

國立岡山高級農工職業學校 111 學年度第 1 學期第 4 次  
行政會議資料 目次表

-  01(追蹤管制)111-01-04行政會議資料 p1-p7
-  02(校長室)111-01-04行政會議資料 p8-p9
-  03(教務處)111-01-04行政會報資料 p10-p20
-  04(學務處)111-01-04行政會報資料 p21-p34
-  05(教官室)111-01-04行政會議資料 p35-p36
-  06(總務處)111-01-04行政會議資料 p37
-  07(實習處)111-01-04行政會議資料 p38-p42
-  08(輔導室)111-01-04行政會議資料 p43-p47
-  09(圖書館)111-01-04行政會報資料 p48-p51
-  10(人事室)111-01-04行政會議資料 p52-p53
-  11(主計室)111-01-04-行政會議資料 p54-p64
-  12(進修部)111-01-04行政會議資料 p65-p73
-  13提案討論-案由1(教官室) p74-p81
-  14提案討論-案由2(教務處) p81
-  15提案討論-案由3(教務處) p82
-  16提案討論-案由4(教務處) p83
-  17提案討論-案由5(輔導室) p84-p85
-  18提案討論-案由6(輔導室) p86-p97
-  19提案討論-案由7(總務處) p98-p100

# 國立岡山高級農工職業學校111學年度第1學期第4次行政會議(擴大)資料

時間：中華民國 111 年 12 月 05 日(星期一)上午 10 時 10 分

地點：本校簡報室

主席：蔣校長壁輝

出席人員：詳見簽到表

## 壹、追蹤管制情形：

### 一、確認上次會議決議事項：

案由一：有關「111 年度中小學數位學習精進方案」學習載具使用分配，請討論。

提案單位：教務處

說明：

(一)本校申請「111 年度中小學數位學習精進方案」獲核定經常門經費新臺幣 90,000 元、資本門經費新臺幣 5,562,000 元。資本門包含學習載具 360 台共 4,680,000 元、充電車 9 台共 450,000 及數位內容與教學軟體共 432,000 元；經常門包含教師培訓增能研習共 90,000 元。

(二)學習載具及充電車業經南區負責學校(國立鳳山商工)統一採購並配置到校，計有 iPad 360 台及充電車 9 台(每台充電車可供 40 台 iPad 充電)。

(三)為提升學習載具(iPad)使用效率，擬分配至各科，供各科教學使用。

決議：

學習載具使用撥用分配(以 1 台充電車搭配 40 台 iPad 為一組)如下：

(一)汽車科一組、家政科一組、機電科一組、電機科一組、室設科一組、園藝科一組、綜職科一組、學務處一組。

(二)進修部撥用 40 台 iPad(不含充電車)。

(三)建築科的需求則由教務處設備組先行撥用 10 台 iPad，並搭配 1 台充電車運用各處室若只是教學臨時有需求，可至教務處教學組借用。

(四)已請教務處分配至各科。

案由二：有關「推派本校教師參加 111-1 學期課程諮詢教師名單」如說明，請討論。

提案單位：教務處

說明：

(一)依前次會議決議上學期推派名單為汽車科郭昭賢主任、家政科康瑞卿主任、機械科李孝順主任、機電科黃智祐老師等四名，下學期為 建築科何晨英老師及化工科葉志祥老師。(致謝機電科願意與化工科 互調整上下學期名單)；下學期備取科別為汽車科、電子科、家政科、 電機科與輔導室。

(二)上述名單主要是以現任科主任及未來將接任科主任為推派順序。

(三)經協辦人員與台南二中協調結果，願意提供上學期 7 位教師名額； 另下學期則另議，本校以爭取 10 名額為目標。

**決議：**上學期可推派 7 位教師，名額目前尚餘 1 名，以食品科周文彬老師優先推派。

**案由三：111 學年度本校「國際教育推動小組」名單，請討論。**

**提案單位：圖書館。**

**說明：**

(一)本校 111 學年度學校本位國際教育(SIEP)學校國際化計畫申請通過，需於 111 學年度完成各項國際教育指標，112 學年度申請學校 國際化初階認證。

(二)依計畫 A-1-2 推動策略，需於學年期初及期末召開「國際教育推動 小組委員會」，推動並檢核國際教育現況及實施成果。

(三)故擬成立 111 學年度「國際教育推動小組委員會」，名單參閱 討論。

**決議：**「國際教育推動小組」更改為「國際教育推動委員會」，餘內容照案通過。

**案由四、善用校內空間，創造綠能產業，利用學校多餘空間裝設太陽能板， 增加學校營運資金收入。**

**提案單位：秘書室**

**說明：**

(一)因應政府政策，本校於校園頂樓陸續增設太陽能板，除可增加校內 收入，尚可藉太陽能板的裝設工程，增加頂樓防水隔熱的功能。

(二)本校可否運用多餘的空間，如大樓頂樓、球場、車棚等地方裝設太 陽能板，響應政府政策並挹注校務運作需求基金。 辦法：請總務處評估校內可再裝設太陽能板的空間，提出相關方案，依相關 法定程序進行裝設作業，增加校務營運資金收入。

**決議：**

(一)照案通過，請秘書協同總務處洽綠能(太陽能)廠商到校評估辦理。

(二)執行情形，已請各科教學研習會進行討論是否同意於各科館裝設。總務處已請廠商到校評估裝設作業。

**案由五：為因應招生與各種會議場合需求，擬請各科製作簡介影片。**

**提案單位：秘書室**

**說明：**

(一)因少子女化趨勢，學校招生將日益困難，為增加國中生對本校各科的瞭解，請各科能製作招生影片。

(二)各科簡介影片將放於岡山農工網頁或是國中宣導時輔助宣導之用。

**辦法：**

(一)請家長會提供 16 節課的影片拍攝剪接研習課程費用，一節課鐘點為 800 元，共 12,800，邀請校內教師幫忙授課，提升教師影片製作之能力，以利影片之製作。

(二)請家長會提供每科三千元影片製作與資料收集經費，幫助各科簡介影片之完成。

(三)請各科主任幫忙提供相關知訊，擬一年拍攝六科簡介影片，二年將十二科簡介影片拍攝完成。

**決議：**照案通過，依辦理實施。

各項工程管控進度(總務處)

| 項次 | 補助計畫名稱                         | 經費(萬元)       | 國教署核准日期                                   | 國教署預定完成日期                                        | 本校預定完成日期  | 上次執行情形(111/10/11)                                                           | 本次辦理情形                                                                                    | 結案日期                                                                      | 備註                                                       |
|----|--------------------------------|--------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1  | 109 年度第 2 階段改善無障礙校園環境-新建無障礙電梯  | 380<br>(資本門) | 109/10/12<br>(原核定)<br>111/01/04<br>(重新核定) | 111/06/30<br>111/11/30(展)<br>112/06/30(已發函申請展延中) | 112/06/30 | 110A-16 新建無障礙電梯工程：<br>已逾工期尚未竣工，依據廠商施工日誌，至 9 月 30 日止實際進度為 95.00%。另函通知廠商盡速完成。 | 110A-16 新建無障礙電梯工程：<br>依據廠商提出的趕工計畫，預計 112 年 1 月 19 日完成工程，於 2 月 9 日提交試車數據至電梯協會檢查製發核可函並申報竣工。 | 111/07/06<br>臺教國署原字第<br>111008448<br>1 號函核准展延至<br>111/11/30<br>(已發函申請展延中) | 【109C-11】<br>【110A-16】                                   |
| 2  | 110 年度國立高級中等學校汙水及排水系統建置暨改善工程計畫 | 300<br>(經常門) | 110/08/02                                 | 111/03/30<br>111/11/30(展)                        | 111/11/30 | 111A-03 資訊大樓排水溝及育英樓外牆 6 樓外觀修繕：<br>施工中，履約期限 111/08/24-111/10/22              | 111A-03 資訊大樓排水溝及育英樓外牆 6 樓外觀修繕：<br>111/11/21 驗收完成。將函報國教署辦理經費核結。                            | 111/07/26<br>臺教國署高字第<br>111009634<br>5 號函核准展延至<br>111/11/30               | 【110B-12】<br>【110C-22】<br>【111A-01】<br>【111A-03】<br>小額採購 |

| 項次 | 補助計畫名稱                 | 經費<br>(萬元)     | 國教署<br>核准日期 | 國教署預定<br>完成日期             | 本校預定<br>完成日期 | 上次執行情形<br>(111/10/11)                                            | 本次辦理情形                                                                                                     | 結案日期                                                                | 備註                             |
|----|------------------------|----------------|-------------|---------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 3  | 行政大樓與汽車科屋頂及伸縮縫滲漏改善工程   | 190<br>(資本門)   | 111/03/15   | 111/12/10                 | 111/12/10    | 111A-08 化工與汽車科大樓屋頂及伸縮縫改善工程：<br>施工中，履約期限<br>111/09/21-111/11/04   | 111A-08 化工與汽車科大樓屋頂及伸縮縫改善工程：<br>111/11/16 驗收完成。<br>將函報國教署辦理經費核結。                                            | 111/03/15<br>臺教授國部<br>字第<br>111002891<br>4 號函核定<br>至<br>111/12/10   | 【111<br>C-10】<br>【111<br>A-08】 |
| 4  | 老舊危險電力系統改善-老舊電纜線汰換更新計畫 | 150<br>(經常門)   | 111/05/11   | 111/12/10<br>112/03/31(展) | 112/03/31    | 111A-11 老舊電纜線汰換更新案：<br>辦理第二次招標公告<br>111/10/11-111/10/17          | 因已二次流標，修正招標文件後，另件新案(111A-12)辦理。<br>111A-12 老舊電纜線汰換更新案：<br>111/11/16 決標。<br>施工中，履約期限<br>111/11/23-112/01/21 | 111/11/21<br>臺教國署高<br>字第<br>111016219<br>7 號函核准<br>展延至<br>112/03/31 | 【111<br>C-12】<br>【111<br>A-12】 |
| 5  | 學校運動操場及周邊設施整建計畫        | 2,927<br>(資本門) | 110/10/25   | 112/06/30                 | 112/05/31    | 111A-09 111 年學校田徑場及周邊設施整建工程：<br>辦理第一次招標公告<br>111/10/03-111/10/13 | 111A-09 111 年學校田徑場及周邊設施整建工程：<br>111/10/21 決標。<br>施工中，履約期限<br>111/11/15-112/04/13                           | 110/10/25<br>臺教授體部<br>字第<br>110003918<br>1 號函核定<br>至<br>112/06/30   | 【111<br>C-09】<br>【111<br>A-09】 |

### 三、岡工農工大事紀如下：

1 月 04 日 110 學年度本校推薦機電二吳照鈞、園藝二徐子晴二位學生參加中華民國農業教育學會林瑋琪基金會農業教育獎審查，二位同學皆以優異成績獲獎，110 年 01 月 04 日由林瑋琪基金會宏國關係事業林鴻志副董事長親自到本校頒獎。

1 月 7-9 日 111 年高雄市中等學校運動會本校學生在體操項目榮獲佳績，團體組方面，第一名余承宗 余晉瑋 黃銘睿 蔡定倫。個人組方面，余承宗：全能第四名，地板第三名，吊環第三名，跳馬第三名，雙槓第四名，單槓第四名。余晉瑋：全能第五名，鞍馬第四名，吊環第四名，跳馬第四名。黃銘睿：全能第三名，地板第二名，鞍馬第一名，雙槓第一名，單槓第三名。

---

2 月 10 日 110 學年度全國高級中等學校學生技藝競賽之「農業類」競賽會徽設計競賽本校學生榮獲佳績，其中室設二余春卿獲 110 農業技藝競賽 logo 設計第 2 名，成績斐然。

---

3 月 10 日 本校參加中學生網站第 1110310 梯次閱讀心得寫作比賽，榮獲特優 1 篇、優等 3 篇、甲等 14 篇，共計 18 篇獲獎，其中汽車二甲王宸彥榮獲特優，指導老師：廖素琴；食品二蔡佩臻榮獲優等，指導老師：黃翠萍；電機二乙區立承榮獲優等，指導老師：曾雅雯；進食品三許淳淨榮獲優等，指導老師：周文彬。3 月 15 日 本校參加中學生網站第 1110315 梯次小論文寫作比賽，榮獲優等 1 篇、甲等 2 篇，共計 3 篇獲獎，其中園藝三王嘉祥、許嘉顯榮獲優等；園藝三王謙榮獲甲等；園藝三蘇伯憲榮獲甲等，指導老師：郭澤興。

3 月 30 日 110 學年度全國技藝教育績優人員遴選，本校食品三黃宥瑄同學入選高中技藝績優人員。

---

4 月 19 日 在張福祥校長及體育組同仁的努力爭取下，教育部同意核定岡山農工辦理高級中等以下學校運動操場及周邊設施整建計畫，經費新臺幣 2,927 萬元，分 3 期撥付（40%、30%、30%），第 1 期款款經費新臺幣 1,170 萬 8,000 元於 5 月 3 日已轉辦撥款。

4 月 23 日 第 52 屆全國技能競賽南區分區技能競賽勇奪佳績，其中機電整合職種機電二邵麟翔、林琨哲同學榮獲第 5 名，指導老師：黃智祐、朱峻民；機電二謝裕弘、蕭裕宸同學榮獲佳作，指導老師：朱峻民、黃智祐。應用電子職類電子三甲王炆凱榮獲第 2 名，電子三甲陳彥翰榮獲佳作，指導老師：陳露妮。CNC 車床機械三甲林胤丞榮獲佳作，指導老師：李國泰。汽車噴漆汽車三甲鄭虹均榮獲第 5 名，指導老師：阮瀚平，飛機修護汽車二甲蔡承恩榮獲佳作，指導老師：陳建良。

4 月 27 日 第 62 屆南區分區科學展覽本校學生表現優異，機電二甲王永宜、蔡東穎、蔡勝觀同學榮獲工程學科(一)優等，指導老師：全志仁。化工二郭子齊、李俊傑、李柔嫻同學榮獲工程學科(二)特優，指導老師：黃琴雲。食品二曾子鉉、黃翊涵、蔣俊彥同學榮獲農業與食品學科佳作，指導老師：葉錦靜、鄭怡婷。資訊三凌祥琪、薛宇琪、蕭祺倫同學榮獲電腦與資訊學科佳作，指導老師陳界任、郭宥韶。機電二曾品僥、黃子宸、黃衫凱同學榮獲工程學科(一)佳作，指導老師：黃智祐、黃嘉輝。家政三洪燁珊、蘇羿菁同學榮獲工程學科(二)佳作，指導老師：柯海倫、陳素蓮。

---

7 月 2 日 朱峻民教師榮獲師鐸獎，將於同年 9 月 26 日接受表揚。

7月22-28日111年全國中等學校運動會本校學生在高男組競技體操項目榮獲佳績，黃銘睿：個人全能第八名、吊環第六名、地板第四名、單槓第七名、鞍馬第六名、雙槓競賽第四名；余承宗吊環第六名、地板第八名、跳馬第七名。

---

8月1日 張福祥校長退休，由蔣壁輝校長接任本校校長。

8月01日110學年度畢業生考上國立人數106人。

8月3-7日 電子科王彭凱同學代表本校參加第52屆全國技能競賽「應用電子」職種，榮獲「佳作」

8月12日 化工科黃琴雲主任代表本校帶領化工三郭子齊、李俊傑及李柔嫻三位學生參加中華民國第62屆全國中小學科學展覽榮獲「團隊合作獎」。

8月22-24日響應政府於2030年打造雙語國家政策，圖書館帶領36位學生，以聯合國永續發展目標(SDGs)，舉辦「2022多元外語Fun一下」英語夏令營，協助學校營造生活化、趣味化之浸潤式英語學習情境，以期達成提升高級中等學校學生英語文成效之目標

---

9月1日111級新生報到率86.59%，成績亮眼。

9月15日本校校門伸縮金屬電動門等傳達室周邊設施改建工程完工驗收。

9月18日高雄市語文競賽市賽高中組北區榮獲佳績資訊二劉科鉉獲閩南語情境式演說第六名、家政三林羿雯獲作文第六名。

---

11月5日 岡山農工棒球隊參加中信盃黑豹旗青棒賽進軍全國六十四強。

11月10日本校學生參加111年家事類技藝競賽榮獲佳績，家政三蘇昱銘同學榮獲膳食製作職種優勝第6名指導老師陳素蓮

11月17日本校學生參加111年農業類技藝競賽榮獲佳績，機電三邵麟翔同學榮獲生物產業機電職種金手獎第3名，指導老師黃智祐、朱峻民。食品三曾子鉞同學榮獲食品加工優勝第8名，指導老師徐士喬、邱宗甫。食品三鄭沐堇同學榮獲食品檢驗分析優勝第13名，食品三胡芯慈同學榮獲食品檢驗分析優勝第14名，指導老師孫蓓菁、廖容秀。園藝三吳博凱同學榮獲優勝第20名，指導老師詹雅玲、鄭怡婷。

11月25日本校學生參加111年工業類技藝競賽榮獲佳績，室設三吳素文同學榮獲室內空間設計職種金手獎第5名，指導老師吳昀芸。資訊三蔡宗佑同學榮獲電腦軟體設計職種優勝第8名，指導老師郭建霖。電機三乙黃威翔同學榮獲室內配線職種優勝第22名，指導老師謝宗良。汽車三乙陳仕維同學榮獲汽車修護職種優勝第23名，指導老師鄭廉鎧。

12月1日 本校首次參加商業類技藝競賽即獲獎，達成本校參加學生技藝競賽家事、農業、工業與商業競賽皆獲獎之記錄。本校學生參加111年商業類技藝競賽榮獲佳績，室設三余春卿榮獲商業廣告優勝第15名，指導老師吳昀芸。

11月30日111學年度高職優質化補助方技術型高中諮詢輔導會議

## 貳、校長室報告：

一、學校營造和諧互助溫馨之氣氛，有賴大家的互相照應，彼此聯繫，故各處室主任如有耳聞學校同仁有任何婚喪喜慶或生育之喜，能填寫國立岡山高級農工職業學校教職員工婚喪生育關懷紀錄表（如下表），讓校長表達關切之情。

國立岡山高級農工職業學校教職員工婚喪生育關懷紀錄表

|          |                                                                                                                                                                                                    |     |  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| 單位       |                                                                                                                                                                                                    | 姓名  |  |
| 結婚       | 事實發生日：<br>說明：                                                                                                                                                                                      |     |  |
| 喪葬       | 事實發生日：<br>說明：                                                                                                                                                                                      |     |  |
| 生育       | 事實發生日：<br>說明：                                                                                                                                                                                      |     |  |
| 單位<br>主管 |                                                                                                                                                                                                    | 家長會 |  |
| 校長<br>批示 | <input type="checkbox"/> 致禮金新台幣 _____元。<br><input type="checkbox"/> 致奠儀新台幣 _____元。<br><input type="checkbox"/> 致花圈 _____座。<br><input type="checkbox"/> 致花柱 _____座。<br><input type="checkbox"/> 其他： |     |  |

- 二、岡山校訊 108 期已於校慶前出刊，下一次截稿日為 5 月 1 日，再請各位主任幫忙岡農校訊的編輯。
- 三、台灣螺絲博物館與高雄市政府文化局共同撰寫「眷戀岡山・天空之城-台灣螺絲博物館協作計畫」已於 11 月底送出計畫，本計畫亦邀請竹圍國小團隊一同參與螺絲課程的編撰，希冀可讓螺絲產業的文化向下紮根。
- 四、全國高級中等學校資料填報整合平臺與實名制管理系統登錄，近期增加 16. 國立學校修繕工程、17 學校基本資料調查、18 設備填報第三大項，如有需要子帳號的同仁，請找祕書申請。

