6
(7) 感懷親恩活動	1-3-2-7
<b>03. 以尊重生命、孝親尊長、關懷行善、賞識感恩、公平正義與接納包容為品德核心價值。</b>	<b>1-3-3</b>
(1) 推動友善校園有正義，拒絕霸凌無畏懼	1-3-3-1
(2) 推動網路使用守法守禮，遠離網路霸凌	1-3-3-2
(3) 活化愛校作為，擴建正向品德價值，賡續辦理改過遷善活動	1-3-3-3
(4) 排訂「品德核心價值」為班會討論主題	1-3-3-4
(5) 捐血助人活動	1-3-3-5
(6) 教孝月感懷親恩活動	1-3-3-6
<b>04. 知福惜福再造福。</b>	<b>1-3-4</b>
(1) 志工服務學習	1-3-4-1
(2) 環境教育活動	1-3-4-2
<b>05. 健全學生自治組織，提升學生民主素養</b>	<b>1-4-1</b>
(1) 強化學生自治架構，建立組織運作能力	1-4-1-1
(2) 建立學生自治組織溝通平台，行使正確學生權益	1-4-1-2
(3) 輔導學生會組織運作	1-4-1-3

(4) 輔導學生議會組織運作	1-4-1-4
(5) 輔導班級班會運作	1-4-1-5
(6) 輔導學生自治大隊組織運作	1-4-1-6
<b>06. 營造尊重人權法治校園</b>	<b>1-4-2</b>
(1) 辦理正向管教法治講座，營造友善校園	1-4-2-1
(2) 貫徹「教師輔導與管教學生辦法」，完善各項管教作為	1-4-2-2
(3) 辦理成長營公民訓練活動	1-4-2-3
<b>07. 建立多元開放平等校園</b>	<b>1-4-3</b>
(3) 落實學生班會意見反應事項處理、回覆、追蹤。	1-4-3-1
<b>08. 體驗生命價值安全校園</b>	<b>1-4-4</b>
(1) 運用社區資源，強化災害防險作為	1-4-4-1
(2) 構建校園安全網絡，持續整建校園警監系統	1-4-4-2
(3) 有效導護學生人、車安全，落實各項安全稽核措施	1-4-4-3
<b>09. 健全學生生活輔導體制</b>	<b>1-4-10</b>
(1) 建立危機處理窗口、輔導及通報網	1-4-10-1
(2) 完善班級輔導教官、導師輔導機制，減少輔導罅隙	1-4-10-2
<b>10. 持續推動學生弱勢扶助支援方案</b>	<b>1-6-1</b>
(1) 執行弱勢學生穩定就學方案	1-6-1-1
<b>11. 學生急難救助金、學產基金之補助</b>	<b>1-6-3</b>
(1) 學生急難救助金、學產基金之補助	1-6-3-1
(2) 教育儲蓄專戶，提供學生在校工讀之機會	1-6-3-2
<b>12 推動落實兒童權利公約</b>	<b>1-7-1</b>
(1) 校內各項法規、措施落實兒童權利公約， 考量兒童最佳利益。	1-7-1-1
(2) 推動落實兒童權利公約各項事宜	1-7-1-2
(3) 宣導兒童權利公約	
<b>13. 依學生興趣、性向及需求規劃社團課程</b>	<b>2-1-4</b>
(1) 結合社區特色成立新社團	2-1-4-1
(2) 辦理社團評鑑	2-1-4-2
<b>14. 教學遊戲化，教具玩具化，培養終身運動習慣</b>	<b>2-2-5</b>
(1) 辦理各項球類比賽	2-2-1-1
(2) 辦理拔河等趣味競賽	2-2-1-2
(3) 辦理校運會競技與趣味競賽活動	2-2-1-3
<b>15. 體育教學正常化、樂趣化，體能測驗正確化</b>	<b>2-2-6</b>
(1) 實施體適能檢測	2-2-6-1

(2) 實施游泳能力檢測	2-2-6-2
(3) 體育樂趣化教學	2-2-6-3
(4) 教導體育知能，培養欣賞運動能力	2-2-6-4
(5) 辦理體育志工及裁判講習	2-2-6-5
(6) 建立體育知識題庫	2-2-6-6
<b>16. 持續規劃多元學習活動方案</b>	<b>2-3-6</b>
(1) 激發學生人文關懷的精神	2-3-6-1
(2) 社區關懷，服務學習	2-3-6-2
(3) 強化在地人文社團活動	1-6-6-3
<b>17. 以學校既有經驗為基礎，加深加廣海外交流活動</b>	<b>4-2-1</b>
(1) 辦理國際師生交換活動	4-2-1-1
(2) 辦理國際教育旅行	4-2-1-2
<b>18. 結合在地扶輪社成立扶少團，接納海外交流學生</b>	<b>4-2-2</b>
<b>19 議題融入國際教育，養成全球公民</b>	<b>4-2-3</b>
<b>20 接納理解多元文化</b>	<b>4-3-2</b>
(1)國際交換學生入班介紹本國文化	4-3-2-1
<b>21. 健全社團組織，提升學生藝文水準</b>	<b>6-4-1</b>
(1) 完善社團活動器材	6-4-1-1
(2) 建置社團辦公室	6-4-1-2
(3) 辦理社團幹部成長研習	6-4-1-3
<b>21. 辦理人文藝術社團展演活動</b>	<b>6-4-2</b>
(1) 辦理靜態藝文展出	6-4-2-1
(2) 辦理動態藝文表演	6-4-2-2
<b>22. 推動有禮微笑運動</b>	<b>6-4-3</b>
(1) 辦理禮儀講座	6-4-3-1

(四)學務處商請同仁協助工作事項：

01. 導師請假差勤 -

請注意請假時效，提前提出讓導師代理與課程派代問題能有充裕時間處理。

- (1) 導師請建立代理人(專任教師)、張雅玲(必選)、班級專任科專任
- (2) 談好代理者請直接點代理人後送出，找代理有困難則點張雅玲後送出。

02. 訓育業務：

(1) 綜合活動時間活動告知-

班會、週會、社團時間，若各處室、各科、各班辦理之比賽、研習、發表、參訪、測驗、練習、補課.....請預先於前一週告知訓育組。

(2) 未排入行事曆之活動應避免與有排行事曆之活動衝突。

### 03. 生輔業務：

#### (1) 服裝要求-

- A. 實習、體育課程服裝符合要求與規範。
- B. 班級服裝統一穿著。

#### (2) 安全維護-

課程、活動、實習、場地、設施、設備安全維護。

#### (3) 校安通報-

通報種類繁多，發現、發生問題即通報生輔組。

#### (4) 食品安全

盡量不訂外食(飲料)給學生，若有訂購請要求落實回收分類。

#### (5) 秩序-

任課教師管制上課秩序。

#### (6) 手機規範 -

依規定手機放班級保管箱，送至學務處班級手機櫃上鎖。

- A. 學務處、教官室持續巡查。
- B. 查獲上下課使用手機一律記小過，另記欺騙師長，不服管教另行議處。
- C. 工廠區請實習處科主任與任課老師協助要求與巡查。

#### (7) 到校狀況管制 -

每日由幹部至教官室填寫出勤狀況。

#### (8) 午休管制 -

- A. 5分鐘內入教室午休。
- B. 勤務人員得申請佩帶識別證。
- C. 違規扣秩序分數與悔過教育。

### 04. 衛生業務：

#### (1) 大型報廢財產處理-

請洽總務處庶務組(財產管理)辦理。以移入庫房變賣為宜。

#### (2) 垃圾確實分類-

請各單位送出垃圾前先在單位做好分類。

#### (3) 垃圾處理-

垃圾場全時開放，丟垃圾前請落實分類。

#### (4) 廚餘處理-

上課日中午 12:30 前送至教官室旁交團膳廠商處理，逾時請冰存隔日

再處理或以塑膠袋確實打包，比照一般垃圾丟入子車。

(5) 食品安全-

儘量別核准學生訂購外食或飲料，若有訂購請回報本組訂購量(因為政策要求要向上彙報)並落實回收分類。

(6) 整潔-

請導師督導並落實打掃工作。(每日請至掃區了解班級有無打掃)

(7) 緊急傷病處理-

請確實依流程處理與通報。

(8) 環境教育-

請參與環境教育或自行上環境教育網研習，每年最少 4 小時。

(9) 登革熱稽查 -

做好巡、倒、清、刷請各單位務必落實。

(10) 共用教室-

A. 物品、書籍不留抽屜。(請放專用收納箱)

B. 抽屜不留垃圾。

C. 確實做好教室整潔以避免日夜班級爭端。

5. 體育業務-

(1) 規律運動- SH150

每天 30 分鐘每週 5 日達成 SH150 目標，

(2) 科際球類比賽-

學姐與學弟妹的聯結與互動，增進科的凝聚力。

6、其它 -

(1) 校內活動協辦 -

委辦相關研習等活動，請於活動前數日告知相關時間、地點等資訊以便因應處理整潔與停車問題。

## 【訓育組】

### (一)暑假已完成工作事項

1. 已完成 116 級法治教育校外參訪結案。
2. 已完成 114 級畢業紀念冊結案。

### (二)待(續)辦工作事項

1. 115 級校外教學待核銷。
2. 117 級成長營流程與旅行社繼續溝通。
3. 原證件照廠商歇業，待尋新廠商。
4. 確認各社團指導老師。

### (三)商請同仁協助工作事項

1. 新生訓練流程如〈附件一〉。請各主講者準備簡報資料。
2. 開學日流程如〈附件二〉，上午 11:00 進行開學典禮，請各處室主管出席。
3. 各類未列行事曆之活動應避免與行事曆安排週會或社團活動衝突。社團與週會時間如〈附件三〉。

### (四)114 學年度第 1 學期工作計畫

#### 國立岡山農工 114 學年度\_學務處訓育組重點工作

例行工作	1. 召開導師會報 2. 代理導師安排 3. 助學貸款業務 4. 工讀生業務 5. 學產低收入助學金申請 6. 綜合活動實施(班會、週會、社團)	7. 學生班會紀錄及輔導週記反應事項處理 8. 班級活動 9. 學生自治活動 10. 學生服務學習活動 11. 學校特色活動
09 月	1. 開學典禮 2. 幹部訓練 3. 辦理高一成長營招標作業 4. 班級家長會、家長代表大會 5. 籌組高三各班畢業紀念冊編輯小組 6. 繪我良師比賽	7. 參加高雄市語文競賽 8. 高二校外教學參觀行程規劃 9. 協助學生自治會辦理會長選舉 10. 高三辦理證件個人照拍攝作業 11. 學習歷程檔案多元表現勾選上傳 12. 教室佈告欄佈置比賽
10 月	1. 畢業紀念冊製作 2. 高二校外教學行程規劃討論 3. 校園之星歌唱預賽	4. 校慶活動、園遊會前置作業 5. 填報學習歷程檔案多元表現確認表
11 月	1. 語文競賽報名整理 2. 校園之星歌唱決賽 3. 高二校外教學行程規劃討論 4. 校際音樂性社團展演活動	5. 畢業紀念冊製作 6. 校慶慶祝活動 7. 校慶園遊會

12 月	1. 語文競賽靜態辦理 2. 高二校外教學行程規劃討論 3. 校園之音展演活動	4. 畢業紀念冊製作 5. 歡慶耶誕系列活動
01 月	1. 期末幹部敘獎 2. 高二班級康樂競賽	3. 辦理高二校外教學行程定案與招標 4. 休業式

※請同步參閱 114-1 行事曆

訓育組附件

高一新生訓練流程表

時 間	活動名稱	主持人/主講者	地點
08月13日(星期三)			
08:30~09:00	導師時間	導師、新生輔導員	各班教室
09:00~11:30	1.學生套量及領取服裝 2.德行室領取餐盒		敦品1樓 服裝購買區
11:30~12:00	各項減免申請諮詢	註冊組	教務處
12:00~13:00	午餐、午休	導師、新生輔導員	各班教室
13:00~13:05	集合	校安中心	學生活動中心
13:05~13:55	生活教育輔導、環境介紹	生輔組	學生活動中心
13:55~14:05	前往各科實習工場	新生輔導員	
14:05~14:55	工廠安全教育	科主任	各科實習工廠
14:55~15:10	返回活動中心	新生輔導員	
15:10~16:00	棒球隊宣傳/交通安全教育	校安中心	學生活動中心
16:00	放學		
08月14日(星期四)			
時 間	活動名稱	主持人/主講者	地點
08:00~08:30	導師時間	導師、新生輔導員	各班教室
08:30~08:40	集合	校安中心	學生活動中心
08:40~09:10	校長致詞	校長	學生活動中心
09:10~10:00	學習輔導	教務處	學生活動中心
10:00~10:30	實習輔導	實習處	學生活動中心
10:30~11:00	圖書館/資訊輔導	圖書館	學生活動中心
11:00~11:10	休息		學生活動中心
11:10~11:30	新生健檢輔導	醫院團隊	學生活動中心
11:30~11:50	衛生教育	衛生組	學生活動中心
11:50~12:55	午餐、午休	導師、新生輔導員	各班教室
12:55~13:05	集合	校安中心	學生活動中心
13:05~13:30	社團表演	學生會	學生活動中心
13:30~14:00	體育/合作教育	體育組/合作社	學生活動中心
14:00~15:30	定向輔導	輔導室	學生活動中心
15:30~15:45	品德教育(校歌教唱)	學務處	學生活動中心
15:45~16:00	結業式	校長	學生活動中心
16:00	放學		

## 國立岡山農工 114 學年度\_開學日流程

■8月25日(一)·上午8:10到校。

開學當天應領取資料	承辦單位	注意事項
學雜費繳費單	總務處、出納組	繳費單請於截止日前完成繳費。 (以註冊單內規定時間為主)

■開學日行程表如下：

時間	重要記事	地點	說明及注意事項
8:10 前	到校	各班教室	同學請自行於 8:10 前到校
8:10-10:00	導師時間 8:10-8:25	各班教室	導師點名 服儀檢查 安排座位 選舉幹部 領取學雜費繳費單
8:10-9:00	一年級分發書籍	勵學樓 2 樓 綜職科教室	<u>請導師指派學生依表定時間至勵學樓 2 樓領書，領回後請務必督導班長確實清点書籍數量。</u> ※請同學拿到書後，務必檢查書籍是否有瑕疵，若需更換，請留意爾後教務處設備組宣布更換時間！
9:00-9:30	二年級分發書籍		
9:30-10:00	三年級分發書籍		
10:00-11:00	全校大掃除	各班清潔區域	二、三年掃具不足補領
11:00-12:00	開學典禮	學生活動中心	
12:00-12:25	中午用餐	各班教室	請自備餐具。
12:25-12:40	整理環境	各班教室	
12:40~13:05	午休	各班教室	
13:10-16:00	正式上課	各班教室	依各班級課表上課

<訓育組 附件三>

國立岡山農工 114 學年度_第 1 學期團體活動				
週次	日期	活動主題內容	處室	備註
1	8/29	友善校園宣導	生輔組	全校性週會
2	9/05	職業安全衛生教育訓練(全校)	實習處	全校性週會
3	9/12	環境教育(全校)	衛生組	全校性週會
4	9/19	社團 1		
5	9/26	圖書館藝文講座	圖書館	
6	10/03	交通安全宣導	校安中心	全校性週會
7	10/10			國慶日放假
8	10/17	情感關係講座	輔導室	
9	10/24			光復節補假
10	10/31	社團 2		
11	11/07	校慶場佈、活動競賽		11/08 校慶
12	11/14	社團 3		
13	11/21	從圖書分級到媒體識讀	圖書館	
14	11/28	社團 4		
15	12/05	週會 8		
放假	12/12	工科賽		工科技藝競賽
16	12/19	社團 5		
17	12/26	社團 6		
18	1/02	高二康樂競賽	訓育組	
19	1/09	社團 7		
20	1/16	週會 10		
21	1/20	休業式	學務處	

## 【生輔組】

### (一)暑假已完成工作事項

1. 已完成學生獎懲實施辦法。
2. 已完成學生作息辦法與生活規範內容國教署回函。
3. 已完成《國立岡山農工高級中等學校學生財物損害防治計畫》回函。
4. 已編修 117 級新生訓練資料手冊，如附件
5. 114 學年度全國高級中等學校學生工業類技藝競賽交通疏導計畫已公告並組成群組聯繫。
6. 防制藥物濫用：
  - (1) 賡續實施「特定人員」尿篩作業。
  - (2) 完成學期初「特定人員提列審認會議」、「防制學生藥物濫用教師工作簡易手冊」研討暨加強教育人員反毒知能研習前置作業。
7. 學生專車：
  - (1) 114 學年度學生專車已歷 2 次流標，已運用集會時機及學校網站多元宣導到校替代方案。
  - (2) 新生始業輔導專車未有標案廠商服務，亦於新生入學報到時向所屬家長及學生說明到校方式。
8. 114 年 08 月 01 日，歡迎兩位校安張富勳和顏振文歡迎加入岡山農工大家庭

### (二)待(續)辦工作事項

1. 統整 114 學年度學生手冊。
2. 友善校園週規劃(初稿)。
3. 114 年國家防災日地震避難掩護演練規劃(初稿)。
4. 114 學年度第 2 學期各班級認輔教官與工作規劃。

### (三)商請同仁協助工作事項

1. 暑期上課門口管制時間與上課紀律
  - (1) 側門早上總務處警衛室開門，校安 9:05~9:10 間關門(上課時間 9:00)
  - (2) 側門放學校安 4:00 開門，總務處警衛室關門。
  - (3) 請暑期回校上課同學請著學校規定之服裝與遵守校園不可騎車規範。
2. 114 年國家防災日地震避難掩護演練：

9 月 21 日(星期四)上午 9 時 21 分實施「國家防災日地震避難掩護演練」，請教務處、實習處通知任課老師配合辦理。「演練規劃表」及「預演行動準據」規劃如下：

## (1)防震災演練規劃表：

國立岡山農工114年度「國家防災日」防震災演練規劃表				
項次	時間	工作要項	參加人員	活動地點
1	8月04日	召開「國家防災日」防震災演練協調會	本校一、二級主管	行政大樓簡報室
2	8月22日	「國家防災日」防震災演練示範觀摩	全體教職員	育英樓會議室
3	8月22日	召開「國家防災日」防震災演練任務提示(配合導師會報召開)	全體師長	學務會議室
4	9月12日	強震即時警報模擬 (配合交通部中央氣象局)	僅發放警報 不實兵演練	教官室
5	9月12日	「國家防災日」防震災演練第1次預演(配合集會時間實施)	全體教職員 生	各教室中操場
6	9月19日	「國家防災日」防震災演練正式演練	全體教職員 生	校園

## (2)國家防災日預演行動準據

國立岡山農工114年度國家防災日地震避難掩護演練行動準據(預演) 預演時間流程及因應作為事項(9月12日)			
演練階段劃分	演練時序	校園師生應有作為	注意事項
地震發生前	9月12日 13時10分00 秒	1 運用9月12日集會結束後完成預演。 2 依表訂課程正常上課。	1. 針對演練程序及避難掩護動作要領再次強調與說明。 2. 完成警報設備測試、教室書櫃懸掛物固定、疏散路線障礙清除等工作之執行與確認。

