

國立岡山高級農工職業學校 110 學年度第 2 學期第 02 次
行政會議資料 目次表

-  01 (秘書)110-02-02行政會議資料 p01-06
-  02 (教務處)110-02-02-行政會報資料 p07-19
-  03 (學務處)110-2-02行政會報資料 p20-44
-  04 (教官室)110-02-02行政會報資料 p45-48
-  05 (總務處)11102-02行政會議 p49
-  06 (實習處)111-02-02行政會議資料 p50-56
-  07 (輔導室)111-02-02行政會議資料 p57-58
-  08 (圖書館)110-02-0行政會議資料 p59-60
-  09 (人事室)111-02-02行政會議資料 p61-63
-  10 (主計室)111-02-02行政會議資料 p64-69
-  11 (進修部)111-02-02行政會報資料 p70-84

國立岡山高級農工職業學校 111 學年度第 2 學期第 2 次行政會議資料

時間：中華民國 111 年 03 月 07 日(星期一)上午 10 時 10 分

地點：本校行政大樓 2 樓簡報室

主席：張校長福祥

出席人員：詳見簽到表

壹、追蹤管制情形

一、確認上次會議決議事項：

(一)案由：修訂「國立岡山高級農工職業學校優質化就近入學獎學金要點」部分條文。

決議：照案通過修正獎學金名額及獎勵資格並實施。

(二)案由：修訂「國立岡山高級農工職業學校食品加工科故主任鄭美月老師設置優秀學生獎學金辦法」部分條文，

決議：依食品加工科修訂獎學金金額與獎勵名額決議照案通過實施。

(三)案由：有關「各處室是否請購新的學籍管理系統」。

決議：

1. 行政整合系統系為學籍管理、成績管理、課務管理、德行及校園行動 app 等。
2. 心輔、選課、彈性、調代課、重修、學習預警、社團管理、自動排課、IEP、點名、行動校園推播、畢業生轉檔及導入、轉檔等系統。
3. 輔導室、教務處及學務處於招標前亦可做項目修正調整。

(四)案由：關於各單位影印機影印費用，因年底關帳須提前請廠商計價開發票，致本年度部分天數無法即時報帳核銷，是否延至隔年一併付款及建議未來修改合約，

決議：

1. 因本採購契約於 111 年度履約已為後續擴充期間，故不再另外更改契約。
2. 現 110 年度及 111 年度影印機合約履約為同一家廠商，往後的採購契約訂定，再針對履約期間迄該年度 11 月份，考量若有更換廠商，予以因應請購核銷之期間約定。
3. 本次 110 年度 12 月份影印機以計費至 110 年 12 月 20 日止，並請廠商開立發票以予核銷，並請主計室今日(12 月 20 日)開放各

處室請購系統拉單並予群組公告，轉知各處室(科)執行辦理核銷。

(五)案由：本學期請教師擔任行政業務協辦人員減授鐘點時數乙案。

決議：

1. 教務處商請張慶宗師擔任教學組課務協辦，減授每周基本教學節數 10 節；楊子均師擔任教師專業發展及新課綱協辦教師，減授每週基本教學節數 6 節；吳春鋒師擔任學生學習扶助協辦教師，減授每週基本教學節數 4 節；郭澤興師擔任基地學校種子教師，減授每週基本教學節數 9 節；曾雅雯師擔任基地學校種子教師，減授每週基本教學節數 3 節。
2. 實習處商請曾怡伶師擔任安全衛生業務協辦教師，減授每週基本教學節數 4 節。
3. 圖書館商請張誼鋒師擔任資通安全業務協辦教師，減授每週基本教學節數 4 節。

(五)案由：111 年師鐸獎評選本校推薦名單。

決議：以生物產業機電科朱峻民教師 1 人，照案通過為本校推薦名單。

二、校園工程進度管控如附件一。

各項工程管控進度(總務處)

附件一 111.03.02

項次	工程名稱	經費 (萬元)	國教署 核准日期	國教署預定 完成日期	本校預定完 成日期	上次執行情形 (111/1/12)	本次辦理情形	結案日期	備註
1	109 年度第 2 階段 改善無障礙校園 環境	380 (資本門)	111/01/04 (重新核定)	111/06/30 (重新核定)	111/06/30	110A-14 新建無障 礙電梯工程： 110/12/24 決標，預 計工期 110/12/30-111/07/ 07	110A-14 新建無障 礙電梯工程： 施工中，預計工期 110/12/30-111/07/ 07	111/01/04 臺教國署原 字第 110016344 4A 號函重 新核定至 111/06/30	【109C -11】 【110A -16】
2	110 年度國立高 級中等學校污水 及排水系統建置 暨改善工程計畫	300 (經常門)	110/08/02	111/03/30	111/03/30	110C-22 污水及排水 系統建置暨改善工程 計畫委託規劃設計監 造技術服務案： 110/12/22 決標，預 計 111/01/27 前預 算書圖送審，待核定 後辦理工程招標	111A-01、111A-02 110 年污水及排水系 統建置暨改善工程： 規劃辦理工程招標	110/08/02 臺教授國部 字第 110009147 4 號函核定 通過	小額採 購 【110 B-12】 【110 C-22】 【111 A-01】 【111 A-02】
3	傳達室暨周邊設 施改建工程計畫	370 (經常門)	110/11/17	111/05/31	111/05/31	規劃中	111C-03 傳達室暨周 邊設施改建工程委託 規劃設計監造技術服 務案：110/01/27 決 標，預計 111/03/15 前預算書圖送審，待 核定後辦理工程招標	110/11/17 臺教國署高 字第 110015058 9 號函核定 通過	【111 C-03】 【111 A-03】

4	風雨廊道					<p>110/12/24 召開協調會議，討論有關申請執照處理方案。</p> <p>111/01 預計召開協調會議，討論前次會議決議之後續進度。</p>	<p>111/01/19 召開協調會議，討論解約。</p> <p>本案因無法取得建築執照，已解約停辦。</p>		本校營運資金
---	------	--	--	--	--	---	---	--	--------

三、岡山農工大事紀如下。

- 1月04日 110學年度本校推薦機電二吳照鈞、園藝二徐子晴二位學生參加中華民國農業教育學會林瑋琪基金會農業教育獎審查，二位同學皆以優異成績獲獎，110年01月04日由林瑋琪基金會宏國關係事業林鴻志副董事長親自到本校頒獎。
- 1月7-9日 111年高雄市中等學校運動會本校學生在體操項目榮獲佳績，團體組方面，第一名余承宗 余晉璋 黃銘睿 蔡定倫。個人組方面，余承宗：全能第四名，地板第三名，吊環第三名，跳馬第三名，雙槓第四名，單槓第四名。余晉璋：全能第五名，鞍馬第四名，吊環第四名，跳馬第四名。黃銘睿：全能第三名，地板第二名，鞍馬第一名，雙槓第一名，單槓第三名。
-
- 2月10日 110學年度全國高級中等學校學生技藝競賽之「農業類」競賽會徽設計競賽本校學生榮獲佳績，其中室設二余春卿獲110農業技藝競賽logo設計第2名，成績斐然。

貳、秘書報告

- 一、本學年的整合性風險管理(含內部控制)已寄給國教署備查，承辦人員覺得本校不可能風險評估項目皆屬於低風險等級，希望本校明年風險評估滾動修正能加入較大風險項目作為控管項目。
- 二、請各處室填寫內部控制制度自行評估表時可加入較大風險項目。
- 三、螺絲博物館本學期的週日閱讀科學大師活動，預定3/6(日)開始共6場。

參、主席報告

- 一、感謝各位同仁繼續擔任本學期行政工作，服務岡農師生。
- 二、下授計劃、委辦計劃、補助款的經費，能夠做好執行率控管-如優質化的工作坊、校長會議，執行過程中在總經費不變的情形下，可作項目的變更，並調整項目間的經費，依規定先行函報獲准。
- 三、繼續加強辦理產學攜手專班，如本校食品加工與屏科大及廠商三方聯繫，今年的11-12月和屏科大食品討論0+4。另留意今年11至12月高雄科技大學鑄造專班的計劃申辦。
- 四、上櫃汎武事業股份有限公司可媒合學生就業，前往拜訪日期暫定：3月11日(星期五)下午2點、3月17日(星期四)期中考、3月21日(星期一)上午10:30，請秘書聯繫該公司馬經理。
- 五、校園環境整潔工作，特別感謝衛生組洪組長的用心與付出，但由於教育現場的改變，學生的負責任態度逐漸鬆弛，加上協助督導的同仁也未能付出，如何營造與保持整潔、優美的校園環境將是隱憂。(校園是校生招生的最佳招牌)

六、 8 月 1 日校長任滿，有關加班費以及公共關係請秘書依分配額度控管。

七、 岡山農工文教基金會活期存款簿

1. 107 年 9 月 11 日結餘 630,216 元，我來接任岡山農工校長時的餘額。

2. 111 年 2 月 23 日結餘 1,042,693 元

肆 ~ 一、各處室工作報告

教務處工作報告

(一)已完成的工作事項

- 1.高三已完成四技二專第三次模擬考，從各方面指標觀察，學生學習普遍低落，毫無求好心切之動機，更需要教師群有效引導學生。
- 2.近期學生因參加技檢的公假問題，一直困擾第一線行政作業組長，請各處室積極溝通相關人員，讓他們瞭解公假意涵及辦理程序，讓學校期中考試或補行考試可較正常化。
- 3.亦因疫情改變我們考試方式，部份學生趁機申請因疫情假之補考事宜，形成教師一直重覆出題，更是行政一大負擔。
- 4.110 學年第二期學期所開設多元選修課程、彈性課程及自主學習等相關課程，經強宣導發現大幅減少學生任意翹課。
- 5.擘劃科之願景，照顧好每一位學生為教師本能，部份班級人數逐漸下降，也請相關科主任協助適性輔導學生，讓每一個學生可以找到學習的動機，多採用正向輔導策略。
- 6.各班教室課表皆以張貼完成，商請各班持續維護班級課表存在，學期中若有掉落亦請告知教務處，以利即時補貼。
- 7.高雄科技大學本學期開設二門微課程，經前置作業調整學生適性學習後，實施至今狀況極佳，將列為未來我們開課準則，另學生對大學教授的學習的態度也是我們大家應共同努力教導學生。
- 8.本學期已規劃學生選課加退選事宜，讓師生都有較佳調整空間，期盼學生可善用此機制選到自己喜歡的課程。

(二)待(續)辦工作事項

- 1.持續辦理國教院基地學校，學校整全式課程評鑑發展目的之計畫執行，更致謝國教院郭澤興及曾雅雯種子教師及所有召集人的努力，已完成初步撰稿事宜。

(三)商請同仁協助工作事項

- 1.下學期各科陸續將有各項競賽進行，商請科主任規劃好代課教師，以利教務處後續派代課之作業。
- 2.因應各單位各項競賽活動，若有大量學生集體請公假申請補行考試等，請主辦單位統一集中送簽處理後再送至教務處辦理，勿讓學生單獨至教務處辦理。
- 3.疫情急劇變化難測，商請教師同仁及學生規劃好提早適應線上學習課程及相關網路教學使用設備，善用網路資源，更應將線上學習納入學習指標項目當中。
- 4.重申高三生將面對著首屆新課綱考試，在各科目考試類型中會加入素養

導向元素，試題題幹上會呈現多樣的變化，平日就有賴教師們強化學生素養能力；另學習歷程中的專題製作佔比為重中之中，又如何呈現學習歷檔資料，皆是大家彼此共同努力的目標。

【教學組】

(一)已完成工作事項

- 1.已於 01/28 完成本學期第一、二週課表。
- 2.已於 02/11 完成 110-1 學期補考
- 3.已於 02/16 完成本學期課表修正。
- 4.已於 02/18 完成高三第三次模擬考
- 5.已於 02/18 完成本學期正式課表。
- 6.已於 02/18 完成 110-1 學習扶助結報
- 7.已於 02/22 完成汽車三甲乙 110-1 學期補考之再補考
- 8.已於 02/24 完成本學期日間部鐘點費報表。
- 9.已於 02/24 完成本學期複習考
- 10.已於 02/24 完成 110-2 學習扶助老師開課分配
- 11.已於 02/25 完成本學期學期初選修課程加退選，累計加退選人數共計 38 員，加退選人次 222 人次。

(二)待(續)辦工作事項

- 1.預計於 03/04 前完成全校鐘點上傳國教署作業。
- 2.預計於 03/04 後彙整 110-2 彈性學習時間：微課程、自主學習、補救教學等課程之授課鐘點、監考鐘點。
- 3.預計於 03/04 後彙整本學期各類鐘點費支應表單。

(三)商請同仁協助工作事項

- 1.煩請請假的同仁確定代理人已點選假單，各類病假、公假請檢附請假證明。
- 2.煩請各科協助注意，學生報名技能檢定，需要避開學校辦理期中評量以及補考的時段，本學期已經發生三次，需要為了檢定而辦理補考的事件。
- 3.各處室如有辦理活動(包括檢定)，需要抽離學生不上課，請確實通知教學組以及任課老師，確實完成行政程序。

【註冊組】

(一)已完成工作事項

1. 本校 110 學年度第二學期(寒假)轉學考試錄取化工科學生 1 名，於 2 月 7 日受理轉學生報到。
- 2.110 學年度第一學期課成學習成果學生上傳至 2 月 10 日截止，共計 1053 名同學於平臺上傳資料，截至 2 月 17 日止計有 3125 件完成教師認證。
- 3.於 2 月 18 日召開本校科技繁星校內審查會議，完成推薦名單審查後預計於 3 月 4 日公告並受理學生報名。
- 4.業於 2 月 21 日召開本校 110 學年度第三次學習歷程檔案工作小組會議，討論工作分配及第二學期工作事宜。
- 5.111 學年度大學申請於 3 月 1 日登錄辦理學生集體報名。

(二)待(續)辦工作事項

1.學生學習相關統計資料

(1) 110 學年度第一學期學生「課程學習成果」上傳及認證情形如下表

年級	班級名稱	人數	填寫數							送出認證件數							通過認證數							認證率 (註 1)	使用率 (註 2)			
			0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6					
一年級	機械一甲	34			1	10	22	1		34									2	9	22	1		60.78%	100.00%			
	機械一乙	33			7	18	7	1		33									7	18	7	1		51.01%	100.00%			
	機電一	34	4	27	3					34									4	30				14.71%	88.24%			
	汽車一甲	30	13			1			16	30									15	2	4	4	4	1	23.89%	56.67%		
	汽車一乙	29	1	28						29									1	28					16.09%	96.55%		
	電機一甲	33		19	11	2	1			33									3	17	10	2	1		23.74%	100.00%		
	電機一乙	35	10	20	2	1	1		1	35									12	22		1			11.90%	71.43%		
	電子一	28	7	9	4	3	1	1	3	28									8	8	4	3	1	3	1	29.76%	75.00%	
	資訊一	35	3	4	24	1	2	1		35									5	7	20	2		1		27.62%	91.43%	
	化工一	30	12	1	1				1	15	30									15	2	2	1	1		9	37.22%	60.00%
	建築一	29	1	8	2	5	5		8	28	1								1	9	4	3	6	3	3	47.70%	96.55%	
	室設一	28	13	1	1	3	3	5	2	28									13	1	1	3	3	5	2	36.31%	53.57%	
	園藝一	33	3	12	2	3	5	5	3	31	2								7	13	2	1	4	4	2	34.34%	90.91%	
	食品一	35		2		3	1	2	27	35										3	1	2		3	26	86.67%	100.00%	
	家政一	31		1	1				29	31										1	1			1	28	94.62%	100.00%	
	綜職一	15	15							15									15								0.00%	0.00%
合計	492	82	132	59	50	48	17	104	489	3	0	0	0	0	0	0	0	99	143	58	49	49	23	71	38.72%	83.33%		
一二年級	機械二甲	33	2	1	2	2	4	2	20	33									2	1	3	4	2	1	20	76.77%	93.94%	
	機械二乙	33	9	7	1	2	4	2	8	33									10	7		3	3	2	8	43.43%	72.73%	
	機電二	29	4	23	2					29									4	25						14.37%	86.21%	
	汽車二甲	34	15	1	1	6	4	3	4	34									15	1	2	5	4	4	3	36.27%	55.88%	
	汽車二乙	33	6	7	4	8	4	2	2	33									11	6	4	5	4	2	1	30.81%	81.82%	
	電機二甲	31	4	5	6	11	5			31									4	6	7	12	2			34.41%	87.10%	
	電機二乙	32	12	2	4	6	8			32									13	1	5	5	8			30.21%	62.50%	
	電子二甲	27	2	10	5	5	2		3	27									4	9	7	4	1	1	1	30.86%	92.59%	
	電子二乙	26	8	8	3			1	6	26									13	4	2	1		1	5	29.49%	69.23%	
	資訊二	31	7	6	1	5	4	3	5	31									8	5	1	6	4	2	5	43.55%	77.42%	
	化工二	26	9	5	5	4			3	26									11	7	4	2			2	21.15%	65.38%	
	建築二	31	10	6	4	6	2	2	1	31									12	4	4	6	2	2	1	29.03%	67.74%	
	室設二	13		1	2	1	1	1	7	13									1	2	1	1	1	2	5	65.38%	100.00%	
園藝二	29	7	5	7	1	4	3	2	29									8	5	7	1	5	1	2	33.91%	75.86%		

年級	班級名稱	人數	填寫數						送出認證件數						通過認證數						認證率 (註1)	使用率 (註2)			
			0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3			4	5	6
二年級	食品二	31	1	1	9		5	2	13	31							1	1	9	1	5	2	12	66.67%	96.77%
	家政二	24							24	24													24	100.00%	100.00%
	綜職二	12	10		1				1	12						10		1					1	11.11%	16.67%
	合計	475	106	88	57	57	47	21	99	475	0	0	0	0	0	0	127	84	57	56	41	20	90	41.05%	77.68%
三年級	機械三甲	35	17	3	5	4	5	1		35						17	5	3	4	5	1		22.86%	51.43%	
	機械三乙	30	19	1	1	3	1	3	2	30						19	1	1	3	1	3	2	23.89%	36.67%	
	機電三	31	8	18	5					31						11	16	4					12.90%	74.19%	
	汽車三甲	35	10	6	3	7	3	4	2	35						10	6	3	7	3	4	2	36.67%	71.43%	
	汽車三乙	34	22	3	1	1	1	1	5	34						22	3	1	1	2	2	3	21.57%	35.29%	
	電機三	37	9	5	20	3				36	1					10	8	17	2				21.62%	75.68%	
	電子三甲	32	20	4	5	3				32						21	3	5	3				11.46%	37.50%	
	電子三乙	31	16	10	4	1				31						20	6	4	1				9.14%	48.39%	
	資訊三	32	5	5	5		2	4	11	32						5	5	5		2	4	11	56.77%	84.38%	
	化工三	24	6	3	2	3	3	2	5	24						6	3	2	3	4	2	4	45.83%	75.00%	
	建築三	28	22	2			3		1	28						23	1			3		1	11.31%	21.43%	
	室設三	18	1	1			2	5	2	7	18					1	1		3	5	1	7	71.30%	94.44%	
	園藝三	31	6	8	8	3	1	1	4	31						6	9	7	3	2	1	3	33.87%	80.65%	
	食品三	25	3	3		1	3	7	8	25						3	3	1	1	3	6	8	65.33%	88.00%	
	家政三	27	12		3	3	1	3	5	27						12	1	4	2	2	3	3	34.57%	55.56%	
	綜職三	14	14							14						14							0.00%	0.00%	
合計	464	190	72	62	34	28	28	50	463	1	0	0	0	0	0	200	71	57	33	32	27	44	29.13%	59.05%	
總計	1431	378	292	178	141	123	66	253	1427	4	0	0	0	0	0	426	298	172	138	122	70	205	36.38%	73.58%	

註1：認證率(%)=通過認證總件數/學生數x6)

註2：使用率(%)=登入平臺完成填寫人數/學生數

(2) 110 學年度高三模擬考試達國立標準人數統計

班級名稱	類組名稱	第一次	第二次	第三次	第四次	第五次
機械三甲	機械群	2	2			
	合計	2	2			
機械三乙	機械群	1	1			
	合計	1	1			
機電三	機械群	3	4			
	商業與管理群					
	海事群	1				
	水產群	1	1			
	合計	5	5			
汽車三甲	動力機械群					
	合計					
汽車三乙	動力機械群		1			
	海事群					
	合計	0	1			
電機三	電機與電子群_電機類	9	10			
	海事群					
	合計	9	10			
電子三甲	電機與電子群_資電類					
	農業群					

	合計	0	0			
電子三乙	電機與電子群_資電類	1	1			
	設計群					
	合計	1	1			
資訊三	電機與電子群_資電類	1	1			
	合計	1	1			
化工三	化工群	2	3			
	合計	2	3			
建築三	土木與建築群	5	9			
	合計	5	9			
室設三	設計群	1	1			
	合計	1	1			
園藝三	農業群	2	4			
	合計	2	4			
食品三	食品群	6	7			
	合計	6	7			
家政三	餐旅群					
	商業與管理群					
	家政群_生活應用類					
	家政群_幼保類					
	合計	0	0			
總計		35	45			
前一年度總計		33	36			

(3)110 學年度第一學期日間部學生異動統計

(統計期間：110.8.1~111.1.11)

