

國立岡山高級農工職業學校 110 學年度第 2 學期第 5 次行政會議紀錄

時間：中華民國 111 年 6 月 13 日(星期一)上午 10 時 10 分
地點：行政大樓二樓簡報室(未召開實體，以線上會議辦理)
主席：張校長福祥
出席人員：詳見簽到表
紀錄：盧玲惠

壹、追蹤管制情形：(請參閱會議資料第 1~5 頁)

貳、秘書報告：(請參閱會議資料第 6 頁)

參、主席報告：(請參閱會議資料第 7~8 頁)

校長補充：

肆、各處室工作報告：

一、教務處工作報告(請參閱會議資料第 9~36 頁)

校長指示：

- (一)學生在疫情期間對於補考的訊息常有落差，再多請各班導師協助傳達，可減少行政人力工作。
- (二)很感謝校內老師願意冒著疫情的危險來擔任今年國中教育會考監考任務，為了學校協助這項業務，也請實習處於今年 7 月份社會組技能檢定第二梯次，將優先安排這些老師擔任的監考工作。
- (三)學生歷程部分，特別感謝日、進校的註冊組的二位組長努力，本校可以在全國檔案上傳排名在前 10 名以內，真特別感謝以及主任們的協助。
- (四)中小學數位學習精進補助數位設備將再協調如何分配及管理以集中運用，再次謝謝教務處主任及各位組長。
- (五)本校申辦優質化計畫，除了加入課程深化或全英文授課部份，會多給予 10 萬元，不然經費最高以 300 萬的補助為主，本校已撰寫相當不錯，是該組的第二高分，再次謝謝教務處主任及各位組長。

註冊組徐士喬組長補充報告：(請各科主任協助事項)

- (一)以模擬考前三次各科都會比歷年成績高，但到後期二次就達國立標準的人數則出現下降的趨勢，所以可以思考一下是否後面的單位對學生比較難或大範圍的考試對學生比較困難，未來可用這部份成績成效來提點學生在準備上要有不同的改變，才不致後續成績弱下來過於可惜。
- (二)就近入學獎學金部份最近特殊產業類科(園藝科)增加 2 位名額，

比去年多增額 1 名，未來可能會持續增加，若園藝科有招生宣導可利用這部份來多做說明。

- (三)後期中等教育資料庫-教師資料蒐集部分，再請科主任協助通知老師上去填寫，因為 108 課綱的學生資料以及後續教學統計都仰賴這個資料庫的蒐集，若目前蒐集未達 50%成效不佳，則統計是不具效力。

二、學務處工作報告（請參閱會議資料第 37~62 頁）

學期務主任補充：

- (一)感謝本處內部各組長及主任教官暨錢組長對於學務工作的努力推動，同時也感謝其他各處室各科的協助及推行，許多學務工作也許溝通及決策上面不盡理想的部分，因有些考量也無法完全周全或完美，也請能大家包涵及體諒，謝謝大家。

校長指示：

- (一)學務處對於疫情部分不只有上班在處理，下班也要處理，實在無怨無悔。
- (二)感謝疫情期間學務處同仁及護理師的付出。

三、主任教官報告（請參閱會議資料第 63~70 頁）：

- (一)防疫的部份若恢復實體課程，還請大家遵守相關衛生的習慣。
- (二)三年級滿 3 大過部份，功過相抵後，現在還有 8 個人，再請相關科提醒一下學生避免影響畢業期程。
- (三)感謝大家對教官室的支持，後續教官室因人員的離退，行政人數銳減，但工作上我們仍會全力以赴。

校長指示：

- (一)對於疫情部分，也感謝教官室同仁的連繫及通報。
- (二)今年 8 月份教官室人力緊縮，下學年度會考量增加校安人員。

四、總務處工作報告（請參閱會議資料第 71~77 頁）

總務主任補充報告：

- (一)請各位同仁配合保全大哥執勤時間，進出校門口注意安全。
- (二)請各位同仁遵守停車秩序，避免外界或學生投書，不要亂停放車輛，依車格停放，尤其停放身心殘障車格，定要放置殘障停車證於擋風玻璃前。

校長指示：

- (一)對於財產報廢請各處室留意若財務堪用，則不要因年限屆期就報廢，儘可善用及愛惜公家資源。
- (二)拜託各處室(含各科主任)對於電腦使用不可隨意挪用實習用(高

- 階)電腦至內部行政使用(相較行政文書作業較不需高階功能)。
- (三)國教署計畫或委辦爭取常會使同仁比較忙碌，但除了額外增加學校經費，會因經常與國教署有計畫及委辦事項上午的連繫，如此在各年度年底時若有資本門或經常門結餘款，國教署則會通知學校逕行提出申請補助款，而不用再撰寫計畫。
- (四)身障車位可以滾動調查，將校內身障同仁的車號直接標在車格上，則不會有不應停的車輛誤停。

五、實習處工作報告 (請參閱會議資料第 78~88 頁)

- (一)請各科注意在執行計畫結報時之日期、照片要符合補助期程。
- (二)拜託某些科主任對計畫加緊執行，以免讓經費執行進度落後。

校長指示：

- (一)由於技檢報名在實習處的二樓，針對技檢報名考生的需求，興建實習處大樓電梯工程，原電梯工程選址有五個位置，目前的位置因考量地基等等因素，不得已落址於前庭，會督促廠商按進度完工。
- (二)疫情期間技能檢定拜託各位老師落實體溫量測、戴口罩、保持交談距離、用餐使用隔板。
- (三)提昇學生實習實作能力部份，拜託各科主任對於計畫經費控管能切實加緊的執行，能讓執行率至少達到 90%，如各項優質化計畫執行未達 85%，隔年經費則會被減額 20%。
- (四)乙級檢定獎勵金部份，原規劃利用校務會議頒發，因高雄市府內部討論在今年 6 月底前都採線上上課，若校務會議無法實體召開，獎勵金則請劉主任考量另以其他方式發放。
- (五)許多老師(特別是專業科目教師)多利用平日及星期六、日找學生到校來訓練檢定，再次感謝各位同仁老師你們的用心及犧牲。

