

國立岡山高級農工職業學校 110 學年度第 2 學期第 04 次
行政會議資料 目次表

-  01 (秘書)110-2-03行政會議資料 p1-4
-  02 (主席)110-02-03行政會議資料 p5
-  03 (教務處)110-2-4行政會報資料 p6-17
-  04 (學務處)110-2-4行政會報資料 p18-39
-  05 (教官室)110-2-4行政會報資料 p40-46
-  06 (總務處)110-2-4行政會報資料 p47
-  07 (實習處)110-02-4行政會議資料 p48-52
-  08 (輔導室)110-2-4行政會報資料 p53-55
-  09 (圖書館)110-2-4行政會報資料 p56-58
-  10 (人事室)110-2-4行政會報資料 p59-60
-  11 (主計室)110-2-4行政會報資料 p61-65
-  12 (進修部)110-2-4行政會報資料 p66-79
-  13 (主計室)提案討論-案由一 p80

國立岡山高級農工職業學校 110 學年度第 2 學期第 4 次行政會議資料

時 間：中華民國 111 年 05 月 02 日(星期一)上午 10 時 10 分

地 點：本校行政大樓 2 樓簡報室

主 席：張校長福祥

出席人員：詳見簽到表

壹、追蹤管制情形

一、確認上次會議決議事項：

無

二、校園工程進度管控如附件一。

各項工程管控進度(總務處)

附件一 111.04.26

項次	工程名稱	經費 (萬元)	國教署 核准日期	國教署預定 完成日期	本校預定完 成日期	上次執行情形 (111/04/01)	本次辦理情形	結案日期	備註
1	109 年度第 2 階段改善無障礙校園環境	380 (資本門)	111/01/04 (重新核定)	111/06/30 (重新核定)	111/07/31	110A-14 新建無障礙電梯工程： 施工中，預計工期 110/12/30-111/07/07	110A-14 新建無障礙電梯工程： 施工中，預計工期 110/12/30-111/07/07	111/01/04 臺教國署原字第 110016344 4A 號函重新核定至 111/06/30	【109C-11】 【110A-16】
2	110 年度國立高級中等學校汙水及排水系統建置暨改善工程計畫	300 (經常門)	110/08/02	111/03/30 (申請展延待核准)	111/07/31	111A-01、111A-02 110 年污水及排水系統建置暨改善工程： 兩案皆工程招標中	工程分案辦理： (1)111A-01 育英樓泵浦改善工程及汙水抽污： 111/04/12 決標。施工中，預計工期 111/04/18-111/06/06 (2)111A-02 資訊大樓排水溝及育英樓外牆 6 樓外觀修繕： 111/04/21 第二次招標流標，111/04/26 函發設計監造單位檢視修正招標書圖。	110/08/02 臺教授國部字第 110009147 4 號函核定通過	小額採購 【110B-12】 【110C-22】 【111A-01】 【111A-02】

項次	工程名稱	經費 (萬元)	國教署 核准日期	國教署預定 完成日期	本校預定完 成日期	上次執行情形 (111/04/01)	本次辦理情形	結案日期	備註
3	傳達室暨周邊 設施改建工程 計畫	370 (經常門)	110/11/17	111/05/31	111/06/30	111C-03 傳達室暨周邊 設施改建工程委託規劃 設計監造技術服務案： 設計監造修正預算書 圖，待送審核定後辦理 工程招標	111C-03 傳達室暨周 邊設施改建工程委託 規劃設計監造技術服 務案：設計監造單位 提送之第二次預算書 圖尚需修正，已於 111/04/22 發文通 知。待重送之預算書 圖送審核定後辦理工 程招標	110/11/17 臺教國署高 字第 110015058 9 號函核定 通過	【111 C-03】 【111 A-03】
4	行政大樓與汽 車科屋頂及伸 縮縫滲漏改善 工程	190 (資本門)	111/03/15	111/12/10	111/12/10	111/03/15 新增核定補 助案，規劃中	招標規劃中	111/03/15 臺教授國部 字第 111002891 4 號函核定 通過	

三、岡山農工大事紀如下。

- 1 月 04 日 110 學年度本校推薦機電二吳照鈞、園藝二徐子晴二位學生參加中華民國農業教育學會林瑋琪基金會農業教育獎審查，二位同學皆以優異成績獲獎，110 年 01 月 04 日由林瑋琪基金會宏國關係事業林鴻志副董事長親自到本校頒獎。
- 1 月 7-9 日 111 年高雄市中等學校運動會本校學生在體操項目榮獲佳績，團體組方面，第一名余承宗 余晉璋 黃銘睿 蔡定倫。個人組方面，余承宗：全能第四名，地板第三名，吊環第三名，跳馬第三名，雙槓第四名，單槓第四名。余晉璋：全能第五名，鞍馬第四名，吊環第四名，跳馬第四名。黃銘睿：全能第三名，地板第二名，鞍馬第一名，雙槓第一名，單槓第三名。
-
- 2 月 10 日 110 學年度全國高級中等學校學生技藝競賽之「農業類」競賽會徽設計競賽本校學生榮獲佳績，其中室設二余春卿獲 110 農業技藝競賽 logo 設計第 2 名，成績斐然。
-
- 3 月 30 日 110 學年度全國技藝教育績優人員遴選，本校食品三黃宥瑄同學入選高中技藝績優人員。
-
- 4 月 23 日 第 52 屆全國技能競賽南區分區技能競賽勇奪佳績，其中機電整合職種機電二邵麟翔、林琨哲同學榮獲第 5 名，指導老師：黃智祐、朱峻民；機電二謝裕弘、蕭裕宸同學榮獲佳作，指導老師：朱峻民、黃智祐。應用電子職類電子三甲王鈺凱榮獲第 2 名，電子三甲陳彥翰榮獲佳作，指導老師：陳露妮。CNC 車床機械三甲林胤丞榮獲佳作，指導老師：李國泰。汽車噴漆汽車三甲鄭虹均榮獲第 5 名，指導老師：阮瀚平，飛機修護汽車二甲蔡承恩榮獲佳作，指導老師：陳建良。
- 4 月 27 日 第 62 屆南區分區科學展覽本校學生表現優異，機電二甲王永宜、蔡東穎、蔡勝觀同學榮獲工程學科(一)優等，指導老師：全志仁。化工二郭子齊、李俊傑、李柔嫻同學榮獲工程學科(二)優等，指導老師：黃琴雲。食品二曾子鈞、黃翊涵、蔣俊彥同學榮獲農業與食品學科佳作，指導老師：葉錦靜、鄭怡婷。資訊三凌祥琪、薛宇琪、蕭祺倫同學榮獲電腦與資訊學科佳作，指導老師陳界任、郭宥酪。機電二曾品僥、黃子宸、黃衫凱同學榮獲工程學科(一)佳作，指導老師：黃智祐、黃嘉輝。家政三洪燁珊、蘇羿菁同學榮獲工程學科(二)佳作，指導老師：柯海倫、陳素蓮。

貳、秘書報告

- 一、各處室若有資料欲使用行政大樓電視牆播放，可請總務處協助播放，若總務處人手不足，亦可請秘書協助播放。

參、主席報告

- 一、五月份疫情持續升溫，提醒師生做好自主健康管理，並遵守防疫規定。新冠肺炎確診或被匡列同學於解隔離，並對於取得陰性檢測報告之同學返校，請班級輔導老師及導師多給予關心，周遭同學也能給予適當教育(輔導室)。
- 二、疫情期間防疫規定之場所及時機(用餐、喝水)應配戴口罩，學生不戴口罩，請導師及班級輔導教師先勸導並留下輔導紀錄，如學生仍未改善，再約談家長且做好紀錄，前述過程均無效最後再送衛生機關裁罰。
- 三、111.04.21-22 第 52 屆全國技能競賽南區初賽，今年成績大放異彩，感謝實習處同仁的規劃與指導老師的用心。
- 四、111.04-30-05.01 四技二專統測，感謝教務處同仁及當天在場服務考生的學校同仁及志工們。
- 五、111.05.21-22 國中教育會考，本校仍為考場學校，相關作業流程與安排仍循往例規畫，請教務處提出國中教育會考工作職掌分配表，也請相關處室一起來協助完成。其次是校園環境(總務處)及校園相關體育設施(學務處)的整理，也能在國中教育會考期間提供最佳狀態。
- 六、聘請國中教育會考監考人員、隔離試場增加與監考人員等請及早規劃。
- 七、國中教育會考期間，商請總務處協助事項：
和華路邊斜坡割草、草皮的抑制板的復原、男生單身宿舍旁邊那塊空地除草、行政大樓兩側廁所的置物架。

肆、各處室工作報告

一、教務處工作報告

(一)已完成工作事項

- 1.感謝各科課程諮詢教師與科主任的合作，讓繳交資料皆於雲端上處理，更為下學期開設課程輔導學生，經營潤育每一位學生能適性發展。
- 2.完成本學期第五次模擬考，近期將參加統一入學測驗，致謝科內及相關教師同仁這些日子的協助學生升學輔導，期冀岡農升學率再創高峰。
- 3.教務處全力協助本次因應疫情師生線上課程處理，但政策為滾動式的修正，常使前後做法無法連貫，短暫造成部份師生困擾，但仍會持續依狀況修正與配合，以利提升學校行政效能。
- 4.近期因應疫情變化難測，致使教務各項活動皆會依彈性調整，教務處會即時公布於學校網頁、教師群組與教師個人信箱中，煩請教師同仁務必詳看信箱、學校公布欄與群組，以利掌握訊息。

(二)商請同仁協助工作事項

- 1.近期班級教室課表任意移動、實習課程時教室門窗未關、吊扇未關或者部份同學仍逗留於教室內，教育乃是偉大的志業，管理學生更是一門高深學問，教師若能有效管理學生，用關心開啟溝通橋樑，讓岡農更溫馨。

【教學組】

(一)已完成工作事項

- 1.已於 04/03 開始接受高二自主學習申請。
- 2.已於 04/07 完成 3 月課輔鐘點費印領清冊製作。
- 3.已於 04/08 完成 3 月超時鐘點費以及相關補助鐘點印領清冊製作。
- 4.已於 04/15 完成高二自主學習申請，共計室設科、家政兩科報名，共計學生 14 名。
- 5.已於 04/20 完成 3 月代理導師鐘點費印領清冊製作。
- 6.已於 04/25 完成因應因冠肺炎線上課程連結網址，並公告。
- 7.已於 04/26 完成線上選課開課作業。
- 8.已於 04/28 辦理課程諮詢會議。

(二)待(續)辦工作事項

- 1.預計 04/30-5/13 為線上選課各科課程諮詢時間，以及線上選課時間。
- 2.辦理「110 學年度第 2 學期第 2 次期中評量暨三年級期末評量」作業中。

3.預計 05/13(五)18：00~05/18(三)12：00 為線上選課各科第一次加退選。

3.預計於 06/02 完成線上選課。

4.進行 6 月重補修規劃:以往是補考成績未公布就進行選課,學生也很難決定是否重修,今年嘗試補考成績確定再選課,但也壓縮了行政作業時間,感謝出納組同意配合趕製繳費單及其他作業。

(三)商請同仁協助工作事項

1.煩請請假的同仁確定代理人已點選假單，各類病假、公假請檢附請假證明。

2.各處室如有辦理活動(包括檢定)，需要抽離學生不上課，請確實通知教學組以及任課老師，確實完成行政程序。

【註冊組】

(一)已完成工作事項

1. 已於 4 月 13 日召開 111 學年度招生培訓會議，完成招生宣導工作排配及宣導簡報彙整。

2. 2022 年 PISA 施測於 4 月 15 日上午 8 點至 12 點辦理，感謝教務處賴金萍組長與實習處楊輝龍組長協助施測作業，感謝實習處提供即測即評教室辦理施測。本次一年級受測學生 42 人，有 14 人家長不同意受測、1 人未出席、27 人完成受測。受測資料已於 4 月 16 日寄至臺師大 PISA 國家研究中心。

3.於 4 月 20 日下午 1 點半至 3 點假本校輔導會議室辦理繁星志願選填系統操作說明會，共 8 名同學參加(2 名線上與會)。

4.於 4 月 21 日發放高三各班甄選入學基本資料修正表，請同學檢視資料是否正確，預定於 4 月 28 日收回並同步修正網路報名資料。

5.於 4 月 18 日至 4 月 22 日輔導高三各班欲報名 111 學年度甄選入學及技優甄審同學練習第二階段學習歷程備審資料上傳(或勾選)系統。

6.於 3 月 24 日發放高三統測准考證及身心障礙學生陪考證。

7.於 3 月 24 日線上完成 111 學年度大學申請入學招生報名資料上傳及繳費，本校共 6 名同學申請；3 月 31 日公告第一階段篩選結果，4 名同學進入第二階段，並於 4 月 20 日前輔導同學檢視第 1 至第 4 學期學習歷程資料無誤。

8.110 學年度第二學期高三課程學習成果、多元表現及幹部經歷已於 4 月 25 日至教育部學生學習歷程資料庫完成收訖明細確認，4 月 26 日寄出學習歷程資料庫簽核單。

- 9.業於 4 月 25 日召開 111 學年度四技二專統一入學測驗考場服務行前會議，說明統測注意事項及完成考場服務工作分配。
- 10.於 4 月 28 日發放高三各班測驗中心提供之統測應試用口罩。

(二)待(續)辦工作事項

1.學生學習相關統計資料

(1) 110 學年度第二學期高三學生收訖明細確認情形如下表：

班級資料			課程學習成果				多元表現				校內幹部經歷			
年級	班級名稱	班級人數	在校生		異動生		在校生		異動生		在校生		異動生	
			已確認	未確認	已確認	未確認	已確認	未確認	已確認	未確認	已確認	未確認	已確認	未確認
三年級	機電三	31	31				31				31			
	機械三甲	35	35				35				35			
	機械三乙	30	30				30				30			
	綜職三	14	14				14				14			
	電機三	37	37				37				37			
	電子三甲	32	32				32				32			
	電子三乙	31	31				31				31			
	資訊三	32	32				32				32			
	園藝三	31	31				31				31			
	家政三	27	27				27				27			
	食品三	25	25				25				25			
	建築三	28	28				28				28			
	室設三	18	18				18				18			
	汽車三甲	35	35				35				35			
	汽車三乙	34	34				34				34			
	化工三	24	24				24				24			
合計		464	464	0	0	0	464	0	0	0	464	0	0	0

(2) 110 學年度高三模擬考試達國立標準人數統計

班級名稱	類組名稱	第一次	第二次	第三次	第四次	第五次
機械三甲	機械群	2	2	3	3	3
	電機與電子群_資電類					
	合計	2	2	3	3	3
機械三乙	機械群	1	1	1	1	1
	合計	1	1	1	1	1
機電三	機械群	3	4	4	5	6
	商業與管理群					
	海事群	1			2	
	水產群	1	1	2	3	3
	合計	5	5	6	10	9
汽車三甲	動力機械群				1	1
	合計			0	1	1
汽車三乙	動力機械群		1		2	1
	海事群					

班級名稱	類組名稱	第一次	第二次	第三次	第四次	第五次
	合計	0	1	0	2	1
電機三	電機與電子群_電機類	9	10	11	8	8
	海事群					
	合計	9	10	11	8	8
電子三甲	電機與電子群_資電類				1	
	農業群					
	合計	0	0	0	1	0
電子三乙	電機與電子群_資電類	1	1			1
	設計群					
	商業與管理群					
	合計	1	1	0	0	1
資訊三	電機與電子群_資電類	1	1	2	2	2
	設計群					
	合計	1	1	2	2	2
化工三	化工群	2	3	3	2	2
	合計	2	3	3	2	2
建築三	土木與建築群	5	9	6	5	4
	合計	5	9	6	5	4
室設三	設計群	1	1	1	1	
	合計	1	1	1	1	0
園藝三	農業群	2	4	3	2	4
	合計	2	4	3	2	4
食品三	食品群	6	7	7	6	9
	合計	6	7	7	6	9
家政三	餐旅群					
	商業與管理群					
	家政群_生活應用類					
	家政群_幼保類					
	合計	0	0	0	0	0
總計		35	45	43	44	45
前一學年度總計		33	36	29	50	56

(3)110 學年度第二學期日間部學生異動統計

(統計期間：111.02.01~111.04.26)

異動類別	復學	轉學 (轉入， 含降轉)	轉學 (轉出)	轉科 (轉入， 含重讀)	轉科 (轉出)	轉學 (休學後 轉出)	休學	延長休 學	休學期 滿(廢止 學籍)	放棄學 籍	休學後 放棄學 籍
機械科	1			1					1		
機電科			1	1			1				
汽車科			3	2	1		4		1		
電機科				1				1	1		
電子科			1	3				3			
資訊科			2								

異動類別	復學	轉學 (轉入， 含降轉)	轉學 (轉出)	轉科 (轉入， 含重讀)	轉科 (轉出)	轉學 (休學後 轉出)	休學	延長休 學	休學期 滿(廢止 學籍)	放棄學 籍	休學後 放棄學 籍
化工科		1	2	2							
建築科							2		1		
室設科			2		13			1			
食品科			6								
家政科			1	2				1			
園藝科				2							
綜職科							1		1		
合計	1	1	18	14	14	0	8	6	5	0	0

2.持續辦理各管道升學相關工作

2.持續辦理各管道升學相關工作

- (1)111 學年度大學申請入學：第二階段指定項目甄試由考生自行依所報校系寄發考生個人之文件繳交相關資料(5月5日起至各校系截止時間)，學校預定於5月12~13日上傳第6學期修課紀錄PDF，6月9~10日正(備)取生登記就讀志願序，6月15日公告統一分發結果。
- (2)111 學年度科技繁星：4月28日~5月4日考生網路選填就讀志願序，5月10公告錄取名單。
- (3)111 學年度四技二專技優甄審(個人報名)：於5月5~11日辦理資格審查登記及繳費，5月17~20日網路報名，5月27日起網路上傳學習歷程備審資料及繳交指定項目甄審費用，6月21日前公告甄審總成績，6月27~29日正(備)取生登記就讀志願序，7月5日分發放榜。
- (4) 111 學年度四技二專甄選入學：於5月2~13日統一收取第一階段報名費，5月13~23日開放同學至學生學習護照系統選填校系代碼，預定於5月26日前完成學校集體報名、繳費及上傳第六學期修課紀錄(PDF檔)作業，6月2日公告篩選結果；第二階段報名及上傳備審資料自6月2日起至各校系規定時間止，由考生自行辦理，第二階段甄選總成績於7月4日前公告，7月6~9日登記就讀志願序，7月13日統一分發放榜。

3. 辦理弱勢學生學習扶助部分

- (1) 110 學年度第二學期，本校各項就學補助申請人數統計如下表。

學雜費減免身分類別	申請人數
低收入戶子女	36
中低收入戶子女	60
輕度身心障礙學生/子女	53
中度身心障礙學生/子女	30

學雜費減免身分類別	申請人數
重度身心障礙學生/子女	10
免學費	1095
原住民	26
特殊境遇家庭	3
產業特殊需求類科(園藝科)	87
品優生	109
註 1:如學生符合 2 種以上特殊身分，擇優減免。 註 2: 109 學年度起園藝科列為產業特殊需求類科，免收學雜費。 註 3:前一學期各班前三名，學期成績平均 70 分以上、體育 70 分以上，且無小過以上處分。	

- (2) 爭取校內外各項獎助資源統計資料：本學期依校外各獎助學金申請期限持續辦理中，詳細申請辦法公告於學校官網，不定期以 EMAIL 轉知學生信箱。

5.中途離校學生預防、追蹤與復學輔導工作：

- (1)持續進行中途離校學生（協同輔導室、生輔組、導師）追蹤業務。
- (2) 本學期截至 111 年 4 月 26 日通報 28 人次(含轉學 18 人)。
- (3)中途離校學生復學與轉銜學生適性教育。

(三)商請同仁協助工作事項

1.有關 111 學年度各項升學相關工作。

- (1)111 學年度四技二專統一入學測驗訂於 4 月 30(六)、5 月 1 日(日)兩日舉行，為使學生安心應考，請導師及科主任依排定時間到場協助考場服務工作。
- (2)大專校院各升學管道報名及備審資料繳交說明，已公告於本校升學專區，請導師與課諮教師協助輔導，並督促學生依時限完成各階段工作。

2.110 學年度學習歷程檔案平臺學生課程學習成果認證及提交，重要工作與期程請於學校網頁查看，實際日程同步登載於學生學習歷程檔案平臺與本校日間部學習歷程檔案網頁：

- (1)高一、高二日程：
 - A.學生課程學習成果上傳與送出認證資料(7 月 14 日止)
 - B.教師進行學生課程學習成果認證(7 月 18 日止)
 - C.學生課程學習成果勾選(8 月 1 日~9 月 8 日)

3.110 學年度第二學期成績登錄事宜，請同仁協助：

- (1)成績登錄時，請依學生實際取得成績或各項成績代碼核實登錄，未輸入(-9), 100 (-8), 缺考(-1), 作弊(-2), 免試(-3), 免修(-5))。相關代