參、各處室工作報告：

## 一、教務處工作報告

1. 疫情尚未解除，仍有大量學生因確診或居隔者加上部份同學參加相關技藝競賽，導致第二次參加補考及多元評量學生眾多，感謝教師們都能配合，完成任務。
2. 中小學數位精進計劃中推動班班有網路，生生有平板政策中，各校教師都應參加 A1 線上課程及 A2 上機實作課程訓練，12 月 2 日再增加辦理 A2 研習場次一場，冀望提高本校教師增能率；另感謝徐士喬組長參加此項計畫中之公開觀課、議課與教案的撰寫。
3. 感謝園藝科郭澤興教師與國文科曾雅雯老師，願意參與台灣師範大學之教師社群教案撰寫，讓素養帶著走，使課程樂悠遊，未來可帶動岡農教師不用的教學素養；另訂 12 月 6 日由郭澤興老師進行觀課、議課與教案的撰寫等等相關資料。
4. 111 學年度全國高職優質化校際交流活動訂 12 月 30 日於大台南會展中心舉行。

### 【教學組】

#### (一) 已完成工作事項

1. 已於 11/02 完成，110-2 第八節課輔退費作業。
2. 已於 11/06 完成 112 年度學習扶助申請調查。
3. 已於 11/08 完成上學期全學期 20 元鐘點費補發。
4. 已於 11/12 完成 10 月超時鐘點費發放。
5. 已於 11 月中旬完成技藝競賽代調課作業。
6. 已於 11 月中旬本校共計五位教師完成 111 年度第二梯次高級中等學校課程諮詢專業知能研習受訓。
7. 已於 11 月 24 日完成第 2 次期中評量考試作業。

#### (二) 待(續)辦工作事項

1. 預計於 12/05 開始 111-2 新學期課表排課準備，測試亞昕校務系統，是否已完成調整，適用新學期排課。
2. 預計於 12 月中完成 112 年度學習扶助申請。
3. 預計於 12 月第三週開始進行 111-2 線上選課。
4. 預計於 1 月初完成 111-2 新學期課表。
5. 預計於 12 月 2 號完成 111-2 課業輔導調查。
6. 預計於 12 月 13 日(二)至 12 月 14 日(三)舉行 111 學年度第 2 次

四技二專統一入學測驗模擬考試，考試作業準備中。

7. 持續收繳公開授課紀錄。

8. 規劃含重補修。

### (三)商請同仁協助工作事項

1. 近期因為疫情關係，教師整週請假需代課的需求暴增，以至於各科有可能發生，每週都要代課的情況，商請同仁協助同意代課，教學組感激不盡。
2. 煩請請假的同仁確定代理人已點選假單，各類病假、公假請檢附請假證明。

## 【註冊組】

### (一)已完成工作事項

1. 於 10 月 7 日召開 111 學年度第 1 學期教育實習輔導會議，完成教育實習工作規畫。
2. 已於 10 月 6 日發放學習歷程操作說明至各班，10 月 7 日於班會課宣導並由導師輔導班級學生進行確認。
3. 於 10 月 14 日召開 112 學年度招生委員會議，確認本校招生名額。
4. 已於 10 月 19 日召開 111 學年度第 1 學期校內獎學金會議，完成相關獎學金名單審查。
5. 於 10 月 21 日辦理學生學習歷程檔案收訖明細操作訓練，輔導各班未完成確認同學熟悉系統使用。
6. 已於 10 月 28 日完成 110 學習歷程資料收訖明細確認籍資料封存。

### (二)待(續)辦工作事項

#### 1. 學生學習相關統計資料

(1) 110 學年度學習歷程平臺使用情形如下表：

A.111 學年度第 1 學期「課程學習成果」各班認證情形統計表

| 年級  | 班級名稱 | 班級人數 | 填寫數 |    |   |   |   |   |   | 送出認證件數 |    |   |   |   |   |   | 通過認證數 |   |   |   |   |   |   |
|-----|------|------|-----|----|---|---|---|---|---|--------|----|---|---|---|---|---|-------|---|---|---|---|---|---|
|     |      |      | 0   | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0      | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 一年級 | 機械一甲 | 35   | 35  |    |   |   |   |   |   | 35     |    |   |   |   |   |   | 35    |   |   |   |   |   |   |
|     | 機械一乙 | 34   | 18  | 15 | 1 |   |   |   |   | 20     | 13 | 1 |   |   |   |   | 34    |   |   |   |   |   |   |
|     | 機電一  | 34   | 34  |    |   |   |   |   |   | 34     |    |   |   |   |   |   | 34    |   |   |   |   |   |   |
|     | 汽車一甲 | 33   | 33  |    |   |   |   |   |   | 33     |    |   |   |   |   |   | 33    |   |   |   |   |   |   |
|     | 汽車一乙 | 32   | 31  |    |   |   |   |   | 1 | 31     |    |   |   |   | 1 |   | 32    |   |   |   |   |   |   |

## 111 學年度第 1 學期第 4 次行政會議資料-各處室工作報告

| 年級  | 班級名稱 | 班級人數 | 填寫數  |    |    |   |   |   |   | 送出認證件數 |    |   |   |   |   |   | 通過認證數 |    |    |   |   |   |   |
|-----|------|------|------|----|----|---|---|---|---|--------|----|---|---|---|---|---|-------|----|----|---|---|---|---|
|     |      |      | 0    | 1  | 2  | 3 | 4 | 5 | 6 | 0      | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0     | 1  | 2  | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 一年級 | 電機一  | 38   | 37   | 1  |    |   |   |   |   | 38     |    |   |   |   |   |   | 38    |    |    |   |   |   |   |
|     | 電子一甲 | 35   | 35   |    |    |   |   |   |   | 35     |    |   |   |   |   |   | 35    |    |    |   |   |   |   |
|     | 電子一乙 | 32   | 32   |    |    |   |   |   |   | 32     |    |   |   |   |   |   | 32    |    |    |   |   |   |   |
|     | 資訊一  | 30   | 30   |    |    |   |   |   |   | 30     |    |   |   |   |   |   | 30    |    |    |   |   |   |   |
|     | 化工一  | 28   | 28   |    |    |   |   |   |   | 28     |    |   |   |   |   |   | 28    |    |    |   |   |   |   |
|     | 建築一  | 28   | 28   |    |    |   |   |   |   | 28     |    |   |   |   |   |   | 28    |    |    |   |   |   |   |
|     | 室設一  | 27   | 27   |    |    |   |   |   |   | 27     |    |   |   |   |   |   | 27    |    |    |   |   |   |   |
|     | 食品一  | 33   | 33   |    |    |   |   |   |   | 33     |    |   |   |   |   |   | 33    |    |    |   |   |   |   |
|     | 園藝一  | 32   | 32   |    |    |   |   |   |   | 32     |    |   |   |   |   |   | 32    |    |    |   |   |   |   |
|     | 家政一  | 35   | 35   |    |    |   |   |   |   | 35     |    |   |   |   |   |   | 35    |    |    |   |   |   |   |
|     | 綜職一  | 13   | 13   |    |    |   |   |   |   | 13     |    |   |   |   |   |   | 13    |    |    |   |   |   |   |
|     | 合計   | 499  | 481  | 16 | 1  |   |   |   | 1 | 484    | 13 | 1 |   |   | 1 |   | 499   |    |    |   |   |   |   |
| 二年級 | 機械二甲 | 31   |      | 1  | 30 |   |   |   |   |        | 31 |   |   |   |   |   | 1     | 30 |    |   |   |   |   |
|     | 機械二乙 | 33   |      | 1  | 31 | 1 |   |   |   | 31     | 2  |   |   |   |   |   |       | 3  | 30 |   |   |   |   |
|     | 機電二  | 33   | 33   |    |    |   |   |   |   | 33     |    |   |   |   |   |   | 33    |    |    |   |   |   |   |
|     | 汽車二甲 | 28   | 27   | 1  |    |   |   |   |   | 27     | 1  |   |   |   |   |   | 28    |    |    |   |   |   |   |
|     | 汽車二乙 | 27   | 27   |    |    |   |   |   |   | 27     |    |   |   |   |   |   | 27    |    |    |   |   |   |   |
|     | 電機二甲 | 34   | 34   |    |    |   |   |   |   | 34     |    |   |   |   |   |   | 34    |    |    |   |   |   |   |
|     | 電機二乙 | 35   | 35   |    |    |   |   |   |   | 35     |    |   |   |   |   |   | 35    |    |    |   |   |   |   |
|     | 電子二  | 29   | 29   |    |    |   |   |   |   | 29     |    |   |   |   |   |   | 29    |    |    |   |   |   |   |
|     | 資訊二  | 33   | 33   |    |    |   |   |   |   | 33     |    |   |   |   |   |   | 33    |    |    |   |   |   |   |
|     | 化工二  | 31   | 31   |    |    |   |   |   |   | 31     |    |   |   |   |   |   | 31    |    |    |   |   |   |   |
|     | 建築二  | 29   | 29   |    |    |   |   |   |   | 29     |    |   |   |   |   |   | 29    |    |    |   |   |   |   |
|     | 室設二  | 10   | 10   |    |    |   |   |   |   | 10     |    |   |   |   |   |   | 10    |    |    |   |   |   |   |
|     | 食品二  | 26   | 26   |    |    |   |   |   |   | 26     |    |   |   |   |   |   | 26    |    |    |   |   |   |   |
|     | 園藝二  | 32   | 32   |    |    |   |   |   |   | 32     |    |   |   |   |   |   | 32    |    |    |   |   |   |   |
|     | 家政二  | 31   | 31   |    |    |   |   |   |   | 31     |    |   |   |   |   |   | 31    |    |    |   |   |   |   |
|     | 綜職二  | 14   | 14   |    |    |   |   |   |   | 14     |    |   |   |   |   |   | 14    |    |    |   |   |   |   |
|     | 合計   | 456  | 391  | 3  | 61 | 1 |   |   |   | 422    | 34 |   |   |   |   |   | 393   | 33 | 30 |   |   |   |   |
| 三年級 | 機械三甲 | 33   | 33   |    |    |   |   |   |   | 33     |    |   |   |   |   |   | 33    |    |    |   |   |   |   |
|     | 機械三乙 | 33   | 32   | 1  |    |   |   |   |   | 33     |    |   |   |   |   |   | 33    |    |    |   |   |   |   |
|     | 機電三  | 28   | 28   |    |    |   |   |   |   | 28     |    |   |   |   |   |   | 28    |    |    |   |   |   |   |
|     | 汽車三甲 | 32   | 32   |    |    |   |   |   |   | 32     |    |   |   |   |   |   | 32    |    |    |   |   |   |   |
|     | 汽車三乙 | 32   | 32   |    |    |   |   |   |   | 32     |    |   |   |   |   |   | 32    |    |    |   |   |   |   |
|     | 電機三甲 | 31   | 28   | 3  |    |   |   |   |   | 29     | 2  |   |   |   |   |   | 31    |    |    |   |   |   |   |
|     | 電機三乙 | 32   | 29   | 3  |    |   |   |   |   | 29     | 3  |   |   |   |   |   | 32    |    |    |   |   |   |   |
|     | 電子三甲 | 27   | 27   |    |    |   |   |   |   | 27     |    |   |   |   |   |   | 27    |    |    |   |   |   |   |
|     | 電子三乙 | 26   | 25   | 1  |    |   |   |   |   | 26     |    |   |   |   |   |   | 26    |    |    |   |   |   |   |
|     | 資訊三  | 31   | 31   |    |    |   |   |   |   | 31     |    |   |   |   |   |   | 31    |    |    |   |   |   |   |
|     | 化工三  | 26   | 26   |    |    |   |   |   |   | 26     |    |   |   |   |   |   | 26    |    |    |   |   |   |   |
|     | 建築三  | 30   | 30   |    |    |   |   |   |   | 30     |    |   |   |   |   |   | 30    |    |    |   |   |   |   |
|     | 食品三  | 31   | 31   |    |    |   |   |   |   | 31     |    |   |   |   |   |   | 31    |    |    |   |   |   |   |
|     | 室設三  | 12   | 12   |    |    |   |   |   |   | 12     |    |   |   |   |   |   | 12    |    |    |   |   |   |   |
|     | 園藝三  | 29   | 29   |    |    |   |   |   |   | 29     |    |   |   |   |   |   | 29    |    |    |   |   |   |   |
|     | 家政三  | 24   | 24   |    |    |   |   |   |   | 24     |    |   |   |   |   |   | 24    |    |    |   |   |   |   |
|     | 綜職三  | 12   | 12   |    |    |   |   |   |   | 12     |    |   |   |   |   |   | 12    |    |    |   |   |   |   |
|     | 合計   | 469  | 461  | 8  |    |   |   |   |   | 464    | 5  |   |   |   |   |   | 469   |    |    |   |   |   |   |
| 總計  |      | 1424 | 1333 | 27 | 62 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1370   | 52 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1361  | 33 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 |

(2) 109-110 學年度高三模擬考試達國立標準人數統計

|                  | 第一次       | 第二次       | 第三次       | 第四次       | 第五次       |
|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>109 學年度總計</b> | <b>33</b> | <b>36</b> | <b>29</b> | <b>50</b> | <b>56</b> |
| <b>110 學年度總計</b> | <b>35</b> | <b>45</b> | <b>43</b> | <b>44</b> | <b>45</b> |
| <b>111 學年度總計</b> | <b>36</b> |           |           |           |           |

## (3)111 學年度第一學期日間部學生異動統計

(統計期間：111.08.01~111.11.24)

| 異動類別 | 復學 | 轉學<br>(轉入，<br>含降轉) | 轉學<br>(轉出) | 轉科<br>(轉入，<br>含重讀) | 轉科<br>(轉出) | 轉學<br>(休學後<br>轉出) | 休學 | 延長休<br>學 | 休學期<br>滿(廢止<br>學籍) | 放棄學<br>籍 | 休學後<br>放棄學<br>籍 |
|------|----|--------------------|------------|--------------------|------------|-------------------|----|----------|--------------------|----------|-----------------|
| 機械科  |    |                    |            |                    | 1          |                   | 3  |          |                    | 1        |                 |
| 機電科  |    |                    |            |                    | 1          |                   |    |          |                    |          |                 |
| 汽車科  |    |                    |            |                    |            |                   |    |          |                    | 3        | 2               |
| 電機科  |    |                    |            |                    |            |                   |    |          |                    |          |                 |
| 電子科  | 1  |                    | 1          |                    |            |                   | 1  |          |                    | 1        |                 |
| 資訊科  |    |                    |            | 1                  |            |                   | 1  |          |                    |          |                 |
| 化工科  |    |                    |            |                    |            |                   | 1  |          |                    |          |                 |
| 建築科  |    | 1                  |            |                    |            |                   |    |          |                    | 3        | 2               |
| 室設科  |    |                    | 2          |                    |            |                   | 2  |          |                    | 4        |                 |
| 食品科  |    |                    |            |                    |            |                   | 3  |          |                    |          |                 |
| 家政科  |    |                    |            |                    |            |                   | 1  |          |                    |          |                 |
| 園藝科  |    |                    |            | 1                  |            |                   | 1  |          |                    | 1        |                 |
| 綜職科  |    |                    |            |                    |            |                   |    |          |                    |          |                 |
| 合計   | 1  | 1                  | 3          | 2                  | 2          | 0                 | 13 | 0        | 0                  | 13       | 4               |

## 2. 持續辦理各管道升學相關工作

- (1)112 升學專區持續更新中，若有輔導學生需求可上本校升學專區查詢。
- (2)一般大學的重要考試簡章：112 學年度考試簡章(高中英語聽力測驗、學科能力測驗)及 112 學年度大學術科考試簡章，已公告於學校的「升學專區」網站供下載。
- (3)112 學年度統一入學測驗簡章、112 學年度繁星計畫聯合推薦甄選入學簡章及 112 學年度特殊選才招生簡章，已公告於學校的「升學專區」網站供下載。
- (4)高中英聽測驗第一次考試校內報名至 9 月 8 日截止，共 2 位同學報名，已於 10 月 22 日完成測驗；高中英聽測驗第二次考試校內報名至 11 月 4 日截止，共 2 位同學報名，預計於 12 月 10 日參加測驗。
- (5)大學紙本個人申請簡章購買意願調查截止後共 8 位同學購買。
- (6)統測簡章購買意願調查至 10 月 8 日截止，已於 11 月 23 日起陸續發放至各班。。

## 3. 辦理弱勢學生學習扶助部分

- (1) 111 學年度第一學期，本校持續受理各項就學補助申請，申請類別及申請人數如下表。

| 學雜費減免身分類別                                       | 111-1 申請人數 |
|-------------------------------------------------|------------|
| 低收入戶子女                                          | 41         |
| 中低收入戶子女                                         | 65         |
| 輕度身心障礙學生/子女                                     | 51         |
| 中度身心障礙學生/子女                                     | 30         |
| 重度身心障礙學生/子女                                     | 8          |
| 免學費                                             | 1004       |
| 原住民                                             | 23         |
| 特殊境遇家庭                                          | 5          |
| 產業特殊需求類科(園藝科)                                   | 86         |
| 品優生                                             | 77         |
| 註 1:如學生符合 2 種以上特殊身分，擇優減免。                       |            |
| 註 2: 109 學年度起園藝科列為產業特殊需求類科，免收學雜費。               |            |
| 註 3:前一學期各班前三名，學期成績平均 70 分以上、體育 70 分以上，且無小過以上處分。 |            |

- (2) 爭取校內外各項獎助資源統計資料：本學期依校外各獎助學金申請期限持續辦理中，詳細申請辦法公告於學校官網，不定期以電子郵件轉知學生信箱。

5.中途離校學生預防、追蹤與復學輔導工作：

- (1)持續進行中途離校學生（協同導師、生輔組、輔導室）追蹤業務。
- (2)本學期截至 111 年 11 月 24 日通報 6 人次(休學)；結案 12 人次(轉學及放棄學籍)。
- (3)中途離校學生復學與轉銜學生適性教育。

(三)商請同仁協助工作事項

1.有關 112 學年度各項升學相關工作。

- (1)112 學年度四技二專統一入學測驗訂於 4 月 29(六)、4 月 30 日(日)兩日舉行，為使學生安心應考，請導師及科主任控留時間到場協助考場服務工作。
- (2)大專校院各升學管道報名及備審資料繳交說明，已公告於本校升學專區，請導師與課諮教師協助輔導，並督促學生依時限完成各階段工作。

2.111 學年度學習歷程檔案平臺學生課程學習成果認證及提交，重要工作與期程請於學校網頁查看，實際日程同步登載於學生學習歷程檔案平臺與本校日間部學習歷程檔案網頁：

- (1)110 學年度學習歷程資料收訖明細確認至 10 月 14 日截止。

(2)111 學年度第一學期課程學習成果相關日程：

A.學生課程學習成果上傳與送出認證資料(2 月 3 日止)。

B.教師進行學生課程學習成果認證(2 月 8 日止)。

C.學生課程學習成果勾選(2 月 13 日~2 月 17 日)。

3.111 學年度第一學期成績登錄事宜，請同仁協助：

(1)成績登錄時，請依學生實際取得成績或各項成績代碼核實登錄，相關代碼如下表，亦可參閱成績輸入頁面說明。

|      | 缺考 | 作弊 | 免試 | 免修 |
|------|----|----|----|----|
| 成績代碼 | -1 | -2 | -3 | -5 |