異動類別	復學	轉學 (轉入， 含降轉)	轉學 (轉出)	轉科 (轉入， 含重讀)	轉科 (轉出)	轉學 (休學後 轉出)	休學	延長休 學	休學期 滿(廢止 學籍)	放棄學 籍	休學後 放棄學 籍
機械科			1					1			1
機電科									1	2	
汽車科							3		1	3	
電機科	1						5	2			
電子科							1	1	1		1
資訊科							1		1		
化工科											
建築科							1			3	
室設科		1						1	1		1
食品科	1						3			1	
家政科			5				3	2		1	
園藝科							4	1			
綜職科							1				

異動類別	復學	轉學 (轉入， 含降轉)	轉學 (轉出)	轉科 (轉入， 含重讀)	轉科 (轉出)	轉學 (休學後 轉出)	休學	延長休 學	休學期 滿(廢止 學籍)	放棄學 籍	休學後 放棄學 籍
合計	2	1	6	0	0	0	22	8	5	10	3

2. 持續辦理各管道升學相關工作

- (1) 111 學年度學科能力測驗成績於 3 月 1 日公告。
 - (2) 111 學年度四技二專技優保送於 3 月 2~4 日辦理報名，3 月 7~9 日登記志願，3 月 15 日分發放榜。
 - (3) 111 學年度大學申請報名於 3 月 23 日至 3 月 25 日受理報名，3 月 31 公告篩選結果。
- 111 學年度科技繁星學生報名於 3 月 16~23 日辦理，學校需於 24 日前完成報名資料交寄。

3. 辦理弱勢學生學習扶助部分

- (1) 110 學年度第二學期，本校各項就學補助申請人數統計如下表。

學雜費減免身分類別	申請人數
低收入戶子女	35
中低收入戶子女	56
輕度身心障礙學生/子女	53
中度身心障礙學生/子女	28
重度身心障礙學生/子女	10
免學費	1096
原住民	25
特殊境遇家庭	3
產業特殊需求類科(園藝科)	87
品優生	109

註 1: 如學生符合 2 種以上特殊身分，擇優減免。
 註 2: 109 學年度起園藝科列為產業特殊需求類科，免收學雜費。
 註 3: 前一學期各班前三名，學期成績平均 70 分以上、體育 70 分以上，且無小過以上處分。

- (2) 爭取校內外各項獎助資源統計資料：本學期依校外各獎助學金申請期限持續辦理中，每月更新獎學金資訊以紙本通知各班，詳細申請辦法公告於學校官網。110 學年度第一學期各項校外獎學金獲獎名單如下表。

獲獎獎項	獎學金 金額	獲獎同學(班級)
高雄市文武聖殿助學金	\$3,000	陳威霖(電機二甲) 蘇玫紜(食品二) 林資宸(室設二)

		宋欽煌(汽車二甲) 周諱 (家政二)
國教署補助原住民優秀學生獎學金	\$5,000	李志成(汽車三乙)
慶寶勤勞基金會獎學金	\$10,000	吳軒榕(進修部資訊三)
宗倬章先生教育基金會學生獎助學金	\$20,000	胡芯慈(食品二) 陳俞心(資訊二)
高雄市清寒優秀學生獎學金	\$2,000	吳羿廷(電機二乙) 蘇玫紘(食品二) 蘇昱銘(家政二) 梁承恩(園藝二) 陳俞心(資訊二) 張以撒(汽車二甲) 李俊傑(化工二)
高雄卍字清寒獎助學金	\$3,000	林資宸(室設二) 宋博鎮(機電三)
高雄市東海社福基金會清寒獎學金	\$5,000	林資宸(室設二)
台灣農學會余玉賢先生獎學金	\$8,000	顏明(園藝二)

(3) 業於 10 月 19 日召開校內(3

(

4.110 學年度第二學期獎勵就近入學獎學金正取 31 名 (含產業特殊需求類科高一學生獎學金 1 名)，每人一萬元，獎勵名單如下表：

獎學金名稱	班級	姓名	畢業國中	申請序位
國教署獎學金	汽車三甲	鄭虹均	高市茄苳國中	正取 1
國教署獎學金	汽車三甲	劉宥林	高市彌陀國中	正取 2
國教署獎學金	機械三乙	張致彬	高市岡山國中	正取 3
國教署獎學金	資訊三	劉宥榆	高市彌陀國中	正取 4
國教署獎學金	園藝三	王婕安	高市一甲國中	正取 5
國教署獎學金	機電三	林楷秦	高市岡山國中	正取 6
國教署獎學金	汽車三乙	蔡宏彬	高市橋頭國中	正取 7
國教署獎學金	電子三甲	劉品萱	高市梓官國中	正取 8(備 1)
國教署獎學金	資訊三	張宇賢	高市永安國中	正取 9(備 3)
國教署獎學金	機電三	郭東弘	高市梓官國中	正取 10(備 4)
國教署獎學金	電機二甲	蔡東穎	高市路竹高中	正取 1
國教署獎學金	汽車二甲	蔡承恩	高市路竹高中	正取 2
國教署獎學金	園藝二	顏明	高市彌陀國中	正取 3
國教署獎學金	機械二甲	林哲弘	高市一甲國中	正取 4
國教署獎學金	資訊二	葉耀傑	高市湖內國中	正取 5
國教署獎學金	食品二	蘇玫紘	高市阿蓮國中	正取 6
國教署獎學金	電機二甲	陳韋舜	高市嘉興國中	正取 7
國教署獎學金	家政二	陳宥君	高市路竹高中	正取 8
國教署獎學金	電機二甲	葉致愷	高市湖內國中	正取 9 (備 1)

獎學金名稱	班級	姓名	畢業國中	申請序位
國教署獎學金	汽車二乙	陳仕維	高市永安國中	正取 10 (備 2)
國教署獎學金	機械一甲	陸玟碩	高市路竹高中國中部	正取 1
國教署獎學金	電子一	楊佳馨	高市阿蓮國中	正取 2
國教署獎學金	資訊一	吳世昌	高市阿蓮國中	正取 3
國教署獎學金	電機一甲	王昭晨	高市路竹高中國中部	正取 4
國教署獎學金	資訊一	劉科鎡	高市前峰國中	正取 5
國教署獎學金	電機一乙	李宗翰	高市橋頭國中	正取 6
國教署獎學金	電機一甲	蔡承融	高市永安國中	正取 7
國教署獎學金	資訊一	林郁佳	高市路竹高中國中部	正取 8
國教署獎學金	電機一乙	許宇賢	高市橋頭國中	正取 9
國教署獎學金	食品一	李涵瑜	高市路竹高中國中部	正取 10(備 1)
國教署獎學金	園藝一	陳颯雯	高市岡山國中	產特正取 1(備 16)

5. 中途離校學生預防、追蹤與復學輔導工作：

- (1) 持續進行中途離校學生（協同輔導室、生輔組、導師）追蹤業務。
- (2) 本學期截至 111 年 1 月 11 日通報 26 人次。
- (3) 中途離校學生復學與轉銜學生適性教育。

(三) 商請同仁協助工作事項

1. 有關 111 學年度各項升學相關工作。

- (1) 預計於 111 年 3 月 4 日公告本校繁星計畫校內推薦學生報名，後續協助學生報名工作。
- (2) 111 學年度四技二專統一入學測驗訂於 4 月 30(六)、5 月 1 日(日)兩日舉行，為使學生安心應考，請導師及科主任預留時間到場協助考場服務工作。
- (3) 大專校院各升學管道報名及備審資料繳交說明詳如 1 月 14 日高三導師升學輔導研習資料已於本校升學專區公告，請導師與課諮教師協助輔導，並督促學生依時限完成各階段工作。

2. 110 學年度學習歷程檔案平臺學生課程學習成果認證及提交，重要工作與期程請於學校網頁查看，實際日程同步登載於學生學習歷程檔案平臺與本校日間部學習歷程檔案網頁：

(1) 高一、高二日程：

- A. 學生課程學習成果上傳與送出認證資料(7 月 14 日止)
- B. 教師進行學生課程學習成果認證(7 月 18 日止)
- C. 學生課程學習成果勾選(8 月 1 日~9 月 8 日)

(2) 高三日程：

- A.學生課程學習成果上傳與送出認證資料(4月8日止)
 - B.教師進行學生課程學習成果認證(4月12日止)
 - C.學生課程學習成果勾選(3月12日~4月15日)
 - D.學生課程學習成果收訖明細確認(4月18日~4月20日)
- 3.110 學年度第二學期成績登錄事宜，請同仁協助：
- (1)同一科目由兩位教師共同任教者，請務必於期初教學研究會推派一人負責全學期之成績登錄工作。
 - (2)成績登錄時，請依學生實際取得成績或各項成績代碼核實登錄，未輸入(-9), 100 (-8), 缺考(-1), 作弊(-2), 免試(-3), 免修(-5))。相關代碼可參閱成績輸入上方欄位。
 - (3) 110 學年度第二學期，成績登錄重要作業時程請參閱本校行事曆，請務必檢視成績無誤並依時限完成登錄。
- 4.台灣後期中等教育長期追蹤資料庫調查問卷，預計進行學生、教師及導師普查與家長抽查，請協助於時限內完成填答以利統計彙整。
- 5.110 學年度社區技職教育宣導暨招生工作
- (1)預計於4月前完成110招生宣導簡報彙整，請科主任協助檢視各科宣導資料是否需進行更新。
 - (2)請協助技職宣導工作暨各國中博覽會攤位設置。
- 6.111 年國中教育會考訂於5月21日(六)、5月22日(日)兩日辦理，請各班於5月20日(五)上午完成教室環境整理，是日下午停課進行考場與試場布置事宜。
- 7.111 學年度各管道入學新生報到與聯絡工作：
- (1)國中技藝優良甄審入學入學訂於6月15日放榜，新生於6月16日至本校註冊組辦理報到事宜。
 - (2)就學區免試入學與運動績優甄審入學訂於7月12日放榜，新生於7月14日至本校學生活動中心辦理報到事宜。請科主任控留時間協助放榜後新生聯繫及報到日相關工作。
8. 有關中途離校學生預防、追蹤與復學輔導工作，請導師協助關懷學生穩定就學，若需填報帳號或相關填報所需資訊，請洽本組協助。

【設備組】

(一)已完成工作事項

1.教學設備維護、更新與修繕：

- (1)各班圖資股長上學期已至設備組領用單槍投影機遙控器與HDMI傳

輸線，由各班自行保管，本學期期末時繳還。

(2)部分教室(敦 1-3、勵 5-1、勵 5-2、勵 4-2、勵 4-6、勵 2-3)電視與無聲廣播無法連動，已由上述教室使用班級圖資股長領用電視遙控器。

(3)幹部訓練(2/15)已發放教室教學設備期初盤點單，統整各班設備異常問題及處置方式如下：

①電機一乙(敦 4-3)電動布幕無法降下：電力異常，已通知廠商檢修。

②機械二甲(敦 2-2)電視螢幕碎裂：學生嬉戲，人為導致損壞，已由原廠攜回檢修，並由導師轉知肇事學生自行負擔維修費用(11000 元)。

③化工二(敦 2-3)藍芽音箱連線時間過長：電源重啟後已可正常連線。

2.充實一般科目教學設備計畫：111 年度計畫申請業於 1 月 18 日來函核定項目及金額如下表。

編號	科目	設備名稱	主要規格	財產編號	核定單價	核定數量	執行進度
1	英語文	數位語言學習系統	1.具視覺化互動式操作功能。 2.具有圖形操作介面、到課點名功能、影音傳輸功能、亂數抽點。 3.具任意分組功能教師可不受限制自由設定每組人數 最大可達全班皆為同一組。 4.具即時回饋系統 並可立即得知結果。 5.具教師教材自動備份功能。 6.統一中央開關控制。 7.自學功能：教師可以在教材資料庫視窗點選要開放的教材 使語言教室的功能成為隨選自學模式。	4050304-17	100000	1	詢價中
2	英語文	智慧音箱	必須能設定成純英語對話模式。	60106	3000	6	詢價中
3	資訊科技	交換器		3140403-18	30000	3	已送出購案
4	資訊科技	穩壓器	20KVA(含以上)。	3100501-17	50000	1	已送出購案

3.推動教學空間與設備共享規劃：

- (1)執行國教署因應嚴重特殊傳染性肺炎提供高級中等學校線上教學資訊設備借用實施計畫，購置相關設備提供租用。目前有筆記型電腦、ChromeBook、網路攝影機、4G SIM 卡、可攜式無線路由器及 4G 網路介面卡等可提供借用，申請借用規定參見：本校首頁→行政單位→教務處→南區設備資源共享專區。
- (2)因應疫情期間學校可能發生停課情況，由教育部國民及學前教育署或教育部主管高級中等學校提供家戶無相關設備之學生在家使用平板電腦、筆記型電腦及行動網卡之借用服務，。
- (3)109 年度配發 100 張 4G SIM 卡(含中華、亞太、遠傳及台哥大四間電信商)，其中遠傳及台哥大共 50 張卡因逾啟用期限，已作廢。因應 5 月 19 日起停課不停學，國教署進行第二階段 4G SIM 卡配發作業，新增 1700 張，總計 1750 張。
- (4)於 5 月 24 日建置「南區設備資源共享專區」，以因應南區(嘉義縣市、台南市、高雄市、屏東縣及澎湖縣)均質化召集學校借用資訊設備及各校申請免費 SIM 卡事宜。截至 111 年 2 月 24 日，申請及借用狀況如下：
 - I. 免費 SIM 卡：國立佳冬高農等 19 校申請，共寄送 39 件給需求學生。
 - II. 筆記型電腦：嘉義市私立輔仁高級中學借用 8 臺(業於 110 年 9 月 14 日歸還)。
 - III. 可攜式無線路由器：國立澎湖海事借用 2 臺(業於 110 年 10 月 13 日歸還)、國立北科附工借用 35 臺(業於 110 年 10 月 7 日歸還)。
- (5)本校作為南區設備支援中心，國教署於 110 年 7 月 9 日配發本校 300 臺平板電腦(含 250 臺 iPad 及 50 臺 HP Chromebook)，供南區各校申請借用。
- (6)業於 111 年 1 月 17 日發放調查表統計學生家中遠距學習設備狀況，以因應未來面臨遠距上課狀況時，及時提供家中無載具、無網路的學生設備支援，保障學生學習權利。
- (7)每日課堂教學筆電之借用，以未長借筆電之教師為優先，避免重複借用，致使資源短缺。
- (8)PISA 施測筆電借用申請：國教署調度北中南三區設備支援中心共 45 台筆電供臺北市私立華岡藝術學校施測使用，本校支援 15 台，預定於 4/27(三)前送至華岡藝校，4/29(五)收回。

4. 基地學校協作計畫：

- (1)郭澤興老師於 2 月 9 日參加國教院整全式課程發展專書計畫—

SWOT 小組線上會議。

(2)郭澤興老師、曾雅雯老師於 2 月 17 日參加國教院專書課程繪圖組撰寫會議(視訊會議)。

5.高職優質化輔助方案：

(1)本校 110 學年度優質化輔助方案計畫申請，已於 8 月 5 日上傳核定版計畫書，核定經費 185 萬元整。

(2)於 111 年 1 月 18 日寄送(110 年度 8-12 月)經費收支結算表至國立苗栗高商。

(3)請高職優質化各子計畫承辦人及有協助執行計畫之科主任將第一學期辦理成果電子檔(word 檔)上傳至共用資料夾，以利設備組進行成果報告彙整。

(4)3 月 3 日參加 111 學年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會(視訊會議)，同步於簡報室辦理校內計畫撰寫說明會。

6.學校課程計畫填報進度：

(1)課程調整已改為線上申請，【線上申請】課程調整僅適用已備查且尚未實施之課程計畫，每年 4 月 16 日至 6 月 15 日 可申請調整各學期課程調整， 6 月 16 日至 8 月 15 日 僅可申請調整新學期即將開課之課程。為不影響教學組開課作業流程，如各科欲提請變更課程計畫，請務必於本學期教學研究會討論決議，待於課發會提案審議通過後，由設備組於 4 月 16 日至 6 月 15 日進行線上申請。

(2)110 年度第二次申請課程計畫調整 109 及 110 學年度入學適用之技術型高級中等學校課程計畫，已於 111 年 1 月 27 日申請調整通過查，並於本校網頁公告備查版課程計畫。

(3)有關 111 學年度課程計畫填報，各科課程填報新增及調整情形已於 11 月 19 日完成線上填報，12 月 17 日公告第一次檢視結果，相關單位依限於 12 月 29 日前依檢視意見進行線上修正及回覆，1 月 18 日公告第二次檢視結果，相關單位依限於 2 月 22 日前依檢視意見進行線上修正及回覆，尚待檢視結果公告。

7.教科書：

(1)110 學年度第二學期多元選修教科書採購：本組依據教學組 110 年 12 月 30 日提供之選課結果及人數購書，教科書議價會議業於 1 月 11 日召開完畢，並於 1 月 21 日及 22 日進書。為填報多元選修結果，於 111 年 1 月 26 日整理選課資料，發現汽車三甲乙多元選修選課結果與教科書採購不符，經詢教學組，方知汽車科於學生選課確認後調整選課結果，將「汽車新式裝備」及「商用車輛檢修實習」改為不開課，僅開設「汽車電子學」和「電動機車檢修實

習」，致使原購置之「汽車新式裝備」書籍須全數退回出版社，「汽車電子學」用書-電工電子實習為已購置延用書籍，無須加訂；「電動機車檢修實習」用書-電動二輪車原理與維修技巧須加訂原選修「商用車輛檢修實習」學生數，「商用車輛檢修實習」用書-汽車柴油引擎實習為已購置延用書籍，無須加訂。

(2)綜上，調整選課結果事關教科書採購及發放，本組卻未能即時被告知，若於開學日發放書籍後，學生才發現所購書籍與選課結果不符，屆時回收書籍及加訂書籍均跌宕費時，勢必影響學生上課權益。再者，大量加退訂書籍亦牽涉招標事宜，是否須議約等等，牽連層面甚廣，爾後相似狀況，務請科召集人同步告知教科書業務單位。

(3)本學期教科書業於2月11日開學當天發放，並於2月18日(星期五)前完成退換書作業。

(二)待(續)辦工作事項

1.教科書：

(1)110-2 教科書退書：預定於3月11日前退回出版社，並辦理後續對帳及核銷事宜。

(2)110-2 教科書低收退費：3月11日前請低收入戶同學到教務處註冊組完成學雜費減免申請，以辦理教科書廠商贈書退費作業，逾期一概不受理。

肆 ~ 二、各處室工作報告

學務處報告：

(一)

1. 學務處業務授權組長依權責辦理。若有建議、問題請與組長溝通協調。
2. 導師是學生生命中的貴人，讓我們一起攜手向前走。
3. 導師之角色與功能
 - (1) 造學生健全人格：培養溝通、協調、企畫、組織、協調及行銷能力，及樂觀進取的宏觀視野；時間及情緒管理與增加抗壓性。
 - (2) 訓練學生公民參與：培養自治能力、權利與義務、領導能力。
 - (3) 致力關懷服務：服務學習、關懷弱勢、樂觀進取、將心比心、設身處地、人飢己飢、人溺己溺。
 - (4) 豐富校園文化與活力：多元文化、欣賞與容納差異、校園認同、凝聚力。
 - (5) 培育學生健康體能：體適能培養、團康能力，培養成功的本錢。

(二)學務處商請同仁協助工作事項

學務處的功能重在陶冶學生的性格，端正學生的言行，使其面對複雜社會百態仍能掌穩人生之舵，並進而培養自己的人格，發展自己的潛能，貢獻所長，服務社會。學務處將以民主的方式、協助的方法、服務的精神、負責的態度來推展學務工作，請全體同仁繼續支持與配合。

1. 導師請假差勤 -

請注意時效，提前提出讓導師代理與課程派代問題能有充裕時間處理。

- (1) 導師請建立代理人(專任教師) 何佳穎(必選) 班級 專任 科 專任
- (2) 有談好代理者直接點代理人送出，找代理有困難則點何佳穎後送出。

2. 訓育業務：

(1) 綜合活動時間活動告知-

班會、週會、社團時間，若各處室、各科、各班辦理之比賽、研習、發表、參訪、測驗、練習、補課.....請預先於前一週告知訓育組。

(2) 未排入行事曆之活動應避免與有排行事曆之活動衝突。

3. 生輔業務：

(1) 服裝要求-

- A. 實習、體育課程服裝要求與規範。
- B. 班級服裝統一穿著。
- C. 服裝違規者依正向管教施予反省心得寫作 300 字。
- D. 服裝違規者達 3 次，責成導師通知家長到校協處。

(2) 安全維護-

課程、活動、實習、場地、設施、設備安全維護。

(3) 校安通報-

通報種類繁多，發現、發生問題即通報生輔組。

- (4) 食品安全
盡量不訂外食(飲料)給學生，若有訂購請要求落實回收分類。
- (5) 秩序-
 - A 請導師共同協助早自修與午休秩序維護。
 - B 任課教師管制上課秩序。
- (6) 手機規範 -
依規定手機放班級保管箱，送至學務處班級手機櫃上鎖。
 - A. 學務處、教官室持續巡查。
 - B. 查獲上下課使用手機一律記小過，另記欺騙師長，不服管教另行議處。
 - C. 工廠區請實習處科主任與任課老師協助要求與巡查。
- (7) 到校狀況管制 -
每日由幹部至教官室填寫出勤狀況。
- (8) 午休管制 -
 - A. 5 分鐘內入教室午休。
 - B. 勤務人員得申請佩帶識別證。
 - C. 違規扣秩序分數與悔過教育。

