

國立岡山高級農工職業學校 111 學年度第 2 學期第 5 次行政會議紀錄

時間：中華民國 112 年 07 月 10 日(星期一)上午 9 時 00 分

地點：行政大樓二樓秘書室

主席：蔣校長壁輝

出席人員：詳見簽到表

紀錄：盧玲惠

壹、追蹤管制情形：略

貳、校長室報告：

一、秘書工作報告：(無)

二、主席報告：

- (一)2023 年雙語國家政策亦是未來推動國際教育重要的指標，今年希望能與日本岡山縣工業高等學校締結姐妹校，也是我校長職涯所締結的第一所姐妹校，感謝圖書館的努力。
- (二)對於寒暑假期間教職員若有出國行程，請務必填寫出國報告書，倘遭舉報並有查證屬實則將處以罰款，故請切記要提出申請。
- (三)由家長會提供集郵冊一本，特贈送一級及二級行政主管感謝各位辛勞。
- (四)114 年舉辦全國工科競賽，對於辦理期間預計提前開學以及停課之排程，將會與學校教師會先行討論協商。
- (五)114 年舉辦全國工科競賽:請主計室研議並提供在公庫 401 帳戶成立全國工科賽用途的捐款科目(專戶)，以指定專款專用並開立學校統一收據，有助提高各界的捐款意願。
- (六)112 年 8 月 29 日中午於本校活動中心將辦理謝師宴，歡迎各處室提供抽獎禮品並協助統計參加人數。
- (七)制服及書包採購無論招標與否，都會以公平公開方式辦理採購，也請總務處發文服裝公會參與，不會有違反或避規採購的問題。

參、各處室工作報告：(無)

肆、教師會報告：(無)

伍、提案討論：

案由一：修訂「國立岡山高級農工職業學校推動國際教育計畫」，請討論。

提案單位：圖書館

說明：

- (一)、本校獲 111 學年度「學校國際化」初階補助申請，於 8/1 前需完成結案報告，以利 112 學年度申請學校國際化初階認證。
- (二)、因成果報告需符合十項學校國際化指標方能通過認證，其中 C-1-1 必要指標「訂定國際化人力培力之鼓勵機制」，推動策略與作法中包含：
 - 1、需於本校推動國際教育計畫中之於國際教育實施計畫中訂定獎勵辦法，鼓勵教師提升語文能力、參與國際教育進修研習及實施國際教育課程。
 - 2、訂定國際教育實施獎勵辦法，並訂定行政推動達成相關比率獎勵規定。
- (三)、因此擬修正 112.4.10 訂定之「國立岡山高級農工職業學校推動國際教育計畫」，增設「人力國際化養成方案」(附件一)，將原先四項行動方案增為五項，以符合人力國際化之必要指標。
- (四)、修正後「國立岡山高級農工職業學校推動國際教育計畫」如附件二。

附件一、

四、人力國際化養成方案

(一)、具體目標：

- 1、提供國際化人力盤點及專業成長機會
- 2、發展多元化授課師資

(二)、具體作法：

- 1、邀請有助於推動國際教育之外籍人士，以多元方式協助教學或辦理講座
- 2、辦理各項雙語或第二外語研習活動，提供校內人員參與培力課程

(三)、獎勵措施

- 1、主辦及承辦各項國際教育相關課程及活動人員，給予記功鼓勵
- 2、鼓勵教師參加國際教育培力課程或雙語/外語等活動，每學期統計一次，凡參加當學期活動或課程人員，皆給予嘉獎鼓勵
- 3、盤點校內具外語能力證明師資及行政人員，具學校赴海外交流參訪活動優先資格

國立岡山高級農工職業學校推動國際教育計畫

112年7月10日修正

壹、依據

- 一、教育部「學校國際化2.0計畫」。
- 二、教育部「中小學國際教育2.0白皮書」。

貳、目的

- 一、提升世界公民意識：提升師生全球一體的意識，體認自己與本土社區對全球發展的影響與責任。
- 二、探究全球重要議題：具備以全球架構來思考、探究與處理全球議題的能力，嘗試解決SDGs各項議題。
- 三、促進全球移動能力：培養學生具備參與全球社區所需的跨文化理解及語言能力，增加學生適應全球化的生活與國際的競爭力。
- 四、增加國際交流合作：開拓師生國際視野，連結世界脈動，讓學生具備在多族群、多文化環境中與人有效溝通、合作完成任務的能力。
- 五、融入國際教育課程：強化教師探究及應用國際教學資源的能力，達成科際整合將國際教育融入各學科。

參、策略與行動方案

本校旨在透過「國際化目標」、「校園國際化」、「人力國際化」、「課程國際化」、「行政國際化」、「國際夥伴關係」等六面向指標，依循本校特色營造學校國際化情境，將全球議題探究和參與列為學校教育的一環，鼓勵教師融入教學、學生自主探究學習，以推動國際教育。因此發展出下列五項行動方案：

一、全球公民養成方案

(一)、具體目標：

- 1、學生能理解全球發展動態及全球公民責任
- 2、學生能敏銳察覺人權、公義、和平、永續發展等普世價值與現況
- 3、學生能響應國際公約，參與全球性運動，並能規劃與採取改善地球的行動

(二)、具體行動：

- 1、體認多元文化，接軌世界：
 - (1)、提升世界公民素養：擬定世界公民基本素養具體項目
 - (2)、國際文化活動：非正式課程，可善用外籍教師、校內新住民學生及家長舉辦系列活動
 - (3)、辦理學生全球議題及SDGs相關活動及工作坊
- 2、學生公民行動：
 - (1)、推展和平與人權，響應世界人權日
 - (2)、環境永續發展，響應綠色生活，關燈日等全球性活動
 - (3)、參與iEarn等跨國文化交流等學習方案
- 3、學生志工服務：
 - (1)、從事國際志工服務
 - (2)、接納海外志工到校服務
- 4、國際動態關注：
 - (1)、定期在圖書館網頁更新國際時事動態

- (2)、辦理國際議題專家講座
- (3)、辦理多元文化、國際教育等相關營隊及社團

二、國際教育融入課程方案

(一)、具體目標：

- 1、增進教師國際教育議題之課程研發與教學實作知能
- 2、推動與鄰近大學合作，提供外語師資授課
- 3、獎勵師生參與外語檢定
- 4、推動華語和外語學習的跨國交換計畫

(二)、具體作法

- 1、依據「國際教育議題實質內涵」發展學校國際教育課程
- 2、發展第二外語言課程：以社團發展第二外語課程
- 3、辦理國際教育週，認識新移民多元文化
- 4、整合社區與校內資源，發展跨領域、連貫性的課程設計方案

三、校本國際交流方案

(一)、具體目標：

- 1、實施跨國學校結盟，推動交換教師及學生制度
- 2、推展各級學校與國外學校締結姊妹校或簽訂合作備忘錄
- 3、與臨近學校組成策略聯盟與海外學校互訪交流
- 4、辦理國際教育參訪交流
- 5、辦理國際姊妹校交流與家庭接待活動，加強文化溝通與理解

(二)、具體作法

- 1、師生海外參訪交流(outbound)
- 2、校外參訪團體接待(inbound)
- 3、學生海外實習
- 4、體育交流活動

四、人力國際化養成方案

(一)、具體目標：

- 1、提供國際化人力盤點及專業成長機會
- 2、發展多元化授課師資

(二)、具體作法：

- 1、邀請有助於推動國際教育之外籍人士，以多元方式協助教學或辦理講座
- 2、辦理各項雙語或第二外語研習活動，提供校內人員參與培力課程

(三)、獎勵措施

- 1、主辦及承辦各項國際教育相關課程及活動人員，給予記功鼓勵
- 2、鼓勵教師參加國際教育培力課程或雙語/外語等活動，每學期統計一次，凡參加當學期活動或課程人員，皆給予嘉獎鼓勵
- 3、盤點校內具外語能力證明師資及行政人員，具學校赴海外交流參訪活動優先資格