六、輔導室工作報告 (請參閱會議資料第 89~94 頁)

校長指示：

- (一)111 學年度集中式特教班招收每班人數將改為 14 名(往年為每班 15 名)。
- (二)非常恭賀資源班園藝三的學生以榜首考上屏科大農企系。
- (三)學生穩定就學措施「體驗學習活動」—Become Better 也依照高雄市政府相關發佈防疫措施辦理。
- (四)中離學生就學、就業..等追蹤再請大家給予協助。
- (五)我要特別感謝前任衛生組長葉錦靜及現任衛生組長洪任儀，由於他們不辭勞苦，甚至身體都因而受傷而必須復健，很用心的維護校

園環境整潔，謝謝他們兩人的付出。

七、圖書館工作報告（請參閱會議資料第 95~104 頁）

校長指示：

- (一)感謝圖書館洪主任及羅振遠組長十分用心以皮影戲活動來對日交流。
- (二)感謝洪主任協調高師大的外師來協助教學，另岡山地區哈佛補習班也曾洽接本校，若有外師需求亦可洽請提供師資。

八、人事室工作報告（請參閱會議資料第 105~106 頁）

校長指示：

恭喜人事室林儀佳小姐陞任組員，另因人事室現有人力尚未補足(尚缺人力一名)，若工作流程有延遲情形，也請大家多予包容。

九、主計室工作報告（請參閱會議資料第 107~114 頁）

校長指示：

- (一)目前截至 5 月底固定資產的執行率 25.62%，拜託各處室主任及科主任再努力一下，希望至 7 月底執行率可以提高至 80%，我才好交棒至下任校長。
- (二)另固定資產援引往例若至 9 月底尚未動支，則收回學校統籌檢討支應項目。
- (三)再次感謝主計室李主任常自動協助同仁共同解決問題。

十、進修部工作報告（請參閱會議資料第 115~124 頁）

伍、教師會報告：(無)

陸上、提案討論：

案由一：有關本校第二學期期末考時間，當週若因疫情為遠距教學時，擬由任課教師逕行多元評量，如請明，請討論。

說明：

- (一)高一高二期末評量定為6月27至6月29日。
- (二)依高雄市疫情指揮中心公告，若當週為遠距教學之條件下，全校調整為多元評量。
- (三)建議方案如下：
 1. 由各科自行討論，將期末考分數比例自行調整至第一第二次期中評量，再由註冊組統一處理。
 2. 國英數科目由此三科討論統一調整比例，其餘由任課教師逕行多元評量。
 3. 全部科目由各任課教師逕行多元評量

決議：

倘考試當週高雄市政府宣布為遠距教學，請國文、英文、數學等三領域科目，規劃將期末考分數佔比，分配至第一、第二次期中評量，再告知註冊組調整；其餘科目由任課教師逕行多元評量。

案由二：有關本校第二學期期末補行考試期間，若學生因疫情或申請補行考試者，擬由任課教師逕行多元評量，如請明，請討論。

說明：

- (一)第二學期期末補行考試定為6月30日。
- (二)依高雄市疫情指揮中心公告當週為遠距教學之條件下，全校調整為多元評量。
- (三)建議方案如下：
 1. 由各科自行討論，將期末考分數比例自行調整至第一第二次段考，再由註冊組統一處理。
 2. 國英數科目由此三科討論統一調整比例，其餘由任課教師逕行多元評量。
 3. 皆由各任課教師逕行多元評量

決議：

若期末考為實體考試，學生因故申請補行考試，則由教務處通知任課教師逕行多元評量。

案由三：有關本校第二學期學期補考時間，若學生因疫情或其他等因素而無法參加者學期補考者，擬由任課教師逕行多元評量，如說明，請討論。

說明：

- (一)依高雄市疫情指揮中心公告當週為遠距教學之條件下。
- (二)因應疫情變化及學生影響人數難以評估，教師之出題、量大之行政作業恐難以負荷。
- (三)建議由各任課教師逕行多元評量。

決議：

若當週高雄市政府宣布為遠距教學，則由各任課教師逕行多元評量。

案由四：有關本校第二學期學期補考補行考試時間，若學生因疫情或其他等因素而無法參加者學期補考者，擬由任課教師逕行多元評量，如請明，請討論。

說明：

- (一)依高雄市疫情指揮中心公告當週為遠距教學之條件下。
- (二)因應疫情變化及學生影響人數難以評估，教師之出題、量大之行政作業恐難以負荷。
- (三)建議由各任課教師逕行多元評量。

決議：

若學期補考為實體考試時，且高雄市宣布當週為遠距教學，學生因故申請補行考試，則由教務處通知任課教師逕行多元評量。

案由五：有關本校第二學期暑期輔導課程是否實施，如請明，請討論。

說明：

- (一)因應疫情變化難以掌控，減少學生因群聚感染 covid-19。
- (二)是否依高雄市疫情指揮中心公告當週(第一週)為遠距教學為依據。

決議：尊重各科主任決議。

陸、臨時動議：(無)

柒、散會：12 時 15 分

捌、主席簽署：