地震發生 (以警示 聲響或廣 播方式發 布)	13時15分00 秒	師生立即就地避難 掩護。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 廣播內容：「地震！地震！全校師生請立即就地避難掩護！」</li> <li>2. 保護頭部及身體，避難的地點優先選擇(1)桌子下(2)柱子旁(3)水泥牆壁邊。</li> <li>3. 室內：躲在桌下時，應以雙手緊握住桌腳。</li> <li>4. 室外；應立即蹲下，保護頭部，並避開掉落物。</li> <li>5. 老師應提醒及要求同學避難掩護動作要確實，不可講話及尖叫</li> </ol>
地震稍歇 (以警示 聲響或廣 播方式發 布)	13時20分00 秒	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 聽從師長指示依平時規劃之路線進行避難疏散</li> <li>2. 抵達安全疏散地點。</li> <li>3. 各班任課老師於疏散集合後5分鐘內完成人員清點及回報，並安撫學生情緒。</li> <li>4. 針對演練狀況實施成效檢討說明。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以書包或書本保護頭部。</li> <li>2. 身障學生及綜職班同學由特教組長及班導師協助避難疏散。</li> <li>3. 由師長引導至安全疏散地點集合。</li> <li>4. 以班級為單位在中操場集合。</li> <li>5. 各班任課老師確實清點人數，並逐級完成安全回報。</li> <li>6. 依各班排定課程，返回授課地點上課。</li> </ol>

(3) 114學年第1學期友善校園週相關規劃如下：(時間為8月22日至8月29日)

項次	時間	活動內容	主持人	地點
1	8月22日 0830-0930	導師會報： 利用導師會報時機，由學務主任及生輔組長再次提醒各班導師「反黑、反毒、防制校園霸凌」之重要性，並對校安事件發生之處理流程及通報方式實施統一說明。	校長	學務處會議室

2	8月25日 1100-1200	開學典禮（反黑、反毒、防制霸凌誓師宣誓）由校長針對本學期執行「反黑、反毒、防制校園霸凌運動」及8月25日-9月5日運用朝會、週會等集會場合時機，親自對全校師生宣導友善校園活動之意義，並加強實施學生情感、人權、法治、品德、生命、資訊倫理素養及性別平等教育宣導，強調尊重、關懷、同理、包容、安全、參與等涵義，以增進友善校園之基礎，置重點於本次宣導主題「校園詐騙防制—你快樂我平安」，其他宣導事項為「原住民族及多元文化教育」、「強化校安全防護措施」、「校園霸凌防制」、「強化學生身心健康與輔導」、「強化校園自殺防治工作」、「防制學生藥物濫用」、「防治校園親密關係暴力事件」、「瞭解與尊重身心障礙者」、「防治數位/網路性別暴力」、「配合執行跟蹤騷擾防制法」等議題，以營造友善校園環境；持續於學期中其他校內活動或集會場合，融入前揭宣導重點，讓師生共同發想防制作為，發揚友善校園意涵，營造校園正向的學習風氣，維護學生安全的學習生活。另由宣誓代表同學率全校學生舉右手宣誓，誓言在學期間恪遵校規，落實反黑、反毒、防制霸凌作為，當一個遵守校規的好學生，並由校長監誓。（進修部為晚間		
3	8月25日 1800-1840 (進修部)	1800-1840辦理)。	校長	活動中心
4	8月25日- 9月5日	由各班級國防教師及輔導教官於開學第一週全民國防教學授課時機，就反黑、反毒、防制霸凌活動針對各班予以小班教育，並設計問題採有獎徵答方式，帶動學生學習情	軍訓 教師	各班教室

		境，以策進同學認知。		
5	8月25日-9月5日	由生輔組透過學校電子佈告、教官室公通報，強化法治教育宣導，以簡單口號加強學生印象。	生輔組	教官室
6	8月25日-9月5日	律定各班於班級公佈欄張貼「友善校園」海報及文宣，並於校內網站公告防制霸凌電子信箱與申訴專線，提供相關反映管道。	生輔組	各班教室
7	8月29日 1310-1400	於班會課針對「反黑、反毒、防治霸凌」教育專題，請導師帶動實施友善校園週議題討論。	各班 導師	各班教室
8	8月29日 1330-1600	週會時間實施演講「友善校園講座」。	生輔組	活動中心
9	8月25日-9月5日	「友善校園無界限—校園詐騙防制—你快樂我平安」透過學校電子佈告、教官室公通報，宣導友善校園活動之意義，並結合政府與民間資源，以強調尊重、關懷、同理、包容、安全、參與等涵義，以增進友善校園之基礎。	生輔組	教官室

### 【衛生組】工作報告 1140731

#### ●已辦理完成事項:

1. 114年7月21日(一)配合總務處辦理114學年度新生健康檢查招標事宜。
2. 於114年7月22日(二)由總務處辦理團膳招標。
3. 114/7/25已完成「113學年度健康促進學校計劃」結報。
4. 暑假期間已完成返校打掃班級如下表，感謝返校同學非常認真做校園環境整理打掃，請假而未在暑假期間完成打掃者須於開學後午休或班週會補足打掃時間。

7月03日(四)	7月10日(四)	7月14日(一)	7月17日(四)
化工一	建築一	電機一甲	室設一
化工二	汽車二甲	室設二	家政二
7月21日(一)	7月24日(四)	7月28日(一)	7月31日(四)
電子一	電機一乙	機械一乙	化工二
電機二乙	建築二	電機二甲	室設一

暑假每週一四各安排兩班打掃，由於天氣炎熱為避免中暑，或氣候不佳為返家路途安全，掃地時間已 1 小時為限，重點在各處室、教學區資源回收，與部分有樹蔭的外掃區打掃，及風雨操場與校園邊角遺棄的飲料瓶須特別派人清理，教學區廁所每週定期打掃、清理垃圾及馬桶沖水避免蚊蟲孳生。

●請其他單位協助辦理事項:

1. 颱風及 7~8 月份大雨請各處室主任、各科主任並協助督促技士(佐)登革熱防治，切實做好「巡、倒、清、刷」等工作。
2. 登革熱防制自主管理計畫孳生源檢查與防制紀錄表，請各單位每週定期檢查，並填寫紀錄表，單位主管協助督導核章，統一七月份完成後繳回衛生

8 月 04 日 (一)	8 月 07 日 (四)	8 月 11 日 (一)	8 月 14 日 (四)	8 月 18 日 (一)	8 月 21 日 (四)
電機二乙	機械二乙	室設二	電子二甲	機械二甲	電機二甲
電機一乙	機械一乙	電子一	食品一	資訊一	電機一甲

組 存  
查  
檔，將  
會 新  
發 114

學年度檢查表於八月份開始紀錄。

3. 免洗餐具及包裝飲用水減量-本校基於免洗餐具及包裝飲用水減量情形紀錄並因應行政機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水作業指引已正式實施，各月份皆如期完成彙報，感謝總務處鄭兆伶小姐大力配合。
4. 大型廢棄物如桌、椅、講桌及櫃子，請勿直接丟棄在資源回收站，務必請總務處協助處理，以移入庫房變賣為宜。
5. 請依規定參與環境教育或自行上環境教育網研習，每年下限 4 小時。

●準備辦理事項:

1. 規劃資源回收整潔、公共區域校園環境整理班級及掃具採購。
2. 健康中心醫療儀器校正、衛材整理與醫療耗材請購。
2. 預定 9 月 12 日辦理環境教育。
3. 籌劃 114 學年度學校衛生委員會，協調校園公共區域登革熱防制環境檢查之責任分工及定期巡檢機制，並納入健康促進議題討論。
4. 暑假期間八月份返校打掃班級如下表:

注意事項:

- (1) 打掃班級 08:50 在育英樓二樓學務處前集合點名。志工與打掃班級同學請依上學規定穿著校定運動服，並遵守師長責任分派認真打掃。10:50 在師長驗收打掃區域合乎要求後，才可以集合點名、解散。未遵守師長分派作業依校規處分；無故不返校打掃者開學補打掃須加重半小時。
- (2) 請假規定: 排定打掃當天因故不能到校的同學，最晚於當天早上 08:30 前 e-mail 至 a204@ms.ksvs.khc.edu.tw 衛生組公務信箱請假，恕不受理電話請假! 請在電子信函中告知補掃時間。請假而未在暑假期間完成打掃者須於開學後午休或班週會補足打掃時間。

## 【體育組】工作報告

### (一) 體育組 114 學年度第 1 學期工作計畫

體育組行事曆〈附件一〉

### (二) 報名資訊

#### (1) 班際排球賽〈高三〉

時間：11 月 28 日〈五〉，第六、七節

#### (2) 班際壘、足壘球賽〈高二〉

時間：11 月 28 日〈五〉，第六、七節

#### (3) 班際籃球 5vs5 賽〈高一〉

時間：11 月 28 日〈五〉，第六、七節

#### (4) 班際羽球賽—單打〈全校〉

時間：11 月 14 日〈五〉，第六、七節

#### (5) 班際桌球賽—單打〈全校〉

時間：11 月 14 日〈五〉，第六、七節

### (三) 校慶運動大會

會前賽：10/27-10/31

校慶運動大會 11/7、8

### (四) 體育組商請同仁協助工作事項

#### 1. 規律運動- SH150

每天 30 分鐘每週 5 日達成 SH150 目標，

#### 2. 協助校慶運動大會裁判工作事宜-

#### 3. 高二游泳課程安排預計 9 月開始上課

#### 4. 運動甄試入學 園藝一 李呈耀

### 國立岡山高級農工職業學校 114-1 學年度體育組重點工作

月份	重點工作
09 月	1. 校隊集訓 2. 運動設施安全查核與檢修保養 3. 排定體育教學進度表 4. 康樂股長幹部訓練 5. 召開教學研究會 6. 公佈班際球類比賽規程、報名表 7. 高二游泳課程安排 8. 班際球類比賽繳交報名表
10 月	1. 校隊訓練 2. 運動設施安全查核與檢修保養 3. 公佈班際球類賽程 4. 全校體檢 5. 校慶運動會預賽
11 月	1. 校隊集訓 2. 運動設施安全查核與檢修保養 5. 體育常識題庫整理

	3. 辦理游泳學習營 4. 校慶運動會
12 月	1. 校隊集訓 2. 運動設施安全查核與檢修保養
01 月	1. 校隊集訓 2. 運動設施安全查核與檢修保養 3. 體育術科及平常成績結算 4. 學期體育競賽個人及團體簽報獎勵

### 三、總務處工作報告

#### 114 學年度第 1 學期工作計畫

##### (一)學校校務發展計畫執行內容：

經營策略/執行方案	對應校務發展計畫指標編碼
1. 建置數位行政系統、提高服務效能	
(1)維護公文線上簽核電子化系統	1-1-4-3
2. 改善教學空間與教學設施	
(1)逐步更新學生課桌椅	1-2-1-7
3. 營造友善關懷的校園環境	
(1)定期檢視校園無障礙環境之各項需求	1-4-4-4
(2)標示校園危險角落空間	1-4-4-5
(3)定期進行消防設備檢修。	1-4-4-6
(4)持續更新校門車輛辨識系統，用以確保人車進出校園，通行分道及安全。	1-4-4-7
4. 創造國際化校園氛圍	
(1)建置國際化的校園環境	4-5-4
(2)更新校園植物標示中、英、日三語	4-5-4-1
(3)更新校園建物設施、各項指示、逃生說明標示中、英雙語	4-5-4-2
5. 建置生活美學校園環境	
(1)設立校園人文步道	6-1-1
(2)規劃校園綠美化步道	6-1-2
(3)設立校園公共藝術	6-1-3
6. 優化學習和生活溫馨場域。	
(1)更新校園植物中、英、日三語標示牌	6-2-1
(2)設置校園植物導覽定位系統	6-2-2
(3)維護電子公文線上簽核、請假系統	6-2-3
7. 整建綠能科技及設立原生樹種標牌定位	
(1)提升全校師生關心校園植物情懷	6-3-1
(2)持續推動節能減碳四省方案	6-3-2
(3)運用各場(館)地頂樓增設太陽能板或光電球場。	6-3-2-1
(4)持續辦理智慧化電力監控系統	6-3-2-2
(5)逐步更新校園燈具為 LED 燈具	6-3-2-3
(6)維護人工溼地生態池生態循環永續環境	6-3-3

## (二)已完成工作事項

1. 總務處已於 07/19、20(六、日)兩日安排廠商進行全校草地定期除草作業。
2. 總務處已於 07/26、27(六、日)兩日安排廠商進行勵學樓 5 樓學生教室冷氣更新安裝作業。
3. 收入 114 上半年太陽能光電售電回饋金 377,124 元

## (三)待(續)辦工作事項

1. 化工科老舊校舍漏水修繕工程計畫，已獲得國教署核定補助共計 4,500,000 元，並完成委託規劃設計監造技術服務案招標作業，已於 3/18 完成決標，經由建築師依據多次協調會決議事項，重新調整書圖資料，已於 10/29、11/12 進行兩次招標作業(皆無廠商投標，所以流標)，因本案已於 7 月份開始受國教署列管(召開過 2 次列管會議)；國教署於 11/12 通知若未完成決標，提醒學校將計畫取消剩餘工程款核撥。經由校長於 11/14 中午緊急會議指示總務主任向國教署爭取計畫展延；原則上國教署同意學校配合 114 年度工科技藝競賽修繕場地需求，盡速發函申請本補助案計畫經費展延；本校於 3/11 完成招標作業，並於 4/10 完成開工前協調會，目前持續進行樓頂地面刨除及防水塗料塗佈作業。
2. 本校依據教育部國民及學前教育署 113 年 10 月 25 日臺教國署秘字第 1130112582 號函辦理，勉予同意高雄市政府水利局於本校 2 筆管理之國有土地(大勇段 139 地號、岡山段 661 地號)，進行工作井試挖作業；若確認借道之工作井位置後，本校將發函高雄市政府水利局，依 113 年 08 月 29 日校務會議中所決議之回饋方案予以補償本校；另外，工作井所使用之面積依國有財產相關法令簽訂租賃契約，本案由高雄市政府水利局依本校同意函於 11/28 開始進場執行工作井挖鑿埋設作業；已通知工務局盡速完成相關工程及修護路面，目前已繳交因工程噪音同意之回饋金 20,000 元；目前等候高雄市政府水利局來函共同會勘兩個工作井之間使用之投影面積，並依照「高雄市下水道工程使用土地支付償金及補償費標準」第三條規定進行一次性補償金計算，並將金額繳納回學校公庫。
3. 康芮颱風造綜合實習大樓生物教室、實習大樓(即測即評電腦及視聽教室)、資訊科大樓(電腦教室及選手集訓室) 3 樓教室天花板及窗台牆面滲水，已向國教署填報天然災害速報表，獲得 25 萬 5 千元補助，本校已於 5/1 完成決標作業，並於 6/10 完成驗收作業。
4. 總務處已於 112/10/19 完成本校第 2 期屋頂空間設置太陽能光電發電設備計畫公開標租招標案及合約公證；得標廠商已於 6/6 至學校，依合約規定召開審查會議，因會議資料廠商未完整提供，所以已提醒廠商盡速將

完整的書圖資料送至學校，已於 01/20 完成第五次審圖作業；目前已經完成敦品樓、勵學樓、汽車科實習工場、機電科實習工場、化工科實習工場違建拆除工程，目前通知廠商依照預定施工進度，盡速排程進行上列各實習工場鋼棚新建工程。

5. 總務處將依照國教署補助本校家政科實習工場大樓，興建無障礙校園環境新建無障礙電梯計畫，已完成雜項執照申請，及消防及電機系統審查作業，已於 1/23 進行開工作業，目前進度已達 32%；總務處也積極函發國教署盡速申請剩餘工程款。
6. 總務處申請教育部國民及學前教育署 114 年度 補助改善無障礙校園環境計畫獲得新台幣 165 萬元核定；將針對學生活動中心及建築科實習工場內無障礙設施進行購置及修繕工程，由總務處進行監造設計小額採購作業，以利後續完成修繕工程招標作業。
7. 總務處申請教育部國民及學前教育署 114 年度國立高級中等學校老舊廁所修繕美化計畫已獲核定補助經費 3,910,210 元(含本校自提配合款 195,510 元)；將針對家政科實習工廠東側廁所進行修繕及美化工程，依照計畫期程，由總務處於 9 月 15 日前完成監造設計評選採購作業，以利後續完成國教署 12 月起遴選專家學者到校現地訪查及審查設計圖說。

#### (四)商請同仁協助工作事項

1. 為維護校園安全與安寧並有效管理進入校園之停車秩序，若各處室同仁(含新進教職員工)若還未填報汽(機)車資料，請提供總務處車牌(號)，以利校門口車牌系統辨識，進行人車分流管制並加速校門進出通行。
2. 為擷節開支，本年度持續推動四省(省水、省電、省油及省紙)，良善的環境與設施需大家共同維護，請一起主動關心、惜福愛物，也請將這正向積極的態度，教育我們的學生。
3. 天氣炎熱請全體同仁加強登革熱病媒蚊防治作業，並注意居家及校園的「巡、倒、清、刷」動作保護自己也保護他人。
4. 有關設備採購補助案，如需要特定的財產編號，於請購時，在請購單上註明清楚，否則登帳完成後，將無法修正。
5. 為校園安全管理，校外人士需登記再入校。故請各處室辦理有校外人士參與之會議或活動時，請告知總務處庶務組以及門口傳達室執勤人員，以便校外人士得免下車登記姓名。如未告知，校外人士需配合下車登記；另外，如參與之校外人士較多，則請承辦處室協調人員至門口協助引導進入及停車。
6. 總務處請各處室及各班(非必要)於室溫達 29°C 以上才可開啟冷氣設備，並設定於 26°C(避免因設定於 24°C 以下溫度，造成壓縮機長時間運作)，並於下午 15:30 關閉冷氣，共同為學校節省用電度數；目前全校使用度

數已較去年 1~6 月減少壹萬參仟多度。

7. 114 年度人力保全假日值勤時間為上午 07:00 至中午 12:00，柵欄管制至下午 19:00(有登記車號教職員工可自由進出)除國中教育會考、4 次技術士證照考試及全國工業類技藝競賽期間配合延長開放時間；所以請各處室配合總務處做相關因應措施。
8. 有關財產及物品報廢申請、系統除帳減損程序，目前重新檢討修正中，請各單位等候通知，後續依本校內部風險管控會議更新表單及說明事項辦理。
9. 總務處為建立各處室及各科冷氣公務卡(辦理公務活動或技檢活動等使用)，請於會後將現有之公務卡繳回出納組登記，以利總務處進行每年度儲值及數據統計與分析。

## 四、實習處工作報告

### (一)暑假已完成工作事項

1. 已完成 114 學年度第 1 學期各科實習實驗費分配及下授至各科運用，採 C 類下授可滾存運用，原則上先使用申請計畫的經費後再使用科內經費。
2. 園藝科鄭怡婷主任帶領兩名選手參加「第 55 屆全國技能競賽」決賽，感謝辛苦的參賽師生及支援的行政同仁。
3. 電機科全志仁老師及白智維老師帶領電機二學生參加全國科展競賽，榮獲全國科展第三名佳績，感謝辛苦的參賽師生及支援的行政同仁。
4. 已完成 114 年 2 場暑期公民營活動辦理。
5. 已完成 114 年全國第 2 梯次技能檢定學科業務。
6. 已辦理完成 114 年度第 1、2 梯次即測即評及發証測試業務。
7. 已完成 113 年度競爭型計劃結報作業：  
「113 年度充實教學實習設備計畫-充實基礎教學實習設備」  
「113 年度充實教學實習設備計畫—改善實習教學環境及設施」  
「113 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案」
8. 114 年度競爭型計劃已審核通過：  
114 學年度學生職場參觀校外實習計畫(A、B 類)及提升實習實作能力計畫(C、D 類)及業師協同教學計劃審核定。
9. 114 年度競爭型計劃審核中：  
「114 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案」  
「114 學年度高職優質化輔助方案計畫」114-2-3 輔導學生創新研發能力創業計畫。
10. 已於 7 月 15 日(二)完成「113 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案」期末專業諮詢。
11. 已於 7 月 31 日(四)完成「113 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案」成果檢核報告書及收支結報。

