

國立岡山高級農工職業學校 112 學年度第 1 學期第 6 次行政會議(擴大)紀錄

時 間：中華民國 113 年 01 月 22 日(星期一)上午 10 時 10 分

地 點：行政大樓二樓簡報室

主 席：蔣校長壁輝

出席人員：詳見簽到表

紀錄：盧玲惠

壹、追蹤管制情形：(請參閱會議資料第 1~8 頁)

貳、校長室報告：

一、秘書工作報告：(請參閱會議資料第 9 頁)

二、主席報告：(請參閱會議資料第 9 頁)

參、各處室工作報告：

一、教務處工作報告 (請參閱會議資料第 10-30 頁)

二、學務處工作報告 (請參閱會議資料第 31-47 頁)

三、教官室工作報告 (請參閱會議資料 48-55 第頁)

四、總務處工作報告 (請參閱會議資料第 56-58 頁)

五、實習處工作報告 (請參閱會議資料第 58-74 頁)

六、輔導室工作報告 (請參閱會議資料第 75-88 頁)

七、圖書館工作報告 (請參閱會議資料第 89-102 頁)

八、人事室工作報告 (請參閱會議資料第 103-104 頁)

九、主計室工作報告 (請參閱會議資料第 125-129 頁)

十、進修部工作報告 (請參閱會議資料第 130-140 頁)

十一、教師會報告 (無)

肆、提案討論：

案由一：修訂113年度「國立岡山高級農工職業學校內部風險管理制度計畫書」及「內部控制稽核工作小組」人員名單，請討論。

提案單位：校長室(陳資文秘書)

說明：

- 一、檢附112年度「國立岡山高級農工職業學校內部風險管理制度計畫書」及「內部控制稽核工作小組」人員名單各一份(詳如下頁)。
- 二、112年度「國立岡山高級農工職業學校內部風險管理制度計畫書」請各處室(組)依各業務職掌填報。
- 三、請各位主任審視內部風險管理制度計畫書之流程圖進行修正。

決議：同意通過「內部控制稽核工作小組」名單(如下表)，並另定時間召開風險管理會議，再行修訂113年度「國立岡山高級農工職業學校內部風險管理制度計畫書」。

國立岡山農工「內部控制稽核工作小組」名單

112年1月22日行政會議通過

校長室	校長	蔣壁輝	1. 綜理校務 2. 督辦本校內部稽核工作
校長室	秘書	陳資文	1. 襄助校長處理校務 2. 彙整本校內部控制制度修訂
教務處	主任	鐘明聲	1. 綜理教務處業務 2. 負責執行教務處內部稽核及撰寫稽核報告
學務處	主任	鄭明仁	1. 綜理學務處業務 2. 負責執行學務處內部稽核及撰寫稽核報告
總務處	主任	侯銀華	1. 綜理總務處業務 2. 負責執行總務處內部稽核及撰寫稽核報告
實習處	主任	簡谷宇	1. 綜理實習處業務 2. 負責執行實習處內部稽核及撰寫稽核報告
輔導室	主任	施采展	1. 綜理輔導室業務 2. 負責執行輔導室內部稽核及撰寫稽核報告
圖書館	主任	洪佳玲	1. 綜理圖書館業務 2. 負責執行圖書館內部稽核及撰寫稽核報告
進修部	主任	陳泰浪	1. 綜理進修部業務 2. 負責執行進修部稽核及撰寫稽核報告
人事室	主任	杜貴滿	1. 綜理人事室業務 2. 負責執行內部稽核及撰寫稽核報告
主計室	主任	李珮琪	1. 綜理主計室業務 2. 負責執行內部稽核及撰寫稽核報告

案由二：修訂本校編班(科)及轉班(科)作業規定，請討論。

提案單位：教務處

說明：

- 一、本作業規定係依據 112 年 5 月 11 日教育部臺教授國部字第 1120050691A 號令「高級中等學校學生編班及轉班作業原則」制定。
- 二、為因應招生方式趨於多元化，修訂同科雙班以不同管道招收學生時，得分別編入適當班級。
- 三、檢附「國立岡山高級農工職業學校編班(科)及轉班(科)作業規定修正草案對照表」及修正後條文 1 份。

國立岡山高級農工職業學校編班(科)及轉班(科)作業規定修訂草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>三、</p> <p>一、一年級編班(科)作業，依分科錄取公告進行座號編排，女生在前、男生在後，再分別依其姓名筆畫順序由小至大排序，筆畫少者在前。</p> <p>二、不得將學生編入二親等內之血親擔任授課教師之班級。但因班</p> <p>三、級規模、教師編制或有其他特殊困難者，需提本委員會審議。</p> <p>四、單科多班者依下列原則擬訂編班名單，提本委員會審議：</p> <p>五、(一)均衡原則：各班新生依入學身分類別均平均分置。</p> <p>六、(二)均質原則：依國中教育會考成績由高至低採S型排列；無國中教育會考成績者以電腦亂數隨機編排。</p> <p>七、(三)性別考量：各性別人數以平均分置為原則，若該科單一性別人數低於三人集中於該科第一</p>	<p>三、</p> <p>十一、一年級編班(科)作業，依分科錄取公告進行座號編排，女生在前、男生在後，再分別依其姓名筆畫順序由小至大排序，筆畫少者在前。</p> <p>十二、不得將學生編入二親等內之血親擔任授課教師之班級。但因班</p> <p>十三、級規模、教師編制或有其他特殊困難者，需提本委員會審議。</p> <p>十四、單科多班者依下列原則擬訂編班名單，提本委員會審議：</p> <p>十五、(一)均衡原則：各班新生依入學身分類別均平均分置。</p> <p>十六、(二)均質原則：依國中教育會考成績由高至低採S型排列；無國中教育會考成績者以電腦亂數隨機編排。</p> <p>十七、(三)性別考量：各性別人數以平均分置為原則，若該科單一性別人數低於</p>	<p>一、<u>增列依其他經主管機關核定班別錄取生編班方式。</u></p>

修正條文	現行條文	說明
<p>班(甲班)或平均分散於該科各班。</p> <p>八、(四)優先關懷學生，以平均分散於該科各班為原則，必要時得參酌輔導室建議為之。</p> <p>九、(五)身心障礙學生其班級安排依特殊教育推行委員會決議辦理。</p> <p>十、<u>(六)其他經主管機關核定班別所招收之學生，另依報經主管機關核定之計畫實施編班(科)。</u></p>	<p>三人集中於該科第一班(甲班)或平均分散於該科各班。</p> <p>十八、(四)優先關懷學生，以平均分散於該科各班為原則，必要時得參酌輔導室建議為之。</p> <p>十九、(五)身心障礙學生其班級安排依特殊教育推行委員會決議辦理。</p>	

國立岡山高級農工職業學校編班(科)及轉班(科)作業規定(草案)

中華民國 102 年 12 月 6 日行政會報通過

中華民國 109 年 8 月 3 日行政會報修訂

中華民國 112 年 6 月 12 日行政會議修訂

中華民國 113 年 00 月 00 日行政會議 00

- 一、本規定依據112年5月11日臺教授字第1020036366號函，「高級中等學校學生編班及轉班作業原則」第四點訂之。
- 二、為辦理學生編班(科)及轉班(科)作業，成立國立岡山高級農工職業學校編班(科)及轉班(科)委員會(以下簡稱本委員會)。
本委員會置主任委員一人，由校長擔任之，委員由教務主任、學務主任、輔導主任、註冊組長、特教組長、資源班教師代表、導師代表、教師代表與家長代表數人擔任，必要時得遴聘專家學者或社區人士為諮詢委員。
- 三、一年級編班(科)作業，依分科錄取公告進行座號編排，女生在前、男生在後，再分別依其姓名筆畫順序由小至大排序，筆畫少者在前。
不得將學生編入二親等內之血親擔任授課教師之班級。但因班級規模、教師編制或有其他特殊困難者，需提本委員會審議。
單科多班者依下列原則擬訂編班名單，提本委員會審議：
 - (一)均衡原則：各班新生依入學身分類別均平均分置。
 - (二)均質原則：依國中教育會考成績由高至低採S型排列；無國中教育會考成績者以電腦亂數隨機編排。
 - (三)性別考量：各性別人數以平均分置為原則，若該科單一性別人數低於三人集中於該科第一班(甲班)或平均分散於該科各班。
 - (四)優先關懷學生，以平均分散於該科各班為原則，必要時得參酌輔導室建議為之。
 - (五)身心障礙學生其班級安排依特殊教育推行委員會決議辦理。
 - (六)其他經主管機關核定班別所招收之學生，另依報經主管機關核定之計畫實施編班(科)。
- 及教學。
- 四、二、三年級各班，以原班直升為原則，非經本委員會審議通過不得調班。
- 五、依特色招生管道入學、通過資優鑑定及其他經各該主管機關核定班別所招收之學生，依報經主管機關核定之計畫實施編班(科)。
- 六、學生經家長同意後，得向學校申請轉班；學校受理申請，並實施生活、學習、生涯等適性輔導後，提本委員會審議；經審議通過後，始得為學生辦理轉班。申請轉科之學生，依本校學生申請轉科辦法之規定辦理。
- 七、學生對前條審查結果有疑義時，應於結果公告後七日內以書面敘明具體事由，並檢具佐證資料向本校教務處註冊組提出，由註冊組依相關規定處理，

並簽請校長核定後，於接獲申請七日內函覆；必要時得提請本委員會討論後，依決議處理。

八、本規定經行政會議通過，陳校長核定後實施，修訂時亦同。

決議：照案通過「國立岡山高級農工職業學校編班(科)及轉班(科)作業規定」。

案由三：有關 112 學年度第二學期行事曆，請討論。

提案單位：教務處、進修部

說明：日校暨進修部 112 學年度第 2 學期行事曆，如下頁，請各位同仁參閱。

決議：

(一)本案將授權各處室至雲端共編期限至 113 年 2 月 1 日截止後，逕提校務會議討論。

(二)今年 113 級畢業典

1. 場佈：5 月 31 日，正式典禮日期：6 月 3 日上午舉行，高一則在班上觀賞直播，並由高一任課教師隨班督導；
2. 高二班級學生則由各班任課老師隨班進入典禮現場隨班督導、
3. 高三生進入畢業典活動現場，由高三導師隨班進入畢業典活動現場(含進修部高三導師)，高二高三隨班進入典禮會場老師，原任課班級建議由一年級有實習分組老師協助督導原班，細節再另行與相關處室商議。
4. 畢業典下午一、二年級正常上課。