碼可參閱成績輸入上方欄位。

(2) 110 學年度第二學期，成績登錄重要作業時程請參閱本校行事曆，請務必檢視成績無誤並依時限完成登錄。

(3) 高三期末考學期成績與高一、高二第二次期中考成績登錄期程如下表列，請任課老師依時完成成績登錄事宜：

期程	【高三】期末考	【高一、二】第二次期中考
期末考	5 月 3、4、5 日	5 月 11、12、13 日
缺考 補行考試	5 月 9 日	5 月 17 日
成績登錄	5 月 3 日至 <u>5 月 11 日</u> (期末、平時、學期總成績請一併完成登錄)	5 月 11 日至 <u>5 月 19 日</u>
成績更正	• 5 月 11 日前任課老師可自行於成績系統更正 • 5 月 12 日受理紙本申請更正截止	• 5 月 19 日前任課老師可自行於成績系統更正 • 5 月 20 日受理紙本申請更正截止

(4) 高三學期補考相關時程

A. 公告學期補考名單：111 年 05 月 16 日(一)。

B. 高三學期補考時間：111 年 05 月 19 日(四)。

C. 高三學期補考成績登錄時間：111 年 05 月 16 日(一)至 05 月 22 日 (日)。

D. 高三學期補考成績受理更正時間：111 年 05 月 23 日(一)。

(5)高三下學期因學生升學所需，第六學期成績結算時間緊迫，請同仁務必遵守登載時間，若需更正亦請於時限內完成。

4.台灣後期中等教育長期追蹤資料庫調查問卷，預計進行學生、教師及導師普查，請協助於時限內完成填答以利統計彙整。

查調對象	高一	高二	高三	學校人員
目前完成率	79.3%	83.5%	91.1%	25.0%

5.110 學年度社區技職教育宣導暨招生工作

(1)完成 110 招生宣導簡報彙整，請科主任協助檢視各科宣導資料是否需進行更新。

(2)請協助技職宣導工作暨各國中博覽會攤位設置。

6.111 年國中教育會考訂於 5 月 21 日(六)、5 月 22 日(日)兩日辦理，請各班於 5 月 20 日(五)上午完成教室環境整理，是日下午停課進行考場與試場布置事宜。

7.111 學年度各管道入學新生報到與聯絡工作：

(1)國中技藝優良甄審入學入學訂於 6 月 15 日放榜，新生於 6 月 16 日至本校註冊組辦理報到事宜。

(2)就學區免試入學與運動績優甄審入學訂於7月12日放榜，新生於7月14日至本校學生活動中心辦理報到事宜。請科主任控留時間協助放榜後新生聯繫及報到日相關工作。

8. 有關中途離校學生預防、追蹤與復學輔導工作，請導師協助關懷學生穩定就學，若需填報帳號或相關填報所需資訊，請洽本組協助。中途離校通報平台於今年4月改版，在舊版網站已有帳號的師長，請於4月29日前至新版網站「開通」帳號，逾期未開通者需重新註冊新帳號。

【設備組】

(一)已完成工作事項

1.教學設備維護、更新與修繕：

(1)各班圖資股長上學期已至設備組領用單槍投影機遙控器與HDMI傳輸線，由各班自行保管，本學期期末時繳還。

(2)部分教室(敦1-3、勵5-1、勵5-2、勵4-2、勵4-6、勵2-3)電視與無聲廣播無法連動，已由上述教室使用班級圖資股長領用電視遙控器。

(3)幹部訓練(2/15)已發放教室教學設備期初盤點單，統整各班設備異常問題及處置方式如下：

①電機一乙(敦4-3)電動布幕無法降下：電力異常，3/1完成維修。

②機械二甲(敦2-2)電視螢幕碎裂：學生嬉戲，人為導致損壞，已由原廠攜回檢修，並由導師轉知肇事學生自行負擔維修費用(11000元)，3/7維修完畢已裝回。

③化工二(敦2-3)藍芽音箱連線時間過長：電源重啟後已可正常連線。

(4)園藝一(勵4-6)電動布幕無法收回：已於4/26完成更換。

2.充實一般科目教學設備計畫：111年度計畫申請業於1月18日來函核定項目及金額如下表。

編號	科目	設備名稱	主要規格	財產編號	核定單價	核定數量	執行進度
1	國語文	數位式語言學	1.具視覺化互動式操作功能。 2.具有圖形操作介面、到課點名功能、影音傳輸功能、亂數抽點。 3.具任意分組功能	4050304-17	100000	1	詢價中

		習系統	教師可不受限制自由設定每組人數 最大可達全班皆為同一組。 4.具即時回饋系統 並可立即得知結果。 5.具教師教材自動備份功能。 6.統一中央開關控制。 7.自學功能：教師可以在教材資料庫視窗點選要開放的教材 使語言教室的功能成為隨選自學模式。				
2	英語文	智慧音箱	必須能設定成純英語對話模式。	60106	3000	6	已完成核銷
3	資訊科技	交換器		3140403-18	30000	3	已送出購案
4	資訊科技	穩壓器	20KVA(含以上)。	3100501-17	50000	1	已完成核銷

3.推動教學空間與設備共享規劃：

- (1)執行國教署因應嚴重特殊傳染性肺炎提供高級中等學校線上教學資訊設備借用實施計畫，購置相關設備提供租用。目前有筆記型電腦、ChromeBook、網路攝影機、4G SIM 卡、可攜式無線路由器及 4G 網路介面卡等可提供借用，申請借用規定參見：本校首頁→行政單位→教務處→南區設備資源共享專區。
- (2)因應疫情期間學校可能發生停課情況，由教育部國民及學前教育署或教育部主管高級中等學校提供家戶無相關設備之學生在家使用平板電腦、筆記型電腦及行動網卡之借用服務，。
- (3)109 年度配發 100 張 4G SIM 卡(含中華、亞太、遠傳及台哥大四間電信商)，其中遠傳及台哥大共 50 張卡因逾啟用期限，已作廢。因應 5 月 19 日起停課不停學，國教署進行第二階段 4G SIM 卡配發作業，新增 1700 張，總計 1750 張。
- (4)於 5 月 24 日建置「南區設備資源共享專區」，以因應南區(嘉義縣市、台南市、高雄市、屏東縣及澎湖縣)均質化召集學校借用資訊設備及各校申請免費 SIM 卡事宜。截至 111 年 2 月 24 日，申請及借用狀況如下：
 - I. 免費 SIM 卡：國立佳冬高農等 19 校申請，共寄送 39 件給需求學生。
 - II. 筆記型電腦：嘉義市私立輔仁高級中學借用 8 臺(業於 110 年 9

月 14 日歸還)。

III.可攜式無線路由器：國立澎湖海事借用 2 臺(業於 110 年 10 月 13 日歸還)、國立北科附工借用 35 臺(業於 110 年 10 月 7 日歸還)。

- (5)本校作為南區設備支援中心，國教署於 110 年 7 月 9 日配發本校 300 臺平板電腦(含 250 臺 iPad 及 50 臺 HP Chromebook)，供南區各校申請借用。111 年 4 月 12 日教育部來函，上述設備正式辦理移撥至本校。
- (6)業於 111 年 1 月 17 日發放調查表統計學生家中遠距學習設備狀況，以因應未來面臨遠距上課狀況時，及時提供家中無載具、無網路的學生設備支援，保障學生學習權利。
- (7)每日課堂教學筆電之借用，以未長借筆電之教師為優先，避免重複借用，致使資源短缺。
- (8)PISA 施測筆電借用申請：國教署調度北中南三區設備支援中心共 45 台筆電供臺北市私立華岡藝術學校施測使用，本校支援 15 台，原定於 4/27(三)前送至華岡藝校，4/29(五)收回，惟 4/22 臺北市防疫會議決議國高中學校採「全年級線上教學」，PISA 測驗延期至 5/19(四)，預定於 5/17(二)配送至華岡藝校。
- (9)教育部「推動中小學數位學習精進方案」：本校獲核定學習載具數教師 27 台，學生 333 台，合計 360 台；充電車 9 台。相關採購事宜由第四區採購代表學校國立鳳山商工統籌並配送。

4.基地學校協作計畫：

- (1)郭澤興老師於 2 月 9 日參加國教院整全式課程發展專書計畫—SWOT 小組線上會議。
- (2)郭澤興老師、曾雅雯老師於 2 月 17 日參加國教院專書課程繪圖組撰寫會議(視訊會議)。
- (3)徐士喬組長於 3 月 17 日參加國教院課程評鑑小組專書會議(視訊會議)。
- (4)郭澤興老師於 3 月 18 日假本校教務處辦理體育、健護老師訪談，計有 6 人參與。
- (5)郭澤興老師、曾雅雯老師、徐士喬組長於 4 月 21 日參加 111 學年度 4 月份基地學校月例會(視訊會議)。

5.高職優質化輔助方案：

- (1)於 111 年 1 月 18 日寄送(110 年度 8-12 月)經費收支結算表至國立苗栗高商。
- (2)請高職優質化各子計畫承辦人及有協助執行計畫之科主任將第一學

期辦理成果電子檔(word 檔)上傳至共用資料夾，以利設備組進行成果報告彙整。

(3)原定 3 月 3 日參加 111 學年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會(視訊會議)，同步於簡報室辦理校內計畫撰寫說明會。因停電視訊會議延至 3 月 11 日召開。

(4)本校 111 學年度優質化輔助方案計畫業於 4 月 11 日完成線上申請。

6.學校課程計畫填報進度：

(1)課程調整已改為線上申請，【線上申請】課程調整僅適用已備查且尚未實施之課程計畫，每年 4 月 16 日至 6 月 15 日 可申請調整各學期課程調整， 6 月 16 日至 8 月 15 日 僅可申請調整新學期即將開課之課程。為不影響教學組開課作業流程，如各科欲提請變更課程計畫，請務必於本學期教學研究會討論決議，待於課發會提案審議通過後，由設備組於 4 月 16 日至 6 月 15 日進行線上申請。

(2)110 年度第二次申請課程計畫調整 109 及 110 學年度入學適用之技術型高級中等學校課程計畫，已於 111 年 1 月 27 日申請調整通過查，並於本校網頁公告備查版課程計畫。

(3)有關 111 學年度課程計畫填報，各科課程填報新增及調整情形已於 11 月 19 日完成線上填報，12 月 17 日公告第一次檢視結果，相關單位依限於 12 月 29 日前依檢視意見進行線上修正及回覆，1 月 18 日公告第二次檢視結果，相關單位依限於 2 月 22 日前依檢視意見進行線上修正及回覆，業於 3 月 21 日核定備查，並同步公告至本校網頁。

7.教科書：

(1)110 學年度第二學期多元選修教科書採購：本組依據教學組 110 年 12 月 30 日提供之選課結果及人數購書，教科書議價會議業於 1 月 11 日召開完畢，並於 1 月 21 日及 22 日進書。為填報多元選修結果，於 111 年 1 月 26 日整理選課資料，發現汽車三甲乙多元選修選課結果與教科書採購不符，經詢教學組，方知汽車科於學生選課確認後調整選課結果，將「汽車新式裝備」及「商用車輛檢修實習」改為不開課，僅開設「汽車電子學」和「電動機車檢修實習」，致使原購置之「汽車新式裝備」書籍須全數退回出版社，「汽車電子學」用書-電工電子實習為已購置延用書籍，無須加訂；「電動機車檢修實習」用書-電動二輪車原理與維修技巧須加訂原選修「商用車輛檢修實習」學生數，「商用車輛檢修實習」用書-汽車柴油引擎實習為已購置延用書籍，無須加訂。

- (2)綜上，調整選課結果事關教科書採購及發放，本組卻未能即時被告知，若於開學日發放書籍後，學生才發現所購書籍與選課結果不符，屆時回收書籍及加訂書籍均跌宕費時，勢必影響學生上課權益。再者，大量加退訂書籍亦牽涉招標事宜，是否須議約等等，牽連層面甚廣，爾後相似狀況，務請科召集人同步告知教科書業務單位。
- (3)本學期教科書業於2月11日開學當天發放，並於2月18日(星期五)前完成退換書作業。
- (4)餘書已於3月8日全數退回出版社，並陸續進行對帳核銷事宜。

(二)待(續)辦工作事項

1.110-2 教科書：

- (1)對帳及核銷：已完成所有出版社對帳事宜，餘1間出版社待開立發票進行核銷。
- (2)低收退費：俟教科書全數核銷完畢後進行。

2.111-1 教科書採購：

各科/領域採用書單已製表，俟110-2第2次教學研究會召開完畢後彙整各科/領域用書單(繳交期限為5月20日)，並於111年5月23日至31日完成相關詢價作業。預定於6月10日召開110學年度第四次課程發展委員會暨教科書審議委員會。

3.110-2 自編教材大綱幾經催繳，截至4月26日尚有以下科目未繳交，：

序號	科別	部定校訂	必/選/多元	科目名稱	使用班級	任課教師
614	電機科	校必	必修	數位邏輯	電機三	全志仁
619	電機科	校選	原班	電子電路	電機三	全志仁
620	電機科	校選	同科單班	微電腦應用實習	電機三	全志仁
623	電機科	校選	同科單班	運算思維實習	電機三	全志仁

肆、各處室工作報告

二、學務處工作報告

1. 莫德納 COVID-19 疫苗 6 至 17 歲接種，本校第二季於 1/7 施打，最快排定 6/7 打追加劑。
2. 中央流行疫情指揮中心為保全防疫量能與韌性，自 111 年 4 月 26 日起調整居家隔離天數，實施「重點疫調」及匡列密切接觸者，請配合協助相關防疫措施
3. 中央流行疫情指揮中心發布，自 111 年 4 月 26 日起居家隔離天數為 3+4 天，其中自主防疫之 4 天，考量校園為高度密集場所，教職員工生以不到校為原則。
4. 備妥學校基本資料：各班級人數、教職員工人數、學校平面圖(含各場館、班級位置分布)、班級課表、全校教職員工聯繫方式，如有確診個案，立即配合疫調作業；確診與否以核酸 PCR 檢測陽性報告為準，後續依據附件流程辦理。
5. 落實高級中等以下學校及幼兒園各項教學及活動等防疫工作，加強校園環境清消及個人衛教宣導（例如：配合體溫量測、全程佩戴口罩、注意手部清潔消毒、遵守咳嗽禮節等），並落實生病不上學、不上班，加強自主健康監測等防疫措施，並鼓勵下載「臺灣社交距離」APP。
6. 高三畢業旅行取消辦理。

一、學務處商請同仁協助工作事項

1. 導師請假差勤 -

請注意時效，提前提出讓導師代理與課程派代問題能有充裕時間處理。

- (1) 導師請建立代理人(專任教師) 何佳穎(必選) 班級 專任 科 專任
- (2) 有談好代理者直接點代理人送出，找代理有困難則點何佳穎後送出。

2. 訓育業務：

(1) 綜合活動時間活動告知-

班會、週會、社團時間，若各處室、各科、各班辦理之比賽、研習、發表、參訪、測驗、練習、補課.....請預先於前一週告知訓育組。

(2) 未排入行事曆之活動應避免與有排行事曆之活動衝突。

3. 生輔業務：

(1) 服裝要求-

- A. 實習、體育課程服裝要求與規範。
- B. 班級服裝統一穿著。
- C. 服裝違規者依正向管教施予反省心得寫作 300 字。
- D. 服裝違規者達 3 次，責成導師通知家長到校協處。

(2) 安全維護-

課程、活動、實習、場地、設施、設備安全維護。

(3) 校安通報-

通報種類繁多，發現、發生問題即通報生輔組。

(4) 食品安全

盡量不訂外食(飲料)給學生，若有訂購請要求落實回收分類。

(5) 秩序-

A 請導師共同協助早自修與午休秩序維護。

B 任課教師管制上課秩序。

(6) 手機規範 -

依規定手機放班級保管箱，送至學務處班級手機櫃上鎖。

A. 學務處、教官室持續巡查。

B. 查獲上下課使用手機一律記小過，另記欺騙師長，不服管教另行議處。

C. 工廠區請實習處科主任與任課老師協助要求與巡查。

(7) 到校狀況管制 -

每日由幹部至教官室填寫出勤狀況。

(8) 午休管制 -

A. 5 分鐘內入教室午休。

B. 勤務人員得申請佩帶識別證。

C. 違規扣秩序分數與悔過教育。

4. 衛生業務：

(1) 廢棄物處理-

請洽總務處庶務組(財產管理)辦理。以移入庫房變賣為宜。

(2) 垃圾分類-

請確實分類，打掃同學反應科室都沒落實回收。

(3) 垃圾處理-

非垃圾場開放時間有倒垃圾需求者，請洽衛生組借鑰匙勿直接放回收場門口，並請落實分類。

(4) 廚餘處理-

上課日中午 12:50 前送至教官室旁交團膳場商處理，逾時請冰存隔日再處理或以塑膠袋包裝視為一般垃圾處理。

(5) 食品安全-

盡量不訂外食(飲料)給學生，若有訂購請落實回收分類。

(6) 整潔-

請導師協助督導打掃工作落實。(每日早晚實地了解班級有無打掃)

(7) 緊急傷病處理-

確實依流程處理與通報。

(8) 環境教育-

請依規定出席參與環境教育。

(9) 登革熱稽查 -

自主管理，巡、倒、清請各單位務必落實。

(10) 共用教室-

- A. 物品、書籍不留抽屜。
- B. 抽屜不留垃圾。
- C. 確實打掃維護環境避免兩班爭端。

5. 體育業務-

(1) 規律運動- SH150

每天 30 分鐘每週 5 日達成 SH150 目標，

(2) 科際球類比賽-

學姐與學弟妹的聯結與互動，增進科的凝聚力。

6、其它 -

(1) 校內活動協辦 -

委辦相關研習等活動，請於活動前數日告知相關時間、地點等資訊以便 因應處理整潔與停車問題。

政策宣導

一、 ※教育部國民教育署性別平等教育政策宣導※

(一) 性別平等教育法第 2 條：本法用詞定義如下：

- 1、性別平等教育：指以教育方式教導尊重多元性別差異，消除性別歧視，促進性別地位之實質平等。
- 2、學校：指公私立各級學校。
- 3、性侵害：指性侵害犯罪防治法所稱性侵害犯罪之行為。
- 4、性騷擾：指符合下列情形之一，且未達性侵害之程度者：
 - (1) 以明示或暗示之方式，從事不受歡迎且具有性意味或性別歧視之言詞或行為，致影響他人之人格尊嚴、學習、或工作之機會或表現者。
 - (2) 以性或性別有關之行為，作為自己或他人獲得、喪失或減損其學習或工作有關權益之條件者。
- 5、性霸凌：指透過語言、肢體或其他暴力，對於他人之性別特徵、性別特質、性傾向或性別認同進行貶抑、攻擊或威脅之行為且非屬性騷擾者。
- 6、性別認同：指個人對自我歸屬性別的自我認知與接受。
- 7、校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件：指性侵害、性騷擾或性霸凌事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生者。

(二) 性別平等教育法第 21 條第 1 項規定：

學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，除應立即依學校防治規定所定權責，依性侵害犯罪防治

法、兒童及少年福利法、身心障礙者權益保障法及其他相關規定通報外，並應向學校及當地直轄市、縣(市)主管機關通報，至遲不得超過 24 小時。

(三) 性別平等教育法第 36 條第 3 項規定：

學校校長、教師、職員或工友有下列情形者，處新台幣 3 萬元以上 15 萬元以下罰鍰：

1. 違反第 21 條第 1 項規定，未於 24 小時內，向學校及當地直轄市主管機關通報。
2. 違反第 21 條第 2 項規定，偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性騷擾或性霸凌事件之證據。

(四) 性別平等教育法第 36-1 條：

學校校長、教師、職員或工友違反第 21 條第 1 項所定疑似校園性侵害事件之通報規定，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據者，應依法予以解聘或免職。學校或主管機關對違反前項規定之人員，應依法告發。

二、※國教署要求請學校加強辦理及宣導事項：(部分摘錄)

(一)共同事項

- 1、經由傾聽，了解問題及背後原因，進而內心加以同理，體察各種問題及困難所在。最後展開行動，共同攜手解決問題。同時努力及時塑造友善優質之校園，與行政支援教學的良好環境
- 2、因應當前社會局勢之改變，學校與學生溝通之方式應與時俱進，以新型的溝通態度與機制積極處理學生事務。以安定校園環境，再則在過程中藉耳濡目染、潛移默化中發展規範意識。
- 3、學校發生重大校園事件應通報事項，應即依規定程序進行通報作業，不得隱匿。包括性平事件、毒品事件、霸凌與重大管教事件、午餐衛生安全事件、天然災害事件，及其他重大校安事件等。
- 4、執行校務工作首重平日之溝通。學校教師、學生、家長、社區所反映之意見、建議，必須即時回應，能立即合理改善部分，立刻達成。不能立刻做到，也要列出預定改善之時間表，剋日完成。並能及時回應建議或陳情者知悉，且建立檔案備供查考；俾以建立良好的溝通及協調機制。

