

國立岡山高級農工職業學校 109 學年度第 2 學期第 4 次行政會議紀錄

時間：中華民國 110 年 6 月 7 日(星期一)上午 10 時 10 分

地點：本校行政大樓 2 樓簡報室

主席：張校長福祥

紀錄：陳培玲

出席人員：詳見簽到表

壹、追蹤管制情形：(請參閱會議資料第 1-7 頁)

貳、秘書報告：(請參閱會議資料第 8 頁)

校長指示：

若疫情警戒延長，依政府防疫措施，螺絲博物館配合辦理延長閉館。

參、主席報告：(請參閱會議資料第 8 頁)

主席補充報告：

期末校務會議書面資料增加「(四)109 學年度第 2 學期工作計畫檢核」。

肆、各處室工作報告：

一、教務處工作報告 (請參閱會議資料第 9-24 頁)

教務主任補充報告：

(一)取消課程發展委員會議，故將以紙本代為簽核，請單位協助配合。

(二)高一及高二期末考，因疫情嚴峻，擬定措施？教務處初擬規劃及調查如下：

選項	選項說明	贊成數	占比	備註
1	多元評量(由教師逕行評分)。 計分比例不變： 期中 30%、期末 30%、平時 40%	24	35.8%	
2	期末考取消。 計分比例調整： 期中 50%、期末 0%、平時 50%	20	29.9%	無效 1 筆(已扣除)
3	期末考取消。 計分比例調整： 期中 40%、期末 0%、平時 60%	23	34.3%	
4	其他建議	0	0%	無效 1 筆(已扣除)
總計		67	100%	

(三)高三六月份重補修擬採用線上重補修方式辦理。

(四)7、8 月高二升高三課輔，若未解封則不予開課可行嗎？

(五)7、8 月重補修，仍以往例實體規劃方式，但若因疫情未解封，仍需採用線上上課時，則酌量調整班級處理可行嗎？

(六)針對 112 年教官退出校園課程，產生全民國防師資調查中之處理方式？教務處建議先申請聘代理老師 1 名。

校長指示：

- (一)經討論決議，高一及高二成績評量計分比例調整為期中 60%(兩次合計)、期末 0%(取消期末考)、平時 40%(維持原比例)。
- (二)高三六月份重補修同意以線上重補修方式辦理。
- (三)若疫情未解封，7、8 月高二升高三課輔之處理方式，參考他校的做法，停止辦理。
- (四)考量 7、8 月重補修若未辦理，會影響學生是否能畢業，同意仍維持開課並以教務處規劃方式辦理。
- (五)112 年全民國防師資同意以教務處建議方式辦理。

二、學務處工作報告（請參閱會議資料第 25-65 頁）

三、總務處工作報告（請參閱會議資料第 66-68 頁）

四、實習處工作報告（請參閱會議資料第 69-80 頁）

校長指示：

請實習處協助轉傳室內空間設計科線上畢業成果展，學生辛苦完成，應給予學生鼓勵。

五、輔導室工作報告（請參閱會議資料第 81-87 頁）

六、圖書館工作報告（請參閱會議資料第 88-96 頁）

七、人事室工作報告（請參閱會議資料第 97-100 頁）

人事主任補充報告：

防疫期間申請居家辦公或居家線上教學，視同正式上班，如學校因故通知同仁需到校辦公或排定開會等，同仁仍需到校處理，如無法配合，當事人應辦理請假手續。

校長指示：

有關人員異動，為建立本校總務處組長三年輪調制度，另考量張雅玲管理員在總務處任職已久，故考慮由她平調至圖書館。主計室王敏惠主任將調陞高餐大，感謝您這段期間協助同仁解決經費執行的困難。

八、主計室工作報告（請參閱會議資料第 101-106 頁）

九、進修部工作報告（請參閱會議資料第 107-115 頁）

伍、提案討論：

案由一：本校 109 學年度第 2 學期暑假行事曆（草案），請討論。（請參閱會議資料第 116-118 頁）

提案單位：教務處、進修部

決議：

- 一、依討論修正行事曆如後附。
- 二、會後請教務處將重補修成績登錄等相關時程加入暑假行事曆。
- 三、因疫情警戒全國停止到校上課至 7 月 2 日，故 6 月 25 日校務會議暫停召開，暑假行事曆經行政會議討論修正後通過並公告。

案由二：修正「國立岡山高級農工職業學校代收代辦費審查委員會組織章程」（草案），如說明，請討論。（請參閱會議資料第 119-124 頁）

提案單位：總務處

說明：

- 一、依據教育部中華民國 110 年 4 月 21 日臺教授國部字第 1100037148E 號函辦理。
- 二、建請配合教育部修正條文，修正現行條文第 3 條：將學生代表納入組織成員及任一性別委員人數明確訂定。
- 三、修正本章程條項款目排序，中文數字優先。

決議：依總務處提案通過，本案移至 8 月 27 日校務會議討論。

陸、臨時動議：

教務主任：

因教務處同仁會接觸民眾來申請文件，考量疫情風險，居家辦公人數比例是否能提高至 1/2？

校長指示：

業務要維持正常運作，各處室(科)仍須有人在辦公室以便處理公務和接聽電話，原則上同意提高居家辦公人數，請有需求的處室先提出讓人事室了解。

柒、散會：11 時 45 分