月份	週次	星期						重要事項						
		日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	實習處	輔導室 (輔導/特教/資源班)	校長室/總務處/ 人事室/主計室/圖 書館	重要考試/節慶/ 補課/會議
一月	二一	14	15	16	17	18	19	20	1/16-18 期末評量 1/19 期末評量補行考試 1/20-22 學科能力測驗	1/19 休業式				1/19 休業式
	寒一	21	22	23	24	25	26	27	1/23 期末、平時、學期成績登錄截止 1/24 期末、平時、學期成績更正截止				圖:1/22-24 英語文冬令營	
二月	寒二	28	29	30	31	1	2▲	3	1/29 公告學期補考名單 1/30 公布轉科名單 2/2 返校日, 補考 2/2 轉科生報到 2/2 課程學習成果送出截止	2/1 防制藥物濫用傳播日			總:2/1 辦理全校班級教室(50間)環境清潔及消毒工作	
	寒三	4	5	6	7	8	9	10	2/6 補考補行考試 2/7 補考成績登錄截止 2/7 課程學習成果教師認證截止					
	(寒四)一	11	12	13	14	15	16	17	2/15 補考成績更正截止 2/15 一月重補修成績登錄截止 2/19 一月重補修成績更正截止 2/19-22「技優保送」網路報名及繳寄報名資格審查資料	2/16 導師會報 2/16 期初特定人員提列認作 2/16-2/23 友善校園週 2/16 週會 友善校園宣導-[教官室] 2/17 學生專車逃生演練 2/17 教孝月學藝競賽報名截止 2/14-16 全校學生身高體重視力測量	2/16 分送工作日誌、實習日誌及實習教學進度表 2/16 各群科專題製作競賽開始 2/16 實習處處務會報 2/16 實習輔導會議	總:2/15 112 學年度第二學期期初校務會議(簽到 13:30, 會議開始 14:00)	2/8 彈性放假 2/9-2/14 春節 2/15 上班不上課 2/16 開學日 2/17 補 2/15(四)課程	
二	18	19	20▲	21▲	22▲	23▲	24	2/19-2/23 第一次教學研究會 2/20「特殊選才」分發放榜 2/20 第五節一、二年級國文複習考 2/21 第五節一、二年級英文複習考 2/22 第五節一、二年級數學複習考	2/20 幹部訓練(6.7 節) 2/23 週會 2/23 畢冊第一次討論及校稿 (週會時段) 2/23 班級優秀青年選拔	2/19-2/23 各科交回實習教學進度表	2/21 特教科第 1 次教學研究會 2/21 期初校外實習會議			

月份	週次	星期						重要事項						
		日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	實習處	輔導室 (輔導/特教/資源班)	校長室/總務處/ 人事室/主計室/圖書館	重要考試/節慶/ 補課/會議
								2/22-23 高三第三次模擬考 2/23 高三第 1 次彈性時間						
	三	25	26	27	28	29	1	2	2/26 課輔開始 2/27 學測成績公布 2/29 「技優保送」資格審查結果暨成績排名	3/1 週會-實習處 3/1 防制藥物濫用傳播日 3/3 應屆畢業生領獎名單交回 3/3 班級優秀青年推薦表交回	2/26 職業安全衛生委員會 3/1 學生職業安全訓練	2/26 綜職科第八節學習扶助課程開始 2/26 資源班課程、補救教學開始 3/1 學生輔導諮商中心高雄區駐點服務 3/1 教師輔導與管教-同儕共讀開始 3/1-6、7 節輔導股長知能訓練		2/28 228 放假
	四	3	4	5	6	7	8	9	3/4 「科技繁星」校內甄選審查會議 3/6-8 「技優保送」繳交報名費 3/8 高三第 2 次彈性時間	3/4 社團 1 3/6 賃居工讀訪視座談會 3/8 防震災演練暨防災教育	3/8 各科繳交「實習工場安全衛生季檢核表」	3/5 綜職二校外實習開始 3/6 綜職二校外實習開始 3/8 特殊教育推行委員 3/6 資源班學伴志工研習		
三月	五	10	11	12	13	14	15	16	3/11-13 「技優保送」網路登記志願 3/12-3/13 高三第四次模擬考 3/13-20 「科技繁星」考生進行網路報名 3/15 高三第 3 次彈性時間	3/15 週會 九槍紀錄片[訓育組] 3/17 語文競賽(國語朗讀)		3/11 學生輔導工作委員會期初會議		
	六	17	18	19	20	21	22	23	3/18-19 高一第一次期中評量 3/19 「技優保送」分發放榜 3/20-22 高二、高三第一次期中評量 3/22 高三第 4 次彈性時間	3/20-21 高一成長營(暫定) 3/22 社團 2 3/22 教孝月學藝競賽收件截止 3/24 急救訓練課程	3/17 全國技能檢定學科測試 3/18-3/22 第 64 屆第 6 區分區科展報名	3/20 身心障礙甄試行前說明會 3/23-3/24 113 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試		
	七	24	25	26	27	28	29	30	3/26 第一次期中評量補行考試 3/27 「技優保送」報到或聲明放棄錄取 3/29 第一次期中評量成績登錄截止 3/29 高三第 5 次彈性時間	3/29 週會 交通安全宣導[教官室] 4/1 防制藥物濫用傳播日	3/28-3/30 第 54 屆全國技能競賽南區分區技能競賽	3/30 08:00-13:00 家庭教育親子探索體驗活動		
四月	八	31	1	2	3	4	5	6	4/1 第一次期中評量成績更正截止			4/1-4/30 性別平等教育月		4/4-4/5 兒童節及民族掃墓節放假

月份	週次	星期						重要事項					
		日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	實習處	輔導室 (輔導/特教/資源班)	校長室/總務處/ 人事室/主計室/圖書館
九	7	8	9	10	11	12	13	4/8-4/9 高三第五次模擬考 4/9「科技繁星」公告報名資格及比序成績審查結果 4/12 高三第 6 次彈性時間 4/12-17「技優甄審」釋出資料查看(1-4 學期) 4/12-17「甄選入學」釋出資料查看 4/15-17「技優甄審」繳費身分網路登錄及繳寄證明文件	4/12 社團 3 4/12 語文競賽(國語演說) 4/12 科際球類競賽(桌球羽球)				
	14	15	16	17	18	19	20	4/16「科技繁星」考生比序排名網路查詢 4/18-5/1「甄選入學」報名資格、身分審查登錄及繳件 4/18 高三課輔結束 4/19 高三第 7 次彈性時間	4/19 週會 4/14 語文競賽(台語演說)	4/15-4/19 各科實習教學進度抽查 4/14 在校生檢定學科測試	4/15 綜職科校外教學 4/19 資源班校外教學 4/19 學生性平講座		
	21	22	23	24	25	26	27	4/23-4/25 高三期末評量 4/24「技優甄審」身分審查結果查詢 4/25 高三課輔結束 4/25-5/1「科技繁星」網路選填登記就讀志願序 4/26 高三第 8 次彈性時間 4/27-28 高三統一入學測驗	4/26 週會 1. 菸癮暨愛滋 制講座 [衛生組] 2. 創價學會[訓育組]	4/22 ~26 實習期中段落量 4/23-4/25 第 64 屆「第 6 分區科展比賽-布置安檢、評審及頒獎」	4/24 校園丹寧日		
五月	28	29	30	1	2	3	4	4/29 高三期末評量補行考試 4/30-5/6「技優甄審」繳交報名費 4/30-5/7「技優甄審」資格審查登錄繳寄資料 5/2 高三期末、平時、學期成績登錄截止 5/3 高三期末、平時、學期成績更正截止	5/1 防制藥物濫用傳播日 5/3 社團 4 5/3 科際球類競賽(籃球排球 壘球)	4/29-5/3 高一二實習報告抽查 5/2-5/4 全國高級中等學校專業群科 113 年專題實作及創意競賽 5/3 升學暨就業博覽會	4/29 優秀學習歷程甄選活動報名開始 5/3 教師輔導與管教-同儕共讀結束 5/3-6.7 節-高三學習歷程統整:甄選審查資料撰寫技巧		
	5	6	7	8	9	10	11	5/6-5/10 第二次教學研究會 5/7「科技繁星」公告錄取 5/9 高三學期補考 5/10 高三學期補考補行考試	5/10 音樂祭[學生會]		5/8 特教科第 2 次教學研究會 5/10-3.4 節-高三學習歷程統整:亮點展現技巧		
	12	13	14	15	16	17	18	5/12 高三「課程學習成果」學生送出認證截止 5/13-15 高一、高二第二次期中評量 5/14「科技繁星」錄取生聲解放棄錄取資格截止 5/15 高三「課程學習成果」教	5/17 下午教育會考試場準備	5/13-5/17 高二各教科校內技藝 競賽暨選拔儲備選手暨儲 備選手 5/13-5/17 岡山農工即測即評及發證第 1 梯次報名	5/16 優秀學習歷程檔案甄選活動報名結束 5/16 綜職三校外實習結束 5/17-第 4 節-高三落點分析講座		