五、校園國際化學習情境建置方案

(一)、具體目標：

- 1、營造國際教育及多元學習環境
- 2、建置校園雙語學習環境，推動國際化計畫與活動

(二)、具體作法：

- 1、建置外語／雙語服務的國際化校園

- 2、建置外語／雙語學校網站
3、雙語看板製作與情境佈置

肆、國際教育推動小組成員組織

職稱	組織成員	人員	任務	職稱	組織成員	人員	任務
總召	校長	蔣壁輝	綜理與督導方案	場地組	總務主任 室設科教師	侯銀華 羅振遠	學習情境建置
執行長	圖書館主任	洪佳玲	研擬與推動方案	文宣組	資媒組長 室設科主任	宋維哲 吳昀芸	雙語網頁建置
副執行長	校長室秘書	陳資文	協調執行方案	交流組	各科科主任		協助學生參與各項方案活動
課程組	教務主任 實習主任 教學組長 註冊組長	鄭明仁 簡谷宇 張宏毅 徐士喬	方案課程規畫	活動組	學務主任 訓育組長 生輔組長	王永在 楊珮文 謝善斌	方案活動規畫

伍、成效評鑑

每學年度至少召開一次國際教育推動小組會議評鑑執行成果並修正。

陸、~~本辦法經校長核可後實施，修正時亦同。~~

決議：

- 一、刪除計畫第肆、「人員」欄位。
- 二、修正計畫第陸、「本計畫經行政會議討論決議後，陳校長核可後實施，修正時亦同。」
- 三、修正通過計畫如下：

一、全球公民養成方案

(一)、具體目標：

- 1、學生能理解全球發展動態及全球公民責任
- 2、學生能敏銳察覺人權、公義、和平、永續發展等普世價值與現況
- 3、學生能響應國際公約，參與全球性運動，並能規劃與採取改善地球的行動

(二)、具體行動：

1、體認多元文化，接軌世界：

- (1)、提升世界公民素養：擬定世界公民基本素養具體項目
- (2)、國際文化活動：非正式課程，可善用外籍教師、校內新住民學生及家長舉辦系列活動
- (3)、辦理學生全球議題及SDGs相關活動及工作坊

2、學生公民行動：

- (1)、推展和平與人權，響應世界人權日
- (2)、環境永續發展，響應綠色生活，關燈日等全球性活動
- (3)、參與iEarn等跨國文化交流等學習方案

3、學生志工服務：

- (1)、從事國際志工服務

- (2)、接納海外志工到校服務
- 4、國際動態關注：
- (1)、定期在圖書館網頁更新國際時事動態
- (2)、辦理國際議題專家講座
- (3)、辦理多元文化、國際教育等相關營隊及社團

二、國際教育融入課程方案

- (一)、具體目標：
- 1、增進教師國際教育議題之課程研發與教學實作知能
 - 2、推動與鄰近大學合作，提供外語師資授課
 - 3、獎勵師生參與外語檢定
 - 4、推動華語和外語學習的跨國交換計畫
- (二)、具體作法
- 1、依據「國際教育議題實質內涵」發展學校國際教育課程
 - 2、發展第二外語言課程：以社團發展第二外語課程
 - 3、辦理國際教育週，認識新移民多元文化
 - 4、整合社區與校內資源，發展跨領域、連貫性的課程設計方案

三、校本國際交流方案

- (一)、具體目標：
- 1、實施跨國學校結盟，推動交換教師及學生制度
 - 2、推展各級學校與國外學校締結姊妹校或簽訂合作備忘錄
 - 3、與臨近學校組成策略聯盟與海外學校互訪交流
 - 4、辦理國際教育參訪交流
 - 5、辦理國際姊妹校交流與家庭接待活動，加強文化溝通與理解
- (二)、具體作法
- 1、師生海外參訪交流(outbound)
 - 2、校外參訪團體接待(inbound)
 - 3、學生海外實習
 - 4、體育交流活動

四、人力國際化養成方案

- (一)、具體目標：
- 1、提供國際化人力盤點及專業成長機會
 - 2、發展多元化授課師資
- (二)、具體作法：
- 1、邀請有助於推動國際教育之外籍人士，以多元方式協助教學或辦理講座
 - 2、辦理各項雙語或第二外語研習活動，提供校內人員參與培力課程
- (三)、獎勵措施
- 1、主辦及承辦各項國際教育相關課程及活動人員，給予記功鼓勵
 - 2、鼓勵教師參加國際教育培力課程或雙語/外語等活動，每學期統計一次，凡參加當學期活動或課程人員，皆給予嘉獎鼓勵
 - 3、盤點校內具外語能力證明師資及行政人員，具學校赴海外交流參訪活動優先資格

四、 五、校園國際化學習情境建置方案

- 五、 (一)、具體目標：
- 六、 1、營造國際教育及多元學習環境

七、 2、建置校園雙語學習環境，推動國際化計畫與活動

八、 (二)、具體作法：

九、 1、建置外語／雙語服務的國際化校園

十、 2、建置外語／雙語學校網站

十一、 3、雙語看板製作與情境佈置

十二、肆、國際教育推動小組成員組織

職稱	組織成員	人員	任務	職稱	組織成員	任務
總召	校長	蔣壁輝	綜理與督導方案	場地組	總務主任 室設科教師	學習情境建置
執行長	圖書館主任	洪佳玲	研擬與推動方案	文宣組	資媒組長 室設科主任	雙語網頁建置
副執行長	校長室秘書	陳資文	協調執行方案	交流組	各科科主任	協助學生參與各項方案活動
課程組	教務主任 實習主任 教學組長 註冊組長	鄭明仁 簡谷宇 張宏毅 徐士喬	方案課程規畫	活動組	學務主任 訓育組長 生輔組長	方案活動規畫

伍、成效評鑑

每學年度至少召開一次國際教育推動小組會議評鑑執行成果並修正。

陸、本計畫經行政會議討論決議後，陳校長核可後實施，修正時亦同。

案由二：修訂「國立岡山高級農工職業學校登革熱防治應變計畫」草案，請討論。

提案單位：總務處

說明：

- (一)為應變因應北高雄登革熱疫情升溫，依據登革熱工作小組北高雄市政府前進指揮中心 112 年 7 月 5 日第 17 次前進指揮會議備忘錄辦理，緊急修正本提案之應變計畫以符規定並解除列管。
- (二)強化學校登革熱衛教及提高學校人員對校內工程常見孳生源防治之敏感度。

國立岡山高級農工職業學校登革熱防治應變計畫(草案)

中華民國112年07月10日行政會議討論修正通過

一、依據：

- (一)教育部國民及學前教育署 104 年 9 月 21 日臺教國署學字第 1040106709 號書函辦理。

二、目標：

- (一)加強校園環境衛生管理，消除環境髒亂，全面檢查清除積水容器，杜絕病媒蚊孳生源。
- (二)加強登革熱防制教育，實施「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」，清除病媒蚊孳生源。
- (三)成立校園登革熱防治工作小組，落實登革熱防治工作執行。

三、實施對象：本校全體教職員工生。

四、實施項目：

- (一)與衛生單位密切協調聯繫，掌握疫情狀況，並配合各項因應防治措施。
- (二)提供教職員工、學生與家長正確防治登革熱傳染途徑、預防方法及相關知識。
- (三)學校教職員工生如確定診斷為罹患登革熱，應立即上網至教育部校園安全暨災害防救通報處理中心之「校安即時通」進行通報。
- (四)當確診為「登革熱」病例，即請求衛生單位派員調查並依消毒作業原則評估進行環境消毒工作。
- (五)「登革熱」防治宣導：
 1. 利用行政會報、學生集會等進行登革熱防治宣導。
 2. 張貼海報及利用校園網路公佈最新疫情資訊及宣導相關防疫資訊。
 3. 導師及健康護理教師於課堂中宣導登革熱防疫並融入教學。
 4. 利用校內無聲廣播系統、學生活動中心跑馬燈等多元管道，發布防疫資訊。

- (六)確實整頓校園環境衛生，清除積水容器，消除登革熱病媒蚊孳生源，其重點工作如下：

下：

1. 清除教室內外或校園中積水容器；裝飾容器(花瓶、花盆、水盤等)：每週清洗換水一次。
2. 儲水容器(水桶、水缸、水槽等)：每週清洗、換水一次或不用時倒置。
3. 廢棄容器(廢輪胎、空瓶、空罐、空寶特瓶、空保麗龍等)：清除乾淨。
4. 積水地下室：抽水排乾，避免病媒蚊的孳生。
5. 天然容器(竹筒、樹洞、石穴等)：用泥土、沙子填滿。
6. 室內外、屋頂、立柱頂等容易積水地方，應徹底清除，並保持乾燥。