4. 衛生業務：

- (1) 廢棄物處理-
請洽總務處庶務組(財產管理)辦理。以移入庫房變賣為宜。
- (2) 垃圾分類-
請確實分類，打掃同學反應科室都沒落實回收。
- (3) 垃圾處理-
非垃圾場開放時間有倒垃圾需求者，請洽衛生組借鑰匙勿直接放回收場門口，並請落實分類。
- (4) 廚餘處理-
上課日中午 12:50 前送至教官室旁交團膳場商處理，逾時請冰存隔日再處理或以塑膠袋包裝視為一般垃圾處理。
- (5) 食品安全-
盡量不訂外食(飲料)給學生，若有訂購請落實回收分類。
- (6) 整潔-
請導師協助督導打掃工作落實。(每日早晚實地了解班級有無打掃)
- (7) 緊急傷病處理-
確實依流程處理與通報。
- (8) 環境教育-
請依規定出席參與環境教育。
- (9) 登革熱稽查 -
自主管理，巡、倒、清請各單位務必落實。

(10) 共用教室-

- A. 物品、書籍不留抽屜。
- B. 抽屜不留垃圾。
- C. 確實打掃維護環境避免兩班爭端。

5. 體育業務-

(1) 規律運動- SH150

每天 30 分鐘每週 5 日達成 SH150 目標，

(2) 科際球類比賽-

學姐與學弟妹的聯結與互動，增進科的凝聚力。

6、其它 -

(1) 校內活動協辦 -

委辦相關研習等活動，請於活動前數日告知相關時間、地點等資訊以應因應處理整潔與停車問題。

政策宣導

一、 ※教育部國民教育署性別平等教育政策宣導※

(一) 性別平等教育法第 2 條：本法用詞定義如下：

- 1、性別平等教育：指以教育方式教導尊重多元性別差異，消除性別歧視，促進性別地位之實質平等。
- 2、學校：指公私立各級學校。
- 3、性侵害：指性侵害犯罪防治法所稱性侵害犯罪之行為。
- 4、性騷擾：指符合下列情形之一，且未達性侵害之程度者：
 - (1) 以明示或暗示之方式，從事不受歡迎且具有性意味或性別歧視之言詞或行為，致影響他人之人格尊嚴、學習、或工作之機會或表現者。
 - (2) 以性或性別有關之行為，作為自己或他人獲得、喪失或減損其學習或工作有關權益之條件者。
- 5、性霸凌：指透過語言、肢體或其他暴力，對於他人之性別特徵、性別特質、性傾向或性別認同進行貶抑、攻擊或威脅之行為且非屬性騷擾者。
- 6、性別認同：指個人對自我歸屬性別的自我認知與接受。
- 7、校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件：指性侵害、性騷擾或性霸凌事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生者。

(二) 性別平等教育法第 21 條第 1 項規定：

學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，除應立即依學校防治規定所定權責，依性侵害犯罪防治法、兒童及少年福利法、身心障礙者權益保障法及其他相關規定通報外，

並應向學校及當地直轄市、縣(市)主管機關通報，至遲不得超過 24 小時。

(三) 性別平等教育法第 36 條第 3 項規定：

學校校長、教師、職員或工友有下列情形者，處新台幣 3 萬元以上 15 萬元以下罰鍰：

1. 違反第 21 條第 1 項規定，未於 24 小時內，向學校及當地直轄市主管機關通報。
2. 違反第 21 條第 2 項規定，偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性騷擾或性霸凌事件之證據。

(四) 性別平等教育法第 36-1 條：

學校校長、教師、職員或工友違反第 21 條第 1 項所定疑似校園性侵害事件之通報規定，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據者，應依法予以解聘或免職。學校或主管機關對違反前項規定之人員，應依法告發。

二、※國教署要求請學校加強辦理及宣導事項：(部分摘錄)

(一) 共同事項

- 1、經由傾聽，了解問題及背後原因，進而內心加以同理，體察各種問題及困難所在。最後展開行動，共同攜手解決問題。同時努力及時塑造友善優質之校園，與行政支援教學的良好環境
- 2、因應當前社會局勢之改變，學校與學生溝通之方式應與時俱進，以新型的溝通態度與機制積極處理學生事務。以安定校園環境，再則在過程中藉耳濡目染、潛移默化中發展規範意識。
- 3、學校發生重大校園事件應通報事項，應即依規定程序進行通報作業，不得隱匿。包括性平事件、毒品事件、霸凌與重大管教事件、午餐衛生安全事件、天然災害事件，及其他重大校安事件等。
- 4、執行校務工作首重平日之溝通。學校教師、學生、家長、社區所反映之意見、建議，必須即時回應，能立即合理改善部分，立刻達成。不能立刻做到，也要列出預定改善之時間表，剋日完成。並能及時回應建議或陳情者知悉，且建立檔案備供查考；俾以建立良好的溝通及協調機制。

(二) 學務事項：

1、防制毒品氾濫

防制毒品氾濫為政府當前重要政策之一，學校校長要特別重視規劃防

制毒害之計畫與措施。並列入辦學重要參考。工作事項包括：

- (1)與轄區派出所現勘學校週邊熱點巡邏區域，排定巡邏路線與週期。
- (2)律定專責窗口與縣市校外會合作提供疑涉毒品個案情資。
- (3)與班級導師研商完成校內特定人員名單之清查，並規劃篩檢時機。
- (4)與家長建立共識，籌組反毒家長志工與培訓，進入班級實施宣導。
- (5)運用每學期親師座談時段規劃辦理家長共同參與之反毒多元活動。
- (6)鼓勵各校 107 年申請反毒中心學校推廣計畫案，營造無毒校園環境。
- (7)學校藥物濫用個案學生接受輔導時，得邀請 家長一併實施輔導諮詢，提高保護因子。
- (8)本署補助各縣市政府 辦理學校家長會反毒多元體驗活動，請各校踴躍申請。

2、學生午餐之健康營養列為最優先

學生午餐之健康營養列為最優先，不得收取任何廠商回扣，或獲取其他不當利益。有關學生午餐團膳或便當，應請廠商公告每週之主副食菜單。菜單且應加上營養師統計好之熱量標示，並經簽證以示負責。同時以適當方式公告，並送負責人員、主管、及校長了解。再則，加強提升廚房、午餐廠商對於食材來源及履歷資料之衛生安全掌握與瞭解。

(三)、加強學校環境之衛生清潔及打掃工作

加強學校環境之衛生清潔及打掃工作，防患病媒蚊蠅傳播 各種疾病，如登革熱、茲卡及其他法定傳染病。強調防制傳染疾 患之各項衛生教育宣導工作，做好個人健康衛生管理工作。同時校園內不要存在有雜草叢生之死角。甚至於學校圍牆外行人道之樹木雜草一樣要關注，請其他應負責單位協助修剪整理，或在相關單位同意及學校行有餘裕下加以整理，以維護安全與整潔。

(四)、積極加強落實正向管教

請依據教育基本法第 8 條第 2 項規定：學生之學習權、受教權、身體自主權及人格發展權，國家應予保障，並使學生不受任何體罰及霸凌行為，造成身心之侵害。因此請積極加強落實正向管教。

(五)、加強性平教育之教育、宣導、執行、及輔導工作之落實：

定有性別平等教育實施計畫，性別平等教育委員比例合於規定，執行單位往學務處承接之方向，性別平等網頁專區設於學校首頁，每學年教職員工生四小時之性平知能教育訓練必須確實辦理，性平委員處理性平事件之專業之能提升研習，性平融入各科教學之加強，學校危險地圖之公告與說明，廁所求救鈴之逐年設置，通報之即時，會議之召開，專案經費之編列等。

高級中等以下學校及幼兒園 110 學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引學校及幼兒園自我查檢表

學校（幼兒園）名稱：**國立岡山高級農工職業學校**

查檢項目	查檢內容	查檢結果
服務條件	學校工作人員完成疫苗第一劑接種且滿 14 日。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	疫苗第二劑接種未滿 14 日或未接種者，首次進入校園服務前應提供 3 日內抗原快篩或 PCR 檢測陰性證明，之後每 7 日進行 1 次抗原快篩或 PCR 檢驗為原則。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	家長及訪客原則不入校（園），但經學校及幼兒園認定有入校必要者除外。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	具有 COVID-19 感染風險、發燒或急性呼吸道感染者不入校（園）。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
開學前防疫整備	召開防疫小組會議，研議校（園）內防疫措施。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	完成物資盤點並確認防疫相關執行作為。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	宣導家長及師生遵守相關防疫警戒措施。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	結合各縣市環保機關完成校內環境清消。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	相關空調設備請於開學前完成清潔消毒工作。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	上課空間及學校學生交通車（幼童專用車）落實自主清潔及消毒管理。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
個人衛生	請家長主動關心子女/學生身體健康，上學前先量測體溫，如出現發燒或呼吸道症狀者，應在家休息避免外出。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	落實入校（園）時及下午上課前師生體溫量測、手部清消及監測健康狀況，宣導個人應保持良好衛生習慣，勤洗手、遵守咳嗽禮節。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	全校（園）師生除用餐及飲水外，應全程佩戴口罩。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
環境及空間清消管理	每日定期針對教室、各學習場域及相關盥洗等常用空間進行衛生清潔及消毒，並視使用情形，增加清潔消毒頻率，以及清消點。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	學校學生交通車與幼童專用車加強各項防疫措施，應造冊並落實固定座位。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	維持各學習場域及用餐環境通風，開冷氣時應於對角處各開啟一扇窗，每扇至少開啟 15 公分，並依「教室及各學習場域環境通風及定期消毒注意事項」，加強通風及清消。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

	游泳池場域衛生管理應依「游泳池因應 COVID-19 防疫管理指引」，定時清潔消毒場域及相關設施設備及器材，並落實各項清潔消毒規定，除游泳池及更衣室開放外，淋浴設施及附屬區域不得開放。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
教學活動	學校及幼兒園推動之課程及活動，採「固定座位」、「固定成員」實施，並落實課堂點名，以作為日後疫調之參考。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	學校以跑班方式實施教學活動，如社團活動及課後照顧等，請依不同班別不同教室採「固定座位」、「固定成員」實施，並落實課堂點名，以作為日後疫調之參考。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	室內外體育課程保持防疫所需之適當社交距離，對於容易肢體接觸或團隊性運動項目課程，授課教師已調整課程目標、教學內容與評量方式，並落實各項防疫措施。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	為落實全程佩戴口罩，進行體育課程時，請授課老師評估運動強度並留意學生身體狀況，適時調整課程內容。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	學生練習時使用之設備器材，應避免共用；如有輪替使用設備、器材之需要，輪替前應先澈底清潔消毒。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	有關學校游泳課程實施，請依「游泳池因應 COVID-19 防疫管理指引」規定之入場人數限制，所有人員除游泳時，應全程佩戴口罩。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	音樂課程之歌唱或吹奏樂器等教學活動，若無法佩戴口罩進行之課程，授課教師須調整課程目標、教學內容與評量方式，並落實各項防疫措施。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	辦理校外教學及戶外教育等活動，應維持社交距離、佩戴口罩、並留意景點、住宿地點規劃，應採實聯制，確實執行人流管制等。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	進行戶外教學活動搭乘交通工具，應依指揮中心「『COVID-19』因應指引：大眾運輸」規定，應造冊並落實固定座位。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	戶外教學活動依活動行程規劃，提醒師生遵循相關防疫管理措施。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	戶外教學活動相關餐飲事項，依食品藥物管理署「餐飲業防疫管理措施」辦理。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	學校進行實驗課程或實習實作課程，應採固定分組，學生練習時使用之設備、器材，應避免共用；如有輪替使用設備、器材之需要，輪替前應先澈底消毒。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	技術型高中各專業群科應依群科屬性，自行訂定防疫補充規定，據以落實辦理，並備各教育主管機關查檢。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	學校辦理大型集會活動如開學典禮、週會或迎新活動等，仍應採線上方式辦理為原則。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	如採實體方式，請依指揮中心之「『COVID-19(武漢肺炎)』因應指引：公眾集會」及衛生福利部 110 年 8 月 10 日公告修正之「嚴重特殊傳染性肺炎 (COVID-19) 第二級疫情警戒標準及防疫措施裁罰規定」，集會活動人數上限室內 50 人，室外 100 人之措施辦理，超過人數應提報防疫計畫報請地方主管機關核准後實施。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
餐飲管理措施	學校及幼兒園應加強清潔消毒飲水機，並加註標示僅供裝水用，不得以口就飲；如無法定期清潔消毒飲水機，應暫時封閉使用。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

	學校及幼兒園應加強審視餐食製作、供應相關衛生安全管理及防疫措施。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	廚務人員應符合學校衛生法、食品安全衛生管理法之良好衛生規範準則、學校餐廳廚房員工消費合作社衛生管理辦法相關規定，並加強手部清潔、落實量測體溫及環境清潔消毒工作，另應佩戴個人專用及完整之防護具(包括帽子、口罩等)，並視情形加強相關防疫措施。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	配膳人員:班級應固定人員執行配膳作業，配膳前落實正確手部清潔、量測體溫、戴口罩等防護，桌面及環境清潔消毒，落實學生飯前正確洗手，配膳過程不說話、不嬉戲等措施。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	用餐期間，應維持用餐環境通風良好，以個人套餐並使用隔板入座或維持社交距離用餐，並且不得併桌共餐；用餐期間禁止交談，用餐完畢落實桌面清潔及消毒。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	校內美食街及商店應遵守「餐飲業防疫管理措施」，落實用餐實聯制、環境定期清潔/消毒，從業人員佩戴口罩、勤洗手，並協助顧客量測體溫、手部消毒、並符合不共用夾子及前組顧客離開後清潔消毒桌面等防護措施。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	第二級疫情警戒未解除前，應加強外訂餐食送餐人員實聯制等管理及防疫措施。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
校園開放規定	如為居家隔離、居家檢疫、加強自主健康管理及自主健康管理者，不可入校(園)。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	應落實實聯制、體溫量測、消毒、人流管制、總量管制、動線規劃等措施。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	依「高級中等以下學校戶外操場防疫管理措施」或縣市政府公告之防疫規定辦理，其餘校園區域及設施不開放人員使用及進入。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	設置於學校內之社區大學、樂齡中心學員入校上課，請持續依「社區大學因應 COVID-19 防疫管理指引」及「樂齡學習中心因應 COVID-19 開課防疫管理指引」辦理。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	運動團隊訓練請依「高級中等以下學校運動團隊訓練因應 COVID-19 防疫管理指引」辦理。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
應變處理措施	建立緊急應變處理流程。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	應建立與當地衛生局之聯繫窗口及 COVID-19 通報流程。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	如有疑似 COVID-19 症狀，應協助就醫並立即通報。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	出現疑似或確診個案，依規定完成教育部校安通報。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	適時提供中央流行疫情指揮中心公布之資訊給參與學生及教師。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	相關防疫措施依指揮中心公告之疫情發展相關規定滾動式修正。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

查檢人員簽章：_____ 查檢日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

※預防新冠肺炎疫情學校例行防疫措施 - 宣導

※預防新冠肺炎疫情學校例行防疫措施 - 宣導

(一)持續宣導個人健康管理事宜。

1. 體溫量測

在家先行體溫量測，發燒不上學，不上班。耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ ；額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ 者(須以耳溫再確認)，請儘速就醫並在家休息。

2. 咳嗽呼吸道症狀-

咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀，請儘速就醫並在家休息。

3. 衛生教育 -

(1)加強勤洗手

餐前、便後、進班前、離校前、到家後應即洗手。

(2)呼吸道衛生與咳嗽禮節-

噴嚏、咳嗽掩住口鼻，擤鼻涕後洗手。

(3)儘量避免出入人潮擁擠、空氣不流通的公共場所等-

出入密閉空間戴口罩。

4. 口罩備用

自行準備口罩備用

發燒、咳嗽或呼吸道症狀應戴上口罩。

5. 臨時疾患

注意自身發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀。

(1)有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀先至健康中心。

(2)立即戴口罩，安置單獨空間或與他人間隔1公尺以上的地方，以及維持空間通風，並安排專人陪同直到離校。

6. 其它

同住者正在-居家隔間/居家檢疫。

戴口罩. 勤洗手. 勤消毒. 保持1M距離，不適請撥1922。

(二)實施校門口邊境管制

1. 專車防疫

消毒後出車，學生上車噴手消毒與量體溫。由師長協助人員進入校園噴手消毒與量體溫措施，警衛室進行外賓人員管制戴口罩、消毒與體溫

量測。

2. 校門防疫

進入學校時手部消毒進入學校。

3. 體溫量測

學生到校後，需先量測體溫後，始得進入教室(正門與側門車棚)，發燒將安置於特定教室戶外空間休息，等候家長接回。(耳溫 38 度)不會將其列入出缺席紀錄。

4. 外賓訪客

來訪外賓、廠商、家長及校內工程施工人員進入校園。須配戴口罩，量測體溫，符合標準、噴手消毒始准進入校園。

(三)加強巡查落實校園消毒

1. 環境消毒

- (1)教室、辦公室、專科教室漂白水稀釋液進行擦拭、拖地。
- (2)經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒。
- (3)班級 07:20 前將水桶裝水至劃線刻度(4000cc)置於教室前門地板。
- (4)公差協助逐班倒入 40cc 漂白水。以上比例為 1:100

2. 加強勤洗手

餐前、便後、進班前、離校前、到家後應即洗手。

(四)巡查上課教室(場所)、辦公室開窗通風之落實。

門窗打開-打開教室窗戶、氣窗，使空氣流通，維持通風設備的良好性能。並經常清洗隔塵網，若環境為密閉空間，應打開窗戶和使用抽氣扇。沒有必要，不使用冷氣空調。

(五)師長與師長隨時關心學生身體狀況

導師與師長關心-注意同學發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症。

1. 有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀先至健康中心。
2. 立即戴口罩，安置單獨空間或與他人間隔 1 公尺以上的地方，以及維持空間通風，並安排專人陪同直到離校。

(六)大型集會

戴口罩、噴酒精消毒。



【訓育組】報告：

1. 本學期重點工作表

國立岡山農工 110 學年度 學務處訓育組重點工作

月份	重點工作	
2 月	01. 召開導師會報 02. 開學典禮 03. 代理導師安排 04. 幹部訓練 05. 助學貸款業務 06. 工讀生業務	07. 學產低收助學金申請 08. 學生自治活動 09. 學生服務學習活動 10. 學校特色活動 11. 代理導師安排 12. 收繳畢業紀念冊初稿
3 月	01. 召開導師會報 02. 代理導師安排 03. 工讀生業務 04. 學產低收助學金申請 05. 團體活動實施（班級活動、班會、週會、社團活動） 06. 學生自治活動	07. 學生服務學習活動 08. 學校特色活動 09. 畢業紀念冊初稿校對 10. 畢業典禮前置作業 11. 學生班會紀錄及輔導週記反應事項處理 12. 辦理高一成長營活動
4 月	01. 召開導師會報 02. 代理導師安排 03. 工讀生業務 05. 團體活動實施（班級活動、班會、週會、社團活動） 05. 辦理國語文競賽 06. 學生自治會活動	07. 學生服務學習活動 08. 學校特色活動 09. 畢業紀念冊初稿校對 10. 畢業典禮前置作業 11. 學生班會紀錄及輔導週記反應事項處理
5 月	01. 召開導師會報 02. 代理導師安排 03. 工讀生業務 04. 團體活動實施（班級活動、班會、週會、社團活動） 05. 學生自治活動 06. 學生服務學習活動	07. 學校特色活動 08. 畢業紀念冊發放 09. 學生班會紀錄及輔導週記反應事項處理 10. 辦理高二校外教學收費 11. 辦理高三校外教學 12. 辦理校長有約活動
6 月	01. 召開導師會報 02. 代理導師安排 03. 工讀生業務 04. 團體活動實施（班級活動、班會、週會、社團活動） 05. 學生自治會活動	06. 學生服務學習活動 07. 學校特色活動 08. 學生班會紀錄及輔導週記反應事項處理 09. 辦理畢業典禮

2. 導師代表-

高一鄭韻如老師 高二許銘原老師 高三李國泰老師。

3. 導師請假代理事宜-

導師請假時請避免請 7 小時，未滿 8 小時代理導師不能領代理導師費。

4. 開學典禮-

(1)時間:02/11(星期五)11點~12點。

(2)地點:各班教室前走廊。

5. 幹部訓練-

(1)時間:02/15(星期二)第六、七節。

(2)地點:風雨球場集合,再辦理分區訓練。

6. 座位表-

(1)檔案置於學務處公用電腦桌面,資料夾為座位表。

(2)可請幹部攜紙本至學務處公用電腦繕打。

(3)學生異動(休、轉、復)請自行修改檔案上之名條。

7. 團體活動-附件 1

(1)預定:若有更動,會另行通知。

(2)高三:※部份請務必參與。

8. 社團活動 -

(1)選社:02/14 社團選社,03/03(開課後)辦理轉社。

(2)上課:02/25 開始上課。

(3)集合:每次課後(3:50)由社團指導老師集合點名放學。

(4)限制:除下列社團限制每班選社人數外餘開放自由意願選社。

A. 籃球社每班限 5 人

B. 棋藝社每班限 3 人。

C. 羽球社、棒球社、桌球社每班限 2 人。

D. 桌遊社、健身社採登記制(每班最多 2 人)

E. 新增音遊社、漫研社、機械學習歷程社等,上列社團招收已報名或有意願參加之同學。

F. 電影欣賞、電競社採登記制(每班最多 1 人,共可錄取 40 人,依優先登記順序錄取)

G. 要繳交材料費社團:手工藝社(300 元/每學期)、魔術社(400 元/每學期)

H. 每週皆有社團課程日文社、管樂社(採登記制)。

(5)教室:

