

# 國立岡山高級農工職業學校 110 學年度第 2 學期第 4 次行政會議紀錄

時間：中華民國 111 年 5 月 2 日(星期一)上午 10 時 10 分

地點：行政大樓二樓簡報室

主席：張校長福祥

出席人員：詳見簽到表

紀錄：盧玲惠

壹、追蹤管制情形：(請參閱會議資料第 1~4 頁)

貳、秘書報告：(請參閱會議資料第 4 頁)

參、主席報告：(請參閱會議資料第 5 頁)

校長補充報告：

- 一、技能或科展競賽於近 2 年發現有科內教師報名卻在賽前臨時棄賽的情事，由於事前學校行政端已經課程派調課代，甚至也完成代訂旅宿，尚請往後實習主任特別留意避免如此狀況發生並提醒下任校長。
- 二、體育組軟式棒球隊成立一案，因團員人數比較多，相對比賽住宿等…經費籌措亦多，將來會對業務費造成較大負擔，況且成立為長期考量，所以建議今年暫不成立，故延交由新任校長再決定成立與否，另請學務處王主任亦幫忙了解現況。
- 三、近來擔任優質化及均質化審查委員，看見部份學校計畫寫得相當不錯，將再 PO 二個版本至群組二，比如比賽優秀獎助金…等等，提供參考可納入各科室的計畫中。

肆、各處室工作報告：

一、教務處工作報告 (請參閱會議資料第 6~17 頁)

教務主任補充：

- (一)近期因應疫情變化難測，致使教務各項活動皆須做彈性調整，十分感謝學務處王永在主任及人事室洪淑菁主任的各項協助。
- (二)新設校門口前的大型海報，若各處室要提供相片，以二張為原則，並請註明活動名稱以便統一彙整給廠商製作。
- (三)期中考及三年級大補考：若學生被居隔又無法參加補行考試，則以老師的多元評量(尤以三年級的大補考)代替，學生的申請補考的行政程序為免產生界定狀況不一，以教務處認定為準。
- (四)國中教育會考參與監考教師人數不足，鼓勵校內教師同仁踴躍支

援參加。

**校長指示：**

- (一)很感謝學務處王主任及人事室洪主任對於疫情匡列資訊的各項協助並及時將最新資訊 PO 上群組告知。
- (二)補考:補考的資格請以教務處認定為主，往後亦請規範學生申請最後期限，對於不申請(不補考)學生則由導師通知家長後，留下輔導紀錄，以一次補考為原則，避免命題教師一直不斷重複出題衍生抱怨及行政工作負荷。
- (三)教育部核定「推動中小學數位學習精進方案」學習載具設備(教師 27 台，學生 333 台，合計 360 台；充電車 9 台)：平時可提供並放置實習處各科使用，俟教育部徵用時再予以集中利用，故各科有需使用設備需求，則逕向教務處提出申請再移至各科，以使設備充份運用，久置不用反而是一種浪費。

**二、學務處工作報告 (請參閱會議資料第 18~39 頁)**

**學期務主任補充：**

- (一)防疫:請各處室預想規劃，若有同仁確診匡列的範圍及人數以做為行政人力因應措施。
- (二)為防疫需求請各位同仁避免跨處室不必要之接觸及群聚。

**校長指示：**

- (一)對於疫情部分老師匡列的個人資料，請人事室加以協助提供。
- (二)各處室預想若有同仁確診匡列範圍及人數因應並要能維持基本人力的運作。

**三、主任教官報告 (請參閱會議資料第 40~46 頁)：**

**四、總務處工作報告 (請參閱會議資料第 47 頁)**

**總務主任補充報告：**

- (一)國中教育會考教室，目前受疫情影響，安排考生應會以每間教室 36 個位置為主，故建議本週班會時可先清點完整良善桌椅 36 套留置班上，其多餘部分則搬移放置走廊，不再搬下樓，總務處會安排工讀生利用統測完的假日收走，再請學務處加以通知各班。
- (二)國中教育會考協調會，若休息區及動線都與去年相同則是否考慮不再邀請國中端入校開會，逕自於群組協調溝通即可。
- (三)試場數量因尚未確定，相關報表也無法落實填報，本處將會儘可能配合並切實執行。

