

國立岡山高級農工職業學校 110 學年度第 2 學期第 2 次行政會議紀錄

時間：中華民國 111 年 3 月 17 日(星期一)上午 10 時 10 分

地點：行政大樓二樓簡報室

主席：張校長福祥

出席人員：詳見簽到表

紀錄：盧玲惠

壹、追蹤管制情形：(請參閱會議資料第 1~5 頁)

貳、秘書報告：(請參閱會議資料第 5 頁)

參、主席報告：(請參閱會議資料第 5~6 頁)

校長補充二點報告：

(一)技藝競賽部份：110 學年度實習處有向家長會借支 9 萬 2 千元，由於本人校長職位即將 8/1 任滿，加上家長會長要亦要辦理移交，這個部分尚請主計室協助款項，由(應)學校來勻支歸還。

(二)本人卸任前，亦將家長委員會的經費保留用至少 10 萬元給下任校長，讓新任校長得運用於社區聯誼的相關支出，也很感謝學校三會(家長會、文教基金會、校友會)對於新舊任校長交接期間支持的優良傳統。

肆、各處室工作報告：

一、教務處工作報告(請參閱會議資料第 7~19 頁)

校長指示：

(一)對於資料 P.7 (一) 已完成的工作事項第 2 點，關於學生因參加技檢的公假問題，而衍生補考次數實在過於頻繁，故特別拜託實習主任轉達各科主任(尤其是專業科目教師)，由於技能檢定請公假的部份，報名檢定常未透過科主任，以致發生明天要檢定，今天才請公假，更甚者發生下午大補考，當日上才請公假之情事…，如此對於請調課或者補考的安排，都會造成相關處室很大困擾，請實習處務必在大群組中公告周知。

(二)集體的競賽報名，也請各個主辦處室(組長)負責協助學生彙整集中統一請公假，期能一次就把事情解決。

二、學務處工作報告(請參閱會議資料第 20~44 頁)

學期務主任補充：

(一)本處近期工作整理高一、高二學習歷程檔案上傳(幹部資料及多元表現學習表現部份)。

- (二)疫情資料及第二劑疫苗施打的統計相關資料備查。
- (三)下星期則辦理高一的露營活動。
- (四)近期學生的衝突處理，多發生於高一學生，尤其教育部規定下學期一週五天將於八點十分到校，所以學校也收到一些學生的投訴，目前自 3/1 起學校將滾動式修正及調整學生到校時間。

校長指示：

- (一)目前學生意識抬頭，加上教育部相關政策放寬，所以學生投訴案件激增，學務處的同仁也相當辛苦。
- (二)疫情部份，高雄市目前規定如學校一人染疫，則全校停課，所以還是不能放鬆，拜託同仁大家留意。
- (三)多元學習歷程部分，特別感謝訓育組長的推動及多元學成果展現。

三、主任教官報告（請參閱會議資料第 45~48 頁）：

主任教官補充：

- (一)3/8 學校「周邊治安死角」及「周邊危險路段(路口)」改善需求會勘，為行政院交辦教育部緊急處理事項，屆時會勘再請總務派員協同前往。
- (二)這學期特定人員亦有逐步遞減，是否為大家都不願將學生列入名單，所以不太容易管制人員。
- (三)目前學生反應較多事項為服裝，學生得選擇合宜混合穿著學校校服及學校認可之其他服裝（例如班服、社團服裝）。但有下列情形之一者，應遵守學校統一規定：重要之活動，例如週會、開學典禮、畢業典禮、校慶、休業式、校外參訪、校外受獎或參加，競賽、國際或校際交流活動等。(著正式制服)...
- (四)學生上課遲到部分，其實已經不處分，只有登記，自本學期學生早修 07:30 後到校，只通知家長協助處理，08:10 以後到校，列入曠課予以學習評量規範，一星期有二次(周三、五)的自主學習於 08:00 到校，餘(周一、二、四)到校規定為 07:30。目前教育部規定自主學習時段是不可以考試或要求做什麼，還請各位教師留意遵守。
- (五)恢復星期二、四學生為 08:10 到校，側門原為 07:30-08:00 開門，，本周調整從 07:00-08:00 開門，由於各班都不願意派人，致學生導護人數不足，所以早上會各派 2 位教官，各執勤半小時，期間學生進校後，為疫情考量及鄰近商家反應學生逗留，則不允許學生重覆進出校門。
- (六)下學期學生專車到校時間，九月份開始會依規定要求各延後半小時。
- (七)九月份開始，週會集合次數將修改為每週 1 次，以符規定(目前為每

週 2 次)。

(八)今早前獲通知：電機二甲、電機二乙及化工科發生校外衝突事件、性平事件有提告事件，今早警方會派員到學校現勘。

校長指示：

從以上報告則可了解，目前學生的問題已變成很多元，加上教育部的政策鬆綁，影響以往對學生約束的調整。

(一)「教育部高級中等以下學校周邊治安死角」、「學校周邊危險路段(路口)」改善需求會勘，學校希望在皇家室內溫水游泳池前道路可以加設夜間紅外線攝影功能監視器、本校校門口可以劃設學生緩衝區，以及路口違規迴(左)轉的取締。