月份	週次	星期						重要事項						
		日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	實習處	輔導室 (輔導/特教/資源班)	校長室/總務處/ 人事室/主計室/圖 書館	重要考試/節慶/ 補課/會議
								師認證截止 5/16「技優甄審」資格審查結果查詢 5/17高三學生「課程學習成果」、「多元表現」勾選截止 5/16-6/5個別登記身分審查登錄及繳件 5/16 統一入學測驗成績寄發 5/16 高三學期補考成績登錄截止 5/17 高三學期補考成績更正截止 5/17 第二次期中評量補行考試 5/17 國中教育會考試認識環境(下午停課) 5/17-23「甄選入學」第一階段集體報名及繳費 5/18-5/19 國中教育會考 5/20-21 高三學生收訖明細確認截止						
	十五	19	20	21	22	23	24	25	5/20-24 作業抽查 5/20-24「技優甄審」網路報名 5/22 高一高二第二次期中評量成績登錄截止 5/23 高一高二第二次期中評量成績更正截止	5/24 社團 5		5/22 期末校外實習工作檢討會議 5/22 身心障礙甄選填作業說明會 5/20-31 個人亮點展現工作坊:模擬面試		
	十六	26	27	28	29	30	31	1	5/31「甄選入學」第一階段結果公告	5/31 週會 水域安全教育[體育組] 6/1 防制藥物濫用傳播日		5/20-31 個人亮點展現工作坊:模擬面試 5/27-5/31 綜職三期末 IEP 會議 5/31-6/6 身心障礙甄試志願選填		
	十七	2	3	4	5	6	7	8	6/6-13「甄選入學」第二階段報名繳費、上傳備審資料 6/7 第四次課程發展委員會議	6/3 上午畢業典禮(下午正常上課) 6/7 社團 6	6/7 各科繳交「實習工廠安全衛生季檢核表」 6/7-17 第 64 屆全國科展報名	6 月初 114 年度身障甄試開缺需求填報說明會		
六月	十八	9	10	11	12	13	14	15	6/13 課業輔導結束 6/14 自主學習經驗分享 6/14 國中技優甄審放榜	6/14 社團 7		6/11 綜職二校外實習結束 6/14 綜職科期末暨下學期初 IEP 會議 6/11-6/14 資源班期末暨下學期初 IEP 會議 6/13 身心障礙甄試統一分發結果公告		6/10 端午節放假

月份	週次	星期						重要事項						
		日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	實習處	輔導室 (輔導/特教/資源班)	校長室/總務處/ 人事室/主計室/圖 書館	重要考試/節慶/ 補課/會議
	十九	16	17	18	19 ▲	20 ▲	21 ▲	22	6/17 國中技優甄審報到 6/18 國中技優甄審報到後放棄 6/19-6/21 高二期末評量	6/21 社團成果發表 6/16 高一、高二多元表現抽查 2-4 篇 6/21 高二校外教學說明會 (第五節)	6/17-6/21 岡山農工即測即評及發證第 2 梯次報名	6/17-6/21 資源班畢業生轉銜會議 6/21 資源班補救教學結束 6/26 身障甄試放棄錄取資格截止日		
	二十	23	24	25 ▲	26 ▲	27 ▲	28 ▲	29	6/25-27 高一期末評量 6/25 「聯合登記分發」資格審查結果查詢 6/27 「技優甄審」公告正備取生名單 6/28 高一、高二期末評量補行考試	6/25-27 高二畢業旅行 6/28 休業式		6/24 學生輔導工作委員會期末會議	總:6/28 112-2 期末校務會議 (下午)	6/28 休業式
七月	暑一	30	1	2	3	4	5	6	6/30 高一、高二期末、平時、學期成績登錄截止 7/1 高一、高二期末、平時、學期成績更正截止 7/3 「甄選入學」公布正備取名單 7/3-5 「技優甄審」登記就讀志願序			7 月初綜職二參加烘焙食品丙級檢定即測即評 7 月初綜職一參加門市服務丙級檢定術科測試	總:電梯、飲水機定期保養	
	暑二	7	8	9	10 ▲	11	12 ▲	13	7/9 國中免試入學放榜 7/9 台電中油機電班放榜 7/9 「技優甄審」就讀志願序分發放榜 7/10 高一二學期返校日補考 7/11 國中免試入學報到 7/11 台電中油機電班報到 7/12 高一二學期補考補行考試 7/12 高一二「課程學習成果」送出認證截止		7/7 全國技能檢定學科測試			
	暑三	14	15	16	17	18	19	20	7/15 高一高二學期補考成績登錄截止 7/16 高一高二學期補考成績更正截止 7/15 國中免試入學報到後放棄 7/15 台電中油機電班報到後放棄 7/16 「甄選入學」分發放榜 7/17 「技優甄審」報到截止 7/17 高一二「課程學習成果」教師認證截止 7/19-24 「聯合登記分發」個別		7/17-7/21 第 54 屆全國技能競賽			

月份	週次	星期						重要事項						
		日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	實習處	輔導室 (輔導/特教/資源班)	校長室/總務處/ 人事室/主計室/圖 書館	重要考試/節慶/ 補課/會議
									繳費及繳費狀態查詢					
	暑四	21	22	23	24	25	26	27			7/22-7/26 第54屆全國科展			
八月	暑五	28	29	30	31	1	2	3	7/29「聯合登記分發」公告實際招生名額 7/30-8/2「聯合登記分發」網路選填登記志願 7/31「多元表現」上傳截止					
	暑六	4	5	6	7	8	9	10	8/8「聯合登記分發」放榜 8/09第一次課程發展委員會					
	暑七	11	12	13	14	15	16	17						
	暑八	18	19	20	21	22	23	24						
九月	一	25	26	27	28	29	30	31	8/30 第一學期開學日					8/30 開學日

※底線表示輔導日、黃色表示學期開始日與結束日、淺藍+▲表示複習考、補考、模擬考，深藍+▲表示期中評量與期末評量、粉紅表示放假日

星期	一	二	三	四	五
天數	18	19	18	19	18
段考 1			1	1	1
段考 2	1	1	1		
段考 3		1	1	1	
小計	17	17	15	17	17

高一、高二課輔 49 節

高三課輔 26 節

國立岡山高級農工職業學校進修部 112 學年度第二學期行事簡曆 113.1.23 修

月份	週次	星期							預 定 主 要 行 事
		日	一	二	三	四	五	六	
			1	2	3	4	5	6	生：1/1 防治藥物濫用傳播日 人：1/1 開國紀念日停課
一月	20	7	8	9	10	11	12	13	輔：1/5 心靈成長班
	21	14	15	16	17	18	19	20	教：1/16、1/17、1/18 期末考、1/19 前申請補行考試(三) 學：1/19 休業式
	寒假	21	22	23	24	25	26	27	教：1/22 補行考試(三) 教：1/23 期末考試成績輸入截止
	寒假	28	29	30	31	1	2	3	人：2/8-2/14 春節 總：2/15 校務會議
二月	寒假	4	5	6	7	8	9	10	學：2/16 導師會議、註冊、開學典禮、反毒反黑反霸凌宣誓 人：2/17 補班補課(補 2/15)
	1	11	12	13	14	15	16	17	生：2/19 藥物濫用週會
	2	18	19	20	21	22	23	24	教：2/19-2/23 第一次教學研究會
	3	25	26	27	28	29	1	2	生：3/1 防制藥物濫用傳播日 輔：3/8 心靈成長班
三月	4	3	4	5	6	7	8	9	生：3/18 交通安全週會
	5	10	11	12	13	14	15	16	教：3/20-3/22 第一次期中評量(含申請補行考試)
	6	17	18	19	20	21	22	23	教：3/25 第一次期中評量補行考試 教：3/29 第一次期中考成績登錄截止
	7	24	25	26	27	28	29	30	輔：3/29 心靈成長班
	8	31	1	2	3	4	5	6	生：4/1 防制藥物濫用傳播日 輔：4/3 親職講座
四月	9	7	8	9	10	11	12	13	人：4/5-4/7 日清明連假停課
	10	14	15	16	17	18	19	20	教：4/10 高三作業檢查 輔：4/12 心靈成長班
	11	21	22	23	24	25	26	27	輔：4/15 性別平等週會 2 節課，第二節與 22 日第一節調課 教：4/23-4/25 高三期末評量(含申請補行考試)
	12	28	29	30	1	2	3	4	輔：4/26 心靈成長班 教：4/27-4/28 高三統一入學測驗 教：4/29 日高三期末評量補行考試
五月	13	5	6	7	8	9	10	11	生：5/1 防制藥物濫用傳播日 教：5/2 日高三期末評量，成績登錄截止
	14	12	13	14	15	16	17	18	教：5/6-5/10 第二次教學研究會 教：5/6 公告高三第一次學年補考名單 輔：5/8 親職講座
	15	19	20	21	22	23	24	25	教：5/9 高三第一次學年補考 輔：5/10 心靈成長班 教：5/13-5/15 高一、高二第二次期中評量(含申請補行考試)
	16	26	27	28	29	30	31	1	教：5/14 公告高三第二次學年補考名單、5/16 補考 教：5/17 因應國中教育會考考場布置停課
	17	2	3	4	5	6	7	8	學：5/20 環保教育週會 2 節課，第二節與 27 日第一節調課 教：5/20 高一、高二第二次期中評量補行考試 教：5/22 高一、高二第二次期中評量成績登錄截止 教：5/22-5/23 高一、二作業檢查
六月	18	9	10	11	12	13	14	15	生：6/1 防制藥物濫用傳播日 學：6/3 畢業典禮
	19	16	17	18	19	20	21	22	生：6/6 高一、高二期末導師會議暨德行審查會議 教：6/7 第四次課程發展委員會會議
	20	23	24	25	26	27	28	29	教：6/25-6/28 高一、高二期末評量(含申請補行考試) 學：6/28 休業式
	暑假	30	1	2	3	4	5	6	
	七	暑假	7	8	9	10	11	12	13

月	暑假	14	15	16	17	18	19	20	教：7/8 公告高一、高二第一次學年補考名單 教：7/11 高一、高二第一次學年補考 教：7/17 公告高一、高二第二次學年補考名單 教：7/22 高一、高二第二次學年補考
	暑假	21	22	23	24	25	26	27	
	暑假	28	29	30	31				
國立岡山農工進修部電話一覽表 總機：(07)6217129-30 傳真：(07)6217132 分機：主任：228 教務組：229、232 學務組：230 生輔組：231 輔導教師：250 護理師：280 導師室：233、234									