(二)學務事項：

1、防制毒品氾濫

防制毒品氾濫為政府當前重要政策之一，學校校長要特別重視規劃防制毒害之計畫與措施。並列入辦學重要參考。工作事項包括：

- (1)與轄區派出所現勘學校週邊熱點巡邏區域，排定巡邏路線與週期。
- (2)律定專責窗口與縣市校外會合作提供疑涉毒品個案情資。
- (3)與班級導師研商完成校內特定人員名單之清查，並規劃篩檢時機。
- (4)與家長建立共識，籌組反毒家長志工與培訓，進入班級實施宣導。
- (5)運用每學期親師座談時段規劃辦理家長共同參與之反毒多元活動。
- (6)鼓勵各校 107 年申請反毒中心學校推廣計畫案，營造無毒校園環境。
- (7)學校藥物濫用個案學生接受輔導時，得邀請 家長一併實施輔導諮詢，提高保護因子。
- (8)本署補助各縣市政府 辦理學校家長會反毒多元體驗活動，請各校踴躍申請。

2、學生午餐之健康營養列為最優先

學生午餐之健康營養列為最優先，不得收取任何廠商回扣，或獲取其他不當利益。有關學生午餐團膳或便當，應請廠商公告每週之主副食菜單。菜單且應加上營養師統計好之熱量標示，並經簽證以示負責。同時以適當方式公告，並送負責人員、主管、及校長了解。再則，加強提升廚房、午餐廠商對於食材來源及履歷資料之衛生安全掌握與瞭解。

(三)、加強學校環境之衛生清潔及打掃工作

加強學校環境之衛生清潔及打掃工作，防患病媒蚊蠅傳播 各種疾病，如登革熱、茲卡及其他法定傳染病。強調防制傳染疾 患之各項衛生教育宣導工作，做好個人健康衛生管理工作。同時校園內不要存在有雜草叢生之死角。甚至於學校圍牆外行人道之樹木雜草一樣要關注，請其他應負責單位協助修剪整理，或在相關單位同意及學校行有餘裕下加以整理，以維護安全與整潔。

(四)、積極加強落實正向管教

請依據教育基本法第 8 條第 2 項規定：學生之學習權、受教權、身體自主權及人格發展權，國家應予保障，並使學生不受任何體罰及霸凌行為，造成身心之侵害。因此請積極加強落實正向管教。

(五)、加強性平教育之教育、宣導、執行、及輔導工作之落實：

定有性別平等教育實施計畫，性別平等教育委員比例合於規定，執行單位往學務處承接之方向，性別平等網頁專區設於學校首頁，每學年教職員工生四小時之性平知能教育訓練必須確實辦理，性平委員處理性平事件之專業之能提升研習，性平融入各科教學之加強，學校危險地圖之公告與說明，廁所求救鈴之逐年設置，通報之即時，會議之召

開，專案經費之編列等。

高級中等以下學校及幼兒園 110 學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫 管理指引學校及幼兒園自我查檢表

學校（幼兒園）名稱：**國立岡山高級農工職業學校**

查檢項目	查檢內容	查檢結果
服務條件	學校工作人員完成疫苗第一劑接種且滿 14 日。	☐ 是 ☐ 否
	疫苗第二劑接種未滿 14 日或未接種者，首次進入校園服務前應提供 3 日內抗原快篩或 PCR 檢測陰性證明，之後每 7 日進行 1 次抗原快篩或 PCR 檢驗為原則。	☐ 是 ☐ 否
	家長及訪客原則不入校（園），但經學校及幼兒園認定有入校必要者除外。	☐ 是 ☐ 否
	具有 COVID-19 感染風險、發燒或急性呼吸道感染者不入校（園）。	☐ 是 ☐ 否
開學前防疫整備	召開防疫小組會議，研議校（園）內防疫措施。	☐ 是 ☐ 否
	完成物資盤點並確認防疫相關執行作為。	☐ 是 ☐ 否
	宣導家長及師生遵守相關防疫警戒措施。	☐ 是 ☐ 否
	結合各縣市環保機關完成校內環境清消。	☐ 是 ☐ 否
	相關空調設備請於開學前完成清潔消毒工作。	☐ 是 ☐ 否
	上課空間及學校學生交通車（幼童專用車）落實自主清潔及消毒管理。	☐ 是 ☐ 否
個人衛生	請家長主動關心子女/學生身體健康，上學前先量測體溫，如出現發燒或呼吸道症狀者，應在家休息避免外出。	☐ 是 ☐ 否
	落實入校（園）時及下午上課前師生體溫量測、手部清消及監測健康狀況，宣導個人應保持良好衛生習慣，勤洗手、遵守咳嗽禮節。	☐ 是 ☐ 否
	全校（園）師生除用餐及飲水外，應全程佩戴口罩。	☐ 是 ☐ 否
環境及空間清消管理	每日定期針對教室、各學習場域及相關盥洗等常用空間進行衛生清潔及消毒，並視使用情形，增加清潔消毒頻率，以及清消點。	☐ 是 ☐ 否
	學校學生交通車與幼童專用車加強各項防疫措施，應造冊並落實固定座位。	☐ 是 ☐ 否
	維持各學習場域及用餐環境通風，開冷氣時應於對角處各開啟一扇窗，每扇至少開啟 15 公分，並依「教室及各學習場域環境通風及定期消毒注意事項」，加強通風及清消。	☐ 是 ☐ 否

	游泳池場域衛生管理應依「游泳池因應 COVID-19 防疫管理指引」，定時清潔消毒場域及相關設施設備及器材，並落實各項清潔消毒規定，除游泳池及更衣室開放外，淋浴設施及附屬區域不得開放。	☐ 是 ☐ 否
教學活動	學校及幼兒園推動之課程及活動，採「固定座位」、「固定成員」實施，並落實課堂點名，以作為日後疫調之參考。	☐ 是 ☐ 否
	學校以跑班方式實施教學活動，如社團活動及課後照顧等，請依不同班別不同教室採「固定座位」、「固定成員」實施，並落實課堂點名，以作為日後疫調之參考。	☐ 是 ☐ 否
	室內外體育課程保持防疫所需之適當社交距離，對於容易肢體接觸或團隊性運動項目課程，授課教師已調整課程目標、教學內容與評量方式，並落實各項防疫措施。	☐ 是 ☐ 否
	為落實全程佩戴口罩，進行體育課程時，請授課老師評估運動強度並留意學生身體狀況，適時調整課程內容。	☐ 是 ☐ 否
	學生練習時使用之設備器材，應避免共用；如有輪替使用設備、器材之需要，輪替前應先澈底清潔消毒。	☐ 是 ☐ 否
	有關學校游泳課程實施，請依「游泳池因應 COVID-19 防疫管理指引」規定之入場人數限制，所有人員除游泳時，應全程佩戴口罩。	☐ 是 ☐ 否
	音樂課程之歌唱或吹奏樂器等教學活動，若無法佩戴口罩進行之課程，授課教師須調整課程目標、教學內容與評量方式，並落實各項防疫措施。	☐ 是 ☐ 否
	辦理校外教學及戶外教育等活動，應維持社交距離、佩戴口罩、並留意景點、住宿地點規劃，應採實聯制，確實執行人流管制等。	☐ 是 ☐ 否
	進行戶外教學活動搭乘交通工具，應依指揮中心「『COVID-19』因應指引：大眾運輸」規定，應造冊並落實固定座位。	☐ 是 ☐ 否
	戶外教學活動依活動行程規劃，提醒師生遵循相關防疫管理措施。	☐ 是 ☐ 否
	戶外教學活動相關餐飲事項，依食品藥物管理署「餐飲業防疫管理措施」辦理。	☐ 是 ☐ 否
	學校進行實驗課程或實習實作課程，應採固定分組，學生練習時使用之設備、器材，應避免共用；如有輪替使用設備、器材之需要，輪替前應先澈底消毒。	☐ 是 ☐ 否
	技術型高中各專業群科應依群科屬性，自行訂定防疫補充規定，據以落實辦理，並備各教育主管機關查檢。	☐ 是 ☐ 否
	學校辦理大型集會活動如開學典禮、週會或迎新活動等，仍應採線上方式辦理為原則。	☐ 是 ☐ 否
	如採實體方式，請依指揮中心之「『COVID-19(武漢肺炎)』因應指引：公眾集會」及衛生福利部 110 年 8 月 10 日公告修正之「嚴重特殊傳染性肺炎 (COVID-19) 第二級疫情警戒標準及防疫措施裁罰規定」，集會活動人數上限室內 50 人，室外 100 人之措施辦理，超過人數應提報防疫計畫報請地方主管機關核准後實施。	☐ 是 ☐ 否

餐飲管理 措施	學校及幼兒園應加強清潔消毒飲水機，並加註標示僅供裝水用，不得以口就飲；如無法定期清潔消毒飲水機，應暫時封閉使用。	☐ 是 ☐ 否
	學校及幼兒園應加強審視餐食製作、供應相關衛生安全管理及防疫措施。	☐ 是 ☐ 否
	廚務人員應符合學校衛生法、食品安全衛生管理法之良好衛生規範準則、學校餐廳廚房員工消費合作社衛生管理辦法相關規定，並加強手部清潔、落實量測體溫及環境清潔消毒工作，另應佩戴個人專用及完整之防護具(包括帽子、口罩等)，並視情形加強相關防疫措施。	☐ 是 ☐ 否
	配膳人員：班級應固定人員執行配膳作業，配膳前落實正確手部清潔、量測體溫、戴口罩等防護，桌面及環境清潔消毒，落實學生飯前正確洗手，配膳過程不說話、不嬉戲等措施。	☐ 是 ☐ 否
	用餐期間，應維持用餐環境通風良好，以個人套餐並使用隔板入座或維持社交距離用餐，以及不得併桌共餐；用餐期間禁止交談，用餐完畢落實桌面清潔及消毒。	☐ 是 ☐ 否
	校內美食街及商店應遵守「餐飲業防疫管理措施」，落實用餐實聯制、環境定期清潔/消毒，從業人員佩戴口罩、勤洗手，並協助顧客量測體溫、手部消毒、並符合不共用夾子及前組顧客離開後清潔消毒桌面等防護措施。	☐ 是 ☐ 否
	第二級疫情警戒未解除前，應加強外訂餐食送餐人員實聯制等管理及防疫措施。	☐ 是 ☐ 否
校園開放 規定	如為居家隔離、居家檢疫、加強自主健康管理及自主健康管理者，不可入校（園）。	☐ 是 ☐ 否
	應落實實聯制、體溫量測、消毒、人流管制、總量管制、動線規劃等措施。	☐ 是 ☐ 否
	依「高級中等以下學校戶外操場防疫管理措施」或縣市政府公告之防疫規定辦理，其餘校園區域及設施不開放人員使用及進入。	☐ 是 ☐ 否
	設置於學校內之社區大學、樂齡中心學員入校上課，請持續依「社區大學因應 COVID-19 防疫管理指引」及「樂齡學習中心因應 COVID-19 開課防疫管理指引」辦理。	☐ 是 ☐ 否
	運動團隊訓練請依「高級中等以下學校運動團隊訓練因應 COVID-19 防疫管理指引」辦理。	☐ 是 ☐ 否
應變處理 措施	建立緊急應變處理流程。	☐ 是 ☐ 否
	應建立與當地衛生局之聯繫窗口及 COVID-19 通報流程。	☐ 是 ☐ 否
	如有疑似 COVID-19 症狀，應協助就醫並立即通報。	☐ 是 ☐ 否
	出現疑似或確診個案，依規定完成教育部校安通報。	☐ 是 ☐ 否
	適時提供中央流行疫情指揮中心公布之資訊給參與學生及教師。	☐ 是 ☐ 否
	相關防疫措施依指揮中心公告之疫情發展相關規定滾動式修正。	☐ 是 ☐ 否

查檢人員簽章：_____ 查檢日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

※預防新冠肺炎疫情學校例行防疫措施 - 宣導

※預防新冠肺炎疫情學校例行防疫措施 - 宣導

(一)持續宣導個人健康管理事宜。

1. 體溫量測

在家先行體溫量測，發燒不上學，不上班。耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ ；額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ 者(須以耳溫再確認)，請儘速就醫並在家休息。

2. 咳嗽呼吸道症狀-

咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀，請儘速就醫並在家休息。

3. 衛生教育 -

(1)加強勤洗手

餐前、便後、進班前、離校前、到家後應即洗手。

(2)呼吸道衛生與咳嗽禮節-

噴嚏、咳嗽掩住口鼻，擤鼻涕後洗手。

(3)儘量避免出入人潮擁擠、空氣不流通的公共場所等-

出入密閉空間戴口罩。

4. 口罩備用

自行準備口罩備用

發燒、咳嗽或呼吸道症狀應戴上口罩。

5. 臨時疾患

注意自身發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀。

(1)有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀先至健康中心。

(2)立即戴口罩，安置單獨空間或與他人間隔 1 公尺以上的地方，以及維持空間通風，並安排專人陪同直到離校。

6. 其它

同住者正在-居家隔間/居家檢疫。

戴口罩. 勤洗手. 勤消毒. 保持 1M 距離，不適請撥 1922。

(二)實施校門口邊境管制

1. 專車防疫

消毒後出車，學生上車噴手消毒與量體溫。由師長協助人員進入校園噴手消毒與量體溫措施，警衛室進行外賓人員管制戴口罩、消毒與體溫量測。

2. 校門防疫

進入學校時手部消毒進入學校。

3. 體溫量測

學生到校後，需先量測體溫後，始得進入教室(正門與側門車棚)，發燒將安置於特定教室戶外空間休息，等候家長接回。(耳溫 38 度)不會將其列入出缺席紀錄。

4. 外賓訪客

來訪外賓、廠商、家長及校內工程施工人員進入校園。須配戴口罩，量測體溫，符合標準、噴手消毒始准進入校園。

(三)加強巡查落實校園消毒

1. 環境消毒

- (1)教室、辦公室、專科教室漂白水稀釋液進行擦拭、拖地。
- (2)經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒。
- (3)班級 07:20 前將水桶裝水至劃線刻度(4000cc)置於教室前門地板。
- (4)公差協助逐班倒入 40cc 漂白水。以上比例為 1:100

2. 加強勤洗手

餐前、便後、進班前、離校前、到家後應即洗手。

(四)巡查上課教室(場所)、辦公室開窗通風之落實。

門窗打開-打開教室窗戶、氣窗，使空氣流通，維持通風設備的良好性能。並經常清洗隔塵網，若環境為密閉空間，應打開窗戶和使用抽氣扇。沒有必要，不使用冷氣空調。

(五)師長與師長隨時關心學生身體狀況

導師與師長關心-注意同學發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症。

1. 有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀先至健康中心。
2. 立即戴口罩，安置單獨空間或與他人間隔 1 公尺以上的地方，以及維持空間通風，並安排專人陪同直到離校。

(六)大型集會

戴口罩、噴酒精消毒。

【訓育組】報告：

1. 本學期重點工作表

國立岡山農工 110 學年度學務處訓育組重點工作

月份	重 點 工 作	
2 月	01. 召開導師會報 02. 開學典禮 03. 代理導師安排 04. 幹部訓練 05. 助學貸款業務 06. 工讀生業務	07. 學產低收助學金申請 08. 學生自治活動 09. 學生服務學習活動 10. 學校特色活動 11. 代理導師安排 12. 收繳畢業紀念冊初稿
3 月	01. 召開導師會報 02. 代理導師安排 03. 工讀生業務 04. 學產低收助學金申請 05. 團體活動實施（班級活動、班會、週會、社團活動） 06. 學生自治活動	07. 學生服務學習活動 08. 學校特色活動 09. 畢業紀念冊初稿校對 10. 畢業典禮前置作業 11. 學生班會紀錄及輔導週記反應事項處理 12. 辦理高一成長營活動
4 月	01. 召開導師會報 02. 代理導師安排 03. 工讀生業務 05. 團體活動實施（班級活動、班會、週會、社團活動） 05. 辦理國語文競賽 06. 學生自治會活動	07. 學生服務學習活動 08. 學校特色活動 09. 畢業紀念冊初稿校對 10. 畢業典禮前置作業 11. 學生班會紀錄及輔導週記反應事項處理
5 月	01. 召開導師會報 02. 代理導師安排 03. 工讀生業務 04. 團體活動實施（班級活動、班	07. 學校特色活動 08. 畢業紀念冊發放 09. 學生班會紀錄及輔導週記反應事項處理

	會、週會、社團活動) 05. 學生自治活動 06. 學生服務學習活動	10. 辦理高二校外教學收費 11. 辦理高三校外教學(協商取消退費) 12. 辦理校長有約活動
6 月	01. 召開導師會報 02. 代理導師安排 03. 工讀生業務 04. 團體活動實施(班級活動、班會、週會、社團活動) 05. 學生自治會活動	06. 學生服務學習活動 07. 學校特色活動 08. 學生班會紀錄及輔導週記反應事項處理 09. 辦理畢業典禮

2. 導師代表-

高一鄭韻如老師 高二許銘原老師 高三李國泰老師。

3. 導師請假代理事宜-

導師請假時請避免請 7 小時，未滿 8 小時代理導師不能領代理導師費。

4. 開學典禮-

(1)時間: 02/11(星期五)11 點~12 點。

(2)地點: 各班教室前走廊。

5. 幹部訓練-

(1)時間: 02/15 (星期二) 第六、七節。

(2)地點: 風雨球場集合，再辦理分區訓練。

6. 座位表-

(1)檔案置於學務處公用電腦桌面，資料夾為座位表。

(2)可請幹部攜紙本至學務處公用電腦繕打。

(3)學生異動(休、轉、復)請自行修改檔案上之名條。

7. 團體活動-附件 1

(1)預定: 若有更動，會另行通知。

(2)高三: ※部份 請務必參與。

8. 社團活動 -

(1)選社: 02/14 社團選社，03/03(開課後) 辦理轉社。

(2)上課: 02/25 開始上課。

(3)集合: 每次課後(3:50) 由社團指導老師集合點名放學。

(4)限制: 除下列社團限制每班選社人數外餘開放自由意願選社。

A. 籃球社每班限 5 人

B. 棋藝社每班限 3 人。

C. 羽球社、棒球社、桌球社每班限 2 人。

D. 桌遊社、健身社採登記制(每班最多 2 人)

E. 新增音遊社、漫研社、機械學習歷程社等，上列社團招收已報名或有意願參加之同學。

F. 電影欣賞、電競社採登記制（每班最多 1 人，共可錄取 40 人，依優先登記順序錄取）

G. 要繳交材料費社團：手工藝社(300 元/每學期)、魔術社(400 元/每學期)

H. 每週皆有社團課程日文社、管樂社(採登記制)。

(5)教室：

A. 高三為原教室使用。

B. 高一、二社團將會使用部分高一、二教室。

9. 工 讀 生-

(1)條件：A. 低收入戶或經濟弱勢為優先。

B. 能配合午休、課後時間工讀者。

(2)程序：A. 符合條件同學可至訓育組填寫申請表

B. 工讀生出缺時由候用名單中擇優錄用。

10. 學習歷程檔案多元表現紀錄簿-

(1)書寫：高一、高二 2~4 篇。

(2)抽查：高一、高二 06/24 抽查。

11. 班會及班會紀錄-

(1)請導師協助指導班會之召開，**主席、司儀、記錄輪流擔任。**

(2)請導師指導同學書寫，**書寫優良嘉獎，不佳警告。**

12. 班會記錄及輔導週記反映-

(1)反映事項應經班會討論並多數決通過後提列。

(2)請導師指導記錄同學書寫反映事項時文字內容(語氣)的適當性。

13. 助學貸款- ※對助學貸款辦理有問題之學生可至訓育組諮詢。

(1)對保：**110/03/04(五)前完成對保相關手續。**

(2)銀行：一律在高雄銀行辦理貸款；入口網址

<http://www.bok.com.tw/html/loan.asp>

(3)限制：凡學生已享受全部公費、全部學雜費減免或已獲得政府主辦之其他無息助學貸款者，不得申請就學貸款。減免或已請領教育補助費之學生，得申貸扣除公費、部分減免或教育補助費後之差額。)

14. 學產低收助學金- ※對學產低收助學金有問題之學生可至訓育組諮詢。

(1)條件：

A. 學業成績**總平均六十分以上，且德行評量無小過以上**之處分。

B. 在學學生持有低收入戶證明者。

(2)金額：新臺幣三千元。

15. 同一家長之家長會費減免-

- (1)申請：A. 上學期已申請者免申請。(減免時核對是否仍具資格)
B. 【轉入、復學之新案件以較高年級或日校同學為代表】
- (2)程序：備妥戶口名簿至德行室辦理。

16. 教室佈置

本學期不辦理評比，仍請各班導師指導同學檢視學習環境之佈置。

17. 教育儲蓄戶：符合助學條件者於 03/11 前提出申請。

18. 優秀青年選拔

- (1)各班優秀青年應符合下列各項條件為原則：
 - A. 學業成績八十分以上。
 - B. 未受警告以上之處分前項有關成績之條件二、三年級以 109、110 學年成績，一年級採計 110 學年度第 1 學期，若未達上述條件，請導師推薦適當人選 1 位。
- (2)各班模範生照片及詳細事蹟於學務處公告欄公佈，以擴大效果。請導師協助遴選，並請獲選同學 03/04 前將資料電子檔填妥後繳交至訓育組。