(2) 111 學年度第一學期，成績登錄重要作業時程請參閱本校行事曆，請務必檢視成績無誤並依時限完成登錄。

(3) 本學期定期評量成績登錄期程如下表列，請任課老師依時完成成績登錄事宜：

| 期程         | 第二次<br>期中評量                                 | 期末<br>評量     | 平時<br>成績 | 學期<br>成績 | 學期補考      |
|------------|---------------------------------------------|--------------|----------|----------|-----------|
| 評量         | 11 月 22~24 日                                | 01 月 16~18 日 |          |          | 02 月 03 日 |
| 缺考補行<br>考試 | 11 月 28 日                                   | 01 月 19 日    |          |          | --        |
| 登錄         | 12 月 01 日止                                  | 01 月 29 日止   |          |          | 02 月 09 日 |
| 更正         | 12 月 02 日止                                  | 01 月 30 日止   |          |          | 02 月 10 日 |
| 備註         | 登錄截止前，班級任課教師可於成績系統逕行線上更正。<br>更正日受理教師紙本申請更正。 |              |          |          |           |

4.111 學年度社區技職教育宣導暨招生工作

(1)因應本學期各校宣導需，預計於 10 月 31 日完成 111 招生宣導簡報彙整，共計有電子與家政二科提出資料更新。

(2)請協助技職宣導工作暨各國中博覽會攤位設置。

5. 有關中途離校學生預防、追蹤與復學輔導工作，請導師協助關懷學生穩定就學，若需填報帳號或相關填報所需資訊，請洽本組協助。中途離校通報平台於 111 年 4 月改版，在舊版網站已有帳號的師長，若未於新版網站「開通」帳號者請重新註冊新帳號。

【設備組】

(一)已完成工作事項

1.教學設備維護、更新與修繕：

(1)高一圖資股長已領用單槍投影機遙控器與 HDMI 傳輸線，由各班自行保管，畢業前繳還；高二、高三已於上學年領取完畢。

- (2)部分教室(敦 1-3、勵 5-1、勵 5-2、勵 4-2、勵 4-6、勵 2-3)電視與無聲廣播無法連動，已請上述教室使用班級圖資股長領用電視遙控器。
- (3)已發放教室教學設備期初盤點單，統整各班設備異常問題及處置方式如下：
  - ①汽車一乙(敦 2-2)藍芽音箱連線異常：更換天線後可正常連線。
  - ②電子三乙(勵 3-6)HDMI 插座異常：使用其他線測試正常。
  - ③機電三(敦 5-3)電視無法開機：廠商已完成面板更換。
  - ④資訊二(敦 4-6)擴大機異常：廠商已更換擴大機。
- (4)無聲廣播無法啟動：廠商業於 10 月 5 日修復。
- (5)電子三乙(勵 3-6)投影幕升降異常：業於 11 月 16 日連絡廠商更換布幕。

## 2.推動教學空間與設備共享規劃：

- (1)執行國教署因應嚴重特殊傳染性肺炎提供高級中等學校線上教學資訊設備借用實施計畫，購置相關設備提供租用。目前有筆記型電腦、ChromeBook、網路攝影機、4G SIM 卡、可攜式無線路由器及 4G 網路介面卡等可提供借用，申請借用規定參見：本校首頁→行政單位→教務處→南區設備資源共享專區。
- (2)因應疫情期間學校可能發生停課情況，由教育部國民及學前教育署或教育部主管高級中等學校提供家戶無相關設備之學生在家使用平板電腦、筆記型電腦及行動網卡之借用服務，。
- (3)109 年度配發 100 張 4G SIM 卡(含中華、亞太、遠傳及台哥大四間電信商)，其中遠傳及台哥大共 50 張卡因逾啟用期限，已作廢；110 年度國教署進行第二階段 4G SIM 卡配發作業，新增 1700 張；111 年度第三階段配發 1250 張，總計 3000 張。
- (4)於 110 年 5 月 24 日建置「南區設備資源共享專區」，以因應南區(嘉義縣市、台南市、高雄市、屏東縣及澎湖縣)均質化召集學校借用資訊設備及各校申請免費 SIM 卡事宜。截至 111 年 9 月 6 日，申請及借用狀況如下：
  - I. 免費 SIM 卡：已寄送 142 件給需求學生。
  - II. 筆記型電腦：目前尚無借用情形。
  - III. 可攜式無線路由器：國立澎湖海事借用 12 臺。
- (5)本校作為南區設備支援中心，國教署於 110 年 7 月 9 日配發本校 300 臺平板電腦(含 250 臺 iPad 及 50 臺 HP Chromebook)，供南區各校申請借用。111 年 4 月 12 日教育部來函，上述設備正式辦理移撥至本校。

(6)業於 111 年 8 月 17 日發放調查表統計高一新生家中遠距學習設備狀況，以因應未來面臨遠距上課狀況時，及時提供家中無載具、無網路的學生設備支援，保障學生學習權利。

(7)每日課堂教學筆電之借用，以未長借筆電之教師為優先，避免重複借用，致使資源短缺。

3. 111 年推動中小學數位學習精進方案：

(1)本校獲核定資本門經費 5,562,000 元及經常門經費 90,000 元，共 5,652,000 元。

(2)學習載具及充電車：購置 360 台 iPad 及 9 台行動充電車，由第 4 區負責學校鳳山商工統一採購及配發，業於 7 月 29 日完成安裝。待驗收完成後配發至有需求之科別作為課堂教學使用。

(3)數位內容與教學軟體：業於 6 月 30 日召開會議決議採購項目，由北門農工統一議價並於 7 月 26 日完成決標，目前已完成翻譯軟體 (Dr.eye)及 Comics Plus 暢讀漫畫學英文之採購。

(4)Dr.eye 軟體使用申請：本次購置方案為軟體買斷及跨載具使用，各科若有使用需求可至設備組借用光碟並申請使用者帳號。

(5)10 月 20 以視訊(MEET)方式辦理數位學習工作坊(A1)研習，邀請臺南大學伍柏翰副教授說明科技輔助自主學習，計 45 名教師參與。

(6)10 月 31 日假本校實習處 3 樓電腦教室辦理數位學習工作坊(A2)研習，邀請高師大附中許靜宜老師說明因材網使用方式，計 27 名教師參與。

4.高職優質化輔助方案：

(1)本校 111 學年度優質化輔助方案計畫申請，已於 8 月 5 日上傳核定版計畫書，核定經費 270 萬元整。

(2)於 8 月 31 日完成 110 學年度高職優質化輔助方案期末檢核報告書，將核章後 pdf 檔上傳至高職優質化資訊網，並將本表冊核章後電子檔 (word 檔)免備文 mail 至工作小組信箱：96a0161.ntnu@gmail.com，紙本留存本校備查。

(3)於 111 年 9 月 5 日將(111 年度 1-7 月)經費收支結算表函報國教署，並影寄至國立苗栗高商。

(4)111-1 優質化經費已授權各子計畫承辦人，請各子計畫承辦人及有協助執行計畫之科主任依時程規畫辦理本學期相關活動，核定版計畫書、經費表及執行相關表件已上傳至共用資料夾，請自行下載，並於活動辦理後，製作成果電子檔(word 檔)上傳至共用資料夾，以利設備組進行成果報告彙整。

(5)於 10 月 5 日將本校 111 學年度優質化輔助方案計畫核定版紙本郵寄至國立苗栗家商，供國教署留存備查。

(6)11 月 30 日辦理 111 學年度第 1 學期高職優質化輔助方案新課綱諮詢輔導會議。

5.學校課程計畫填報進度：

(1)課程調整已改為線上申請，【線上申請】課程調整僅適用已備查且尚未實施之課程計畫，每年 4 月 16 日至 6 月 15 日 可申請調整各學期課程調整， 6 月 16 日至 8 月 15 日 僅可申請調整新學期即將開課之課程。為不影響教學組開課作業流程，如各科欲提請變更課程計畫，請務必於本學期教學研究會討論決議，待於課發會提案審議通過後，由設備組於 4 月 16 日至 6 月 15 日進行線上申請。

(2)有關 110 學年度課程計畫第四次調整申請及 111 學年度課程計畫第二次調整申請 11 月 26 日檢視結果各科皆為「補充說明或修正後再檢視」，增列相關科目教學大綱及對應打點。

(3)112 學年度課程填報(異動)：

A.因應新增鐘點費補助申請規定，調整機械科、機電科及汽車科(共五班)跨域選修開設方式為同校跨群「3D 繪圖基礎實習 00002(2)」、「精密機械實習 0000(2)2」、「工作母機實作 0000(2)2」、「自動控制應用實務 00002(2)」、「焊接實習 00002(2)」、「機車應用實務 0000(2)2」、「汽車應用實務 00002(2)」7 選 1。

B.因應新增鐘點費補助申請規定，調整資訊科、電子科及電機科(共五班)跨域選修開設方式為同群跨科「網頁設計實習 0000(2)2」、「網路架設實習 00002(2)」、「程式語言應用實習 00002(2)」、「電子產品維護實習 00002(2)」、「電腦設備裝修實習 0000(2)2」、「室內配線實習 0000(2)2」、「電腦繪圖實習 00002(2)」7 選 1。

C.因應新增鐘點費補助申請規定，調整化工科、建築科、室內空間設計科、園藝科、食品加工科及家政科(共六班)跨域選修開設方式為同校跨群「生活用品製造實習 000022」、「陶藝品製造實習 000022」、「3D 建模實習 000022」、「數位設計實習 000022」、「視覺包裝設計實習 000022」、「生活園藝 000022」、「觀賞植物應用實習 000022」、「綜合食品加工實習 000022」、「餐旅實務 000022」9 選 1。

D.其他各科課程調整情形彙整如下：

| 科別 | 類別 | 屬性 | 科目名稱   | 學分 | 三上 | 三下 | 調整情形                     |
|----|----|----|--------|----|----|----|--------------------------|
| 機械 | 校選 | 一般 | 國文精讀   | 2  | 1  | 1  | 學分數 000022 調整為 000011    |
| 機械 | 校選 | 一般 | 應用數學   | 6  | 3  | 3  | 學分數 000022 調整為 000033    |
| 機電 | 校選 | 實習 | 模型設計實習 | 2  | 2  |    | 「原班級選修」調整為「同科單班 AA2 選 1」 |

|    |    |    |           |   |   |   |                          |
|----|----|----|-----------|---|---|---|--------------------------|
| 機電 | 校選 | 實習 | 圖形監控實習    | 2 | 2 |   | 「同科單班 AA2 選 1」調整為「原班級選修」 |
| 機電 | 校選 | 實習 | 模型製作實習    | 2 |   | 2 | 「原班級選修」調整為「同科單班 BJ3 選 1」 |
| 機電 | 校選 | 實習 | 程式設計實習    | 2 |   | 2 | 「同科單班 BJ3 選 1」調整為「原班級選修」 |
| 汽車 | 校選 | 專業 | 動力機械      | 4 | 2 | 2 | 刪除(原班級選修)                |
| 汽車 | 校選 | 專業 | 汽車電系      | 4 | 2 | 2 | 新增(原班級選修)                |
| 資訊 | 校必 | 實習 | 網路系統設計實習  | 2 |   | 2 | 新增                       |
| 建築 | 校必 | 專業 | 工程材料      | 4 | 2 | 2 | 刪除                       |
| 建築 | 校必 | 實習 | 工程材料實習    | 4 | 2 | 2 | 新增                       |
| 家政 | 校選 | 實習 | 教學媒體設計實務  | 4 | 2 | 2 | 刪除(同科單班)                 |
| 家政 | 校選 | 實習 | 文化創意產品設計  | 6 | 3 | 3 | 刪除(同科單班)                 |
| 家政 | 校選 | 實習 | 幼兒餐點設計與製作 | 6 | 3 | 3 | 新增(同科單班)                 |

F.彈性學習時間規劃：刪除增廣型課程「基礎電子零件焊接與電子儀表操作 002200/14 週」、「易經的哲學與科學 002200/9 週」，新增增廣型課程「基礎電子儀表操作與實務應用 002200/9 週」、「基礎電子零件認識與焊接 002200/9 週」。

#### 6.教科書：

- (1)本學期教科書業於開學當天發放，並於 9 月 2 日(星期五)前完成退換書作業。
- (2)餘書已於 9 月 20 日全數退回出版社，並陸續進行對帳事宜。

#### (二)待(續)辦工作事項

##### 1.111-1 教科書：

- (1)對帳及核銷：已全數完成對帳及核銷。
- (2)低收退費：尚有部分同學未完成繳費，俟教科書費用全數入帳後進行。

2. 尚未繳交 111 學年度第一學期自編教材大綱之科目如下表，請各科目任課教師編寫教材大綱，儘速將電子檔寄至 equ105@ms.ksvs.khc.edu.tw 設備組存查。

| 序號  | 科別  | 部定校訂 | 必/選/多元 | 科目名稱   | 使用班級 | 任課教師 |
|-----|-----|------|--------|--------|------|------|
| 437 | 室設科 | 部定   | 必修     | 室內裝修實務 | 室設三  | 羅振遠  |
| 438 | 室設科 | 校訂   | 必修     | 立體構成   | 室設二  | 蘇俊維  |
| 439 | 室設科 | 校訂   | 必修     | 設計哲理   | 室設二  | 羅振遠  |
| 440 | 室設科 | 校訂   | 必修     | 創作基礎   | 室設二  | 羅振遠  |
| 442 | 室設科 | 校訂   | 必修     | 設計構成   | 室設三  | 楊程皓  |
| 444 | 室設科 | 校訂   | 必修     | 設計體驗實習 | 室設三  | 楊珮文  |

| 序號  | 科別  | 部定<br>校訂 | 必/選/多<br>元 | 科目名稱     | 使用班級 | 任課教師    |
|-----|-----|----------|------------|----------|------|---------|
| 446 | 室設科 | 校選       | 同科單班       | 造形設計     | 室設三  | 蘇俊維     |
| 448 | 室設科 | 校選       | 同科單班       | 空間設計實習   | 室設三  | 蘇俊維     |
|     | 室設科 | 校選       | 同校跨群       | 視覺包裝設計實習 | 跨班級  | 蘇俊維     |
| 545 | 園藝科 | 校選       | 同科單班       | 多肉植物栽培實習 | 園藝三  | 郭澤興     |
|     | 園藝科 | 校選       | 同校跨群       | 盆栽蔬菜實習   | 跨班級  | 郭澤興     |
| 628 | 電機科 | 校訂       | 必修         | 專題實作     | 電機三甲 | 林明山/全志仁 |
| 629 | 電機科 | 校訂       | 必修         | 專題實作     | 電機三乙 | 林明山/全志仁 |
| 632 | 電機科 | 校訂       | 選修         | 電子學進階    | 電機三甲 | 白智維     |
| 633 | 電機科 | 校訂       | 選修         | 電子學進階    | 電機三乙 | 白智維     |
| 634 | 電機科 | 校訂       | 選修         | 電機控制     | 電機三甲 | 吳海瑞     |
| 635 | 電機科 | 校訂       | 選修         | 電機控制     | 電機三乙 | 吳海瑞     |
|     | 電機科 | 校選       | 同群跨科       | 可程式控制實習  | 跨班級  | 陳資文     |

## 3.111-2 教科書採購：

各科/領域採用書單繳交期限為 11 月 28 日，擬於 12 月 1 日至 8 日完成相關詢價作業。預定於 12 月 16 日召開 111 學年度第 3 次課程發展委員會暨教科書審議委員會。

## 二、學務處工作報告：

### 已辦理事項：

#### (一)班親會-

9/24 辦理，參與家長 270 位，參加的同仁簽予 4 小時補休。

#### (二)家長代表大會暨家長委員會

許毓峰（化工三）連任家長會長。

#### (三)校慶

1. 完成各項分工與活動內容與活動日程規劃。

2. 校慶運動會報名

3. 完成各項競賽秩序編配。

4. 校慶慶祝大會

5. 園遊會

6. 校園之星歌唱大賽

#### (四)「畫我良師」繪畫比賽

完成評分與頒獎。

#### (五)教室佈置競賽

完成評分與頒獎。

#### (六)社團開課

10/7 開課，開設 59 社團

#### (七)學習歷程檔案紙本製作與學習歷程檔案收訖明細

#### (八)新生健檢

1. 9/8(四)08:00-12:00，溫賀睿和醫執行，受檢 416 人。

2. 9/28(三)異常複檢 21 人，補檢 85 人，總受檢人數 501 人。

#### (九)休學生保險

1. 雙掛號通知共 36 人，統計休(延修)學生辦理加保業務，共計 13

2. 11/15 完成學生團體保險繳費作業。

#### (十)宿疾同學資料

宿疾與不參加競賽活動資料登載學生健康系統。9/16 會簽各處室與導師。

#### (十一)新生健檢結果

10/11 發放受檢同學，

10/27 會簽導師、科主任及相關處室留存查閱。

#### (十二)二、三年級身高體重視力檢查

9/12. 9/13 執行，共受檢 933 人。

#### (十三)流感接種

學生接種 1026 位、補接種 10 位，接種率 71.20 %

教職員工接種(公費及自費身分)共 54 位，經費已函報國教署核結。

(十四)學生宿疾或健康檢查異常個案

個案訪視與衛教，列冊案管理與追蹤共 38 位。

(十五)菸檳防制教育班：

9/16(五)-10/28(五)班會課時段，由高雄醫學院家醫科協辦，參與學生計 20 人。

(十六)Covid-19 確診個案通報統計及通報

4/25 起至 11/29 止目前確診個案共 653 案。

(十七)校園莫德納疫苗接種作業

12/1(四)辦理接種作業，接種對象：學校教職員工生，計 650 人。

(十八)傷病統計

9/1-10/31 健康中心傷病統計共 469 人次；校方協助送醫 1 人次；保險申請共 14 人次。

(十九)籃球、足球校隊籌組

(二十)辦理高一成長營

(二一)辦理班際球類競賽

(二二)同一家長之家長會費減免 -

(二三)教育部推動成立本土文化皮影戲社團 -

(二四)團膳業務-

11 月 17 日依規定已會同相關人員前去廠房視察

11 月 30 日召開團膳委員會議。

(二五)田徑場整建工程

累計至 11/20 預定進度 0.6 實際進度 2.13 。

施工項目為施工圍籬架設 PU 面層刨除及運棄

二、待(續)辦理事項：

(一)環境教育

(二)高雄市政府青年局補助青年社團活動 -

(三)畢業團體照-12/21 拍攝。

(四)阿公店扶輪社扶輪之子獎學金 -

5 名同學獲頒獎學金，每人 12000 元，12/13 頒獎。

(五)健康講座

(六)急救訓練

(七)112 年高雄市中等學校運動會

體操 12 月 23-25 日國訓中心

(八)乙級籃球聯賽

12 月 12.14.16 日三民家商

## 商請同仁協助工作事項

學務處的功能重在陶冶學生的性格，端正學生的言行，使其面對複雜社會百態仍能掌穩人生之舵，並進而培養自己的人格，發展自己的潛能，貢獻所長，服務社會。學務處將以民主的方式、協助的方法、服務的精神、負責的態度來推展學務工作，請全體同仁繼續支持與配合。