### (二)待(續)辦工作事項

1. 持續辦理 114 年度實習處各項競爭型計畫，包括業師協同教學、職場參訪、職場體驗、業界實習、教師赴公民營機構研習與提升學生實作能力等，協請各科主任提早規劃，並依時提出申請。
2. 持續辦理高屏分區技能檢定業務及即測即評及發證相關事宜。
3. 持續辦理 114 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案。
4. 規畫辦理 115 學年度「國立勤益科技大學半導體封測產攜專班 1+4」計

畫。

5. 持續辦理 114 學年度國立岡山高級農工職業學校台電中油機電班產學合作計畫送件。

### (三)商請同仁協助工作事項

1. 請各科之工廠場域環境設施，安全標示、安全操作 sop、工具設備整備等，請作開學前安全檢核，以利師生安全使用，尤其在第一次上實習課程時務必做好工廠安全宣導並記錄。
2. 預計於 114 年 8 月 29 日 13:30 召開 114 學年度第一學期實習處處務會報。
3. 預計於 114 年 8 月 29 日 14:00 召開 114 學年度第一學期實習輔導會議。
4. 預計於 114 年 9 月 5 日（五）第六、七節辦理 114 學年度第 1 學期「教職員工暨學生職業安全衛生教育訓練」。
5. 近期經費因學生人數短缺，著重於以競爭型計畫的申請為補助需求，對於科的經營及發展，鼓勵科可針對自己科務發展上提出計畫的申請。

### (四)114 學年度第 1 學期工作計畫

學校校務發展計畫執行內容：

經營策略/執行方案	對應校務發展計畫指標編碼
1. 改善設施教學空間與教學	
(1)改善各科實習工場空間與設備	1-2-4
(2)改善補強各科老舊實習場域	1-2-4-1
(3)活化各科現有課室空間	1-2-4-2
(4)積極爭取競爭型計畫之設備	1-2-4-3
(5)汰換各科老舊實習設備	1-2-4-4
(6)籌畫各科務實致用設備	1-2-4-5
2. 建構優質學校，吸引學生就近入學	
(1)持續推動均質、優質化計畫	1-5-3
(2)提供國中端職業試探機會，增進學生對技職教育認識	1-5-3-1
(3)辦理國中端招生博覽會，陳列各科特色作品，吸引學生興趣	1-5-3-2
(4)爭取均質化經費補助及執行檢核	1-5-3-4
(5)鼓勵各科積極發展特色課程	1-5-3-5
(6)製作招生影片，善用各式平台播放，增加學生對學校的認同度	1-5-3-6

3. 深化新課綱的教師教學專業發展	
(1) 鼓勵教師參與各項研習活動，強化專業知能	3-4-2
4. 培養學生具備國際視野	
(1) 建立專業知能的國際觀	4-4-1
(2) 鼓勵學生參加各項國際創意及技藝能競賽	4-4-1-1
(3) 鼓勵學生涉獵國外相關專業書籍及資訊	4-4-1-2
5. 配合新課綱，充實基礎教學實習設備	
(1) 辦理前瞻基礎建設之改善老舊實習場域計畫	5-1-1
(2) 辦理新課綱各科活化課室空間改造計畫	5-1-2
(3) 積極爭取課程所需教學實習設備之競爭型計畫	5-1-3
(4) 充實各科因應新課綱所需基礎教學實習設備	5-1-4
6. 落實高中職優質化、均質化，發展學校特色	
(1) 持續爭取辦理高職優質化補助方案	5-2-2
(2) 落實執行高職優質化補助方案	5-2-2-1
(3) 辦理全國性優質化之相關之計畫	5-2-2-2
(4) 持續爭取辦理高職均質化補助方案	5-2-3
(5) 強化執行高職均質化補助方案	5-2-3-1
(6) 培育科科具有產業發展特色課程	5-2-4
(7) 辦理全校性師生之創意研習活動	5-2-4-1
(8) 辦理全校性師生之專題製作研習課程	5-2-4-2
(9) 推動科學展覽研習及製作活動	5-2-4-3
(10) 規畫辦理國中學生體驗營活動	5-2-4-4
(11) 定期彙整執行成果及編撰執行成果冊	5-2-4-5
7. 改善實習教學環境與設施	
(1) 辦理優化實作環境計畫之充實基礎實習設備	5-3-1
(2) 辦理優化實作環境計畫之改善實習教學環境及設施	5-3-2
(3) 辦理優化實作環境計畫之學校發展校訂課程所需之設備	5-3-3
(4) 視各科需求即時改善實習教學環境及設施	5-3-4
8. 推動職業證照制度、提升學生專業技能	
(1) 持續辦理在校生工業類丙級專案技能檢定高屏分區召集學校業務	5-4-1
(2) 辦理即測即評及發證業務	5-4-1-1
(3) 配合辦理全國技能檢定學科及術科業務	5-4-1-2
(4) 辦理推動勞動部各項丙檢定檢定方案	5-4-1-3

(5)持續爭取乙丙級術科合格場地	5-4-1-4
(6)落實證照獎勵辦法，鼓勵學生積極取得乙丙級證照	5-4-2
(7)建立師生課餘實施技能檢定訓練課程	5-4-3
(8)爭取相關計畫，補助學生減收報名費及各科之材料費用	5-4-4
(9)推動各科參與各類別之技藝(能)競賽	5-4-5
9.發展多元選修、跨領域、同群跨科等務實致用課程所需設備	
(1)規畫新課綱多元選修科課程所需之設備	5-5-1
(2)規畫新課綱配合各科跨領域課程所需之設備	5-5-2
(3)新課綱整合校內同群跨科之致用課程師需之設備	5-5-3
(4)籌畫各科務實致用課程之所需之設備	5-5-4
(5)統合校內資源規畫特色課程之設備	5-5-5
(6)爭取務實致用課程相關設計之計畫	5-5-6
10.執行契合產業需求課程與專班	
(1)辦理高職學生就業導向課程專班	5-6-1
(2)整合技專院校共同辦理產學攜手專班	5-6-2
(3)辦理本社區長青電腦課程	5-6-3
(4)辦理學生委訓職業證照之專業課程	5-6-4
(5)爭取師生之校內外及海外合作實習計畫	5-6-5
(6)辦理教師赴公民營研習計畫	5-6-6
(7)鼓勵教師參與各項公民營訓練計畫	5-6-7
11 引進產業捐贈教學資源	
(1)持續爭取高職均質化補助方案	5-7-1
(2)落實執行高職均質化補助方案	5-7-2
(3)結合在地產業辦理活動	5-7-3
(4)引進業界師資協同教學計畫	5-7-4
12 實施學生業界實務實習	
(1)辦理高職生至職場參訪研習活動	5-8-1
(2)辦理電機科職場參訪與體驗	5-8-1-1
(3)辦理電子科職場參訪與體驗	5-8-1-2
(4)辦理資訊科職場參訪與體驗	5-8-1-3
(5)辦理機械科職場參訪與體驗	5-8-1-4
(6)辦理園藝科職場參訪與體驗	5-8-1-5
(7)辦理生物產業機電科職場參訪	5-8-1-6

(8)辦理汽車科職場參訪與體驗	5-8-1-7
(9)辦理建築科職場參訪與體驗	5-8-1-8
(10)辦理化工科職場參訪與體驗	5-8-1-9
(11)辦理家政科職場參訪與體驗	5-8-1-10
(12)辦理室設科職場參訪與體驗	5-8-1-11
(13)辦理食品科職場參訪與體驗	5-8-1-12
(14)辦理高職生至職場體驗實作實習課程	5-8-2
(15)辦理新住民子女國際職場體驗活動	5-8-3
(16)辦理青年教育與就業儲蓄帳戶方案	5-8-4
(17)推動學生至職訓中心短期訓練活動	5-8-5

## 【實習組】

### (一)暑假已完成工作事項

1. 新生手工具招標完成及概算表完成。
2. 參加 7/6-13 全國科展競賽，由電機科全志仁老師及白智維老師帶領獲全國科展第三名佳績。
3. 參加 7/15-20 全國技能競賽，由鄭怡婷主任帶領，順利完成競賽。
4. 114 全國工科技藝競賽獎牌招標規範內容資料確認。
5. 114 全國工科技藝競賽各競賽職種現場設計立牌設計完成。

### (二)待(續)辦工作事項

1. 製作新生手工具部分學生不購買手工具退費名單異動事宜。
2. 全國各群及各職種技藝競賽報名事宜及屆時參與競賽相關事宜。
3. 處理全國科展獎金發放及敘獎事宜。
4. 114 全國工科技藝競賽輸出品及各競賽職種現場所需平面設計持續進行。

## 【技能檢定組】

### (一)暑假已完成工作事項

1. 114 年度第 1 梯次即測即評及發證已於 7/17 辦理完成。其中適逢颱風及全校停電事故，處理方式如下：
  - (1)因丹娜絲颱風來襲，原訂 7/7(一)辦理 07721 烘焙食品-麵包、02000 汽車修護等學術科測試延至 7/11(五)辦理。
  - (2)因台電施工問題造成不可預期之停電，原訂 7/16(三)辦理之「02800 工業電子丙級」學術科測試延至 7/17(四)辦理。
2. 114 年度第 1 梯次統計資料如下：

114 年度第 1 梯次即測即評即發證專案技能檢定

成績統計表

職類名稱	級別	報名人數			合格	不合格	合格率
		全測	免術	總計			
00100 冷凍空調裝修	乙		1	1	1		100.0%
01600 自來水管配管	丙		4	4	2	2	50.0%
02000 汽車修護	丙	57	1	58	27	31	46.6%
02800 工業電子	丙	53	7	60	18	42	30.0%
03200 變壓器裝修	乙		1	1	1		100.0%
04200 測量	丙	26	1	27	10	17	37.0%
06400 升降機裝修	丙		2	2	1	1	50.0%
07721 烘焙食品(麵包)	丙	41	2	43	27	16	62.8%
08000 氣壓	丙	54	1	55	41	14	74.5%
08101 下水道(管渠)	乙		1	1		1	0.0%
11800 電腦軟體應用	丙	42		42	14	28	33.3%
14500 腳踏車修護	丙	60	2	62	28	34	45.2%
21100 建築製圖	乙		1	1	1		100.0%
總計		333	24	357	171	186	47.9%

(二)待(續)辦工作事項

1. 持續辦理 114 年度第 2 梯次即測即評及發證檢定，檢定日期從 8/4 至 8/15。
2. 持續辦理高屏分區在校生檢定及即測即評及發證結報事宜。
3. 114 年度工科賽各職種協調會議預計於 7 月底辦理結束，已辦理完成的職種請資媒組將會議資料公告於 114 工科賽競賽平台。

(三)、商請同仁協助工作事項

1. 原訂 7/6(日)辦理 114 年度第 2 梯次全國技能檢定學科測試，因丹娜絲颱風來襲，順延至 8/24(日)辦理，屆時再請同仁協助事務及監場工作。
2. 預計 8/22(五)下午 2 點召開 114 工科賽競賽組第 6 次工作協調會議。

## 【就業組】

### (一)、已完成工作事項

1. 113 學年度建教合作考核表冊送件 6 月 27 日。
2. 完成 114 學年度學生職場參觀與校外實習計畫(核定版)、提升實習實作能力計畫(核定版)與業師協同教學計畫(核定版)申請。

### (二)、待(續)辦工作事項

1. 113 學年度建教合作實習獎勵金發放。
2. 113 學年度學生職場參觀與校外實習計畫、提升實習實作能力計畫與業師協同教學計畫之成果結報。
3. 申請 115 學年度與國立勤益科技大學產學攜手合作計畫撰寫(電機科、電子科、資訊科)預計於 8 月底前完成送件。
4. 辦理 115 學年度國立岡山高級農工職業學校台電機電班產學合作專班計畫。

### (三)商請同仁協助工作事項

敬請各科主任於 8 月底前完成 113 學年度職場與校外參觀、實習實作與業師協同教學計劃成果報告，如有問題請洽就業組。

## 五、輔導室工作報告

### 【輔導業務】

#### (一)已完成工作事項

##### 1、輔導行政工作

- (1) 於 114/07/10 前完成高級中等以下學校輔導工作成果填報系統-本校 6 月份之填報作業。
- (2) 申請 114 學年度國教署補助計畫及經費核定情形

計畫名稱(申請補助經費) 114 學年度【核定經費】	申請期限	執行 期程	餘款繳回方式
校園心理健康輔導方案(60,000) 【核定 60,000】	114/04/25 國教署	114/08/01- 115/07/31	執行率未達 90%或未 執行項目繳回
教師輔導與管教知能(50,000) 【核定 35,000】	114/05/16 國立竹東高中	114/08/01- 115/07/31	執行率未達 80%且 結餘款>2 仟元需繳回
學生穩定就學措施(180,000) 【核定中】	114/05/23 國教署	114/09/01- 115/07/31	※
家庭教育暨親職教育(40,000) 【核定中】	114/06/30 國教署	114/09/01- 115/07/31	※

- 2、114/7/14(一)辦理 114 學年度工業類科技藝競賽工商展覽攤位抽籤暨說明會，感恩生輔組、家長會及實習處的協助。
- 3、完成 114 學年度工業類科技藝競賽產學人才媒合合作意向書用印並寄回合作廠商。

#### (二)待(續)辦工作事項

##### 1、輔導行政工作

- (1) 113 學年度國教署補助計畫及經費執行與結報情形

計畫名稱	執行期程	經費		餘款繳回方式	截至 7/22 執行率
		申請	核定		
校園心理健 康輔導方案	113/08/01- 114/07/31	60,000	60,000	執行率未達 90% 未執行項目繳回	92.58% 待結報
教師輔導與 管教知能	113/08/01- 114/07/31	50,000	35,000	執行率未達 80% 未執行項目繳回	82.47% 待結報
家庭教育暨 親職教育	113/09/01- 114/07/31	40,000	37,000	結餘款 2 仟元以 下免繳回	95.00% 已結報
學生穩定就 學措施	113/09/01- 114/07/31	180,000	180,000	結餘款 2 仟元以 下免繳回	92.01% 待結報

- 2、待免試續招完畢後接收教育部學生轉銜輔導及服務通報系統國中提報之高關懷學生，由高一專任輔導教師與國中端輔導教師聯繫後，與各班導師高關懷學生概況。
- 3、於 8/14(四)新生訓練下午辦理定向輔導，邀請 110 級室設科畢業生阮汶雨薇、114 級電機科林咏霓分享三年學習歷程，以激勵新生設定目標，多元發展，勇於嘗試並突破困難。

- 4、自開學後除有生涯規劃課程的高一班級（建築、家政），年段輔導教師將與導師共同規劃入班線上填寫 A 表時程，同時宣導學習歷程檔案系統操作，敬請高一導師協助，感恩！
- 5、開學後一個月內進行新生生活適應調查，完成後將由高一輔導教師進行高關懷學生篩選與初談工作，並與導師討論班級學生適應狀況。
- 6、召開學生輔導工作委員會期初會議。

### 【114 學年度校務發展計畫】輔導室執行內容

經營策略/執行方案	對應校務發展計畫指標編碼
<b>1、建置數位行政系統、提高服務效能</b>	
(1)建置與維護學生輔導管理系統	1-1-4-4
(2)建置與維護特教生 IEP 模組系統	1-1-4-5
<b>2、改善教學空間與教學設施</b>	
(1)團體輔導室空間改善規劃及施工	1-2-2-6
(2)改善集中式特教班實習設備	1-2-2-8
<b>3、強化學生品德教育，重視校園倫理</b>	
(1)辦理生命教育講座	1-3-4-3
(2)辦理生命教育小團體	1-3-4-4
(3)辦理輔導志工同理心訓練團體	1-3-4-5
<b>4、營造友善關懷的校園環境</b>	
<b>建立多元開放平等校園</b>	
(1)提供性別平等教育相關影片書籍	1-4-3-4
(2)辦理性別平等教育小團體	1-4-3-5
(3)辦理性別平等教育講座	1-4-3-6
<b>健全學生生活輔導體制</b>	
(1)發行輔導刊物	1-4-5-3
(2)健全學生輔導機制、落實三級輔導工作	1-4-5-4
(3)建立各項輔導資料	1-4-5-5
(4)召開各項輔導會議	1-4-5-6
(5)提供親師生輔導諮詢	1-4-5-7
<b>辦理特殊教育宣導活動</b>	
(1)進行班級特殊教育宣導	1-4-6-1
(2)採購特殊教育相關影片及書籍	1-4-6-2
(3)建立特殊教育學生班級志工制度	1-4-6-3
(4)辦理特殊教育學生適應需求調查說明會	1-4-6-4
<b>5、建構優質學校，吸引學生就近入學</b>	
(1)辦理國中端特教參訪活動	1-5-2-4

(2)辦理親職教育講座，推動親師合作，走入社區	1-5-2-5
<b>6、輔助弱勢族群學生</b>	
<b>持續推動學生弱勢扶助支援方案</b>	
(1)提供弱勢族群學生諮商輔導服務	1-6-1-4
<b>持續推動相關輔導工作</b>	
(1)特殊教育學生多元輔導方案	1-6-2-1
(2)召開特教相關會議	1-6-2-2
(3)建置校內新住民子女追蹤學習檔案	1-6-2-3
(4)鏈結相關專業團隊輔助弱勢族群學生	1-6-2-4
(5)轉介嚴重問題學生至心衛中心	1-6-2-5
(6)辦理無接縫轉銜會議及相關會議	1-6-2-6
(7)健全高關懷學生輔導機制	1-6-2-7
(8)建立高關懷學生檔案	1-6-2-8
(9)提供高關懷學生教師諮詢服務	1-6-2-9
<b>7、建立教師專業學習社群</b>	
成立特教課程推動小組	3-1-2
成立輔導教師專業學習社群	3-1-3
<b>8、深化教師教學的專業素養</b>	
辦理教師輔導與管教知能研習	3-5-11
辦理教師特教知能研習	3-5-12
<b>9、改善實習教學環境與設施</b>	
設立清潔服務教室	5-3-6
<b>10、實施學生業界實務實習</b>	
落實特教生職場實習課程及職涯轉銜	5-8-6

## 【特教組】

### (一)已辦理事項

- 1、114/7/8 綜職二學生參與烘焙丙級證照考試，4 位同學順利取得證照，2 位學生通過術科。
- 2、完成 113 學年度「身心障礙學生無法自行上下學交通費」結報作業。
- 3、特教通報網填報「113 學年度第 2 學期身心障礙學生學習扶助第八節計畫」成果報告。
- 4、完成 113 學年度聘用之臨時特殊教育助理人員經費結報作業及臨時特殊教育助理人員年度工作考核。
- 5、進行 114 學年度進用教師助理員補助經費申請案，於期限內提出申請。

- 6、特教通報網資料定期更新及年度轉換作業：
  - 畢業生轉銜異動
  - 進行安置新生接收及升級作業。
  - 放棄特教服務學生轉銜。
  - 不定期進行學生資料偵錯及修正更新。
- 7、114/7/9 辦理適性安置本校資源班新生報到事宜。
- 8、114/8/1 召開 114 學年度第一次特殊教育推行委員會。
- 9、資源班於 114/7/9(三)上午辦理完成適性安置新生報到，114 學年度普通班身心障礙新生共 22 人，適性安置管道進入本校 16 人，免試入學管道 5 人，進修部單獨招生 1 人。
- 10、部分高三資源班畢業生已於 7 月底完成特教通報網轉銜作業，順利銜接至下一教育階段及工作場所，剩餘學生將於登記分發榜後繼續進行，完成轉銜作業。