19. 畢業班模範生

畢業班每班 1 名，以三年綜合表現進行評選，與優秀青年無涉。
預計於 4/7(四)上午升旗典禮安排頒獎。

20. 高三畢業紀念冊-

- (1)金額：258 元【決標價】。
- (2)規格：B4 規格，每班 14 頁。
- (3)畢編：02/25 完成初稿，已於 3/29 完成各班級初稿印製作品校對作業。
- (4)繳費：04/15-04/29。
- (5)發放：預計於 05/20。

21. 高一成長營

- (1)時間：3/16~3/17(配合中央疫情指揮中心指引，再行決定辦理或停辦退費)。
- (2)金額：1540 元。(為決標金額)

22. 高三校外教學-

- (1)時間：5/11~5/13(配合中央疫情指揮中心指引或依高三各班學生參加意願，再與廠商協商取消合約及辦理退費)。

(2)金額：3980 元。(為決標金額)

23. 高二校外教學-

(1)時間：6/27~6/29(配合中央疫情指揮中心指引，再行決定辦理或延期辦理)。

(2)金額：3950 元。(為決標金額)

24. 高三畢業前活動-

(1)時間：05/02-05/31。

(2)金額：依學生自治會計劃輔導各項活動規劃及辦理。

25. 畢業典禮

(1)時間：預定 06/01 08:20-12:00。

(2)地點：學生活動中心。

26. 社團成果發表

(1)時間：06/17(星期五)。

(2)地點：活動中心。

27. 教孝月學藝比賽-

(1)報名：03/04 前，每班至少 1 件。

(2)繳件：04/06-04/08，每班至少 1 件。

28. 語文競賽-

(1)國語朗讀比賽時間：03/11(學務會議室)

(2)國語演說比賽時間：04/08(學務會議室)

(3)閩南語演說比賽時間：04/22 (學務會議室)

(二)商請同仁協助工作事項

1. 團體活動時間活動告知-

班會、週會、社團時間，若各處室、各科、各班辦理之比賽、研習、發表、參訪、測驗、練習、補課.....請預先於前一週告知訓育組。

2. 未排入行事曆之活動應避免與有排行事曆之活動衝突。

3. 若要更換畢業紀念冊內照片之教職員工，

請將更新照片傳送至訓育組長信箱_____

國立岡山農工 110 學年度第 2 學期團體活動實施預定表
週會融入議題：

生涯規劃 生命教育 法治教育 人權教育	道德教育 生活教育 海洋教育 環境教育	職業安全衛生教育 消費者保護教育 健康教育 性別平等	永續發展 多元文化價值澄清 其他
------------------------------	------------------------------	-------------------------------------	------------------------

週次	日期	班級活動	週會、社團活動	備註
1	02/11	班 會	週會(一)：【友善校園週】	【生輔組】
2	02/18	班 會	週會(二)：職業安全衛生教育講座(全校)	【實習處】
3	02/25	班 會	社團活動(一)	【訓育組】
4	03/04	班 會	週會(三) 交通安全、反毒宣導	【生輔組】
5	03/11	班 會	社團活動(二)	【訓育組】
6	03/18	班 會	週會(四)：認識視障朋友及導盲犬之正確觀念 ★(高一段考週 14、15；16、17 成長營) ★(高二、高三段考週 16、17、18)	【輔導室】
7	03/25	班 會	社團活動(三)	【訓育組】
8	04/01	班 會	週會(五) 【生命教育講座】媒體識讀/網路霸凌 (非常正義)	【輔導室】
9	04/08	班 會	社團活動(四)	【訓育組】
10	04/15	班 會	週會(六) SDGsX 希望與行動種子展講座	【訓育組】
11	04/22	班 會	社團活動(五)	【訓育組】
12	04/29	班 會	社團活動(六)	【訓育組】
13	05/06	班 會	週會(七) 那些影響我人生的旅行 ★(高三期末考週 5/3~5)	【圖書館】
14	05/13	班 會	社團活動(七) ★(高一、高二段考週) ★(高三校外教學 5/11~13)	【訓育組】
15	05/20	會考場地佈置停課		
16	05/27	班 會	週會(八)：水域安全宣導	【體育組】
17	06/03	端午節		
18	06/10	班 會	社團活動(八)	【訓育組】
19	06/17	班 會	週會(九)：社團成果展	【訓育組】
20	06/24	班 會	週會(十)：環境教育 ★(高二期末考週 6/22~24)	【衛生組】
21	06/30	休業式★(高一期末考週) ★(高二校外教學 6/27~29)		

※ 若預定實施內容有更改，請預先通知訓育組。

【衛生組】報告：

(1) 掃具管理-

1. 部分外掃地區域，掃具使用完後，隨意置放，請班級導師協助督導。
2. 每月底工讀生會依學校規定數量，進行各班掃具巡查，如有多餘掃具，會收回庫房。
3. 育英樓地下室庫房常備有掃具，塑膠掃把、拖把、畚箕、長柄掃把、長柄窗擦，班級掃具不足，可自行前往領取。

(2) 垃圾處理-

1. 近期天氣較為炎熱，籃球場的垃圾顯著增加，故請上體育課班級，需帶垃圾桶，以利同學丟置垃圾，敬請任課老師要求班級。
2. 班級及各科處室紙箱回收常夾帶垃圾，及未拆裝，故請自行拆裝。
3. 保特瓶壓扁、沙拉油壓扁、鋁箔包壓扁可再加強，因占用空間大，故請確實壓扁。
4. 近來有少數班級，利用倒垃圾時間，延遲返回班級，在回收場前草皮嬉戲，以規勸多次，敬請班級配合學校制定時間上課、休息。如在規勸乙次，將報請懲處。

(3) 落葉處理-

1. 前落葉區，黑垃圾袋裝落葉，已完成清除。
2. 前後落葉區，落葉樹支堆置現象已有顯著改善，感謝大家的配合支持。
3. 每週 1、2 本組可預留垃圾處理量，但每週 3、4、5 垃圾處理量較為緊張，建議每週 3、4、5 如有突發大量需處理廢棄物，請跟本組商議，尋求更佳處理方法。
4. 目前藝文園區及風雨球場的落葉，因班級停課及統測將近，故有增多現象，本組目前先對非自然垃圾每天二次巡迴撿拾，待統測過後再加強督促。

(4) 廚餘處理-

上課日中午 12:50 前送至教官室旁交團膳場商處理，逾時請冰存隔日再處理或以塑膠袋包裝視為一般垃圾處理。

(5) 食品安全-

回收作業多發現，披薩盒、炸雞盒夾帶垃圾，期未來能將紙盒拆平

後，以利回收作業。盡量不訂外食(飲料)給學生，若有訂購請落實回收分類。

(6) 整潔打掃-

教育部國民及學前教育署來文調查各校打掃現象，本組回覆如下：

1. 校園打掃方式 ☒ 學生打掃 ☐ 委外打掃 ☐ 學校及部分委外打掃
☐ 請工友、技工或臨時約聘人力打掃 ☐ 其他

2. 校園打掃時間（可複選）

☒ 早自修時間 ☐ 課間 ☐ 午休時間 ☒ 放學後 ☐ 其他

3. 校園清潔打掃由學生負責有何缺點

- a. 無強制性約定，師生容易便宜行事。
- b. 無編制式課程，較難達到所要求。
- c. 需視帶班導師，較無一致帶班理念。
- d. 需視校地大小，負責區域大小不一。

4. 校園清潔打掃由學生負責有何優點

- a. 延伸品德教育，著深學生品德觀念。
- b. 培養責任態度，深根學生負責理念。
- c. 連結校園情感，力植學生愛校榮譽。

為因應 8/1 實施未來學生到校時間，可考慮新法因應。

(7) 緊急傷病處理-

確實依流程處理與通報。

(8) 環境教育-

現本校未具常備環境教育人員，建議鼓勵本校教職員工，規劃參與相關研習及訓練機會，以利本校環境教育推展。

(9) 登革熱稽查 -

自主管理，巡、倒、清請各單位務必落實。

(10) 共用教室-

- A. 物品、書籍不留抽屜。
- B. 抽屜不留垃圾。
- C. 確實打掃維護環境避免兩班爭端。

(11) 防疫處理-

1. 20220425 中午已完成各科處室，各分發 1500cc 漂白水一瓶，香皂一塊，請同仁漂白水使用完後，空瓶物丟棄，衛生組備有 20 公升裝漂白水，使用完後請來衛生組進行填裝。並請依規定每日進行自行稀釋消毒。感謝配合。

2. 勵學樓敦品樓公共廁所洗手台，已分別配置網裝香皂，供教職員生洗手用，請負責打掃班級，香皂消耗完後，自行到學務處領取填裝。
3. 20220425 下午已完成各班級進行漂白水填充作業，如有再需要，請務必告知衛生組，再行補填充，感謝。
4. 請各班科處室依規定，每日需自行稀釋消毒。
5. 關於停課班級公共區域，每日已增派人員巡查清理。

【健康中心】報告：

(一) 110 學年第二學期重點工作

1. 開學後量體溫措施：
班級體溫每日早自修及中午量測體溫，紀錄備查。
2. 菸害防制：
 - (1)辦理 4/1(五)2-4pm 辦理菸害防制教師增能研習。
 - (2)辦理抽菸違規學生個別性之戒菸教育三小時。
3. 校園安全研習：
 - (1)辦理 2/25(五)辦理學生急救訓練課程一場次，人數 35 人。
 - (2)辦理 3/28(一)教職員工急救訓練一場次，人數 21 人。
4. 學生健檢：
2/15-2/17 辦理全校學生健康檢查，受檢人數共 1412 位。
5. 校園捐血活動：
4/19(二)09：00-13：00 預辦理校園捐血活動一場次，參加 72 人，成功捐血 53 人次。
6. 學生宿疾資料：
每學期初更新資料後已轉知各班導師確認。
7. AED 查核紀錄備查：
每日現場人員、每週護理師查核後登載紀錄表備查，目前校內兩台(教官室內、體育器材室外面)。
8. 團膳冰箱、備品查核及記錄：
每週抽查備品冰箱功能及食品安全要求；4/20(三)團膳廠商實地查核。
9. 換藥車及器械清潔、消毒：
定期消毒及依使用期限更換、補充藥品與耗材。
10. 教職員工生傷病護理：
提供校內教職員工生傷病處理及健康諮詢，傷病二、三月各 84、243

人。

11. 病假學生健康情形追蹤：

針對請假多日或特殊診斷學生，電話聯繫確認身體現況及提供疾病衛教。若有特殊法定傳染病之相關診斷，請務必知會健康中心提供相關之處置。

12. 學生平安保險加保作業：

每學期協助校內學生、延修生、休轉退學生加退保作業及退費。

13. 代辦學生保險申請事務：

提供需求學生相關申請資訊，接受紙本申請及線上學生保險身分驗證，本學期迄今申請學保理賠學生共計 8 人。

14. 班級衛生宣導：

每兩週發放班級宣導單張或疾病衛教資訊。

15. 宿疾學生個別訪視追蹤：

每學期針對特殊特殊個案持續訪視追蹤，個案定期訪視迄今 45 位。

【體育組】報告

(一)科際球類競賽賽程成果

110-2 科際球類競賽賽程成果

1. 男子組

籃球

電機科 第一名 汽車科 第二名 機械科 第三名 資訊科 第四名

排球 第一名 電機科 第二名 汽車科 第三名 機械科 第四名 園藝科

壘球

化工科 第一名 建築科 第二名 園藝科 第三名 電機科 第四名

2. 女子組

籃球

家政科 第一名

排球 第一名 園藝科 第二名 家政科

足壘球 第一名 家政科 第二名 園藝科

3. (1)校際羽球賽

食品一林柏廷 第一名 建築二馬棋君 第二名 機電二丁永信 第三名 電機三許仕元 第四名

食品二蔡佩臻 第一名 食品一李以斯 第二名

(2)校際桌球賽

電機二甲蔡勝觀第一名汽車二乙陳仕維第二名汽車三甲陳昭安第三名汽車二乙林祐諒第四名
食品三吳詠琳第一名食資訊二李彩甄第二名

(二)校隊資訊

1. 4月16-21日全國中等學校運動會—花蓮〈體操隊〉-因疫情關西延至7月份舉行

2. 111學年度單獨招生 國立台灣體育運動大學
競技體操 機械三甲 余晉瑋 汽車三乙 余承宗

(三)校內宣導事項

1. 5月27日〈五〉水域安全教育宣導

(四)校內工程事項

1. 體育署補助2927萬整建田徑場，將辦理建築師評選及後續招標事宜。



肆、各處室工作報告：

三、教官室工作報告：

(一)已完成工作事項：

- 1、完成 110 學年度交通服務隊學生「意外團體傷害保險」納保作業。
- 2、完成本校 110 學年度學校青年服勤動員準備服勤編組名冊作業。
- 3、參加 110 學年度防制藥物濫用創意海報設計及英雄聯盟電競競賽。
- 4、協請岡山分局於本校校慶期間協助維持學校周遭安全巡邏。
- 5、完成 110-1 學期國防培育班假南區國軍人才招募中心完成智力測驗及全民國防測驗。
- 6、本校陳俊翰教官榮獲 110 年全民國防教育教學卓越頒獎(國際情勢與國家安全組佳作)。
- 7、110-1 學期國防培育班參訪陸軍裝甲 564 旅天山營區。
- 8、完成 110-1 學期志願役士兵暨士官二專班國軍人才招募說明會。
- 9、教育部高雄市聯絡處於 12 月 14 日蒞校實施軍訓工作訪視。
- 10、110-1 學期國防培育班 110 年 12 月 27 日(A 班)、111 年 1 月 3 日(B 班)參訪陸軍工兵訓練中心。
- 11、本校參加教育部高雄市聯絡處 110 年度「拒毒反毒、健康幸福」愛國勵志歌曲競賽，榮獲第四名(團體獎盃乙座、禮卷獎金肆仟元)。
- 12、111 年 3 月 2 日召開 110 學年第 2 學期賃居及工讀學生處所安全訪視座談會。
- 13、111 年 2 月 11 日教育部高雄市聯絡處蒞校實施 110 學年度第 2 學期軍訓工作訪視暨 T-91 教學步槍清點。
- 14、111 年 2 月 11 日召開防制學生藥物濫用教師工作簡易手冊研習、期初特定人員提列認作業。
- 15、111 年 2 月 18 日完成 110 學年度第 2 學期大客車逃生演練。
- 16、111 年 2 月 14 日完成 110 學年度第 2 學期國教署軍訓教育、學生專車期初表報填報。
- 17、完成 111 年國軍士官二專班暨軍事院校正期班報名作業。
- 18、完成 111 年 3 月 8 日教育部高雄市聯絡處辦理「教育部高級中等以下學校周邊治安死角」、「學校周邊危險路段(路口)」會勘。
- 19、111 年 3 月 10 日實施 110 學年第 2 學期防震災演練暨防災教育。
- 20、111 年 4 月 1 日起已完成協調專車公司配合學校作息延後發車作業

(二)待(續)辦事項

- 1、賡續管制 111 學年度學生專車採購招標作業。
- 2、防制藥物濫用：
 - (1)高關懷學生及特定人員管制情況：

學校名稱	特定人員人數			類別					備考
	男	女	合計	第一類	第二類	第三類	第四類	第五類	
岡山農工	4	0	4	0	1	3	0	0	日校：4 員 進校：8 員
	7	1	8	0	0	8	0	0	

(2)學生尿篩統計及追蹤情況：

學校名稱	尿篩學生人數			尿篩情況		輔導紀錄追蹤情況(尿篩呈陽性者務必填註)
	男	女	合計	陰性	陽性	
岡山農工	9	0	9	9	0	清明連假後特定人員尿篩

【生輔組/教官室】

1、已完成工作事項：

(1)校安通報統計(110年09月01日至111年4月20日)

學校名稱	主類別									總計
	意外事件	安全維護事件	暴力事件偏差行為	管教衝突事件	兒少保護事件	天然災害事件	疾病事件	其它事件	續報案件	
岡山農工	18	2	19	0	12	0	21	1	0	73
附註	1. 緊急事件 3 件、法定通報 35 件、一般通報 25 件。 2. 媒體得知 1 件、藥物濫用 3 件、兒少保護事件 10 件。 3. 日校：53 件；進修部：20 件。									

國立岡山農工嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19、新冠肺炎)統計表							
項次	班級	姓名	通報時間	通報序號	原因	篩檢狀況	備考
1	園藝一	黃 0 翔	111/02/11	1875203	家中成員有確診者	陰性	
2	園藝一	黃 0 睿	111/02/11	1875203	到過確診者足跡處	陰性	
3	園藝一	蔡 0 霆	111/02/11	1875203	到過確診者足跡處	陰性	
4	資訊三	林 0 弘	111/02/11	1875203	到過確診者足跡處	陰性	
5	資訊三	趙 0 綸	111/02/11	1875203	到過確診者足跡處	陰性	
6	進修部電子一	劉 0	111/02/11	1875203	工作場合有確診者足跡	陰性	
7	機械二乙	陳 0 源	111/02/11	1875203	工作場合有確診者足跡	陰性	
8	機電一	黃 0 勳	111/02/11	1875203	工作場合有確診者足跡	陰性	
9	進修部資訊三	鄭 0 榮	111/02/11	1875203	工作場合有確診者足跡	陰性	
10	進修部汽車二	蔡 0 霖	111/02/11	1875203	工作場合有確診者足跡	陰性	
11	家政三	甘 0 婷	111/02/14	1875650	有到過確診者足跡處	陰性	
12	家政三	羅 0 婷	111/02/14	1875650	有到過確診者足跡處	陰性	
13	進修部家政二	周 0 涵	111/02/14	1875650	有到過確診者足跡處	陰性	
14	進修部	黃 0 堯	111/02/14	1875650	有到過確診者足跡處	陰性	

	汽車二						
15	進修部 電子一	陳 0 廷	111/02/14	1875650	有到過確診者足跡處	陰性	
16	食品三	林 0 蓁	111/02/14	1875650	有到過確診者足跡處	陰性	
17	家政三	董 0 琳	111/02/17	1877154	有到過確診者足跡處	陰性	
18	電機一乙	朱 0 帆	111/02/17	1877154	有到過確診者足跡處	陰性	
19	汽車二乙	周 0 德	111/03/26	1895628	因發燒快篩為陽性	陰性	
20	電子二甲	許 0 允	111/04/05	1899975	因家人職場接觸確診者	陰性	
21	師長	顏 0 文	111/04/05	1899975	到過確診者足跡處	陰性	
22	化工二	王 0 磐	111/04/06	1900153	與確診者足跡重疊	陰性	
23	化工二	林 0 森	111/04/06	1900153	與確診者足跡重疊	陰性	
24	化工二	張 0 睿	111/04/06	1900153	與確診者足跡重疊	陰性	
25	化工二	顧 0 仁	111/04/06	1900153	與確診者足跡重疊	陰性	
26	電子二甲	彭 0 保	111/04/06	1900153	哥哥的同班同學確診	陰性	
27	電子一	林 0 珊	111/04/06	1900153	工作地點有客人確診	陰性	
28	資訊二	蔡 0 佑	111/04/06	1900153	工作地點有同事確診	陰性	
29	資訊三	何 0 綺	111/04/11	1903349	妹妹的同班同學確診	陰性	
30	電子一	陳 0 竣	111/04/11	1903349	姐姐的同班同學確診	陰性	
31	汽車一甲	陳 0 馳	111/04/11	1903349	家長公司有確診者	陰性	
32	機械三乙	林 0 宇	111/04/12	1905027	哥哥的同班同學確診	陰性	
33	機械二乙	林 0 彧	111/04/12	1905027	與確診者足跡重疊	陰性	
34	機械二乙	王 0 恩	111/04/12	1905027	與確診者足跡重疊	陰性	
35	機械二乙	郭 0 笙	111/04/12	1905027	與確診者足跡重疊	陰性	
36	機械二乙	黃 0 豪	111/04/12	1905027	與確診者足跡重疊	陰性	
37	機械二乙	鄭 0 楨	111/04/12	1905027	與確診者足跡重疊	陰性	
38	機械二乙	戴 0 翔	111/04/12	1905027	與確診者足跡重疊	陰性	
39	資訊三	謝 0 翰	111/04/13	1906097	哥哥的同班同學確診	陰性	
40	化工三	陳 0 薰	111/04/16	1908698	補習班有同班同學確診	陰性	
41	汽車二甲	謝 0 庭	111/04/16	1908698	補習班有同班同學確診	陰性	
42	園藝三	楊 0 璵	111/04/16	1908698	因接觸確診者	陰性	
43	電機二甲	巢 0 生	111/04/16	1908698	妹妹學校老師確診	陰性	
44	電機二甲	陳 0 祥	111/04/17	1909039	與確診者有同樓層同教室或不同教室接觸	陰性	
45	電機三	林 0 德	111/04/17	1909039	與確診者有同樓層同教室或不同教室接觸	陰性	
46	電機三	丁 0 霖	111/04/17	1909039	與確診者有同樓層同教室或不同教室接觸	陰性	
47	電機三	李 0 毅	111/04/17	1909039	與確診者有同樓層同教室或不同教室接觸	陰性	
48	電機三	杜 0 宏	111/04/17	1909039	與確診者有同樓層同教室或不同教室接觸	陰性	
49	電機三	馮 0 倫	111/04/17	1909039	與確診者有同樓層同教室或不同教室接觸	陰性	
50	電機三	李 0 毅	111/04/17	1909039	與確診者有同樓層同教室或不同教室接觸	陰性	
51	電機三	王 0 凱	111/04/17	1909039	與確診者有同樓層同教室或不同教室接觸	陰性	
52	建築一	郭 0 岑	111/04/17	1909039	因家人接獲居家自主管理	陰性	
53	室設三	蔡 0 庭	111/04/18	1909225	與同住者吃飯時沒有味覺	陰性	
54	食品三	方 0 鈞	111/04/18	1909225	因妹妹國中的老師確診	陰性	
55	汽車二乙	林 0 欽	111/04/19	1910722	哥哥公司同仁確診	陰性	
56	進修部家 政二	曾 0 汶	111/04/21	1914191	因身體不舒服，自我篩檢呈現陽性	陰性	