(二)學生生活規範的部份，教官室執行都不會違法並及時配合教育部規範。

(三)教官早上導護部分時間拉長(007:00-08:00)，目前導師及學生都無法協助，若有值班費需求可提出，請主計室協助勻支或由校長向上級建議編列。

(四)對於學生早上在附近便利商店、檳榔攤及在壽天宮停放摩托車及逗留，造成商家困擾，再找時間過去查訪，看如何協助。

(五)整體來看學生比較大的問題毒和黑，在教育立場，增加學務處很多工作，感謝你們的辛苦。

四、總務處工作報告 (請參閱會議資料第 49 頁)

總務主任補充報告：

(一)校園易發事故及傷亡統計表請大家參閱，以避免意外事故肇生，提供安全無虞校園環境。

(二)請各處室提供「代理教師」代理「專任教師」出席校務會議甄詢大家看法，總務處據以作為是否於下次校務會議中提案討論。

(三)實習處大樓無障礙電梯請照是十分辛苦及耗費時日，但為服務身障人士的立場良善，若於施工期間不便之處，尚請轉知校內同仁學生見諒。

(四)將爭取綜合實習大樓外側之舊有宿舍拆除，可以使校園景觀更加美化並且增加空間便於清掃整理。

(五)教官室導護人力若有需求，本處目前至 6 月底前，可協調安心上工人員加以支援。

校長指示：

(一)對於校園公共意外-道路部分：守衛室進入車道及再往資源回收場的路磚有高低差，活動中心出來前面廣場十公尺地面下陷，這三個地方

易有踢到的狀況，再麻煩總務處看看如何改善。

- (二)對於「代理教師」得代理「專任教師」出席校務會議者，則代理教師行使校務會議之提案、動議、發言、討論、審議及表決等相關權利，是否要列入校務會議提案，可將相關資料於群組中加以說明，彙集意見再議。
- (三)實習處大樓無障礙電梯設置位址，大家的意見很多，總務處受到一些責難，其實原本考量很多地方，但必須要配合消防及違章法規限制及校園整體景觀。
- (四)對於實習大樓擬加設無障礙廁所案，礙於食品科實習工場空間無法同意退縮的因素，迄今尚無法設置。
- (五)參考北門農工水塔都已改移至地面上，不僅可節省維護人力亦可避免屋頂積水滲漏，建請總務處可以朝這個方向規劃。
- (六)對於安心上工部分，若尚有名額，對於園藝科前離職技佐職代，也是本校校友，可洽是否有意願上工。

五、實習處工作報告（請參閱會議資料第 50~56 頁）

六、輔導室工作報告（請參閱會議資料第 57~58 頁）

輔導主任補充報告：

- (一)上週五於綜合實習大樓前舉辦攀樹體驗學習活動，因辦理團隊場勘時，才得知該活動有和公視合作報導，也感謝校長開場致詞。
- (二)03/15(二)上午辦理高三探索教育活動，讓學生透過冒險體驗，找到前進的力量。本次活動規劃向岡山高中商借「賞鯨船」及「低空獨木橋」兩項大型教具，屆時收置空間再和總務處討論。

七、圖書館工作報告（請參閱會議資料第 59~60 頁）

圖書館主任補充報告：

- (一)退休教職員工借書證申請表格設置，請大家看一下是否修改之處。
- (二)3/10 前學生繳交閱讀心得、3/15 小論文比賽，請協助通知各科。
- (三)圖書館前門的磁磚陸續掉落，已報修。

校長指示：

圖書館前門的磁磚掉落，可併機電科工程或其他工程，吊車來一併修補處理。

八、人事室工作報告（請參閱會議資料第 61~63 頁）

人事主任補充報告：

111 學年度校長候選人座談會工作協調會預計於 3/31 辦理，若各處室無安排其他重大活動，則如期舉行，並將於同天成立工作小組進行後續相關作業。

九、主計室工作報告（請參閱會議資料第 64~69 頁）

主計主任補充報告：請各主任協助轉達：

對於計畫聘任之工讀生，本校都會依規理辦理相關保險加保及提繳作業，往後若遇提前離職或聘期屆滿不再續聘狀況，務必提前將退保申請書交由相關單位辦理退保，若延遲送件而衍生保費，則要由業務單位或受僱人自行繳納。

校長指示：再拜託學務處及各處室主任協助轉達以上訊息。

十、進修部工作報告（請參閱會議資料第 70~84 頁）

校長指示：

- (一)排課部分：日間部有一貫標準處理模式，開學第一週尚可調整課表，第二週調整則必須要上簽並簽准，再請進修部參考辦理。
- (二)扣考部分：學生缺曠過多，要有事先預警機制通知家長，留有紀錄並提醒註冊組及導師能加以注意。
- (三)進修部學生異動：一、二年級較多，三年級則回歸正常。
- (四)親職講座聘請講師：可找一些較優質講師並支予講師費，以重質不重量方式，可減少次數，達到較佳及有效教育宣導。

伍、提案討論：(無)

陸、臨時動議：(無)

柒、散會：12 時 10 分