A. 高三為原教室使用。

B. 高一、二社團將會使用部分高一、二教室。

9. 工讀生-

(1)條件:A. 低收入戶或經濟弱勢為優先。

B. 能配合午休、課後時間工讀者。

(2)程序:A. 符合條件同學可至訓育組填寫申請表

B. 工讀生出缺時由候用名單中擇優錄用。

10. 學習歷程檔案多元表現紀錄簿-

- (1) 書寫：高一、高二 2~4 篇。
- (2) 抽查：高一、高二 06/24 抽查。

11. 班會及班會紀錄-

- (1) 請導師協助指導班會之召開，**主席、司儀、記錄輪流擔任。**
- (2) 請導師指導同學書寫，**書寫優良嘉獎，不佳警告。**

12. 班會記錄及輔導週記反映-

- (1) 反映事項應經班會討論並多數決通過後提列。
- (2) 請導師指導記錄同學書寫反映事項時文字內容(語氣)的適當性。

13. 助學貸款- ※對助學貸款辦理有問題之學生可至訓育組諮詢。

- (1) 對保：**110/03/04(五)前完成對保相關手續。**
- (2) 銀行：一律在高雄銀行辦理貸款；入口網址
<http://www.bok.com.tw/html/loan.asp>
- (3) 限制：凡學生已享受全部公費、全部學雜費減免或已獲得政府主辦之其他無息助學貸款者，不得申請就學貸款。減免或已請領教育補助費之學生，得申貸扣除公費、部分減免或教育補助費後之差額。)

14. 學產低收入助學金- ※對學產低收入助學金有問題之學生可至訓育組諮詢。

- (1) 條件：
 - A. 學業成績**總平均六十分以上，且德行評量無小過以上**之處分。
 - B. 在學學生持有低收入戶證明者。

(2) 金額：新臺幣三千元。

15. 同一家長之家長會費減免-

- (1) 申請：A. 上學期已申請者免申請。(減免時核對是否仍具資格)
B. **【轉入、復學之新案件以較高年級或日校同學為代表】**
- (2) 程序：備妥戶口名簿至德行室辦理。

16. 教室佈置

本學期不辦理評比，仍請各班導師指導同學檢視學習環境之佈置。

17. 教育儲蓄戶：符合助學條件者於 03/11 前提出申請。

18. 優秀青年選拔

- (1) 各班優秀青年應符合下列各項條件為原則：
 - A. 學業成績八十分以上。
 - B. 未受警告以上之處分前項有關成績之條件二、三年級以**109、110 學年**成績，一年級採計 110 學年度第 1 學期，若未達上述條件，請導師推薦適當人選 1 位。
- (2) 各班模範生照片及詳細事蹟於學務處公告欄公佈，以擴大效果。請導師協助遴選，並請獲選同學**03/04 前**將資料電子檔填妥後繳交至訓育組。

19. 畢業班模範生

畢業班每班 1 名，以三年綜合表現進行評選，與優秀青年無涉。

20. 高三畢業紀念冊-

- (1)金額：258 元【決標價】。
- (2)規格：B4 規格，每班 14 頁。
- (3)畢編：**02/11 完成初稿**，規劃 3/4 安排進行初稿印製作品校對作業。
- (4)繳費：04/11-04/15。
- (5)發放：預計於 05/24。

21. 高一成長營

- (1)時間：3/16~3/17(配合中央疫情指揮中心指引，再行決定辦理或停辦退費)。
- (2)金額：1540 元。(為決標金額)

22. 高三校外教學-

- (1)時間：5/11~5/13(配合中央疫情指揮中心指引，再行決定辦理或停辦退費)。
- (2)金額：3980 元。(為決標金額)

23. 高二校外教學-

- (1)時間：6/27~6/29(配合中央疫情指揮中心指引，再行決定辦理或延期辦理)。
- (2)金額：3900 元-4200 元。(依招標金額決定)

24. 高三畢業前活動-

- (1)時間：05/02-05/31。
- (2)金額：依學生自治會計劃輔導各項活動規劃及辦理。

25. 畢業典禮

- (1)時間：預定 06/01 08:20-12:00。
- (2)地點：學生活動中心。

26. 社團成果發表

- (1)時間：06/17(星期五)。
- (2)地點：活動中心。

27. 教孝月學藝比賽-

- (1)報名：03/04 前，每班至少 1 件。
- (2)繳件：04/06-04/08，每班至少 1 件。

28. 語文競賽-

- (1)國語朗讀比賽時間：03/11(學務會議室)
- (2)國語演說比賽時間：04/08(學務會議室)
- (3)閩南語演說比賽時間：04/22 (學務會議室)

(二)商請同仁協助工作事項

1. 團體活動時間活動告知-

班會、週會、社團時間，若各處室、各科、各班辦理之比賽、研習、發表、參訪、測驗、練習、補課.....請預先於前一週告知訓育組。

2. 未排入行事曆之活動應避免與有排行事曆之活動衝突。
3. 若要更換畢業紀念冊內照片之教職員工，請將更新照片傳送至訓育組長信箱 (g002@ms.ksvs.khc.edu.tw)

國立岡山農工 110 學年度第 2 學期團體活動實施預定表

週會融入議題：

生涯規劃 生命教育 法治教育 人權教育	道德教育 生活教育 海洋教育 環境教育	職業安全衛生教育 消費者保護教育 健康教育 性別平等	永續發展 多元文化價值澄清 其他
------------------------------	------------------------------	-------------------------------------	------------------------

週次	日期	班級活動	週會、社團活動	備註
1	02/11	班 會	週會(一)：【友善校園週】	【生輔組】
2	02/18	班 會	週會(二)：職業安全衛生教育講座(全校)	【實習處】
3	02/25	班 會	社團活動(一)	【訓育組】
4	03/04	班 會	週會(三) 交通安全、反毒宣導	【生輔組】
5	03/11	班 會	社團活動(二)	【訓育組】
6	03/18	班 會	週會(四)：認識視障朋友及導盲犬之正確觀念 ★(高一段考週 14、15；16、17 成長營) ★(高二、高三段考週 16、17、18)	【輔導室】
7	03/25	班 會	社團活動(三)	【訓育組】
8	04/01	班 會	週會(五) 【生命教育講座】媒體識讀/網路霸凌 (共黨工美)	【輔導室】
9	04/08	班 會	社團活動(四)	【訓育組】
10	04/15	班 會	週會(六) SDGsX 希望與行動種子展講座	【訓育組】
11	04/22	班 會	社團活動(五)	【訓育組】
12	04/29	班 會	社團活動(六)	【訓育組】
13	05/06	班 會	週會(七) 那些影響我人生的旅行 ★(高三期末考週 5/3~5)	【圖書館】
14	05/13	班 會	社團活動(七) ★(高一、高二段考週) ★(高三校外教學 5/11~13)	【訓育組】
15	05/20	會考場地佈置停課		
16	05/27	班 會	週會(八)：水域安全宣導	【體育組】
17	06/03	端午節		
18	06/10	班 會	社團活動(八)	【訓育組】
19	06/17	班 會	週會(九)：社團成果展	【訓育組】
20	06/24	班 會	週會(十)：環境教育 ★(高二期末考週 6/22~24)	【衛生組】
21	06/30	休業式★(高一期末考週) ★(高二校外教學 6/27~29)		

※ 若預定實施內容有更改，請預先通知訓育組。

國立岡山高級農工職業學校 110 學年度 優秀青年表揚推薦辦法

- 一、目的：獎勵德行優良·服務熱心及守法·愛校之優秀學生，並藉擴大表揚，形塑青年行為典範，建立校園良好風氣。
- 二、主辦單位：學務處
- 三、表揚方式：
 - (一) 獲選優秀青年致贈獎狀於朝會表揚。
 - (二) 推薦表張貼學務處前公佈欄公開表揚。
 - (三) 擇優校內優秀青年乙名，推薦為救國團學校優秀青年。
- 四、遴選標準：凡本校學生在校品學兼優
 - ※上學期學業成績 80 分以上
 - ※通過德行評量
 - ※未受警告以上之處分且具有下列優良事蹟之一，足資同學楷模者。
 - (一) 代表學校參加各項競賽，屢獲佳績，有具體事實者。
 - (二) 擔任校內班級·社團幹部推廣社團活動，有具體貢獻者。
 - (三) 守法重紀·友愛同學，有具體事實，足資表揚者。
 - (四) 刻苦耐勞·純樸勤奮·熱心服務，堪為青年表率者。
 - (五) 有其他優良德行與傑出表現，足資青年楷模者。
- 八、遴選方式：各班得依據本要點，遴選優秀青年乙人，並於 3 月 04 日前將遴薦表彙送訓育組審查，逾期視同放棄推薦。
- 九、附則：
 - (一) 推薦表中優良事蹟請具體詳填，並請貼上 2 吋半身相片乙張。
 - (二) 初審意見、決審意見、決定等欄位，請保留勿填寫，由行政單位審核填寫。
- 十、本辦法經校長核定後實施。

**國立岡山高級農工職業學校 110 學年度
優秀青年推薦表**

	班 級	座號	姓 名	手 機		請插入 脫帽照片
				e-mail		
社團 暨專長		學業 成績		德行 評語	■未受警告以上之 處分。	
優 良 事 蹟	<p>請用電腦繕打：</p> <p>一、109 學年學業成績：(一年級提供 110 學年度；二年級提供 109、110 學年度；三年級提供 108、109、110 學年度) 108 上學期○○分 108 下學期○○分 109 上學期○○分 109 下學期○○分 110 上學期○○分</p> <p>二、校外競賽參與屢獲佳績，有具體事實：(附獎狀或證明影本) (1) (2)</p> <p>三、擔任班級幹部： 一上：○○○ 一下：○○○ 二上：○○○ 二下：○○○ 三上：○○○ 三下：○○○</p> <p>四、擔任社團幹部推廣社團活動，有具體貢獻。(附獎狀或證明影本) (1)擔任○○社團○○幹部，推廣○○活動。獲○○○○○佳績。 (自行增加)</p> <p>五、刻苦耐勞·純樸勤奮·熱心服務，堪為青年表率 (1)例：109 學年度上學期 班親會志工 (2)</p> <p>六、優良德行與傑出表現，足資青年楷模。(有獎勵事實) (1) (2)</p> <p>七、遴薦代表學校參與校外非競賽性質活動： (1)例：教育部新世紀領導人才初階培育營</p> <p>八、校內競賽獲佳蹟：(前三名) (1)例：109 學年度 耶誕卡片設計比賽 第一名</p>					
決審 意見				初審 意見		

說明：【一】請於 2 月 18 日班會時間選出各班優秀青年，請優秀青年當選人於 3 月 4 日前將繕打後的推薦表資料列印送回訓育組。
 【二】電子檔請於 3 月 4 日前 e-mail 至 (g002@ms.ksvs.khc.edu.tw)信箱。

【三】推薦表電子檔請於本校首頁公佈欄下載。

衛生業務：

(1) 掃具管理-

本學期掃具新購金額為 5000 元，開學後已滿足各班需求。

(2) 垃圾分類-

目前班級及各科處室分類可改善空間有幾點：

1. 紙箱回收常夾帶垃圾，及未拆裝。
2. 保特瓶未壓扁。沙拉油包裝瓶未壓扁，占用空間特大。
3. 鋁箔包未壓扁，且內含液體及夾帶吸管。
4. 手搖杯封口未撕開，且夾帶吸管。
5. 便當紙盒夾帶廚餘直接請倒垃圾子車。
6. 腐敗食物保麗龍包裝盒直接請倒垃圾子車。
7. 班級試卷殘紙直接傾倒垃圾子車。

建議可用二分法，回收物直接混合一桶，垃圾一桶。

(3) 落葉處理-

考慮學生班級教室與打掃距離來回的時間控制，上學期設置三處垃圾子車方便學生傾倒，成效良好，未來考慮在校區落葉較多處再增設地點為圖書館後方、機電科館後方兩處。現原有子車(容量 1100L)有 6 台，已向總務處商借 2 台，但考慮總務處子車需維持活動需求，故子車不宜太髒亂，故未來還需採購子車 4 台，預計需求經費 32000 元。

(4) 廚餘處理-

上課日中午 12:50 前送至教官室旁交團膳場商處理，逾時請冰存隔日再處理或以塑膠袋包裝視為一般垃圾處理。

(5) 食品安全-

盡量不訂外食(飲料)給學生，若有訂購請落實回收分類。近期回收作業多發現，披薩盒、炸雞盒夾帶垃圾，期未來能將紙盒拆平後，以利回收作業。

(6) 整潔打掃-

每日打掃時間，司令台上、活動中心及籃球場等三處會聚集多數學生，請導師協助督導打掃工作落實。(每日早晚實地了解班級有無打掃)

(7) 緊急傷病處理-

確實依流程處理與通報。

(8) 環境教育-

請依規定出席參與環境教育。上學期末簽到人數僅達 50%，期同仁能盡快完成簽到作業。

(9) 登革熱稽查 -

自主管理，巡、倒、清請各單位務必落實。

(10) 共用教室-

A. 物品、書籍不留抽屜。

- B. 抽屜不留垃圾。
- C. 確實打掃維護環境避免兩班爭端。

(11) 防疫處理-

漂白水維持 110 學年度上學期方式，每班各發一瓶 1500cc，使用完後，請勿拋棄包裝瓶，可攜原包裝瓶，來衛生組換裝。

【健康中心】報告：

(一) 110 學年第二學期重點工作

1. 開學後量體溫措施：
班級體溫每日早自修及中午量測體溫，紀錄備查。
2. 菸害防制：
 - (1) 辦理抽菸違規學生個別性之戒菸教育三小時。
 - (2) 預計 4/1(五) 2-4pm 辦理菸害防制教師增能研習二小時，對象：全校教師。
3. 校園安全研習：
 - (1) 辦理學生急救訓練課程一場次，2/25(五) 14:00-16:00，共 35 名學生參加。
 - (2) 預計 3/28(一) 10-12am 辦理教職員工急救訓練一場次，人數 30 人。
4. 學生健檢：
辦理全校學生健康檢查，2/15(三)、2/16(四)、2/17(五) 早上，受檢人數共 1412 位。
5. 校園捐血活動：
辦理校園捐血活動一場次(視疫情調整)。
6. 學生宿疾資料：
每學期初更新資料後轉知各班導師確認。
7. AED 查核紀錄備查：
每日現場人員、每週護理師查核後登載紀錄表備查。
8. 團膳冰箱、備品查核及記錄：
每週抽查備品冰箱功能及食品安全要求。
9. 換葯車及器械清潔、消毒：
定期消毒及依使用期限更換、補充藥品與耗材。
10. 教職員工生傷病護理：
提供校內教職員工生傷病處理及健康諮詢。
11. 病假學生健康情形追蹤：
針對請假多日或特殊診斷學生，電話聯繫確認身體現況及提供疾病衛教。若有特殊法定傳染病之相關診斷，請務必知會健康中心提供相關之處置。
12. 學生平安保險加保作業：
每學期協助校內學生、延修生、休轉退學生加退保作業及退費。

13. 代辦學生保險申請事務：

提供需求學生相關申請資訊，接受紙本申請及線上學生保險身分驗證。

14. 班級衛生宣導：

每兩週發放班級宣導單張或疾病衛教資訊。

15. 宿疾學生個別訪視追蹤：

每學期針對特殊特殊個案持續訪視追蹤。

(二) 校園防疫措施依文摘要宣導(可至學校首頁/防疫專區查閱相關來文)

1. 學校倘有一例確診個案，全校停課。
2. 社團、校外教學活動需落實造冊、維持社交距離、佩戴口罩及實聯制等品項防疫措施。
3. 班親會及家長座談會參與者應配合實聯制、佩戴口罩，建議活動中禁止飲食，保持社交距離。
4. 師生同住家人如因有呼吸道症狀就醫，請主動告知學校知悉備查。
5. 教職員生如有曾接觸過嚴重特殊傳染性肺炎病患，或有感冒及其他呼吸道症狀者，務必依規定通報及行防疫、隔離措施。出現發燒、呼吸道症狀、嗅味覺異常或腹瀉等疑似症狀，應立即就醫不入校不上班。
6. 每日定期體溫量測、手部清消、保持個人良好衛生習慣、勤洗手、遵守咳嗽禮節。
7. 學習場域及常用空間進行衛生清潔及清毒。
8. 保持學習場域及用餐環境通風良好、用餐時禁止交談。
9. 課程及活動採「固定座位」「固定成員」。
10. 學校工作人員應盡速完成 COVID-19 第三劑疫苗接種。
11. 校園口罩配戴規定：(1)唱歌時，維持須戴口罩。(2)下列場合得免戴口罩，但應隨身攜帶口罩，且如本身有相關症狀或與不特定對象無法保持社交距離時，仍應戴口罩；如：於室內外從事運動時、室內外拍攝個人/團體照時、直播、錄影、主持、報導、致詞、演講、講課等談話性質工作或活動之正式拍攝或進行時。

【體育組】報告：

(一)學務處體育組暑期完成工作事項

1. 集訓與自主訓練：各運動團隊自主訓練
2. 開學前準備。

(二)學務處體育組 110 學年度第 2 學期工作計畫

1. 體育組行事曆〈附件一〉
2. 報名資訊

報名日期：03 月 1 日至 11 日止

(1)校際羽球賽

時間：04 月 8 日〈五〉，第六、七節

(2)校際桌球賽

時間：04 月 8 日〈五〉，第六、七節

(3)科際球類比賽〈籃球、排球，〔足〕壘球〉

時間：03 月 25 日〈五〉，第六、七節

Ps. 如賽程無法完成將利用早自修進行

3. 3-5 月體適能檢測

4. 5 月 27 日〈五〉水域安全教育宣導

5. 校外比賽

(1) 4 月 16-21 日全國中等學校運動會—花蓮〈體操隊〉

(三)學務處體育組商請同仁協助工作事項

1. 規律運動- SH150

每天 30 分鐘每週 5 日達成 SH150 目標，

2. 科際球類比賽-

強化科學長姐與學弟妹的聯結與互動，增進科的凝聚力。

國立岡山高級農工職業學校 110 學年度第 2 學期體育組行事曆

週次	期間	預 定 工 作	備註
01	02/7-02/11	1. 公佈體育教學進度表 2. 康樂股長幹部訓練 3. 召開體育教學研究會、體育委員會 4. 公佈科際球類比賽活動競賽規程、報名表 5. 運動設施安全查核與檢修保養 6. 校隊開始集訓 7. 高一體檢 8. 高二、三體檢時間(視力、體重、身高、宿疾調查)由健康中心安排，另行通知	
02	02/14-02/18	1. 體育志工招募及訓練 2. 校隊訓練	2. 體適能檢測
03	02/21-02/25	1. 校隊訓練	2. 體適能檢測
04	02/28-03/04	1. 校隊訓練 2. 體適能檢測	3. 科際球類比賽繳交
05	03/7-03/11	1. 公佈校際球類賽程 2. 體適能檢測	3. 校隊訓練
06	03/14-03/18	1. 運動設施安全查核與檢修保養	2. 校隊訓練
07	03/21-03/25	1. 運動設施安全查核與檢修保養	2. 校隊訓練
08	03/28-04/1	1. 運動設施安全查核與檢修保養	2. 校隊訓練
09	04/4-04/8	1. 運動設施安全查核與檢修保養 2. 校際桌球賽	3. 校際羽球賽 4. 校隊訓練
10	04/11-04/15	1. 運動設施安全查核與檢修保養	2. 校隊訓練
11	04/18-04/22	1. 運動設施安全查核與檢修保養	2. 111 年全國中等學校運動會
12	04/25-04/29	1. 運動設施安全查核與檢修保養	
13	05/2-05/6	1. 體育常識題庫整理 2. 運動設施安全查核與檢修保養	3.
14	05/9-05/13	1. 運動設施安全查核與檢修保養 2. 水域安全教育宣導	
15	05/16-05/20	1. 運動設施安全查核與檢修保養	
16	05/23-05/27	1. 運動設施安全查核與檢修保養	2. 體適能成績登錄
17	05/30-06/3	1. 運動設施安全查核與檢修保養	2. 體適能成績登錄
18	06/6-06/10	1. 學期體育競賽、活動成果彙整 2. 體育志工服務時數登錄	3. 運動設施安全查核與檢修保養
19	06/13-06/17	1. 學期體育競賽個人及團體簽報獎勵	
20	06/20-06/24	1. 體育術科及平常成績結算	
21	06/27-07/1	休業式	