### 1. ※ 導師請假差勤 -

◎ 注意請假時效，提前提出讓導師代理與課程派代能有充裕時間處理。

- (1) 導師請建立代理人(專任教師) 1. 何佳穎(必選) 2. 班級 專任  
3. 科 專任

(2) 有談好代理者請直接點代理人後送出，找代理有困難則點何佳穎後送出。

### 2. 訓育業務：

(1) 綜合活動時間活動告知-

班會、週會、社團時間，若各處室、各科、各班辦理之比賽、研習、發表、參訪、測驗、練習、補課.....請預先於前一週告知訓育組。

(2) 未排入行事曆之活動應避免與有排行事曆之活動衝突。

### 3. 生輔業務：

(1) 服裝要求-

- A. 實習、體育課程服裝要求與規範。  
B. 班級服裝統一穿著。

(2) 安全維護-

課程、活動、實習、場地、設施、設備安全維護。

(3) 校安通報-

通報種類繁多，發現、發生問題即通報生輔組。

(4) 食品安全

盡量不訂外食(飲料)給學生，若有訂購請要求落實回收分類。

(5) 秩序-

任課教師管制上課秩序。

(6) 手機規範 -

依規定手機放班級保管箱，送至學務處班級手機櫃上鎖。

- A. 學務處、教官室持續巡查。
- B. 查獲上下課使用手機一律記小過，另記欺騙師長，不服管教另行議處。
- C. 工廠區請實習處科主任與任課老師協助要求與巡查。

**(7) 到校狀況管制 -**

每日由幹部至教官室填寫出勤狀況。

**(8) 午休管制 -**

- A. 5 分鐘內入教室午休。
- B. 勤務人員得申請佩帶識別證。
- C. 違規扣秩序分數與悔過教育。

**4. 衛生業務：**

**(1) 廢棄物處理-**

請洽總務處庶務組(財產管理)辦理。以移入庫房(機電科後方)變賣為宜。

**(2) 垃圾分類-**

請確實分類，打掃同學反應科室都沒落實回收。

**(3) 垃圾處理-**

非垃圾場開放時間有倒垃圾需求者，請洽衛生組借鑰匙勿直接放回收場門口，並請落實分類。

**(4) 廚餘處理-**

上課日中午 12:50 前送至教官室旁交團膳場商處理，逾時請冰存隔日再處理或以塑膠袋包裝視為一般垃圾處理。

**(5) 食品安全-**

盡量不訂外食(飲料)給學生，若有訂購請落實回收分類。

**(6) 整潔-**

請導師協助督導打掃工作落實。(每日早晚實地了解班級有無打掃)

**(7) 緊急傷病處理-**

確實依流程處理與通報。

**(8) 環境教育-**

請依規定出席參與環境教育。

**(9) 登革熱稽查 -**

自主管理，巡、倒、清請各單位務必落實。

**(10) 共用教室-**

- A. 物品、書籍不留抽屜。
- B. 抽屜不留垃圾。

C. 確實打掃維護環境避免兩班爭端。

**5. 體育業務-**

**(1) 規律運動- SH150**

每天 30 分鐘每週 5 日達成 SH150 目標，

**(2) 科際球類比賽-**

學長姐與學弟妹的聯結與互動，增進科的凝聚力。

**6、其它 -**

**(1)校內活動協辦 -**

委辦相關研習等活動，請於活動前數日告知相關時間、地點等資訊以便 因應處理整潔與停車問題。

## ※國教署要求請學校加強辦理及宣導事項：(部分摘錄)

### 壹、共同事項

- 一、經由傾聽，了解問題及背後原因，進而內心加以同理，體察各種問題及困難所在。最後展開行動，共同攜手解決問題。同時努力及時塑造友善優質之校園，與行政支援教學的良好環境
- 二、因應當前社會局勢之改變，學校與學生溝通之方式應與時俱進，以新型的溝通態度與機制積極處理學生事務。以安定校園環境，再則在過程中藉耳濡目染、潛移默化中發展規範意識。
- 三、學校發生重大校園事件應通報事項，應即依規定程序進行通報作業，不得隱匿。包括性平事件、毒品事件、霸凌與重大管教事件、午餐衛生安全事件、天然災害事件，及其他重大校安事件等。
- 四、執行校務工作首重平日之溝通。學校教師、學生、家長、社區所反映之意見、建議，必須即時回應，能立即合理改善部分，立刻達成。不能立刻做到，也要列出預定改善之時間表，剋日完成。並能及時回應建議或陳情者知悉，且建立檔案備供查考；俾以建立良好的溝通及協調機制。

### 貳、學務事項：

#### 一、防制毒品氾濫

防制毒品氾濫為政府當前重要政策之一，學校校長要特別重視規劃防制毒害之計畫與措施。並列入辦學重要參考。工作事項包括：

1. 與轄區派出所現勘學校週邊熱點巡邏區域，排定巡邏路線與週期。
2. 律定專責窗口與縣市校外會合作提供疑涉毒品個案情資。
3. 與班級導師研商完成校內特定人員名單之清查，並規劃篩檢時機。
4. 與家長建立共識，籌組反毒家長志工與培訓，進入班級實施宣導。
5. 運用每學期親師座談時段規劃辦理家長共同參與之反毒多元活動。
6. 鼓勵各校申請反毒中心學校推廣計畫案，營造無毒校園環境。
7. 學校藥物濫用個案學生接受輔導時，得邀請 家長一併實施輔導諮詢，提高保護因子。
8. 本署補助各縣市政府 辦理學校家長會反毒多元體驗活動，請各校踴躍申請。

#### 二、學生午餐之健康營養列為最優先

學生午餐之健康營養列為最優先，不得收取任何廠商回扣，或獲取其

他不當利益。有關學生午餐團膳或便當，應請廠商公告每週之主副食菜單。菜單且應加上營養師統計好之熱量標示，並經簽證以示負責。同時以適當方式公告，並送負責人員、主管、及校長了解。再則，加強提升廚房、午餐廠商對於食材來源及履歷資料之衛生安全掌握與瞭解。

### **三、加強學校環境之衛生清潔及打掃工作**

加強學校環境之衛生清潔及打掃工作，防患病媒蚊蠅傳播 各種疾病，如登革熱、茲卡及其他法定傳染病。強調防制傳染疾患之各項衛生教育宣導工作，做好個人健康衛生管理工作。同時校園內不要存在有雜草叢生之死角。甚至於學校圍牆外行人道之樹木雜草一樣要關注，請其他應負責單位協助修剪整理，或在相關單位同意及學校行有餘裕下加以整理，以維護安全與整潔。

### **四、積極加強落實正向管教**

請依據教育基本法第 8 條第 2 項規定：學生之學習權、受教權、身體自主權及人格發展權，國家應予保障，並使學生不受任何體罰及霸凌行為，造成身心之侵害。因此請積極加強落實正向管教。

### **五、加強性平教育之教育、宣導、執行、及輔導工作之落實：**

定有性別平等教育實施計畫，性別平等教育委員比例合於規定，執行單位往學務處承接之方向，性別平等網頁專區設於學校首頁，每學年教職員工生四小時之性平知能教育訓練必須確實辦理，性平委員處理性平事件之專業之能提升研習，性平融入各科教學之加強，學校危險地圖之公告與說明，廁所求救鈴之逐年設置，通報之即時，會議之召開，專案經費之編列等。

## 【訓育組】工作報告

### (一) 校內活動資訊

1. 辦理 111 學年度第一學期\_社團培訓研習及聯合成果展演  
12 月 02 日(五)，第 6.7 節。
2. 辦理 111 學年度第一學期\_歡送高三畢業生才藝表演  
12 月 09 日(五)，第 6.7 節。
3. 辦理 112 級高三畢業團拍  
12 月 21 日(五)，1-4 節。
4. 辦理 111 學年度第一學期\_太陽音樂祭/音樂東西軍  
12 月 23 日(五)，第 6.7 節。
5. 辦理第 19 週週會\_精準醫療-生命源頭與疾病關係  
01 月 06 日(五)，第 6.7 節。
6. 辦理高二康樂競賽  
01 月 07 日(六)，第 6.7 節。

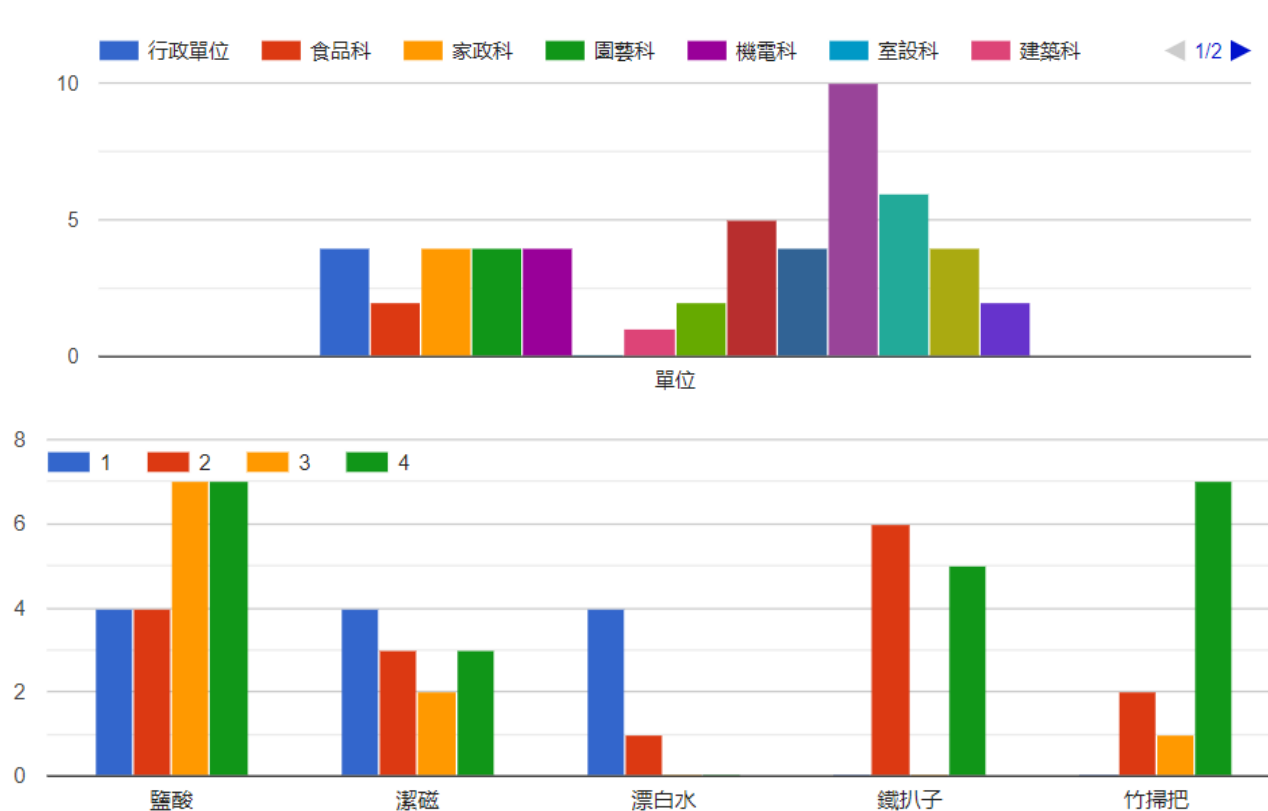
### (二) 校外比賽獲獎資訊

1. 本校獲得 111 年「雕光見影」全國皮影戲及創意影戲表演比賽\_不分類  
材質組：

|      |     |    |
|------|-----|----|
| 機電二  | 江翊銓 | 優選 |
| 汽車二甲 | 曾麟傑 | 優選 |
| 電子二  | 黃博科 | 佳作 |
| 電機二  | 王聖元 | 佳作 |
| 化工二  | 曾名毅 | 佳作 |
| 汽車二甲 | 吳維宇 | 佳作 |

## 【衛生組】報告

### (1) 掃具管理-

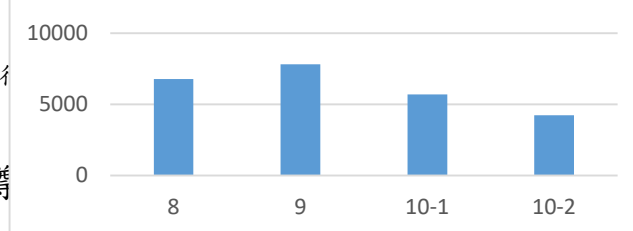


- 截至 11/16 資源回收款尚有 32863 元，本學期已花費 32130 元添購班級所需掃具。其中 17000 元是購置垃圾子車。
- 線上申請掃具表單，已推行 11 個月，截至 11/16 共有 57 筆申請紀錄。
- 育英樓地下庫房，庫存堪用掃具，常用型如塑膠掃把、拖把、白鐵畚箕，數量已見底，現今申請，已直接補發新品。
- 竹掃把、鐵耙子，近期申購次數，大於前期數量，原因為安心上工人員努力打掃的關係，故損壞率大於前幾期，另鹽酸、潔磁的數量也有申請數量增大，原因為本學期改為鄰近廁所班級負責廁所打掃的關係。
- 故鹽酸、潔磁等化學品，目前庫存各為二及七箱，應可長期供應。
- 各班級垃圾桶，多數有老化現象，待需更新，56L 垃圾桶一個約 300 元，預計需 100 個，總金額約 30000 元，故等下月年度底前，再行議論。

### (2) 垃圾分類-

- 影印機碳粉夾並不回收，麻煩各單位換新時，勿再將碳粉夾丟入回收場。並請廠商更換完後，自行帶回，勿再由本校處理。
- 垃圾子車外放處，主要目的是縮減清掃外掃區域同學回倒落葉時間，而非傾

倒回收資源，請尊



3. 本年 8 月至 10 月資源回收款共收入 24415 元。
4. 煩請單位有學校承包商時，請告知如需利用本校垃圾場進行資源回收及垃圾場能尊重本校回收規定。
5. 各科處室如有大型或大量回收物丟棄，請先行與衛生組商議，規劃堆放地點。
6. 本校在回收資源可努力的方向，未來可朝向縮減容積的方向前進，第一步便是保特瓶、鋁箔包的壓縮。

### (3) 落葉處理-

1. 目前本校共有 10 輛垃圾子車，7 輛屬學務處衛生組財產，3 輛屬總務處財產。目前每週都以滿載未本校服務。
2. 未來將規劃再新購 2 輛垃圾子車。需置放位置為實習處正後方及育英樓正前方。如班級負責區域需要，歡迎使用子車，如子車不夠，也可至垃圾場推回使用。
3. 學校目前每週落葉和垃圾，共需 20 輛次垃圾子車，已達本校最高處理量，
4. 環保局垃圾車，目前來校時間有所更動，原為每週二五下午，有時改為早上，故每週二、五，本組盡量會在午前，回收所有垃圾子車。

### (4) 廚餘處理-

上課日中午 12:50 前送至教官室旁交團膳場商處理，逾時請冰存隔日再處理或以塑膠袋包裝視為一般垃圾處理。

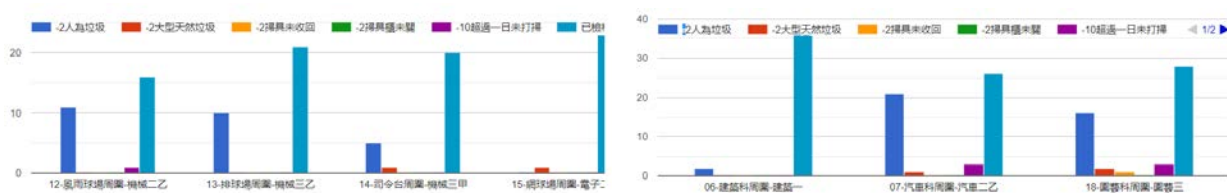
### (5) 食品安全-

1. 本校已訂定外食訂購辦法，如有外食需求，還需遵守相關規定。
2. 行政機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水作業指引，於 11/1 後正式實施，故請各單位如有公費申請午膳，請至表單填寫

<https://forms.gle/6L57PHgZ9ura4Nvz7>



## (6) 整潔打掃-



1. 目前線上評分表單，每週遭導師反應有誤，約有 1-2 筆，多為評分員未登入照片，次為新任評分員誤植負責區域，再次為登記工讀生誤登。但都能處理，尚無無法處理事務。
2. 線上評分表單共有九種，目前回報被扣評比大都為人為垃圾，而人為垃圾大都為飲料包裝與食物包裝，可推斷的確是本校學生行為，另為檳榔包裝袋，難以推斷是來校包商或是學生行為，故請大家能發揮教育精神，不須責難，鼓勵將垃圾置入規定置放處即可。
3. 曾有登記超過一日未打掃班級，三年級有 8%，二年級有 4%，一年級 2%。內容各導師可及時上網查詢，詳細扣分內容及照片。
4. 暑假未返校打掃同學，但多數同學在電子信箱同時通知及本人面告後，仍不進行補打掃，目前改以當面約談輔導，另指派另工作補充，如不再配合同學，將在期末前，再行獎懲。

## (7) 緊急傷病處理-

確實依流程處理與通報。

## (8) 環境教育-

111 年度環境教育已全部執行完畢。已於 11/15 回報 111 年度執行時數。

112 年度環境教育已規劃完成，已於 11/15 提報。

### 第 1 期 永續發展—概述 (2 小時)

<https://elearn.epa.gov.tw/DigitalLearning/WatchVideo.aspx?key=9A09738D78A73CA07BC8BA38C877C847>

資源出處：行政院環境保護署綜合計畫處

### 第 2 期 環境正義—概述 (2 小時)

<https://elearn.epa.gov.tw/DigitalLearning/WatchVideo.aspx?key=FB0E6A4505CD7C3DC87D2558721BD675>

資源出處：行政院環境保護署綜合計畫處

### 第 3 期 112 年度國立岡山農工愛校環境教育 1 (2 小時)

### 第 4 期 112 年度國立岡山農工愛校環境教育 2 (2 小時)

任務編組：

| 職務       | 姓名  | 負責事宜            | 備註 |
|----------|-----|-----------------|----|
| 總督導      | 蔣壁輝 | 負責所有相關事宜        |    |
| 執行督導     | 王永在 | 負責所有執行相關事宜      |    |
| 學生秩序督導組長 | 陳麗如 | 負責所有學生執行相關事宜    |    |
| 學生秩序督導組員 | 錢鵬清 | 負責所有學生秩序相關事宜    |    |
| 活動督導組長   | 楊珮文 | 負責活動執行及影片撥放     |    |
| 活動督導組員   | 許雅菁 | 負責學生參加缺曠紀錄      |    |
| 活動督導組員   | 何佳穎 | 負責教職參加缺曠紀錄      |    |
| 教材編輯組    | 洪任儀 | 負責活動簽報相關單位及教材編輯 |    |
| 進修部活動組長  | 王煥然 | 負責進修部活動執行及影片撥放  |    |

#### (9) 登革熱稽查 -

自我檢查表，各單位已快用完，故當檢查表本組時，本組會主動附上新表，舊表請繳回健康中心，統一存檔。

#### (10) 共用教室-

1. 物品、書籍不留抽屜。
2. 抽屜不留垃圾。
3. 確實打掃維護環境避免兩班爭端。

#### (11) 防疫處理-

1. 洗手皂及漂白水如各單位有需求，可自行到學務處領取，或通知本組。
2. 曼秀雷敦抗痘洗面乳來校活動後，經 11/2 公告有缺少班級可到本組領取，經一星期後，尚有 120 條，將轉至健康中心，公告全校後，自由領取。