案由四：修訂「國立岡山高級農工職業學校學生在校作息時間實施辦法」，請提討論。

提案單位：學務處

說明：

- 一、依據教育部 111 年 3 月 7 日臺教授國部字第 1110026379 號及國教署 111 年 3 月 29 日臺教國署學字第 1110034528 號「學校修訂學生在校作息時間相關規定自我檢核表」修正規定辦理。
- 二、因應各項教育宣導、品德教育、權益告知、活動宣傳。規劃於當週或隔週班會(13：40~14：00)辦理品德教育。

決議：

- 一、本案說明二修正文字為：「部分師生反應因應各項教育宣導、品德教育、權益告知、活動宣傳。規劃於當週或隔週班會(13：40~14：00)辦理品德教育」。
- 二、餘照案通過並提校務會議討論。

案由五：有關「112 學年度高一成長營辦理方式，訂定是否成行基準」，請提討論。

提案單位：學務處

說明：

- 一、依據 113/01/19，學生自治會幹部會議決議。
- 二、以該班參加人數達 80% 及全部參加班級數達 80% 基準。
- 三、經調查高一班級數共 16 班(不含綜職)，符合參加班級計 10 班，參加率為 62.5%，未達 80%。
- 四、若有特殊狀況則另案專簽依鈞長指示辦理。

討論過程：

學務處鄭明仁主任補充說明：若依參加人數意願百分比，本案高一成長營可能無法辦理，已與學生會自治幹部期末會議討論過，並也同意以此種方式。

汽車科郭昭賢主任：印象中高一成長營屬於民主法治教育的一環，並不同於一般的校外教學，是否該用不同的看法處理。

教務處張宏毅組長：不論高一成長營或高二畢業旅行有無辦理，都會影響高一期中考、高二期末評量，所以若停辦請務必會知教學組，倘若繼續辦理，因往例高一成長營都選定週三及週四辦理，建議可以調整到週四至週五，如此期中考才不用被分開考期或在二天內必須考完。

秘書陳資文：學生意願調查須注意各班參加人數達 80% 及全部參加班級數達 80% 基準與全部學生人數參與的百分比差。

校長：高一成長營辦理主要核心目的是為增進新生彼此間認識，其實也是高中三年的一場破冰之旅，往年會辦在上學期，但由於本學年排定在下學期，故則此用意就不大。

但亦可在促進學生彼此認識凝聚班級精神宗旨之下，以一天為規劃，或在校內、或在附近景區活動都是可行方式。

決議：今年的高一成長營不辦理，但將改以規劃為期一天的教學活動，並結合民主法治教育或教學參觀等方式進行辦理，因屬教學活動則不必再另行調查統計學生參與意願。

案由六：有關「112 學年度高二畢業旅行辦理方式，訂定是否成行之基準」，請提討論。

提案單位：學務處

說明：

- 一、依據 113/1/19，學生自治會幹部會議決議。
- 二、以該班參加人數達 80% 及全部參加班級數達 80% 基準。
- 三、若有特殊狀況則另案專簽依鈞長指示辦理。

決議：112 學年度高二畢業旅行辦理方式，成行之基準以案由說明二、三通過辦理。

案由七：有關「合作社是否可增設販賣機，照顧學生之需求」，請提討論。

提案單位：學生會（行政會報）

說明：

- 一、依據 103.01.19 日，學生自治會幹部會議決議。
- 二、建議學校合作社是否增設多點販賣機，以滿足學生運動後或實習場域之需求。

討論過程：

合作社侯銀華經理：

- 一、據了解目前販賣機有黑松及統一兩家，因兩家廠商的產品在合作社亦有販賣，但販賣機販售產品一定與合作社不同價格貨較貴，該如何收費，是一個問題。
- 二、販賣機管理包含水電及租金，故需由總務處管理，處理場地租用及水電負擔。
- 三、依國教署規定校園食品販賣還必須符合 TQF、CAS、校園安全食品，故對於販賣機設置還需加以商議。

校長：校園販賣機有時遇上吃錢狀況且也可能有破壞(踢或砸)販賣機的疑

慮。

家政科康瑞卿主任：開放校園廣設販賣機可能造成實習工場食物管理的一大困難，因為實習工場是禁止摧攜帶食物飲料進入的。

決議：增設販賣機目前尚無定論，請學務處再與學生商議溝通。

案由八：修訂「國立岡山高級農工職業學校學生在校作息時間實施辦法」，請討論。

提案單位：教官室

說明：

- 一、依本校 112 年 9 月 28 日第 1 學期臨時行政會議決議事項辦理。
- 二、本案自 112 年 10 月 2 日起正式實施(調整放學時間提早 5 分鐘)，並提交校務會議追認。

決議：照案通過並提校務會議討論。

國立岡山高級農工職業學校學生在校作息時間實施辦法

現行條文	修正條文	說明																																																																																																																																																																																																				
<p>第 4 條 學生作息時間與規範： 六、下午上課：(13:00-13:50、14:00-14:50、15:00-15:50、16:0500-16:5550)。 七、下午打掃：(15:50-16:0500) 八、放學：(未參加課業輔導放學時間為 16:0500；參加課業輔導放學時間為 16:5550)</p> <p style="text-align: center;">國立岡山高級農工職業學校學生在校作息時間表</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>節次</th> <th>時間</th> <th>星期一</th> <th>星期二</th> <th>星期三</th> <th>星期四</th> <th>星期五</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>08:10前</td> <td colspan="4">學生自主規劃運用</td> <td>品德教育集會 (0740-0810)</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>08:10-09:00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>09:10-10:00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>10:10-11:00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>11:10-12:00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>12:00-12:30</td> <td colspan="4">午餐</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>12:30-12:55</td> <td colspan="4">午休</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>13:00-13:50</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>班會</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>14:00-14:50</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>週會/社團</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>15:00-15:50</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>週會/社團</td> </tr> <tr> <td></td> <td>15:50-16:0500</td> <td colspan="4">打掃 (未參加課業輔導學生於16:00放學)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>16:0500-16:5550</td> <td colspan="4">第8節 課業輔導 (學生自由選擇參加)</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>16:5550-</td> <td colspan="4">參加課業輔導學生放學時段</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五		08:10前	學生自主規劃運用				品德教育集會 (0740-0810)	1	08:10-09:00						2	09:10-10:00						3	10:10-11:00						4	11:10-12:00							12:00-12:30	午餐						12:30-12:55	午休					5	13:00-13:50					班會	6	14:00-14:50					週會/社團	7	15:00-15:50					週會/社團		15:50-16: 05 00	打掃 (未參加課業輔導學生於16:00放學)					8	16: 05 00-16: 55 50	第8節 課業輔導 (學生自由選擇參加)						16: 55 50-	參加課業輔導學生放學時段					<p>第 4 條 學生作息時間與規範： 六、下午上課：(13:00-13:50、14:00-14:50、15:00-15:50、16:00-16:50)。 七、下午打掃：(15:50-16:00) 八、放學：(未參加課業輔導放學時間為 16:00；參加課業輔導放學時間為 16:50)</p> <p style="text-align: center;">國立岡山高級農工職業學校學生在校作息時間表</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>節次</th> <th>時間</th> <th>星期一</th> <th>星期二</th> <th>星期三</th> <th>星期四</th> <th>星期五</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>08:10前</td> <td colspan="4">學生自主規劃運用</td> <td>品德教育集會 (0740-0810)</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>08:10-09:00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>09:10-10:00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>10:10-11:00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>11:10-12:00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>12:00-12:30</td> <td colspan="4">午餐</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>12:30-12:55</td> <td colspan="4">午休</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>13:00-13:50</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>班會</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>14:00-14:50</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>週會/社團</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>15:00-15:50</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>週會/社團</td> </tr> <tr> <td></td> <td>15:50-16:00</td> <td colspan="4">打掃 (未參加課業輔導學生於16:00放學)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>16:00-16:50</td> <td colspan="4">第8節 課業輔導 (學生自由選擇參加)</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>16:50-</td> <td colspan="4">參加課業輔導學生放學時段</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五		08:10前	學生自主規劃運用				品德教育集會 (0740-0810)	1	08:10-09:00						2	09:10-10:00						3	10:10-11:00						4	11:10-12:00							12:00-12:30	午餐						12:30-12:55	午休					5	13:00-13:50					班會	6	14:00-14:50					週會/社團	7	15:00-15:50					週會/社團		15:50-16:00	打掃 (未參加課業輔導學生於16:00放學)					8	16:00-16:50	第8節 課業輔導 (學生自由選擇參加)						16:50-	參加課業輔導學生放學時段					<p>一、依據教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項第 4 點規定：「各校得訂定學生每日上學及放學時間；因代表隊培（集）訓、學校重要活動或其他特殊需求，在學生安全無虞前提下，各校得調整部分上、放學時間。」</p> <p>二、修正原因： (一)本校 112 學年度學生專車已歷六次流標，搭乘專車同學普遍改用大眾運輸工具通勤往返。查學生放學主要趕搭 16:05~16:15、16:55~17:05 學校週邊公車，若偏遠地區學生無法搭上，等待下一班次公車動輒半個小時以上，影響返家時間與安全甚鉅。</p>
節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五																																																																																																																																																																																																
	08:10前	學生自主規劃運用				品德教育集會 (0740-0810)																																																																																																																																																																																																
1	08:10-09:00																																																																																																																																																																																																					
2	09:10-10:00																																																																																																																																																																																																					
3	10:10-11:00																																																																																																																																																																																																					
4	11:10-12:00																																																																																																																																																																																																					
	12:00-12:30	午餐																																																																																																																																																																																																				
	12:30-12:55	午休																																																																																																																																																																																																				
5	13:00-13:50					班會																																																																																																																																																																																																
6	14:00-14:50					週會/社團																																																																																																																																																																																																
7	15:00-15:50					週會/社團																																																																																																																																																																																																
	15:50-16: 05 00	打掃 (未參加課業輔導學生於16:00放學)																																																																																																																																																																																																				
8	16: 05 00-16: 55 50	第8節 課業輔導 (學生自由選擇參加)																																																																																																																																																																																																				
	16: 55 50-	參加課業輔導學生放學時段																																																																																																																																																																																																				
節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五																																																																																																																																																																																																
	08:10前	學生自主規劃運用				品德教育集會 (0740-0810)																																																																																																																																																																																																
1	08:10-09:00																																																																																																																																																																																																					
2	09:10-10:00																																																																																																																																																																																																					
3	10:10-11:00																																																																																																																																																																																																					
4	11:10-12:00																																																																																																																																																																																																					
	12:00-12:30	午餐																																																																																																																																																																																																				
	12:30-12:55	午休																																																																																																																																																																																																				
5	13:00-13:50					班會																																																																																																																																																																																																
6	14:00-14:50					週會/社團																																																																																																																																																																																																
7	15:00-15:50					週會/社團																																																																																																																																																																																																
	15:50-16:00	打掃 (未參加課業輔導學生於16:00放學)																																																																																																																																																																																																				
8	16:00-16:50	第8節 課業輔導 (學生自由選擇參加)																																																																																																																																																																																																				
	16:50-	參加課業輔導學生放學時段																																																																																																																																																																																																				