肆 ~ 三、各處室工作報告：

教官室工作報告：

(一)已完成工作事項：

- 1、完成 110 學年度交通服務隊學生「意外團體傷害保險」納保作業。
- 2、完成本校 110 學年度學校青年服勤動員準備服勤編組名冊作業。
- 3、參加 110 學年度防制藥物濫用創意海報設計及英雄聯盟電競競賽。
- 4、協請岡山分局於本校校慶期間協助維持學校周遭安全巡邏。
- 5、完成 110-1 學期國防培育班假南區國軍人才招募中心完成智力測驗及全民國防測驗。
- 6、本校陳俊翰教官榮獲 110 年全民國防教育教學卓越頒獎(國際情勢與國家安全組佳作)。
- 7、110-1 學期國防培育班參訪陸軍裝甲 564 旅天山營區。
- 8、完成 110-1 學期志願役士兵暨士官二專班國軍人才招募說明會。
- 9、教育部高雄市聯絡處於 12 月 14 日蒞校實施軍訓工作訪視。
- 10、110-1 學期國防培育班 110 年 12 月 27 日(A 班)、111 年 1 月 3 日(B 班)參訪陸軍工兵訓練中心。
- 11、本校參加教育部高雄市聯絡處 110 年度「拒毒反毒、健康幸福」愛國勵志歌曲競賽，榮獲第四名(團體獎盃乙座、禮卷獎金肆仟元)。
- 12、111 年 3 月 2 日召開 110 學年第 2 學期賃居及工讀學生處所安全訪視座談會。
- 13、111 年 2 月 11 日教育部高雄市聯絡處蒞校實施 110 學年度第 2 學期軍訓工作訪視暨 T-91 教學步槍清點。
- 14、111 年 2 月 11 日召開防制學生藥物濫用教師工作簡易手冊研習、期初特定人員提列認作業。
- 15、111 年 2 月 18 日完成 110 學年度第 2 學期大客車逃生演練。
- 16、111 年 2 月 14 日完成 110 學年度第 2 學期國教署軍訓教育、學生專車期初表報填報。

(二)待(續)辦事項

- 1、賡續辦理 111 年國軍士官二專班暨軍事院校正期班報名作業。
- 2、111 年 3 月 8 日教育部高雄市聯絡處辦理「教育部高級中等以下學校周邊治安死角」、「學校周邊危險路段(路口)」改善需求會勘，地點在皇家室內溫水游泳池前道路及本校校門口。
- 3、111 年 3 月 10 日實施 110 學年第 2 學期防震災演練暨防災教育。
- 4、防制藥物濫用：

(1)高關懷學生及特定人員管制情況：

學校名稱	特定人員人數			類別					備考
	男	女	合計	第一類	第二類	第三類	第四類	第五類	
岡山農工	5	0	5	0	1	4	0	0	日校：5 員 進校：13 員

	12	1	13	0	3	10	0	0	
--	----	---	----	---	---	----	---	---	--

(2)學生尿篩統計及追蹤情況：

學校名稱	尿篩學生人數			尿篩情況		輔導紀錄追蹤情況(尿篩呈陽性者務必填註)
	男	女	合計	陰性	陽性	
岡山農工	17	1	18	18	0	228 連假後實施特定人員尿篩

【生輔組/教官室】

1、已完成工作事項：

(1)校安通報統計(110年09月01日至111年2月16日)

學校名稱	主類別									總計
	意外事件	安全維護事件	暴力事件偏差行為	管教衝突事件	兒少保護事件	天然災害事件	疾病事件	其它事件	續報案件	
岡山農工	10	2	17	0	8	0	5	2	0	44
附註	1. 緊急事件3件、法定通報16件、一般通報27件。 2. 媒體得知1件、藥物濫用2件、兒少保護事件6件。 3. 日校：26件；進修部：18件。									

2、商請同仁協助工作事項：

(1)教育部學產急難救助金說明：

教育部學產急難救助金旨在幫助學生家庭或個人遭逢意外變故，由教育部依事故類型、條件及慰助金額，相關說明如下：

- A. 因傷病住院七日以上或發生意外死亡者，核給新臺幣一萬元；符合全民健保重大傷病標準者，核給新臺幣二萬元。
- B. 遭受父母或監護人虐待、遺棄或強迫從事不正當職業行為，致無法生活於家庭，並經政府核准有案之社會福利機構或社會福利機構委託親屬收容者，核給新臺幣二萬元。
- C. 學生因其父母有下列情形之一，致家庭經濟陷於困境無力撫育者：
 - (A) 失蹤達六個月以上、入獄服刑或非自願離職者，核給新臺幣一萬元。
 - (B) 符合全民健保重大傷病標準者，核給新臺幣二萬元。
 - (C) 因特殊災害受傷並住院未滿七日者，核給新臺幣五千元；住院達七日以上者，核給新臺幣一萬元。
 - (D) 死亡者，核給新臺幣二萬元。
- D. 家庭總收入，依最近一年綜合所得總額達新臺幣一百萬元以上，或不動產價值合計達新臺幣一千萬元以上，不予核給。

(2)本校學生得選擇合宜混合穿著學校校服及學校認可之其他服裝(例如班服、社團服裝)。但有下列情形之一者，應遵守學校統一規定：

- A. 重要之活動，例如週會、開學典禮、畢業典禮、校慶、休業式、校

外參訪、校外受獎或參加競賽、國際或校際交流活動等。(正式制服)

- B. 體育課時，應穿著學校運動服或學校認可之其他運動服裝，並應穿著運動鞋。
 - C. 為維護實習或實驗安全，實習或實驗課程時，應穿著實習、實驗服裝或學校認可之其他服裝。
 - D. 國定假日、例假日、寒假、暑假，學生到校自習或參加課業輔導、補考、重補修、補救教學者，應穿著學校校服；參加校內其他活動者，得穿著便服，並應攜帶可資識別學生身分之證件，以供查驗。
 - E. 學生得依個人對天氣冷、熱之感受，選擇穿著長短袖或長短褲校服。天氣寒冷時，學校應開放學生在校服內及外均可加穿保暖衣物，例如便服外套、帽T、毛線衣、圍巾、手套、帽子等。
 - F. 上學、放學及在校期間，學生得穿皮鞋或運動鞋；非有正當理由，不得穿著拖鞋或打赤腳。
 - G. 除為防止危害學生安全、健康、公共衛生或防止疾病傳染所必要者外學校不得限制學生髮式。
 - H. 參與實習或實驗課程時，學生未穿著實習、實驗服裝或學校認可之其他服裝，或違反學校對該課程之髮式規定者，為防止危害學生安全或健康，必要時，學校得限制或禁止學生參與該次課程之實作。
 - I. 學校對於違反服裝儀容規定之學生，得視其情節，採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施，並不得加以處罰。前項管教措施，僅限於正向管教措施、口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護人協請處理、書面自省及靜坐反省。
- (3) 有關本校修正「學生生活規範」第五項第七款建請改為上課遲到，另學生早修 07:30 後到校，或朝會未到是否需悔過？
- A. 依「高級中等學校學生學習評量辦法」第 24 條規定，「上課遲到」、「曠課」行為係屬學生學習評量補充規定範疇，缺課未經學校依請假規定核准給假者，為曠課。
 - B. 教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項第 7 點為增進師生互動機會，以利班級經營及生活教育進行，各校得於上午第一節開始上課以前，實施非學習節數之活動，其中屬全校集合之活動，每週以不超過二日為原則；為維護學生身心健康，培養主動學習，每週至少應安排二日，由學生自主規劃運用並決定是否參加；第 8 點學生於非學習節數活動之參與狀況，不得列入出缺席紀錄；但得視其情節，採取適當之正向輔導管教措施。
 - C. 學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項，二十二、教師之一般管教措施教師基於導引學生發展之考量，衡酌學生身心狀況後，得採取下列一般管教措施：
 - (A) 適當之正向管教措施。
 - (B) 口頭糾正。

- (C) 在教室內適當調整座位。
- (D) 要求口頭道歉或書面自省。
- (E) 列入日常生活表現紀錄。
- (F) 通知監護權人，協請處理。
- (G) 要求完成未完成之作業或工作。
- (H) 適當增加作業或工作。
- (I) 要求課餘從事可達成管教目的之措施（如學生破壞環境清潔，要求其打掃環境）。
- (J) 限制參加正式課程以外之學校活動。
- (K) 經監護權人同意後，留置學生於課後輔導或參加輔導課程。
- (L) 要求靜坐反省。
- (M) 要求站立反省。但每次不得超過一堂課，每日累計不得超過兩小時。
- (N) 在教學場所一隅，暫時讓學生與其他同學保持適當距離，並以兩堂課為限。
- (O) 經其他教師同意，於行為當日，暫時轉送其他班級學習。
- (P) 依該校學生獎懲規定及法定程序，予以書面懲處。

※教師得視情況，於學生下課時間實施前項管教措施，並應給予學生合理之休息時間。

D. 悔過教育屬於管教方式中「要求課餘從事可達成管教目的之措施（如學生破壞環境清潔，要求其打掃環境）」，而非適當之正向管教之措施，因此，對於學生早自習及朝會未到，依照目前的規定，學校若處罰愛校服務、勞動服務、悔過教育，或累進警告的規定，都有違法的可能。

(4) 恢復本校每週三、五自主早自習，作息調整如下：

- A. 因導護人數不足，延後側門開啟時間，由 0700 時延後至 0730 時。
- B. 受年度合約的影響，搭乘學生專車到校時間維持不變。俟 111 學期新標案再統一調整上放學起訖時間。
- C. 搭乘學生專車到校時間仍然維持不變，故學生入校後暫時不開放外出，請各處室協助宣導。
- D. 依教育部、國教署之指導，111 學年度起將全面改成每日 0810 時前到校，每週僅能實施全校性集合 1 次，屆時本校配合相關措施逐步調整放寬。
- E. 為避免有關學生頻繁投訴本校生活作息管制不當之事件，請各處室協助宣導，111 學年（111 年 9 月）起在全國各高中落實新制，規定各高中第一節（8 時 10 分）前不得要求學生強行到校，也就是禁止考試等活動，鼓勵學生自由學習。

肆 ~ 四、各處室工作報告：

總務處工作報告

1. 依據國教署 111 年 2 月 23 日臺教國署學字第 1110022272 號函，「110 年度高級中等以下學校及幼兒園投保公共意外責任保險」110 年 2 月 1 日至 111 年 1 月 31 日易發事故及傷亡統計表如下，請大家加強建立教職員及學生「安全防險」觀念，避免意外事故肇生，提供安全無虞校園環境。

易發事故種類		事故地點		事故人身份	
跌倒/滑倒	41.68%	校內其他	24.50%	教職/校務人員	36.90%
樹枝葉掉落	14.63%	停車場	18.45%	其他第三人	17.82%
其他	13.79%	教室	14.63%	國小生	14.32%
尖銳物割/劃傷	9.76%	走廊及樓梯	11.98%	幼兒	13.15%
其他物掉落	5.30%	操場	9.12%	國中生	5.62%
碰撞	5.20%	校外	9.01%	高中職	4.67%
高處摔落	4.24%	遊戲場	4.67%	志工/導護/工友	3.71%
燒燙傷	2.23%	廚房	2.23%	家長	3.50%
野生動物侵襲	2.12%	體育館	1.70%	教官/替代役	0.32%
天災	0.53%	化妝室	1.59%	特教生	0.00%
火災事故	0.32%	辦公室	1.17%		
食物中毒	0.11%	宿舍	0.74%		
溺水	0.11%	游泳池	0.21%		
電擊	0.00%				

2. 教育部 111 年 2 月 7 日臺教授國字第 1110001301 號函釋示簡述如下：
 - (1) 「高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法」(以下簡稱本辦法) 第 2 條第 3 款已明定：「代理教師：指以全部時間擔任學校編制內教師因差假或其他原因所遺之課務者。」
 - (2) 學校如經審酌，經校務會議討論通過，於校務會議之相關規定明定「代理教師」得代理「專任教師」出席校務會議者，則代理教師行使校務會議之提案、動議、發言、討論、審議及表決等相關權利，與「專任教師」並無二致。

請各處室提供「代理教師」代理「專任教師」出席校務會議之看法，總務處文書組將據以作為是否於下次校務會議中提案討論。
3. 實習處大樓無障礙電梯工程施工將持續至 5 月底，工程進行所造成之不便，請大家體諒，亦請向同學宣導切勿靠近施工區域或攀越進入安全圍籬內。
4. 預定於 3 月 10 日防震災演練暨防災教育時間，進行消防安全防護宣導及演練。

肆 ~ 五、各處室工作報告

實習處工作報告

(一)已完成工作事項

1. 完成 110 學年度第 2 學期漢翔精密機械就業導向課程專班家長及學生說明會，已於 3 月 4 日完成面試，預計錄取 10 名學生。
2. 已完成 111 學年度食品科「校外實習計畫」填報。
3. 「111 年充實基礎設備核定項目及核定金額」及已經「110 學年度下學期實習實作能力 A、C、D 三大類」有申請的科別已授權致各科主任，請確實執行各項計劃。
4. 感謝機械科、機電科、電機科、資訊科於寒假協助辦理完成 110 年度第 3 梯次全國技能檢定術科測試。

(二)待(續)辦工作事項

1. 本學期待(續)辦的工作項目有各群科專題比賽、第 62 屆第六分區科學展覽會、勞動部技能分區競賽、全國技能檢定術科測試、在校生技能檢定、漢翔精密機械就業導向專班計畫的執行。
2. 111 年度教育部及學前教育署補助高級中等學校基礎設備-充實基礎教學實習設備 86 萬 8 千元及改善教學環境及設施 80 萬的執行。
3. 續執行 110-2 高市五區均質計畫的執行。

(三)商請同仁協助工作事項

1. 請各科主任及實習工廠管理人員隨時留意各種電器設備及實習設施的保養及維護，並加強實習場所之安全衛生，尤其是對危險物品更應加強管制管理；學生在實驗場所進行實驗操作時，教師須在場指導，並應嚴禁學生將危險物品攜出實驗室，確實保障學生的安全。
2. 請任課老師要求學生實習課穿著實習服裝，並注意學生實習動向及其安全，若發生意外，請任課老師立即處理，通知學生家長，並轉告導師知道。請加強職業道德教育宣導，適時地讓學生瞭解職業道德的重要性。
3. 各科正積極輔導學生參加分區科展、分區技能競賽及全國創意專題競賽，感謝各科指導老師辛苦的付出，亦請多加注意安全性。
4. 實習處業務費拮据請大家開源節流，多多撰寫競爭型計畫。
5. 因應嚴重性特殊傳染性肺炎，請實習課任老師加強並落實相關防疫作為。
6. 實習處大樓將維期將近 3 個月的電梯工程施工，請同仁們向師生宣導若有到實習處請注意安全。

【實習組】

(一)已完成工作事項

1. 第 51 屆全國技能競賽南區分區技能競賽-報名。彙整報名於 1 月 14 日
(五)完成團體報名寄出。
競賽日期：110 年 4 月 21 日(星期四)報到及熟悉場地
110 年 4 月 22 日(星期五)競賽及評分
110 年 4 月 23 日(星期六)公告英雄榜
相關資訊請至勞動部勞動力發展署雲嘉南分署網站下載
<http://yct168.wda.gov.tw>
2. 完成全國技能競賽南區分區技能競賽預定住宿飯店，雲嘉南分署場地-林鳳營及台南高工競賽場-吉村大飯店。
(一)第一競賽場署雲嘉南分署比賽職種:機電整合(3 組)、CNC 車床(2 人)、電子(2 人)、電氣裝配(2 人)、工業控制(4 人)、汽車噴漆(3 人)、訊與網路技術(4 人)、應用電子(4 人)、花藝(1 人)
(二)第二競賽場台南高工比賽職種:汽車技術(3 人)
(三)第三競賽場台南市育德工業家事比賽職種：飛機修護(3 人)
(四)34 位學生參賽，12 位指導老師。
3. 規劃 2 月 18 日(五)辦理 110 學年度第 2 學期學生工場安全衛生教育訓練。
4. 請各科踴躍申請「教師赴公民營機構」、「業界專家協同教學」，於 2/18 前完成線上申請紙本核章後送至實習處統一寄送承辦單位，於 3/4 寄出完成。(業師:機械科、食品科、化工科、室設科等 4 科，公民營:化工科)
5. 111 年學校設備更新-充實基礎教學實習設備經費案，本校核定金額 868,000 元，執行各科的請購作業及追蹤。
6. 110 學年度「產業特殊需求類科」教學鐘點經費、經常門及資本門之收支結算表已完成函報核結。
7. 優質化計劃「108-B3 加強學生多元展能-適性揚才計劃」之鐘點費已經下授給申請之各科，由科主任運用。

(二)待(續)辦工作事項

1. 續執行辦理優質化計劃「108-B3 加強學生多元展能-適性揚才計劃」執行，請各科於 4 月底完成，煩請於 5/10 完成「優質化技能訓練教學課程申請表表格」、「訓練日誌」及「優質化 108-B3 活動執行成果(活動照片)」……等相關成果報告。
2. 續執行 110 學年度業界專家協同教學計畫-事宜。下學期協同教學課程：室設、家政、機械、化工、汽車等 5 科辦理。
3. 續執行 110-2 學年度產業特殊需求類科補救教學計畫-園藝科。

(三)商請同仁協助工作事項
無。

【技能檢定組】

(一)已完成工作事項

1. 111 年度在校生工業類丙級技能檢定已完成報名資格審查，本校報名人數共 371 人，各科報名人數如下表：

111 年度在校生專案檢定工、商業類
岡山農工學生報名人數一覽表

學校中文	科別	職類中文	全測	免術	總計	備註
岡山農工	化工科	03000 化學	20		20	
	機電科	17000 機電整合	21		21	
	建築科	21101 建築製圖(電繪)	30		30	
	食品科	07721 烘焙食品(麵包)	2		2	
		09200 食品檢驗分析	28		28	
	家政科	07602 中餐烹調(葷)	36		36	
	園藝科	13300 園藝	24		24	
		13600 造園景觀	7		7	
	電子科	02800 工業電子		3	3	
		11800 電腦軟體應用		1	1	
	電機科	01300 工業配線	65		65	
		03200 變壓器裝修	63		63	
	機械科	18300 車床(車床)	57		57	
室設科	20100 視覺傳達設計	14		14	商業類	
09 岡山農工 合計			367	4	371	

2. 111 年 2 月 10 日，完成 110 年度第 3 梯次全國技能檢定術科測試，測試人數及成績統計表如下表。

本校辦理 110 年度全國技能檢定第 3 梯次術科測試人數及成績統計表

編號	職類	級別	報名人數	及格人數	不及格人數	及格比率
1	03200 變壓器裝修	乙級	55	47	8	85.5%
2	03200 變壓器裝修	丙級	33	24	9	72.7%
3	08000 氣壓	乙級	25	12	13	48.0%

4	11800 電腦軟體應用	乙級	24	2	22	8.3%
5	18500 機械加工	乙級	21	13	8	61.9%
6	18500 機械加工	丙級	81	65	16	80.2%
7	20800 電腦機械製圖	乙級	148	50	98	33.8%
合計			387	213	174	55.0%

(二)待(續)辦工作事項

1. 3月14日(一)辦理111年度在校生技能檢定高屏分區術科委術審查會議。
2. 3月23日(三)辦理111年度在校生技能檢定高屏分區第1次工作協調會議。

(三)商請同仁協助工作事項

1. 111年度全國技能檢定第1梯次學科測試訂於3月20日(星期日)舉行，本校設有學科考場，上午19間試場(1特、6口唸、11一般)，下午9間試場(1特、8一般)，試務中心設於二樓簡報室，相關試務工作及監場工作，感謝各位同仁的支援。考場位置圖如下表。

敦 品 樓

	五樓	四樓	三樓	二樓	一樓
/	61109(上)	61103(上)	61004(特)	61001(特)	
	無	無	61604(下)	61501(特)	
/	61110(上)	61104(上)	61005(特)	61002(特)	
	無	無	61605(下)	61602(下)	
/	61111(上)	61105(上)	61006(特)	61003(特)	
	無	無	61606(下)	61603(下)	
/		61106(上)	61007(特)	預備 試場	
		無	61607(下)		
/		61107(上)	61101(上)	休息 室	
		無	61601(下)		
/		61108(上)	61102(上)		
		無	無		

【就業輔導組】

(一)已完成工作事項

1. 110 學年度學生校外職場參觀計畫(A、B類)及提升實習實作能力計畫申請(C、D、E、F類)，已於111年02月25日完成線上填報作業，預訂於111年03月01日完成計畫書初審送審。
2. 群科中心陸續公告「全國高級中等學校專業群科111年專題及創意製作競賽複賽」資訊，並協助各科報名與作品說明書印製相關事宜。各群科專題及創意製作競賽複賽報名期程如下：

群科	網路報名日期	紙本報名日期	參加組別
機械群	111.02.14 至 111.02.25	111.02.14 至 111.02.25	0 組
土木與建築群	111.02.18 至 111.02.25	111.02.18 至 111.02.25	1 組
家政群	111.02.23 至 111.03.01	111.02.23 至 111.03.01	1 組
動力機械群	即日起至 111.03.04	即日起至 111.03.04	0 組
電機與電子群	111.02.17 至 110.02.25 (中午12:00止)	111.02.17 至 110.02.25 (中午12:00止)	5 組
化工群	111.02.14 至 111.02.25	111.02.14 至 111.02.25	0 組
設計群	111.02.17 至 111.02.24	111.02.25 至 111.03.08	5 組
食品群	111.02.17 至 111.02.23	111.02.17 至 111.02.23	2 組
農業群	111.02.17 至 111.02.23	111.02.17 至 111.02.23	0 組

3. 實習處就業組於110年02月25日前「全國高級中等學校專業群科111年專題及創意製作競賽複賽」報名期間協助作品說明書印製與寄送。
4. 第62屆校內科展初審已於111年2月25日(五)完成評選，通過初選結果如下：

排名	科別	班級	姓名	作品名稱	指導老師	初審成績
正取 1	食品科	食品二	曾○鉸	羊質蕉皮~香蕉粉製程 與創意羊羹之探討	葉○靜 鄭○婷	90.5
		食品二	黃○涵			
		食品二	蔣○彥			
正取 2	化工科	化工二	李○傑	碳鋅相惜	黃○雲	87.5
		化工二	郭○齊			
		化工二	李○嫻			
正取 3	電機科	電機二甲	王○宜	"衣物潔淨新定律- 節能洗淨裝置"	全○仁	87.2
		電機二甲	蔡○穎			
		電機二甲	蔡○觀			