### 健康中心：

#### (一)已辦理業務

1. 新生健檢於 9/8(四)08:00-12:00，由溫賀睿和醫院協助健檢業務執行，受檢 416 人，9/28(三)異常複檢 21 人，補檢 85 人，總受檢人數 501 人。
2. 休學生保險雙掛號通知共 36 人，統計休(延修)學生辦理加保業務，共計 13 人；11/15 完成學生團體保險繳費作業。
3. 全年級宿疾與不參加競賽活動資料經更新、彙整、登載學生健康系統，9/16 會簽各處室與導師知悉。

4. 新生健檢結果於 10/11 發放受檢同學，10/27 結果會簽一年級各班導師、科主任及相關處室留存查閱。
5. 二、三年級身高體重視力檢查已於 9/12、9/13 執行完畢，共受檢 933 人。
6. 111 學年度校園流感接種，共接種學生 1016 位、補接種 10 位，接種率 71.20 %；校內教職員工接種(含公費及自費身分)共 54 位，相關經費已函報國教署核結。
7. 學生宿疾或健康檢查異常個案，健康中心進行個案的訪視與衛教，並列冊案管理與追蹤共 38 位。
8. 菸檳防制教育班：9/16(五)-10/28(五)班會課時段，由高雄醫學院家醫科協辦，參與學生計 20 人。
9. Covid-19 確診個案通報統計及通報：至 11/29 止目前確診個案共 653 案。
10. 10/25(二)8:30-13:00 原辦理校園捐血活動，因報名人數統計共 6 人，故擇期另行辦理。
11. 12/1(四)早上辦理校園莫德納疫苗接種作業，接種對象：學校教職員工生，計 650 人。
12. 9/1-10/31 健康中心傷病統計共 469 人次；校方協助送醫 1 人次；保險申請共 14 人次，性平案件 2 件。

## (二)待辦理業務

1. 預計 12 月份辦理健康講座：急救訓練一場次。

## 【體育組】工作報告

### (一)校內比賽資訊

- (1)班際排球賽〈高三〉最後四強賽
- (2)班際壘、足壘球賽〈高二〉最後四強賽
- (3)班際籃球 5vs5 賽〈高一〉最後四強賽
- (4)班際羽球賽—單打〈全校〉

時間：12 月 30 日〈五〉，第六、七節

- (5)班際桌球賽—單打〈全校〉

時間：12 月 30 日〈五〉，第六、七節

- 〈6〉班際 8 人制拔河賽

時間：12 月 16 日〈五〉，第五、六、七節

### (二)校外比賽資訊

- 〈1〉112 年高雄市中等學校運動會

體操 12 月 23—25 日國訓中心

〈 2 〉 乙級籃球聯賽

12月12、14、16日三民家商

(三) 田徑場整建工程

累計至 11/20 預定進度 0.6 實際進度 2.13 。

施工項目為施工圍籬架設 PU 面層刨除及運棄

### 三、教官室工作報告

#### (一)已完成工作事項

1. 111 年 10 月 28 日完成 111 學年度第一學期生活問卷調查(不記名)。
2. 11 月 1 日本校首位學務校安人員報到；11 月 28 日完成本校進用第 2 員學創校安人員面試事宜、11 月 30 日現場公開分發作業、12 月 1 日起聘。
3. 11 月 9 日-25 日生輔組長支援教育部校安訓辦班。
4. 111 年 11 月 9 日實施本校偕同高雄市聯絡處及監理站實施專車稽查，狀況良好。
5. 11 月 10 日全民國防教學研究會。
6. 11 月 12 日全民國防教育校慶設攤宣導。
7. 11 月 16 日推動拒毒健康校園暨全民國防多元活動-陸軍裝甲第 564 旅參訪。
8. 11 月 21 日與前峰派出所實施校外聯巡，查獲後紅國小張生出入網咖，由本校登記違規事項並向該校通報。
9. 11 月 28 日辦理 111 年防制學生藥物濫用多元適性教育活動-3D 列印。
10. 11 月 30 日辦理國培班學生智力測驗。
11. 教育部學產基金急難慰問金：完成化工一林雨佩申請 1 萬元核撥作業。
12. 校安通報統計(111 年 10 月 22 日至 111 年 11 月 23 日)

| 學校名稱 | 主類別                                                                 |        |          |        |        |        |      |      |      | 總計 |
|------|---------------------------------------------------------------------|--------|----------|--------|--------|--------|------|------|------|----|
|      | 意外事件                                                                | 安全維護事件 | 暴力事件偏差行為 | 管教衝突事件 | 兒少保護事件 | 天然災害事件 | 疾病事件 | 其它事件 | 續報案件 |    |
| 岡山農工 | 4                                                                   | 1      | 1        | 0      | 5      | 0      | 31   | 0    | 0    | 42 |
| 附註   | 1. 緊急事件 0 件、法定通報 37 件、一般通報 5 件。<br>2. 媒體得知 0 件、藥物濫用 0 件、兒少保護事件 5 件。 |        |          |        |        |        |      |      |      |    |

#### 13. 防制藥物濫用：

##### (1)高關懷學生及特定人員管制情況：

| 學校名稱 | 特定人員人數 |   |    | 類別  |     |     |     |     | 備考                                 |
|------|--------|---|----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------------------------|
|      | 男      | 女 | 合計 | 第一類 | 第二類 | 第三類 | 第四類 | 第五類 |                                    |
| 岡山農工 | 11     | 0 | 11 | 0   | 1   | 9   | 1   | 0   | 日校：11 員<br>(11 月新增 1 員)<br>進校：18 員 |
|      | 17     | 1 | 18 | 2   | 5   | 11  | 0   | 0   |                                    |

##### (2)學生尿篩統計及追蹤情況：

| 學校名稱 | 尿篩學生人數 |   |    | 尿篩情況 |    | 輔導紀錄追蹤情況(尿篩呈陽性者務必填註) |
|------|--------|---|----|------|----|----------------------|
|      | 男      | 女 | 合計 | 陰性   | 陽性 |                      |
| 岡山農工 | 2      | 0 | 2  | 0    | 0  | 11 月份尿液篩檢(日校 2 員)    |

## (二)待(續)辦工作事項：

1. 增設校園死角照明投射燈 12 盞(111 年度改善校園治安死角預算 90000 元)、增設 6 支監視鏡頭暨系統整合(一班建築及設備營運資金 68038 元+國庫撥補 20162 元，計 88200 元)，強化校園安全。
2. 12 月 21 日 1400~1600 時，本室辦理「推動拒毒健康校園暨全民國防多元活動-陸軍航空特戰指揮部參訪」，參加人員為國防培育班師生 35 員。
3. 教育部學產基金急難慰問金：申請資訊二宋品瑞、化工二洪萱廷各 2 萬元。

## (三)商請同仁協助工作事項：

1. 111 年 11 月 30 日起，微型電動二輪車須登記領牌，並投保強制險，始得行駛道路。請同仁參用宣導 DM(網址-<https://www.mvacf.org.tw/Literature>，教育宣導/宣導 DM 下載)，另宣導短片「您不可不知道的新規定-國語篇」(網址-<https://www.mvacf.org.tw/Media>，教育宣導/多媒體宣導下載)，本資訊另公告於學校官網供瀏覽，以擴大宣導效能。
2. 12 月 9 日 1405 時~1550 時，本室辦理「111 年度軍事院校暨志願役士兵招募說明會」，活動地點：游藝軒。活動邀請國軍單位(含畢業校友)針對國軍軍事教育體系現況、各軍種特性、軍(士)官及士兵工作性質差異、升遷管道…等作說明。歡迎有興趣的學生與家長報名外，也歡迎教職同仁到場聆聽。
3. 兩大過以上警示機制作為：經功過相抵核算後，11 月 29 日止仍在兩大過(含)以上之同學計 18 員(名單如下)，已請各輔導教官向渠等說明輔導銷過作為，請各科主任掌握並輔導科內學生狀況。

| 班級   | 座號 | 學號 | 姓名 | 大功 | 小功 | 嘉獎 | 大過 | 小過 | 警告 | 次數 |
|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 園藝二  | ■  | ■  | ■  | 0  | 2  | 16 | 0  | 12 | 10 | 24 |
| 電機二甲 | ■  | ■  | ■  | 0  | 2  | 8  | 3  | 3  | 0  | 22 |
| 汽車一乙 | ■  | ■  | ■  | 0  | 0  | 0  | 1  | 6  | 1  | 28 |
| 汽車一乙 | ■  | ■  | ■  | 0  | 0  | 0  | 2  | 1  | 0  | 21 |
| 汽車三甲 | ■  | ■  | ■  | 0  | 1  | 5  | 2  | 3  | 4  | 23 |
| 汽車三甲 | ■  | ■  | ■  | 0  | 3  | 10 | 3  | 5  | 8  | 31 |
| 汽車三甲 | ■  | ■  | ■  | 0  | 1  | 5  | 1  | 7  | 3  | 25 |
| 汽車三甲 | ■  | ■  | ■  | 0  | 2  | 10 | 2  | 6  | 3  | 23 |
| 汽車三甲 | ■  | ■  | ■  | 0  | 0  | 10 | 2  | 8  | 2  | 34 |
| 汽車三乙 | ■  | ■  | ■  | 0  | 3  | 0  | 0  | 6  | 21 | 30 |
| 汽車三乙 | ■  | ■  | ■  | 0  | 3  | 6  | 1  | 8  | 8  | 26 |
| 化工二  | ■  | ■  | ■  | 0  | 2  | 1  | 2  | 8  | 10 | 45 |
| 化工二  | ■  | ■  | ■  | 0  | 1  | 1  | 2  | 9  | 5  | 46 |
| 化工二  | ■  | ■  | ■  | 0  | 2  | 6  | 3  | 3  | 1  | 25 |
| 化工二  | ■  | ■  | ■  | 0  | 1  | 9  | 0  | 7  | 11 | 20 |
| 化工二  | ■  | ■  | ■  | 0  | 0  | 5  | 0  | 7  | 5  | 21 |
| 化工三  | ■  | ■  | ■  | 0  | 5  | 17 | 1  | 6  | 31 | 26 |
| 綜職 三 | ■  | ■  | ■  | 0  | 2  | 2  | 0  | 1  | 32 | 27 |

#### 四、總務處工作報告

##### (一) 已完成工作事項

1. 污水及排水系統建置暨改善工程-資訊大樓排水溝及育英樓外牆 6 樓外觀完成驗收。
2. 化工與汽車科大樓屋頂及伸縮縫改善工程完成驗收。
3. 已完成汽車科實習工場設置洗手檯 2 座及飲水機 1 台設置作業。
4. 已完成 86 週年校慶活動大會裁判及工作人員服裝發放作業。
5. 太陽能板設置評估(如附件)。

### 太陽能板設置評估表

| 項次  | 設置項目     | 設置地點          | 預計發電量   | 租用年限 | 備註     |
|-----|----------|---------------|---------|------|--------|
| 1   | 太陽能板     | 育英樓(6 樓)      | 90 KW   | 20 年 | 回饋 12% |
| 2   | 太陽能板     | 敦品樓(6 樓)      | 105 KW  | 20 年 | 回饋 12% |
| 3   | 太陽能板     | 勵學樓(6 樓)      | 120 KW  | 20 年 | 回饋 12% |
| 4   | 太陽能板+鐵皮屋 | 化工科工廠(3+4 樓)  | 180 KW  | 20 年 | 回饋 12% |
| 5   | 太陽能板     | 汽車科工廠(3 樓)    | 110 KW  | 20 年 | 回饋 12% |
| 6   | 太陽能板     | 室設科工廠(4 樓)    | 100 KW  | 20 年 | 回饋 12% |
| 7   | 太陽能板+鐵皮屋 | 園藝科工廠(4 樓)    | 100 KW  | 20 年 | 回饋 12% |
| 8   | 太陽能板     | 機電科工廠(4 樓)    | 95 KW   | 20 年 | 回饋 12% |
| 9   | 太陽能板     | 建築科工廠(3 樓)    | 100 KW  | 20 年 | 回饋 12% |
| 10  | 太陽能板+鐵皮屋 | 總務處+機電科+園藝科倉庫 | 105 KW  | 20 年 | 回饋 12% |
| 11  | 太陽能板     | 學生腳踏車棚        | 160 KW  | 20 年 | 回饋 12% |
| 12  | 光電球場     | 紅土網球場         | 210 KW  | 20 年 | 回饋 1%  |
| 13  | 光電球場     | 籃、排球場         | 175 KW  | 20 年 | 回饋 1%  |
| 總 計 |          |               | 1650 KW | 20 年 |        |

(一) 每年 4 次定期保養

(二) 每年 4 次定期檢查

(三) 每年 4 次清洗模組

(四) 每年回饋金額約 96 萬元

(二) 待(續)辦工作事項

1. 已提出本校 112 年度「改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」,本次申請勵學樓牆面磁磚膨脹脫落改善工程及家政科館漏水修繕工程兩項工程,共計申請補助經費 5,985,671 元,希冀能順利通過審查
2. 通知改善無障礙校園環境新建無障礙電梯工程廠商,盡速完成封頂及電梯組裝作業,預計於 112.02.20 辦理驗收作業。
3. 辦理 111 年度學校田徑場及周邊設施整建工程刨除、清運作業。
4. 辦理 111 年度實習處大樓老舊電纜線汰換更新工程。

(三) 協助商請同仁協助工作事項

1. 為維護校園安全與安寧並有效管理進入校園之停車秩序,若還未填報汽(機)車資料的同仁,請配合總務處提供之紙本或 QR code 表單填寫;以利校門口車牌辨識系統完成驗收後,進行人車分流管制。
2. 為撙節開支,本年度持續推動四省(省水、省電、省油及省紙),良善的環境與設施需大家共同維護,請一起主動關心、惜福愛物,也請將這正向積極的態度,教育我們的學生。
3. 總務處於 12/10(六)上午 08:00~下午 17:00 辦理全校高壓電檢修作業,屆時全校會配合進行停電。

## 五、實習處工作報告：

(一) 111 學年度全國高級中等學校各類科技藝競賽，各類科得獎名單如下

| 類別  | 職種名稱   | 班級   | 姓名  | 獲獎名次     | 指導教師    |
|-----|--------|------|-----|----------|---------|
| 家事類 | 膳食製作   | 家政三  | 蘇昱銘 | 優勝(第六名)  | 陳素蓮     |
| 農業類 | 生物產業機電 | 機電三  | 邵麟翔 | 金手獎第三名   | 黃智祐、朱峻民 |
| 農業類 | 食品加工   | 食品三  | 曾子鉸 | 優勝第八名    | 徐士喬、邱宗甫 |
| 農業類 | 食品檢驗分析 | 食品三  | 蘇宥丞 | 優勝第十三名   | 孫蓓菁、廖容秀 |
| 農業類 | 食品檢驗分析 | 食品三  | 胡芯慈 | 優勝第十四名   | 孫蓓菁、廖容秀 |
| 農業類 | 園藝     | 園藝三  | 吳博凱 | 優勝第二十名   | 詹雅玲、鄭怡婷 |
| 工業類 | 室內空間設計 | 室設三  | 吳素文 | 金手獎(第五名) | 吳昀芸     |
| 工業類 | 電腦軟體設計 | 資訊三  | 蔡宗佑 | 優勝第八名    | 郭建霖     |
| 工業類 | 室內配線   | 電機三乙 | 黃威翔 | 優勝第二十二名  | 謝宗良     |
| 工業類 | 汽車修護   | 汽車三乙 | 陳仕維 | 優勝第二十三名  | 鄭廉鎧     |

(本表資料時間:2022-11-29)

家事類、農業類、工業類三類，得 2 金手獎及 8 優勝共計獲 10 個獎項。

資料截止時間，商業類尚在比賽期間(11 月 29 日~12 月 1 日)，希望有好消息。

(二) 12 月 9 日中午校長辦理餐會宴請參賽師生，感謝師生為學校付出爭取榮光，並於週會時間辦理競賽得獎師生頒獎典禮。

(三) 有關「第 53 屆全國技能競賽南區分區技能競賽」報名提醒，請各科注意報名時間，學校因須作業時間，請參賽選手務必在 12 月 5 日(一)~12 月 9 日(五)期間，完成上網報名作業動作。

### 【實習組】

#### (一) 已完成工作事項

1. 已於 111 年 10 月 15 日(星期六) 08:00~12:00 完成「自主學習師生共學實務講座」第一場「家政科-餐旅實務師生共學講座」，邀請屏東科技大學餐旅管理系陳文東教授擔任講師，感謝家政科康瑞卿主任的協助。
2. 已於 111 年 10 月 18 日(星期二) 13:00-15:30 完成蚵寮國中師生合計 57 人來校參訪暨實作體驗活動，感謝化工科黃琴雲主任及園藝科鄭怡婷主任的協助。
3. 已於 111 年 10 月 21 日(星期五) 完成均質化「社區學校結合業界

專家發展創意課程」第二場「資訊科-創客教育」研習，邀請勁園國際股份有限公司翁碩辰先生擔任講師，感謝資訊科陳界任主任的協助。

4. 已於 111 年 10 月 12 日(星期三) 完成家政二師生共 32 人、11 月 15 日(星期二) 家政三師生共 25 人、11 月 17 日(星期四) 電子二師生共 31 人辦理國立屏東科技大學執行教育部計畫推廣技職教育系列活動。
5. 已於 111 年 10 月 31 日(星期一) 完成均質化「社區學校結合業界專家發展創意課程」第一場「園藝科-斜槓農民」研習，邀請台灣蔬菜育苗協會祕書長楊世聖先生擔任講師，感謝園藝科鄭怡婷主任的協助。
6. 已於 111 年 10 月 28 日(星期五) 中午 14:00 假實習處三樓階梯教室召開「111 學年度四大類學生技藝競賽」選手行前會議。
7. 已於 111 年 10 月 26 日(星期三) 中午 12:00 假實習處二樓會議室召開「111 學年度家事類學生技藝競賽」行前會議。
8. 已於 111 年 11 月 02 日(星期三) 中午 12:00 假實習處二樓會議室召開「111 學年度農業類學生技藝競賽」行前會議。
9. 已於 111 年 11 月 07 日(星期一)中午 12:00 假實習處二樓會議室召開「111 學年度工業類學生技藝競賽」行前會議。
10. 已於 111 年 11 月 14 日(星期一)中午 12:00 假實習處二樓會議室召開「111 學年度商業類學生技藝競賽」行前會議。
11. 已於 111 年 11 月 17 日(星期四)將「111 學年度新生手工具」費用匯款給廠商。
12. 已於 111 年 11 月 18 日(星期五)完成「化工科-陶瓷高溫釉藥應用與成型技法操作」及實習組「手做的慢靈魂-異材質結合研習課程」校內初審及送件工作。
13. 已於 111 年 11 月 12 日(星期六) 召開「112 年度充實教學及實習設備」補助計畫申請案校內說明會議，並完成 112 年度充實基礎設備金額分派及改善實習教學環境需求之計畫申請協調。

## (二)待(續)辦工作事項

1. 持續辦理國立屏東科技大學執行教育部計畫推廣技職教育系列活動。
2. 持續辦理「全國高級中等學校 111 學年家、農、工、商學生技藝競賽」賽後師生敘獎、頒獎及差旅核銷相關工作。
3. 持續辦理「111 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案」相關活動推動及經費核銷。
4. 持續辦理「111 學年度新生手工具」學生後續退款相關工作事宜。