57	汽車二乙	陳 0 忠	111/04/22	1914284	因打工地點有確診者足跡	陰性	
58	汽車二乙	周 0 德	111/04/22	1914284	因打工地點有確診者足跡	陰性	
59	師長	王 0 鐘	111/04/22	1914284	女兒的補習班有學童確診	陰性	
60	師長	王 0 在	111/04/22	1914284	女兒的班級有同學確診	陰性	
61	室設二	王 0 筑	111/04/23	1916104	因家人接觸確診者	陰性	
62	綜職一	許 0 婷	111/04/23	1916104	因家人接觸確診者	陰性	
63	汽車三甲	孫 0 傑	111/04/23	1916104	因哥哥確診 PCR 陽性	陰性	
64	汽車三甲	李 0 溢	111/04/24	1916382	同住妹妹的同學確診	陰性	
65	汽車三甲	鄭 0 均	111/04/24	1916382	班級有同學確診	陰性	
66	汽車三甲	王 0 宇	111/04/24	1916382	班級有同學確診	陰性	
67	汽車三甲	王 0 鴻	111/04/24	1916382	班級有同學確診	陰性	
68	汽車三甲	朱 0 億	111/04/24	1916382	班級有同學確診	陰性	
69	汽車三甲	余 0 維	111/04/24	1916382	班級有同學確診	陰性	
70	汽車三甲	吳 0 育	111/04/24	1916382	班級有同學確診	陰性	
71	汽車三甲	吳 0 華	111/04/24	1916382	班級有同學確診	陰性	
72	汽車三甲	李 0 誼	111/04/24	1916382	班級有同學確診	陰性	
73	汽車三甲	沈 0 駿	111/04/24	1916382	班級有同學確診	陰性	
74	汽車三甲	林 0 陞	111/04/24	1916382	班級有同學確診	陰性	
75	汽車三甲	林 0 揚	111/04/24	1916382	班級有同學確診	陰性	
76	汽車三甲	洪 0 異	111/04/24	1916382	班級有同學確診	陰性	
77	汽車三甲	梁 0 哲	111/04/24	1916382	班級有同學確診	陰性	
78	汽車三甲	許 0 清	111/04/24	1916382	班級有同學確診	陰性	
79	汽車三甲	陳 0 裕	111/04/24	1916382	班級有同學確診	陰性	
80	汽車三甲	陳 0 漢	111/04/24	1916382	班級有同學確診	陰性	
81	汽車三甲	陳 0 呈	111/04/24	1916382	班級有同學確診	陰性	
82	汽車三甲	陳 0 安	111/04/24	1916382	班級有同學確診	陰性	
83	汽車三甲	陳 0 宇	111/04/24	1916382	班級有同學確診	陰性	
84	汽車三甲	陳陽	111/04/24	1916382	班級有同學確診	陰性	
85	汽車三甲	黃 0 剛	111/04/24	1916382	班級有同學確診	陰性	
86	汽車三甲	楊 0 凱	111/04/24	1916382	班級有同學確診	陰性	
87	汽車三甲	葉 0 綸	111/04/24	1916382	班級有同學確診	陰性	
88	汽車三甲	廖 0 威	111/04/24	1916382	班級有同學確診	陰性	
89	汽車三甲	劉 0 林	111/04/24	1916382	班級有同學確診	陰性	
90	汽車三甲	蔡 0 誠	111/04/24	1916382	班級有同學確診	陰性	
91	汽車三甲	鄭 0 騰	111/04/24	1916382	班級有同學確診	陰性	
92	汽車三甲	蕭 0 棋	111/04/24	1916382	班級有同學確診	陰性	
93	汽車三甲	戴 0 峰	111/04/24	1916382	班級有同學確診	陰性	
94	汽車三甲	鍾 0 安	111/04/24	1916382	班級有同學確診	陰性	
95	汽車三甲	蘇 0 佑	111/04/24	1916382	班級有同學確診	陰性	
96	汽車三甲	蘇 0 脩	111/04/24	1916382	班級有同學確診	陰性	
97	汽車三甲	郭 0 諄	111/04/24	1916382	班級有同學確診	陰性	
98	汽車三乙	李 0 珉	111/04/24	1916382	班級有同學確診	陰性	
99	汽車三乙	卓 0 智	111/04/24	1916382	班級有同學確診	陰性	
100	汽車三乙	柯 0 珉	111/04/24	1916382	班級有同學確診	陰性	
101	汽車三乙	陳 0 翰	111/04/24	1916382	班級有同學確診	陰性	
102	汽車三乙	黃 0 珉	111/04/24	1916382	班級有同學確診	陰性	
103	汽車三乙	薛 0 哲	111/04/24	1916382	班級有同學確診	陰性	
104	汽車三乙	陳 0 佑	111/04/24	1916382	班級有同學確診	陰性	
105	汽車三乙	馮 0 瑋	111/04/24	1916382	班級有同學確診	陰性	

106	師長	陳 0 邦	111/04/24	1916382	班級有同學確診	陰性	
107	師長	廖 0 琴	111/04/24	1916382	授課班級有同學確診	陰性	
108	師長	楊 0 茹	111/04/24	1916382	授課班級有同學確診	陰性	
109	師長	蘇 0 葉	111/04/24	1916382	授課班級有同學確診	陰性	
110	師長	林 0 昀	111/04/24	1916382	授課班級有同學確診	陰性	
111	師長	馮 0 平	111/04/24	1916382	授課班級有同學確診	陰性	
112	師長	李 0 修	111/04/24	1916382	授課班級有同學確診	陰性	
113	護理師	黃 0 茶	111/04/24	1916382	與確診者密切接觸	陰性	
114	護理師	薩 0 惠	111/04/24	1916382	與確診者密切接觸	陰性	
115	汽車二乙	劉 0 凱	111/04/25	1917562	妹妹補習班同學有確診	陰性	
116	進修部 食品一	薛 0 昀	111/04/25	1917562	妹妹班上的同學有確診	陰性	
117	電子二乙	馬 0 凌	111/04/26	1918662	爸爸公司主管確診	陰性	
118	機械二乙	葉 0 勳	111/04/26	1918662	哥哥班上的同學有確診	陰性	
119	汽車一甲	鄭 0 聖	111/04/26	1918662	哥哥班上的同學有確診	陰性	
確診者： 自主管理師長：10 員 自主管理學生：106 員 自主管理職員：2 員							

2、商請同仁協助工作事項：

(1)教育部學產急難救助金說明：

教育部學產急難救助金旨在幫助學生家庭或個人遭逢意外變故，由教育部依事故類型、條件及慰助金額，相關說明如下：

- A. 因傷病住院七日以上或發生意外死亡者，核給新臺幣一萬元；符合全民健保重大傷病標準者，核給新臺幣二萬元。
 - B. 遭受父母或監護人虐待、遺棄或強迫從事不正當職業行為，致無法生活於家庭，並經政府核准有案之社會福利機構或社會福利機構委託親屬收容者，核給新臺幣二萬元。
 - C. 學生因其父母有下列情形之一，致家庭經濟陷於困境無力撫育者：
 - (A) 失蹤達六個月以上、入獄服刑或非自願離職者，核給新臺幣一萬元。
 - (B) 符合全民健保重大傷病標準者，核給新臺幣二萬元。
 - (C) 因特殊災害受傷並住院未滿七日者，核給新臺幣五千元；住院達七日以上者，核給新臺幣一萬元。
 - (D) 死亡者，核給新臺幣二萬元。
 - D. 家庭總收入，依最近一年綜合所得總額達新臺幣一百萬元以上，或不動產價值合計達新臺幣一千萬元以上，不予核給。
- (2)本校學生得選擇合宜混合穿著學校校服及學校認可之其他服裝（例如班服、社團服裝）。但有下列情形之一者，應遵守學校統一規定：
- A. 重要之活動，例如週會、開學典禮、畢業典禮、校慶、休業式、校外參訪、校外受獎或參加競賽、國際或校際交流活動等。（正式制服）
 - B. 體育課時，應穿著學校運動服或學校認可之其他運動服裝，並應穿著運動鞋。

- C. 為維護實習或實驗安全，實習或實驗課程時，應穿著實習、實驗服裝或學校認可之其他服裝。
 - D. 國定假日、例假日、寒假、暑假，學生到校自習或參加課業輔導、補考、重補修、補救教學者，應穿著學校校服；參加校內其他活動者，得穿著便服，並應攜帶可資識別學生身分之證件，以供查驗。
 - E. 學生得依個人對天氣冷、熱之感受，選擇穿著長短袖或長短褲校服。天氣寒冷時，學校應開放學生在校服內及外均可加穿保暖衣物，例如便服外套、帽T、毛線衣、圍巾、手套、帽子等。
 - F. 上學、放學及在校期間，學生得穿皮鞋或運動鞋；非有正當理由，不得穿著拖鞋或打赤腳。
 - G. 除為防止危害學生安全、健康、公共衛生或防止疾病傳染所必要者外學校不得限制學生髮式。
 - H. 參與實習或實驗課程時，學生未穿著實習、實驗服裝或學校認可之其他服裝，或違反學校對該課程之髮式規定者，為防止危害學生安全或健康，必要時，學校得限制或禁止學生參與該次課程之實作。
 - I. 學校對於違反服裝儀容規定之學生，得視其情節，採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施，並不得加以處罰。前項管教措施，僅限於正向管教措施、口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護人協請處理、書面自省及靜坐反省。
- (3) 有關本校修正「學生生活規範」第五項第七款建請改為上課遲到，另學生早修 07:30 後到校，或朝會未到是否需悔過？
- A. 依「高級中等學校學生學習評量辦法」第 24 條規定，「上課遲到」、「曠課」行為係屬學生學習評量補充規定範疇，缺課未經學校依請假規定核准給假者，為曠課。
 - B. 教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項第 7 點為增進師生互動機會，以利班級經營及生活教育進行，各校得於上午第一節開始上課以前，實施非學習節數之活動，其中屬全校集合之活動，每週以不超過二日為原則；為維護學生身心健康，培養主動學習，每週至少應安排二日，由學生自主規劃運用並決定是否參加；第 8 點學生於非學習節數活動之參與狀況，不得列入出缺席紀錄；但得視其情節，採取適當之正向輔導管教措施。
 - C. 學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項，二十二、教師之一般管教措施教師基於導引學生發展之考量，衡酌學生身心狀況後，得採取下列一般管教措施：
 - (A) 適當之正向管教措施。
 - (B) 口頭糾正。
 - (C) 在教室內適當調整座位。
 - (D) 要求口頭道歉或書面自省。
 - (E) 列入日常生活表現紀錄。
 - (F) 通知監護權人，協請處理。

- (G) 要求完成未完成之作業或工作。
- (H) 適當增加作業或工作。
- (I) 要求課餘從事可達成管教目的之措施（如學生破壞環境清潔，要求其打掃環境）。
- (J) 限制參加正式課程以外之學校活動。
- (K) 經監護權人同意後，留置學生於課後輔導或參加輔導課程。
- (L) 要求靜坐反省。
- (M) 要求站立反省。但每次不得超過一堂課，每日累計不得超過兩小時。
- (N) 在教學場所一隅，暫時讓學生與其他同學保持適當距離，並以兩堂課為限。
- (O) 經其他教師同意，於行為當日，暫時轉送其他班級學習。
- (P) 依該校學生獎懲規定及法定程序，予以書面懲處。

※教師得視情況，於學生下課時間實施前項管教措施，並應給予學生合理之休息時間。

- D. 悔過教育屬於管教方式中「要求課餘從事可達成管教目的之措施（如學生破壞環境清潔，要求其打掃環境）」，而非適當之正向管教之措施，因此，對於學生早自習及朝會未到，依照目前的規定，學校若處罰愛校服務、勞動服務、悔過教育，或累進警告的規定，都有違法的可能。

肆、各處室工作報告

四、總務處工作報告

- (一) 目前執行「污水及排水系統建置暨改善計畫工程」，於 4 月 30 日完成吊掛更換育英樓泵浦，亦將持續進行各大樓化糞池抽污作業，如發現水肥車於校園行駛時或是抽污時產生安全、衛生、噪音問題，請立即向庶務組反映。
- (二) 持續實施「校園防疫加嚴措施」，校園室內外場地不外借，學生上課日(平常日)校園不開放民眾入校運動，假日開放 07：00-09：00、16：30-18：30 兩時段供民眾入校運動。

肆、各處室工作報告

五、實習處工作報告

(一)已完成工作事項

1. 已於 4 月 10 日(星期日)完成辦理 110 年度在校生技能檢定高屏分區學科測試。
2. 第 52 屆南區分區技能競賽成績機電整合第 5 名及佳作、應用電子第 2 名、汽車噴漆第 5 名、飛機修護及 CNC 車床佳作感謝辛苦的指導教師及行政同仁的幫忙。
3. 第 62 屆分區科學展覽成績為 2 優等 4 佳作，感謝辛苦的指導教師及行政同仁的幫忙。
4. 已完成上傳及寄出漢翔精密機械就業導向課程專班 110 學年度期中執行概況表單。

(二)待(續)辦工作事項

1. 111 年度各群科專題競賽決賽將於 5 月 5-7 日於台北師範大學舉行。
2. 110 學年度第 2 學期漢翔精密機械就業導向課程專班學生將於 5 月 16 日至 27 日至漢翔公司實習 2 週。
3. 於 111 年 05 月 16 日(一)前協助學生完成「111 年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案」報名線上青年職前講習報名作業。
4. 續執行 110-2 高市五區均質化方案的執行。

(三)商請同仁協助工作事項

1. 因應 COVID-19 疫情嚴峻，且 Omicron 傳染力高、潛伏期短，容易造成校園群聚感染，請各科做好下列防疫措施：
 - (1)各科洗手枱張貼洗手圖並放置洗手乳。
 - (2)應落實各實習工場、實驗室、專業教室、廁所、公共用具等清消頻率，尤應注意常接觸面(如桌椅面、門把、按鈕、及水龍頭等)的清潔消毒並確實記錄(科內留存)。
 - (3)漂白水、次氯酸水，請有需求的至衛生組領取。
 - (4)請檢視科內各洗手枱之水龍頭是否為正常出水量，防疫期間請調整為正常出水量，以供學生洗手使用。
 - (5)應保持學習場域的通風，室內空間應至少維持對角窗開啟，尤其應注意通風良好。
2. 實習課程若因疫情因素(老師隔離或全班停止入校)致停止實體課程改採線上時，請配合以下要求：
 - (1)工場實作課程，請維持分組(2 組線上，不併組)教學。
 - (2)實習日誌待返校上課時再進行補寫並註明線上課程。

3. 實習處大樓將維期將近 3 個月的電梯工程施工，請同仁們向師生宣導若有到實習處請注意安全。

【實習組】

(一)已完成工作事項

1. 第 52 屆全國技能競賽南區分區技能競賽於 4 月 21 日到 4 月 22 日，本次 11 個職種，34 位選手，獲得名次選手如下：

參賽職類	班級	學號	姓名	名次	指導老師
機電整合	機電二	910112/910109	邵麟翔/林琨哲	第 5 名	朱峻民/黃智祐
機電整合	機電二	910132/910130	謝裕弘/蕭裕宸	佳作	朱峻民/黃智祐
應用電子	電子三	811105	王廷凱	第 2 名	陳露妮
汽車噴漆	汽車三甲	810701	鄭虹均	第 5 名	阮瀚平
飛機修護	汽車三甲	810712	沈德駿	佳作	陳建良
CNC 車床	機械三甲	810512	林胤丞	佳作	李國泰

2. 電機、機電、機械、電子、資訊、建築等六科已經完成 111 學年度新生手工工具購買項目及價格。

3. 111 學年度學生技藝競賽期程規劃如下：

全國高級中等學校 111 學年度五大類學生技藝競賽網路報名作業流程及期程規劃一覽表

修改日期:111 年 4 月 13 日

作業項目	執行學校啟用網站公告	各校完成基本資料填報	上網填報相關調查資料	第一階段填報(參賽調查)	各校辦理校內初賽	第二階段報名系統說明會	第二階段報名(決賽報名)	執行學校代辦服務項目調查	更換選手/指導老師	召開各職種參賽選手開位抽籤	家事類模特兒登記日期	正式決賽日期
類別	開放網站後臺供五大類執行學校使用	有意願參加技藝競賽者，須先進行參賽學校基本資料填報作業	各競賽組教科書調查表、競賽規則修訂意見調查表、學術科測驗科目命題範圍調查表	1. 學校上傳各職種人數及繳費 2. 學校上傳校內(初賽)技藝競賽實施計畫	學校辦理各職種初賽，選拔參加決賽選手	分別辦理南區及北區各 1 場次	1. 校內初賽定於 7 月 31 日前辦竣 2. 學校上傳通過校內初賽名單，並填報參賽選手名單	由五大類執行學校調查參賽學校代辦服務項目(包括便當、交通接駁等)	學校欲更換選手/指導老師，應去函執行學校辦理	由五大類執行學校公開辦理	由家事類執行學校辦理	由五大類執行學校辦理
海事水產類										無	無	11/1-11/3
家事類										10/17	10/17-10/26	11/8-11/10
農業類	3/24	4/18-5/6	4/18-5/6	5/30-6/17	7/31 前	規劃 8 月辦理，詳細資訊另函通知。	8/19-9/12	8/19-9/12	9/26-10/7	無	無	11/15-11/17
工業類			無				8/19-9/12(無接駁服務)					11/22-11/25
商業類			4/18-5/6				8/19-9/12			10/17		11/29-12/1

4/18-5/6各校完成基本資料填報，於4/18已完成填報作業，辦理校內111學年度技藝競賽活動訂於5/16到5/27日辦理，相關簽呈及附件已經4/13 mail給各科主任。

4. 第 52 屆全國技能競賽南區分賽獲獎師生獎勵作業。

(二)待(續)辦工作事項

1. 續執行辦理優質化計劃「108-B3 加強學生多元展能-適性揚才計劃」執行，請各科於 4 月底完成，煩請於 5/10 完成「優質化技能訓練教學課程申請表表格」、「訓練日誌」及「優質化 108-B3 活動執行成果(活動照片)」……等相關成果報告。
2. 續執行 110 學年度業界專家協同教學計畫-事宜。下學期協同教學課程：

室設、家政、機械、化工、汽車等 5 科辦理。

3. 續執行 110-2 學年度產業特殊需求類科補救教學計畫-園藝科。

4. 第 52 屆全國技能競賽南區分區技能競賽之選手及帶隊教師行前會議。

5. 111 學年度新學生手工具招標作業。

(三) 商請同仁協助工作事項

無。

【技能檢定組】

(一) 已完成工作事項

本校 111 年度在校生丙級檢定學科測試已於 4 月 10 日辦理完畢，感謝同仁大力協助各項試務工作，使本年度的學科測試能夠完滿完成。高屏分區學科成績已讀卡完成，本校學科成績合格率达 85.4%，各職類合格率如下表：

111 年度在校生工業類丙級技能檢定
岡山農工學科合格率

學校	職類中文	學測人數	及格	不及格	合格率
09 岡山農工	01300 工業配線	65	47	18	72.3%
	02800 工業電子	3	1	2	33.3%
	03000 化學	20	13	7	65.0%
	03200 變壓器裝修	63	61	2	96.8%
	07602 中餐烹調(葷)	36	34	2	94.4%
	07721 烘焙食品(麵包)	2	2		100.0%
	09200 食品檢驗分析	28	25	3	89.3%
	11800 電腦軟體應用	1	1		100.0%
	13300 園藝	24	23	1	95.8%
	13600 造園景觀	7	7		100.0%
	17000 機電整合	21	20	1	95.2%
	18300 車床(車床)	57	45	12	78.9%
	21101 建築製圖(電繪)	30	26	4	86.7%
09 岡山農工 合計		357	305	52	85.4%

(二) 商請同仁協助工作事項

111 年度即測即評及發證，本校辦理梯次及時程如下，屆時會有校外人士持報名表到實習處報名，相關防疫措施請傳達室協助處理。簡章及報名表請學生以班或科為單位至庶務組購買(每份簡章 50