正取 4	機電科	機電二	曾○僥	"為 108 課綱而生- 可摺疊攜帶式	黃○祐 黃○輝	86
		機電二	黃○宸			
		機電二	黃○凱			
正取 5	家政科	家政三	洪○珊	文件掃描架"	陳○蓮 柯○倫	85.3
		家政三	蘇○菁			
正取 6	資訊科	資訊三	凌○琪	「布布」為贏	陳○任 郭○醜	84.9
		資訊三	薛○琪			
		資訊三	蕭○倫			
正取 7	電機科	電機三	陳○翔	車位共享系統	林○山	83.5
		電機三	邢○榮			
		電機三	高○翔			
正取 8	資訊科	資訊三	趙○綸	主動警示密碼鎖	郭○醜 陳○任	82.8
		資訊三	史○愷			
		資訊三	洪○璋			
正取 9	資訊科	資訊三	蔡○潔	顏色分類系統	陳○任 郭○醜	81.3
		資訊三	張○賢			
		資訊三	翁○甥			
正取 10	園藝科	園藝二	湯○晨	腦波行動自由系統	鄭○婷	81.2
		園藝二	劉○昱			
		園藝二	梁○恩			
備取 1	資訊科	資訊三	謝○翰	花海種子帶	郭○醜 陳○任	80.5
		資訊三	蔡○穎			
		資訊三	李○瑞			
備取 2	園藝科	園藝一	邱○婕	兒童繪畫車	鄭○婷	78.6
		園藝一	張○喆			
		園藝一	陳○琦			

5. 110 學年度第二學期漢翔精密機械就業導向課程專班家長說明會已於 111 年 2 月 15 日完成，並於 111 年 3 月 1 日前完成報名者共計 13 位，名單如下：

班級	姓名	班級	姓名	班級	姓名
機械三甲	尤○右	機械三甲	張○瑒	機械三乙	蔡○詮
機械三甲	李○德	機械三甲	黃○威	機械三乙	邵○陞
機械三甲	林○文	機械三甲	潘○維	機械三乙	洪○恩
機械三甲	林○丞	機械三甲	鄭○庭		
機械三甲	胡○勛	機械三甲	郭○纓		

(二)待(續)辦工作事項

- 1.於 111 年 04 月 01 日前完成「中華民國第 62 屆國立暨縣(市)公立高級中等學校第 6 分區科學展覽會」相關報名統籌作業。
- 2.於 111 年 03 月 16 日(三)協助學生完成「111 年度青年教育與就業儲蓄

帳戶方案」相關報名統籌作業，並擇期召開審查小組會議。

3. 預計 111 年 03 月 07 日發放教育部 111 年度「新住民子女國際職場體驗活動暨語文增能計畫」說明會參加意願調查與統計表，並於隔週回收調查與統計表。
4. 於 111 年 03 月 04 日(五)09：00 辦理 110 學年度第二學期漢翔精密機械就業導向課程專班面試，預計錄取 10 人。

肆 ~ 六、各處室工作報告

輔導室工作報告

(一)已完成事項

【輔導業務】

1. 02/15(二)14:00 辦理第 2 學期幹部訓練－輔導股長(分組研習)。
2. 02/18(五)3-4 節辦理高三情感教育活動，提供未參與模考高三生掌握時間，學習以更成熟的方式面對情感議題，共計 16 人參與。
3. 本學期學生輔導志工招募於 02/22(二)報名截止(共 18 名)，分別於 02/25(五)、03/02(三)12:30-13:00 進行面試，於 03/04(五)進行輔導志工期初會議。
4. 辦理第 2 學期 學生穩定就學措施－「生涯講座：攀樹新視野·女力崛起」，時間：02/24(四)14:00 育英樓 5F 會議廳，講師：許荏涵 攀樹師，共計 121 人報名參與。
5. 學生輔導中心駐點學校業務，自 111 年 2 月 25 日(五)開始，持續服務本校及鄰近學校三級轉介輔導。

【特教組業務】

6. 02/18(五)12:00-13:00 召開特殊教育科第 2 學期第 1 次教學研究會，與會人員：輔導主任、特教組長、綜職班導師、綜職班專任教師、資源班導師、資源班專任教師、資源班行政助理。
7. 02/22(二)12:10-13:00 召開期初校外職場實習會議，與會人員：輔導主任、特教組長、職業輔導員、綜職二導師、綜職三導師。
8. 辦理綜職科－「性別平等教育講座：職場性騷擾以及自我保護」，02/18(五)14:00-17:00，講師：大高雄生命線協會 曾美智總幹事。
9. 已於 02/28 前完成結報以下經費&成果報告：
 - (1)110 年度身心障礙集中式特教班開班經費
 - (2)110 年度臨時約聘僱職業輔導員經費
 - (3)110 學年度第 1 學期身心障礙學生學習扶助計畫
 - (4)110 年度就讀普通班身心障礙學生輔導經費
 - (5)110 學年 8 月~12 月身心障礙分散式資源班正式教員經費

【資源班業務】

10. 資源班已完成第 2 學期：
 - (1)已於 02/11~02/18 依據學生個別需求與各班任課教師討論後，規劃本學期資源班課程，並發放課程「抽離／外加同意書」及「長期公假單」予各任課教師及導師簽名，參與課程學生數共 35 人，資源班教師 4 人。

(2)已於 02/11~02/18 發放資源班「學生個別能力與現況說明」紙本通知單，提供予本學期新任教到普通班身心障礙學生之教師教學建議及參考。

(3)已於 02/11~02/18 協助完成線上申請「專業團隊服務」，本學期申請心理治療服務之資源班學生共計 4 位。

(4)已於 02/11~02/24 擬定本學期資源班學生模擬考及期中考之特殊考場安排。

(二)待(續)辦事項

【輔導業務】

1. 持續辦理第 2 學期學生穩定就學措施—「Become Better 體驗學習」活動，活動目的：延續先前所辦理穩定就學措施之生涯講座，以體驗式課程設計與任務，協助學生認識自我、挑戰自我，搭配後續追蹤輔導，增進學生穩定就學。實施對象：由年段輔導教師遴選符合計畫目的之學生參與(預計 30 位)，並由輔導教師從旁觀察與協助。活動時間：03/04(五)12:00-17:00，活動地點：校園內樹林及草地區域。活動帶領者：許荏涵攀樹師及團隊、偕同帶領者：本校輔導教師。
2. 擬於 03/15(二)上午辦理高三探索教育活動，讓學生透過冒險體驗，找到前進的力量。本次活動規劃向岡山高中商借「賞鯨船」及「低空獨木橋」兩項大型教具，教具規格：
 - (1)賞鯨船：150cm x 240cm，基座 18cm(1 組)
 - (2)獨木橋：210cm x 9cm x 14cm(共 3 組)



【特教組業務】

3. 「111 學年度特教服務群課程計畫」系統開放第二次修正填報，本次集中式特教班(綜職科)本土語言課程配合普通班課程計畫同步調整，第二次修正填報之檢視結果尚未公告。
4. 擬於 03/11(五)中午召開本學期第 1 次特殊教育推行委員會議。
5. 擬於 03/18(五)週會時間辦理全校「特殊教育宣導」，邀請台灣導盲犬協會講師蒞校演講，提供全校師生對身心障礙者的認識。

【資源班業務】

6. 擬於3月開始進行本學期高一身心障礙學生之跨教育階段鑑定安置工作(含新提報、放棄特教身分)送件，並於期初特殊教育推行委員會提案審議。
7. 本學期資源班「補救教學」需求學生共計17名，於02/21(開學第三週)開始進行，共計開課19班、協助授課教師15名。
8. 擬於03/04(五)中午辦理學伴志工研習，參與學生數約17人。
9. 擬於03/26(六)-03/27(日)「111學年度身心障礙大專院校甄試」安排資源班同仁協助考生之考場服務。

(三)商請各處室協助事項

1. 已於期初透過公務信箱宣導提醒任教到資源班學生的任課教師，需於開學一個月內上網完成特教模組填報(因與成績系統連動，需教務處註冊組完成系統開課後，始可登入填寫)，請註冊組協助完成系統開課。
2. 規劃於03/15(二)上午辦理高三探索教育活動向岡山高中商借兩項大型教具，需要暫時置放的空間(地下室停車場小門空間或學生活動中心空間)，協請總務處評估適合置放的空間。

肆 ~ 七、各處室工作報告

圖書館業務報告：

(一)、已完成工作事項：

- 1、108-B4 110-1「形塑藝術人文素養」優質化活動結案報告撰寫完畢。
- 2、「SIEP -- 中日文化交流計畫」第一次校外參觀活動，1月20日(四)休業式後，由洪佳玲主任、羅振遠老師率室設一同學至皮影戲博物館及高雄流行音樂館參觀學習，現場並有專業人員導覽，師生成認獲益良多。
- 3、110學年度第一學期「圖書館委員會」於1月17日舉行完畢。
- 4、110學年度第一學期 08-B4 110-1「形塑藝術人文素養」優質化活動檢討會於1/17舉行完畢，會中檢討第一學期活動，並規畫第二學期優質化各項活動。
- 5、完成申請111年度「充實高級中等學校圖書資訊—採購圖書」計畫案。
- 6、「百萬學子悠遊博物館-故宮南院」申請班級有室設一、食品三、家政三及園藝三共四個班級102名師生，預約參訪日期為5月27日，已將相關申請表件上傳「百萬學子悠遊博物館專案平台」送審。因申請班級踴躍，囿於每梯次有120人次之限制，汽三乙(師生35人)及電機一甲將列為候補班級名單。
- 7、電子看板修繕完成，目前於圖書館門口播放各項即時資訊及英語諺語，塑造雙語環境。
- 8、志工招募完成，於2/25進行志工訓練，本學期共計23人參加，於週一至週五午休時間協助館務及清潔工作。

(二)、待(續)辦工作事項：

- 1、國教署補助「高級中等學校充實學生自主學習空間及設施」案圖書館自修教室無線網路架設已施工完成。室設科亦將招標修繕三樓實習教室，預計於3月底前完工。
- 2、SIEP 本校赴日本岡山縣立岡山工業高等學校國際交流活動已獲日方同意，因應疫情狀況，順延至6月下旬至七月初辦理，辦理後續事項。若仍不便成行，將改為線上交流。
- 3、班級讀書開始申請，目前有汽二乙班申請。
- 4、撰寫111學年度「B4-形塑人文藝術」優質化方案計畫。
- 5、擬於3/25舉行「B4-形塑人文藝術」優質化方案—志工服務學習活動，由志工及讀書社成員至高雄市立圖書館參訪學習。

校友會業務報告

- 1、已於2月15日(二)舉行第九屆第十屆理監事交接典禮，新任理監事名單如下表：

序別	姓名	服務單位	職稱
理事長	蔡圖崇	慈陽科技工業股份有限公司	副董事長
常務理事	林孝武	成嶸汽車材料有限公司	經理

序別	姓名	服務單位	職稱
常務理事	林至成	至成精密公司	負責人
常務理事	曾雅麗	景柏股份有限公司	副總經理
常務理事	楊志宏	益豪企業有限公司	負責人
理事	陳正崇	騏陽模具有限公司	董事長
理事	鄧致華	高雄市地方法院	會計主任
理事	林明章	億欣捲門企業有限公司	總經理
理事	洪臥青	洪偉企業有限公司	總經理
理事	殷烽展	柳沐森企業	負責人
理事	張仁榮	東震行機電股份有限公司	負責人
理事	周山景	權鋒企業股份有限公司	總經理
理事	陳俊中	銓茂智慧能源有限公司、百嘉興業有限公司	總經理
理事	王明山	明橋建設有限公司	負責人
理事	王子恩	新華人電機有限公司	總經理
常務監事	張慧珠	乾利有限公司	董事長
監事	張哲男	高雄市岡山區社區大學	榮譽校長
監事	黃繼宗	海龍媒氣行	負責人
監事	蔡昶蓁	佳珈生活補給站、泓汰企業	負責人
監事	簡天來	全存企業有限公司	董事長

資訊媒體組業務報告：

(一)、已完成工作事項

1、已於2月23日完成本校首頁弱點掃描，本次弱掃結果為低風險。

(二)、待(續)辦工作事項：

1、訂定111年本校資通安全維護計畫。

2、預計召開111年第一次資通安全管理審查委員會。

3、本校首頁持續配合成大排定弱掃。

(三)、商請同仁協助工作事項

1、請同仁對於來路不明的信件切勿任意點選連結，以免造成資安事件。

2、請同仁務必將自行使用之個人電腦設定登入密碼，並定期更換密碼。

3、各單位若有公用電腦注意使用者是否留有不適當之資料(例如：個資…等)，必要時請於使用者使用完畢後，檢視其使用狀況再行收回。

肆 ~ 八、各處室工作報告

人事室工作報告：

(一)、已完成工作事項

1. 人員異動

姓名	職稱	動態	日期	備註
陳建良	教師	卸任	111年2月1日	原任就業輔導組長
羅振遠	教師兼就業輔導組長	新任	111年2月1日	教師兼導師及組長
楊雨璇	技佐	考試分發	111年2月25日	園藝科
葉家維	職務代理人	僱用期滿	111年2月25日	

2. 本校函送國教署補助國立高級中等學校進用編制內教師實施計畫經費收支結算表，業經國教署辦理結報。

3. 審議本校 111 年度委任公務人員晉升薦任官等訓練符合受訓人員名冊，由教育部依調訓比例按分數高低遴選分配受訓名額。

4. 本校參加 111 學年度公立高級中等學校申請教師介聘共計 3 人，業經教評會初核審議。另本校不參加高雄市 111 學年度市內教師介聘。

5. 有關 111 年 1 月 1 日軍公教員工待遇調增 4%，各項差額補發(扣)，業辦理完竣。

6. 推薦朱峻民教師參加本(111)年師鐸獎初審評選事宜。

(二)、待(續)辦工作事項

1. 審查 111 年資深優良教師獎勵，符合資格者共計 30 年 4 人、20 年 7 人、10 年 6 人；屆時於教師節前夕由教育部核發獎金獎勵。

2. 111 年 3 月 11 日公告教師介聘第 1 次電腦作業建議名單。

3. 本校委託教育部辦理教師甄選，提列汽車科 1 個缺額。

4. 有關 111 學年度校長遴選之教師及家長代表、協調會職員代表等人員，業票選產生，屆時依國教署來文時程辦理後續事宜。

5. 依據「性別平等教育法」及「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」、「不適任教育人員之通報資訊集及查詢處理利用辦法」等規定，請各單位於每學期初提供下列人員姓名、身分證字號、出生年月日之電子檔給人事室，以進入國教署「各教育場域不適任人員通報及查詢系統」查詢：

權責單位	人員屬性	備註
人事室	編制內教師、教官、職員、技工友 代理教師、約僱人員	技工友請總務處提供

教務處	兼任教師、代課教師、實習教師 專案行政助理	
學務處	專車駕駛、社團教師、員生社人員	
總務處	保全、電梯、影印機、飲水機、高 壓力等定期維護人員	
實習處	業師	
輔導室	諮商心理師、行政助理、職業輔導 員	
圖書館	志工	
進修部	兼任教師、代課教師	

(三)、商請同仁協助工作事項

1. 有關性別工作平等法(以下簡稱性工法)第 15 條於 111 年 1 月 12 日修正公布並定自同年月 18 日施行後，公教人員如有陪伴其配偶妊娠產檢、分娩之事實及需求，得依性工法第 15 條之規定請陪產檢及陪產假 7 日，並得以時計；至公教人員之產前假日數，則仍依現行公務人員(教師)請假規則所定之 8 日行之。
2. 跟蹤騷擾防制法業經 110 年 12 月 1 日總統華總一義字第 11000108131 號令制定公布，並自公布後 6 個月施行。教師倘違反跟蹤騷擾防制法，請依教師法規定，本於權責進行政程序及實體查證，並召開教師評審委員會審議是否應予解聘、不續聘或停聘(教育部 111 年 1 月 17 日臺教人(三)字第 1114200034A 號函)。
3. 教育部 111 年 1 月 18 日以臺教人(四)字第 1100151132A 號令訂定發布「符合法定身心障礙資格之公立學校教職員申請自願退休辦理個別化專業評估機制作業注意事項」。
4. 111 年度軍公教員工待遇業經行政院核定調增 4%，配合 111 年度中央政府總預算案於 111 年 1 月 28 日經立法院三讀通過，並俟總統公布後，溯自 111 年 1 月 1 日生效；各機關聘用、約僱人員酬金薪點折合率每點調高為新臺幣 129.7 元(原 124.7)。
5. 公立學校教職員退休資遣撫卹條例(公務人員退休資遣撫卹法)部分條文修正案，業奉總統 111 年 1 月 19 日華總一義字第 11100002571 號令公布。修正重點:繳付退撫基金不納入當年度薪資所得課稅、月退休金(遺族年金)給付於消費者物價指數達正負百分之五或至少 4 年應予檢討調整、刪除再任私校職務限制等。
6. 為避免少數留職停薪教師已於寒、暑假復職，又因同一事由申請於次

學期開學留職停薪之爭議，並考量教育現場特殊性，在兼顧學生受教權、教師實際需求及代理（課）教師課務與行政安排之原則下，有關國立高級中等以下學校教師申請留職停薪期間及核准程序，依教育人員留職停薪辦法第 5 條第 3 項及第 11 條第 3 項規定略以，上述情形，應有不可預期之緊急情事；其認定有疑義時，得由服務學校編制內相關人員組成諮詢小組，提供意見作為核准之參考為求審慎並報教育部核准，藉以落實相關機制及避免上開爭議(教育部 111 年 2 月 16 日臺教授國字第 1110017193 號函)。

7. 「111 年至 114 年全國公教員工及其親屬長期照顧保險方案」，經公開徵選由國泰人壽保險股份有限公司獲選賡續承作；相關資訊業已公告於行政院人事行政總處全球資訊網給與福利處「福利文康」區及國泰人壽官方網站「公教人員長照服務專區」，如需進一步瞭解相關內容，洽詢電話：市話免費撥打：0800-036-599、付費撥打：02-2162- 6201。
8. 轉知國教署重申學校應透過以正向、合理且符合教育法規之方式落實零體罰政策，積極教育及輔導學生並維護學生受教權益。教師如有疑似違法處罰（體罰），學校除依法進行通報及查明妥處，另應按情節輕重，依教師法、高級中等以下學校教師解聘不續聘停聘或資遣辦法、公立高級中等以下學校教師成績考核辦法等相關規定處理。
9. 大陸委員會函釋以，公務員及特定身分人員搭船赴中國大陸港口，無論上岸與否，皆屬臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 9 條所稱「進入大陸地區」，仍應受該條例等相關規定之規範，於赴陸前申請許可或報准。

肆 ~ 九、各處室工作報告

主計室工作報告

(一) 已完成工作事項

1. 本年度業務收支預算執行情形

本年度截至 2 月止，業務總收入實際數 7,083 萬 1,087 元，較預算分配數 7,644 萬 6,000 元，減少 561 萬 4,913 元，約 7.3%，主要係其他補助收入及建教合作收入較預計減少所致；業務總支出實際數 8,624 萬 1,017 元，較預算分配數 8,491 萬 0,000 元，增加 133 萬 1,017 元，約 1.57%，主要係管理費用及總務費用較預計增加所致；收支實際數相抵後，計短絀 1,540 萬 9,930 元較預算分配短絀數 846 萬 4,000 元，增加短絀 694 萬 5,930 元，主要係管理費用及總務費用較預計為多所致；又與上年度同期實際短絀數比較增加短絀 687 萬 5,430 元，主要係補助計畫收入及建教合作收入較上年度減少、管理費用及總務費用較上年度增加所致。(詳附表一)

(附表一)

業務收支預算執行表

1 月 1 日~2 月 28 日

111 年度

單位：元

科目名稱	111 年前 2 月 預算分配數(1)	111 年前 2 月 實際數(2)	比較增減 (2)-(1)	110 年前 2 月 實際數(3)	比較增減 (2)-(3)
業務收入	74,311,000	68,542,379	-5,768,621	69,070,805	-528,426
教學收入	2,713,000	124,745	-2,588,255	986,447	-861,702
學雜費收入	193,000	83,845	-109,155	176,825	-92,980
學雜費減免	0	0	0	0	0
建教合作收入	2,520,000	40,900	-2,479,100	809,622	-768,722
其他業務收入	71,598,000	68,417,634	-3,180,366	68,084,358	333,276
學校教學研究 補助收入	66,468,000	66,468,000	0	65,415,000	1,053,000
其他補助收入	4,030,000	1,221,666	-2,808,334	1,810,471	-588,805
雜項業務收入	1,100,000	727,968	-372,032	858,887	-130,919
業務成本與費用	84,542,000	86,043,659	1,501,659	80,339,609	5,704,050
教學成本	70,199,000	68,869,927	-1,329,073	66,506,082	2,363,845
教學研究及訓 輔成本	69,017,000	68,829,027	-187,973	65,776,864	3,052,163
建教合作成本	1,182,000	40,900	-1,141,100	729,218	-688,318
其他業務成本	10,000	8,000	-2,000	10,000	-2,000
學生公費及獎 勵金	10,000	8,000	-2,000	10,000	-2,000