7. 室內外勿堆積雜物，以免蚊子藏匿。

8. 教職員宿舍區，由總務處協助處理空眷舍之環境維護及清消作業；並督導住戶針對大型垃圾及廢棄物，須儘快清運，避免雨後再度積水形成孳生源。

(七)依「清除登革熱病媒蚊自我檢查表」(如附件一)，每週2次由各掃地責任區域負責人進行校園檢查清除工作；寒、暑假則由學務處同仁負責。

(八)結合社區資源、學生家長、志工等辦理登革熱防治活動，並進行學校附近社區環境檢查與清除工作。

(九)指導學生避免被蚊子叮咬，居家門戶可設紗窗、紗門或使用驅蟲劑；外出時可穿著長袖衣褲或噴防蚊液。

(十)如發現學生或教職員工有發燒、頭痛、肌肉痛、關節痛、皮膚出疹等疑似登革熱症狀者，應轉介至醫療院所並通報衛生單位。

(十一)配合衛生、環境保護機關做好登革熱防疫及監控措施，必要時配合噴藥消毒。

(十二)每週一訂為環境清潔日，全校教職員工生做環境清潔工作。

(十三)成立校園登革熱防治工作小組，其防治工作執行要點、組織及職掌表(如附件二)。

(十四)規劃校園工作打掃及登革熱檢查責任區分配表，採責任區域分配制(如附件三)。

(十五)注意政府公佈的疫情等級與防治措施，配合隔離與活動限制。

五、督導考核及通報：

1. 各單位須指定專責人員負責其校園公共區域登革熱防治環境檢查表，並於每週五定期執行「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」(如附件一)，並於下週一繳回衛生組存查及陳核校長，以利主管教育行政機關督導視察。

2. 學務處不定期抽查各班級登革熱孳生源清除情形，並追蹤複查。

3. 依據衛生福利部疾病管制署公告傳染病分類表(如附件四)，登革熱為第二類法定傳染病；需於24小時內完成通報；典型登革熱的症狀則是會有突發性的高燒($\geq 38^{\circ}\text{C}$)，頭痛、後眼窩痛、肌肉痛、關節痛及出疹等現象；有疑似或確診登革熱患者，執行後續傳染病防治工作(附件五)。

六、本計畫經行政會議討論通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立岡山農工職業學校登革熱病媒蚊孳生源自檢査表 (附件一)

民眾應主動清除居家內外的病媒孳生源，未配合主管機關防疫工作而被查獲孳生源，將可依據傳染病防治法，處新台幣 3,000 元以上 15,000 元以下罰鍰。

檢査日期： 年 月 日

處室單位：

一・您的處室外或周圍環境是否有下列容器：					
1. 空瓶、空罐	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	這些是否已清除(若未清除請馬上動手清除)。	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
2. 陶甕、水缸	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
3. 杯子、碟子、盤子、碗	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
4. 鍋、壺	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
5. 保麗龍製品或塑膠製品、免洗餐具	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
6. 桶子(木桶、鐵桶、塑膠桶等)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
7. 椰子殼	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
8. 廢輪胎、廢安全帽	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	請移除或以土填滿並種小花等植物。	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
9. 屋簷旁排水管、帆布、遮雨棚	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	裡面是否阻塞積水?(若有請立即疏通)	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
10. 廢棄冰箱、洗衣機、馬桶或水族箱	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否有開口?內部是否有積水?是否倒置或密封保持乾燥?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
11. 不使用或未加蓋的水塔或馬桶	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	儲水容器請記得加蓋或蓋細紗網，不用時倒置。	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
12. 未使用中的冷氣、冷卻水塔、冷飲櫃	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
13. 大型儲水桶有無加蓋或蓋細紗網	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否一週換水一次並刷洗乾淨?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
14. 寵物水盤、雞、鴨、家禽、鳥籠或鴿舍內飲水槽、馬槽水	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	積水是否已清除?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
15. 積水地下室	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否有孳生?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
16. 地下室內的集水井	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	內部是否漏水或積水?是否倒置保持乾燥?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
17. 自來水表或瓦斯表	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
18. 門外信箱	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
19. 燒金紙的桶子	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否以土填滿並種小花等植物?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
20. 雨鞋、雨衣	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
21. 天然積水容器(竹籬笆竹節頂端、竹筒、樹幹上的樹洞、大型樹葉)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	把水倒掉，若暫不使用則封住開口。	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
22. 旗座水泥樁上及其他可積水之水管	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否有孳生?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
23. 假山造型水池(凹槽處)、冷氣機滴水	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	裡面是否阻塞?(若有阻塞請立即疏通)	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
24. 水溝是否積水有孳生	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>			
25. 其他(任何容器或雜物)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>			
二・您的處室內是否有下列容器?					
26. 花盤、花瓶、插水生植物容器(如：萬年青、黃金葛等)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否一週換水一次，並洗刷乾淨?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
27. 澆花灑水桶、花盆盆栽底盤	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否洗刷乾淨?不用時是否倒置?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
28. 貯水容器(水缸、水泥槽、水桶、陶甕等或盛裝寵物飲水容器)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	一週換水一次，並洗刷乾淨?貯水容器是否有加蓋密封?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
29. 冰箱底盤、烘碗機底盤、開飲機底盤、泡茶用水盤	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否一週換水一次，並洗刷乾淨?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
30. 其他	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>			
總 計					
註 1:發現戶外大型髒亂點/孳生源，請以電話通知本校總務處/衛生組。					

國立岡山高級農工職業學校校園公共區域登革熱防治環境檢查表

(請各處室依照相關權責單位檢查並勾選)

檢查單位	已檢查	未檢查	參考責任區域
總務處			教學大樓(含敦品、勵學、育英三棟)之頂樓、地下停車場及車道(含花園)
			學生活動中心頂樓及地下室。
			行政大樓頂樓及地下室
			校園植物及景觀擺設
			螺絲螺帽博物館、游泳池、網球場及看台等周遭區域。
			地面大型水塔。
			校園水溝、變電所
			學生車棚、教職員車棚
			教職員宿舍、校門口警衛室、河華路側門警衛室
			人工濕地、舊樹葉回收處
		職務宿舍區	
實習處			各科實習及辦公區域(含廁所周遭環境及工場頂樓)、綜合實習大樓頂樓
輔導室			育英樓4樓四周、綜職科(含實習工場、生涯規劃教室)
教務處			育英樓3樓四周、教務處辦公室周遭及音樂教室、美術教室、生物教室、健護教室及教師辦公室內外周遭區域。
學務處			育英樓2樓四周、學務處辦公室及所分配之班級環境區域。 育英樓5樓四周
進修部			育英樓1樓四周、進修部辦公室、進修部導師室。
圖書館			圖書館大樓(含頂樓)及周遭區域。
體育組			體育組辦公室周遭區域、資訊科大樓地下室、後操場田徑場機具室、器材室

※上列各檢查單位處室主任須指定專責人員負責責任區域內之登革熱防治環境檢查工作

檢查人

單位主管

校長

國立岡山高級農工職業學校登革熱防治工作小組

(附件二)