(四)校園環境也感謝各處室的幫忙維護。

**校長指示：**

(一)去年及今年的衛生組長，都十分的辛苦，真的特別感謝。

(二)目前隔離試場數量尚未確定，再請教務處持續追蹤。

(三)若不影響到教學，則請學務處通知學生本週五班會搬動多餘的桌椅至教室走廊。

(四)國中端教育會考協調會，若休息區及動線都與去年相同，沒有增加空間，則採用於群組協調溝通，不再邀集國中端人員入校開會。

(五)也感謝部份同仁對於校園維護(家政科蔡青芬技士、體育組徐進德老師協助草花澆水)。

## **五、實習處工作報告** (請參閱會議資料第 48~52 頁)

(一)技能檢定校內輔導學生績優獎勵目前規劃二階段:6月底前請各科提出一整學年的獎勵名單，另一階段則為12月底前，屆時勞動部亦會來函要求辦理獎勵。

(二)對於鳳新高中分區科展，很感謝羅組長協助每組購置二盞夾燈使展板更為亮麗，獲獎成績也一樣亮麗，另外對於進入決賽建築科，是否要再派行政人員前往協助?

**校長指示：**

(一)對於鳳新高中分區科展，很感謝羅組長的協助，對於此次進入決賽建築科，是否要再派行政人員配合前往，請實習處了解一下狀況(有無行政協助之相關工作之必要性)，因防疫避免人員流動，若該科可循往例加以準備，則不另派行政人員陪同。

## **六、輔導室工作報告** (請參閱會議資料第 53~55 頁)

**校長指示：**

(一)高三「甄戰大學」系列活動有外校科大教師參與，故請叮囑學生要謹慎以待，讓外校師長留下好印象。

(二)跨處室中途離校學生輔導小組(含進修部)人員，擇於05/16(一)上午10:10召開中途離校輔導會議。

## **七、圖書館工作報告** (請參閱會議資料第 56~58 頁)

**校長指示：**感謝圖書館洪主任為雙語教育計畫的積極規劃及撰寫申請。

## **八、人事室工作報告** (請參閱會議資料第 59~60 頁)

#### 九、主計室工作報告（請參閱會議資料第 61~65 頁）

主計主任補充報告：本年度的同期 4 月經費較去年短絀新增約 610 萬，主要是人事費調高薪資、退撫金、分擔員工保險費…補助亦比往年減少，所以請大家對於經費開源節流外，提醒各處室今年缺工缺料的狀況很嚴重，許多廠商都有缺貨情形，故若有經費執行需求，宜提早規劃並採購執行。

#### 四、進修部工作報告（請參閱會議資料第 66~79 頁）

校長指示：

- (一)本次統測進修部有 8 位同學參加；對於顏技文老師 4/30 在三信家商考場還幫助 1 位經濟狀況不優沃學生買便當，實在不容易，我要特別很感謝他。
- (二)考場休息室：本次三民家商本校有 124 位考生，卻只有一間教室，部份學生都坐不下而只好待在外面，若將來考區的部份，請提早提出來，由校長出面再做協調來爭取有開放冷氣的休息室，必竟三年才考一次，儘量給本校考生好一點的環境。
- (三)108 課綱本土語言課程都排在一年級(還增加 10 萬元經費)，若無法排在一年級則必須提出說明原因，是否師資不足?要如何運用社區或利用國小資源，還有專題製作於在高三也不建議…這些課程的部分則由進修部做一些調整。