		<p>(二)近日應多位家長及學生要求，申請提早離校趕公車人數有驟增情形，連帶影響其他留班同學學習心態與任課老師教學品質。</p> <p>(三)部分同學提前離校途中，學校無法完全掌握安全問題。是以，統一調整放學時間，提早5分鐘(無課業輔導放學時間為16:00；參加課業輔導放學時間為16:50)以使學生通勤更方便順暢，學校管理更周延。</p>
--	--	--

國立岡山高級農工職業學校學生在校作息時間實施辦法(修正草案)

中華民國 112 年 2 月 10 日校務會議通過

中華民國 112 年 8 月 29 日校務會議通過

中華民國 113 年 1 月 22 日行政會議 0 0

- 第 1 條 本辦法依據教育部 111 年 3 月 7 日臺教授國部字第 1110026379 號函修正「教育部高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項」訂定。
- 第 2 條 為維護學生身心發展健全、尊重學生休息及休閒權利，並考量學校條件、社區特性、校園安全、交通狀況、家庭需求等因素，以提升學生自主規劃學習能力、強化主動學習、提升學習品質為主要目的，並兼顧師生互動、班級經營及生活教育需求，訂定本辦法。
- 第 3 條 一般規定：
- 一、學生每日在校作息如因代表隊培(集)訓、學校重要活動或其他特殊需求，在學生安全無虞前提下，得調整部分上、放學時間。
 - 二、學生於第一節開始上課以前抵達上課地點即可；另於非學習節數活動之參與狀況，不列入出席紀錄、不實施任何學業成績評量。惟基於維護學生在校安全，並視學生學習情節，採取適當且合乎比例原則之正向、一般輔導及管教措施(口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護人協同處理、書面自省或靜坐反省)。
- 第 4 條 學生作息時間與規範：
- 一、學生自主規劃運用時間：每日 8:10 前，教學區、教室保持安靜。
 - 二、品德教育：星期五 07:40-08:10。
 - 三、上午上課：(08:10-09:00、09:10-10:00、10:10-11:00、11:10-12:00)。
 - (一)上課鐘聲響後，同學應儘速進入教室，老師未到達前應保持肅靜，課間各班班長、風紀股長應負責班級秩序維持。
 - (二)課間請同學遵守班規或班級生活公約，下課時間不可於教室、走廊奔跑或打球等活動，以保持教室安靜及避免發生危險。
 - (三)申請外出同學依規定完成申請手續(生病外出除外)，嚴禁同學不假外出。
 - (四)上課期間嚴禁同學會客，如有急事應先報備完成外出手續即可離校。
 - (五)在校期間遇到有同學發生任何事故，班級幹部應立即向導師、教官室、學務處反映處理，校園內嚴禁校外人士(閒雜人員)進入，若有發現應立即回報教官室。
 - (六)上午各班實施責任區打掃，將教室內、外及公共區域確實打掃乾淨。
 - 四、午餐時間：(12:00-12:30)。
 - (一)午餐嚴禁訂購外食，以維學生飲食安全，違者實施午休輔導。
 - (二)嚴禁校外人士進入教室，進行商業(招生介紹)行為。
 - (三)班級於午餐後，即整理教室清潔並垃圾分類，並於打掃時間時完成廚餘回收。
 - (四)午休鐘響，應儘速進入教室關閉電燈電視進行午休或到到達指定地點實施午休輔導。
 - 五、午休時間：(12:30-12:55)。
 - (一)午休鐘聲響後，班長、風紀股長即維持秩序。
 - (二)學務人員、評分同學實施午休評分。
 - 六、下午上課：(13:00-13:50、14:00-14:50、15:00-15:50、16:00-16:50)。
 - 七、下午打掃：(15:50-16:00)。

各班於第7節下課實施打掃，將教室內、外及公共區域確實打掃乾淨，並將垃圾分類後資源回收(以倒垃圾及處理人為垃圾為主)。

八、放學：(未參加課業輔導放學時間為 16:00；參加課業輔導放學時間為 16:50)

(一)副班長將點名板送回德行室，同學離開教室將電源、門窗關好做好課後教室管理。

(二)學生依規定放學離校。

第5條 本辦法經校務會議通過後施行，修正時亦同。

國立岡山高級農工職業學校學生在校作息時間表

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
	08:10前	學生自主規劃運用				品德教育集會 (0740-0810)
1	08:10-09:00					
2	09:10-10:00					
3	10:10-11:00					
4	11:10-12:00					
	12:00-12:30	午餐				
	12:30-12:55	午休				
5	13:00-13:50					班會
6	14:00-14:50					週會/社團
7	15:00-15:50					週會/社團
	15:50-16:00	打掃 (未參加課業輔導學生於16:00放學)				
8	16:00-16:50	第8節 課業輔導 (學生自由選擇參加)				
	16:50-	參加課業輔導學生放學時段				

備註：

1. 第8節實施課業輔導，依高級中等學校課業輔導實施要點規定辦理。前述課業輔導，不得提前講授各該科目教學進度表所定之課程內容，且不得對學生實施列入學業成績計算之評量。
2. 星期五第8節無課業輔導。
3. 星期五07:40-08:10實施「品德教育」全校集會，依教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項規定辦理(各校於上午第一節開始上課以前，每週得實施全校集合活動至多一日)。

案由九：國立岡山農工學生騎乘機車暨自行車輔導管理辦法，請討論。

提案單位：教官室

說明：依現行交通法令及本校現況實施修訂。

決議：照案通過並提校務會議討論。

國立岡山農工學生騎乘機車暨自行車輔導管理辦法		
現行條文	修正條文	說明
國立岡山農工學生騎乘機車暨自行車輔導管理辦法	國立岡山農工學生騎乘機車暨自行車輔導管理辦法	原辦法僅限定機車，依現況增訂自行車類。
一、依據： (一) 道路交通管理處罰條例。 (二) 本校現況需要。	一、依據： (一) 道路交通管理處條例。 (二) 本校現況需要。	新增修正之依據。
一、 二、目的：為維護及教育學生騎乘機車應確保自身安全車輛之觀念，避免無謂傷害，並培養學生守法守紀精神，維護交通安全，特訂定本辦法。	二、目的：為維護及教育學生騎乘車輛之觀念，避免無謂傷害，並培養學生守法守紀精神，維護交通安全，特訂定本辦法。	原辦法僅限定機車，依現況修正為廣泛之車輛
三、騎乘機車或微型電動二輪車通學應具備之基本條件： 一、(一) 居家偏遠、通學不便(避免同學疲勞駕駛，限居住地距校二十公里(含)以內地區方可申請)。 二、(二) 持有騎乘機車各型之行車執照及駕駛執照並投保第三責任險。 (一) 騎乘機車者：需有機車駕照、行照及投保強制險。 (二) 騎微型電動二輪車者：車輛依規定懸掛牌照及投保強制險。	三、騎乘機車或微型電動二輪車通學應具備之條件： (一) 騎乘機車者：需有機車駕照、行照及投保強制險。 (二) 騎微型電動二輪車者：車輛依規定懸掛牌照及投保強制險。	一、原辦法僅規範騎乘機車條件，依現況增訂微型電動二輪車。 二、刪除不合時宜之條件限制。 三、依現行法令增訂限制。

<p>(三)學生機車排氣量應在150cc(含)以下為宜,規範遵照監理單位禁止騎越野機車、150cc以上重型機車,不得取下消音器、裝設音響或非法改車,違規者一律取消騎乘機車到校資格。</p> <p>(四)(三)備有自家機車及安全帽符合以上條件者,至教官室領取申請表及家長親筆簽名之同意保證書,以利申請通行證,經核准領取通行證後,需黏貼於車牌上供識別,始得騎乘機車輛停入學校車棚。</p>	<p>(三)符合以上條件者,至教官室領取申請表及家長保證書,經核准領取通行證後,需黏貼於車牌上供識別,始得騎乘車輛停入學校車棚。</p>	
<p>四、違規騎乘機車輛之取締處分：</p> <p>(一)經交通單位、校外會通知違反交通規則者,視情節記小過乙次以上處分。</p> <p>(二)無照駕駛者記小過乙次。</p> <p>(三)機車行駛不得製造噪音,嚴禁於校內騎車,進出車棚一律熄火,如有違規者,第一次記警告乙次,第二次記警告兩次,第三次記小過乙次。</p> <p>(四)校外三人共乘一部機車毀損校譽,駕駛人及</p>	<p>四、違規騎乘車輛之處分：</p> <p>(一)經交通單位、校外會通知違反交通規則者。</p>	<p>一、原辦法僅限定機車,依現況修正為廣泛之車輛。</p> <p>二、刪除不合時宜處分態樣,改依本校「學生獎懲實施辦法」規定情事實施處分</p>