組別	職稱	工作執掌
召集人	校長	1. 督導校園登革熱防治之各項應變措施，維護師生安全。 2. 主持應變小組緊急會議。 3. 統籌對外訊息之公佈與指定發言人對外說明。 4. 各項停課、復課決議事項。
副召集人	學務主任	1. 負責對外公佈正確訊息。 2. 推動實施登革熱防治緊急應變計畫。 3. 協調各項執行及達成預期指標或進度。
課務組	教務主任	1. 負責策劃停課、復課及補課、補考之作業處理。 2. 協助居家隔離或罹病等學生返校後之補救教學。 3. 健康護理教師融入課程設計與教學活動。 4. 推動教育宣導，提升師生防治登革熱知能。
支援組	總務主任	1. 協助充實防疫相關設備。 2. 督導進行校園消毒及門禁管制工作。 3. 積極維護及改善校園環境。 4. 實施容器減量。 5. 定期檢查清理水溝或投藥消滅孑孓。 6. 規劃校園消毒工作及花木定時修剪。 7. 建置食蚊魚(孔雀魚或大肚魚)誘蚊產卵生態池。 8. 列管教職員工宿舍、積水地下室、水溝、沉沙池等。 9. 加強督導各項工程、設備清潔維護管理。
輔導組	輔導主任	1. 規劃學生心理輔導工作。 2. 居家隔離或罹病學生進行心理輔導與協助。
進修部	進修部主任	籌辦進修部因應登革熱之相關作為。
實習處	實習主任	聯繫各科工廠及環境清潔維護。
人事組	人事主任	疫情高峰期提供教職員工病假動態資料。
聯絡組	主任教官	1. 協助緊急狀況之校園秩序維護。 2. 依規定進行校安中心通報。
防疫組	衛生組長 及 進修部學務 組長	1. 負責策劃各項防疫工作及疫情監控。 2. 組織及召開登革熱防治工作小組及執行會議。 3. 聯繫教育局，協同衛生局共同處理。 4. 督導校園、班級衛生清潔工作。 5. 定期執行登革熱自我檢查表之檢核。 6. 辦理「登革熱」宣導活動。 7. 規劃校園清掃區域、負責督導老師及責任班級。 8. 執行校園登革熱「巡、倒、清」檢查；並追蹤考核。 9. 巡視校園易積水處，並責成負責班級清除。 10. 組訓登革熱防治檢查小組。
醫護組	日間護理師 及 進修部護理師	1. 掌握校內教職員工生健康狀況。 2. 連繫當地衛生所，填報傳染病相關記錄單。 3. 協助感染或疑似學生、教職員工就醫事項。 4. 印製宣導單張分發全校各班級。 5. 指導正確防治「登革熱」等因應方法。 6. 提供學生、家長、教職員工相關傳染病等諮詢。 7. 利用校園網路公佈最新疫情資訊。 8. 確實掌握師、生出缺席狀況，確實了解請假事由。 9. 調查學生家長及教職員工家屬在疫區停留日期之掌握。

傳染病分類表

(附件四)

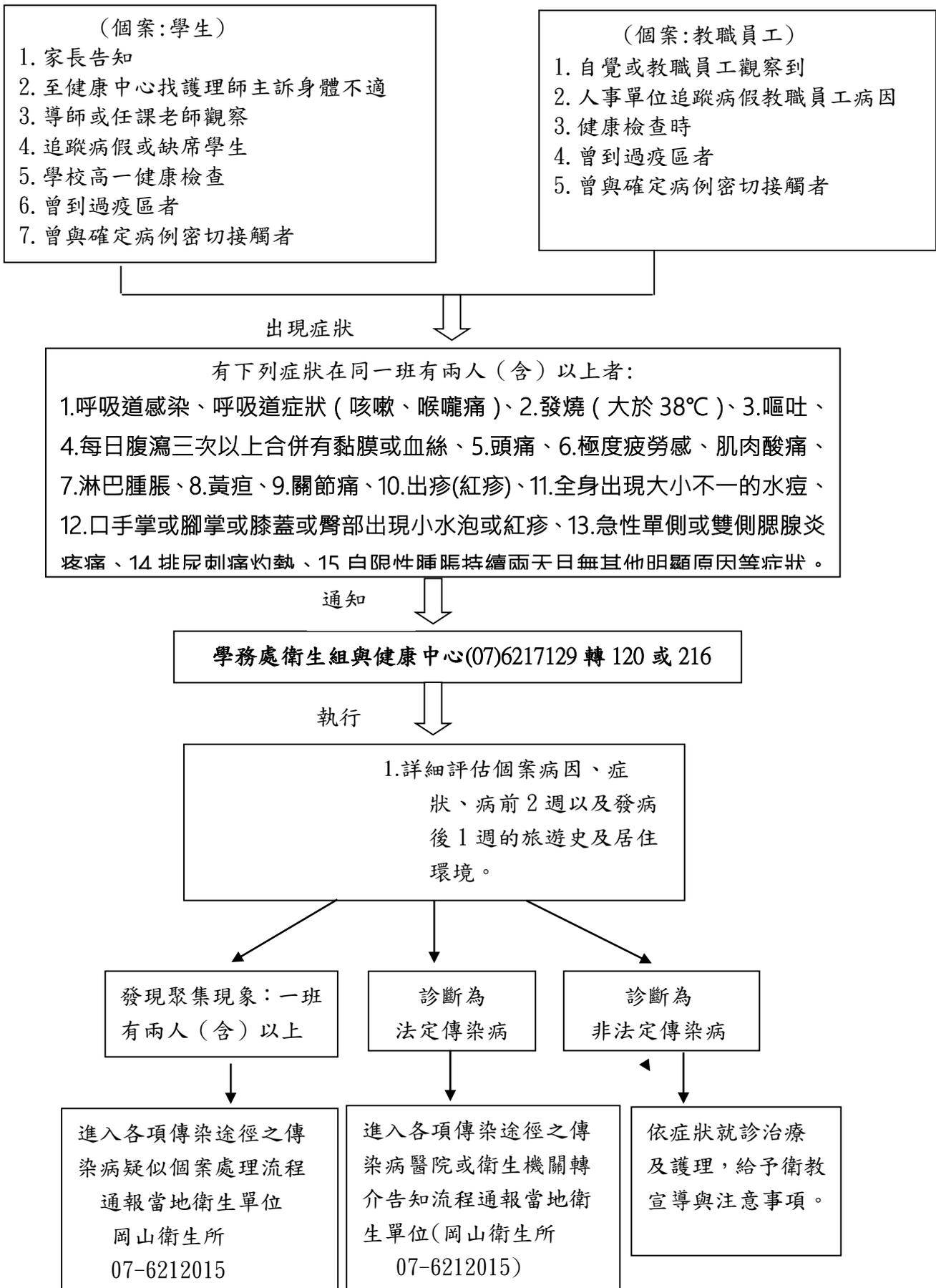
(通報分類：中央主管機關依致死率、發生率及傳播速度等危害風險程度高低分類之疾病)

103 年 8 月 8 日衛生福利部疾病管制署公告

通報時間	類別	傳染病名稱
二十四小時內完成	第一類	天花、鼠疫、嚴重急性呼吸道症候群、狂犬病
	第二類	白喉、傷寒、登革熱、流行性腦脊髓膜炎、副傷寒、小兒麻痺症、桿菌性痢疾、阿米巴性痢疾、瘧疾、麻疹、急性病毒性 A 型肝炎、腸道出血性大腸桿菌感染症、漢他病毒症候群、霍亂、德國麻疹、多重抗藥性結核病、屈公病、西尼羅熱、流行性斑疹傷寒、炭疽病
一週內完成，必要時，中央主管機關得調整之	第三類	百日咳、破傷風、日本腦炎、結核病（除多重抗藥性結核病外）、先天性德國麻疹症候群、急性病毒性肝炎(除 A 型外)、流行性腮腺炎、退伍軍人病、侵襲性 b 型嗜血桿菌感染症、梅毒、淋病、新生兒破傷風、腸病毒感染併發重症、人類免疫缺乏病毒感染、漢生病(Hansen' s disease)
依中央主管機關公告之期限及規定方式為之	第四類	1. 疱疹 B 病毒感染症、鉤端螺旋體病、類鼻疽、肉毒桿菌中毒、侵襲性肺炎鏈球菌感染症，通報時限 24 小時。 2. Q 熱、地方性斑疹傷寒、萊姆病、兔熱病、恙蟲病、水痘併發症、弓形蟲感染症、流感併發重症、布氏桿菌病，通報時限一週內。 3. 庫賈氏病，通報時限一個月。
	第五類	裂谷熱、馬堡病毒出血熱、黃熱病、伊波拉病毒出血熱、拉薩熱、中東呼吸症候群、冠狀病毒感染症、新型 A 型流感，通報時限 24 小時。

傳染病處理之流程圖

(附件五)



預防登革熱防疫宣導資訊

登革熱疫情延燒！登革熱 (Dengue fever)，是一種由登革病毒所引起的急性傳染病，這種病毒會經由蚊子傳播給人類，臺灣主要傳播登革熱的病媒蚊為埃及斑蚊 (Aedes aegypti) 及白線斑蚊 (Aedes albopictus)，這些蚊子的特徵都是身體是黑色的，腳上有白斑。典型登革熱的潛伏期約為 3 至 8 天(最長可達 14 天)。