## (二)待(續)辦事項

- 1、完成「113 學年度第 2 學期身心障礙學生學習扶助第八節計畫」結報作業。
- 2、各項會議
  - 114/8/13 召開綜職科新生 IEP 會議。
  - 114/8/14 召開身心障礙新生轉銜會議。
  - 114/9/1 召開特教科第 1 次教學研究會。
  - 114/9/3 召開綜職科校外實習期初會議。
  - 114/8/26(二)中午辦理資源班新生定向輔導說明會，將邀請高一新生參加，說明未來三年資源班可提供的特教服務內容及資源等。
  - 114/9/8(一)~114/9/12(五)辦理資源班新生期初 IEP 會議，將邀請導師、相關任課教師、科主任、學生本人及學生家長，針對新生個別狀況進行討論擬定。
- 3、職輔業務：
  - 與導師持續追蹤 113 學年度身心障礙畢業生就業情形。
  - 114/8/20 拜訪綜職科實習職場及下學期職場安排。
- 4、特教增能研習
  - 114/8/22(五) 13:00~16:00 辦理特教知能研習：正向行為支持計畫工作坊。
  - 114/8/29(五) 13:00~16:00 特教知能研習：數位好神器工作坊。
- 5、高一導師將於 114/8/14(四)轉銜會議領取資源班新生「能力現況表」、「學伴表」，請高一導師於 114/9/26(五)前交回輔導室資源班

行政助理茵茵(分機 137)。

- 6、9 月初起將辦理普通班身心障礙學生新生跨階段鑑定安置作業，若須抽離學生進行相關測驗均會請學生知會導師或任課教師，感恩所有教師的協助。

## 六、圖書館工作報告

### 一、圖書館業務報告

#### (一)、暑假完成工作事項：

- 1、新購書籍 231 本，預計 8 月底到館，屆時歡迎師生前來借閱。
- 2、完成國教署補助 113 學年度「我國高中生與大專院外籍生交流計畫-大手牽小手」食品科、園藝科成果報告。
- 3、完成國教署補助 113 學年度「提升高級中等學校學生英語文成效實施計畫」成果報告。
- 4、完成 113 學年度高職優質化 113-A2「推動創新多元教學」活動及 113-B4「形塑人文藝術素養」活動成果報告。

#### (二)、待(續)辦工作事項

- 1、圖書館申請「114 學年度校園雙語生活化計畫」已獲國教署審核通過，獲 125 萬元補助，將與樹德科技大學合作執行，預計於 115 年 7 月 31 日前結案。內容包括：

- (1)「國外校際合作推動線上國際教學計畫」：與菲律賓 St. Anthony College 課程及文化線上合作課程，上下學期共四次，預計由室設科、食品科、園藝科師生共同參與，以主題式課程交流，並由校內國際教育社群及英文教師社群協助進行。
- (2)「提升職場英語文能力計畫-職場英語文體驗課程與學習活動、職場英語文課程與教材發展」，並由校內室設科、園藝科、食品科等執行各項計畫及活動(日期將公佈於學校行事曆)，包含職場體驗工作坊、教材發展課程及工作坊等等。
- (3)「英語文檢定輔導課程-多益檢定輔導課程」，由美籍教師搭配校內英文老師於社團及週會時間實施，上下學期各十次。

#### 2、週會藝文活動：

- (1) 9/26(週五) 14:00-16:00  
講題：從一個海洋繪本開始：一場為鯨豚發聲的對話  
主講人：楊婉女士(台灣鯨讚作者)
- (2) 11/21(週五) 14:00-16:00  
講題：從圖書分級到媒體識讀  
主講人：簡瑞龍先生(中華出版倫理自律協會秘書長)

#### 3、利用教育宣導：

- (1) 8/27(三)至 9/4(四) 辦理圖書館新生利用教育，逐班邀請高一新生入館實地實施。課表將於幹部訓練時發給圖資股長選擇時間到館，由本館館員介紹圖書館利用。
- (2) 8/27(三)至 9/4(四)辦理「新生首刷禮」活動，凡於該期間在圖書館借閱圖書館書刊之高一新生(含進修部新生)，將可獲得圖書館精心準備首刷禮一份，歡迎鼓勵同學借書。

- (3) 8/25(一)至 9/4(四)開放志工申請，9/5(五)下午班會時間由本館進行志工教育訓練，志工每週挑選 1-3 個午休時間到圖書館協助館務即可，歡迎導師鼓勵學生報名參加。
- (4) 8/25(一)至 9/4(四)自修教室開放學生登記使用，9/5(五)起開放使用，開放時間為週一~週五 16:00~21:00，一人一桌一燈，歡迎導師鼓勵學生登記使用。

#### 4、閱讀推廣活動：

- (1) 1141010 梯次中學生網站閱讀心得寫作比賽。
- (2) 1141015 梯次中學生網站小論文寫作比賽。
- (3) 期末圖書館將統計學生借閱紀錄，並頒發精采閱讀獎。閱讀 150 本以上者獲「金質獎」，100 本以上者獲「銀質獎」，50 本以上者獲「銅質獎」。請各位導師多多推廣學生到館借閱。
- (4) 圖書館粉絲專頁不定期更新並公布圖書館最新資訊及每月一書，歡迎各位同仁上網點閱，搜尋「岡山農工圖書館」即可。

#### 5、國際教育：

- (1) 114 年度「我國高中生與大專院外籍生交流計畫-大手牽小手」上學期已完成園藝科及食品科交流計畫，本學期將由建築科接棒執行，暫訂十月初完成，由圖書館主任協同建築科何晨瑛主任指導，建築科學生及文藻外語大學美籍學生何宇宸同學共同參與。
- (2) 國際教育週-美國週：11/04(二)至 11/14(五)辦理活動，內容包羅萬象，含國際教育講座、國際文物展覽、多元美食祭等等，屆時歡迎踴躍參與。
- (3) 外籍生語言文化交換活動：本學期本校將有兩位外籍學生入班就讀，分別來自德國及西班牙，圖書館將擇期舉辦語言及文化交換活動，歡迎到圖書館報名參加。

#### 二、校友會業務：

- 1、9/16(二)中午辦理校友會理監事第十屆第三次會議，組織 114 年傑出校友甄選委員會。召開 114 年傑出校友甄選委員會，推舉傑出校友。
- 2、11/8(六)召開岡山農工校友大會，頒發傑出校友證書。

#### 三、資訊媒體組業務：

##### (一)、暑假已完成工作事項

##### 業務報告

- 1、近期 7/3 校外捷運施工挖斷本校光纖、7/16 校外變壓器爆炸，導致本校網路斷線，已於當天最快時間恢復上線。
- 2、暑期為 114 年工科賽各職種賽前線上協調會忙碌時間，本組已配合各職種在工科賽資訊平台頻繁公告訊息。
- 3、7 月中華電信來電告知，為了解決 Chrome 憑證信任問題，故重新補發本校網站新憑證且額外補償延長 3 個月使用時間。

4、6月已完成本校114年政府機關電腦作業效率調查表。

#### 宣導事項

- 1、因應資通安全的要求，在使用電子信箱做傳遞機敏資料時，請將要傳遞的機敏資料先做加密再傳遞，以避免機敏資料外洩，舉例可使用壓縮軟體壓縮並加上密碼。
- 2、年底 window10 及 office2019(含之前版本)即將停止更新，請盡早更新至 window11 及 office2021 以上版本。
- 3、本校 114 學年度新生電子郵件，將依註冊組所編列的學籍資料，進行申請 google 帳號，帳號邏輯為 114+(6 碼學號)@ms.ksvs.khc.edu.tw，學生離校時會將帳號收回刪除。
- 4、114 年 6 月 1 日至 18 日進行社交工程演練並發送測試信件，在這段時間內請勿開啟來歷不明郵件的檔案。
- 5、由於本校每位教職員、學生皆使用 gmail，故可免費使用教育版 gemini AI，請各位妥善應用。
- 6、本組將於 114/9/8-114/9/12，接受教育部 114 年度教育機構資通安全通報演練計畫。
- 7、114/8/29 前本組將進行本校網頁個資檔案過濾，並將結果回報成大向上集中維運團隊，故再次提醒同仁在學校網頁公告訊息時需遵守個資要求，勿將機敏訊息公告在學校網頁。
- 8、本校 114 年上半年惡意電子郵件社交工程演練結果已公告，演練結果不佳。同仁在收取電子郵件時需學會判斷寄件者是否認識或為陌生人，以目前勢態，不是每封郵件都可以讀取。希望之後演練同仁要提高警覺。
- 9、近期室設科、園藝科斷網，經過檢測為化工科頂樓進行防水及太陽能板工程，造成光纖損毀，目前先以臨時方式恢復上網，待施工結束約 9-10 月，再重拉光纖。

### 三、114 學年度第 1 學期工作計畫

學校校務發展計畫執行內容：

經營策略/執行方案	對應校務發展計畫指標編碼
1、建置數位行政系統、提高服務效能	
(1) 圖書館流通管理系統維護更新	1-1-3-3
(2) 圖書館資訊查詢區軟硬體設施定期更新	1-1-3-4
(3) 圖書館線上公用目錄系統維護更新	1-1-3-5
(4) 全校網路系統維護更新	1-1-4-6

2、改善教學設施與教學空間	
(1) 改善圖書資訊設備及空間	1-2-3
(2) 圖書館閱讀空間及空調設施改善	1-2-3-1
(3) 教師媒體中心軟硬體設施維護及更新	1-2-3-2
(4) 教室網路設施維護更新	1-2-3-3
3、強化學生品德教育，重視校園倫理	
(1) 加強志工訓練，提升圖書館服務品質	1-3-4-6
4、推動數位化教學	
(1) 提供數位化教學環境及載具	2-1-1-3
(2) 推廣數位化教學應用	2-1-1-4
(3) 充實圖書館電子資源	2-1-1-5
5、發展翻轉教學	
(1) 辦理小論文比賽，推動學生自學能力	2-2-4-4
(2) 辦理走讀活動，拓展學生視野	2-2-4-5
(3) 辦理班級讀書會，藉由討論培養互動共學能力	2-2-4-6
6、推動教師創新和多元教學	
(1) 提供專業諮詢，協助教師利用館藏發展課程	3-3-4-4
7、深化新課綱的教師教學專業發展	
(1) 因應新課綱，依據不同科目需求購置電子資料庫，強化教師專業素養	3-4-3
8、深化教師教學專業素養	
(1) 依據不同科目需求購置館藏，強化教師專業素養	3-5-13
9、推動國際教育融入課程	
(1) 教學內容融入國際議題，養成全球公民	4-2-3
10、推動國際交流活動	
(1) 互訪姐妹校進行交流活動	4-3-1-1
(2) 姊妹校師生到校課程及文化交流	4-3-1-2
(3) 外籍交換生文化及課程交流	4-3-1-3
11、創造國際化校園氛圍	
建置多元文化友善校園環境	4-5-1
(1) 建置校園雙語環境	4-5-1-1
(3) 建置圖書館外語書籍專區	4-5-1-3
12、深植教師國際教育素養	
(1) 增進國際理解	4-6-1
(2) 辦理校內國際教育相關研習活動	4-6-1-1

(3) 鼓勵教師參加國際教育相關研習活動	4-6-1-2
(4) 購置國際教育相關館藏提供教師應用	4-6-2
(5) 成立國際教育諮詢中心，提供教師必要資源	4-6-2-1
13、建置生活美學校園環境	
(1) 定期於藝展空間展示校內外藝文作品	6-1-4
(2) 定期聘請校外藝文人士或團體到校展演	6-1-8
(3) 結合學生圖像，彰顯校園公共藝術意涵	6-1-9
(4) 建置校內植栽系統培育環境教育素養	6-1-10
14、建立書香文化校園環境	
建置多元閱讀空間	6-4-4
(1) 充實外語館藏	6-4-4-1
(2) 閱覽區及英文角閱讀空間改善	6-4-4-2
(3) 定期公告新進館藏目錄	6-4-4-3
(4) 推薦每月一書於圖書館及粉絲專頁	6-4-4-4
15、培養終身閱讀習慣	6-4-5
(1) 學生借閱紀錄認證，頒發精采閱讀獎	6-4-5-1
(2) 定期辦理主題書展，鼓勵師生參與	6-4-5-2
(3) 定期辦理閱讀心得寫作比賽	6-4-5-3
(4) 參與科大電子書共享平台計畫，推動師生數位閱讀習慣	6-4-5-4
(5) 辦理新生利用教育，學習利用圖書館資源	6-4-5-5
(6) 提供優良空間供學生自學使用	6-4-5-6

## 七、人事室工作報告

### (一)、已完成工作事項

1. 本校提列教育部受託辦理 114 學年度公立高級中等學校教師甄選科別及缺額計 10 人，均已依國教署規定期限完成報到手續：

國文	英文	體育	音樂	特教	汽車	機械	電子	資訊	食品
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

2. 檢附新進專任教師 10 人之簡歷資料總表 1 份。
3. 本校 114 學年度代理教師甄選科別及缺額計 9 人，除特教、汽車 2 缺無人報到外，餘 7 人均已依規定期限完成報到手續。

英文	數學	體育	特教	汽車	食品	電機	電子
2	1	1	1	1	1	1	1

### (二)、待(續)辦工作事項

1. 國教署 114 年 7 月 11 日臺教國署人字第 1146002118 號函示，有關 113 學年度教師成績考核案件陳核作業，請依「113 學年度國立高級中等以下學校教師成績考核作業注意事項」規定辦理。
2. 國教署 114 年 7 月 9 日臺教國署人字第 1146002161 號函示，為辦理 113 學年度國立高級中等學校校長成績考核（含國立大專校院附屬（設）學校校長），請於 114 年 8 月 5 日（星期二）前填妥 113 學年度國立高級中等學校校長成績考核表，逕寄國教署人事室彙辦。
3. 114 學年度第 1 學期子女教育補助費申請表，請於 114 年 9 月 24 日前送至人事室。

### (三)、商請同仁協助工作事項

1. 國教署 114 年 7 月 21 日臺教國署人字第 1140067592 號函示，公務人員安全及衛生防護辦法，業經 114 年 6 月 29 日考試院考臺保一字第 11400022401 號及行政院院授人綜揆字第 11400012372 號令會同修正發布，名稱並修正為「公務人員執行職務安全及衛生防護辦法」，及該辦法於同年 7 月 1 日施行後，相關配套措施一案，轉請查照。
2. 國立嘉義大學 114 年 7 月 17 日嘉大人字第 1149003135 號函，轉知該校辦理 114 年「療起嘉大，癒起手作」單身聯誼活動，請惠予協助宣傳周知並鼓勵貴屬單身同仁踴躍參加一案。
3. 國教署 114 年 7 月 17 日臺教國署人字第 1140069383 號函，轉知 114 年公務人員升官等考試即將於民國 114 年 7 月 22 日起至 31 日下午 5 時止開始受理報名，逾時無法報名。
4. 高雄市政府 114 年 7 月 15 日高市府社人字第 11435790400 號函，檢送該府 114 年「閃格！戀愛跳起來」公教人員單身聯誼活動實施計畫及報名表，請鼓勵所屬符合資格之單身同仁踴躍報名參加。

5. 國教署 114 年 7 月 17 日臺教國署政字第 1140068374 號函，檢送法務部廉政署彙編「公務車使用管理廉政指引」，請適時宣導運用，以強化內部管理機制。
6. 國教署 114 年 7 月 23 日臺教國署人字第 1140071382 號函，轉知有關公務人員保障暨培訓委員會 114 年 7 月 1 日修正施行之公務人員執行職務安全及衛生防護辦法第 5 條所定安全及衛生防護委員會組成規定之補充說明。
7. 國教署 114 年 7 月 22 日臺教國署人字第 1146002561 號函，檢送教育部教師諮商輔導支持中心《談性、對話與陪伴：教學現場中的性/別探索與情緒支持工作坊》衷心工作坊實施計畫一案，並開放報名自即日起至 114 年 8 月 18 日（星期一）中午 12 點截止。
8. 臺教國署政字第 1140068374 號國教署 114 年 3 月 12 日臺教國署人字第 1140024080A 號函示：有關民眾反映本校教師長期出缺勤時數不足等情，請本校積極溝通協調並妥善處理，以杜爭議。
9. 國教署 111 年 7 月 22 日臺教國署人字第 1110093955 號函示，所屬各級學校應落實教職員工差勤管理，並定期抽查教職員工出勤狀況，以維學校良好辦公秩序及紀律。
  - (1) 上班時間內除公出、出差或請假者外，均應於辦公場所內執行公務，不得於辦公時間內隨意外出或處理私事。除遇急病或特殊事由外，均應完成請假手續或委由同仁代辦並經核准，始得離開辦公場所。
  - (2) 各級主管每日應不定時巡查辦公秩序，到勤人員不得有擅離工作崗位及從事與公務無關之行為(例如：在辦公室抽煙、喝酒、吃檳榔、閱報、泡茶、聊天、下棋、玩牌、織衣物、穿著暴露、穿拖鞋、帶寵物玩耍及溜狗、上網觀看股票、看電影、看小說、看球賽、色情網站、下載影片、玩遊戲軟體、帶家人或小孩至辦公室嬉戲玩耍……等)。
  - (3) 奉派參加各項集會或活動，差假結束後應立即返回辦公處所辦公，如有擅自不參加或中途無故退離者，以曠職論處。
  - (4) 員工上、下班不得有代簽到、代刷卡等情形，如有違反者，除本人應予曠職登記並予嚴處外，代簽或代刷卡者，亦應依規定議處。
  - (5) 員工簽到後，於辦公時間內，不得外出用餐、購物、買菜、接送小孩上、下學、或處理私人事務。
10. 國教署 114 年 3 月 5 日臺教國署人字第 1146000629 號函示，有關教育部教師諮商輔導支持中心個別諮商輔導服務，請協助轉知學校教師。本案係以個別諮商或個別輔導方式，透過對話，協助教師自我覺察與統整，以解決教師心理困擾，增進教師心理健康。個別諮商輔導服務，係為符合教育部教師諮商輔導支持中心(以下簡稱教支中心)服務對象之教師每人每年提供至多 6 次諮商，每次諮商時間為 50 分鐘，由教支中心合作心理師執行服務，場地為該心理師之服務機構。
11. 國教署 114 年 2 月 4 日臺教國署人字第 1140011342 號函，檢送行政院人事行政總處修正「員工職場霸凌防治與處理建議作為」及「員工