<p>搭乘者各記小過乙次。</p> <p>(五)通行證貼紙黏貼於機車車牌明顯處，未按規定者記警告乙次。</p> <p>(六)騎機車上學每學期遲到不得超過10次，違反者通知家長並取消騎機車通學資格。</p> <p>(二)不遵從師長、交通服務隊指揮或不遵守交通規則者。</p> <p>(三)未依規定申請騎乘停入學校車棚、未依規定黏貼通行證、進出車棚未熄火、校內違規騎乘車輛者。</p> <p>(七)(四)以上違規者依本校學生獎懲實施辦法實施懲處，另依應於本室校規定時間參加交通安全再教育，以策進交通安全觀念。</p>	<p>(二)不遵從師長、交通服務隊指揮或不遵守交通規則者。</p> <p>(三)未依規定申請騎乘停入學校車棚、未依規定黏貼通行證、進出車棚未熄火、校內違規騎乘車輛者。</p> <p>(四)以上違規者依本校學生獎懲實施辦法實施懲處，另依本校規定時間參加交通安全再教育，以策進交通安全觀念。</p>	
<p>五、機車駕駛應勤於檢查及保養機車車輛，使其經常保持最佳性能及狀況，如發現機車車輛性能不佳，或安全堪虞，可隨時禁止騎乘該車，在安全改善後才可騎乘。</p>	<p>五、駕駛應勤於檢查及保養車輛，使其經常保持最佳性能及狀況，如發現車輛性能不佳或安全堪虞，可隨時禁止騎乘該車，在安全改善後才可騎乘。</p>	<p>原辦法僅限定機車，依現況修正為廣泛之車輛。</p>
<p>六、本辦法提行政經校務會議通過後核准後實施，修正時亦同。</p>	<p>六、本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。</p>	<p>原辦法為110年8月31日「校務會議」修正通過後實施，故修正本條文用詞。</p>

國立岡山農工學生騎機車或微型電動二輪車到校申請表				
班級				
座號				
姓名				
地址				
家長電話	家中：			
	行動：			
車號				
廠牌				
型式				
駕照號碼				
申請理由				
注意事項	<p>1. 騎機車或微型電動二輪車需戴安全帽，並遵守交通規則。</p> <p>2. 小型輕型機車不得附載人員，重型及普通輕型機車在駕駛人後設有固定座位者，得附載一人，但需經雙方家長簽章保證。</p> <p>3. 微型電動二輪車不得附載坐人。</p> <p>3-1. 嚴禁在校園內騎乘機車。</p> <p>3-2. 進出車棚須熄火推行，上學遲到者得從大門總火車車進入校區車棚。</p> <p>4. 違反規定者依校規處置，並取消騎乘資格。</p> <p>5. 本人已詳讀上述之規定，並願恪遵各項學校規定。</p>			
申請人(簽章)： <input type="checkbox"/>				
申請日期	中華民國 年 月 日			
業管教官	導師	生輔組長	主任教官	學務主任

國立岡山農工學生騎乘機車或微型電動二輪車到校申請表				
班級				
座號				
姓名				
地址				
家長電話	家中：			
	行動：			
車號				
廠牌				
型式				
駕照號碼				
申請理由				
注意事項	<p>1. 騎乘機車或微型電動二輪車需戴安全帽，並遵守交通規則。</p> <p>2. 小型輕型機車不得附載人員，重型及普通輕型機車在駕駛人後設有固定座位者，得附載一人，但需經雙方家長簽章保證。</p> <p>3. 微型電動二輪車不得附載坐人。</p> <p>4. 嚴禁在校園內騎乘車輛。</p> <p>5. 進出車棚須熄火推行，上學遲到者得從大門總火車車進入校區車棚。</p> <p>6. 違反規定者依校規處置。</p> <p>7. 本人已詳讀上述之規定，並願恪遵各項學校規定。</p>			
申請人(簽章)： <input type="checkbox"/>				
申請日期	中華民國 年 月 日			
業管教官	導師	生輔組長	主任教官	學務主任

修正附表-申請表之名稱與內容，以符本管理辦法。

國立岡山農工學生騎機車或微型電動二輪車到校家長保證書	
<p>茲同意敝子弟 <u> </u> 騎乘機車或微型電動二輪車到校，並保證督促子弟遵守交通法規及下列注意事項，如有發生任何事故，家長願意負一切責任。</p> <p>注意事項：</p> <p>1. 騎乘機車或微型電動二輪車需戴安全帽，並遵守交通規則。</p> <p>2. 小型輕型機車不得附載人員，重型及普通輕型機車在駕駛人後設有固定座位者，得附載一人，但需經雙方家長簽章保證。</p> <p>3. 微型電動二輪車不得附載坐人。</p> <p>3-1. 嚴禁在校園內騎乘車輛。</p> <p>3-2. 進出車棚須熄火推行，上學遲到者得從大門總火車車進入校區車棚。</p> <p>4. 違反規定者依校規處置，並取消騎乘資格。</p>	
家長簽章： <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
行照影本	駕照影本 (騎微型電動二輪車者免附)

國立岡山農工學生騎乘機車或微型電動二輪車到校家長保證書	
<p>茲同意敝子弟 <u> </u> 騎乘機車或微型電動二輪車到校，並保證督促子弟遵守交通法規及下列注意事項，如有發生任何事故，家長願意負一切責任。</p> <p>注意事項：</p> <p>1. 騎乘機車或微型電動二輪車需戴安全帽，並遵守交通規則。</p> <p>2. 小型輕型機車不得附載人員，重型及普通輕型機車在駕駛人後設有固定座位者，得附載一人，但需經雙方家長簽章保證。</p> <p>3. 微型電動二輪車不得附載坐人。</p> <p>4. 嚴禁在校園內騎乘車輛。</p> <p>5. 進出車棚須熄火推行，上學遲到者得從大門總火車車進入校區車棚。</p> <p>6. 違反規定者依校規處置。</p>	
家長簽章： <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
行照影本	駕照影本 (騎微型電動二輪車者免附)

修正附表-家長保證書之名稱與內容，以符本管理辦法。

國立岡山農工學生騎乘機車暨自行車輔導管理辦法(修正草案)

中華民國 110 年 8 月 31 日校務會議修正
中華民國 113 年 1 月 22 日行政會議 0 0

一、依據：

- (一) 道路交通管理處罰條例。
- (二) 本校現況需要。

二、目的：為維護及教育學生騎乘車輛之觀念，避免無謂傷害，並培養學生守法守紀精神，維護交通安全，特訂定本辦法。

三、騎乘機車或微型電動二輪車通學應具備之條件：

- (一) 騎乘機車者：需有機車駕照、行照及投保強制險。
- (二) 騎微型電動二輪車者：車輛依規定懸掛牌照及投保強制險。
- (三) 符合以上條件者，至教官室領取申請表及家長保證書，經核准領取通行證後

，需黏貼於車牌上供識別，始得騎乘車輛停入學校車棚。

四、違規騎乘車輛之處分：

- (一) 經交通單位、校外會通知違反交通規則者。
- (二) 不遵從師長、交通服務隊指揮或不遵守交通規則者。
- (三) 未依規定申請騎乘停入學校車棚、未依規定黏貼通行證、進出車棚未熄火、校內違規騎乘車輛者。
- (四) 以上違規者依本校學生獎懲實施辦法實施懲處，另依本校規定時間參加交通

安全再教育，以策進交通安全觀念。

五、駕駛應勤於檢查及保養車輛，使其經常保持最佳性能及狀況，如發現車輛性能不佳或安全堪虞，可隨時禁止騎乘該車，在安全改善後才可騎乘。

六、本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

國立岡山農工學生騎乘機車或微型電動二輪車到校 申請表

班 級				
座 號				
姓 名				
地 址				
家長電話	家中：			
	行動：			
車 號				
廠 牌				
型 式				
駕照號碼				
申請理由				
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 騎乘機車或微型電動二輪車需戴安全帽，並遵守交通規則。 2. 小型輕型機車不得附載人員，重型及普通輕型機車在駕駛人後設有固定座位者，得附載一人，但需經雙方家長簽章保證。 3. 微型電動二輪車不得附載坐人。 4. 嚴禁在校園內騎乘車輛。 5. 進出車棚須熄火推行，上學遲到者得從大門熄火牽車進入校區車棚。 6. 違反規定者依校規議處。 7. 本人已詳讀上述之規定，並願恪遵各項學校規定。 <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">申請人(簽章)： </p>			
申請日期	中華民國 年 月 日			
業管教官	導 師	生輔組長	主任教官	學務主任

國立岡山農工學生騎乘機車或微型電動二輪車到校 家長保證書

茲同意敝子弟 騎乘機車或微型電動二輪車到校，並保證督促子弟遵守交通法規及下列注意事項，如有發生任何事故，家長願意負一切責任。

注意事項：

1. 騎乘機車或微型電動二輪車需戴安全帽，並遵守交通規則。
2. 小型輕型機車不得附載人員，重型及普通輕型機車在駕駛人後設有固定座位者，得附載一人，但需經雙方家長簽章保證。
3. 微型電動二輪車不得附載坐人。
4. 嚴禁在校園內騎乘車輛。
5. 進出車棚須熄火推行，上學遲到者得從大門熄火牽車進入校區。
6. 違反規定者依校規議處。

家長簽章：



行照影本

駕照影本
(騎微型電動二輪車者免附)

案由十：訂定「國立岡山高級農工職業學校園景觀規劃推動小組設置及運作要點」(草案，如附件一)，如說明，請討論。

提案單位：總務處

說明：

- 一、依據教部國民及學前教育署 112.11.22 臺教國署學字第 1120160423 號函計畫申請原則辦理。
- 二、藉由綠籬美化學校既有磚造、水泥或不鏽鋼等類型圍牆，使之具有景觀、簡約、透氣、生態等理念，將平面綠地立體化並增加綠覆蓋率，並兼具改善學校透視周邊民房、降低臨路噪音等功能。
- 三、增進師生認識校園植物，推動校園愛樹教育及樹木碳匯計算教育訓練，並透過師生參與，強化學習行動力，以達校園環境永續。