病人發病前一天至發病後 5 天的這段期間，稱為「可感染期」，典型登革熱的症狀則是有突發性的高燒 ($\geq 38^{\circ}\text{C}$)，頭痛、後眼窩痛、肌肉痛、關節痛及出疹等現象

(一)一般民眾的居家預防：

家中應該裝設紗窗、紗門；睡覺時最好掛蚊帳，避免蚊蟲叮咬清除不需要的容器把暫時不用的花瓶、容器等倒放。家中的陰暗處或是地下室應定期巡檢，可使用捕蚊燈。家中的花瓶和盛水的容器必須每週清洗一次，清洗時要記得刷洗內壁。放在戶外的廢棄輪胎、積水容器等物品馬上清除，沒辦法處理的請清潔隊運走。

平日至市場或公園等戶外環境，宜著淡色長袖衣物，並在皮膚裸露處塗抹衛生福利部核可的防蚊藥劑。

(二)清除孳生源四大訣竅—澈底落實「巡、倒、清、刷」：

1. 「巡」—經常巡檢，檢查居家室內外可能積水的容器。
2. 「倒」—倒掉積水，不要的器物予以丟棄。
3. 「清」—減少容器，使用的器具也都應該澈底清潔。
4. 「刷」—去除蟲卵，收拾或倒置勿再積水養蚊。

(三)感染登革熱民眾，應配合的事項：(對病人、接觸者及周圍環境之管制)

感染登革熱民眾，應於發病後 5 日內預防被病媒蚊叮咬，病房應加裝紗窗、紗門，病人可睡在蚊帳內。防疫單位應進行孳生源清除工作，並依相關資料綜合研判後，評估是否有必要實施成蟲化學防治措施。登革熱患者周遭可能已有具傳染力病媒蚊存在，所以應調查患者發病前 2 週以及發病後 1 週的旅遊史(或活動地點)，確認是否具有疑似病例。

決議：

- (一)原計畫為 104 年 10 月 01 日由學校衛生委員會議訂定修正，因應本次緊急處置，故原計畫予以廢止，改以本次行政會議討論修正通過應變計畫執行，修正計畫，如以下附件。
- (二)校園公共區域登革熱防治環境檢查表由處室主管指定專責人員負責填報。

國立岡山高級農工職業學校登革熱防治應變計畫

中華民國112年07月10日行政會議討論修正通過

一、依據：

(一)教育部國民及學前教育署 104 年 9 月 21 日臺教國署學字第 1040106709 號書函辦理。

二、目標：

(一)加強校園環境衛生管理，消除環境髒亂，全面檢查清除積水容器，杜絕病媒蚊孳生源。

(二)加強登革熱防制教育，實施「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」，清除病媒蚊孳生源。

(三)成立校園登革熱防治工作小組，落實登革熱防治工作執行。

三、實施對象：本校全體教職員工生。

四、實施項目：

(一)與衛生單位密切協調聯繫，掌握疫情狀況，並配合各項因應防治措施。

(二)提供教職員工、學生與家長正確防治登革熱傳染途徑、預防方法及相關知識。

(三)學校教職員工生如確定診斷為罹患登革熱，應立即上網至教育部校園安全暨災害防救通報處理中心之「校安即時通」進行通報。

(四)當確診為「登革熱」病例，即請求衛生單位派員調查並依消毒作業原則評估進行環境消毒工作。

(五)「登革熱」防治宣導：

1. 利用行政會報、學生集會等進行登革熱防治宣導。

2. 張貼海報及利用校園網路公佈最新疫情資訊及宣導相關防疫資訊。

3. 導師及健康護理教師於課堂中宣導登革熱防疫並融入教學。

4. 利用校內無聲廣播系統、學生活動中心跑馬燈等多元管道，發布防疫資訊。

(六)確實整頓校園環境衛生，清除積水容器，消除登革熱病媒蚊孳生源，其重點工作如下：

1. 清除教室內外或校園中積水容器；裝飾容器(花瓶、花盆、水盤等)：每週清洗換水一次。

2. 儲水容器(水桶、水缸、水槽等)：每週清洗、換水一次或不用時倒置。

3. 廢棄容器(廢輪胎、空瓶、空罐、空寶特瓶、空保麗龍等)：清除乾淨。

4. 積水地下室：抽水排乾，避免病媒蚊的孳生。

5. 天然容器(竹筒、樹洞、石穴等)：用泥土、沙子填滿。

6. 室內外、屋頂、**立柱頂**等容易積水地方，應徹底清除，並保持乾燥。

7. 室內外勿堆積雜物，以免蚊子藏匿。

8. 教職員宿舍區，由總務處協助處理空眷舍之環境維護及清消作業；並督導住戶針對大型垃圾及廢棄物，須儘快清運，避免雨後再度積水形成孳生源。

(七)依「清除登革熱病媒蚊自我檢查表」(如附件一)，每週 2 次由各掃地責任區域負責人進行校園檢查清除工作；寒、暑假則由學務處同仁負責。

(八)結合社區資源、學生家長、志工等辦理登革熱防治活動，並進行學校附近社區環境檢查與清除工作。

(九)指導學生避免被蚊子叮咬，居家門戶可設紗窗、紗門或使用驅蟲劑；外出時可穿著長袖衣褲或噴防蚊液。

(十)如發現學生或教職員工有發燒、頭痛、肌肉痛、關節痛、皮膚出疹等疑似登革熱症狀者應轉介至醫療院所並通報衛生單位。

(十一)(配合衛生、環境保護機關做好登革熱防疫及監控措施，必要時配合噴藥消毒。

(十二)每週一訂為環境清潔日，全校教職員工生做環境清潔工作。

(十三)成立校園登革熱防治工作小組，其防治工作執行要點、組織及職掌表(如附件二)。

(十四)規劃校園工作打掃及登革熱檢查責任區分配表，採責任區域分配制（如附件三）。

(十五)注意政府公佈的疫情等級與防治措施，配合隔離與活動限制。

五、督導考核及通報：

- 1.各單位須指定專責人員負責其校園公共區域登革熱防治環境檢查表，並於每週五定期執行「登革登病媒蚊孳生源自我檢查表」（如附件一），並於下週一繳回衛生組存查及陳核校長，以利主管教育行政機關督導視察。
- 2.學務處不定期抽查各班級登革熱孳生源清除情形，並追蹤複查。
- 3.據衛生福利部疾病管制署公告傳染病分類表(如附件四)，登革熱為第二類法定傳染病；需於 24 小內完成通報；典型登革熱的症狀則是會有突發性的高燒（ $\geq 38^{\circ}\text{C}$ ），頭痛、後眼窩痛肌肉痛、關節痛及出疹等現象；有疑似或確診登革熱患者，執行後續傳染病防治工作(附件五)。

六、依本計畫經行政會議討論通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立岡山農工職業學校登革熱病媒蚊孳生源自檢査表 (附件一)