科目名稱	111年前2月 預算分配數(1)	111年前2月 實際數(2)	比較增減 (2)-(1)	110年前2月 實際數(3)	比較增減 (2)-(3)
管理及總務費用	14,333,000	17,165,732	2,832,732	13,823,527	3,342,205
管理費用及總 務費用	14,333,000	17,165,732	2,832,732	13,823,527	3,342,205
業務賸餘(短絀)	-10,231,000	-17,501,280	-7,270,280	-11,268,804	-6,232,476
業務外收入	2,135,000	2,288,708	153,708	2,944,931	-656,233
財務收入	75,000	46,492	-28,508	25,137	21,355
利息收入	75,000	46,492	-28,508	25,137	21,355
其他業務外收入	2,060,000	2,242,216	182,216	2,919,794	-677,578
資產使用及權 利金收入	1,300,000	1,774,869	474,869	2,374,696	-599,827
違規罰款收入	10,000	0	-10,000	0	0
受贈收入	600,000	339,610	-260,390	424,829	-85,219
賠(補)償收 入				0	0
雜項收入	150,000	127,737	-22,263	120,269	7,468
業務外費用	368,000	197,358	-170,642	210,627	-13,269
其他業務外費用	368,000	197,358	-170,642	210,627	-13,269
雜項費用	368,000	197,358	-170,642	210,627	-13,269
業務外賸餘(短 絀)	1,767,000	2,091,350	324,350	2,734,304	-642,954
本期賸餘(短絀)	-8,464,000	-15,409,930	-6,945,930	-8,534,500	-6,875,430

2. 核定 112 年度預算補助款

為利 112 年度預算籌編作業需要，國教署初步核定本校資本門補助額度為 340 萬 7 千元(此為暫定數額，屆時將視教育部實際核給額度再行調整)。

3. 112 年度資本支出預算

本校 112 年度資本支出需求業經總務處彙整，並依國教署初步核定補助額度整編完成，經統計近 5 年預算編列情形如附表二及附表三。

108~112 年度資本門預算資金來源

(附表二)

單位：千元

資金來源	108 年度	109 年度	110 年度	111 年度	112 年度
營運資金	10,993	12,637	10,988	9,070	8,500
基本需求	3,779	3,394	3,414	3,414	3,407
專案型 補助計畫	27,357	32,796	5,382	22,624	22,000
合 計	42,129	48,827	19,784	35,108	33,907

108~112 年度資本門預算用途概況

(附表三)

用 途	108 年度	109 年度	110 年度	111 年度	112 年度
固定資產	36,549	32,028	13,734	30,415	28,437
無形資產	419	3,889	640	1,748	1,055
遞延費用	5,161	12,910	5,410	2,945	4,415
合 計	42,129	48,827	19,784	35,108	33,907

(二)教育部函文及國教署主計室通報辦理事項：

- (1) 依國教署主計室 111 年 1 月 13 日通報，為利瞭解性別預算投入適足性、達成預期成果情形及調整預算資源配置參考，查填「110 年度性別預算執行情形表」，已依通報規定時間回報。
- (2) 依國教署主計室 111 年 1 月 14 日通報，上傳 110 年 12 月月報檔並回傳「110.12 月校務基金月報」及「110.12 月財產校務基金」EXCEL 檔。
- (3) 依國教署主計室 111 年 1 月 19 日通報，國教署請表列學校查填「110 年投資與基金差異說明調查表」，本校非表列學校。
- (4) 依國教署主計室 111 年 1 月 20 日通報，行政院主總處 111 年 1 月 6 日

主人中字第 1111000050 號令派林處長順裕接任教育部會計處處長職務，林處長已於本年 1 月 16 日到任，特此周知。

- (5) 依國教署主計室 111 年 1 月 21 日通報，「國立北港高級中學」主計室主任預估職缺遷調意願表。
- (6) 依國教署主計室 111 年 1 月 21 日通報，第 1 次 110 年度決算檢核有誤 Excel 檔（共 6 個附件）」，本校非表列學校無須回傳。
- (7) 依國教署主計室 111 年 1 月 22 日通報，第 2 次 110 年度決算檢核有誤 Excel 檔（共 5 個附件）」，本校非表列學校無須回傳。
- (8) 依國教署主計室 111 年 1 月 24 日通報，為配合揭露 110 年度決算書表相關資訊，檢傳 110 年度決算附註揭露相關調查表(一)110 年度決算工程管理費調查表(二)110 年度決算附註揭露調查表(共 4 張工作表)(三)110 年度外包人力人數及決算數調查表」excel 檔(共 3 張工作表)，已依通報規定時間回報。
- (9) 依國教署主計室 111 年 1 月 24 日通報，上傳 111 年 1 月報檔並回傳「111.1 月校務基金月報」及「111.1 月財產校務基金」EXCEL 檔。
- (10) 依國教署主計室 111 年 1 月 25 日通報，頃接行政院主計總處通知，檢傳「校務基金會計月報 110 年第 4 季與 109 年第 4 季執行數差異說明」，請表列學校針對校務基金會計月報〔510301-2000 教學研究及訓輔成本-服務費用〕、〔513098-2000 雜項業務成本-服務費用〕、〔410303 建教合作收入〕等 3 項科目，說明 110 年第 4 季(110 年 10 月至 12 月)執行數較 109 年第 4 季(109 年 10 月至 12 月)增加原因，已依通報規定時間回報。
- (11) 依國教署主計室 111 年 1 月 25 日通報，為籌編校務基金 112 年度概算，檢傳「表二-12000xx 高中兼課鐘點費」、「表三-12000xx 高中班級學生及學雜費收入減免」、「表四-12000xx 高中人事、業務及獎補助費預(決)算數調查表」及「表六-12000xx 高中校園修繕調查表」，已會相關單位協助填列，並依通報規定時間回報。
- (12) 依國教署主計室 111 年 1 月 25 日通報，為發揮政府照顧員工精神，將四十歲以上工友(含技工、駕駛)及聘僱人員納入補助對象，惟聘僱人員，其於現職機關(構)、學校連續服務滿一年列為發給要件，爰修正 111 年 1 月 25 日預算科(預算)111004 通報表四「12000xx 高中人事、業務及獎補助費預(決)算數調查表」之「AH 欄位」，請各校重新下載檔案填列，已依通報規定時間回報。
- (13) 依國教署主計室 111 年 1 月 27 日通報，「因應嚴重特殊傳染性肺炎防治經費支用情形調查表」，請各校查填截至 111 年 1 月 31 日止「實際執行

- 數」、「已申請、核准、訂約等待付款數」以及「未來須支付數」(單位：千元)，並詳實說明辦理情形及預定進度，已依通報規定時間回報。
- (14) 依國教署主計室 111 年 1 月 28 日通報，檢傳 111 年 1 月月報檢核問題列表，請表列學校於重新上傳至艾富系統，本校非表列學校無須回傳。
 - (15) 依國教署主計室 111 年 2 月 09 日通報，請各校依據 110 年決算資料詳實核算截至 110 年 12 月底止可用資金數額，已依通報規定時間回報。
 - (16) 依國教署主計室 111 年 2 月 10 日通報，「國立東石高級中學」主計室主任預估職缺遷調意願表。
 - (17) 國教署主計室 111 年 2 月 11 日通報，為配合審計部教育農林審計處審查需要，檢傳「110 年度決算主要營運項目等調查表」，已依通報規定時間回報。
 - (18) 國教署主計室 111 年 2 月 15 日通報，為籌編校務基金 112 年度概算，檢傳表一「12xxx00 高中用人費用及檢核」調查表，已依通報規定時間回報。
 - (19) 國教署主計室 111 年 2 月 15 日通報，重申自 110 年度起，不論有無政策、業務宣導情形，皆須按月於機關網站公布宣導資訊，如無辦理政策、業務宣導者，得於網站公告「無」即可，如有公告表格，請按行政院主計總處函附表件格式公告(110049 決算通報-110 年 6 月起修正表格內容)，經檢視部分學校未依規定按月於機關網站資訊公開區公布、公告表件未依行政院主計總處函附表件格式公告，或所提供網址無法連結等情形，檢傳「政策宣導資訊按月於機關網站公告情形問題列表」，本校依通報規定辦理。
 - (20) 國教署主計室 111 年 2 月 15 日通報，檢傳各校「112 年度概算表五初步審核問題列表」，本校非表列學校無須回傳。
 - (21) 國教署主計室 111 年 2 月 15 日通報，檢傳「110 年底可用資金數額檢核問題列表」1 份，表列學校如有需修正可用資金數額，請修正 111013 通報調查表，如修正 110 年營運資金擴充資本支出決算數者，請修正 111014 通報調查表，並於問題列表註明「已修正 111XXX 決算通報調查表」；本校無需修正。
 - (22) 國教署主計室 111 年 2 月 21 日通報，上傳 111 年 2 月月報檔並回傳「111.2 月校務基金月報」及「111.2 月財產校務基金」EXCEL 檔。
 - (23) 國教署主計室 111 年 2 月 22 日通報，檢傳「因應嚴重特殊傳染性肺炎防治經費支用情形調查表」，請各校針對 111 年 1 月 27 日預算通報 111006 所填資料，查填截至 2 月 28 日止「實際執行數」、「已申請、核准、訂約等待付款數」以及「未來須支付數」(單位：千元)，並詳實說明辦理情

形及預定進度，已依通報規定時間回報。

- (24) 國教署主計室 111 年 2 月 22 日通報，「國立嘉義高級家事職業學校」主計室主任預估職缺遷調意願表。
- (25) 國教署主計室 111 年 2 月 22 日通報，為籌編校務基金 112 年度概算，檢傳「表七-12000xx 高中兼職人員酬金及技工工友退職金決算數」、「表八-12000xx 高中 84 年以後退休人員年終慰問金」、「表九-12000xx 高中附中校長考績獎金等」，已會相關單位協助填列，並依通報規定時間回報。
- (26) 國教署主計室 111 年 2 月 22 日通報，為籌編 112 年度「國立高級中等學校校務基金」附屬單位概算，國教署各組（室）近期將陸續調查學校各項專項審議項目，計有「申購科學儀器設備」、「設置及應用電腦經費」等 7 項 16 式調查表，相關電子檔業已上傳至本署網站各類資料下載區項下 (<https://www.k12ea.gov.tw/>首頁/各類資料下載/主計室/112 年度校務基金預算先期審議表件)，請各校依限配合辦理；為學校填報先期表件作業，112 年度資本門國庫撥補初步額度，業已上傳至國教署主計室網站，本額度為暫定額度，屆時將視教育部實際核給額度再行調整，國教署初步核定本校資本門補助額度為 340 萬 7 千元。
- (27) 依教育部國民及學前教育署 110 年 2 月 21 日臺教國署主字第 1110022530 號函，國立高級中等學校校務基金 111 年度預算第 1 期實施計畫及收支估計表，教育部已同意核定。

(三)商請同仁協助工作事項

計畫聘任工讀生，本校皆依規定辦理相關保險提繳，然無論是提前離職或是聘期屆滿不再續聘雇，請務必提前將退保申請書交由相關單位進行退保，如因延遲送件而衍生的額外保險費，應由用人單位或受雇者自行繳納。

肆 ~ 十、各處室工作報告：

九、進修部工作報告：

【進修部主任】

(一)已完成工作事項：

- 1、本學期進修部教官只有生輔組蘇國明組長一員，尚需分擔本部課程，請導師在課堂秩序與請假等管理事務上多協助。
- 2、本學期課表已定案，請依照課表上課，不盡滿意之處，敬請包涵。
- 3、2/22(二)經 112 年固定資產預算會議，已經控登 9 台電腦與 5 台冷氣的預算。

(二)本學期工作計畫：

- 1、教學組教科書費用、下學期排課及空大、科大等到校升學宣導等事宜。
- 2、註冊組：寄發本學期成績單、免學費檢核、註冊單規劃、學生中途離校通報作業、學生學習歷程管理。
- 3、學務組：
 - (1)畢業紀念冊共同頁資料照片統整與主題規劃、與廠商聯絡校對事宜。
 - (2)110-2 學貸與學產低收助學金申請事宜。
 - (3)合作教育盃母親節文藝競賽與歌唱比賽活動規劃、提報與執行。統測後活動與畢業典禮協辦。
 - (4)提報 111 年優良學生與團管部優秀青年、畢業模範生、市長、議長、教育局長等獎項。
- 4、生輔組：學產急難慰助金申請事宜。
- 5、輔導老師：中途離校追蹤；110-2 各場親職教育講座與心靈成長班。

(三)商請同仁協助工作事項：

- 1、任課師第一節請於 18:10 以後就記錄曠課；其他各節請於鐘響 5 分鐘後就記曠課，以昭公平開明的管理原則。
- 2、導師請注意班級學生是否連續三天未到校，務請及時連絡或報中離。中途離校學生每學期務必追蹤與填報乙次。
- 3、打掃時間請導師監督，放學後校園整潔事尚請協助巡查整理。
- 4、請宣導令同學週知：到校請遵守常規，在校內或校園周邊通學禁菸步道吃檳榔、飲酒、抽菸等有具體事實的違規行為一律送衛生局裁罰。
- 5、學生教室內違規行為請老師們及時警告與懲處。
- 6、老師為同學記小功以上獎勵請敘明完整人時地物事以昭公信。
- 7、輔導學生轉學，須行政與導師共同輔導同學與勸說家長，並先為學生做好最有利的轉學規劃，再來遊說家長，才能讓學生順利退場。

- 8、進修部臉書粉絲團已經重新建置，感謝曾子芸組長管理，重大訊息皆會透過社團及時發出，請多關注與宣傳利用。小編即將畢業，請導師們推薦繼任人選。
- 9、學生請穿著制服到校上課。在校園內不得任意換穿便服。當任課師發現學生在校園內未著整齊制服的都提出指正不要漠視。
- 10、各組工作謹依分層負責明細規範作業，未規範的新增業務依處室會議協調，相持不下則交鈞長裁示。
- 11、防疫：
 - (1)請導師將群組公告的防疫需求轉貼班級群組宣導。
 - (2)一律從大門上放學，請同學配合做好自我衛生管理後入校。
 - (3)請導師配合各項防疫工作，除每天務必自量體溫登錄，也應要求班上做好防疫消毒及每日體溫登錄。
- 12、請導師宣導：科目缺曠如超過該科學期總節數的 1/3，該科就是零分計算(扣考)；如為單學期課程就要留級重讀。請一定要宣導要讓同學們都注意缺曠，準時上學。
- 13、學生有缺曠、處分或獎勵，敬請導師一定要通知有監護權的家長，不宜選擇性聯絡。一旦疏於聯絡，造成學生留級或科目被扣考而零分等大事家長不知情，將承擔重大疏失責任。學生累積達 1 大過，請導師務必通知家長到校會同生輔組進行懇談，以防止學生違規行為繼續擴大。
- 14、行政規劃教學等校園事務，會先考慮穩健經營，並已經盡力將老師各別利益最大化。可惜難免顧此失彼，老師除非覺得窒礙難行，經上簽得鈞長批准才能改變外，請遵守當下各種安排，做好本務。

【教學組】

(一)已辦事項：

- 1、填報 111 學年度進修部課程計畫。
- 2、完成 110-2 教科書採購事宜。
- 3、公告 110-2 書單與驗書作業。
- 4、進修部本學期課表經校長批准定案。
- 5、3/4(五)完成進度表(含實習進度表)收件與彙整。

(二)110 學年度第 2 學期工作計畫：

- 1、111 學年度高級中等學校【進修部】課程計畫第 3 次填報完成。
- 2、高二下學期多元選修課之選課輔導(預計第二次期中考前完成入班輔導)及課程計畫評鑑事宜。109 學年入學之高三多元選修方式課程規劃如下表：

序號	屬性	科目名稱	群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	食品檢驗分析實習	食品科	0	0	3	3	0	0	同科單班	AA2選1
2.	實習	分析化學實習	食品科	0	0	3	3	0	0	同科單班	AA2選1
3.	實習	畜產加工實習	食品科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AB2選1
4.	實習	生物技術實習	食品科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AB2選1
5.	專業	自動化概論	機械科	0	0	0	0	2	0	同科單班	AC2選1
6.	專業	機械設計概論	機械科	0	0	0	0	2	0	同科單班	AC2選1
7.	專業	液氣壓原理	機械科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AD2選1
8.	專業	加工製造概論	機械科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AD2選1
9.	專業	機械設計原理	機械科	0	0	0	0	2	0	同科單班	AE2選1
10.	專業	精密量測	機械科	0	0	0	0	2	0	同科單班	AE2選1
11.	專業	機械工業英文	機械科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AF2選1
12.	專業	機械設計基礎	機械科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AF2選1
13.	實習	汽車美容實習	汽車科	0	0	0	0	0	3	同科單班	AG2選1
14.	實習	電動機車檢修實習	汽車科	0	0	0	0	0	3	同科單班	AG2選1
15.	實習	柴油引擎實習	汽車科	0	0	0	0	4	0	同科單班	AH2選1
16.	實習	汽車儀器設備實習	汽車科	0	0	0	0	4	0	同科單班	AH2選1
17.	專業	交通法規	汽車科	0	0	0	1	0	0	同科單班	AI2選1
18.	專業	工業安全與衛生	汽車科	0	0	0	1	0	0	同科單班	AI2選1
19.	專業	駕駛理論	汽車科	0	0	0	0	0	1	同科單班	AJ2選1
20.	專業	汽車工業英文	汽車科	0	0	0	0	0	1	同科單班	AJ2選1
21.	一般	英文字彙與閱讀	家政科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AM2選1
22.	專業	餐飲服務技術	家政科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AM2選1
23.	實習	烘焙實習	家政科	0	0	0	0	4	4	同科單班	AN2選1
24.	實習	縫紉實習	家政科	0	0	0	0	4	4	同科單班	AN2選1
25.	實習	西餐烹調實習	家政科	0	0	0	0	3	3	同科單班	A02選1
26.	實習	飲料實務	家政科	0	0	0	0	3	3	同科單班	A02選1
27.	實習	電力電子應用實習	電機科	0	0	0	0	4	0	同科單班	AP2選1
28.	實習	電子電路實習	電機科	0	0	0	0	4	0	同科單班	AP2選1
29.	實習	物聯網應用實習	電機科	0	0	0	0	0	4	同科單班	AQ2選1
30.	實習	智慧居家監控實習	電機科	0	0	0	0	0	4	同科單班	AQ2選1
31.	實習	電工機械實習	電機科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AR2選1
32.	實習	電機控制實習	電機科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AR2選1

3、核算教科書費及任課師鐘點費。

4、鼓勵同學考取丙級證照(因應疫情本校所辦理之即測即評及發證檢定作業，辦理期程依實習處公告為主，停辦與否則以當地縣市政府公告停課與否為準)。

5、協調空大、科大入班宣導事宜。

6、提供教學軟硬體輔助設備。

(三)商請同仁協助工作事項：

- 1、本學期教學組工作計畫按行事簡曆進行。
- 2、第一次期中考訂於 3/16、3/17、3/18(週三-週五)。
高一高二第二次期中考/高三期末考訂於 5/3、5/4、5/5 日(週二-週四)。
高一、二期末考訂於 6/28、6/29、6/30 日(週二-週四)。
- 3、任課教師須於每節上課開始前先點名，當天課程結束後填寫教室日誌(含教材起訖頁及進度)並簽名(請簽全名不要只簽姓)。
- 4、導師須詳查教室日誌並每日親自簽名。如果教室日誌內容有缺漏，請叮嚀學藝股長確實填寫，可向任課老師索取本學期教學進度表以利填寫。
- 5、請教師嚴格監考、手機放置集中處。學生需考試 25 分鐘後才可繳卷，繳卷後仍需留在教室，不可提早下課離開教室。
- 6、請鼓勵學生考取專業證照，因應疫情本校所辦理之即測即評及發證檢定作業，辦理期程依實習處公告為主(停辦與否則以當地縣市政府公告停課與否為準)，請隨時鎖定學校首頁/實習處，掌握最新資訊。
- 7、全國技能檢定學科測試簡章於學校實習處技檢組(請詢問實習課程教師)或 7-11、全家超商均有販售。* 士林高商乙丙級學科模擬網站有完整題庫線上測驗，歡迎利用。<http://onlinetest.slhs.tp.edu.tw/>
- 8、110 學年度起第一次期中考排入一節「寫作測驗」，並列入國文平時成績及作業抽查，作品亦可做為「課程學習成果」上傳至學習歷程檔案資料庫中。
- 9、感謝資訊三鄭乃榮同學擔任進修部粉絲專頁小編，備受好評。亦請導師推薦具備美編、文字表達、網路及 app 運用能力的同學，接棒新學年的部編。
- 10、本學年著重落實新課綱課程規劃與發展方向，期許行政穩定化、教學正常化、考測素養化。

【註冊組】

(一)已完成工作事項：

- 1、報名 111 學年度四技二專統一入學測驗共 8 人，准考證也已寄發，報名情形如下表所示：

班級	食品三	家政三	資訊三	機械三	汽車三	總計
人數	12	12	8	19	11	62

報名	4	1	1	1	0	8
比例	33.33%	8.33%	12.50%	10.53%	0.00%	12.90%

- 2、各班導師已於 111.1/1(六)起利用(新版)中離系統進行通報。
- 3、110-1 高一學生校園 gmail 帳戶已建置完成。
- 4、「學習歷程紀錄模組」已從「公版學習歷程紀錄模組」轉換至本部校務(欣河)系統並開放全校師生使用。
- 5、已完成新版學習歷程學生系統與導師認證系統操作研習。