5. 持續辦理本學年度各科實習安全生檢核複評。
6. 持續辦理優質化「111 學年度第一學期各科參與競賽」鐘點費補助核銷。
7. 持續辦理 112 年度「充實教學及實習設備計畫」補助計畫申請案及改善實習教學環境需求之計畫申請。
8. 持續辦理「第 63 屆國立暨縣(市)立公私立高級中等學校分區科學展覽會」競賽隊伍校內初賽相關工作。
9. 持續辦理「第 53 屆全國技能競賽南區分區技能競賽」各職種選手報名相關工作。

### (三)商請同仁協助工作事項

1. 請各科主任協助提醒科任擔任「實習課程」之任課教師，實習組預計於 12 月 12 日(星期一)至 16 日(星期五)進行實習報告抽查，懇請督促學生寫作及批改，並依表定日期交由各班實習股長送至實習處抽查。
2. 請各科主任協助提醒擔任「實習課程」之任課教師，預計於 12 月 5 日(星期一)至 9 日(星期五)進行實習期中段落評量，實習組將於當週發送實習期中評量表，請於 12 月 16 日(星期五)前繳交至實習組。

## 【技能檢定組】

### (一)已完成工作事項

1. 111 年 10 月 6 日辦理完成 111 年度在校生檢定檢討會。
2. 111 年度第 3 梯次全國技能檢定學科測試已於 11 月 6 日辦理完成，感謝同仁協助。
3. 111 年度在校生專案技能檢定高屏分區經費已結報完成，正送至技檢中心審核中。。

### (二)待(續)辦工作事項

1. 111 年度第 3 梯次全國技能檢定技檢中心委託本校辦理術科職類及人數如下表，本校共辦理 7 項檢定共 418 人參加，感謝電機科、機電科、資訊科及機械科等 4 科犧牲寒假假期，為了學生考取乙丙級證照而努力。

111 年度第 3 梯次全國技能檢定  
委託本校辦理術科測試分配表

| 職類          | 級別 | 人數 | 各考區人數               |
|-------------|----|----|---------------------|
| 03200 變壓器裝修 | 乙級 | 81 | 台南(1)、永康(22)、岡山(58) |
| 03200 變壓器裝修 | 丙級 | 36 | 永康(36)              |

|                  |    |     |                     |
|------------------|----|-----|---------------------|
| 08000 氣壓         | 乙級 | 15  | 岡山(15)              |
| 11800 電腦軟體應用     | 乙級 | 25  | 岡山(21)、鳳山(4)        |
| 18500 機械加工       | 丙級 | 33  | 岡山(12)、鳳山(20)、高雄(1) |
| 20800 電腦輔助機械設計製圖 | 乙級 | 114 | 岡山(3)、鳳山(90)、高雄(21) |
| 20800 電腦輔助機械設計製圖 | 丙級 | 114 | 岡山(1)、鳳山(72)、高雄(41) |
| 合計               |    | 418 |                     |

2. 本校 112 年度即測即評及發證辦理職類及時程已於 10 月 21 日召開協調會討論完成，辦理時間如下表：

### 112 年度岡山農工辦理即測即評及發證承辦單位、辦理梯次、職類、受理報名及學術科測試時程

| 144<br>高<br>雄<br>市 | 承辦單位：      | 國立岡山高級農工職業學校                                                                                          |                                                                                                                | 電話：07-6217129#222 |
|--------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                    | 地 址：       | 82049 高雄市岡山區岡山路 533 號(實習輔導處)                                                                          |                                                                                                                | 傳真：07-6216960     |
|                    | 網 址：       | <a href="http://workskill.ksvs.khc.edu.tw/etestweb//">http://workskill.ksvs.khc.edu.tw/etestweb//</a> |                                                                                                                |                   |
|                    | 報名規則：      | 09:00-11:30、13:30-16:00                                                                               |                                                                                                                |                   |
|                    | 備 註：       | 1 人最多可代理 10 人報名。                                                                                      |                                                                                                                |                   |
| 梯次                 | 受理報名<br>時程 | 學術科測試及<br>發證時程(起)                                                                                     | 辦理職類項目                                                                                                         |                   |
| 1                  | 5/15~5/19  | 07/03(起)                                                                                              | 1.丙級_汽車修護<br>2.丙級_工業電子<br>3.丙級_測量(70 人)<br>4.丙級_烘焙食品-麵包<br>5.丙級_氣壓<br>6.丙級_電腦軟體應用<br>7.丙級_機器腳踏車修護<br>8.丙級_機電整合 |                   |
| 2                  | 6/12~6/16  | 07/31(起)                                                                                              | 1.丙級_視聽電子<br>2.丙級_中式麵食加工-酥(油)皮、糕(漿)皮類<br>3.丙級_機械加工<br>4.丙級_電腦輔助機械設計製圖                                          |                   |

(三)商請同仁協助工作事項(無)

### 【就業輔導組】

#### (一)已完成工作事項

1.111 學年度學生職場參觀校外實習計畫(A、B 類)及提升實習實作能

力計畫(C、D 類)，申請計畫已完成核定版審核通過。

2. 111 學年度業師協同教學計劃申請科別為機械科、化工科、室設科、食品科，申請計畫已核定通過。
3. 110 學年度學生職場參觀及校外實習計畫執行成果報告書
4. 110 學年度學生實習實作能力計畫執行成果報告書
5. 111 學年度產業特殊需求類科補救教學計畫申請 9/2 日前寄出(初審版)。
6. 110 學年度業師協同教學成果報告書已於 10/3 日前寄出。
7. 110 學年度漢翔就導專班成果報告書填寫完成。
8. 110 學年度漢翔就導專班獎勵金申請已完成作業。
9. 111 學年度產業特殊需求類科補救教學計畫書申請核准執行。

## (二)待(續)辦工作事項

1. 111 學年度學生職場參觀校外實習計畫及提升實習實作能力計畫執行期程為 111 年 8 月 1 日至 111 年 12 月 31 日，敬請各科依照 111 學年申請計畫之內容執行，執行成果結報請依規定上網填寫。
2. 111 學年度業界專家協同教學計畫執行期程為 111 會計年度(111 年 8 月 1 日至 12 月 31 日)，112 會計年度(112 年 1 月 1 日至 7 月 31 日)。
4. 111 學年度第一學期產業特殊需求類科補救教學計畫執行期為 111 年 8 月 1 日至 112 年 1 月 31 日止。
5. 112 學年度產學攜手合作計畫預計於 112 年 1 月以補件方式申請，預計合作科大為國立勤益科大-人工智慧應用工程系、正修科大-電子工程系。(合作科別為電機科、電子科、資訊科)

## (三)商請同仁協助工作事項：(無)

## 六、輔導室工作報告

### (一) 已辦理事項

#### 1、輔導業務

- (1) 10/17(一)中午召開本學年度第一次輔導工作會議，訂定本學年輔導工作計畫及完成修訂本校「推動校園學生自我傷害三級預防實施計畫」。

- (2) 111 學年度國教署補助各計畫核定經費如下(單位：元)

| 計畫名稱       | 執行期程                | 經費      |         | 餘款繳回方式               |
|------------|---------------------|---------|---------|----------------------|
|            |                     | 申請      | 核定      |                      |
| 學生穩定就學措施   | 111/09/01-112/07/31 | 180,000 | 160,000 | 全數繳回                 |
| 校園心理健康輔導方案 | 111/08/01-112/07/31 | 22,500  | 22,500  | 執行率未達 90%<br>未執行項目繳回 |
| 教師輔導與管教知能  | 111/08/01-112/07/31 | 50,000  | 50,000  | 執行率未達 80%<br>未執行項目繳回 |
| 家庭暨親職教育工作  | 111/08/01-112/07/31 | 55,000  | 43,831  | 全數繳回                 |

- (3) 於 111/11/10 前完成高級中等以下學校輔導工作成果填報系統 10 月份填報作業。以下數據供各單位參考：

| 項目                       | 類別／人次統計           |
|--------------------------|-------------------|
| 個案晤談總人次                  | 63                |
| 個案晤談年級人次                 | 高三 31、高二 31、高一 1  |
| 個案晤談性別人次                 | 女 21，男 42         |
| 個案類型<br>主類別統計<br>(前 5 名) | ①人際困擾 20 人次       |
|                          | ②偏差行為 15 人次       |
|                          | ③情緒困擾 8 人次        |
|                          | ④家庭困擾 6 人次        |
|                          | ⑤生活壓力&自我傷害:各 4 人次 |

- (4) 本學期心理師到校服務自 09/30(五)開始，排定於週五 09:00-17:00 時段進行，統計 10/04-11/25 服務時數，共計 43 小時 (31 人次)。
- (5) 辦理學生穩定就學措施－「中途離校學生系統操作研習暨追蹤輔導會議」，參加對象：導師同仁、辦理時間：11/17(A 場)、11/23(B 場)，共計 2 場次 (56 人次)。
- (6) 10/27(四)發行性別平等教育專刊介紹 10/29 的《2022 同志大遊行》，強調同志遊行目的在讓社會上所有人都可以用真實的樣

子、過自己想要的生活，而不遭受任何歧視、汙名或暴力不平等對待。並藉此鼓勵每個人為了真實完整的自己而努力。

- (7) 11/21(一)6、7 節辦理生涯暨生命教育講座【從接體、火葬到作家-看大師兄如何把生命變成一篇篇動人故事】，透過青年職涯發展中心邀請到作家大師兄分享其生命經歷，進而激勵學生培養內省力與挫折容忍力，共計學生 179 人，教師 16 人參與。
- (8) 11/25(五)班會時間辦理嘉義大學農場管理學程（公費班）獨招宣導講座。邀請包慧俊教授與本校園藝科校友楊皓鈞同學(今年已大四畢業)，進行招生說明與經驗分享。提供高三學生升學資訊，並了解申請時程與方式，園藝科同學獲益良多。
- (9) 教師輔導與管教知能研習-同儕讀書會，11/09(三)起辦理 9 場，參加教師共計 16 名，研讀書籍：青春微素養-36 個通往更理想自己的基本功，後續辦理場次時間由參加成員滾動式討論訂定：11/09(13 人)、11/16(14 人)、11/22(15 人)，截至目前已辦理 3 場，共計 42 人次。

## 2、特教組

- (1) 10/21(五)舉辦綜職科師生菸害防制教育研習，邀請高雄醫學院中和紀念醫院尤于萍衛教師蒞校宣導，共計教師 6 人、學生 36 人次與會。感謝校長親自出席此研習，給予綜職科學生勉勵與教導，幫助學生建立正向健康的價值觀。
- (2) 11/1(二)召開 111 年度高雄二區職業輔導員期末考評會議，並彙整分區服務學校旗美商工、高苑工商期末考評成績，以作為 112 年度續聘之重要依據。11/15(二)至國教署出席 111 年職業輔導與轉銜服務中心職輔員期末考評會議。
- (3) 感謝總務處水電技士郭先生協助修繕綜職科班級教室電源插座及 POS 收銀機教室電燈線路，提供綜職科孩子更加安全的學習環境。
- (4) 為發展輪鞋運動成為本校綜職科特色，使教練能無後顧之憂進行社團訓練，故自本學期起(11/4 起)安排一位教師於社團時間與教練進行協同教學，以增進社團運動安全及加強管理學生行為。
- (5) 於 11/22(二)召開 111 學年度高三身心障礙學生轉銜會議，邀請勞工局博愛職訓中心職業重建個管員、導師、本校職輔員、家長與學生進行畢業後就業轉銜的安排與討論，共計教師 8 人(含博愛職訓個管員)、學生 14 人及家長 6 人參與此會議。
- (6) 於 11/21 召開校外實習期中檢討會，共計 4 人次參與。並於 11/25 召開綜職科學生中止實習輔導協調會，建立完整的輔導模式，針對

實習表現不佳被職場中止實習之學生進行職場技能再教育，共計 5 人次參與。

- (7) 申請「111 學年度第 2 學期身心障礙學生學習扶助第八節計畫」，開設門市證照班、烘焙證照班、包裝與手工藝班，以及球類運動體適能班等四個班別。
- (8) 於 11/18(五)中午召開本學期第二次特殊教育推行委員會，完成 112 學年度服務群綜合職能科課程計劃書、111 學年度特殊教育學生獎補助學金申請名單，及綜職三吳 OO 同學漸進式職場實習等三案之審議。
- (9) 於 11/24(四)5~7 節辦理綜職三適應體育活動，邀請蔡宗恩治療師帶領學生認識並善用身體肌肉，以正確的姿勢工作防止職業傷害。

### 3、資源班

- (1) 已於 10/28(五)前協助機電一葉○誠完成無法自行上下學交通費申請作業。
- (2) 111 學年度第 1 次鑑定安置初評決議結果於 11/09(三)公告，共 18 位學生通過鑑定、1 位為非特生(汽車一乙蘇○○經評估後未符合學習障礙生鑑定基準)，並發予初評決議通知書知會家長鑑定結果。
- (3) 已於 11/12(六)~11/18(五)辦理特教週活動，本學年宣導內容為自閉症、視覺障礙、書寫及數學障礙、癲癇、妥瑞氏症等障礙類別之特質、協助策略及體驗活動，亦推廣 CRPD 議題，共 143 人次參與。
- (4) 已於 11/24(四)頒發獎品予特教週心得回饋撰寫優良之前五名參與者。
- (5) 兩位具身心障礙證明之資源班學生(食品三傅○○、建築三朱○○)，已於 11/22(二)參加高三畢業轉銜安置會議，資源班親師生共 7 人參與。
- (6) 本學期專業團隊服務於 11/21(一)辦理完畢並於 11 月底完成績效表填寫及寄出。
- (7) 已於 11/30(三)中午辦理資源班升學輔導說明會，並發放相關報名資料進行團報作業，參與人數共 20 人。

### (二)待辦理事項

#### 1、輔導業務

- (1) 12/9(五)6、7 節結合立賢基金會辦理學生穩定就學措施—生命教育講座【當一個你自己都愛的人】，講師：郭彥甫，辦理對象：

家政一、室設一、電子一甲、電機一、資訊一及自由報名之學生，講座地點：育英樓五樓演講廳。

- (2) 12/16(五)辦理「一日大學生-大仁科大參訪活動」事宜。由高三輔導教師吳佳宜帶領 42 位自由報名之高三學生至大仁科大進行體驗活動，以達成促進生涯發展、增進自我覺察、建構職涯方向之目的。
- (3) 學生穩定就學相關措施：
  - A. 依據 111 年 11 月 2 日國教署來文：統計本校自 107 學年度至 111 年 10 月中途離校學生未結案人數逾 50 人以上，請我校依規定由召集人(校長)召開中離預防追蹤輔導會議，評估學生狀況及需要實施適當之輔導策略，掌握中離學生人數及現況，與建立中離預警機制，並於 12 月 9 日(五)前函報會議紀錄、強化策略報告至國教署備查，並依上開決議持續加強辦理中離生追輔工作，以落實學生穩定就學目標。本文業已會辦需出席會議之跨處室中途離校學生輔導小組(含進修部)人員，並訂於 11/30(三)中午 12:00-13:00 召開中途離校輔導會議。
  - B. 出席人員：校長、教務主任、學務主任、實習主任、輔導主任、主任教官、進修部主任、註冊組長/組員(含進修部)4 位、生輔組長(含進修部)2 位、德行室組員、科主任 12 位、輔導教師(含進修部)5 位，共計 31 位。
- (4) 辦理推動家庭暨親職教育工作－「家庭教育講座」：  
12/03(六)08:00-12:00，地點：育英樓 5F 會議室；講題：「親子間的情感教育」/講師：林育禾老師，敬邀校長與會主持。

## 2、特教組

- (1) 依教育部 111 年 10 月 27 日臺教授國字第 1110143387 號函：檢送「112-114 年度教育部所屬之高級中等學校特殊教育班評鑑實施計畫」，本校綜合職能科及資源班為第二梯次受評學校(112 年下半年)，預計於 112 年 10-12 月接受實地訪視評鑑。(各受評學校應備妥受評年度前四年資料。112 年度下半年受評學校：108、109、110、111 學年度的資料)。要特別拜託各處室提供相關檔案資料及後勤支援，共同完成本項龐大且艱辛的評鑑工作，感恩大家。
- (2) 112 學年特教服務群課程計畫填報說明會填報作業，預計於 12/1~12/7 完成紙本送件，感謝教務處賴金萍組長提供相關資料協助特教組進行填報。
- (3) 預計於 12/16(五)上午辦理國中端師生家長到校參訪本校綜職科與資源班，主題：『不可不“資”岡農“綜”要事』。協助國中端了解

本校課程內容及各科特色，落實適性安置的精神。

3、資源班

- (1) 兩位有意願轉園藝科之資源班學生(機電一葉○○、機械一甲張○○)，預計於 12 月初安排至園藝科進行課程體驗，以利輔導學生們適性轉科。
- (2) 預計於 12 月初線上申請 113 年度就讀普通班身心障礙學生輔導經費一案。
- (3) 資源班將於 12/23(五)週會辦理聖誕活動，提供資源班學生展現個人優勢、提升自我價值及團體互動機會。
- (4) 請有協助資源班補救教學之教師於 12/26(一)前將 09/12~12/26「補救教學紀錄表」繳回輔導室資源班，若於 112 年 1 月份(01/02~01/13)仍持續安排補救教學課程之教師可領回紀錄表並於 112/01/13 前繳回(包含補救教學成效表、紀錄表)。
- (5) 持續協助普通班教師轉介疑似特殊生之相關評估測驗及輔導。

## 七、圖書館工作報告

### (一)、已完成工作事項：

- 1、10 月 14 日(五) 12：30~16：00 辦理「圖書館志工參訪學習」，由國際交流社指導老師田安克教授、洪佳玲主任、曾怡伶老師、曾子芸老師，共同帶領圖書館志工及國際交流社社員參訪衛武營國家藝術文化中心觀摩學習。
- 2、配合「111 學年度提升英語文成效」實施計畫，10 月 11 日~10 月 25 日每周二中午 12:10~12:30 利用校內無聲廣播系統播放酷英網之「看電影學英文」及「動畫學英文」英文短片，供全校師生觀摩學習。
- 3、日本岡山高校於 10/21、10/28（五）下午社團活動時間與汽車科師生交流，分享該校參加競賽項目之改造越野車，感謝郭昭賢主任率汽車科學生，與國際交流社師生共同參與交流活動。
- 4、11/11(五)下午於游藝軒辦理國際教育講座，由樹德科大田安克教授主講、洪佳玲主任翻譯，主題為「一個菲律賓人在台協助受虐兒的故事」，為學校首次辦理的全英文演講，共計 70 位師生到場聆聽並提問，反應熱絡。
- 5、11/07~11/18 配合校慶舉辦「國際教育週-世界公民在岡農」、「讓時間凝固—岡農老照片大展」及「綠意岡農」攝影比賽，感謝各位師長踴躍參與，獲獎師生名單如下表：

#### 教師組：

| NO | 名 次 | 姓 名 | NO | 名 次 | 姓 名 |
|----|-----|-----|----|-----|-----|
| 1  | 第一名 | 周文彬 | 4  | 佳作  | 徐士喬 |
| 2  | 第二名 | 楊子均 | 5  | 佳作  | 吳瑞彬 |
| 3  | 第三名 | 吳海瑞 | 6  | 佳作  | 楊婷茹 |