元)，報名時請學生以班級為單位至實習處報名(含繳費)。

111 年度岡山農工辦理即測即評及發證承辦單位、辦理梯次、職類、受理報名及學術科測試時程

144 高雄市	承辦單位：國立岡山高級農工職業學校 地址：82049 高雄市岡山區岡山路 533 號(實習輔導處) 網址：http://workskill.ksvs.khc.edu.tw/etestweb// 報名規則：09:00-11:30、13:30-16:00 備註：1 人最多可代理 10 人報名。			電話：07-6217129#222 傳真：07-6216960
	梯次	受理報名 時程	學術科測試及 發證時程(起)	辦理職類項目
1	5/16 ~ 5/20	07/04(起)	1.丙級_汽車修護 2.丙級_工業電子 3.丙級_測量(70 人) 4.丙級_烘焙食品-麵包 5.丙級_氣壓 6.丙級_電腦軟體應用 7.丙級_機器腳踏車修護	
2	6/13 ~ 6/17	08/01(起)	1.丙級_視聽電子 2.丙級_中式麵食加工-酥(油)皮、糕(漿)皮類 3.丙級_機械加工 4.丙級_電腦輔助機械設計製圖	

【就業輔導組】

(一)已完成工作事項

1. 110 學年度第二學期漢翔精密機械就業導向課程專班期中報告已上傳並寄出，感謝機械科協助執行與開設相關課程。
2. 「第 62 屆國立暨縣(市)公私立高級中等學校第 6 分區科學展覽會」於 111 年 4 月 27 日(三)，本校共 10 組參賽，獲獎組別如下：

獎項	科別	作品名稱	創作者	班級	指導老師
優等	工程學科(一)	衣物 SPA，潔淨新定律-節能洗淨裝置	王○宜 蔡○穎 蔡○觀	電機二甲	全○仁
優等	工程學科(二)	「生」機蓬勃	郭○齊 李○傑 李○嫻	化工二	黃○雲
佳作	農業與食品學科	羊質蕉皮-香蕉粉製程與創意羊羹之探討	曾○鉸 黃○涵 蔣○彥	食品二	葉○靜 鄭○婷

佳作	電腦與資訊學科	車位共享系	凌○琪 薛○琪 黃○倫	資訊三	陳○任 郭○醅
佳作	工程學科(一)	為108課綱而生- 可摺疊攜帶式文 件掃描架	曾○僥 黃○宸 黃○凱	機電二	黃○祐 黃○輝
佳作	工程學科(二)	當布魅遇見了 「鉸」「鈉」	洪○姍 蘇○菁	家政三	柯○倫 陳○蓮

(二)待(續)辦工作事項

1.於111年05月05日前協助辦理「全國高級中等學校專業群科111年專題及創意製作競賽決賽」參賽相關業務。

2.於111年05月16日(一)前協助學生完成「111年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案」報名線上青年職前講習報名作業。

(三)商請同仁協助工作事項

無。

肆、各處室工作報告：

六、輔導室工作報告

(一)已完成事項

【輔導業務】

1. 辦理學生穩定就學措施－「桌遊大挑戰之自我探索」：04/12(二)第5、6節，地點：團體輔導室，帶領者：施采屏老師，參與學生共計10人。
2. 與人事室協同辦理全校教師輔導與管教知能研習－「教師輔導管教法律實務案例分享及新教師法修正與校事會議」：04/15(五)14:00-16:30，地點：育英樓5F會議室，講師：新北市教育局李宗翰專員，實施對象：全校教師同仁，參與教師共計120人。
3. 辦理推動家庭暨親職教育工作－「親職教育講座」04/16(六)09:00-12:00，地點：行政大樓3F游藝軒；講題：「生活中教出孩子的高情商與好品格」，講師：陶璽特殊教育工作室創辦人曲智鑛老師，參與家長共計36人。

【特教組業務】

4. 本校「110學年度身障生第2次就業轉銜會議」：已於04/12(二)、4/19(二)兩日完成，由職業輔導員提報本學年度具身障手冊應屆畢業生(綜職科8位、資源班1位)，安排勞工局個案管理員進行晤談，以利學生未來之畢業轉銜。
5. 高雄市「111學年度身障學生集中式特教班能力評估作業」：本校由范秀妹組長、蘇玟瑾老師、毛妍喬老師04/13(三)參加講習會；04/16(六)協助完成國中身障學生職業能力評估工作。
6. 高雄市勞工局博愛職業訓練中心「111年上半年度身心障礙者就業轉銜聯繫會議」：由特教組長04/14(四)出席與會，了解高雄市身障各部門職業重建整合服務狀況。
7. 綜職一學生(5位)參加丙級門市服務【學科考試】：計有3位通過，預定7月初於樹德家商進行【術科考試】，學科、術科兩項皆通過，才可取得丙級證書。
8. 本校「111學年度特教服務群課程計畫」經國教署第3次檢核會議結果為「通過」，並於04/28(四)前將課程計畫封面有加註教育部備查文號(111年4月25日臺教授國字第1110048498號)檔案，公告本校綜職科網頁。

【資源班業務】

9. 資源班已完成第2學期：

- (1)已於 04/15(五)完成本學期身心障礙鑑定工作初評補件作業。
- (2)已於 04/25(一)上午 10：00 身心障礙甄試開放成績查詢，並持續協助學生志願選填作業。
- (3)已於 04/27(三)中午 12:00 辦理身障甄試志願選填說明會並發放成績單，參與學生 16 人、教師 5 人，共 21 人。

(二)待(續)辦事項

【輔導業務】

1. 辦理 110-2 高三「甄戰大學」系列活動：

時間	主題	內容	講師	地點
111.05.06(五) 09:10~10:00	高科大電通系 學長姐回娘家	認識高雄科技大學電腦與通訊工程系，並從學長姐經驗分享中感受大學的校園生活甘苦。	國立高雄科技大學電腦與通訊工程系陳慶永教授 電子科 108 級校友傅智傑 資訊科 109 級校友陳昱伶	育英樓 4F 輔導會議室 (40 人)
111.05.06(五) 10:10~12:00	不只是紙上談兵： 備審資料加油站	精進學習歷程自述統整及報考動機、學習計畫寫作技巧，並從評審教授觀點切入，提升備審亮點。	國立高雄科技大學電腦與通訊工程系陳慶永教授	育英樓 5F 會議廳 (105 人)
111.05.06(五) 14:05-15:50	知己知彼，迎向挑戰！甄選面試攻略	了解面試前的準備與注意事項，如何掌握校系選才需求，展現個人特色與自信。	國立高雄科技大學智慧商務系李仕雄教授	行政大樓 3F 游藝軒 (139 人)
	模擬面試說明會		輔導室 施采屏教師	
111.05.20(五) 11:10~12:00	發揮統測分數的最大價值-落點分析講座	善用統測分數及相關公開數據、簡章資訊，為自己找到更有利且合適的選填方式與生涯進路。	大考通訊社張亞興先生	行政大樓 3F 游藝軒 (92 人)

2. 學生穩定就學相關措施：

- (1)依據 111 年 3 月 31 日國教署來文：請我校召集人(校長)召開中離預防追蹤輔導會議，評估學生狀況及需要實施適當之輔導策略，掌握中離學生人數及現況，與建立中離預警機制，並於 6 月 2 日(四)前函報會議紀錄、強化策略報告至國教署備查，並依上開決議持續加強辦理中離生追輔工作，以落實學生穩定就學目標。本文業已會辦需出席會議之跨處室中途離校學生輔導小組(含進修部)人員，擬於 05/09(一)、05/16(一)擇一日中午 12:00 召開中途離校輔導會議，請研議召開日期。
- (2)出席人員：校長、教務主任、學務主任、實習主任、輔導主任、主任教官、進修部主任、註冊組長/組員(含進修部)4 位、生輔組長(含進修部)2 位、德行室組員、科主任 12 位、輔導教師(含進修部)5 位，共計 31 位。

【特教組業務】

3. 擬於 05/06(五)12:00 召開「特殊教育科第 2 次教學研究會」。

4. 擬於 05/10(二)派員至三民家商參與「高雄市 111 學年度集中式特教班唱名分發作業」。
5. 擬於 05/11(三)辦理綜職科校外教學，視疫情調整辦理。

【資源班業務】

6. 本學期身心障礙鑑定安置結果於 05/03(二)公告，屆時將通知家長進行結果確認作業。
7. 擬於 05/05(四)中午集合高三具升學需求之身心障礙學生至電腦教室進行志願選填作業，並於 05/19 公告分發結果。
8. 擬於 05/27(五)辦理資源班校外教學活動(暫定參訪崑山科技大學機械工程系、餐廚系、拆車夢工廠)，屆時將依循防疫規定調整辦理。

(三)商請各處室協助事項

1. 辦理高三「甄戰大學」系列活動，其中 05/06(五)14:05-15:50 場次報名人數為 139 人，該時段 5F 會議室、學生活動中心另有活動，已改借行政大樓 3F 游藝軒為活動場地。考量疫情變化，提請防疫小組討論以實體或線上會議辦理。
2. 因應 05/09(一)、05/16(一)12:00-13:00 召開中離預防追蹤輔導會議，公文會辦相關人員時已提供共編檔網址：<https://reurl.cc/A7kR98>，請與會同仁們於 05/04(三)、05/11(三)以前完成共編檔，以利會議資料彙整與印製。



肆、各處室工作報告：

七、圖書館業務報告：

(一)、已完成工作事項：

- 1、完成「111 學年度提升高級中學英語文成效實施」計畫案，申請辦理「英語文相關社團」、「英語文多元競賽及學習活動」及「寒暑假英語營」等各項活動。
- 2、圖書館三樓自修教室已完成網路及內部裝修，已提供學生自修使用。
- 3、配合本館圖書館主題週活動，110 學年度第二學期第一批有關音樂書籍已到，共計 97 本，書目已寄到全校教師信箱。第二批薦購書目已請購，預計於 5 月底前到館。
- 4、111 年第二批視聽資料已薦購，預計於 6 月前到館。
- 5、SIEP 計畫變更案已獲國教署通過，原定赴日本岡山縣立岡山工業高等學校國際交流活動取消，改為線上交流活動，包含自畫像雙語卡片交換、皮影戲體驗等等活動，預計自五月份起至七月底止定期以主題式課程進行線上交流。暑假期間並舉辦日本文化及建築體驗活動，由原擬赴日交流活動學生參加。
- 6、4/22 讀書社應高雄市立圖書館岡山分館之邀，全體社員赴岡山圖書館參加「2022 世界閱讀日-高雄閱讀嘉年華」活動，一起到現場聆聽知名鄉土作家蔡文章老師演講「岡山行腳—以詩為名」，每人並獲贈書兩本，咸認收獲良多。
- 7、110 學年度第二學期優質化 B4 形塑藝術人文計畫--「閱讀悅讀—主題書展」已於 4 月 29 日圓滿結束，書香祈福活動共計有 372 張卡片懸掛圖書館祈福樹，270 位高三同學獲得統測文具一份(統計如表一)。書寫優良獎如表二，各獲贈書一本。另「主題書展—聆聽書本的聲音」，將從眾多學習單回饋中挑出最正確的前十位，亦發給贈書一本，未獲贈書者則獲參加獎一份。

111 年書香祈福活動文具請領統計表

編號	班級	人數	編號	班級	人數
1	化工三	24	9	資訊三	8
2	汽車三乙	10	10	電子三乙	4
3	汽三甲	34	11	電子三甲	32
4	室設三	18	12	電機三	30
5	建築三	5	13	綜職三	1
6	食品三	3	14	機械三乙	6

7	家政三	27	15	機三甲	6
8	園藝三	31	16	機電三	31

表二、110 學年「圖書館週-書香祈福」活動 贈書得獎名單

1	輔導室	施采屏	9	教官室	曾正宏
2	園藝科	鄭怡婷	10	輔導室	高鈺雅
3	英文科	蘇素葉	11	輔導室	林幸兒
4	國文科	蔡瓊文	12	國文科	王煥然
5	輔導室	陳俊佑	13	汽一甲	吳維宇
6	英文科	林逸文	14	家政三	陳秀怡
7	國文科	林宜臻	15	室設一	陳文奇
8	機械科	李宗修	16	汽三甲	余哲維

8、1110310 梯次中學生網站閱讀寫作心得名單揭曉，本梯次本校投稿 49 篇，共獲獎 18 篇，獲獎率 36.7%，特優 1 篇，優等 3 篇，甲等 14 篇，得獎名單如下：

編號	班級	姓名	指導老師	名次	編號	班級	姓名	指導老師	名次
1	汽車二甲	王宸彥	廖素琴	特優	10	資訊一	蔡翌佳	楊子均	甲等
2	食品二	蔡佩臻	黃翠萍	優等	11	資訊一	林郁佳	楊子均	甲等
3	電機二乙	區立承	曾雅雯	優等	12	汽車一甲	周嘉珉	廖素琴	甲等
4	進食品三	許淳淨	周文彬	優等	13	汽車一甲	吳維宇	廖素琴	甲等
5	食品二	蘇玫紘	黃翠萍	甲等	14	電機一乙	陳志豪	廖素琴	甲等
6	食品二	謝旻君	黃翠萍	甲等	15	電機一乙	許宇賢	廖素琴	甲等
7	食品二	王俊毅	黃翠萍	甲等	16	電機一乙	李國銘	廖素琴	甲等
8	園藝二	吳博凱	黃翠萍	甲等	17	家政一	曾于玔	梁雅芳 陳靜妙	甲等
9	資訊一	劉耀笙	楊子均	甲等	18	家政一	蘇暉傑	廖素琴	甲等

								陳靜妙	
--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--

9、1110315 梯次中學生網站小論文寫作比賽名單揭曉，本梯次本校投稿 24 篇，共獲獎 3 篇，獲獎率 12.5%，優等 1 篇，甲等 2 篇，得獎名單如下：

編號	班級	姓名	指導老師	名次
1	園藝三	王嘉祥 許嘉顯	郭澤興	優等
2	園藝三	王謙	郭澤興	甲等
3	園藝三	蘇伯憲	郭澤興	甲等

(二)、待(續)辦工作事項：

- 1、國教署補助「高級中等學校充實學生自主學習空間及設施」案預計於至 6 月 30 日前完工，8 月 30 日前結案。
- 2、獲國教署補助 111 年度「充實高級中等學校圖書資訊—採購圖書」經費，預計於 12 月前完成英文圖書採購。
- 3、5/6(五)週會時間圖書館邀請知名旅遊作家、曾主筆《旅讀》雜誌文化專欄的講師吳駿聲到校演講，主題是「從兵馬俑觀面相——認識你所不知道的世界第八大奇蹟」。針對兵馬俑各不相同的面貌進行分析，進行一次時空穿越，看見不一樣的秦代陶俑。現場並將致贈每人「旅讀」雜誌一本，歡迎各位老師前來聆聽。
- 4、持續招募班級參加班級讀書會活動。
- 5、5/13(五)將於圖書館三樓創新教學教室辦理英文歌唱比賽，目前已有個人及團體組多組報名，精彩可期。

校友會業務：

1. 預計於 5 月 16 日(一)召開本屆第 3 次理監事會議，討論歡送校長及校慶活動事宜。

資訊媒體組業務報告：

(一)、已完成工作事項

- 1、完成行政院國家資通安全會報資通安全作業管考系統填報。
- 2、已於 4 月 22 日配合成大做校園首頁弱掃。
- 3、完成校園防毒軟體版本更新。

(二)、待(續)辦工作事項：

- 1、更換本校防火牆設備。

(三)、商請同仁協助工作事項

- 1、校園防毒軟體已完成版本更新，請至首頁->左側快速查詢->微軟認證及防毒軟體下載->點選新版防毒軟體下載(1110425 版本)。

肆、各處室工作報告

八、人事室工作報告

(一)、已完成工作事項

1. 111 年 4 月 12 日師鐸獎初審到校訪視，感謝相關人員協助。
2. 111 學年度校長遴選工作協調會暨第 2 次工作小組會議，業於 4 月 26 日召開完竣。

(二)、待(續)辦工作事項

1. 本校公務人員及醫事人員 110 年度年終考績及升等，業經銓敘部審定，錄案辦理繕發考績獎金及晉級等事宜。
2. 本校謹訂於 5 月 6 日(星期二)下午 14:30 舉辦校長候選人座談會，敬邀全體同仁踴躍參加。

(三)、商請同仁協助工作事項

1. 有關已退休教職員或遺族所領月退休金、月撫卹金(年撫卹金)或遺屬年金(月撫慰金)之定期退撫給與給付金額，業經行政院、考試院於 111 年 4 月 7 日會同公告調高 2%，並自 111 年 7 月 1 日生效。
2. 有關各級學校因應疫情實施暫時停止實體課程期間時，應於確保學生學習品質之前提下，學校教職員生以彈性措施進行線上同步教學，如教師因身體狀況無法進行遠距教學，經學校核給公假或防疫隔離假，其所遺課務得以調課方式處理，或由學校進行課務排代進行遠距教學(教育部國民及學前教育署 111 年 4 月 20 日臺教國署人字第 1110052438 號函)。
3. 本校因應近日疫情嚴峻及暫停實體課程等措施，在確保學生學習品質之前提下，依相關主管機關機防疫指引及規範，彈性處理教學暨行政工作等相關注意事項如下：

(1)差勤

- A. 確診且須住院或強制隔離者：公假(課務派代)。
- B. 居家照護之確診人員及居家隔離者：原則教師線上教學，職員居家辦公；例外：如身體狀況無法進行線上教學或居家辦公，請檢具事證敘明辦理請假(居家照護:公假；居家隔離:防疫隔離假)。
- C. 篩檢：公假 1 日。含等待採檢結果前陰性始入校，覈實申請。

(2)配合疫調作業

- A. 同仁於假日時亦確保聯絡管道(手機或 line 等)暢通，配合衛政單位因應感染個案及受匡列之接觸者，必須連繫採檢疫調。
- B. 教職員之基本資料(姓名、身分證字號、出生年月日、地址及聯絡方式等)，於符合個人資料保護法規範下供防疫通訊及建檔使用。

(3)第三劑疫苗接種

依主管機關來函規定，自 111 年 5 月 9 日起，學校工作人員皆須完成三劑 covid-19 疫苗接種，為確實掌握本校教職員疫苗接種情形，請同仁儘速填列疫苗接種情形調查表並完成接種。

肆、各處室工作報告

九、主計室工作報告

(一) 已完成工作事項

1. 本年度業務收支預算執行情形

本年度截至 4 月止，業務總收入實際數 1 億 1,318 萬 0,257 元，較預算分配數 1 億 1,802 萬 6,000 元，減少 484 萬 5,743 元，約 4.11%，主要係其他補助收入及建教合作收入較預計減少所致；業務總支出實際數 1 億 3,997 萬 1,366 元，較預算分配數 1 億 3,495 萬 2,000 元，增加 501 萬 9,366 元，約 3.72%，主要係教學研究及訓輔成本較預計增加所致；收支實際數相抵後，計短絀 2,679 萬 1,109 元較預算分配短絀數 1,692 萬 6,000 元，增加短絀 986 萬 5,109 元，主要係教學研究及訓輔成本較預計為多所致；又與上年度同期實際短絀數比較增加短絀 681 萬 4,642 元，主要係人事費用較上年度增加所致。（詳附表一）

(附表一)

業務收支預算執行表

1 月 1 日~4 月 30 日

111 年度

單位：元

科 目 名 稱	111 年前 4 月 預算分配數(1)	111 年前 4 月 實際數(2)	比較增減 (2)-(1)	110 年前 4 月 實際數(3)	比較增減 (2)-(3)
業務收入	113,641,000	109,667,068	-3,973,932	114,436,823	-4,769,755
教學收入	6,473,000	1,969,639	-4,503,361	3,289,158	-1,319,519
學雜費收入	2,353,000	1,764,857	-588,143	2,117,697	-352,840
學雜費減免	0	0	0	0	0
建教合作收入	4,120,000	204,782	-3,915,218	1,171,461	-966,679
其他業務收入	107,168,000	107,697,479	529,429	111,147,665	-3,450,236
學校教學研究 補助收入	100,038,000	100,038,000	0	99,095,000	943,000
其他補助收入	6,030,000	3,583,736	-2,446,264	7,676,577	-4,092,841
雜項業務收入	1,100,000	4,075,693	2,975,693	4,376,088	-300,395
業務成本與費用	134,277,000	139,539,935	5,262,935	134,376,173	5,163,762
教學成本	109,296,000	113,670,025	4,374,025	112,126,393	1,543,632
教學研究及訓 輔成本	107,911,000	113,465,243	5,554,243	111,041,662	2,423,581
建教合作成本	1,385,000	204,782	-1,180,218	1,084,731	-879,949
其他業務成本	480,000	8,000	-472,000	521,393	-513,393
學生公費及獎 勵金	480,000	8,000	-472,000	521,393	-513,393