## 伍、提案討論：

案由一：本校 112 年度概算案，提請審議。

提案單位：主計室

說明：

- 一、依據國教署主計室 111 年 4 月 7 日第 111021 號、4 月 19 日第 111023 號通報及本校財務管理實施要點規定辦理。
- 二、本校 112 年度校務基金概算編列如附表一、附表二及附表三。
- 三、112 年度國庫補助基本額度(暫)核定，經常門 2 億 7,984 萬 8 千元(未含就近入學獎學金及學生工讀獎助金)，較上年度增加 1,614 萬元，約 6.12%；資本門 340 萬 7 千元，較上年度減少 7 千元，約 0.2%。
- 四、業務總收入編列 3 億 2,374 萬 9 千元，業務總支出編列 3 億 6,864 萬 7 千元，短絀為 4,489 萬 8 千元。
- 五、資本資出編列 3,390 萬 7 千元，其中土地改良物 27 萬元、房屋及建築 10 萬 5 千元、機械及設備 1,528 萬 3 千元、交通及運輸設備 624 萬 2 千元、什項設備 593 萬 8 千元、無形資產 105 萬 5 千元及遞延費用 501 萬 4 千元。
- 六、本案 112 年度概算係暫依國教署核定國庫補助基本額度編列，並依限送國教署彙整轉陳教育部、行政院主計總處等機關審查。
- 七、前揭概算之項目與金額於審查過程中，如遇有增刪情形，擬由主計室依核定情形調整編列。

決議：照案通過。

## 112年度概算收支估計表-收入

單位：千元

收 入				
項 目	112年度 概算 (A)	111年度 預算數 (B)	110年度 決算數	比較增減 C=(A-B)
一、政府循預算程序之撥款：	301,503	282,853	316,626	18,650
(一)基本需求	279,848	263,708	265,413	16,140
(二)學雜費收入：	3,452	3,608	4,283	-156
1.學雜費收入總額	4,463	4,601	5,296	-138
2.學雜費減免	-1,011	-993	-1,013	-18
(三)其他政府補助款	18,203	15,537	46,930	2,666
二、自籌收入：	22,246	25,587	19,151	-3,341
(一)建教合作收入	6,650	9,572	3,655	-2,922
(二)雜項業務收入 (含實習實驗費、電腦使用費 、重補修、課業輔導費等)	8,960	9,365	8,483	-405
(三)場地設備管理收入	3,148	3,095	3,373	53
(四)受贈收入	2,094	2,185	1,899	-91
(五)利息收入	825	809	710	16
(六)其他收入：	569	561	1,031	8
1.雜項收入	549	541	1,029	8
2.違規罰款收入	20	20	2	0
合 計(1)	323,749	308,440	335,777	15,309

附表二

## 112年度概算收支估計表-支出

單位：千元

科 目	支 出			
	112年度 概算(A)	111年度 預算數(B)	110年度 決算數	比較增減 (C)=A-B
政府循預算程序之撥款	301,449	282,770	314,587	18,679
教學研究及訓輔成本	253,145	235,753	267,009	17,392
學生公費及獎勵金	1,107	950	1,109	157
管理費用及總務費用	47,197	46,067	46,469	1,130
自籌收入(含折舊及攤銷)	67,198	75,168	66,650	- 7,970
教學研究及訓輔成本	49,061	55,784	50,309	-6,723
建教合作成本	6,450	9,372	3,618	-2,922
管理費用及總務費用	9,329	7,693	8,275	1,636
雜項費用	2,358	2,319	4,448	39
合計(2)	368,647	357,938	381,237	10,709
短絀(3)=(1) - (2)	-44,898	-49,498	-45,460	4,600

## 112年度資本支出概算表

單位：千元

科目	資金來源			合計
	營運資金	基本需求	期中補助	
固定資產	5,967	3,407	18,464	27,838
土地改良物	270	0	0	270
房屋及建築			105	105
機械及設備	4,174	780	10,329	15,283
交通及運輸設備	440	2,060	3,742	6,242
什項設備	1,083	567	4,288	5,938
無形資產	958	0	97	1,055
遞延費用	1,575	0	3,439	5,014
總計	8,500	3,407	22,000	33,907

陸、臨時動議：(無)

柒、散會：12時00分

捌、主席簽署：