民眾應主動清除居家內外的病媒孳生源，未配合主管機關防疫工作而被查獲孳生源，將可依據傳染病防治法，處新台幣 3,000 元以上 15,000 元以下罰鍰。

日期：____年____月____日

處室單位：_____

一・您的處室外或周圍環境是否有下列容器：					
1. 空瓶、空罐	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	這些是否已清除(若未清除請馬上動手清除)。	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
2. 陶甕、水缸	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
3. 杯子、碟子、盤子、碗	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
4. 鍋、壺	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
5. 保麗龍製品或塑膠製品、免洗餐具	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
6. 桶子(木桶、鐵桶、塑膠桶等)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
7. 椰子殼	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
8. 廢輪胎、廢安全帽	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	請移除或以土填滿並種小花等植物。	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
9. 屋簷旁排水管、帆布、遮雨棚	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	裡面是否阻塞積水?(若有請立即疏通)	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
10. 廢棄冰箱、洗衣機、馬桶或水族箱	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否有開口?內部是否有積水?是否倒置	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
11. 不使用或未加蓋的水塔或馬桶	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	或密封保持乾燥?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
12. 未使用中的冷氣、冷卻水塔、冷飲櫃	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	儲水容器請記得加蓋或蓋細紗網,不用時倒置。	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
13. 大型儲水桶有無加蓋或蓋細紗網	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否一週換水一次並刷洗乾淨?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
14. 寵物水盤、雞、鴨、家禽、鳥籠或鴿舍內飲水槽、馬槽水	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	積水是否已清除?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
15. 積水地下室	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否有子孓孳生?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
16. 地下室內的集水井	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	內部是否漏水或積水?是否倒置保持乾燥?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
17. 自來水表或瓦斯表	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
18. 門外信箱	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
19. 燒金紙的桶子	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
20. 雨鞋、雨衣	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否以土填滿並種小花等植物?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
21. 天然積水容器(竹籬笆竹節頂端、竹筒、樹幹上的樹洞、大型樹葉)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	把水倒掉,若暫不使用則封住開口。	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
22. 旗座水泥樁上及其他可積水之水管	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否有子孓孳生?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
23. 假山造型水池(凹槽處)、冷氣機滴水	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	裡面是否阻塞?(若有阻塞請立即疏通)	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
24. 水溝是否積水有子孓孳生	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>			
25. 其他(任何容器或雜物)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>			
二・您的處室內是否有下列容器?					
26. 花盤、花瓶、插水生植物容器(如:萬年青、黃金葛等)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否一週換水一次,並洗刷乾淨?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
27. 澆花灑水桶、花盆盆栽底盤	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否洗刷乾淨?不用時是否倒置?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
28. 貯水容器(水缸、水泥槽、水桶、陶甕等或盛裝寵物飲水容器)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	一週換水一次,並洗刷乾淨?貯水容器是否有加蓋密封?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
29. 冰箱底盤、烘碗機底盤、開飲機底盤、泡茶用水盤	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否一週換水一次,並洗刷乾淨?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
30. 其他	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>			
總計					
註 1:發現戶外大型髒亂點/孳生源,請以電話通知本校總務處/衛生組。					

國立岡山高級農工職業學校校園公共區域登革熱防治環境檢查表

(請各處室依照相關權責單位檢查並勾選)

檢查單位	已檢查	未檢查	參考責任區域
總務處			教學大樓(含敦品、勵學、育英三棟)之頂樓、地下停車場及車道(含花園)
			學生活動中心頂樓及地下室。
			行政大樓頂樓及地下室
			校園植物及景觀擺設
			螺絲螺帽博物館、游泳池、網球場及看台等周遭區域。
			地面大型水塔。
			校園水溝、變電所
			學生車棚、教職員車棚
			教職員宿舍、校門口警衛室、河華路側門警衛室
			人工濕地、舊樹葉回收處
		職務宿舍區	
實習處			各科實習及辦公區域(含廁所周遭環境及工場頂樓)、綜合實習大樓頂樓
輔導室			育英樓4樓四周、綜職科(含實習工場、生涯規劃教室)
教務處			育英樓3樓四周、教務處辦公室周遭及音樂教室、美術教室、生物教室、健護教室及教師辦公室內外周遭區域。
學務處			育英樓2樓四周、學務處辦公室及所分配之班級環境區域。 育英樓5樓四周
進修部			育英樓1樓四周、進修部辦公室、進修部導師室。
圖書館			圖書館大樓(含頂樓)及周遭區域。
體育組			體育組辦公室周遭區域、資訊科大樓地下室、後操場田徑場機具室、器材室

※上列各檢查單位處室主任須指定專責人員負責責任區域內之登革熱防治環境檢查工作。

※本表由各處室主管指定專責人員負責填報。

檢查人

單位主管

校長

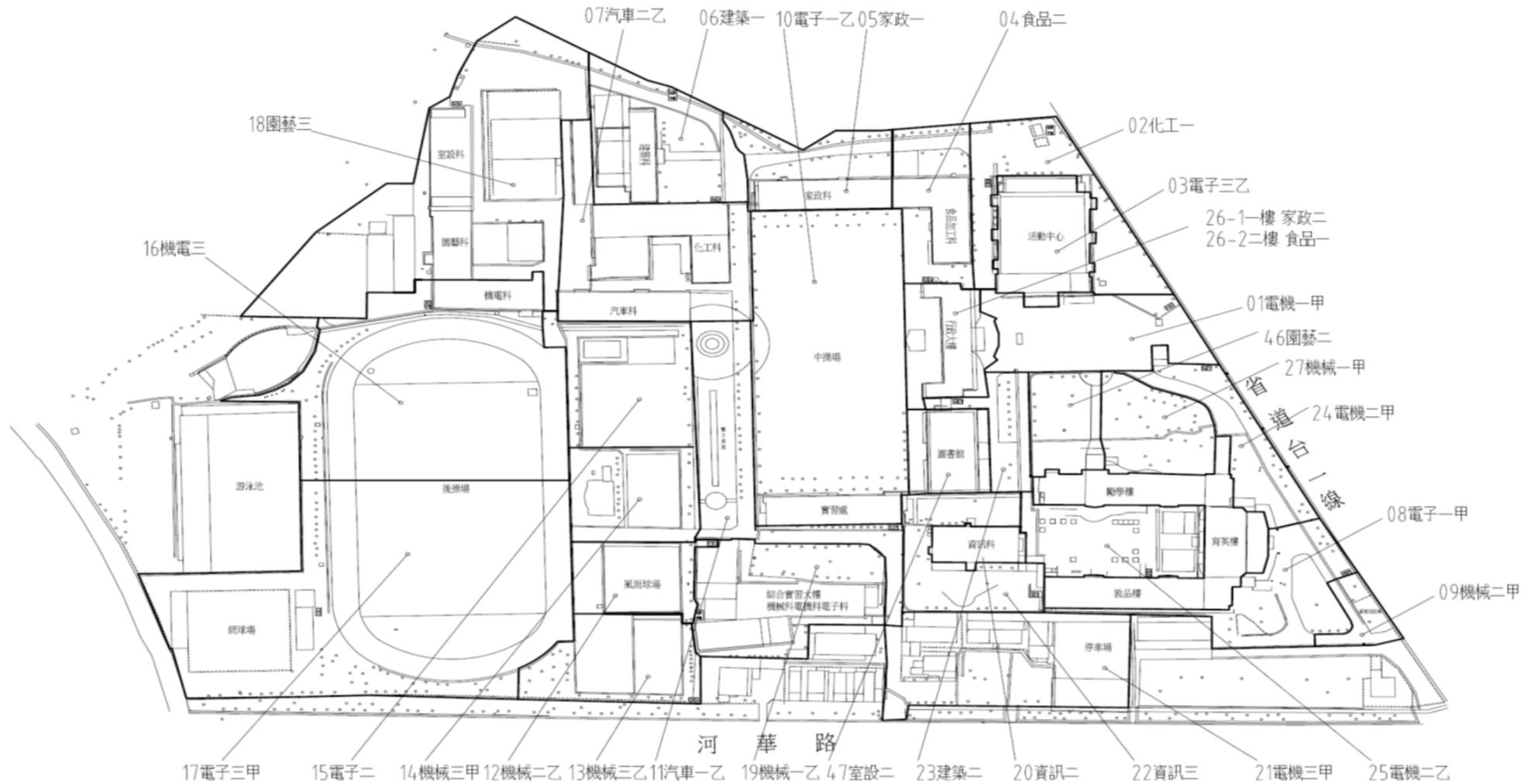
國立岡山高級農工職業學校登革熱防治工作小組

(附件二)