6、進修部學生異動:

(1)進修部人數統計表如下(截至 3/2(三)):

年級	男	女	總計	開學	與開學之比較
一年級	38	19	57	75	-18
二年級	51	20	71	76	-5
三年級	41	21	62	63	-1
總計	130	60	190	214	-24

(2)進修部各班人數統計表(截至 3/2(三))：

班 級	男生	女生	合計	班 級	男生	女生	合計	班 級	男生	女生	合計
食品一 (許世昌)	1	8	9	食品二 (王思淵)	5	5	10	食品三 (孫蓓菁)	7	5	12
機械一 (李宗修)	14	0	14	機械二 (鄭麗芬)	10	1	11	機械三 (曾怡伶)	17	2	19
汽車一 (阮瀚平)	12	1	13	汽車二 (蔡函芳)	21	0	21	汽車三 (李介廷)	11	0	11
								資訊三 (顏技文)	4	4	8
電子一 (郭育郎)	10	0	10								
				電機二 (葉文玲)	10	2	12				
家政一 (藍郁然)	1	10	11	家政二 (柯海倫)	5	12	17	家政三 (黃琚雅)	2	10	12
合 計	38	19	57	合 計	52	22	71	合 計	41	21	62

(3)完成 110-1 學雜費減免證明文件收件作業。

7、2/3(四)完成 110-1 學生學習歷程檔案之課程學習成果；2/17(四)完成課程學習成果教師認證；2/22(二)完成學生勾選上傳。

8、已於 2/11(五)開學日，於各班教室發放領取註冊單。

9、2/18(五)截止收取本學期代收代辦同意書。

(二)本學期末完成工作事項：

1、註冊：

(1)註冊單繳費截止日為 3/25(五)：截止日前可至台銀、郵局、全家、統一、萊爾富繳費；截止日以後只能至台銀臨櫃繳費。

(2)請於 3/25(五)以前交回註冊登記表及資料袋。

(3)助學補助系統：身心障礙補助清冊、原住民助學補助清冊及五專免學費補助清冊將於 3/21(一)截止造冊；中低收入戶補助清冊、中低收入戶補助清冊將於 5/31(二)截止造冊。

2、學生學習歷程檔案：

(1)學生每學年度可於本校學習歷程檔案平臺上傳「多元表現」至多 20 件，無需經由教師認證，於暑假期間學生自行勾選 10 件。

(2)110 學年度第一學期「修課紀錄」及「幹部紀錄」至中央資料庫行政提交期程為 3/5(六)起至 4/15(五)止。

		規定工作期程	進修部規劃期程
1.	「幹部紀錄」登錄於校內平臺	1 月	3/11(五)前
2.	學籍系統填報「期初異動」	3/15(二)前	3/11(五)前
3.	「修課紀錄」、「幹部紀錄」名冊提交期程	3/15(二)-4/15(五)	3/18(五)前
4.	產出「收訖明細」	4/12(二)前	3/18(五)前
5.	學生「收訖明細」確認及疑義申請	3 日以上	3/21(一)-3/28(一)止
6.	「收訖明細」確認宣導	班會時間	3/21(一)
7.	提交人員完成「收訖明細」確認	4/15(五)前	4/15(五)前

(3)110 學年度第二學期高三學生學習歷程檔案 重要日程表

時間	辦理事項	備註	
課程學習成果	111年03月14日前 (完成課程介接即通知學生上傳) 111年04月08日	開放110學年度下學期「課程學習成果」上傳 學生上傳「課程學習成果」每學期最多 <u>6</u> 件	1. 請同學於權限開放後務必確認可以正常登入 帳號：學號 密碼：身份證字號(英文字母大寫) 2. 請下載操作手冊觀看並練習操作 3. 如為「認證失敗」退回，請同學需確認問題檔案並重新上傳
	111年03月14日 111年04月12日	教師進行下學期「課程學習成果」認證	1. 檔案送出後請留意教師認證結果 2. 如為「認證失敗」退回，將無法重新上傳
	110年08月01日 111年04月08日	開放「多元表現」上傳每學年最多 <u>20</u> 件	1. 不需經由教師認證 2. 帳號啟用後即可開始上傳到下學期結束時才關閉 3. 可上傳入學後至截止日前之資料
勾選	111年03月12日 111年04月15日 (暫定)	110學年度「課程學習成果」、「多元表現」資料勾選	1. 勾選資料包含第一學期及第二學期 2. 未勾選資料將來升學時無法使用 3. 平日即可進行資料勾選。

時間		辦理事項	備註
收訖 明細	111年04月18日 111年04月20日	110學年度收訖明細確認 「課程學習成果」 「多元表現」 「修課紀錄」 「幹部紀錄」	1. 確認送至中央資料庫資料正確性 2. 第一學期包含修課紀錄、幹部經歷、課程學習成果及多元表現

(4)110 學年度第二學期高一、高二學生學習歷程檔案 重要日程表。

時間		辦理事項	備註
課程 學習 成果	111年03月14日 111年07月14日	開放110學年度下學期 「課程學習成果」上傳	1. 請同學於權限開放後務必確認可以正常登入 帳號：學號 密碼：身份證字號(英文字母大寫) 2. 請下載操作手冊觀看並練習操作 3. 如為「認證失敗」退回，請同學需確認問題檔案並重新上傳
		學生上傳「課程學習成果」 每學期最多 <u>6</u> 件	1. 6件不限科目 2. 可6件皆不同科目或皆相同科目，或部分相同、部分不同
	111年03月14日 111年07月18日	教師進行下學期「課程學習成果」認證	1. 檔案送出後請留意教師認證結果 2. 如為「認證失敗」退回，將無法重新上傳
多元 表現	110年8月1日 111年07月31日	開放「多元表現」上傳每學年最多 <u>20</u> 件	1. 不需經由教師認證 2. 帳號啟用後即可開始上傳到下學期結束時才關閉 3. 可上傳入學後至截止日前之資料
勾選	111年08月01日 111年09月08日	「課程學習成果」、「多元表現」勾選	1. 核心勾選時間為暑假期間。 2. 上傳期間亦可進行勾選。

3、升學：

(1)111 年統測考試日期為 4/30-5/1(週六-週日)。

(2)111 學年度科技校院四年制二專甄選入學招生重要注意事項如下：

A、111 學年度起，入學招生第一階段報名調整為至多可申請 6 個校系科(組)、學程，報名費含報名資格與身分審查費新臺幣 200 元及校系科(組)、學程申請費，每 1 個校系科(組)、學程申請費為新臺幣 100 元；低收入戶考生報名費全免，中低收入戶考生報名費減免 60%。

B、111 學年度起，旨揭入學招生參採考生就讀高級中等教育階段之學習歷程資料，作為第二階段甄試之備審資料審查(以下稱學習歷程備審資料)，注意事項如下：

(A)學習歷程備審資料包含「修課紀錄」、「課程學習成果」、「多元表現」及「自行撰寫及上傳資料」，於第二階段報名時以網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料，至所報名之校系科(組)、學程審查。

- (B)「課程學習成果」及「多元表現」，可經由考生同意及勾選後，由「學習歷程中央資料庫」釋出考生之中央資料庫學習歷程檔案至委員會，提供至申請之校系科(組)、學程審查。
- 4、後期中等學校 110 學年度高一~高三學生普查，查調時間即日起至 5/1(日)。

(三)商請同仁協助工作事項：

- 1、請導師協助持續關心未註冊學生。如有相關補助請輔導同學申請。學生繳費如有疑難，請與本組溝通後再統一告知同學，以免行政與導師不同說法與步調。
- 2、本學期申請特殊生學雜費減免資格符合者，已於繳費單逕予減免補助金額。如同學對於註冊單上的減免類別有任何問題，請洽詢註冊組長。
- 3、請導師協助督促學生繳交註冊單收執聯，並將學生註冊狀況填寫至註冊登記表。註冊單上必須有超商、銀行或郵局的戳章，或是檢附相關繳費收據。若沒有帶註冊單收執聯，或是註冊單無戳章或繳費收據，一律視為未繳費，請導師確實登記。
- 4、每學期請追蹤並上線填報中途離校學生概況，寒假期間如有同學休學請速填報，目前署方極為關心學生中離情況，請一起用心輔導同學。
- 5、本學期需核算升級與畢業成績，請輔導同學專心課業，以免成績不及格無法升級或畢業。
- 6、請輔導參加統測或甄試的同學準備功課與統整升學資料。
- 7、請在時限內上線認證學生學習歷程並輔導學生完成學習歷程上傳作業。

【學務組】

(一)已辦事項：

- 1、已規劃 110-2 班週會課程。
- 2、2/11(五)已辦理本學期第一次導師會議。開學典禮因疫情嚴峻取消。
- 3、2/21(一)完成母親節文藝競賽與合作教育盃歌唱比賽報名收件。歌唱比賽因報名人數未達比賽規定人數決定本學期停辦。

(二)110 學年度第 2 學期工作計畫：

- 1、繼續協辦學貸與生活貸款業務及輔導同學完成申貸手續。
- 2、協辦畢聯會相關事務，協助畢業班同學完成畢業紀念冊。
- 3、續辦學產基金低收入戶助學金申請業務。
- 4、持續提供進修部學生就業資訊等服務。
- 5、辦理母親節文藝競賽

- 6、辦理卡拉 OK 比賽(本學期未達法定人數停辦)。
- 7、班、週會相關教育宣導及專題演講事宜。
- 8、督導教學區與校園公共區域之環境整潔。

(三)商請同仁協助工作事項：

- 1、請各班導師協助低收入學生申請學產基金助學金。
- 2、請各班導師加強督促班級教室及指定區域的環境整潔。
- 3、請實習課、體育課任課教師協助督促學生檢查工廠(包含工廠樓梯、廁所)或球場周邊的整潔，學生所帶的人為垃圾如便當盒、飲料罐等須一併帶走。若有成桶的垃圾，請於收集時務必做到垃圾分類並與一般垃圾分開。
- 4、日進校共用教室之班級，請進修部導師與日校導師密切聯繫，並提醒同學珍惜同校又共用教室的難得緣份，一起協力營造和諧、整潔又溫馨的學習空間。

【生輔組】

(一)已完成之工作事項：

- 1、完成 110 學年度第 2 學期反毒、反黑及反霸凌相關宣導活動。
- 2、完成 110 學年度第 2 學期定期及不定期之「特定人員」檢體篩檢。
- 3、各年級服裝大致已按規定穿著，持續加強檢查及要求。

(二)110 學年度工作計畫：

- 1、持續辦理定期及不定期之「特定人員」檢體篩檢及成立「春暉小組」輔導小組。
- 2、辦理「交通安全及法規宣導」活動。
- 3、辦理下學期校園生活問卷調查。
- 4、協助辦理兵役緩徵與兵役折抵等事宜。
- 5、協助軍隊招生及輔導同學報考軍事院校。

(三)商請同仁協辦事項：

- 1、本學期進修部教官員額 1 人(生輔組長)，未來若有學生輔導、家庭訪問、工讀生或賃居生訪視及班級經營等事務，還請班導師及輔導老師共同協助。
- 2、**防制學生藥物濫用工作：**
 - (1)為防制學生藥物濫用，請各班導師及任課老師平時多予觀察學生在校之生活表現與課堂精神狀況，倘有疑慮，煩請轉介教官室納入特定人員名單，屆時由生輔組不定期針對渠等同學實施尿液篩檢。
 - (2)特定人員事實認定觀察建議原則：

A、行為樣態：

- (A)曾遭警方查獲進出不當場所者。
- (B)經常深夜逗留不當場所或深夜在外遊蕩者。
- (C)長期缺曠或無原因經常缺曠課3日以上者。
- (D)與藥物濫用人員交往密切者。
- (E)發現攜帶不明粉末、藥丸、疑似吸食用具到校者。
- (F)有吸菸(或施用電子煙)、喝酒、吃檳榔習慣者。
- (G)參加不良組織或不良藝陣活動者。
- (H)經常性翹家者。
- (I)常在校內、外糾眾鬧事或圍事、不服管教者。
- (J)金錢使用習慣劇變者。(K)校外交友複雜者。
- (L)經「藥物濫用(毒品使用)篩檢量表」篩檢出高風險者。

B、事項：

- (A)父、母親或主要照顧者有藥(毒)癮。
- (B)兄弟姊妹有藥(毒)癮。
- (C)家庭成員關係紊亂、功能不佳或支持系統薄弱。

(3)春暉輔導專案(張生)尿液篩檢狀況正常，已於2/16完成解除管制。

- 3、本學期生輔組工作重點仍置於防制校園藥物濫用宣導及查察，以及校園反黑、反霸凌工作；每學期都會定期與不定期實施特定人員尿液篩檢，若任課老師或班導師，發現班上有學生疑似濫用藥物(吸食毒品)之情形，請私下與生輔組聯繫，由生輔組將其列為尿液篩檢之特定人員。
- 4、108學年度開始，已無「留校查看」之處份，請導師除規勸學生行為改善，未改善之學生依學生獎懲規定予以處份，並針對已累滿三大過之學生鼓勵並協助學生行善銷過(銷小過、大過仍由主任及生輔組實施)，除心靈成長班(輔導老師)、戒菸班(護理師)外，導師及專任老師亦可給予班(課)務工作，以提供多元銷過管道；尤其針對三年級學生請導師多循循善誘，以期能順利畢業。
- 5、**教育部學產急難救助金說明：**

旨在幫助學生家庭或個人遭逢意外變故，由教育部依事故類型核予慰助金，以救助需要幫助之同學，其申請慰問金核給條件及金額如下：

 - (1)學生因傷病住院七日以上或發生意外死亡者，核給新臺幣一萬元；符合全民健保重大傷病標準者核給新臺幣二萬元。但家庭總收入依最近一年綜合所得總額在新臺幣一百萬元以上，或土地及房屋價值合計超過新臺幣一千萬元以上，或其原因事實係可歸責於學生之故意違法行為，而該學生年齡在十八歲以上者，不予核給。
 - (2)學生遭受父母虐待、遺棄、強迫從事不正當職業行為，致無法生活於家庭者，或經政府核准有案之社會福利機構及社會福利機構委託親屬收容者，核給新台幣二萬元。
 - (3)學生因其父母有下列情形之一，致家庭經濟陷於困境無力撫育者：

- A、雙方離異、一方失蹤達六個月以上、或入獄服刑、遭裁員、資遣者，核給新臺幣一萬元。
- B、一方符合全民健保重大傷病標準者，核給新臺幣二萬元，經學校實地訪視結果另一方確無工作收入者，加發新臺幣一萬元。
- C、一方因特殊災害（風、水、震、火災）受傷並住院未滿七日者，核給新臺幣五千元；住院逾七日以上者，核給新臺幣一萬元；一方死亡者，核給新臺幣二萬元，雙方死亡者，核給新臺幣六萬元。
- 上述申請應於事實發生之日起三個月內完成送件。請各班導師於平時掌握班上符合資格同學，請轉介至生輔組，以利協助申辦。

- 6、學期中同學在校日常生活常規表現、上課學習狀況，若有作息不正常，經常有遲到或曠課等違規情形，建議導師能立即與違規學生家長聯繫，告知學生在校常規狀況，並協請共同輔導管教，避免家長僅於期末成績單或相關資料中得知子弟在校表現，造成家長對導師之誤解與怨懟，而衍生出不必要之後遺。
- 7、學期中相關要求重點：
- (1)服裝儀容
 - (2)禮貌
 - (3)上課準時就位(尤其是第一節上課)**
 - (4)交通安全(交通工具不停校外、無照駕駛)
 - (5)校外無菸通學步道抽菸查緝。**

【進修部護理師】

(一)已完成工作事項：

- 1、執行防疫工作。

(二)本學期工作計畫：

- 1、學生體檢(身高體重視力)。
- 2、續辦戒菸教育。
- 3、依循防疫中心公告即時調整防疫策略。
- 4、辦理學生團體保險。

(三)商請同仁協助工作事項：

- 1、請導師持續協助督導班級確實完成每日體溫登記與消毒工作。

【輔導老師報告】

(一)已完成工作事項：

- 1、個案輔導：本學期個案輔導共計 79 人次，各項服務共計 438 人次。
- 2、家庭教育系列講座：地點：行政大樓 3F 游藝軒

日期	主題	講師	參與人數
110.10/12	親子「藝術」溝通	新時代賽斯教育基金會 蔡旻均導演	40
110.11/16	管好當下掌握未來- 提升情緒管理能力	清涼音文教基金會 南亭風老師	38
110.12/14	提升職場競爭力	才華教育訓練機 韓瑞信總經理	40

3、心靈成長班：本學期開設 6 堂課，出席學生共計 16 人次。

4、特殊教育：本學期特殊生共 9 人，放棄特殊身分 1 人，重新提報疑似新個案 1 人。

5、性別平等教育宣導：

(1)辦理性平週會，邀請高師大性別教育研究所博士候選人鄭珮嘉心理師分享主題「戀愛中，你設防火牆了嗎？」，以提升學生在親密關係中尊重人我界線的能力，強化正向性平教育觀念。

(2)藉由生涯規劃與生命教育課程，融入尊重個人身體界限、性別平等及安全性行為等議題，完成進修部 5 個班級約 78 位學生融入課程的性別教育。

6、中途離校學生追蹤：本學期統計至 110.1/13(四)止至完成 55 位中途離校學生電訪追蹤。

(二)本學期工作計畫：

1、視需求進行個案輔導、親師溝通、教師諮詢或相關資源連結。

2、親職教育：於 3/15、5/24(皆週二)晚上 19:20 至 21:00 假行政大樓 3 樓游藝軒，辦理幸福家庭系列講座，以上學期累計滿三大過學生之家長為優先邀請對象，並廣邀日間部家長及本校教職員參與。各場次主題及講師如下：

週次	日期	主題/講師
7	3/15	為何會上癮-菸、酒、網路成癮問題背後的需要與想要 緩緩心理諮商所 商予愷諮商心理師
14	5/24	培養孩子的挫折忍受力 高雄市家庭教育服務中心 李世慶講師

3、生命教育：於 3/4、3/25、4/22、5/6、5/27、6/17(皆週五)第 5 節辦理心靈成長班共 6 堂，由校外志工孫鈺翔老師及本人輪流擔任講師，透過自我探索、情感教育、生涯輔導等多元課程，讓學生有體驗學習與發現自我的機會、落實生活教育，並提供銷過需求的學生累計嘉獎的機會。

4、生涯探索：協助高三生涯輔導與科系選填諮詢，畢業考後協助大專院校入班進行校系簡介與宣傳，並與教學組、導師、學務組討論安排多元活動，提供學生更多的探索與刺激，協助訂定正向適性的生涯目標。

5、性別平等教育：

(1)於 4/11(一)週會辦理性別平等教育主題講座，邀請慈恩心理諮商所所長邱似齡(暫定)分享主題「好好開始，好好結束」，以提升學生開啟與經營親密關係中的能力，並學習面對情感的變化與結束，增加處理感情議題的能力。

(2)於 4 月份規劃性別平等教育專欄，鼓勵學生在閱讀中拓展視野。

(3)提供師生有關性別平等教育參考資料及心理諮詢服務，並接受學生性別議題或性騷擾、性侵害、性霸凌事件當事人之心理重建與輔導。

6、特殊教育：

(1)完成特殊生 IEP，訂定個別化教育計畫及討論彈性評量。

(2)高一特殊生重新鑑定與放棄特殊生身分。

(3)高三特殊生畢業轉銜事宜。

(三)商請同仁協助工作事項：

1、請導師持續協助填寫本學期的輔導紀錄表。

2、中途離校學生輔導追蹤相關事事宜，每學期至少需兩次追蹤輔導紀錄，輔導老師負責其中一次的追蹤輔導，另外一次請導師們持續協助追蹤。

3、請導師協助建置本學期班級學生綜合資料紀錄表：

(1)A 表：本學期班級若有轉/復學生且無舊資料者，請學生重新填具空白表及黏妥照片。

(2)B 表(家庭聯繫暨個別晤談紀錄表)：班級學生之輔導紀錄表，若需續頁記錄單，請洽輔導老師索取，以利導師個別輔導之檔案管理。

(3)紀錄重點：溝通事項、學生／家長反應或態度、您的評估。

4、班級學生若有個案轉介輔導老師，請導師填「個案轉介表」後，可附上平時與該生晤談記錄或相關資料，以密件方式交予輔導教師，以完成個案轉介。輔導教師將依收件資料評估及後續處遇方式。

5、班級若有特教通報網所列管名單之「特殊需求學生」，請依本校身心障礙學生成績評量辦法給予多元評量。

【本校身心障礙學生成績評量辦法規定：本校身心障礙學生的及格分數為

60分，經過 IEP 會議通過採行特殊生比例的身心障礙學生，以平常成績佔學期成績的 70%；三次考試佔學期成績的 30%的方式來計算總學期成績；補考及重補修及格標準則為 30 分，若登錄分數為 30 分~59 分者，由教務處登錄為 60 分（102.7/22 特推會修訂通過）】。

- 6、發現學生疑似懷孕、特殊需求徵兆…等情形，請先通報生輔組，另請轉介輔導教師，以利後續輔導及評估召開個案研討會議之需要。日後若教師同仁收到相關會議之開會通知單，請依時出席會議。
- 7、若導師們知悉學生發生性平、家暴等需要通報的事件，即便是「疑似」發生，仍需進行關懷 e 起來線上通報及校安通報，請老師們及時反應告知，以免延誤法定 24 小時內的通報時效限制。