科 目 名 稱	111 年前 4 月 預算分配數(1)	111 年前 4 月 實際數(2)	比較增減 (2)-(1)	110 年前 4 月 實際數(3)	比較增減 (2)-(3)
管理及總務費用	24,501,000	25,861,910	1,360,910	21,728,387	4,133,523
管理費用及總 務費用	24,501,000	25,861,910	1,360,910	21,728,387	4,133,523
業務賸餘（短絀）	-20,636,000	-29,872,867	-9,236,867	-19,939,350	-9,933,517
業務外收入	4,385,000	3,513,189	-871,811	3,198,537	314,652
財務收入	225,000	218,154	-6,846	40,239	177,915
利息收入	225,000	218,154	-6,846	40,239	177,915
其他業務外收入	4,160,000	3,295,035	-864,965	3,158,298	136,737
資產使用及權 利金收入	2,900,000	2,508,539	-391,461	2,050,704	457,835
違規罰款收入	10,000	0	-10,000	0	0
受贈收入	1,000,000	632,420	-367,580	589,043	43,377
賠（補）償收 入				0	0
雜項收入	250,000	154,076	-95,924	518,551	-364,475
業務外費用	675,000	431,431	-243,569	3,235,654	-2,804,223
其他業務外費用	675,000	431,431	-243,569	3,235,654	-2,804,223
雜項費用	675,000	431,431	-243,569	3,235,654	-2,804,223
業務外賸餘（短 絀）	3,710,000	3,081,758	-628,242	-37,117	-3,118,875
本期賸餘（短絀）	-16,926,000	-26,791,109	-9,865,109	-19,976,467	-6,814,642

2. 本年度購建固定資產預算執行情形

本年度截至 4 月止，購建固定資產實際支出數 220 萬 6,789 元，合執行率 29.30%、達成率 7.26%，均未符國教署規定目標之執行率 90%、達成率 35%，請各單位依規畫儘早執行，以提升預算執行率。（詳附表二）

另 111 年度專案型補助及委辦計畫固定資產部分，截至 4 月止，核定金額 177 萬 0,475 元，實際執行 118 萬 8,804 元，加計上年度核定計畫於本年度執行 4 萬 6,149 元，共計 123 萬 4,953 元，請各單位依計畫執行期限儘速辦理。（詳附表三）

(附表二)

購建固定資產預算執行狀況表

截至 04 月 30 日止

111 年度

單位：元

經費來源	基本需求及營運資金	專案型補助及委辦計畫	合計
年度預算數(1)	8,695,000	21,720,000	30,415,000
累計實支數(2)	971,836	1,234,953	2,206,789
達成率 (2)/(1)	11.18%	5.69%	7.26%
預算分配數(3)	2,212,000	5,320,000	7,532,000
執行率 (2)/(3)	43.93%	24.49%	29.30%

(附表三)

補助及委辦計畫資本門經費執行情形表

截至 04 月 30 日止

111 年度

單位：元

項次	計畫名稱及代號	核定金額	實支數	執行率	備註
一、固定資產部分					
本年度核定：		1,770,475	1,188,804	67.15%	
1	(資本門)110-2 高職資源均質化 (111 年度 1~7 月)110E561-2A	247,000	242,000	97.98%	執行期限:111.7.31
2	(資本門)產業特殊需求類科 110 學年度經費 110E564-A	78,475	78,475	100%	1. 執行期限:111.1.31 2. 核定 10 萬元，其中 110 年度 執行 2 萬 1,525 元；111 年實 支 7 萬 8,475 元。
3	(資本門)優 108-B3 加強學生多 元展能 (111 年度 1~7 月)111E501A5	150,000	0	0%	執行期限:111.7.31
4	(資本門)優 108-B4 形塑人文藝 術素養 (111 年 1-7 月) 111E501A6	127,000	25,529	20.1%	執行期限:111.7.31
5	(資本門)111 充實一般科目教學 設備經費 111E502A	240,000	50,000	20.83%	執行期限:111.8.31

項次	計畫名稱及代號	核定金額	實支數	執行率	備註
6	(資本門) 111 充實基礎教學實習設備 111E554	868,000	792,800	91.34%	執行期限:111.8.31
7	(資本門) 111 年度充實高級中等學校圖書資訊-採購圖書	60,000	0	0%	執行期限:111.12.31
以前年度核定撥款，支用本年度預算：		3,840,625	46,149	1.2%	
1	(資本門) 109 第2階段改善無障礙校園環境 109 第2階段(新建無障礙電梯) 109E544	3,794,476	0	0%	1. 執行期限:111.09.30 2. 核定380萬元，其中110年度執行5,524元。
2	(資本門)充優 108-B4 形塑人文藝術素養 110e506A6	16,666	16,666	100%	1. 執行期限:110.12.31 2. 核定10萬2,000元，其中111年度執行1萬6,666元。
	(資本門)充實高級中等學校圖書資訊 110 年採購圖書 110E592	29,483	29,483	100%	1. 執行期限:110.12.31 2. 核定6萬元，其中111年度執行2萬9,483元。
小計		5,611,100	1,234,953	22%	
二、遞延費用部分					
1	(資本門)老舊建物危險配電盤更新工程 110E541A1	1,400,000	1,400,000	100%	1. 執行期限:111.2.28 2. 已結案
2	(資本門)老舊建物屋頂及伸縮縫滲漏改善工程 110E541A2	1,985,271	1,985,100	99.99%	1. 執行期限:111.2.28 2. 已結案
3	(資本門)110 年度改善無障礙校園環境案經費 110E543	1,580,000	1,477,583	93.52%	1. 執行期限:111.2.28 2. 已結案
4	(資本門)行政大樓與汽車科屋頂及伸縮縫滲漏改善工程	1,900,000		0%	1. 執行期限:111.12.10
小計		6,865,271	4,862,683	70.83%	
總計		12,476,371	6,097,636	48.87%	

(二)籌編 112 年度預算

本校 112 年度概(預)算業依年度預算編製相關作業規定於本(111)年 4 月 29 日完成，並依本校財務管理實施要點規定提送本次行政會議審議。

(三)教育部函文及國教署主計室通報辦理事項：

- (1) 依國教署主計室 111 年 3 月 29 日通報，查填「因應嚴重特殊傳染性肺炎防治經費支用情形調查表」截至 3 月 31 日止「實際執行數」、「已申請、核准、訂約等待付款數」以及「未來須支付數」，並詳實說明辦理情

形及預定進度，已依通報規定時間回報。

- (2) 依國教署主計室 111 年 3 月 30 日通報，國教署檢傳各校「112 年度概算表三初步審核問題列表」，請本校確認進修部學生是低估及工業類學生數，考量進修部學生近幾年因少子化的影響逐年減少，近幾年高職進修部的學生就學意願並不高，進修部學生遞減是趨勢，故不修正編列數。
- (3) 依國教署主計室 111 年 3 月 30 日通報，行政院主計總處修正「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」(草案)及「中央政府各機關派赴大陸地區、香港及澳門出差人員生活費日支數額表」(草案)(附件 1、2)，請各校依附表格式研提修正意見(附件 3、4)，本校無意見並依時限將相關表件回傳國教屬。
- (4) 依國教署主計室 111 年 4 月 1 日通報，會計處為瞭解各基金委辦計畫辦理政策宣導內容及性質等，需查填「108 至 111 年度承接委辦計畫辦理預算法第 62 條之 1 政策及業務宣導事項調查表」，本校已於時限將調查表回傳國教屬。
- (5) 依國教署主計室 111 年 4 月 6 日通報，總處訂於本(111)年 7 月 15 日假人力發展學院南投院區，辦理「內部審核研習班」108 期課程(如附件)。
- (6) 依國教署主計室 111 年 4 月 7 日通報，檢傳「12xxx00 高中-112 年概算表」EXCEL 檔，檔內部份數字涉及 109、110 年度決算數、111 年度預算數等，囿於預算籌編時程短，請各校務必預為查填提前作業。
- (7) 依國教署主計室 111 年 4 月 12 日通報，行政院主計總處為籌編 112 年度總預算附屬單位預算作業需要，就「112 年度預算科目草案等」請各校提供修正意見。

肆、各處室工作報告：

十、進修部工作報告：

【進修部主任】

(一)已完成工作事項：

- 1、4/11(一)舉行性別平等教育週週會兩節，由元品心理諮商所黃寶誼心理師主講，題目是「親密關係中的我和你」。
- 2、4/12(二)完成教師認證高三 110-2 課程學習成果及高三作業檢查。
- 3、4/15(五)完成高三學生勾選 110-2 課程學習成果。4/21(四)已點選確認收訖，4/22(五)完成簽核單。
- 4、4/18(一)舉行母親節文藝競賽作文組比賽。
- 5、4/19(二)，文藻大學來訪，目前已規畫該校 5/6(五)至本校生涯宣導。
- 6、4/28(四)完成母親節文藝競賽評選。110-2 教科書廠商請款事宜。

(二)本學期工作計畫：

- 1、教學組教科書費用核銷、下學期教科書採購、排課及空大、科大等到校升學宣導等事宜。
- 2、註冊組：寄發本學期成績單、免學費檢核、註冊單規劃、學生中途離校通報作業、學生學習歷程管理。
- 3、學務組：
 - (1)畢業紀念冊共同頁資料照片統整與主題規劃、與廠商聯絡校對事宜。
 - (2)110-2 學貸與學產低收助學金申請事宜。
 - (3)合作教育盃母親節文藝競賽與歌唱比賽活動規劃、提報與執行。統測後活動與畢業典禮協辦。
 - (4)提報 111 年優良學生與團管部優秀青年、畢業模範生、市長、議長、教育局長等獎項。
- 4、生輔組：學產急難慰助金申請事宜。
- 5、輔導老師：中途離校追蹤；110-2 各場親職教育講座與心靈成長班。

(三)商請同仁協助工作事項：

- 1、任課師第一節請於 18:10 以後就記錄曠課；其他各節請於鐘響 5 分鐘後就記曠課，以昭公平開明的管理原則。
- 2、導師請注意班級學生是否連續三天未到校，務請及時連絡、家訪，如前述兩個工作未果就報中離。中途離校學生每學期務必追蹤與填報乙次。
- 3、打掃時間請導師監督，放學後校園整潔事尚請協助巡查整理。
- 4、請宣導令同學週知：到校請遵守常規，在校內或校園周邊通學禁菸步道吃檳榔、飲酒、抽菸等有具體事實的違規行為一律送衛生局裁罰。

- 5、學生教室內違規行為請老師們及時警告與懲處。
- 6、老師為同學記小功以上獎勵請敘明完整人時地物事以昭公信。
- 7、輔導學生轉學，須行政與導師共同輔導同學與勸說家長，並先為學生做好最有利的轉學規劃，再來遊說家長，才能讓學生順利退場。
- 8、進修部臉書粉絲團已經重新建置，感謝曾子芸組長管理，重大訊息皆會透過社團及時發出，請多關注與宣傳利用。小編即將畢業，請導師們推薦繼任人選。
- 9、學生請穿著制服到校上課。在校園內不得任意換穿便服。當任課師發現學生在校園內未著整齊制服的都提出指正不要漠視。
- 10、各組工作謹依分層負責明細規範作業，未規範的新增業務依處室會議協調，相持不下則交鈞長裁示。
- 11、防疫：
 - (1)請導師將群組公告的防疫需求轉貼班級群組宣導。
 - (2)一律從大門上放學，請同學配合做好自我衛生管理後入校。
 - (3)請導師配合各項防疫工作，要求班上做好用餐務必用隔板、防疫消毒及上學全程戴好口罩(飲食可暫脫，飲食完整理好就戴上!)
 - (4)如有接到衛生單位快篩、匡列、居隔、自主衛生管理等通知，務須配合辦理，居隔與自主衛管請嚴格遵守 3+4 規範。
- 12、請導師宣導：科目缺曠如超過該科學期總節數的 1/3，該科就是零分計算(扣考)；如為單學期課程就要留級重讀。請一定要宣導要讓同學們都注意缺曠，準時上學。
- 13、學生有缺曠、處分或獎勵，敬請導師一定要通知有監護權的家長，不宜選擇性聯絡。一旦疏於聯絡，造成學生留級或科目被扣考而零分等大事家長不知情，將承擔重大疏失責任。學生累積達 1 大過，請導師務必通知家長到校會同生輔組進行懇談，以防止學生違規行為繼續擴大。
- 14、行政規劃教學等校園事務，會先考慮穩健經營，並已經盡力將老師各別利益最大化。可惜難免顧此失彼，老師除非覺得窒礙難行，經上簽得鈞長批准才能改變外，請遵守當下各種安排，做好本務。
- 15、各組如有收到獎學金來文，請於校長批核後提醒主任開會審核提名人選，以昭公信避免私授。

【教學組】

(一)已辦事項：

- 1、完成 111 學年度進修部課程計畫及選課輔導手冊，已公告在學校首頁/進修部教學組。
- 2、完成 110-2 教科書採購及核銷事宜及公告 111-1 書單與驗書作業。

3、進修部本學期課表經校長批准定案。

4、完成 111-1 高三多元選修選課輔導，彙整後之選修課為高三開設之課程。

(二)待辦事項：

1、111 學年度高三生涯進路輔導時程安排，時間擬安排於 5/5(四)期末考後，目前暫定 3 所大專院校學校實施入班宣導，如下表：

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
5/2	5/3	5/4	5/5	5/6
	畢業考	畢業考	畢業考	文藻進修部
5/9	5/10	5/11	5/12	5/13
	樹德科大	正修科大		
5/14	5/15	5/16	5/17	5/18

2、111 學年高三多元選修課程，統計回收選課單開課情況如下表：

序號	屬性	科目名稱	群科別	學分配置		節數	開課 方式
				第三學年			
				一	二		
1.	實習	畜產加工實習	食品科	3	3	3	同科 單班
2.	專業	自動化概論	機械科	2	0	4	
3.	專業	精密量測	機械科	2	0		
4.	實習	柴油引擎實習	汽車科	4	0	4	
5.	專業	餐飲服務技術	家政科	2	2		
6.	實習	烘焙實習	家政科	4	4	9	
7.	實習	飲料實務	家政科	3	3		
8.	實習	電子電路實習	電機科	4	0	7	
9.	實習	電機控制實習	電機科	3	3		

3、111-1 教科書採購作業，各科/領域教學研究會暨教科書選用會議將於 5/2-5/6(一-五)間召開，待各科書單確認及相關詢價作業後於 6/10(五)召開課程發展委員會(含教科書審議)。

(三)商請同仁協助工作事項：

1、高一高二第二次期中考及高三期末考訂於 5/3-5/5 日(二-四)，請注意考試時間。

2、111 學年度高級中等學校【進修部】課程計畫，由於委員對於本校科目規劃節數之「校訂科目規劃」，仍堅持依每學期 2~4 節為原則及本土語言課程規劃建議「開設在高一為原則」，故填報過程一波三折，最後經台中家商祝仰濤主任協助與檢視委員溝通協調後壓線通過。為避免單學期每週 1 節開課情形，故 112 學年進修部課程規劃擬大幅修改，先由教學組重新規劃一般科目之節數配置，若屆時需要專業/實習科目配合調整，再與科主任們聯絡協調。

【註冊組】

(一)已完成工作事項：

1、學生學習歷程檔案：

(1)111 年 03 月 18 日高一、高二、高三「修課紀錄」及「幹部紀錄」收訖明細確認，並完成學生學習歷程資料庫資料確認簽核單，本校進修部 110 學年度第一學期收訖明細確認-確認人數統計表如下所示：

年級	班級	班級人數	修課紀錄			校內幹部經歷		
			已確認	未確認	完成率	已確認	未確認	完成率
一年級	家政一	11	11	0	100.00%	11	0	100.00%
	食品一	8	7	1	87.50%	8	0	100.00%
	汽車一	13	13	0	100.00%	12	1	92.31%
	機械一	14	12	2	85.71%	13	1	92.86%
	電子一	10	10	0	100.00%	10	0	100.00%
二年級	家政二	18	17	1	94.44%	16	2	88.89%
	食品二	10	10	0	100.00%	6	4	60.00%
	汽車二	20	20	0	100.00%	20	0	100.00%
	電機二	12	12	0	100.00%	12	0	100.00%
	機械二	11	11	0	100.00%	11	0	100.00%
三年級	家政三	12	12	0	100.00%	12	0	100.00%
	食品三	12	10	2	83.33%	11	1	91.67%
	資訊三	8	8	0	100.00%	8	0	100.00%
	汽車三	11	11	0	100.00%	10	1	90.91%
	機械三	19	19	0	100.00%	18	0	94.74%
總計		189	183	6	96.83%	178	10	94.18%

2、111 年 3 月 25 日完成本校與欣河資訊股份有限公司「學習歷程管理系統採購合約書」簽訂，並完成採購程序。

3、進修部學生異動：

(1)進修部人數統計表如下，截至 4/25(一)：

年級	男	女	總計	開學	與開學之比較
一年級	35	16	51	75	-24
二年級	46	20	66	76	-10

三年級	40	21	61	63	-2
總計	125	58	183	214	-36

(2)進修部各班人數統計表，截至 4/25(一)：

110 學年度第 2 學期班級人數統計表

製表日期：111/4/25

班 級	男生	女生	合計	班 級	男生	女生	合計	班 級	男生	女生	合計
食品一 (許世昌)	1	5	6	食品二 (王思淵)	4	5	9	食品三 (孫蓓菁)	7	5	12
機械一 (李宗修)	12	0	12	機械二 (鄭麗芬)	10	1	11	機械三 (曾怡伶)	17	2	19
汽車一 (阮瀚平)	11	1	12	汽車二 (蔡函芳)	18	0	18	汽車三 (李介廷)	10	0	10
								資訊三 (顏技文)	4	4	8
電子一 (郭育郎)	10	0	10								
				電機二 (葉文玲)	9	2	11				
家政一 (藍郁然)	1	10	11	家政二 (柯海倫)	5	12	17	家政三 (黃珣雅)	2	10	12
合 計	35	16	51	合 計	46	20	66	合 計	40	21	61

4、完成 110-1 學雜費減免證明文件收件作業。

5、3/21(一)完成助學補助系統：身心障礙補助清冊、原住民助學補助清冊造冊。

6、3/25(五)收回各班註冊登記表及資料袋。

7、中途離校填報：2021/2/1 至 2022/4/7 期間：已填報待通報：0；已通報待結案：27；已結案：11，總共完成 38 案。

(二)本學期未完成工作事項：

1、註冊：

(1)註冊單繳費截止日為 4/8(五)，目前只能至台銀臨櫃繳費。

(2)助學補助系統：中低收入戶補助清冊、中低收入戶補助清冊將於 5/31(二)截止造冊。

2、學生學習歷程檔案：

(1)學生每學年度可於本校學習歷程檔案平臺上傳「多元表現」至多 20 件，無需經由教師認證，於暑假期間學生自行勾選 10 件。

(2)110 學年度第二學期高三學生學習歷程檔案 重要日程表：

時間	辦理事項	備註
課 程	11年03月14日前 (完成課程介接即	開放110學年度下學期 「課程學習成果」上傳
		1. 請同學於權限開放後務必確認可以正常登入

時間		辦理事項	備註
學習成果	通知學生上傳) 111年04月08日		帳號：學號 密碼：身份證字號(英文字母大寫) 2. 請下載操作手冊觀看並練習操作 3. 如為「認證失敗」退回，請同學需確認問題檔案並重新上傳
		學生上傳「課程學習成果」每學期最多 <u>6</u> 件	1. 6件不限科目 2. 可6件皆不同科目或皆相同科目，或部分相同、部分不同
	111年03月14日 111年04月12日	教師進行下學期「課程學習成果」認證	1. 檔案送出後請留意教師認證結果 2. 如為「認證失敗」退回，將無法重新上傳
多元表現	110年08月01日 111年04月08日	開放「多元表現」上傳每學年最多 <u>20</u> 件	1. 不需經由教師認證 2. 帳號啟用後即可開始上傳到下學期結束時才關閉 3. 可上傳入學後至截止日前之資料
勾選	111年03月12日 111年04月15日 (暫定)	110學年度「課程學習成果」、「多元表現」資料勾選	1. 勾選資料包含第一學期及第二學期 2. 未勾選資料將來升學時無法使用 3. 平日即可進行資料勾選。
收訖明細	111年04月18日 111年04月20日	110學年度收訖明細確認「課程學習成果」「多元表現」「修課紀錄」「幹部紀錄」	1. 確認送至中央資料庫資料正確性 2. 第一學期包含修課紀錄、幹部經歷、課程學習成果及多元表現

(3)110 學年度第二學期高一、高二學生學習歷程檔案 重要日程表。

時間		辦理事項	備註
課程學習成果	111年03月14日 111年07月14日	開放110學年度下學期「課程學習成果」上傳	1. 請同學於權限開放後務必確認可以正常登入 帳號：學號 密碼：身份證字號(英文字母大寫) 2. 請下載操作手冊觀看並練習操作 3. 如為「認證失敗」退回，請同學需確認問題檔案並重新上傳
		學生上傳「課程學習成果」每學期最多 <u>6</u> 件	1. 6件不限科目 2. 可6件皆不同科目或皆相同科目，或部分相同、部分不同
	111年03月14日 111年07月18日	教師進行下學期「課程學習成果」認證	1. 檔案送出後請留意教師認證結果 2. 如為「認證失敗」退回，將無法重新上傳
多元表現	110年8月1日 111年07月31日	開放「多元表現」上傳每學年最多 <u>20</u> 件	1. 不需經由教師認證 2. 帳號啟用後即可開始上傳到下學期結束時才關閉 3. 可上傳入學後至截止日前之資料