組別	職稱	工作執掌
召集人	校長	5. 督導校園登革熱防治之各項應變措施，維護師生安全。 6. 主持應變小組緊急會議。 7. 統籌對外訊息之公佈與指定發言人對外說明。 8. 各項停課、復課決議事項。
副召集人	學務主任	4. 負責對外公佈正確訊息。 5. 推動實施登革熱防治緊急應變計畫。 6. 協調各項執行及達成預期指標或進度。
課務組	教務主任	5. 負責策劃停課、復課及補課、補考之作業處理。 6. 協助居家隔離或罹病等學生返校後之補救教學。 7. 健康護理教師融入課程設計與教學活動。 8. 推動教育宣導，提升師生防治登革熱知能。
支援組	總務主任	10. 協助充實防疫相關設備。 11. 督導進行校園消毒及門禁管制工作。 12. 積極維護及改善校園環境。 13. 實施容器減量。 14. 定期檢查清理水溝或投藥消滅孑孓。 15. 規劃校園消毒工作及花木定時修剪。 16. 建置食蚊魚(孔雀魚或大肚魚)誘蚊產卵生態池。 17. 列管教職員工宿舍、積水地下室、水溝、沉沙池等。 18. 加強督導各項工程、設備清潔維護管理。
輔導組	輔導主任	3. 規劃學生心理輔導工作。 4. 居家隔離或罹病學生進行心理輔導與協助。
進修部	進修部主任	籌辦進修部因應登革熱之相關作為。
實習處	實習主任	聯繫各科工廠及環境清潔維護。
人事組	人事主任	疫情高峰期提供教職員工病假動態資料。
聯絡組	主任教官	3. 協助緊急狀況之校園秩序維護。 4. 依規定進行校安中心通報。
防疫組	衛生組長 及 進修部學務 組長	11. 負責策劃各項防疫工作及疫情監控。 12. 組織及召開登革熱防治工作小組及執行會議。 13. 聯繫教育局，協同衛生局共同處理。 14. 督導校園、班級衛生清潔工作。 15. 定期執行登革熱自我檢查表之檢核。 16. 辦理「登革熱」宣導活動。 17. 規劃校園清掃區域、負責督導老師及責任班級。 18. 執行校園登革熱「巡、倒、清」檢查；並追蹤考核。 19. 巡視校園易積水處，並責成負責班級清除。 20. 組訓登革熱防治檢查小組。
醫護組	日間護理師 及 進修部護理師	10. 掌握校內教職員工生健康狀況。 11. 連繫當地衛生所，填報傳染病相關記錄單。 12. 協助感染或疑似學生、教職員工就醫事項。 13. 印製宣導單張分發全校各班級。 14. 指導正確防治「登革熱」等因應方法。 15. 提供學生、家長、教職員工相關傳染病等諮詢。 16. 利用校園網路公佈最新疫情資訊。 17. 確實掌握師、生出缺席狀況，確實了解請假事由。 18. 調查學生家長及教職員家屬在疫區停留日期之掌握。

校園工作打掃及登革熱檢查責任區分配 (附件三請見 111 學年度掃地分配表)

111學年度國立岡山高級農工職業學校清潔分配圖-全校區



20220620掃地區域圖示編號1-27及46, 47

傳染病分類表

(附件四)

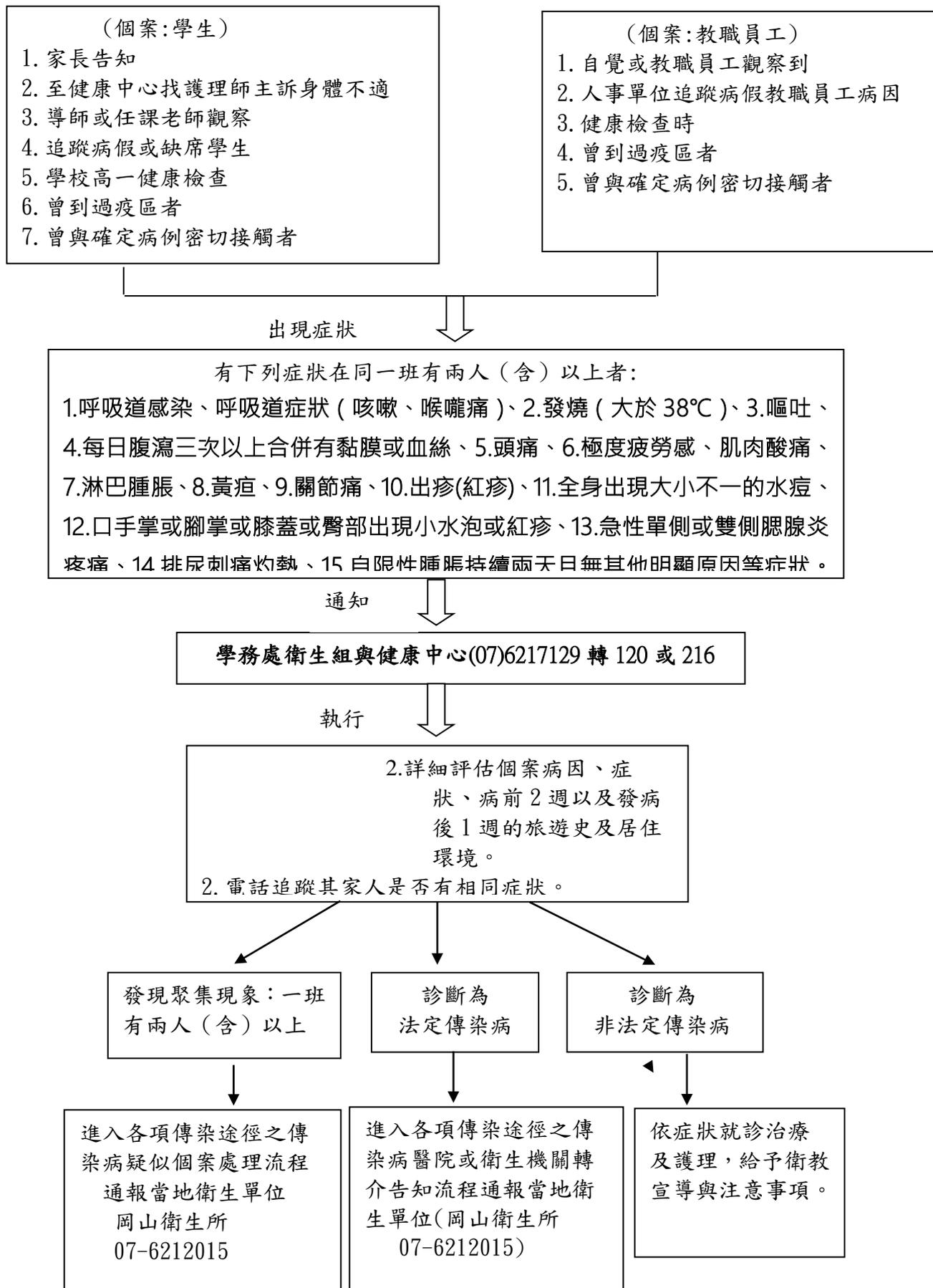
(通報分類：中央主管機關依致死率、發生率及傳播速度等危害風險程度高低分類之疾病)

112 年 4 月 28 日衛生福利部公告

通報時間	類別	傳染病名稱
二十四小時內完成	第一類	天花、鼠疫、嚴重急性呼吸道症候群、狂犬病
	第二類	白喉、傷寒、登革熱、流行性腦脊髓膜炎、副傷寒、小兒麻痺症、桿菌性痢疾、阿米巴性痢疾、瘧疾、麻疹、急性病毒性 A 型肝炎、腸道出血性大腸桿菌感染症、漢他病毒症候群、霍亂、德國麻疹、多重抗藥性結核病、屈公病、西尼羅熱、流行性斑疹傷寒、炭疽病、茲卡病毒感染症、猴痘
一週內完成，必要時，中央主管機關得調整之	第三類	百日咳、破傷風、日本腦炎、結核病（除多重抗藥性結核病外）、先天性德國麻疹症候群、急性病毒性肝炎（除 A 型外）、流行性腮腺炎、退伍軍人病、侵襲性 b 型嗜血桿菌感染症、梅毒、先天性梅毒、淋病、新生兒破傷風、腸病毒感染併發重症、人類免疫缺乏病毒感染、漢生病 (Hansen's disease)
依中央主管機關公告之期限及規定方式為之	第四類	<ol style="list-style-type: none"> 1. 疱疹 B 病毒感染症、鉤端螺旋體病、類鼻疽、肉毒桿菌中毒、發熱伴血小板減少綜合症、嚴重特殊傳染性肺炎，通報時限 24 小時。 2. 李斯特菌症，通報時限 72 小時。 3. 侵襲性肺炎鏈球菌感染症、Q 熱、地方性斑疹傷寒、萊姆病、兔熱病、恙蟲病、水痘併發症、弓形蟲感染症、流感併發重症、布氏桿菌病，通報時限一週內。 4. 庫賈氏病，通報時限一個月。
	第五類	裂谷熱、馬堡病毒出血熱、黃熱病、伊波拉病毒病毒感染、拉薩熱、中東呼吸症候群冠狀病毒感染症、新型 A 型流感，通報時限 24 小時。