職場霸凌處理標準作業流程(範例)」,請各處室日後辦理相關業務時,依規定配合辦理。

12. 教育部 114 年 2 月 26 日臺教人(三)字第 1140020116 號函轉銓敘部函示,機關如於事後始知悉所屬公務人員於過去考績年度內有性騷擾、職場霸凌等違法失職行為,經調查屬實後擬予懲處,請同仁尊重性別平權、保持安全社交距離、謹言慎行,避免發生性騷擾、性霸凌、性侵害、職場霸凌等情事,如有違反者,將依規定辦理。
13. 國教署 114 年 4 月 16 日臺教國署人字第 1140036416 號函,轉大陸委員會函以,鑒於中共近年持續增修國安法令及擴張司法管轄範圍,頻傳國人赴陸失聯、遭留置盤查或疑被限制人身自由等情,請惠予協助提高國人赴陸旅遊風險意識及落實登錄,以減少國人赴陸意外及風險,請查照轉知。
14. 國教署 114 年 5 月 1 日臺教國署人字第 1140041041 號函,有關行政院人事行政總處轉知大陸委員會函以,各機關公務員不論平、假日赴中國大陸,均應於赴陸前申請許可或報經服務機關同意,並於差勤系統登錄,請查照並配合辦理。
15. 國教署 114 年 3 月 25 日臺教國署人字第 1140028912 號函,檢送教育部所屬國立高級中等以下學校「落實勤休制度」執行檢核表,並請「強化勤休制度之宣導」及「定期檢視勤休制度之妥適性」:
  - (1)請本校教職員加班時數,平日不超過 4 小時,假日不超過 8 小時,每月加班時數不得超過 20 小時。
  - (2)當月如加班超過 20 小時,需簽准專案加班,並依實際加班需求,敘明申請專案加班法規依據(如依:公務員服務法第 12 條第 3 項)。
  - (3)如依公務員服勤實施辦法第 4 條,申請每日辦公時數連同加班時數超過 14 小時,或每月加班超過 60 小時,應依規定專簽並於期限內函報教育部。
  - (4)請各單位務實檢視所屬人員加班之合理性及必要性,透過檢討非必要勤務、業務流程簡化、資訊化或委外化等方式,於維持行政效率及服務品質之前提下,逐步降低公務員加班時數,維護同仁健康權。
16. 彙整 114 年度本校各類人員必修研習時數如下:
  - (1)本校各類人員共同應必修課程及時數:
    - ①性別友善(含性騷擾防治、性別主流化)2 小時。
    - ②友善職場及職場霸凌防治 2 小時。
    - ③環境教育 4 小時。(學務處承辦)
    - ④資通安全 3 小時。(圖書館承辦)
  - (2)本校公務人員應必修課程及時數(公務人員未能於期限內完成必修研習課程及時數者,列入 5-8 月平時考核紀錄表及年終考績評分之重要參考依據):
    - ①教育部國民及學前教育署指定課程:
      - A. AI 知能(課程類別代碼須為 537)2 小時。

- B. 人權課程(課程類別代碼須為 503)2 小時。
- ②行政院人事行政總處指定 20 小時課程：
  - A. 當前政府重大政策(課程類別代碼須為 501)1 小時。
  - B. 環境教育(課程類別代碼須為 337 至 345)4 小時。
  - C. 民主治理價值課程(含性別主流化、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與)5 小時。
  - D. 業務相關知能 10 小時(自行選讀與業務相關課程)。

## 八、主計室工作報告

### (一) 已完成工作事項

#### 1. 本年度業務收支預算執行情形

本年度截至 7 月止，收支實際數相抵後，計短絀 537 萬 2,533 元較預算短絀數 3,476 萬 4,000 元，減少短絀 2,939 萬 1,467 元，係教學研究及訓輔成本（部分執行尚在請購階段尚未支用）較預算數減少，致短絀數較預算數減少所致。又與上年度同期實際短絀數比較減少短絀 1,892 萬 3,763 元。（詳附表一）

業務收支預算執行表					
114年度					
(附表一)7月1日~7月31日					單位：元
科目	114年7月 預算數(1)	114年7月 實際數(2)	比較增減 (2)-(1)	113年7月 實際數(3)	比較增減(2)-(3)
<b>業務收入</b>	<b>238,031,000</b>	<b>227,290,127</b>	<b>-10,740,873</b>	<b>202,537,721</b>	24,752,406
教學收入	4,266,000	2,838,968	-1,427,032	2,160,347	678,621
學雜費收入	2,220,000	2,266,557	46,557	2,337,853	-71,296
學雜費減免	-454,000	-470,939	-16,939	-503,226	32,287
建教合作收入	2,500,000	1,043,350	-1,456,650	325,720	717,630
其他業務收入	233,765,000	224,451,159	-9,313,841	200,377,374	24,073,785
學校教學研究補助收入	206,665,000	206,665,000	0	185,702,000	20,963,000
其他補助收入	22,300,000	10,647,503	-11,652,497	8,658,215	1,989,288
雜項業務收入	4,800,000	7,138,656	2,338,656	6,017,159	1,121,497
<b>業務成本與費用</b>	<b>274,964,000</b>	<b>235,779,568</b>	<b>-39,184,432</b>	<b>229,598,985</b>	6,180,583
教學成本	233,161,000	194,308,482	-38,852,518	190,728,151	3,580,331
教學研究及訓輔成本	230,661,000	193,265,132	-37,395,868	190,402,431	2,862,701
建教合作成本	2,500,000	1,043,350	-1,456,650	325,720	717,630
其他業務成本	510,000	380,120	-129,880	398,053	-17,933
學生公費及獎勵金	510,000	380,120	-129,880	398,053	-17,933
管理及總務費用	41,293,000	41,090,966	-202,034	38,472,781	2,618,185
管理費用及總務費用	41,293,000	41,090,966	-202,034	38,472,781	2,618,185
<b>業務賸餘（短絀）</b>	<b>-36,933,000</b>	<b>-8,489,441</b>	<b>28,443,559</b>	<b>-27,061,264</b>	18,571,823
<b>業務外收入</b>	<b>3,810,000</b>	<b>4,290,605</b>	<b>480,605</b>	<b>3,830,393</b>	460,212
財務收入	650,000	893,593	243,593	550,794	342,799
利息收入	650,000	893,593	243,593	550,794	342,799
其他業務外收入	3,160,000	3,397,012	237,012	3,279,599	117,413
資產使用及權利金收入	1,270,000	1,947,330	677,330	1,778,553	168,777
違規罰款收入	20,000	44,325	24,325	0	44,325
受贈收入	1,500,000	1,129,298	-370,702	1,158,889	-29,591
雜項收入	370,000	276,059	-93,941	342,157	-66,098
<b>業務外費用</b>	<b>1,641,000</b>	<b>1,173,697</b>	<b>-467,303</b>	<b>1,065,425</b>	108,272
其他業務外費用	1,641,000	1,173,697	-467,303	1,065,425	108,272
雜項費用	1,641,000	1,173,697	-467,303	1,065,425	108,272
<b>業務外賸餘（短絀）</b>	<b>2,169,000</b>	<b>3,116,908</b>	<b>947,908</b>	<b>2,764,968</b>	351,940
<b>本期賸餘（短絀）</b>	<b>-34,764,000</b>	<b>-5,372,533</b>	<b>29,391,467</b>	<b>-24,296,296</b>	18,923,763

## 2. 本年度購建固定資產預算執行情形

本年度截至 7 月止，購建固定資產實際支出數 3,647,315 元，執行率 15.11%。

(詳附表二)

(附表二)

購建固定資產預算執行狀況表

經費來源	基本需求及營運資金	專案型補助及委辦計畫	合計
年度預算數(1)	26,215,000	12,319,000	38,534,000
累計實支數(2)	2,457,689	1,189,606	3,647,295
達成率 (2)/(1)	9.38%	9.66%	9.47%
預算分配數(3)	16,995,000	7,150,000	24,145,000
執行率 (2)/(3)	14.46%	16.64%	15.11%

### (二)教育部函文及國教署主計室通報辦理事項：

1. 依國教署主計室 114 年 6 月 12 日通報，檢傳國立高級中等學校校務基金 113 年度預算第 2 期實施計畫及收支估計相關電子檔案供參，請各校辦理 114 年度預算第 2 期實施計畫及收支估計，本室已依時現回傳相關表件。
2. 依國教署主計室 114 年 6 月 17 日通報，檢傳「114037 預算通報檢核問題列表」，請表列學校檢視表列問題，本校非表列學校無須修正。
3. 依國教署主計室 114 年 6 月 19 日通報，114 年 6 月 30 日應上傳 114 年 6 月月報檔並回傳「114.6 月校務基金月報」「114.6 月財產校務基金」EXCEL 檔，另執行率未達 90%或達成率未達 50%者，請各校說明主要落後計畫、項目進度及解決對策等，請確實督促業務主管單位詳實填寫，並陳核校長督導列管，以提升執行績效，本室已依時現回傳相關表件。
4. 依國教署主計室 114 年 6 月 19 日通報，「114 年度總預算附屬單位預算半年結算報告編製作業手冊」業已公告，請各校逕於主計總處網站下載，並請依「114 年度總預算附屬單位預算半年結算報告編製要點」編製半年結算報告，於 6 月 30 日(星期一)中午 12:00 前上傳校務基金艾富系統，本室已依通報規定辦理。
5. 依國教署主計室 114 年 6 月 19 日通報，一、原始憑證留存明細表：  
(一)有關行政院主計總處訂定之「原始憑證留存代辦、受委託機關(構)、學校或民間團體明細表」，請各校查填後附加於每年 6、12 月之會計月報並自行留存。

(二)另依「政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項」第 10 條規定略以，各機關之原始憑證留存其他政府機關（構）、學校或民間團體者，應建立控管及審核機制，並作成相關紀錄。各校如有原始憑證留存代辦、受委託機關（構）、學校或民間團體之情形者，請依前揭規定辦理，並要求代辦、受委託機關學校妥為保管相關原始憑證，以備查核。二、原住民教育經費執行情形：

(一)為填報行政院政府計畫管理系統有關發展原住民族教育五年中程計畫推動原住民族學生教育部分，爰請各校查填有關原住民教育經費執行情形。

(二)本次請查填 1 至 6 月原住民教育經費執行數。依據「教育部國民及學前教育署補助高級中等以下學校原住民學生助學金及住宿伙食費原則」補助原住民籍學生者，請查填補助人數，執行數金額應比照表五編列情形填寫執行數，如免學費補助者，應扣除學費金額。另年度移列預算編列原住民計畫者(僅限表列計畫)，請查填計畫執行數。

本校已於時限內回傳相關表件。

6. 依國教署主計室 114 年 6 月 26 日通報，有關行政院主計總處審查國立高級中等學校校務基金 115 年度預算審核意見，除減列花蓮女中新興工程部分經費外，其餘學校各預算項目皆擬暫照列。另 114034 預算通報各校填列 115 年度技工、工友減列數之相關人事費，將於 115 年底一併調整，爰 115 年度預算書表無須修正。

7. 依國教署主計室 114 年 7 月 1 日通報，因應各校每月會計檔案傳送審計部，嗣後擬新增、異動或撤銷對外連線 IP 位址，請填具「會計資訊檔案傳輸審計部申請表」。

8. 依國教署主計室 114 年 7 月 5 日通報，一、檢傳 114 年第 2 期收支估計表檢核有誤 EXCEL(共 3 個附件)，請表列檢核有誤學校於 7 月 7 日下午 2 時前將修正後表件重新上傳至艾富系統。二、附件 3 有誤學校，係為 114 年第 2 期收支估計，艾富系統「1-9-2 法定預算分配表」及「1-9-6 購建固定資產可用預算分配表」新增各月估計數，經核與「1-9-1 收支估計表」及「1-9-4 購建固定資產實施估計表」之第二期估計數不符，附件表列科目僅檢核至 4 級科目，請各校自行檢視至最低層級科目無誤後再重新上傳(例如：成本費用科目應檢視至 7 級用途別)。本校已於時限內回傳相關表件。

9. 依國教署主計室 114 年 7 月 8 日通報，頃接主計總處通知，經查 114 年度 4-6 月及 113 年度 4-6 月「教學研究及訓輔成本-用人費用」累計實際數差異較大，請表列學校查填差異原因，本室已查填並回傳相關表件。

10. 依國教署主計室 114 年 7 月 8 日通報，檢傳 114 年第 2 期收支估計表第

- 2 次檢核有誤 EXCEL(共 3 個附件)，請表列檢核有誤學校於 7 月 9 日中午 12 時前將修正後表件重新上傳至艾富系統，本室已修正後再重新上傳。
11. 依國教署主計室 114 年 7 月 9 日通報，因應中央銀行編製「中華民國資金流量統計」需要，爰請各校查填「113 年度簡明資產負債項目表」，本室已查填並回傳相關表件。
  12. 依國教署主計室 114 年 7 月 10 日通報，依部長指示，為使學校積極善用校務基金，以提升高級中等教育整體資源運用效益，並落實高級中等教育整體資源合理分配，爰 114 年度「改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」、「國立高級中等學校老舊廁所修繕美化計畫」及「補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫」3 項補助計畫，將參酌學校可用資金，請學校提列配合款。二、倘若學校因提列上述 3 項計畫配合款（原則仍以前一年度自有資金 30%為上限），而導致 114 年度決算實質短絀，屆時請於「114 年度決算實質短絀原因調查表」說明緣由。
  13. 依國教署主計室 114 年 7 月 10 日通報，檢傳 114 年第 2 期收支估計表第 3 次檢核有誤 EXCEL(共 5 個工作表)，請表列檢核有誤學校於 7 月 11 日中午 12 時前將修正後表件重新上傳至艾富系統，本校非表列學校。
  14. 依國教署主計室 114 年 7 月 15 日通報，為提升「固定資產建設改良擴充執行情形明細表」整體執行率，請各校檢視獲教育部及所屬年度中補助金額與預算編列數之差異，審慎查填「固定資產額度調移調查表」，本校無調移固定資產。
  15. 依國教署主計室 114 年 7 月 15 日通報，依行政院 114 年 4 月 22 日院授人給字第 1140000011 號函，調增 114 年度軍公教員工待遇，按各校編制人員人事費需求，核算待遇調整增加數。請各校上本署主計室網站/線上填報項下，查詢補助數額（單位：元），其增加之經費，由本署逕於 7 月 30 日前統一撥補，各校無須掣據請款。本案之補助款請於 7 月帳列「419801-1000 學校教學研究補助收入」，本室依規定辦理。

### **(三) 114 學年度第 1 學期工作計畫**

- 1、辦理本校 115 年度校內預算經費分配事宜。
- 2、籌畫 116 年度預算。
- 3、辦理 114 年度結算作業並編製 114 年度決算。
- 4、不定期辦理教育部函文及國教署主計室通報相關業務。
- 5、編製本校每月會計報告並持續辦理各項經費動支、結報及憑證裝訂相關事宜。
- 6、配合總務處進行全校財產盤點之監盤作業。
- 7、辦理會計出納事務查核。

## 九、進修部工作報告

### 【進修部主任】

#### (一)已完成工作事項：

- 1、免試入學學生報到工作已於 7/10(四)完成，報名 23 位，報到 22 位，報到率 96%。
- 2、114 年進修部獨立招生已於 7/21 公告，原要錄取 50 位，報名 54 位，錄取 50 位加 1 位原住民及 1 位特殊生共 52 位。
- 3、預計 8/01(五)至 8/8(五)進修部的續招報名作業
- 4、113 學年總計 6 人判定留級重讀。
- 5、截至 7/24(一)招生近況：食品、家政、資訊、汽車、機械等五科共 71 名。
- 6、8/11(一)至 8/15(五)辦理日間部轉進修部申請。

#### (二)待(續)辦工作事項

- 1、教學組排課、教科書清點與核銷、課程規劃。
- 2、註冊組招生作業、新生名冊、學籍、註冊單、學習歷程檔案、中途離校通報。
- 3、學務組：
  - (1)8/18(一)18:00-18:45 返校日領取註冊單,18:45-21:15 新生始業輔導。
  - (2)8/25(一)16:10 在簡報室舉行本學年第一學期第 1 次導師會議；19:00 舉行開學典禮。
- 4、生輔組 114 學年學生入校交通規劃、特定人員名冊、急難慰助金。
- 5、護理師規劃 114 學年新生體檢、健康護理工作。
- 6、輔導老師規劃親子教育講座、心靈成長班、中途離校追蹤。

#### (三)112 學年度第 1 學期工作計畫：

學校校務發展執行內容：

經營策略/執行方案	對應校務發展計畫指標編碼
1. 建置數位行政系統、提高服務效能	
(1)推展校務行政管理電腦化	1-1-1-6
(2)改善與維護進修部學籍管理系統	1-1-1-7
(3)改善與維護進修部成績管理系統	1-1-1-8
(4)改善與維護進修部學務管理系統	1-1-1-9
(5)改善與維護進修部電腦排課系統	1-1-1-10
(6)改善與維護進修部學生學習歷程管理系統	1-1-1-11
2. 改善教學空間與教學設施	
(1)更新進修部教學用筆電	1-2-3-4

(2)建置與維護進修部學生學習檔案電腦	1-2-3-5
3. 強化學生品德教育，重視校園倫理	
(1)推行品德教育講座	1-3-1-7
(2)辦理防制學生藥物濫用宣導活動	1-3-1-8
(3)推行學生校園生活自主榮譽管理活動	1-3-1-9
(4)辦理友善校園講座	1-3-1-10
(5) 推動課程融入倫理教育	1-3-1-11
(6)辦理學生愛校服務活動	1-3-1-12
(7)推行勸善樂捐助人活動	1-3-1-13
(8)推行志工服務學習	1-3-1-14
(9)辦理環境教育活動	1-3-1-15
(10)辦理生命教育講座	1-3-1-16
(11)推動友善校園，拒絕霸凌無畏懼	1-3-1-17
(12)推動網路倫理，遠離網路霸凌	1-3-1-18
(13)推動正向品德辦理改過遷善活動	1-3-3-7
4. 營造友善關懷的校園環境	
(1)輔導學生會組織運作	1-4-1-7
(2)辦理法治教育講座	1-4-1-8
(3)辦理性別平等教育講座	1-4-1-9
(4)辦理交通安全教育講座	1-4-1-10
(5)辦理校園才藝競賽	1-4-1-11
(6)辦理學生心靈成長班	1-4-1-12
5. 建構優質學校，吸引學生就近入學	
(1)推動親師合作，辦理家庭教育系列講座	1-5-2-6
6. 輔助弱勢族群學生	
(1)照顧弱勢，成立認輔志工團體	1-6-1-5
(2)執行弱勢學生穩定就學方案	1-6-3-3
(3)學生急難救助金、學產基金之補助	1-6-3-4
(4)教育儲蓄專戶，提供學生在校工讀之機會	1-6-3-5

#### (四)宣導事項：

1、114 學年度進修部教師兼職行政成員如下：

主任：黃 0 聰；教學組長：王 0 然，註冊組長：陳 0 綺，學務組長：方 0 婷，生輔組長：陳 0 廷，專任輔導教師：施 0 屏

2、114 學年進修部導師名單：

一年級		二年級		三年級	
家政一	郭 0 妙	家政二	蕭 0 玫	家政三	陳 0 蓮
食品一	孫 0 菁	食品二	許 0 昌	食品三	周 0 彬
汽車一	李 0 廷	汽車二	蔡 0 慈	汽車三	蔡 0 芳
機械一	朱 0 霖	機械二	黃 0 琪	機械三	鄭 0 芬
資訊一	郭 0 鳴	電子二		電機三	江 0 國

**【教學組】**

(一)已完成工作事項：

1、114-1 學期教科書採購、驗書作業。

(二)113 學年度第 1 學期工作計畫：

1、114-1 學期課表及師資安排。

2、114-1 學期教科書核銷作業。

(三)商請同仁協助工作事項：

1、因即時通訊軟體檔案或訊息會易被洗版且有時效性，擬請各科、處室人員儘量使用公務信箱傳遞資料或文件，寄至教學組長公務信箱(a902)或教學組公務信箱(a909)。(教學組有重大通知也會如是傳遞訊息與資料)