#### 學生組：

| NO | 名次     | 班級  | 學號     | 姓名  |
|----|--------|-----|--------|-----|
| 1  | 評審獎第一名 | 室設二 | 011601 | 王藝絜 |
| 2  | 評審獎第二名 | 室設三 | 911611 | 雲多多 |
| 3  | 評審獎第三名 | 建築一 | 111528 | 蘇宥銓 |
| 4  | 人氣獎第一名 | 室設三 | 911608 | 林資宸 |
| 5  | 人氣獎第二名 | 室設二 | 011608 | 陳佳琪 |
| 6  | 人氣獎第三名 | 室設三 | 911601 | 王音筑 |

- 6、11/25(五)舉辦「看漫畫說英文」比賽，感謝英文老師悉心指導，共計 20 組、30 位同學參賽，由田安克教授、黃瓊瑩老師、曾怡伶老師擔任評審，獲獎名單如下表：

| 名次  | 班級  | 姓名  | 指導老師 |
|-----|-----|-----|------|
| 第一名 | 家政一 | 王 綺 | 黃瓊瑩  |
| 第二名 | 化工一 | 林芊芊 | 黃瓊瑩  |

|     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|
| 第三名 | 室設二 | 蘇佩珍 | 洪佳玲 |
| 第四名 | 室設三 | 林資宸 | 洪佳玲 |
|     |     | 歐于甄 |     |
| 第四名 | 資訊二 | 劉耀笙 | 劉美智 |
| 第六名 | 汽三甲 | 王宸彥 | 黃瓊瑩 |
|     |     | 郭冠志 |     |

7、11/28(一)參加衛武營主辦「藝企學」活動，由該時段音樂課班級電子一乙參加，至衛武營文化藝術中心音樂廳聆聽爵士樂講座及表演，並由任課教師莊淑惠老師、翁睿賢老師，及王永在主任、洪佳玲主任、曾子芸老師隨隊督導，活動圓滿結束，師生咸認獲益匪淺。

8、第 2 批中文圖書採購已於 11/24 到貨，11/30 完成上架供師生借閱，本次採購圖書 187 冊，共計 44,895 元。第 3 批中文圖書(採購金額 37,876 元)已於 11/30 向廠商訂購，預計於 12 月中旬到書。由 111 年度充實高級中等學校圖書資訊補助 60,000 元及優 111-A2 推動創新多元教學補助 20,000 元之外文圖書採購已於 12/2 到貨，共購入 152 本外文圖書，近期將上架供師生借閱。

9、1111010 閱讀心得比賽獲獎名單公布如下表：

| NO | 班級  | 姓名  | 指導老師    | 名次 |
|----|-----|-----|---------|----|
| 1  | 機電二 | 吳柏翰 | 黃翠萍     | 特優 |
| 2  | 汽二甲 | 吳維宇 | 廖素琴、曾子芸 | 優等 |
| 3  | 資訊二 | 謝明臻 | 楊子均     | 優等 |
| 4  | 機電二 | 楊秉軒 | 黃翠萍     | 優等 |
| 5  | 機電二 | 林方澄 | 黃翠萍     | 優等 |
| 6  | 資訊二 | 劉宇勝 | 楊子均     | 甲等 |
| 7  | 機電二 | 蘇品仁 | 黃翠萍     | 甲等 |
| 8  | 機電二 | 吳崑銘 | 黃翠萍     | 甲等 |

校友會業務：

1、11/12(六)辦理 111 年度校友大會，會中決議：

- (1) 由葉子榮學長擔任本屆理事，接替因事辭退的王明山理事。
- (2) 112 年度起由校友會理事長聘任校友會顧問數名，協助校友會事務。
- (3) 112 年第一次理監事會議，將邀集 111 年度傑出校友餐敘，凝聚共識並商討未來校友會業務。

2、11/12(六)頒發 111 年傑出校友獎項，名單如下表：

| NO | 姓 名 | 畢業年籍   | 現任職務        |
|----|-----|--------|-------------|
| 1  | 郭豐模 | 68 汽修科 | 高雄市苓雅區和煦里里長 |
| 2  | 吳麗蘭 | 71 電子科 | 彰化縣中正國小資處組長 |
| 3  | 繆正西 | 71 電子科 | 東南科技大學助理教授  |

|   |     |         |                |
|---|-----|---------|----------------|
| 4 | 郭登雲 | 72 汽修科  | 勤云企業有限公司負責人    |
| 5 | 鍾定諺 | 74 電子科  | 弘揚企業社經理        |
| 6 | 林世達 | 75 農機科  | 高旺螺絲工業有限公司副總經理 |
| 7 | 朱峻民 | 85 農機科  | 國立岡山高級農工職業學校教師 |
| 8 | 張雅鈞 | 102 家政科 | 南山人壽業務主任       |

## (二)、待(續)辦工作事項

### 圖書館業務：

- 1、12/05 召開 111 學年度第一學期第一次圖書館委員會。
- 2、12/05 召開 111 學年度第一學期第一次國際教育推動委員會。
- 3、獲國教署「高級中等學校第二外語教育」計畫補助經費，將於本學期 11 月起至 112 年 7 月底止接續開設日文社，共 27 次課程，由樹德科大應外系教授柯乃華老師擔任指導教師。
- 4、12/09(五)日本岡山縣立岡山高等工業學校將與本校進行線上交流，主題為「天然災害」，將由國際交流社、日文社師生共同參與，指導教師為田安克教授、柯乃華教授，日文社指導老師林錦華老師、洪佳玲主任、曾怡伶老師擔任翻譯。
- 5、12/09(五)於音樂教室辦理「音樂東西軍」樂器比賽，由莊淑惠老師主辦。
- 6、12/19(一)10:00~12:00 辦理「學校國際化」講座，邀請前文山高中校長、胡志明學校校長潘道仁博士到校演講，說明學校國際化指標及六大面向等等，請國際教育推動委員會成員到場聆聽。
- 7、持續辦理班級讀書會活動，目前有兩位老師申請辦理。
- 8、持續更新學校英文網頁，及其他學校國際化相關業務。

### 校友會業務：

- 1、製作 94-111 傑出校友通訊錄。
- 2、製作 94-111 年度校友會理監事通訊錄。

## (三)、商請同仁協助事項：

1. 請一級主管同仁於 12 月底前完成修訂校務發展計畫國際教育部份，詳情於國際教育推動委員會討論。

### 資訊媒體組業務：

#### (一)、已完成工作事項

- 1、於 10 月 28 日完成辦理「資通安全通識教育訓練」，當天共有 131 位同仁參與實體課程，亦已於 11 月 2 日核發全國教室在職進修網之研習時數。另尚有 38 位同仁需以線上課程方式補訓，目前完成補訓有 22 位，已分別於 11 月 3、22 日寄送兩次通知信。
- 2、於 11 月 10 日完成盤點網頁個資中高級風險資料共 3357 筆，並將盤點結果清冊寄送成大維運團隊，後續將再進行複測。
- 3、於 11 月 14 日完成網路機房整線工作。

- 4、於 11 月 15 日完成本校資通安全維護計畫實施情形 C 級檢核表，及佐證資料 16 冊，並傳送國教署雲端硬碟。
- 5、於 11 月 24 日完成新設家政科至食品加工科之光纖網路與機櫃之佈線及設定。
- 6、於 11 月 28 日接獲資安預警情報 OpenSSL 套件疑似存在命令注入漏洞、阻斷服務漏洞等資安漏洞，建議本校相關網站更新至最新版本，目前已暫停相關網站服務，待修補後再行上線。
- 7、於 12 月 1 日完成學校網站向上集中計畫之 112 年學校網站主機對外開放服務防火牆規則申請。

(二)、待(續)辦工作事項

- 1、持續請部分同仁配合完成 111 年「資通安全通識教育訓練」線上課程。
- 2、持續進行敦品、勵學、育英樓無線網路分享器之汰舊換新工程。
- 3、持續加強網頁、資訊安全維護與管理。

(三)、商請同仁協助工作事項

- 1、請各行政單位持續關注所屬網頁內容，編輯網頁資料或公告時務必遵守個資保護規範，請記得設定下架日期，尤其是置頂訊息易排擠新訊息之能見度。

- 2、請各行政單位持續更新網頁，避免資訊過期。

## 八、人事室工作報告

### (一)、已完成工作事項

1. 本校 111 學年度教師評審委員會第 1 次會議業於 111 年 11 月 8 日中午召開完竣，會議決議：本校申請參加教育部受託辦理 112 學年度教師甄選作業、本校申請參加教育部辦理教師介聘作業。
2. 本校薦送總務處庶務組陳組長培玲參加 111 年度委任公務人員晉升薦任官等訓練第 1 梯次，取得考試院核發之訓練合格證書，並自 111 年 8 月 19 日訓練合格之日生效，本室爰依相關法令規定，核發陳組長派令並辦理送審在案。

### (二)、待(續)辦工作事項

1. 國教署 111 年 11 月 14 日臺教國署人字第 1110157176 號函示，公務人員退休撫卹基金管理委員會配合軍公教人員退撫基金提撥費率自 112 年 1 月 1 日起調整為 15%，業修正軍公教人員退撫基金費用繳費標準，請查照並配合屆時依修正後之繳費標準繳納基金費用。
2. 國教署 111 年 10 月 26 日臺教國署人字第 1110147304A 號函示，有關教育部補助國立高級中等以下學校(含幼兒園)人員防疫作業加班費，請於 112 年 2 月 28 日前依「教育部國民及學前教育署補(捐)助/委辦經費收支結算表」格式辦理結報，倘全案已執行完畢或經確認不再執行者可於今年度前辦理結報，並將餘款繳回(戶名：教育部國民及學前教育署 301 專戶；帳號：037037090042；銀行別：臺灣銀行霧峰分行【004037】)併檢附匯款證明，俾憑辦理。

### (三)、商請同仁協助工作事項

1. 國教署 111 年 10 月 26 日臺教國署人字第 1110148290 號函示，為使國立高級中等以下學校雲端差勤系統(以下簡稱差勤系統)功能運作順利及資通安全維護，差勤系統自本年(111)12 月 3 日(星期六)至同年 12 月 4 日(星期日)停止服務，俾利進行系統功能擴增及優化更新，並於同年 12 月 5 日(星期一)正式啟用。
2. 另配合資通安全政策及預防個人資料外洩，強化差勤系統帳號安全性，請各校依【差勤系統帳號英文代碼+學校流水號 4 碼(學校自訂)】原則(詳如附件)，配合編列所屬人員帳號，並將調整後的員工帳號提供給同仁，以利登入差勤系統。
3. 國教署 111 年 10 月 11 日臺教人(三)字第 1110097803 號函示，因應嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心(以下簡稱指揮中心)111 年 9 月 29 日發布「邊境穩健開放，自 10 月 13 日起入境人員免除居家檢疫，改須 7 天自主防疫」措施，有關各機關(構)學校人員如有非

因公出國之需求（如：旅遊、探親等），仍請各機關（構）學校衡酌現階段防疫政策及機關（構）學校人力運用，本權責決定是否核假。另在指揮中心解散之日前，上開人員平日及假日出國，仍應依前開本部 109 年 3 月 18 日書函規定，明確填報或使機關知悉所前往國家、地區（含轉機）。

5. 國教署 111 年 11 月 15 日臺教國署人字第 1110156471 號函轉教育部 111 年 11 月 8 日臺教人(三)字第 1114203586 號函示，自即日起，教育部所屬機關（構）學校首長出國差假案件，依教育部 94 年 2 月 1 日台人(二)字第 0940009684 號函規定，除赴港澳及大陸地區、立法院預算審議期間仍需報教育部核定外，餘由機關學校自行依相關規定登記備查。
6. 國教署 111 年 11 月 15 日臺教國署人字第 1110155337 號函轉知勞動部 111 年 10 月 13 日召開「勞工自願提繳勞工退休金制度宣導措施」會議紀錄及相關宣導資料各 1 份，請協助轉知所屬適用提繳勞工退休金制度人員，以維權益。
7. 國教署 111 年 10 月 28 日臺教國署人字第 1110149959 號函轉教育部 111 年 10 月 27 日臺教人(五)字第 1110103137 號書函轉行政院 111 年 10 月 19 日院授人培字第 1113029319 號函示規定，公務人員每人每年最低學習時數及業務相關學習時數規定調整一案。

## 九、主計室工作報告

## (一) 已完成工作事項

## 1. 本年度業務收支預算執行情形

本年度截至 11 月止，業務總收入實際數 2 億 9,585 萬 4,338 元，較預算分配數 3 億 0,221 萬 5,000 元，減少 636 萬 0,662 元，約 2.10%，主要係建教合作收入及業務外收入較預計減少所致；業務總支出實際數 3 億 4,843 萬 8,932 元，較預算分配數 3 億 4,647 萬 3,000 元，增加 196 萬 5,932 元，約 0.57%，主要係教學研究及訓輔成本及管理及總務費用較預計增加所致；收支實際數相抵後，計短絀 5,258 萬 4,594 元較預算分配短絀數 4,425 萬 8,000 元，增加短絀 566 萬 5,373 元，主要係人事成本較預計增加所致；又與上年度同期實際短絀數比較增加短絀 670 萬 0,851 元，主要係其他補助收入及業務外收入較少所致。(詳附表一)

(附表一)

業務收支預算執行表

1 月 1 日~11 月 30 日

111 年度

單位：元

| 科 目 名 稱    | 111 年前 11 月<br>預算分配數(1) | 111 年前 11 月<br>實際數(2) | 比較增減<br>(2)-(1) | 110 年前 11 月<br>實際數(3) | 比較增減<br>(2)-(3) |
|------------|-------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| 業務收入       | 295,596,000             | 290,634,315           | -4,961,685      | 295,399,512           | -4,765,197      |
| 教學收入       | 13,180,000              | 4,186,417             | -8,993,583      | 7,413,556             | -3,227,139      |
| 學雜費收入      | 4,601,000               | 4,426,678             | -174,322        | 4,960,648             | -533,970        |
| 學雜費減免      | -993,000                | -528,043              | 464,957         | -530,688              | 2,645           |
| 建教合作收      | 9,572,000               | 287,782               | -9,284,218      | 2,983,596             | -2,695,814      |
| 其他業務收入     | 282,416,000             | 286,447,898           | 4,031,898       | 287,985,956           | -1,538,058      |
| 學校教學研究補助收入 | 258,514,000             | 258,514,000           | 0               | 246,145,000           | 12,369,000      |
| 其他補助收      | 14,537,000              | 19,369,152            | 4,832,152       | 32,883,881            | -13,514,729     |
| 雜項業務收      | 9,365,000               | 8,564,746             | -800,254        | 8,957,075             | -392,329        |
| 業務成本與費用    | 344,469,000             | 346,768,976           | 2,299,976       | 344,414,074           | 2,354,902       |
| 教學成本       | 291,148,000             | 288,369,579           | -2,778,421      | 293,254,102           | -4,884,523      |
| 教學研究及訓     | 284,256,000             | 288,081,797           | 3,825,797       | 290,270,506           | -2,188,709      |
| 建教合作成      | 6,892,000               | 287,782               | -6,604,218      | 2,983,596             | -2,695,814      |
| 其他業務成本     | 950,000                 | 1,026,966             | 76,966          | 521,393               | 505,573         |
| 學生公費及獎     | 950,000                 | 1,026,966             | 76,966          | 521,393               | 505,573         |
| 管理及總務費     | 52,371,000              | 57,372,431            | 5,001,431       | 50,638,579            | 6,733,852       |

| 科 目 名 稱       | 111 年前 11 月<br>預算分配數(1) | 111 年前 11 月<br>實際數(2) | 比較增減<br>(2)-(1) | 110 年前 11 月<br>實際數(3) | 比較增減<br>(2)-(3) |
|---------------|-------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| 管理費用及<br>總    | 52,371,000              | 57,372,431            | 5,001,431       | 50,638,579            | 6,733,852       |
| 業務賸餘（短        | -48,873,000             | -56,134,661           | -7,261,661      | -49,014,562           | -7,120,099      |
| 業務外收入         | 6,619,000               | 5,220,023             | -1,398,977      | 7,434,519             | -2,214,496      |
| 財務收入          | 809,000                 | 651,741               | -157,259        | 667,396               | -15,655         |
| 利息收入          | 809,000                 | 651,741               | -157,259        | 667,396               | -15,655         |
| 其他業務外收        | 5,810,000               | 4,568,282             | -1,241,718      | 6,767,123             | -2,198,841      |
| 資產使用及<br>權    | 3,095,000               | 2,566,245             | -528,755        | 3,985,344             | -1,419,099      |
| 違規罰款收         | 20,000                  | 0                     | -20,000         | 587                   | -587            |
| 受贈收入          | 2,185,000               | 1,714,914             | -470,086        | 1,732,884             | -17,970         |
| 賠（補）償<br>收    |                         |                       |                 | 0                     | 0               |
| 雜項收入          | 510,000                 | 287,123               | -222,877        | 1,048,308             | -761,185        |
| 業務外費用         | 2,004,000               | 1,669,956             | -334,044        | 4,303,730             | -2,633,774      |
| 其他業務外費        | 2,004,000               | 1,669,956             | -334,044        | 4,303,730             | -2,633,774      |
| 雜項費用          | 2,004,000               | 1,669,956             | -334,044        | 4,303,730             | -2,633,774      |
| 業務外賸餘（短<br>絀） | 4,615,000               | 3,550,067             | -1,064,933      | 3,130,789             | 419,278         |
| 本期賸餘（短絀）      | -44,258,000             | -52,584,594           | 8,326,594       | -45,883,773           | -6,700,821      |

## 2. 本年度購建固定資產預算執行情形

(1)本年度截至 11 月止，購建固定資產實際支出數 994 萬 8,615 元，合執行率 67.15%、達成率 55.53%，均未符國教署規定目標之執行率 90%、達成率 85%，請各單位依規畫儘早執行，以提升預算執行率。（詳附表二）

(2)主要係本年度專案型補助計畫購建固定資產部分迄今核定金額計 1,175 萬 6,100 元，請各處室確實掌控該管補助計畫及年度預算，加速執行，以提升執行率。（詳附表三）

(附表二)

購建固定資產預算執行狀況表

| 截至 11 月 30 日止 |           | 111 年度     | 單位：元       |
|---------------|-----------|------------|------------|
| 經費來源          | 基本需求及營運資金 | 專案型補助及委辦計畫 | 合計         |
| 年度預算數(1)      | 8,695,000 | 9,220,000  | 17,915,000 |
| 累計實支數(2)      | 7,677,576 | 2,271,039  | 9,948,615  |
| 達成率 (2)/(1)   | 88.30%    | 24.63%     | 55.53%     |
| 預算分配數(3)      | 8,395,000 | 6,420,000  | 14,815,000 |
| 執行率 (2)/(3)   | 91.45%    | 35.37%     | 67.15%     |

註：專案型補助及委辦計畫原編列 2,172 萬元，經 7 月、9 月及 11 月調移出 1,250 萬元，本年度預算數修正為 922 萬元

(附表三)