討論過程：

總務處侯銀華主任：現階段為園藝科的園籬傾倒補助規劃提出，可以利用競爭計畫爭取補助，本要點草案為公版，若有任何問題再請指教，以後可以做全校整體計畫申請。

校長：為配合將來學校前的捷運站完成，未來校園景觀需有不同規劃考量(含舊建築拆除，如借用學校舊宿舍 114 年返還拆除整理等..)，故勢在必行。下學期初再行召開會議討論，往後也需借用園藝科、室設科、建築科人才協助加入規劃。

決議：本案照案通過，詳如下頁【附件一】。

【附件一】

國立岡山高級農工職業學校園景觀規劃推動小組設置及運作要點

113年01月22日行政會議通過

- 一、國立岡山高級農工職業學校（以下簡稱本校）為增進及有效管理本校校園景觀與環境之品質，俾期各項公共設施符合校區整體發展和校園規劃，以創造優質的校園環境，特成立本校「校園景觀規劃推動小組（以下簡稱本小組）」；並訂定本校「校園景觀規劃推動小組設置要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、任務及職掌：
 - （一）審議本校校園景觀與環境之美化、整修、規劃、新建計畫及建設過程中之相關議題。
 - （二）討論本校重大工程涉及校園景觀與環境衝擊，並提出相關建議以供校務會議決策參考。
- 三、組成：
 - （一）當然委員：校長、學務主任、總務主任、實習主任、主任秘書。
 - （二）遴聘委員：由校長聘請本校具備校園景觀或校園環境等相關專長之教師三人擔任。
 - （三）學生委員：由本校學生會推派二名學生代表擔任。
 - （四）諮詢專家：由校長視個案需求，得聘請校外相關專業人士擔任，列席小組會議提供專業建議。（前三項人員為無給職；諮詢專家，得依規定支給出席費或交通費）
- 四、遴聘委員任期為二年，學生委員為一年，任期結束得續聘之；諮詢委員任期得隨個案之任務完成結束。
- 五、本小組置召集人一人，由校長兼任；執行秘書一人，由總務主任兼任；並由總務處協助處理相關行政事務。
- 六、本小組得依個案或通案需要召開會議，由召集人擔任會議主席。本小組會議應有委員總額二分之一以上出席，其決議應經出席委員過半數之同意行之。
- 七、本小組對於校園景觀與環境之美化、整修案件之決議，陳請校長核可後執行涉及校園景觀與環境整體規劃、新建計畫及建設過程中之重大議題，提請行政會議審議之。
- 八、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

案由十一：修正「國立岡山高級農工職業學校節約能源推動小組設置要點」
(草案，如附件二)，如說明，請討論。

提案單位：總務處

說明：

- 一、依據經濟部112.11.20經授能字第11204031701號函實施事項(二)辦理。
- 二、有關「政府機關及學校用電效率管理計畫」將於112年底執行期滿為延續節能成果，擬接續推動「政府機關及學校用電效率提升計畫」，以115年較112年提升整體用電效率3%為目標，持續示範節能措施，引導民間共同朝國家節能目標邁進。

決議：本案照案通過，詳如下頁【附件二】。

【附件二】

國立岡山高級農工職業學校節約能源推動小組設置要點

中華民國 108 年 01 月 08 日行政會議通過
中華民國 113 年 01 月 22 日行政會議修正○○

- 一、依據行政院 100 年 5 月 23 日院臺經字第 1000096737 號函核定推動「四省（省電、省油、省水、省紙）專案」計畫，國立岡山高級農工職業學校（以下簡稱本校）設立節約能源推動小組（以下簡稱本小組），並訂定本要點。
- 二、本小組之任務如下：
 1. 宣導「節約能源，有效省水、省電、省紙」的觀念。
 2. 有效推動全校用水、用電、用紙減量，節省費用支出。
 3. 執行行政院加強政府機關及學校節約能源措施
 4. 審議本校節約能源計畫或其他有關節約能源事項。
 5. 督導學校節約能源之執行事項。
 6. 考核本校節約能源成效。
- 三、本小組置召集人一人，由校長兼任，其餘委員由本校主任秘書、教務處、學務處、總務處、實習處、輔導室、圖書館、人事室、主計室、進修部、庶務組、衛生組及專家學者 2 人(電機科教師)擔任，合計十五人。
- 四、本小組置執行秘書一人，由本校總務主任兼任，負責節能業務推動及教育宣導；另由本校總務處電力技士兼任「節能管理員」，負責彙整各年度設備節能規劃、汰換及保養維護概況，並參與小組會議擔任記錄人員。本校各單位主管應各指派一人兼任節能連絡人，做為節能管理人員對各單位之連繫窗口。
- 五、本小組委員因公差無法出席會議時，得指派專人代理。
- 六、本小組每半年召開會議一次，必要時得召開臨時會議，會議均由召集人召集並擔任主席，召集人因故不能出席時，由召集人指定委員一人代理之。
- 七、本小組會議應有委員過半數之出席，始得開議，決議事項應有出席委員過半數之同意，始得為之。
- 八、本小組所需節能經費，由本校總務處編列預算支應。
- 九、本要點經行政會議討論通過，並陳校長核定後實施，修正時亦同。

國立岡山高級農工職業學校節約能源推動小組設置要點 修正草案要點對照表

修正要點	現行要點	說 明
<p>三、本小組置召集人一人，由校長兼任，其餘委員由本校主任秘書、教務處、學務處、總務處、實習處、輔導室、圖書館、人事室、主計室、進修部、庶務組、衛生組之單位主管及專家學者2人(電機科教師)擔任，合計十五人。</p>	<p>三、本小組置召集人一人，由校長兼任，其餘委員由本校主任秘書、教務處、學務處、總務處、實習處、輔導室、圖書館、人事室、主計室、進修部、庶務組、衛生組之單位主管擔任，合計十三人。</p>	<p>落實節約能源推動小組運作，引入專業知識技術團隊，提供機關(構)及學校節能規劃建議。</p>
<p>四、本小組置執行秘書一人，由本校總務主任兼任，負責節能業務推動及教育宣導；另由本校營繕業務承辦人總務處電力技士兼任「節能管理員」，負責彙整各年度設備節能規劃、汰換及保養維護概況，並參與小組會議擔任記錄人員。本校各單位主管應各指派一人兼任節能連絡人做為節能管理人員對各單位之連繫窗口。</p>	<p>四、本小組置執行秘書一人，由本校總務主任兼任，負責節能業務推動及教育宣導；另置節能管理人員一人擔任幹事由本校營繕業務承辦人兼任，負責各項設備節能規劃、汰換及保養維護。本校各單位主管應各指派一人兼任節能連絡人，做為節能管理人員對各單位之連繫窗口。</p>	<p>為強化自主節能管理，執行機關亦須上傳節約能源推動能源小組會議記錄及相關表件資料。</p>

案由十二：本校「國立岡山高級農工職業學校檔案分類及保存年限區分表」修正案，詳如說明，提請討論。

說明：

一、參酌教育部中部辦公室94年1月5九四教中(總)字第0940500257號書函轉教育部所屬高級中學校以下各級學校檔案分類及保存限區分表及教育部97年1月28日台總(四)字第09700010651號函知部屬機關學校修訂檔案分類及保存年限區分表作業參考意見妥善典藏及保管重要檔案資料辦理。