**【註冊組】**

(一)待辦事項：

1、完成 114 學年度免試續招簡章審查，並於 8/1(五)公告簡章，並受理報名。

2、辦理 114-1 學期免試續招業務，時間為 8/1(五) ~ 8/8(五)止。

(二)114 學年第 1 學期工作計畫：

1、114-1 學期註冊與學籍。

2、114-1 學期學習歷程檔案：為學生舉辦學習歷程平臺使用指導課程，詳細講解平臺的操作方法及重要須知事項。

3、升學：協助報考聯合登記分發及各技專院校進修部獨立招生的同學個別報名程序。

**【學務組】**

**(一) 已辦事項：**

1、規劃進修部 114 學年度第一學期班週會，實施預定表如下：

週次	日期	班會	週會
1	08/25	開學典禮：反毒反黑反霸凌宣誓	
2	09/01		友善校園週週會 【生輔組】週會一節
3	09/08	班會提綱：防震防災	
4	09/15		防震、防火、防災教育週週會 【生輔組】週會一節
5	09/22		交通安全宣導週週會：交通安全宣導 【生輔組】週會一節
6	09/29	教師節放假	
7	10/06	中秋節放假	
8	10/13	班會提綱：環境教育-永續發展目標 (SDGs)	
9	10/20		環境教育週週會：環境教育宣講 【學務組】週會兩節
10	10/27	與 10/20 第 2 節調課	
11	11/03		防治藥物宣導週週會 【護理師】週會一節
12	11/10	校慶補假	
13	11/17		性別平等教育週週會：性別平等教育宣講 【輔導老師】週會兩節
14	11/24	與 11/17 第 2 節調課	
15	12/01	班會提綱：自殺防治	
停	12/08	工科技藝競賽週	
16	12/15	班會提綱：性別平等教育	
17	12/22	班會提綱：情緒管理與壓力調適	
18	12/29	班會提綱：職業安全衛生宣導	
19	01/05	班會提綱：水域安全防護與急救	

20	01/12	班會提綱：期末回顧與檢討	
21	01/19		期末評量

## (二)待辦事項：

- 1、承辦 114 學年第一學期學產基金低收入戶助學金。
- 2、承辦 114 學年第一學期助學貸款。
- 3、高三畢業紀念冊製作。
- 4、9 月舉行教師節文藝競賽。
- 5、持續提供進修部學生就業資訊等服務。

## (三)商請同仁協助事項：

- 1、進修部校園實施環境打掃時間：
  - (1)星期一至星期四：第四節下課後 15 分鐘內完成(21:15~21:30)。
  - (2)星期五：第三節下課後 15 分鐘內完成(20:25~20:40)。
- 2、請協助督導各班負責校園公共區清潔的同學，能於校園環境打掃時間內完成打掃工作，然後立即進入教室上課，逾時以缺曠課登錄，以增進教學上秩序。
- 3、避免過多同學到回收場才分類而造成擁擠耽誤上課時間，請導師督促同學在班上做好垃圾分類，以利於打掃時間至回收場可快速完成分類。便當盒請將塑膠袋、橡皮筋和免洗餐具(筷子及湯匙)拔掉，將廚餘倒入塑膠袋中並清洗附在盒內的醬汁或食物。手搖飲則請除去外袋、膠膜和吸管。
- 4、各班上工場實習課、健康與護理、體育課的班級必須將教室的垃圾桶帶至上課場所，並於課程結束後帶回教室放置。各班不論是外掃區、樓梯、廁所、教室或工場的垃圾，須先集中於垃圾桶，請務必於打掃時間拿去回收場分類。
- 5、日進校共用教室之班級，請進修部導師與日校導師密切聯繫，並提醒同學珍惜同校又共用教室的難得緣份，一起協力營造和諧、整潔又溫馨的學習空間。
- 6、請任課老師督促學生放學後確實整理黑板、清除抽屜內垃圾及地板整潔，最後關妥門窗、電燈、電扇。

## 【生輔組】

### (一)已完成工作事項：

- 1、規劃 114 學年度第 1 學期反毒、反黑及反霸凌相關宣導活動。
- 2、規劃 114 學年度第 1 學期辦理「交通安全」法規及案例宣導活動。
- 3、規劃 114 學年度第 1 學期辦理定期及不定期之「特定人員」檢體篩檢。

4、規劃 114 學年度第 1 學期新生服裝套量。

## (二)114 學年度工作計畫

- 1、持續辦理定期及不定期之「特定人員」檢體篩檢及成立「春暉小組」輔導小組。
- 2、辦理「國家安全日」防震災演練及「交通安全及法規宣導」活動。
- 3、協助辦理兵役緩徵與兵役折抵等事宜。

## (三)商請同仁協辦事項：

- 1、本學期進修部教師員額 1 人(生輔組長)以及校安員額 2 人，未來若有學生輔導、家庭訪問、工讀生或賃居生訪視及班級經營等事務，還請班導師及輔導老師共同協助。
- 2、防制學生藥物濫用工作：
  - (1)為防制學生藥物濫用，請各班導師及任課老師平時多予觀察學生在校之生活表現與課堂精神狀況，倘有疑慮，煩請轉介生輔組納入特定人員名單，屆時由生輔組不定期針對渠等同學實施尿液篩檢。
  - (2)特定人員事實認定觀察建議原則：
    - A、行為樣態：(A)曾遭警方查獲進出不當場所者。(B)經常深夜逗留不當場所或深夜在外遊蕩者。(C)長期缺曠或無原因經常缺曠課 3 日以上者。(D)與藥物濫用人員交往密切者。(E)發現攜帶不明粉末、藥丸、疑似吸食用具到校者。(F)有吸菸(或施用電子煙)、喝酒、吃檳榔習慣者。(G)參加不良組織或不良藝陣活動者。(H)經常性翹家者。(I)常在校內、外糾眾鬧事或圍事、不服管教者。(J)金錢使用習慣劇變者。(K)校外交友複雜者。(L)經「藥物濫用(毒品使用)篩檢量表」篩檢出高風險者。
    - B、事項：(A)父、母親或主要照顧者有藥(毒)癮。(B)兄弟姊妹有藥(毒)癮。(C)家庭成員關係紊亂、功能不佳或支持系統薄弱。
- 3、本學期生輔組工作重點仍置於防制校園藥物濫用宣導及查察，以及校園反黑、反霸凌工作；每學期都會定期與不定期實施特定人員尿液篩檢，若任課老師或班導師，發現班上有學生疑似濫用藥物(吸食毒品)之情形，請私下與生輔組聯繫，由生輔組將其列為尿液篩檢之特定人員。
- 4、自 108 學年度開始，已無「留校查看」之處份，請導師除規勸學生行為改善，未改善之學生依學生獎懲規定予以處份，並針對已累滿三大過之學生鼓勵並協助學生行善銷過(銷小過、大過仍由主任及生輔組實施)，除心靈成長班(輔導老師)、戒菸班(護理師)外，導師及專任老師亦可給予班(課)務工作，以提供多元銷過管道；尤其針對三年級學生請導師多循循善誘，以期能順利畢業。

5、教育部學產急難救助金說明：旨在幫助學生家庭或個人遭逢意外變故，由教育部依事故類型核予慰助金，以救助需要幫助之同學，其申請慰問金核給條件及金額如下：

- (1)學生因傷病住院七日以上或發生意外死亡者，核給新臺幣一萬元；符合全民健保重大傷病標準者核給新臺幣二萬元。但家庭總收入依最近一年綜合所得總額在新臺幣一百萬元以上，或土地及房屋價值合計超過新臺幣一千萬元以上，或其原因事實係可歸責於學生之故意違法行為，而該學生年齡在十八歲以上者，不予核給。
- (2)學生遭受父母虐待、遺棄、強迫從事不正當職業行為，致無法生活於家庭者，或經政府核准有案之社會福利機構及社會福利機構委託親屬收容者，核給新台幣二萬元。
- (3)學生因其父母有下列情形之一，致家庭經濟陷於困境無力撫育者：  
A、雙方離異、一方失蹤達六個月以上、或入獄服刑、遭裁員、資遣者，核給新臺幣一萬元。B、一方符合全民健保重大傷病標準者，核給新臺幣二萬元，經學校實地訪視結果另一方確無工作收入者，加發新臺幣一萬元。C、一方因特殊災害（風、水、震、火災）受傷並住院未滿七日者，核給新臺幣五千元；住院逾七日以上者，核給新臺幣一萬元；一方死亡者，核給新臺幣二萬元，雙方死亡者，核給新臺幣六萬元。上述申請應於事實發生之日起三個月內完成送件。請各班導師於平時掌握班上符合資格同學，請轉介至生輔組，以利協助申辦。

6、學期中同學在校日常生活常規表現、上課學習狀況，若有作息不正常，經常有遲到或曠課等違規情形，建議導師能立即與違規學生家長聯繫，告知學生在校常規狀況，並協請共同輔導管教，避免家長僅於期末成績單或相關資料中得知子弟在校表現，造成家長對導師之誤解與怨懟，而衍生出不必要之後遺。

7、學期中相關要求重點：

- (1)服裝儀容，穿著校服入校(冬天可穿外套)，並隨身攜帶學生證，非必要禁止穿拖鞋；若未穿校服或未攜帶學生證明者，將請該生電話聯繫導師至校門口確認是否為該班學生後，始可進入學校；高一新生在未拿到校服或學生證前，應著素色系列服裝。
- (2)禮貌：不口出穢言，遇師長主動問好。
- (3)上課準時就位，尤其是第一節上課，如有遲到者，需再門口警衛室簽名後再入校。
- (4)交通安全：  
A、騎乘機車須戴安全帽，嚴禁無照駕駛，機車已有駕照者或騎乘電動機車者，至進修部辦公室申請車證後，可將交通工具停放至校園

規定區域停放，未經同意隨意停放之車輛，第一次警告，第二次取消停放 1 個月，第 3 次註銷校內停車證。

B、騎乘電動機車者嚴禁雙載。

- (5) 在校期間須外出時，請學生至申請進修部辦公室填寫外出單後，交由導師或任課老師(導師不在時)蓋章後，並請導師聯繫家長告知學生請假外出情事後，再交回進修部辦公室承辦人，經生輔組長用印後，將外出聯給學生，出示大門警衛始可外出，嚴禁私自爬牆出、入學校。
- (6) 為維護校園安全，嚴禁學生私自帶校外人士入校(已休學者或朋友等等)，或以其他理由(找朋友、以前的老師等等)塘塞等，若經遭當場查獲或查證屬實者，將依學生手冊規定辦理。
- (7) 依據《學校衛生法》規定，高級中等以下學校，實施全面禁菸；違規吸菸之學生依學生手冊-獎懲實施辦法-第 12 條第 7 款規定，並檢送高雄市衛生局裁罰。

### 【進修部護理師】

#### (一)114 學年度工作計畫：

1. 健康檢查：辦理新生體檢與二、三年級身高體重視力量測，彙整並知會導師各班異常名冊，追蹤就醫結果。
2. 戒菸教育：針對吸菸族群安排戒菸教育。
3. 疫苗接種：依據衛生主管機關疫苗接種期程，配合調查學生意願並實施校園接種。
4. 學生保險：每學期辦理學生平安保險，協助學生平安保險理賠事宜。
5. 傷病處理：定期檢測急救器材，確認堪用程度。記錄病患處理狀況並加以統計分析。
6. 疾病防治：配合衛生主管機關相關防疫工作，並提供疾病預防及健康促進教育等資訊。

### 【輔導老師】

#### (一)暑假已完成之工作事項：

- 1、排定下學期親職講座、週會演講並邀請相關領域講師。
- 2、設計編排 114 學年度進修部新生【夜光手冊】，期能提升學生自我探索與校園適應，亦感恩學務組長與生輔組長的協助。
- 3、與國中端聯繫高關懷學生轉銜事宜。
- 4、召開高關懷學生轉銜會議(導師、任課教師)。

## (二)114 學年度第 1 學期預定工作：

- 1、依轉介需求進行學生輔導、個案會議、親師諮詢或連結社福、醫療等相關資源。
- 2、親職教育：於週二晚上 19:00 至 21:00 於行政大樓 3 樓游藝軒，辦理幸福家庭系列講座，邀請進修部、日間部家長及本校教職員參與。本學期系列主題為【愛，不必急著說教：用 SEL 和孩子一起學習愛人與被愛】，講師為夏凱納診所李妍荻臨床心理師，詳細時間如下

時間	主題
114/9/30 (二)	《爸媽，我不是故意頂嘴！》 —用 SEL 看懂青春期情緒與親密關係
114/10/28 (二)	《話不投機，真的只能冷戰嗎？》 —破解青春期的溝通密碼與親師共育之道

- 3、生涯探索：將持續與各組、導師、任課教師合作，透過各種集會、導師時間、生涯規劃課程、課程等，建立學生對自我、學習與未來進路的連結感，強化自我效能與行動動機，逐步形成可執行的生涯規劃，降低中途離校風險，提升學習穩定度。

年段	目標
高一	建立自我認同，認識多元職涯方向，激發學習動機。
高二	統整能力與價值，培養行動規劃力與抉擇意識。
高三	整合資源、銜接未來，確保離校前具備明確方向與準備。

### 4、性別平等教育：

- (1)結合 10 月份同志遊行主題，製作專刊《不只是同志：我們聊的是人權、尊重與自由》，鼓勵學生：你能安心做你自己，他也才敢誠實成為他自己。
  - (2)於 11/17(一)週會辦理性別平等教育主題講座主題「我值得被好好對待：認識自我價值與選擇健康關係的能力」，協助學生認識自我價值，學習判斷關係健康與否，勇敢為自己畫出尊重的界線。
  - (3)學生遇有性別議題，或有性騷擾、性侵害、性霸凌、懷孕等相關事件，進行個案輔導與親師諮詢並連結社福資源提供協助管道。
- 5、小團體輔導：結合感恩基金會與心靈角落諮商所，辦理《夜裡的心地圖：用桌遊看見自己》，帶學生走一段能安靜靠近自己，也願意適時安心倚靠他人的旅程。招募期間自 8/18 新生訓練至 9/22 止，亦歡迎導師推薦適合的學生。

## 陸、教師會報告

### 柒、提案討論

案由一：114 學年度第 1 學期行事曆，提請討論。

提案單位：教務處、進修部

說明：

- 一、行事曆由各處室線上編輯彙整而成。
- 二、請各處室再確認重要日期是否有誤，或是說明有錯置或誤植。

決議：

日校 114 學年度第 1 學期行事曆(草案)

114 年 8 月 22 日校務會議提案版【附件一】

月份	週次	星期						重要事項						
		日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	實習處	輔導室 (輔導/特教/資源班)	校長室/總務處/人事室/主計室/圖書館	重要考試/節慶/補課/會議
八月	一	24	25	26	27	28	29	30	8/25 第一學期開學日	8/25 開學典禮 反黑、反毒、反霸凌宣導暨宣誓活動 正式上課 8/25 教室布置(開始) 8/25 畫我良師徵件(開始) 8/26 班級家長會資料彙整 8/26 幹部訓練 8/26-28 社團選社 8/29 週會 1: 友善校園週講座	8/25 分送工作日誌、實習日誌及實習教學進度表 8/29 實習處處務會報 8/29 實習輔導會議 8/25-9/5 繳交實習教學進度表	8/29(13-16)特教輔導增能研習:數位好神器工作坊 I 8/26 資源班新生定向輔導說明會	圖:8/29 校友會理監事會議 圖:8/26-28 多益輔導課程招生 圖:8/25-9/4 圖書館志工申請 圖:8/27-8/29 高一利用教育 圖:8/27-8/29 新生首刷禮 圖:8/25-9/4 自修教室開放學生登記	
九月	二	31	1	2	3	4	5	6	9/1-9/5 第一次教學研究會	9/1 防制藥物濫用傳播日 9/5 週會 2 職業安全衛生教育訓練-實習處	9/5 學生工場安全衛生教育訓練 9/5 教職員工職業安全衛生教育訓練	9/1 特教科第 1 次教學研究會 9/3 綜職科校外實習期初會議	總:校園分區進行飲水機水質檢測 總:電梯、飲水機定期保養 總:各處室及各科繳交日常火源自行檢查表 圖:9/1-9/4 高一利用教育 圖:9/1-9/4 新生首刷禮 圖:9/5 班會時間志工教育訓練 圖:9/5 自修教室開放使用	
	三	7	8	9	10	11	12	13	9/09 第五節, 高二國文複習考 9/10 第五節, 高二英文複習考 9/11 第五節, 高二數學複習考	9/10-11 高三證件照拍攝 9/12 週會 3 環境教育(衛生組) 9/12(班會結束)國家防災日第一次預演		9/8-9/12 資源班新生期初 IEP 會議	圖:9/12 大手牽小手活動建築科講座(1)	
	四	14	15	16	17	18	19	20	9/15-18 社團加退選 9/18 賃居生暨校外工讀生座談會 9/19(上午 9 點 21 分)國家防災日-防震疏散正式演練 9/19 社團活動 1 9/19 畫我良師比賽收件截 9/19 高三畢冊製作說明會 9/19 學生自治幹部選舉	9/15-18 社團加退選 9/18 賃居生暨校外工讀生座談會 9/19(上午 9 點 21 分)國家防災日-防震疏散正式演練 9/19 社團活動 1 9/19 畫我良師比賽收件截 9/19 高三畢冊製作說明會 9/19 學生自治幹部選舉	9/24-10/7 114 學年度五大類技藝競賽更換選手及指導老師申請 9/18 第一次創意小組會議	9/19 特教模組期初擬定輸入截止日	總:9/17 辦理工科技藝競賽各職種術科試場第一次滿載電力測試。 總:辦理消防分組演練 圖:9/19 多益輔導課程(1) 圖:9/19 大手牽小手活動建築科講座(2)	

月份	週次	星期						重要事項						
		日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	實習處	輔導室 (輔導/特教/資源班)	校長室/總務處/人事室/主計室/圖書館	重要考試/節慶/補課/會議
	五	21	22	23	24	25	26	27		9/23 校園之星比賽報名(開始) 9/26 週會 4 圖書館藝文講座 9/27 班級家長會(班親會、家長代表大會)		9/22 第 2 次特殊教育推行委員會 9/26 綜職科師生 CRPD 研習(第 6 節)	圖:9/26 週會-從一個海洋繪本開始:一場為鯨豚發聲的對話	
十月	六	28	29	30	1	2	3	4	09/30-10/02 高一第一次期中評量(提前一周) 10/02-03 高三第一次模擬考	10/1 防制藥物濫用傳播日 10/3 週會 5 交通安全宣導(校安中心)		10/3 全校教師特教知能研習 CRPD(第 67 節)	總:電梯、飲水機定期保養 總:各處室及各科繳交日常火源自行檢查表 圖:10/3 大手牽小手活動建築科校外踏查	09/29 教師節補假
	七	5	6	7	8	9	10	11	10/07-10/09 高二、高三第一次期中評量 10/07 高一第一次期中評量補考 10/9 高一第一次期中評量成績登錄截止 10/13 高一第一次期中評量成績更正截止	10/8-10/9 高一成長營 10/9 校園之星報名截止		10/8-9 綜職科全體師生高一成長營 10/8 資源班學伴志工研習	圖:10/10 1141010 梯次中學生網站閱讀心得寫作比賽截稿	10/06 中秋節 10/10 國慶日放假
	八	12	13	14	15	16	17	18	10/14 高二、高三第一次期中評量補考 10/16 高二、三第一次期中評量成績登錄截止 10/17 高二、三第一次期中評量成績更正截止	10/13 教室布置評分 10/17 周會 6 情感關係講座(輔導室)		10/14 綜職二校外實習開始 10/15 綜職三校外實習開始 10/17 週會:情感關係講座	圖:10/13 114 年傑出校友遴選委員會 圖:10/17 多益輔導課程(2)	
	九	19	20	21	22	23	24	25		10/23 流感疫苗接種作業			圖:線上國際交流活動(一)室設科	10/24 光復節補假
	十	26	27	28	29	30	31	1	10/31 第二次課程發展委員會	10/31 校園之星_初賽 10/31 社團活動 2 10/31 語文競賽報名_截止 10/27-10/31 校慶會前賽	10/27 家事類技藝競賽行前會 10/31 四大類技藝競賽選手行前會議		圖:10/31 多益輔導課程(3)	