時間		辦理事項	備註
勾選	111年08月01日 111年09月08日	「課程學習成果」、「多元表現」勾選	1. 核心勾選時間為暑假期間。 2. 上傳期間亦可進行勾選。

3、升學：

(1)111 年統測考試日期為 4/30-5/1(週六-週日)。

(2)111 學年度科技校院四年制二專甄選入學招生重要注意事項如下：

A、111 學年度起，入學招生第一階段報名調整為至多可申請 6 個校系科(組)、學程，報名費含報名資格與身分審查費新臺幣 200 元及校系科(組)、學程申請費，每 1 個校系科(組)、學程申請費為新臺幣 100 元；低收入戶考生報名費全免，中低收入戶考生報名費減免 60%。

B、111 學年度起，旨揭入學招生參採考生就讀高級中等教育階段之學習歷程資料，作為第二階段甄試之備審資料審查(以下稱學習歷程備審資料)，注意事項如下：

(A)學習歷程備審資料包含「修課紀錄」、「課程學習成果」、「多元表現」及「自行撰寫及上傳資料」，於第二階段報名時以網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料，至所報名之校系科(組)、學程審查。

(B)「課程學習成果」及「多元表現」，可經由考生同意及勾選後，由「學習歷程中央資料庫」釋出考生之中央資料庫學習歷程檔案至委員會，提供至申請之校系科(組)、學程審查。

4、後期中等學校 110 學年度高一~高三學生普查，查調時間即日起至 5/1(日)請各位導師把握時間上網填寫，高二及高三各班皆已完成，若還有未完成填報同學請自行上網填報，一年級部分會找班會課輪流做班級填報。

5、中途離校目前已填報待結案共計 49 人，擬請責任導師開始追蹤。

(三)商請同仁協助工作事項：

1、請導師協助持續關心未註冊學生。如有相關補助請輔導同學申請。學生繳費如有疑難，請與本組溝通後再統一告知同學，以免行政與導師不同說法與步調。

2、每學期請追蹤並上線填報中途離校學生概況，如有同學休學請速填報，目前署方極為關心學生中離情況，請一起用心輔導同學。

3、本學期需核算升級與畢業成績，請輔導同學專心課業，以免成績不及格無法升級或畢業。

4、請輔導參加統測或甄試的同學準備功課與統整升學資料。

5、請在時限內上線認證學生學習歷程並輔導學生完成學習歷程上傳作業。

6、請進修部導師及進修部任課老師協助 110-2 高三學生學習歷程上傳事

項：

- (1)可以送出(認證)到 4/8(五)(學生上傳截止日)，請把握高三最後上傳時間，請提醒同學請查詢簡章，把握時間備齊備審所需資料，目前學生送出情形如下圖所示。

年級	班級	班級人數	認證中件數							通過認證件數						
			0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
三年級	汽車三	11	11							11						
	食品三	12	1		8	1	2			1	11					
	家政三	12	12							12						
	資訊三	8	1	5	1	1				1	2	3	2			
	機三甲	19	19							19						
合計		62	44	5	9	2	2			44	13	3	2			

- (2)學生送出截止後老師雖可認證至 4/12(二)(老師認證截止日)，但 4/9-4/12 僅老師認證，退回後學生無法再修改送出，請務必儘早登入查看，避免後續您的意見學生無法據以修改。後續其他項目正式確認僅三日即須封存提交至教育部中央資料庫，還請同仁協助關懷學生準時完成。

【學務組】

(一)已辦事項：

1、4/28(四)完成母親節文藝競賽評選，得獎名單如下：

	參賽組別	名次	班級	姓名	敘獎
1	海報組	第一名	家政一	王寶卉	小功兩次
	海報組	第二名	家政一	巴奈.阿汎	小功乙次
2	卡片組	第一名	食品三	李元豪	小功兩次
	卡片組	第二名	家政一	吳婕瑄	小功乙次
	卡片組	第三名	機械一	劉子躍 周塏樺	嘉獎兩次
3	作文組	第一名	家政一	巴奈.阿汎	小功兩次
	作文組	第二名	家政一	王寶卉	小功乙次
	作文組	第三名	機械三	陳詠翰	嘉獎兩次
	作文組	佳作	機械二	王昱雯	嘉獎乙次

(二)110 學年度第 2 學期工作計畫：

- 1、繼續協辦學貸與生活貸款業務及輔導同學完成申貸手續：本學期共計 1 人申請助學貸款。
- 2、續辦學產基金低收入戶助學金申請業務：本學期共計 2 人申請學產助學金。
- 3、協辦畢聯會相關事務：提報畢冊本數與協助收費。
- 4、班、週會相關教育宣導及專題演講事宜。
- 5、持續提供進修部學生就業資訊等服務。
- 6、督導教學區與校園公共區域之環境整潔。

(三)商請同仁協助工作事項：

- 1、請各班導師協助低收入學生申請學產基金助學金。
- 2、請各班導師加強督促班級教室及指定區域的環境整潔。
- 3、請實習課、體育課任課教師協助督促學生檢查工廠(包含工廠樓梯、廁所)或球場周邊的整潔，學生所帶的人為垃圾如便當盒、飲料罐等須一併帶走。若有成桶的垃圾，請於收集時務必做到垃圾分類並與一般垃圾分開。
- 4、日進校共用教室之班級，請進修部導師與日校導師密切聯繫，並提醒同學珍惜同校又共用教室的難得緣份，一起協力營造和諧、整潔又溫馨的學習空間。

【生輔組】

(一)已完成之工作事項：

- 1、完成 110 學年度第 2 學期反毒、反黑及反霸凌相關宣導活動。
- 2、完成 110 學年度第 2 學期定期及不定期之「特定人員」檢體篩檢。
- 3、完成清明假期「特定人員」尿液篩檢，狀況正常。
- 4、各年級服裝大致已按規定穿著，持續加強檢查及要求。

(二)110 學年度工作計畫：

- 1、持續辦理定期及不定期之「特定人員」檢體篩檢及成立「春暉小組」輔導小組。
- 2、辦理下學期校園生活問卷調查。
- 3、協助辦理兵役緩徵與兵役折抵等事宜。
- 4、協助軍隊招生及輔導同學報考軍事院校。
- 5、辦理 110-2 德行成績審查會議。
- 6、辦理 110-2 特定人員指定尿液篩檢事宜。

(三)商請同仁協辦事項：

1、本學期進修部教官員額 1 人(生輔組長)，未來若有學生輔導、家庭訪問、工讀生或賃居生訪視及班級經營等事務，還請班導師及輔導老師共同協助。

2、防制學生藥物濫用工作：

(1)為防制學生藥物濫用，請各班導師及任課老師平時多予觀察學生在校之生活表現與課堂精神狀況，倘有疑慮，煩請轉介教官室納入特定人員名單，屆時由生輔組不定期針對渠等同學實施尿液篩檢。

(2)特定人員事實認定觀察建議原則：

A、行為樣態：

- (A)曾遭警方查獲進出不當場所者。
- (B)經常深夜逗留不當場所或深夜在外遊蕩者。
- (C)長期缺曠或無原因經常缺曠課 3 日以上者。
- (D)與藥物濫用人員交往密切者。
- (E)發現攜帶不明粉末、藥丸、疑似吸食用具到校者。
- (F)有吸菸(或施用電子煙)、喝酒、吃檳榔習慣者。
- (G)參加不良組織或不良藝陣活動者。
- (H)經常性翹家者。
- (I)常在校內、外糾眾鬧事或圍事、不服管教者。
- (J)金錢使用習慣劇變者。(K)校外交友複雜者。
- (L)經「藥物濫用(毒品使用)篩檢量表」篩檢出高風險者。

B、事項：

- (A)父、母親或主要照顧者有藥(毒)癮。
 - (B)兄弟姊妹有藥(毒)癮。
 - (C)家庭成員關係紊亂、功能不佳或支持系統薄弱。
- 3、本學期生輔組工作重點仍置於防制校園藥物濫用宣導及查察，以及校園反黑、反霸凌工作；每學期都會定期與不定期實施特定人員尿液篩檢，若任課老師或班導師，發現班上有學生疑似濫用藥物(吸食毒品)之情形，請私下與生輔組聯繫，由生輔組將其列為尿液篩檢之特定人員。
- 4、請導師規勸偏差行為學生行為改善，未改善之學生依學生獎懲規定予以處份，並針對已累滿三大過之學生鼓勵並協助學生行善銷過(銷小過、大過仍由主任及生輔組實施)，除心靈成長班(輔導老師)、戒菸班(護理師)外，導師及專任老師亦可給予班(課)務工作，以提供多元銷過管道；尤其針對三年級學生請導師多循循善誘，以期能順利畢業。

5、教育部學產急難救助金說明：

旨在幫助學生家庭或個人遭逢意外變故，由教育部依事故類型核予慰助金，以救助需要幫助之同學，其申請慰問金核給條件及金額如下：

(1)學生因傷病住院七日以上或發生意外死亡者，核給新臺幣一萬元；符合全民健保重大傷病標準者核給新臺幣二萬元。但家庭總收入依最近一

年 綜合所得總額在新臺幣一百萬元以上，或土地及房屋價值合計超過新臺幣一千萬元以上，或其原因事實係可歸責於學生之故意違法行為，而該學生年齡在十八歲以上者，不予核給。

(2)學生遭受父母虐待、遺棄、強迫從事不正當職業行為，致無法生活於家庭者，或經政府核准有案之社會福利機構及社會福利機構委託親屬收容者，核給新台幣二萬元。

(3)學生因其父母有下列情形之一，致家庭經濟陷於困境無力撫育者：

A、雙方離異、一方失蹤達六個月以上、或入獄服刑、遭裁員、資遣者，核給新臺幣一萬元。

B、一方符合全民健保重大傷病標準者，核給新臺幣二萬元，經學校實地訪視結果另一方確無工作收入者，加發新臺幣一萬元。

C、一方因特殊災害（風、水、震、火災）受傷並住院未滿七日者，核給新臺幣五千元；住院逾七日以上者，核給新臺幣一萬元；一方死亡者，核給新臺幣二萬元，雙方死亡者，核給新臺幣六萬元。

上述申請應於事實發生之日起三個月內完成送件。請各班導師於平時掌握班上符合資格同學，請轉介至生輔組，以利協助申辦。

6、學期中同學在校日常生活常規表現、上課學習狀況，若有作息不正常，經常有遲到或曠課等違規情形，建議導師能立即與違規學生家長聯繫，告知學生在校常規狀況，並協請共同輔導管教，避免家長僅於期末成績單或相關資料中得知子弟在校表現，造成家長對導師之誤解與怨懟，而衍生出不必要之餘波。

7、學期中相關要求重點：

(1)服裝儀容

(2)禮貌

(3)上課準時就位(尤其是第一節上課)

(4)交通安全(交通工具不停校外、無照駕駛)

(5)校外無菸通學步道抽菸查緝。

【進修部護理師】

(一)已完成工作事項：

1、針對視力不良者發放就醫通知單。

2、針對進修部學生與任課老師強化 4/25 版防疫宣導。

(二)本學期工作計畫：

1、延續防疫工作，依循防疫指揮中心公告調整防疫策略。

2、辦理戒菸教育。

(三)商請同仁協助工作事項：

- 1、回收 4/25 防疫宣導回條。
- 2、回收視力就醫回條。
- 3、請導師、任課老師輔導學生落實防疫基本功—校內全程口罩配戴、用餐搭配隔板與教室環境消毒通風。

【輔導老師報告】

(一)已完成工作事項：

- 1、4/11(一)週會辦理性別平等教育主題講座，邀請元品心理諮商所黃寶誼心理師分享主題「親密關係中的我和你」。
- 2、配合性別平等教育週完成性別平等專欄海報布置與生涯規劃宣導更新。
- 3、心靈成長班：4/22(五)完成第三場。
- 4、協助輔導室辦理 4/16(六)親子講座與協助生輔組 4/23(六)反毒活動。
- 5、完成家暴與兒少保案件通報，並進行後續追蹤輔導。

(二)未完成工作事項：

- 1、視需求進行個案輔導、親師溝通、教師諮詢或相關資源連結。
- 2、親職教育：於 5/24(二)晚上 19:20 至 21:00 假行政大樓 3 樓游藝軒，辦理幸福家庭系列講座，以上學期累計滿三大過學生之家長為優先邀請對象，並廣邀日間部家長及本校教職員參與。場次主題及講師如下：

週次	日期	主題/講師
14	5/24	孩子不叛逆，只是渴望你懂 台南市諮商心理師公會 陳佑昇理事長

- 3、生命教育：於 5/6、5/27、6/17(皆週五)第 5 節辦理心靈成長班，由校外志工孫鈺翔老師及本人輪流擔任講師，透過自我探索、情感教育、生涯輔導等多元課程，讓學生有體驗學習與發現自我的機會、落實生活教育，並提供銷過需求的學生累計嘉獎的機會。

111.04.22(週五)	洪	5~15 人	曼陀羅繪畫舒壓體驗	須於 04/29 前完成回家作業
111.05.06(週五)	孫	5~15 人	心安心淨，一切皆好	須於 05/13 前完成回家作業
111.05.27(週五)	洪	5~15 人	時間規劃與重整	須於 06/03 前完成回家作業
111.06.17(週五)	孫	5~15 人	人生裡重要的抉擇	須於 06/24 前完成回家作業

- 4、生涯探索：協助高三生涯輔導與科系選填諮詢，畢業考後協助大專院校入班進行校系簡介與宣傳，並與教學組、導師、學務組討論安排多元活

動，提供學生更多的探索與刺激，協助訂定正向適性的生涯目標。

5、性別平等教育：

- (1)已於 4/11(一)週會辦理性別平等教育主題講座，由元品心理諮商所黃寶誼心理師分享主題「親密關係中的我和你」，以提升學生開啟與經營親密關係中的能力以提升學生開啟與經營親密關係中的能力，並學習面對情感的變化與結束，增加處理感情議題的能力。
- (2)於 4 月份起規劃性別平等教育專欄，鼓勵學生在閱讀中拓展視野。
- (3)提供師生有關性別平等教育參考資料及心理諮詢服務，並接受學生性別議題或性騷擾、性侵害、性霸凌事件當事人之心理重建與輔導。

6、特殊教育：

- (1)完成特殊生 IEP，訂定個別化教育計畫及討論彈性評量。
- (2)高一特殊生重新鑑定與放棄特殊生身分。
- (3)高三特殊生畢業轉銜事宜。

7、中途離校學生追蹤：本學期統計至 111.4/1(五)止中途離校學生共計 49 人。俟名單確認後 5 月起啟動追蹤工作。

(三)商請同仁協助工作事項：

- 1、請導師持續協助填寫本學期的輔導紀錄表。
- 2、中途離校學生輔導追蹤相關事事宜，每學期至少需兩次追蹤輔導紀錄，輔導老師負責其中一次的追蹤輔導，另外一次請導師們持續協助追蹤。
- 3、請導師協助建置本學期班級學生綜合資料紀錄表：
 - (1)A 表：本學期班級若有轉/復學生且無舊資料者，請學生重新填具空白表及黏妥照片。
 - (2)B 表(家庭聯繫暨個別晤談紀錄表)：班級學生之輔導紀錄表，若需續頁記錄單，請洽輔導老師索取，以利導師個別輔導之檔案管理。
 - (3)**紀錄重點：溝通事項、學生／家長反應或態度、您的評估。**
- 4、班級學生若有個案轉介輔導老師，請導師填「個案轉介表」後，可附上平時與該生晤談記錄或相關資料，以密件方式交予輔導教師，以完成個案轉介。輔導教師將依收件資料評估及後續處遇方式。
- 5、班級若有特教通報網所列管名單之「特殊需求學生」，請依本校身心障礙學生成績評量辦法給予多元評量。

【本校身心障礙學生成績評量辦法規定：本校身心障礙學生的及格分數為 60 分，經過 IEP 會議通過採行特殊生比例的身心障礙學生，以平常成績佔學期成績的 70%；三次考試佔學期成績的 30%的方式來計算總學期成績；補考及重補修及格標準則為 30 分，若登錄分數為 30 分~59 分者，由教務處登錄為 60 分 (102.7/22 特推會修訂通過)】。

- 6、發現學生疑似懷孕、特殊需求徵兆…等情形，請先通報生輔組，另請轉介輔導教師，以利後續輔導及評估召開個案研討會議之需要。日後若教師同仁收到相關會議之開會通知單，請依時出席會議。
- 7、若導師們知悉學生發生性平、家暴等需要通報的事件，即便是「疑似」發生，仍需進行關懷 e 起來線上通報及校安通報，請老師們及時反應告知，以免延誤法定 24 小時內的通報時效限制。

陸、提案討論

案由一：本校 112 年度概算案，提請審議。

提案單位：主計室

說明：

- 一、依據國教署主計室 111 年 4 月 7 日第 111021 號、4 月 19 日第 111023 號通報及本校財務管理實施要點規定辦理。
- 二、本校 112 年度校務基金概算編列如附表一、附表二及附表三。
- 三、112 年度國庫補助基本額度(暫)核定，經常門 2 億 7,984 萬 8 千元(未含就近入學獎學金及學生工讀獎助金)，較上年度增加 1,614 萬元，約 6.12%；資本門 340 萬 7 千元，較上年度減少 7 千元，約 0.2%。
- 四、業務總收入編列 3 億 2,374 萬 9 千元，業務總支出編列 3 億 6,864 萬 7 千元，短絀為 4,489 萬 8 千元。
- 五、資本資出編列 3,390 萬 7 千元，其中土地改良物 27 萬元、房屋及建築 10 萬 5 千元、機械及設備 1,528 萬 3 千元、交通及運輸設備 624 萬 2 千元、什項設備 593 萬 8 千元、無形資產 105 萬 5 千元及遞延費用 501 萬 4 千元。
- 六、本案 112 年度概算係暫依國教署核定國庫補助基本額度編列，並依限送國教署彙整轉陳教育部、行政院主計總處等機關審查。
- 七、前揭概算之項目與金額於審查過程中，如遇有增刪情形，擬由主計室依核定情形調整編列。

決議：

附表一

112年度概算收支估計表-收入

單位：千元

收 入				
項 目	112年度 概算 (A)	111年度 預算數 (B)	110年度 決算數	比較增減 C=(A-B)
一、政府循預算程序之撥款：	301,503	282,853	316,626	18,650
(一)基本需求	279,848	263,708	265,413	16,140
(二)學雜費收入：	3,452	3,608	4,283	-156
1.學雜費收入總額	4,463	4,601	5,296	-138
2.學雜費減免	-1,011	-993	-1,013	-18
(三)其他政府補助款	18,203	15,537	46,930	2,666
二、自籌收入：	22,246	25,587	19,151	-3,341
(一)建教合作收入	6,650	9,572	3,655	-2,922
(二)雜項業務收入 (含實習實驗費、電腦使用費 、重補修、課業輔導費等)	8,960	9,365	8,483	-405
(三)場地設備管理收入	3,148	3,095	3,373	53
(四)受贈收入	2,094	2,185	1,899	-91
(五)利息收入	825	809	710	16
(六)其他收入：	569	561	1,031	8
1.雜項收入	549	541	1,029	8
2.違規罰款收入	20	20	2	0
合 計(1)	323,749	308,440	335,777	15,309

附表二

112年度概算收支估計表-支出

單位：千元

支 出				
科 目	112年度 概算(A)	111年度 預算數(B)	110年度 決算數	比較增減 (C)=A-B
政府循預算程序之撥款	301,449	282,770	314,587	18,679
教學研究及訓輔成本	253,145	235,753	267,009	17,392
學生公費及獎勵金	1,107	950	1,109	157
管理費用及總務費用	47,197	46,067	46,469	1,130
自籌收入(含折舊及攤銷)	67,198	75,168	66,650	- 7,970
教學研究及訓輔成本	49,061	55,784	50,309	-6,723
建教合作成本	6,450	9,372	3,618	-2,922
管理費用及總務費用	9,329	7,693	8,275	1,636
雜項費用	2,358	2,319	4,448	39
合計(2)	368,647	357,938	381,237	10,709
短絀(3)=(1) - (2)	-44,898	-49,498	-45,460	4,600

附表三

112年度資本支出概算表

單位：千元

科目	資金來源			合計
	營運資金	基本需求	期中補助	
固定資產	5,967	3,407	18,464	27,838
土地改良物	270	0	0	270
房屋及建築			105	105
機械及設備	4,174	780	10,329	15,283
交通及運輸設備	440	2,060	3,742	6,242
什項設備	1,083	567	4,288	5,938
無形資產	958	0	97	1,055
遞延費用	1,575	0	3,439	5,014
總計	8,500	3,407	22,000	33,907