二、新增使用單位總務處庶務組分類號：

分類號	類目名稱	保存年限
0329	未達公告金額採購	5

三、檢附修訂「國立岡山高級農工職業學校檔案分類及保存年限區分表」草案如下頁。

四、經行政會報討論通過後，於113學年度第1學期期初校務會議提案討論。

決議：照案通過(如下表)並提校務會議討論。

國立岡山高級農工職業學校檔案分類及保存年限區分表

94.1.1 啟用
113.1.9 修正草案

分類表	類目名稱	年限	分類表	類目名稱	年限	分類表	類目名稱	年限
	00 行政類			1 訓育		0326	工友管理	久
	1 研究發展		0211	學生申訴及救濟	20	0327	勞工安全、福利與保險	10
0011	校務發展計畫	久	0212	助學貸款	10	0328	車輛及場地管理	10
0012	校務會議	久	0213	學生事務方案推展	5	0329	未達公告金額	5
0013	主管會報	久	0214	社團與活動	5		3 出納	
0014	管制考核	10	0215	贊助公益	5	0331	現金出納(扣稅)	10
0015	視導評鑑	10	0216	工讀服務	3	0332	金融機構往來	5
0016	教育統計	10	0217	各項比(競)賽	5	0333	印鑑、票據	10
0019	其他	5	0218	教育旅行	10	0340	各項補助及互助	10
	2 校史		0219	其他	5		5 法令規章	
0021	組織沿革	久		2 生活教育		0351	內部規章	久
0022	歷史文物	久	0221	生活教育輔導與管理	10	0352	法令及釋疑	10
	3 團體		0222	校園安全	5	0360	校園安全及維護	10
0031	教師會	5	0223	安全教育與訓練	5	0390	其他(總務一般)	5
0032	家長會	5	0224	緩徵召集	10		04 人事類	
0033	員生消費合作社	10	0225	學生獎懲	20		1 組織編制	
0034	校友會	10	0226	膳宿管理	5	0411	員額分配及編制	久
0035	其他團體	5		3 社會教育		0412	分層負責	久
	4 法令規章		0231	成人及推廣教育	3		2 適用、敘薪	
0041	內部規章	久	0232	親職教育	3	0421	教職員甄試、登記	10
0042	法令及釋疑	10	0233	社區關係	5	0422	教職員任免、遷調	久
	01 教務類			4 體育		0423	教職員敘薪	久
	1 教學研究		0241	體育活動、競賽	5		3 差假勤惰	
0111	課程與教學研究計畫	10	0242	體育設施、器材管理	5	0431	差勤管理	3
0119	其他	5	0249	其他	5	0432	教職員休假管理	5
	2 教學			5 衛生			4 考核、獎懲	
0121	課務處理與輔導	5	0251	衛生保健及教育	10	0441	考績及重大獎懲	久
0122	教師專業成長	5	0252	環境衛生	5	0442	平時考核及一般獎懲	10
0123	學藝活動及競賽	5	0253	學生平安保險	10	0443	資深優良教師	10
0124	教材選用	20	0254	學生平安保險重大理賠	20	0444	獎章	久
0125	教育實習	5	0255	餐飲衛生管理計畫	10		5 進修、待遇	
	3 註冊		0256	一般餐飲衛生管理	3	0451	在職進修	10
0131	招生宣導	3		6 軍訓護理		0452	待遇及生活津貼	10
0132	入學、註冊	10	0261	軍護行政	5		6 保險、福利	
01331	本校學籍管理	久	0262	軍訓護理人事	久	0461	保險(健檢)	10
01332	立德學籍管理		0263	軍護教育	5	0462	退休(資遣)、撫恤	久
0134	增調科班	20	0264	軍械管理	15	0463	輔建住宅	30
0135	特殊科班	5	0265	各縣市聯絡處代辦經費	15		7 政治風氣	
0136	獎助學金	10	0266	替代役管理	5	0471	政令宣導	5
0137	升學	5	0269	其他	5	0472	政風業務	20
1191	學習歷程檔案	5	0270	各項補助	10		8 一般人事業務	
	4 教學設備		0280	法令規章		0481	各項證明書、保證書	5
0141	設備、儀器管理	5	0281	內部規章	久	0482	人力資料動態登記	10
0142	繳育研究用品進口	10	0282	法令及釋疑	10	0483	文康活動	5
	5 資訊		0290	其他	5		9 法令規章	
0151	資通安全	3		03 總務類		0491	內部規章	久
0152	網路管理	5		1 文書		0492	法令及釋疑	10
0153	資訊研習及競賽	3	0311	文書管理	5	0499	其他(人事一般)	5
	6 實驗與研究		0312	印信啟用及製換發	久		05 主計類	
0161	實驗研究與展覽	10	0313	檔案銷毀與移轉	久		1 歲計類	
0162	實驗場所管理	5	0314	一般檔案管理	5	0511	預算、決算	10
0170	各項補助	10		2 庶務		0512	經費流用	10
	8 法令規章		0321	小額採購	5	0513	預算執行有關事項	10
0181	內部規章	久	0322	公告金額採購	15		2 會計	
0182	法令及釋義	10	0323	查核金額採購	30	0521	會計報告、收支審核	10
0190	其他	5	0324	不動產產權管理	久	0522	會計帳冊、憑證、傳票	10
	02 學務類(訓導)		0325	動產管理	10		3 統計	

分類表	類目名稱	年限	分類表	類目名稱	年限	分類表	類目名稱	年限
0531	各類統計表報	10		4 法令規章				
0539	其他	3	0941	內部規章	久			
	4 主計人事		0942	法規及釋疑	10			
0541	任免、遷調、退撫	久	0990	其他	5			
0542	考績及重大獎懲	久		11 進修學校類				
0543	平時考核及一頒獎懲	10		1 綜合業務				
	5 法令規章		1111	進校課程、教學研究計畫	10			
0551	會計內部規章	久	1119	其他	5			
0552	會計法令及釋疑	10		2 教 學				
0590	其他	5	1121	進校教師專業成長	5			
	06 實習及就業輔導		1122	進校課務處理	5			
	1 實習輔導		1123	進校教材選用	20			
0611	實習輔導計畫	10		3 註 冊				
0612	建教合作	5	1131	進校註冊、招生宣導	10			
0613	實習、參觀	5	1132	進校學籍管理	久			
06141	技藝、技能檢定(業務)	5	1133	進校增調科班	20			
06142	技藝、技能檢定(監評)	5						
06143	技藝、技能檢定(競賽)	5						
0615	實習設備與安全	5	1134	進校特殊科班	5			
	2 就業輔導		1135	進校獎助學金、就學優待	10			
0621	就業輔導計畫	10	1136	進校升學、甄試	5			
0622	產學合作	5		4 訓 育				
0623	就業輔導、參觀訪問	5	1141	進校學生申訴及救濟	20			
0624	畢業生服務	3	1142	進校助學貸款	10			
0630	專業成長研究及報告	10	1143	學生事務方案堆展	5			
0640	各項補助	10	1144	訓練、活動、競賽	5			
	5 法令規章		1145	教育旅行	10			
0651	實習內部規章	久		5 生活輔導				
0652	實習法令及釋疑	10	1151	生活教育輔導與管理	10			
0690	其他	5	1152	校園安全	5			
	07 輔導類		1153	安全教育訓練、宣導	5			
	1 輔導與諮商		1154	進校緩徵召集	10			
0711	輔導會議、計畫	10	1155	學生獎懲	20			
0712	輔導活動	5		6 社會教育				
0713	學生輔導及諮商	20	1161	社會關係、親職教育	3			
0714	輔導刊物	5	1162	成人及推廣教育	3			
	2 法令規章		1170	各項補助	10			
0721	輔導內部規章	久		8 法令規章				
0722	輔導法令及釋疑	10	1181	內部規章	久			
0730	各項補助	10	1182	法令及釋疑	10			
0790	其他	5	1190	其他	5			
	08 特殊教育							
0810	鑑定、安置、輔導與計畫	10						
0820	特殊教育教學及輔導活動	5						
0830	特殊教育資源	10						
0840	特教各項補助	10						
	5 法令規章							
0851	特教內部規章	久						
0852	法令及釋疑	10						
0890	其他	5						
	09 圖書館							
	1 館務行政							
0911	館務計畫及契約	10						
0912	圖書設備及管理	5						
	2 技術暨讀者服務							
0921	技術服務	5						
0922	讀者服務	5						
0930	各項補助	10						

案由十三：修訂「國立岡山高級農工職業學校教職員工文康活動實施計畫」
相關規定案，請討論。

提案單位：人事室

說明：

一、依據中央各機關學校員工文康活動實施要點規定辦理。

二、修正重點：

(一)實施計畫四辦理方式(一)國內藝文康樂活動：由各分組負責人主辦，並得組成籌劃小組，研提活動計畫循程序簽請校長核准，經 7 天以上公告且達 8 人以上之報名人數後實施。

(二)實施計畫六經費編列及分配(二)分配比例：於學校預算核定額度內勻支；其中分組藝文康樂活動約佔 58%、慶生會約佔 42%。

(三)實施計畫六經費編列及分配(三)經費明細：預算額度為每人最高新台幣 2,400 元；依前開比例計算，分組藝文康樂活動預算額度為每人最高新台幣 1,400 元，慶生會預算額度為每人最高新台幣 1,000 元。

討論過程：

主計室組員盧姿奴補充說明：依教育部核定每人文康活動費 3000 元，以達鼓勵同仁國民旅遊過夜旅宿之支應及促進，但因時程太突然，當初預算規模無法容納，所以主計室今年才先以經費 2400 元/人因應，但還是希望同仁可以儘量文康出遊。

校長：為了達到鼓勵同仁出遊目的，希望今年四月份學校可以公辦一場文康活動-安排雙流景區及東港員工旅遊，屆時將請秘書協助人事室辦理。

決議：照案通過。

國立岡山高級農工職業學校教職員工文康活動實施計畫

中華民國 105 年 2 月 4 日 行政會議通過
中華民國 106 年 12 月 11 日 行政會議修正
中華民國 107 年 11 月 6 日 行政會議修正
中華民國 113 年 1 月 22 日 行政會議修正

- 一、依據：中央各機關學校員工文康活動實施要點規定辦理。
- 二、目的：鼓勵同仁正當休閒活動、維護同仁身心健康、提升同仁人文素養、培養團隊合作精神、激勵工作士氣。
- 三、適用對象：本校現職教員工；另得視活動性質邀請退休人員或眷屬自費參加。
- 四、辦理方式：
 - (一) 國內藝文康樂活動：由各分組負責人主辦，並得組成籌劃小組，研提活動計畫循程序簽請校長核准，經 7 天以上公告且達 8 人 以上之報名人數後實施。
 - (二) 慶生會：由秘書主辦，人事室協辦，每月或間月辦理。
 - (三) 組隊參加校外體能競賽，得不經公告且不受參加人數限制；所需活動經費，得於其個人藝文活動之預算額度內核實支給。
- 五、辦理時間及給假原則：教職員工參加文康活動不得以公假登記並不得登錄教師在職進修及公務人員終身學習時數。
- 六、經費編列及分配：
 - (一) 經費編列：應本摶節開支原則，在本校年度預算相關科目內列支。
 - (二) 分配比例：於學校預算核定額度內勻支；其中分組藝文康樂活動約佔 58%、慶生會約佔 42%。
 - (三) 經費明細：預算額度為每人最高新台幣 2,400 元；依前開比例計算，分組藝文康樂活動預算額度為每人最高新台幣 1,400 元，慶生會預算額度為每人最高新台幣 1,000 元。
- 七、附則：
 - (一) 活動內容，應力求充實與豐富；活動後，應依支出憑證處理要點規定檢附相關活動費用單據正本、簽到單、活動照片、書面報告等（或回饋表），循程序辦理核銷。
 - (二) 辦理戶外性質之活動，須租借交通工具時，應簽訂安全契約及辦理參加人員平安保險。
 - (三) 文康活動費支用及核銷，請依行政院主計總處「支出標準及審核作業手冊」規定辦理。
- 八、本計畫未盡事宜，悉依中央各機關學校員工文康活動實施要點規定辦理。
- 九、本計畫提行政會議通過並陳校長核定後實施，修正時亦同。

國立岡山高級農工職業學校教職員工文康活動表

類別： 旅遊 藝文

活動名稱：

負責人：

時間	日期		備 註

注意事項：

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

報名表

單 位	職 稱	姓 名	飲 食	備 註
			<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素	
			<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素	
			<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素	
			<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素	
			<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素	
			<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素	

伍：臨時動議：(無)

陸：散會：12：00

柒：主席簽署：