月份	週次	星期						重要事項						
		日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	實習處	輔導室 (輔導/特教/資源班)	校長室/總務處/人事室/主計室/圖書館	重要考試/節慶/補課/會議
十一月	十一	2	3	4	5	6	7	8	11/3-7 第二次教學研究會	11/1 防制藥物濫用傳播日 11/7 校慶個人項目決賽 11/8 校慶慶祝大會、園遊會、校園之星_決賽	11/2 全國技能檢定第3梯次學科測試 11/3-7 實習進度抽查 11/3 農業類技藝競賽行前會	11/3 特教科第2次教學研究會	總:電梯、飲水機定期保養 總:各處室及各科繳交日常火源自行檢查表 圖:11/8 114年校友大會 圖:11/3-11/14 國際教育週:美國週	11/08 校慶
	十二	9	10	11 ▲	12 ▲	13	14	15	11/11-12 高三第二次模擬考(晚一天)	11/10 校慶補假 11/14 社團活動3 11/14 班際球類競賽〈桌球、羽球〉	11/10-14 實習期中段落評量 11/11-13 家事類技藝競賽		圖:11/14 多益輔導課程4	11/10 校慶補假
	十三	16	17	18	19	20	21	22		11/21 週會7 從圖書分級到媒體識讀(圖書館)	11/18-20 農業類技藝競賽 11/17 商業類技藝競賽行前會	11/21 全校教師輔導知能研習:阿德勒心理學超實用-用四個關鍵C快速破解少年的行為密碼 11/22 親職教育講座:《讓我們成為更好的彼此!》—家長與孩子都需要SEL的培育 11/17-11/21 特教週	圖:11/21 週會-從圖書分級到媒體識讀 總:11/19 辦理工科技藝競賽各職種術科試場第二次滿載電力測試。	
	十四	23	24	25 ▲	26 ▲	27 ▲	28	29	11/25-27 第二次期中評量	11/28 社團活動4 11/28 班際球類競賽〈籃球、足壘、排球〉			總:11/22 全校高壓電檢測(全校停電) 圖:11/28 多益輔導課程5	
十二月	十五	30	1	2 ▲	3	4	5	6	12/2 第二次期中評量補行考試 12/4 第二次期中評量成績登錄截止 12/5 第二次期中評量成績更正截止	12/1 防制藥物濫用傳播日 12/5 高二康樂競賽_填報 12/5 週會8	12/1-4 商業類技藝競賽 12/1-12/8 第56屆全國技能競賽南區分區技能競賽報名	12/5 工科賽國中參訪帶隊老師及志工培訓 12/3 資源班升學輔導說明會	總:電梯、飲水機定期保養 總:各處室及各科繳交日常火源自行檢查表 圖:12/5 多益輔導課程6	
	停課	7	8	9	10	11	12	13			12/9-12 工業類技藝競賽			12/8 工業類科技藝競賽準備日封場

月份	週次	星期						重要事項						
		日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	實習處	輔導室 (輔導/特教/資源班)	校長室/總務處/人事室/主計室/圖書館	重要考試/節慶/補課/會議
	十六	14	15	16	17	18	19	20	12/19 第三次課程發展委員會暨教科書審議委員會(延後一周)	12/19 社團活動 5 12/19 語文競賽(寫字)、(作文)、(字音字形)	12/15-19 高一、二、三實習報告/作業抽查 12/19 第二次創意小組會議暨 第 66 屆校內科展遴選		圖:12/19 多益輔導課程 7	
	十七	21	22	23	24	25	26	27	12/23-24 高三第三次模擬考	12/26 班級耶誕報佳音活動 12/26 社團活動 6			圖:12/26 多益輔導課程 8	12/25 行憲紀念日
	十八	28	29	30	31	1	2	3	12/31 第八節課輔結束	12/31 多元表現_抽查 1/1 防制藥物濫用傳播日 1/2 幹部名單確認 1/2 高二康樂競賽		12/30 綜職二校外實習課程結束 12/31 綜職三校外實習課程結束	總:各處室及各科繳交日常火源自行檢查表	01/01 元旦
一月	十九	4	5	6	7	8	9	10		1/09 社團活動 7		1/7 綜職科校外實習期末會議 1/5-1/9 綜職科期末暨下學期期初 IEP 會議 1/5-1/9 資源班期末暨下學期期初 IEP 會議	總:電梯、飲水機定期保養 圖:1/9 多益輔導課程 9	
	二十	11	12	13	14	15	16	17	1/15-19 期末評量	1/16 週會 10		1/16(13-16)特教輔導增能研習:數位好神器工作坊 II	圖:1/16 多益輔導課程 10	
	二十一 (寒一)	18	19	20	21	22	23	24	1/15-19 期末評量 1/21 開學日(2/11 調課) 1/22 期末評量補行考試 1/23 期末、平時、學期成績評量成績登錄截止 1/26 期末、平時、學期成績成績更正截止	1/20 休業式			總:1/20 召開 114 學年度第 2 次校務會議	01/20 休業式 02/11-02/13 調課至 01/21-01/23

月份	週次	星期						重要事項						
		日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	實習處	輔導室 (輔導/特教/資源班)	校長室/總務處/人事室/主計室/圖書館	重要考試/節慶/補課/會議
	寒二	25	26	27	28	29	30	31						01/31 第一學期結束
二月	寒三	1	2	3	4	5 ▲	6 ▲	7	2/5 學期補考 2/6 學期補考補行考試	2/1 防制藥物濫用傳播日			總: 電梯、飲水機定期保養 總: 各處室及各科繳交日常 火源自行檢查表	
	寒四 (一)	8	9	10	11	12	13	14	2/11 學期補考成績登錄截止 2/12 學期補考成績更正截止					
	二	15	16	17	18	19	20	21						02/16 除夕 02/17-02/19 春節 02/20 小年夜補假

※底線表示輔導日、黃色表示學期開始日與結束日、淺藍+▲表示複習考、補考、模擬考，深藍+▲表示期中評量與期末評量、粉紅表示放假日

星期	一	二	三	四	五
周次	21	21	21	21	21
放假	4	1	1	3	3
段考 1	1	1	1		
段考 2		1	1	1	
段考 3	1			1	1
小計	15	18	18	16	17

高一、高二課輔 45 節

高三課輔 45 節

## 國立岡山高級農工職業學校進修部 114 學年度第 1 學期行事簡曆(草案) 114.7.28 製

月份	週次	星期							預定主要行事
		日	一	二	三	四	五	六	
八月	暑	17	18	19	20	21	22	23	教、註、學、生：8/18 返校日、新生訓練 總：8/22 114 學年度第一次校務會議 教：8/25 導師會議、開學典禮、反毒反黑反霸凌宣誓
	1	24	25	26	27	28	29	30	學、生：8/24-8/30 友善校園週 教、註、學、生：8/26 學生幹部訓練
	2	31	1	2	3	4	5	6	生：9/1 防治藥物濫用傳播日 學、生：9/1~9/5 友善校園週，9/1 週會 教、註、學、生：9/1 週會 教：9/1~9/5 第一次教學研究會
九月	3	7	8	9	10	11	12	13	註：9/5 「課程學習成果」、「多元表現」勾選截止日 學：9/11 高三證件照拍攝
	4	14	15	16	17	18	19	20	學、生：9/15~9/19 防震、防火、防災教育週，9/15 週會 生：9/15 國家防災日預演，9/19 國家防災日正式演練
	5	21	22	23	24	25	26	27	學：9/27 班級家長會暨家長會員大會 學、生：9/22~9/26 交通安全宣導週，9/22 週會 人：9/28~9/29 教師節放假 輔：9/30 幸福家庭系列講座
	6	28	29	30	1	2	3	4	生：10/1 防治藥物濫用傳播日 教：10/2 前申請補行考試(一)；10/7 補行考試(一) 人：10/6 中秋節放假，10/10 國慶日放假
十月	7	5	6	7	8	9	10	11	教：10/7~10/9 第一次期中評量 註：10/17 第一次期中考試成績輸入截止
	8	12	13	14	15	16	17	18	學：10/20 環境教育週會兩節 人：10/24~26 台灣光復節
	9	19	20	21	22	23	24	25	輔：10/28 幸福家庭系列講座 教：10/31 第二次課程發展委員會
	10	26	27	28	29	30	31	1	
十一月	11	2	3	4	5	6	7	8	生：11/3 防治藥物濫用傳播日 學、護：11/3~11/7 防治藥物濫用宣導週，11/3 週會
	12	9	10	11	12	13	14	15	教：11/3~11/7 第二次教學研究會 人：11/7、11/8 校慶活動，11/10 調整放假
	13	16	17	18	19	20	21	22	輔：11/17~11/21 性別平等教育週，11/17 週會兩節
	14	23	24	25	26	27	28	29	教：11/25、11/26、11/27 第二次期中評量 教：11/28 前申請補行考試(二)；12/2 補行考試(二)
	15	30	1	2	3	4	5	6	生：12/1 防治藥物濫用傳播日 教、註：12/1~12/5 作業、學習歷程抽查
十二月	停	7	8	9	10	11	12	13	註：12/5 第二次期中考試成績輸入截止 實：12/9~12/13 工科技藝競賽週。
	16	14	15	16	17	18	19	20	輔：12/19 心靈成長班
	17	21	22	23	24	25	26	27	教：12/19 第三次課程發展委員會會議、教科書審議委員會會議 學：12/22 期末導師會議
	18	28	29	30	31	1	2	3	人：12/25 行憲紀念日放假
一月	19	4	5	6	7	8	9	10	人：1/1 紀念日放假 生：1/2 防治藥物濫用傳播日
	20	11	12	13	14	15	16	17	教：1/15~16、1/19 期末考；1/19 前申請期末考補行考試
	21	18	19	20	21	22	23	24	學、教：1/20 休業式、補行考試(三) 總：1/20 114 學年度第二次校務會議
	寒	25	26	27	28	29	30	31	教：1/21 開學日(1/21-23 與 2/11-13 調課) 教：1/24 寒假開始
二月	寒	1	2	3	4	5	6	7	註：1/23 期末考試成績輸入截止
	寒	8	9	10	11	12	13	14	教：2/16 除夕

	寒	15	16	17	18	19	20	21	教、註、學、生：：2/23 導師會議、註冊、領書、開學典禮、 反毒反黑反霸凌宣誓
	1	22	23	24	25	26	27	28	

國立岡山高級農工職業學校進修部電話一覽表專線 總機：(07)6217129-30 FAX：(07)6217132  
分機：主任：228 教學組：229 學務組：230 輔導教師：250 導師室：233  
生輔組：231 註冊組：232 導師室：234

案由二：為因應國教署建議，修正本校作息規定第 3 條第 2 項內容，增列「**僅限**」二字，提請討論。

提案單位：學務處生輔組

說明：

- 一、經 113 學年度第 2 學期末校務會議通過相關作息規定修正案後，函報國教署備查。
- 二、國教署回函建議，貴校作息規定第 3 條第 2 項文字內容，宜比照《教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項》內容，增列「**僅限**」二字，以明確規範可採行之輔導及管教措施範圍。
- 三、「國立岡山高級農工職業學校學生在校作息時間實施辦法」及修正後辦法，如附件。

決議：

## 國立岡山高級農工職業學校學生在校作息時間實施辦法

### 修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說 明
第三條 二、學生於第一節開始上課以前抵達上課地點即可；另於非學習節數活動之參與狀況，不列入出缺席紀錄、不實施任何學業成績評量。惟基於維護學生在校安全，並視學生學習情節，採取適當且合乎比例原則之正向、一般輔導及管教措施( <b>僅限</b> 口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護人協同處理、書面自省或靜坐反省)。	第三條 二、學生於第一節開始上課以前抵達上課地點即可；另於非學習節數活動之參與狀況，不列入出缺席紀錄、不實施任何學業成績評量。惟基於維護學生在校安全，並視學生學習情節，採取適當且合乎比例原則之正向、一般輔導及管教措施(口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護人協同處理、書面自省或靜坐反省)。	

## 國立岡山高級農工職業學校學生在校作息時間實施辦法

中華民國 112 年 2 月 10 日校務會議通過  
中華民國 112 年 8 月 29 日校務會議修正  
中華民國 114 年 2 月 10 日校務會議修正  
中華民國 114 年 6 月 30 日校務會議修正  
中華民國 114 年 8 月○日校務會議修正

- 第 1 條 本辦法依據教育部 111 年 3 月 7 日臺教授國部字第 1110026379 號函修正「教育部高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項」訂定。
- 第 2 條 為維護學生身心發展健全、尊重學生休息及休閒權利，並考量學校條件、社區特性、校園安全、交通狀況、家庭需求等因素，以提升學生自主規劃學習能力、強化主動學習、提升學習品質為主要目的，並兼顧師生互動、班級經營及生活教育需求，訂定本辦法。
- 第 3 條 一般規定：
- 一、學生每日在校作息如因代表隊培(集)訓、學校重要活動或其他特殊需求，在學生安全無虞前提下，得調整部分上、放學時間。
  - 二、學生於第一節開始上課以前抵達上課地點即可；另於非學習節數活動之參與狀況，不列入出缺席紀錄、不實施任何學業成績評量。惟基於維護學生在校安全，並視學生學習情節，採取適當且合乎比例原則之正向、一般輔導及管教措施(僅限口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護人協同處理、書面自省或靜坐反省)。
- 第 4 條 學生作息時間與規範：
- 一、學生自主規劃運用時間：每日 8:10 前，教學區、教室保持安靜。
  - 二、集會：星期五 12:25-12:40。
  - 三、上午上課：(08:10-09:00、09:10-10:00、10:10-11:00、11:10-12:00)。
    - (一)上課鐘聲響後，同學應儘速進入教室，老師未到達前應保持肅靜，課間各班班長、風紀股長應負責班級秩序維持。
    - (二)課間請同學遵守班規或班級生活公約，下課時間不可於教室、走廊奔跑或打球等活動，以保持教室安靜及避免發生危險。
    - (三)申請外出同學依規定完成申請手續(生病外出除外)，嚴禁同學不假外出。
    - (四)上課期間嚴禁同學會客，如有急事應先報備完成外出手續即可離校。
    - (五)在校期間遇到有同學發生任何事故，班級幹部應立即向導師、校安中心、學務處反映處理，校園內嚴禁校外人士(閒雜人員)進入，若有發現應立即回報校安中心。
    - (六)上午各班實施責任區打掃，將教室內、外及公共區域確實打掃乾淨。
  - 四、午餐時間：(12:00-12:25)。
    - (一)午餐嚴禁訂購外食，以維學生飲食安全，違者實施午休輔導。
    - (二)嚴禁校外人士進入教室，進行商業(招生介紹)行為。
    - (三)班級於午餐後，即整理教室清潔並垃圾分類，並於打掃時間時完成廚餘回收。
    - (四)午休鐘響，應儘速進入教室關閉電燈電視進行午休或到到達指定地點實施午休輔導。
  - 五、午休時間：(星期一至星期五：12:40-13:05)。
    - (一)午休鐘聲響後，班長、風紀股長即維持秩序。

(二)學務人員、評分同學實施午休評分。

六、整理校園：(星期一至星期五：12:25-12:40)

各班於午餐過後實施打掃，將教室內、外及公共區域確實打掃乾淨，並將垃圾分類後資源回收(以倒垃圾及處理人為垃圾為主)。

七、下午上課：(13:10-14:00、14:10-15:00、15:10-16:00、16:05-16:55)。

八、放學：(未參加課業輔導放學時間為 16:00；參加課業輔導放學時間為 16:55)

(一)副班長將點名板送回德行室，同學離開教室將電源、門窗關好做好課後教室管理。

(二)學生依規定放學離校。

第 5 條 本辦法經校務會議通過後施行，修正時亦同。

## 國立岡山高級農工職業學校學生在校作息時間表

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	
	08:10前	<u>學生自主規劃運用</u>					
1	08:10-09:00						
2	09:10-10:00						
3	10:10-11:00						
4	11:10-12:00						
	<u>12:00-12:25</u>	午餐					
	<u>12:25-12:40</u>	<u>整理校園</u>				<u>整理校園/ 品德教育</u>	
	<u>12:40-13:05</u>	午休					
5	13:10-14:00					班會	
6	14:10-15:00					週會/社團	
7	15:10-16:00						
8	16:05-16:55	第8節 課業輔導 (學生自由選擇參加)					

備註：

1. 第 8 節實施課業輔導，依高級中等學校課業輔導實施要點規定辦理。前述課業輔導，不得提前講授各該科目教學進度表所定之課程內容，且不得對學生實施列入學業成績計算之評量。
2. 星期五第 8 節無課業輔導。

國立岡山農工每日作息時間表			
節次	時間起迄	週一至週四	週五
	08:10前	學生自主規劃	
1	08:10-09:00	第一節	
	09:00-09:10	休息	
2	09:10-10:00	第二節	
	10:00-10:10	休息	
3	10:10-11:00	第三節	
	11:00-11:10	休息	
4	11:10-12:00	第四節	
	12:00-12:25	午餐	
	12:25-12:40	整理校園	集會/整理校園
	12:40-12:50	午休	
	13:05-13:10	休息	
5	13:10-14:00	第五節	班會
	14:00-14:10	休息	
6	14:10-15:00	第六節	週會/社團
	15:00-15:10	休息	
7	15:10-16:00	第七節	週會/社團
	16:00-16:05	休息	放學
8	16:05-16:55	第八節	

**案由三：**配合國立岡山高級農工職業學校學生在校作息時間實施辦法修訂，國立岡山高級農工職業學校學生生活規範修訂部分內容，提請討論。

**提案單位：**生輔組

**說明：**

- 一、配合《國立岡山高級農工職業學校學生在校作息時間實施辦法》修訂，修正《國立岡山高級農工職業學校學生生活規範》部分條文，提請討論。
- 二、增列學生休學、轉學、畢業或其他離校情形之遺留物處理原則，條文修正內容如下：學生休學或離校遺棄物處理原則：學生因休學、轉學、畢業辦理離校手續或其他原因(租借或考場整理等)，應於手續完成前清空個人物品，完成後即表示已將個人物品整理完畢。倘若於校內遺留個人物品，學校將由導師通知學生限期領回，若於通知後五個工作天內未領回，視為學生自願放棄該物品所有權，由學校逕行處理，不得異議。
- 三、提請會議討論確認後修訂實施。

**決議：**

# 國立岡山高級農工職業學校學生生活規範

中華民國 111 年 6 月 30 日校務會議通過

中華民國 112 年 8 月 29 日校務會議修正

中華民國 114 年 2 月 10 日校務會議修正

中華民國 114 年 8 月○日校務會議修正

## 壹、依據：

- 一、高級中等教育法第 51 條規定。
- 二、高級中等學校學生學習評量辦法第 19、20、21、22、23、24、25 條規定。
- 三、本校學生獎懲實施要點。