傳染病處理之流程圖

(附件五)



預防登革熱防疫宣導資訊

登革熱疫情延燒！登革熱 (Dengue fever)，是一種由登革病毒所引起的急性傳染病，這種病毒會經由蚊子傳播給人類，臺灣主要傳播登革熱的病媒蚊為埃及斑蚊 (*Aedes aegypti*) 及白線斑蚊 (*Aedes albopictus*)，這些蚊子的特徵都是身體是黑色的，腳上有白斑。典型登革熱的潛伏期約為 3 至 8 天(最長可達 14 天)。

病人發病前一天至發病後 5 天的這段期間，稱為「可感染期」，典型登革熱的症狀則是會有突發性的高燒 ($\geq 38^{\circ}\text{C}$)，頭痛、後眼窩痛、肌肉痛、關節痛及出疹等現象

(一)一般民眾的居家預防：

家中應該裝設紗窗、紗門；睡覺時最好掛蚊帳，避免蚊蟲叮咬清除不需要的容器把暫時不用的花瓶、容器等倒放。家中的陰暗處或是地下室應定期巡檢，可使用捕蚊燈。家中的花瓶和盛水的容器必須每週清洗一次，清洗時要記得刷洗內壁。

放在戶外的廢棄輪胎、積水容器等物品馬上清除，沒辦法處理的請清潔隊運走。

平日至市場或公園等戶外環境，宜著淡色長袖衣物，並在皮膚裸露處塗抹衛生福利部核可的防蚊藥劑。

(二)清除孳生源四大訣竅—澈底落實「巡、倒、清、刷」：

1. 「巡」—經常巡檢，檢查居家室內外可能積水的容器。
2. 「倒」—倒掉積水，不要的器物予以丟棄。
3. 「清」—減少容器，使用的器具也都應該澈底清潔。
4. 「刷」—去除蟲卵，收拾或倒置勿再積水養蚊。

(三)感染登革熱民眾，應配合的事項：(對病人、接觸者及周圍環境之管制)

感染登革熱民眾，應於發病後 5 日內預防被病媒蚊叮咬，病房應加裝紗窗、紗門，病人可睡在蚊帳內。防疫單位應進行孳生源清除工作，並依相關資料綜合研判後，評估是否有必要實施成蟲化學防治措施。登革熱患者周遭可能已有具傳染力病媒蚊存在，所以應調查患者發病前 2 週以及發病後 1 週的旅遊史(或活動地點)，確認是否具有疑似病例。

陸、臨時動議：

案由一：關於本校 112 學年度制服及書包採購是否採用最低標方式，是否適合，請討論？

提議人：校長蔣壁輝

說明：

(一)目前 112 學年度制服及書包採購案，學務處擬採用最低標，總務處是否針對該性質採購檢討是否合適？請大家集思廣意一下。

(二)經詢鳳新高中、鳳山高中及彰化女中制服採購都採公告款式、規格、顏色，再由廠商將樣本送交學校審查合格，則同意至校內或合作社販賣，校外亦可販賣，由其自由競爭。

討論發言過程：

校長：

- 1.依據採購法第 6 條第一項第二款：「辦理採購人員於不違反本法規定之範圍內，得基於公共利益、採購效益或專業判斷之考量，為適當之採購決定。」
- 2.若制服及書包採購不採用(最低標)招標方式，亦不向學生以代收代辦方式收費，僅採公告款式、規格、顏色，再由廠商將樣本送交學校審查合格而開放學生自行在外向廠商購買之可行性。

總務處主任侯銀華：可能要思考學生及家長換貨的方便性。

進修部主任王煥然：進修部學生較不利，因服裝數量少，廠商會不會因成本較高，無意願製作及販售。

校長：可向服裝、縫紉公會發文邀集廠商來學校參加款式規格送審；學校不審查質料，質高價貴，質差則價賤，讓學生自由選購，。

文書組長盧玲惠：說明一下學校制服採購方式歷程：

在 109 年度之前是不向學生以代收代辦方式收費，即由學校審查制服規符合，則同意廠商至校內或合作社販賣，校外亦可販賣，為學生自行採購。109 年度才由學務處簽請制服及書包招標(因部分教師及學生的反應)，總務處則開始採用評分及格最低標迄今，至於要再採用何種採購方式可以再審慎思考一下。

學務處主任王永在：

對於學校制服公開招標後，學校比較能管控制服品質，而購買領取狀況較能掌握，學生遇上購買問題，學務處也能及時面對廠商處理，同時可以抽驗廠商品質，另外服裝收費及結算給廠商金額也十分清楚，廠商該繳給國稅局的稅款也從逃漏，故本次購買制服，建議還是採用招標完成採購程序。

校長：學校沒有規避採購法，各種採購方式都各有優缺點，重點是學校制服採購我們沒有要代收代辦，沒有採購亦就沒有規避採購的問題，學校可以發文給服裝公會請推薦優良廠商參加制服樣品審查，然後公告規格即可。

總務處主任侯銀華：

本處是以服務學生並以學務處管理上有無造成困擾為考量，學務處若認為有困擾想要招標，個人覺得就辦理招標，若學務處管理上不採購則不招標，就提供廠商管道給開放給學生自行購買辦理。

學務處主任王永在：兩全其美的方式，或許廢除校服也是選項之一。

輔導室主任施采屏：

個人對於採購法並無著墨，光思考若以不招標採購並開放學生自行向廠商購買，勢必因為廠商無法確定所有學生都會向他買，就無法大量製作而成本可能會提高很多；另外就學生管理的方面，以教師立場還是希望學生能儘穿著校服，雖然知道不能管束學生，所以這學期初覺得學務處和合作社都很辛苦，要不斷的以無聲廣播通知學生及處理客訴並向廠商一直做協調，但若不採招標則可以省下許多時間及人力成本，但對於制服廠商則無法掌控，反之招標，可以管理諸如學生有沒有領到服裝或根本沒有買或貨量不足等等這些時程，學校以及導師們都可以得知掌控，這樣對學校管理較為順利，很佩服學務處、總務處可以提供這樣的服務讓學生能方便買到且價格低廉的制服。

對於我們學校的學生來說，若要他們面對廠商採自行購買，他們會有更多理由說：「買不到或廠商缺貨」這些我們都無法控管。

進修部主任王煥然：開放學生自行採購，學生可能會推說買不到或沒時間去買或去買廠商沒開，放學後商家就關門了。

校長：廢除校服是一個選項，但時機不是現在，我們在未來幾年可以在多觀察風向。

主計主任李珮琪：比較同意站在服務學生的立場，若擔心品質問題可在評選這部份做把關，若不招標可能學生可能會買到較貴的制服，對於學生相對負擔較大。

教官室主教陳麗如：在學生管控角度方面，我們常要面對學生及家長需求，若發生買不到制服時，教官及導師處於第一線，可能會應接不暇的狀況，希望學校還是可以跳出來處理。

校長：現在大家顧慮的問題：第一個是品質掌控，第二是價格高低，第三是服務（退換貨），最低標是否可以解決以上問題？除法律上的問題，我最重視是品質管控的問題，無論要採用何採購，都沒有違法也沒有規避的問題。

秘書陳資文：外面許多學校二種方式都各有採用，定各有優缺點，建議可以各列出二種優缺點再來討論，目前論點有些發散，比較可以聚焦。

實習組長陳露妮：每個單位站得角度不一樣，都有執行上困擾，學務處很辛苦，校長也要承受家長學生的壓力。

學務處主任王永在：上星期教務處（重補修）與實習處（檢定）活動排程相衝，結果家長意見反應國教署…演變成學務處主任放任不處理，後續雖然已處理完成，但引申以上事件我只想表示，學務處往往需面對家長投訴或意見反彈，一樣的狀況，若學校消極處理事件，是否造成後續問題應接不暇。

校長：家長往往隨機找學校處理，尤其是處室主任，以上事件學務處委曲了，感謝永在主任的處理，也十分感謝行政同仁的處理，同時還是麻煩大家勇於處理外界的問題及質疑。

決議：礙於時間限制，制服及書包採購的問題再另行討論，我會列入一些考量再進行商討，並以解決品質、價格、服務等問題。

柒：散會：11：35

捌：主席簽署：