## 貳、目的：

為強化學生生活教育常規，維護校區安寧及安全，養成學生自動自發之精神，培養守法重紀，啟發愛團體、重榮譽之德性，以奠定敦品勵學之良好教育基礎。

## 參、服儀：

一、本校校服為制服與運動服，各科科服與經核定之特殊團隊服裝須符合學校規範始可穿著。

二、穿著制服時，應印製繡校名、學號、班級番號及校徽。

三、穿著運動服時：

- (一)運動服上衣須依規定繡校名、學號、班級番號（與校服相同）。
- (二)球鞋顏色不拘，以運動鞋為主，不得穿休閒鞋、高跟或厚底鞋。

四、其他相關規定：

- (一)攜帶書包時，書包內應放置教科書。
- (二)穿著他人校服、冒用他人學號，依校規加重處分。
- (三)夏季穿著制服時可穿搭學校運動外套。
- (四)校服、運動服、外套應合身，不得私自修改或穿著緊身衣褲。
- (五)新生制服發放前，統一穿著素色上衣（不可低胸、無袖、露背、露肚皮）、藍色或黑色長褲（不穿連身吊帶褲）、球鞋，符合樸素、整潔為原則。
- (六)例假日、週六逢考試，寒暑假到校一律穿著校服（有運動課或返校可穿運動服）。
- (七)實習課程，得穿著實習服裝到校（須配件整齊）；另家政與食品科之廚服因考量衛生整潔，不得穿著廚服進出校門。
- (八)重要之活動（例如週會、開學典禮、畢業典禮、校慶、休業式、國際或校際交流活動等），得由學校統一定穿著制服。
- (九)開放班服、社團服裝，且須有學校 LOGO 可資識別，並限於特定時段穿著。
- (十)學生考量天氣變化及個人需求，可加穿保暖衣服於校服或運動外套內外。
- (十一)儀容規定
  - 1、頭髮打理以健康、整潔為原則，無特別限定樣式。
  - 2、髮飾宜以暗色為宜。

3、指甲應按時修剪，避免過長孳生細菌及存有折斷或傷人的風險。

(十二)學校不定期抽檢，服儀不合格學生予以缺正改進及正向輔導，屢勸不聽者則請家長到校共同輔導。

(十三)禁止穿涼鞋、拖鞋【天候考量，可穿著拖鞋到校後更換(應隨身攜帶運動鞋)，嚴禁穿著拖鞋在校遊蕩】。

(十四)因故無法配合穿戴規定【例如：受傷需穿拖鞋、懷孕需穿孕婦裝】，應至生輔組填寫『因故變換穿著申請表 2 聯單』，經導師及生輔組同意後，第 1 聯學生隨身留存證明，第 2 聯繳交生輔組管制。

#### 肆、禮節：

##### 一、對師長之禮貌：

(一)在校內(外)無論何時何地遇見師長或來賓，均應親切問好。

(二)坐時遇見師長應起立問好。

(三)與師長談話時，要態度誠懇，彬彬有禮。

(四)乘坐大眾運輸工具時，遇見老弱婦孺及師長時要主動讓坐。

##### 二、同學間之禮貌：

(一)低年級應向高年級問好。

(二)同學間應相互問好。

(三)分別時應互道再見。

(四)同學間應如兄如妹，和睦相處，互相切磋，互助合作。

(五)乘坐大眾運輸工具時，應遵守秩序，謙虛禮讓。

##### 三、升降旗：

(一)隊伍要整齊嚴肅，敬禮應虔誠莊重。

(二)個人聞升降旗或唱國歌時應肅立致敬。

##### 四、進出老師辦公室：

(一)不得擅自進出師長辦公室。

(二)進辦公室前應先呼「報告」，待同意後始得進入。

(三)入室後應隨手關門，腳步要輕，說話聲音要適度。

(四)如呈遞或接受物品時，應雙手呈遞或接受。

(五)老師桌上物品，不得隨便翻閱。

##### 五、上下課：

(一)由班長指揮起立、敬禮，並喊老師好或謝謝老師。

(二)上課時間不可吃零食、交談、睡覺、聽音樂、使用行動電話、玩電玩及閱讀其它書。

(三)教室座位應按座位表就坐，不得任意更換。

(四)椅子要輕拉輕放。

##### 六、待人接物：

(一)注意禮讓，不忘記說個「請」字。

(二)接受任何人的服務幫忙時，不忘記說聲「謝謝」。

(三)自覺不週到處，應該說聲「對不起」。

(四)與人握手或談話時，要注目示敬，不可有倦怠和倨傲的表情。

#### 七、搭乘電梯：

(一)遇見師長，應禮讓師長優先，且須親切問好。

(二)為暢通電梯、減輕負荷，請走樓梯。

#### 伍、作息：

##### 一、週一-週五作息如下：

08：10-09：00 時 第一節課

09：10-10：00 時 第二節課

10：10-11：00 時 第三節課

11：10-12：00 時 第四節課

12：00-12：25 時 午餐時間

12：25-12：40 時 整理校園(週一-週四)

12：40-13：05 時 午休

13：10-14：00 時 第五節課

14：10-15：00 時 第六節課

15：10-16：00 時 第七節課，放學

16：05-16：55 時 第八節課業輔導(學生自由選擇參加)

##### 二、週五作息如下：

08：10-09：00 時 第一節課

09：10-10：00 時 第二節課

10：10-11：00 時 第三節課

11：10-12：00 時 第四節課

12：00-12：25 時 午餐時間

12：25-12：40 時 品德教育/整理校園

12：40-13：05 時 午休(週五)

13：10-14：00 時 第五節課

14：10-15：00 時 第六節課

15：10-16：00 時 第七節課，放學

##### 三、進修部每日作息如下：

18：00-18：45 時 第一節課

18：50-19：35 時 第二節課

19：40-20：25 時 第三節課

20：30-21：15 時 第四節課

21：20-22：05 時 第五節課

四、每週星期五 12：25-12：40 時 作為集會或不集會時，作為整理校園時段。

五、學生通勤專車每日下午 17：05 時發車；星期五 16：15 時發車。

六、遲到處理規定

(一)凡遲到學生，均於門口警衛室登記，列入學生學習評量範疇。

(二)如因特殊事故遲到者，應於當日中午 12：00 時前由導師佐證實施註銷，逾期不予受理。

七、用餐規定

(一)學校提供中午團膳，且一律禁止外購(送)任何餐食，以確保同學飲食之安全。

(二)各班於中午 12：00-12：25 時須在教室(不得私入其他教室)內安靜用餐，不得大聲喧嘩或離開教室。

(三)用完餐後應作好資源回收及廚餘回收，並將教室打掃乾淨。

八、飲食規定

(一)校內外禁止邊走邊吃東西，嚼口香糖視同禮儀違規，教師(官)及各糾察隊成員得以糾舉登記。

(二)各專業特別教室、圖書館等，禁止攜帶食物、飲料入內。

(三)玄關、走廊及階梯，無論上課或放學時間禁止就地飲食。

(四)上課時間禁止於桌面上放置食物、飲料，體育課禁止攜帶任何飲料零食上課。

(五)用畢飲料、食物、瓶罐、紙盒應依規定作好資源回收。

九、12：40-13：05 時為(週一-週四)午休時間，12：25-12：50 時(週五)為午休時間，所有同學必須回教室午休，保持安靜，嚴禁影響他人午休之行為或任意躺臥，副班長需將全班動態(含請假、公差、外出)寫在黑板上，以便查察。

十、中午如有急事欲外出，須經導師與家長連繫後，持外出單至校安中心登記，並向副班長報備後始可離校，需於午休結束前返校。

十一、任何時段嚴禁私自辦理慶生活動，且不得有丟蛋糕、塗奶油、阿魯巴、潑水球、塗抹刮鬍泡及在教室或走廊追逐等活動。

十二、午休時間，若需離開教室至生輔組填寫【午休不在教室申請表】，經老師認證後攜於身上以便糾察隊或教師(官)查驗。

陸、交通安全規定：

一、徒步：

(一)上、放學徒步要遵守路隊，並接受校安、交通服務隊之指揮與規勸。

(二)校門口穿越馬路時，應走有紅綠燈指示之行人穿越道，並依交通服務隊之指示穿越馬路。

(三)馬路上行走時，應靠邊走，並注意前後來車。

(四)家長接送區設於側門、大門口兩側，依人、車分道之規劃進入校園。

二、腳踏車(含電動車)：

(一)不可雙載、或兩車併行，並應戴腳踏車專用之安全帽。

- (二)減速慢行，並與前車保持適當距離。
- (三)在慢車道上靠右行駛，不要逆向或在快車道及人行道上行駛。
- (四)校區內禁止騎乘，進出校門（限走河華路車棚門）應牽車步行。
- (五)依規定停放在校內車棚停車格內。

### 三、騎乘機車(含電動機車)：

- (一)不可無照駕駛。
- (二)須檢附駕照、行照影本及距校二十公里內，可至校安中心申請登記。
- (三)依規定佩戴安全帽。
- (四)依規定停放在校內車棚停車格內，嚴禁停放附近商家門口。
- (五)車輛不得改裝，改裝一律取消申請入校資格。
- (六)校區內禁止騎乘，進出校門（限走河華路車棚門）應牽車步行。

### 四、校車及公共車輛、捷運通勤：

- (一)上、下車主動排好路隊，避免喧囂吵雜。
- (二)車上禮讓老弱婦孺，端正言行，維護校譽。
- (三)在任何場所或車站均應接受當地校安或糾察隊（搭校車時為司機先生及車長同學）的指導與糾正。
- (四)搭乘校車不可強佔座位，違者重懲。
- (五)上學時段，請同學提前 5-10 分鐘到各站候車。
- (六)放學時段，學生專車停放於活動中心前廣場，並於放學鐘響後 10 分鐘開車，逾時不候。
- (七)搭乘學生專車請隨身攜帶搭乘證明，供校安或車長不定時查驗。
- (八)搭乘學生專車請注意隨身物品保管，若有任何物品遺失，可請車長及校安協處，惟不負任何保管之責。

五、參加技藝競賽、圖書館夜自習及假日到校練習之腳踏車(含電動車)、機車（含電動機車）於放學後可將車輛移置教師車棚停車格停放，並請務必上鎖避免遭竊。

六、騎乘腳踏車、機車同學統一由河華路車棚門入校，08：10 時後到校之學生統由大門進入，並配合大門守衛實施登記，車輛請用手牽至車棚停放，禁止用騎乘方式騎到車棚。

七、上學 08：10 時側門、車棚門關閉上鎖。

八、放學 16：15 時、17：10 時車棚門關閉上鎖，17:30 側門關閉上鎖。

柒、請假：學生請假別， 病假、事假、公假、產前假、娩假、流產假、育嬰假、生理假、喪假及身心調適假等：

一、學生因故不能到校上課時應按本規則請假，未經准假缺席時，以曠課論。

二、請假分為公假、事假、病假、生理假、身心調適假、產前假、娩假、陪產假、流產假、育嬰假及喪假；其請假規定，由學校定之。

(一)病假：

- 1、必須家長蓋章證明。

2、二日以上必須檢附就醫證明（藥包、處方箋、收據）。

3、如因病不能來校，本人或家長應事先向導師報告請假，病癒到校五日內辦理補假手續，逾期仍以曠課論。

(二)事假：

1、須事先請假經准許後方為有效。

2、考試期間不准事假。

3、如因特殊事故無法事先請假時，事後到校當日可提出證明補請假，如不准仍以曠課論。

(三)公假：

1、代表學校或政府參加各種比賽及政府規定之集會者。

2、須有承辦單位或導師提出公假申請經核准者，始為有效。

(四)產假、娩假、流產假、育嬰假：

1、經學校相關行政單位依權責核准假別。

2、產前假、育嬰假視個人實際需求請假。

3、流產假依懷孕週數請假。

(五)生理假：

1、同病假方式處理。

2、二日以上須由家長出具證明。

(六)喪假：

1、請假天數：父母親一星期(七天)；祖父母(非父母之其他監護人)：五天。

2、若有超過請假天數者以事假辦理。

3、其餘旁系親友依事假辦理。

(七)身心調適假：

1、請假天數：每次請假應以半日或1日為單位，1學期以3日為限。

2、應出具家長或實際照顧者同意之證明。

3、定期學業成績評量及學期補考期間，不適用。

三、准假權限：

(一)一日以內者由導師核准。

(二)一日以上三日以內者由生輔組長核准。

(三)三日以上六日以內者由學務主任核准。

(四)一週以上由校長核准。

(五)重要集會請假，由生輔組長核准。

四、請假程序：

(一)先至導師處報告並填妥請假單。

(二)請假單須有家長(或監護人)簽章後，連同證明文件呈送導師簽署。

(三)導師簽署後，送生輔組長處審核。

(四)請假期滿仍不能到校上課，得由家長辦理續假手續。

(五)凡公佈缺課如有錯誤，應於公佈之日起三日內到學務處生輔組核對更改，逾期不予受理。

(六)請假一日以七節計算。

五、上課(含午休)期間必須外出時，應填具臨時外出請假單，經導師徵得家長同意及輔導校安核准後，始得外出。事後須補填請假卡經家長認證，並完成正式請假手續，否則仍以曠課論。

六、上課鈴響後，5分鐘後進教室登錄為遲到，10分鐘後登錄為曠課。

七、考試請假及補考規則悉依本校「定期考查學生請假補行考試實施要點」規定辦理。

八、學生學期末曠課，不缺席者予以嘉獎一次獎勵。

九、學期內曠課達二十一節課以上(進修部十八節課以上)由導師實施缺曠課過多預警通知，曠課達四十二節課以上(進修部三十六節課以上)，提報學生事務會議，並邀請家長到校瞭解學生學習狀況。

十、寒(暑)假課輔期間請假同學應依學生缺勤請假管理要點完成請假。

十一、寒(暑)假課業輔導期間，全勤同學建議給予「嘉獎乙次」獎勵。獎勵部分由導師得視學生表現狀況建議申請。

捌、值日生服務規定：

一、各班每日值日生二人，由各班衛生股長督導輪派。

二、每節下課後，立即將黑板擦拭乾淨。

三、離開教室時冷氣、電扇、電燈要關掉，值日生需將教室上鎖確保教室及財物安全。

玖、例假日到校自修(輔導)規定：

一、本校學生於例假日到校自修(輔導)者，均須到指定之閱覽室或教室內自修，到教室自修者須至少兩人以上，以策安全。

二、到校自修(輔導)時，一律穿著校服或制式運動服，且嚴格要求服儀整齊。

三、到校自修(輔導)時，須保持場地整潔及校園安寧，並愛護公物。

四、在圖書館閱覽室自修時，嚴禁攜入零食、飲料等物品。

五、學生有下列情節之一者，視情節輕重嚴予議處：

(一)擅自開啟已關教室之門窗者。

(二)破壞公物者。

(三)擾亂秩序者。

(四)任意塗寫文字者。

(五)擅自帶友人到校自修、運動者。

六、本校於例假日均有值勤校安負責巡邏督導。

拾、遺失物交領規定：

一、凡拾得物品，不論大小貴賤均須交校安中心登記招領。

二、如匿藏不交者一經查獲即以偷竊論。

- 三、凡遺失物品，須先到校安中心查閱遺失物品招領單，如有所失物品，得聲請領回。
- 四、領取遺失物品時，須先說明認記，符合者方予簽名領回。
- 五、遺失物經拾得者同意後，每學年拍賣一至二次所得款項捐至本校基金帳戶
- 六、遺失物品經 6 個月無人認領發給拾得者或拍賣後，失主不得再請求追回。
- 七、學生休學或離校遺棄物處理原則：學生因休學、轉學、畢業辦理離校手續或其他原因(租借或考場整理等)，應於手續完成前清空個人物品，完成後即表示已將個人物品整理完畢。倘若於校內遺留個人物品，學校將由導師通知學生限期領回，若於通知後五個工作天內未領回，視為學生自願放棄該物品所有權，由學校逕行處理，不得異議。

#### 拾壹、考場規則：

- 一、依照考試時間準時入場按時交卷。
- 二、除必需之考試用具外，課桌及抽屜不得放置任何課本、作業簿及有關資料。
- 三、考生犯左列情事之一者，酌扣該科分數或予記小過處分：
  - (一)交頭接耳任意談話者。
  - (二)左顧右盼窺視他人試卷者。
  - (三)以自己試卷供他人窺閱者。
  - (四)朗讀試題答案者。
  - (五)擅自移動課桌者。
  - (六)把玩或使用手機者。
- 四、考生犯左列情事之一者，除該科成績以零分計算外，並予記大過處分：
  - (一)互換座位或試卷者。
  - (二)夾帶教本或字條作弊者。
  - (三)傳遞教本或字條幫助他人作弊者。
  - (四)不交試卷者。
  - (五)在桌面及文具留下字跡有作弊企圖者。
  - (六)冒名頂替者。
  - (七)故意擾亂考場秩序，情節嚴重者。
- 五、除試卷字跡不明者外，學生不得向監考老師請求說明有關試題內容。

#### 拾貳、校園安全規範：

- 一、校園內禁止攜帶槍砲、彈藥、刀械、毒品、猥褻或暴力之書刊、圖片、光碟、菸、酒、檳榔、電器用品、撲克牌或其他危險物品及賭博用具。
- 二、所有同學避免帶太多錢財及貴重物品到校，避免遭竊或遺失。
- 三、體育課或實習課等室外課程，門窗應關好鎖上，避免錢財或貴重物品遺失。
- 四、非經該班導師同意，禁止同學或外人進入他人班級教室。
- 五、上課期間非必要，不接受校外人士或家長會客。
- 六、學生於上課時間請假要離校，一律需填寫「臨時外出單」一式三聯，經導師簽署同意並聯絡家長後，至校安中心找輔導校安簽署後始可離校。

七、校園蜂蛇處理：本校園常有虎頭蜂、蛇類(有毒及無毒均有)，若發現上述蹤跡，請即時回報校安中心，協調相關單位處理，嚴禁自行以石頭丟砸或捕捉情事。

拾參、一般常規：

一、各班禁止因天氣炎熱，而將班級窗戶拆下。

二、全體同學禁止攀爬、跨坐於窗戶上、走廊欄杆上，禁止上各大樓樓頂。

三、下課後，同學應儘速離開教室，不得於教室逗留。

四、各樓層上課班級嚴禁往樓下丟棄任何物品。

五、嚴禁於教學區、教室內或走廊上打球。

六、不可自行攜帶喇叭或隨意使用教室內音響系統播放音樂或聲音檔。

七、禁止帶寵物到校，校園內野貓、野狗不得餵食。

八、禁止私自訂購外食、飲料及聚集大門前影響守衛人車管制。

九、進出校門均應穿著學校認可之服裝及背書包，並攜帶學生證供身分查驗。

十、校園內全面嚴禁吸菸，查獲依校規予以大過以上處分，並依規定函送衛生局裁罰。

十一、未經申請許可，學生不得搭乘電梯。

十二、校內(外)應嚴守男女分際，恪遵兩性交往規範，勿於樓梯間或校園角落有逾越規範之舉動。

十三、午休時間一律須於教室內實施午休，無師長相關證明單，不得離開教室。

十四、違反「學生生活規範」者，依本校學生獎懲規定辦理。

拾肆、本規範經校務會議通過，陳校長核示後實施，修正時亦同。

附件一、

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
	08:10前	<u>學生自主規劃運用</u>				
1	08:10-09:00					
2	09:10-10:00					
3	10:10-11:00					
4	11:10-12:00					
	<u>12:00-12:25</u>	午餐				
	<u>12:25-12:40</u>	<u>整理校園</u>				<u>整理校園/ 品德教育</u>
	<u>12:40-13:05</u>	<u>午休</u>				
5	13:10-14:00					班會
6	14:10-15:00					週會/社團
7	15:10-16:00					
8	16:05-16:55	第8節 課業輔導 (學生自由選擇參加)				

捌、臨時動議

玖、主席結論

拾、散會