補助及委辦計畫資本門經費執行情形表

截至 11 月 30 日止 111 年度 單位：元

| 項次       | 計畫名稱及代號                                               | 核定金額      | 實支數       | 執行率    | 備註                                                                                     |
|----------|-------------------------------------------------------|-----------|-----------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 一、固定資產部分 |                                                       |           |           |        |                                                                                        |
| 本年度核定：   |                                                       | 7,915,475 | 2,224,890 | 28.11% |                                                                                        |
| 1        | (資本門)110-2 高職資源均質化<br>(111 年度 1~7 月)110E561-2A        | 247,000   | 242,000   | 97.98% | 執行期限:111. 7. 31                                                                        |
| 2        | (資本門)產業特殊需求類科 110<br>學年度經費 110E564-A                  | 78,475    | 78,475    | 100%   | 1. 執行期限:111. 1. 31<br>2. 核定 10 萬元，其中 110 年度<br>執行 2 萬 1,525 元；111 年實<br>支 7 萬 8,475 元。 |
| 3        | (資本門)優 108-B3 加強學生多元<br>展能 (111 年度 1~7<br>月)111E501A5 | 150,000   | 140,000   | 93.33% | 執行期限:111. 7. 31                                                                        |
| 4        | (資本門)優 108-B4 形塑人文藝<br>術素養 (111 年 1-7 月)<br>111E501A6 | 127,000   | 127,000   | 100%   | 執行期限:111. 7. 31                                                                        |
| 5        | (資本門) 111 充實一般科目教學<br>設備經費 111E502A                   | 240,000   | 140,000   | 58.33% | 執行期限:111. 8. 31                                                                        |

## 111 學年度第 1 學期第 4 次行政會議資料-各處室工作報告

| 項次                | 計畫名稱及代號                                               | 核定金額       | 實支數       | 執行率    | 備註                                                               |
|-------------------|-------------------------------------------------------|------------|-----------|--------|------------------------------------------------------------------|
| 6                 | (資本門) 111 充實基礎教學實習設備                                  | 868,000    | 867,800   | 99.98% | 執行期限:111.8.31                                                    |
| 7                 | (資本門) 111 年度充實高級中等學校圖書資訊-採購圖書 111E590                 | 60,000     | 0         | 0%     | 執行期限:111.12.31                                                   |
| 8                 | (資本門)補助身心障礙集中式特教班開班經費 111E570A                        | 150,000    | 148,945   | 99.30% | 執行期限:111.12.31                                                   |
| 9                 | (資本門)111 推動中小學數位學習精進方案設備經費 111507A                    | 5,130,000  | 0         | 0%     | 執行期限:111.12.31                                                   |
| 10                | (資本門)111 學年度上學期高職優質化輔助方案計畫 111508A                    | 405,000    | 127,500   | 31.48% | 執行期限:111.12.31                                                   |
| 11                | (資本門)轄屬國立學校 111 年校內治安死角改善 111E533                     | 90,000     | 0         | 0%     | 執行期限:111.12.31                                                   |
| 12                | (資本門)111 年度在校生工業類丙級專案技能檢定設備 111E559                   | 370,000    | 353,170   | 95.45% | 執行期限:111.12.31                                                   |
| 以前年度核定撥款，支用本年度預算： |                                                       | 3,840,625  | 46,149    | 1.2%   |                                                                  |
| 1                 | (資本門) 109 第 2 階段改善無障礙校園環境 109 第 2 階段(新建無障礙電梯) 109E544 | 3,794,476  | 0         | 0%     | 1. 執行期限:111.09.30<br>2. 核定 380 萬元，其中 110 年度執行 5,524 元。           |
| 2                 | (資本門)充優 108-B4 形塑人文藝術素養 110e506A6                     | 16,666     | 16,666    | 100%   | 1. 執行期限:110.12.31<br>2. 核定 10 萬 2,000 元，其中 111 年度執行 1 萬 6,666 元。 |
| 3                 | (資本門)充實高級中等學校圖書資訊 110 年採購圖書 110E592                   | 29,483     | 29,483    | 100%   | 1. 執行期限:110.12.31<br>2. 核定 6 萬元，其中 111 年度執行 2 萬 9,483 元。         |
| 小計                |                                                       | 11,756,100 | 2,271,039 | 19.32% |                                                                  |
| 二、遞延費用部分          |                                                       |            |           |        |                                                                  |
| 1                 | (資本門)老舊建物危險配電盤更新工程 110E541A1                          | 1,400,000  | 1,400,000 | 100%   | 1. 執行期限:111.2.28<br>2. 已結案                                       |
| 2                 | (資本門)老舊建物屋頂及伸縮縫滲漏改善工程 110E541A2                       | 1,985,271  | 1,985,100 | 99.99% | 1. 執行期限:111.2.28<br>2. 已結案                                       |
| 3                 | (資本門)110 年度改善無障礙校園環境案經費 110E543                       | 1,580,000  | 1,477,583 | 93.52% | 1. 執行期限:111.2.28<br>2. 已結案                                       |

| 項次       | 計畫名稱及代號                            | 核定金額       | 實支數       | 執行率    | 備註             |
|----------|------------------------------------|------------|-----------|--------|----------------|
| 4        | (資本門)行政大樓與汽車科屋頂及伸縮縫滲漏改善工程          | 1,841,589  | 1,841,589 | 100%   | 執行期限:111.12.10 |
| 5.       | (資本門)運動操場及周邊設備整建                   | 29,270,000 | 7,659     | 0.03%  | 執行期限:111.11.30 |
| 小計       |                                    | 36,076,860 | 6,711,931 | 18.60% |                |
| 三、無形資產部分 |                                    |            |           |        |                |
|          | (資本門)111 推動中小學數位學習精進方案設備經費 111507A | 227,500    | 227,500   | 100%   | 執行期限:111.12.31 |
| 總計       |                                    | 48,060,460 | 9,210,470 | 19.16% |                |

## (二)教育部函文及國教署主計室通報辦理事項：

- (1) 依國教署主計室 111 年 10 月 12 日通報，檢傳 111058 決算通報業務績效考評調查表問題列表。問題說明：1、推動簡化核銷情形僅針對 110 年 11 月至 111 年 10 月止期間查填；2、以前年度已查填推動簡化核銷情形者，本次調查請勿重複填寫。本室已依限於 10 月 13 日前填列並回傳。
- (2) 依國教署主計室 111 年 10 月 20 日通報，檢傳教育部及所屬機關 111 年截至 9 月底止投資明細，請表列學校查填「9 月底投資與基金差異說明調查表」，本室已依限填列並回傳。
- (3) 依國教署主計室 111 年 10 月 21 日通報，11 月 1 日應上傳 111 年 10 月月報檔並回傳「111.10 月校務基金月報」及「111.10 月財產校務基金」EXCEL 檔。資本支出預算達成率未達 85%者，各校應說明主要落後計畫及落後執行項目。
- (4) 依國教署主計室 111 年 10 月 27 日通報，頃接行政院主計總處通知，檢傳「因應嚴重特殊傳染性肺炎防治經費支用情形調查表」。請各校針對預算通報 111055 所填資料，查填截至 10 月 31 日止「實際執行數」、「已申請、核准、訂約等待付款數」以及「未來須支付數」，並詳實說明辦理情形及預定進度，本室已依時限回傳表件。
- (5) 依國教署主計室 111 年 11 月 3 日通報，檢送「111 年度學雜費、獎補助及技工友退職金等調查表」電子檔乙份，目前國教署尚未能確定可供挹注學校款項的資金來源及額度，惟年度將屆，為期作業順利，故先行調查 111 年度學雜費、獎助學員生給與等相關資料。共有 4 張工作表：1. 學雜費、2. 獎助學員生給與、3. 技工友退職金、4. 附中兼任校長考績獎金，請各校覈實查填，本室已加會相關單位協助填列，並依時限回傳表

件。

- (6) 依國教署主計室 111 年 11 月 3 日通報，依預算法第 54 條規定略以，總預算案未能依第 51 條期限完成時，新興資本支出及新增計畫以外之計畫(即延續性計畫)得依已獲授權之原訂計畫或上年度執行數，覈實動支。倘其執行有超過預算案需要者，應依預算法第 88 條規定辦理。為瞭解各校 111 年度非營業特種基金決算餘絀及繳庫數初估情形、營運計畫(業務成本與費用及業務外費用)執行數，請各校查填「111 年決算餘絀預估、營運計畫預估執行數調查表」，本室已依限填列並回傳。
- (7) 依國教署主計室 111 年 11 月 9 日通報，由於 112 年度校務基金預算尚未經立法院審議通過，爰請貴校下(112)年度每月掣據請領國庫之補助款項，先以分配數申請，至請款方式僅說明如次：
- 一、元月份請區分：
- (1)元月份薪資補助
- (2)元月份其他經常門補助(含 2 月份薪資補助、年終獎金等)
- (3)元月份資本門補助
- 分別掣據(計 3 份)，備註前揭 3 份領據之請領事項內容，另領據開立日期應為 112 年度，並於 12 月 1 日(星期四)前送達國教屬各承辦業務組室(高中職組或原民特教組)辦理。
- 二、2 月份以後請循往例，區分經常門及資本門按月分別掣據，並載明用途，於每月 8 日前寄達國教屬各承辦業務組室辦理。
- (8) 依國教署主計室 111 年 11 月 9 日通報，行政院主計總處進行 eBSA 網站改版作業，嗣後不再使用機關帳號登入作業，現提供新版試用網站(<https://ebasnew.ebas.gov.tw>)及原網站將維持雙軌運作至本(111)年 11 月 30 日，於網站雙軌運作期間，以個人帳號登入新版網站或原網站操作，為辦理 eBSA 帳號清查作業，檢附 eBSA 帳號清查檔，本室已依通報規定辦理。
- (9) 依國教署主計室 111 年 11 月 10 日通報，為提升「固定資產建設改良擴充執行情形明細表」整體執行率，請各校審慎查填「固定資產額度調移調查表」。考量執行率過低，未免年終列缺失，本校額度釋出 5,500 萬，俾利國教屬做統籌分配。
- (10) 依國教署主計室 111 年 11 月 10 日通報，為確認國立高級中等學校校務基金是否有先行辦理及補辦預算之需求，請各校依附表格式填列 111 年固定資產預估決算數調查表(共 4 張工作表)，本室已依限填報並回傳。
- (11) 依國教署主計室 111 年 11 月 15 日通報，頃接行政院主計總處通知，頃接行政院主計總處調查需要，檢傳內部往來交易調查表，本調查表係針

對各國立高級中等學校間內部往來交易項目，如有多筆內部往來交易項目，預算/決算金額請填合計金額，內部往來交易項目及科目請分列明細金額，本室已通報規定填列表件。

- (12) 依國教署主計室 111 年 11 月 15 日通報，檢傳各校「111 年度學雜費等調查表初步審核問題列表」，請各校自行檢視，如須修正「111 年度學雜費、獎補助及技工友退職金等調查表」，請於問題列表回覆欄位填寫「已修正 XX 工作表 XX 欄位」，並重傳「111 年度學雜費、獎補助及技工友退職金等調查表 EXCEL 檔」；如不須修正，請於問題列表說明原因。本校非表列學校，無須回覆。
- (13) 依國教署主計室 111 年 11 月 16 日通報，檢送「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點(含中央政府各機關學校稿費支給基準數額表)修正草案對照表」(附件 1)，請各校就前揭修正草案提供修正意見，意見表已回傳。
- (14) 依國教署主計室 111 年 9 月 30 日通報，依行政院主計總處 110 年 9 月 27 日主會財字第 1101500474A 號函示，受補助對象執行經費之支用單據，非屬補助機關之原始憑證，已無補助機關原始憑證留存於其他機關(構)、學校之情事。至委辦計畫，依審計部 88 年 10 月 15 日台審部壹字第 886881 號函示略以，除依政府採購法招標及決標等程序辦理者外，執行經費之支用單據，仍屬委辦機關之原始憑證；且委辦機關得依「政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項」第 13 點第 2 項，自訂憑證應報經其同意始得銷毀之規定(或於公文及協議書內要求)。
- (15) 依國教署主計室 111 年 11 月 22 日通報，12 月 1 日應上傳 111 年 11 月月報檔並回傳「111.11 月校務基金月報」及「111.11 月財產校務基金」EXCEL 檔。資本支出預算達成率未達 90%者，各校應說明主要落後計畫及落後執行項目。
- (16) 依國教署主計室 111 年 11 月 22 日通報，檢傳「111 年度第 3 次固定資產預算額度調移表」，本次調移月份為 11 月，請表列學校於 11 月 28 日以後至艾富系統執行：7. 檔案管理"P. 預算科目調移下載及查詢 ㄗ 下載調移，本室已依通報規定辦理。
- (17) 依國教署主計室 111 年 11 月 24 日通報，審計部為審核業務需要，請各校查填「各機關學校統一編號調查表」，本室已依限填列並回傳。

### (三)112 年度經常門經費預算分配

有關本校經常門經費預算分配作業，業經調查各單位專項經費需求並考

量有限之可分配額度，本室參酌以前年度實際執行情形調整，已彙整 111 年度經常門經費分配草案，陳核完成，並於 111 年 11 月 29 日審議本校經常門預算經費分配案，本室將依會議決議據以執行，以利明年各項業務順利推動。

#### (四) 112 年度資本門預算執行項目

本校 112 年度資本門預算經 111 年 2 月總務處召開之籌編概算會議決議核定，核定額度及項目明細如附表四，各單位於分配預算額度內撙節開支，為使資源能更有效運用，也請各處室重新檢視執行項目是否需要調整或修正，若有不執行之額度將直接納入校統籌控管。

(附表四)

| 固定資產 | 金 額 (資金來源) |       |       |
|------|------------|-------|-------|
|      | 營運資金       | 國庫撥款  | 小 計   |
| 校長室  | 30         | 0     | 30    |
| 教務處  | 495        | 2,000 | 2,495 |
| 學務處  | 515        | 0     | 515   |
| 總務處  | 258        | 270   | 528   |
| 實習處  | 3,024      | 967   | 3,991 |
| 進修部  | 470        | 0     | 470   |
| 輔導室  | 120        | 50    | 170   |
| 人事室  | 60         |       | 60    |
| 主計室  | 30         |       | 30    |
| 統籌   | 43         |       | 43    |
| 圖書館  | 922        | 120   | 1,042 |
| 合計   | 5,967      | 3,407 | 9,374 |

單位：千元

| 無形資產 | 金 額 (資金來源) |      |     |
|------|------------|------|-----|
|      | 營運資金       | 國庫撥款 | 小 計 |
| 教務處  | 150        |      | 150 |
| 實習處  | 808        |      | 808 |
| 合計   | 958        | 0    | 958 |

| 遞延費用 | 金 額 （資金來源） |      |       |
|------|------------|------|-------|
|      | 營運資金       | 國庫撥款 | 小 計   |
| 學務處  | 60         |      | 60    |
| 實習處  | 1,515      | 0    | 1,515 |
| 合計   | 1,575      | 0    | 1,575 |

### (五)實習實驗費分配草案

- (1)實習實驗費(名稱非實習材料費)-依高級中等學校向學生收取費用辦法規定，指學生使用特殊設備、設施之費用，使用費之賸餘款得滾存作為改善學校基本設施或充實教學設備用途。
- (2)詢問多數學校的作法，參考與本校規模及屬性較相近的幾所學校，歸納出以下分配方式，如無異議，將作為來年實習實驗費的分配規則。
- (3)校內檢討(刪減)其他支出項目或調減未來以營運資金支應資本門金額，以提高實習處統籌分配比率(75%)，實習處及各科如有結餘將滾存下一年度繼續使用，近年實習實習費因少子化逐漸減少，仍請撙節支出及申請補助計畫支應相關費用為宜。

## 實習實驗收入分配方式草案

|     | 分配%  | 支應項目                                    | 備註                                                         |
|-----|------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 學校  | 20%  | 分攤水電費或其他                                | 1、分配實習處及各科的部分，當年度結餘滾存下年度<br>2、本案先試行一段時間，未來視實習實驗費收支情形做滾動式修正 |
| 資本門 | 5%   | 每年需保留5%作為來年更換設備的經費(各科購置設備及工廠建物整修)       |                                                            |
| 實習處 | 75%  | 分配各科材料費(包含實習處統籌)                        |                                                            |
|     |      | 技能競賽相關經費(支應項目運費、食品、國內旅費、專利費、車租、物料及印刷費等) |                                                            |
|     |      | 即測即評中心及各科設備整修                           |                                                            |
|     |      | 實驗室等場所公共安全經費                            |                                                            |
| 合計  | 100% |                                         |                                                            |

## (六)商請同仁協助工作事項

配合國教署 111 年決算期程較以年度提早 10 天，為如期完成本校 111 年度決算編製作業，相關注意事項如下，惠請各處室同仁配合辦理。

- (1)基金 T 類上網請購期限為 111 年 12 月 12 日，並於 111 年 12 月 23 日以前上網報銷，並將案件送達主計室結報。
- (2)12 月份兼代課鐘點費請於 111 年 12 月 30 日之前送達主計室結報。
- (3)111 年 12 月 12 日至 31 日出差者，請先預估差旅費金額，於 111 年 12 月 12 日前上網請購，差畢請盡速送達主計室完成結報。
- (4)計畫類經費，本室原則以 111 年 12 月 31 日計畫餘額數轉入次年度繼續執行，另計畫期限於 111 年度結束者，結報時仍須檢附執行期限內之發

票、收據或印領清冊。

(5)各科材料費餘額結轉下年度繼續使用，不需於年底前使用完。

(6)代收代辦費及預借款項：請加速清理並於 111 年 12 月 31 日前辦理轉正作業。

## 十、進修部工作報告：

### (一)已辦事項：

- 1、10/19(三)進修部聘僱人員甄選正取 1 人與備取 2 人皆放棄報到。擬延至 12/9(五)再啟甄選
- 2、10/26(三)完成流感疫苗施打作業，11/29(二)完成莫德納疫苗注射。
- 3、10/28(五)主任、組長與導師參加「安全上網」與「資訊倫理」融入生活、工作及課程研習 2 小時。
- 4、11/8(二)註冊組翁組長參加 112 學年度「適性入學資料管理平臺－招生名額管理系統」操作南區場說明會。
- 5、11/17(四)主任至海青工商參加 112 學年度高雄區高級中等學校免試入學委員會第 2 次委員會議，確認本校進修部 112 學年招生名額共計 5 科 200 人。
- 6、11/21(一)完成環境教育週週會「環保葬禮」專題演講與 1/3 扣考、校園禁菸步道禁令宣導。
- 7、11/28(一)完成本學期性別平等教育週週會專題演講。
- 8、11/29(二)主任參加經常門分配會議，本部系統維護費將依廠商報價調高。
- 9、11/30(三)主任、組長與導師參加中離會議、優質化新課綱諮詢輔導會議。將依校長指示，與註冊組研究修法，以暢通轉學管道；另外將依課諮委員建議，補足課諮輔導相關文件與選課證明，並上傳學習歷程系統。

### (二)待辦事項：

- 1、教學組：老師鐘點費、兼課老師勞保費、本學期書籍費等結算。統整下學期各班書單與詢價報送日校設備組。112 學年課程計劃書與 111-1 課諮輔導與選課證明收發。
- 2、註冊組學期成績計算、日校轉進修部審核作業、補發畢業證書、學習歷程、學籍異動申報、中離通報與名單清查。
- 3、生輔組缺曠統計、1/3 扣考預警通知導師、急難慰助金申報、校安通報、違反菸害防治法通報衛生局、春暉小組輔導、特定人員尿篩。
- 4、學務組：
  - (1)各週班會。(至 11/28 本學期週會已經執行完畢)
  - (2)學產低收助學金發放。
  - (3)助學貸款發放。
  - (4)輔導學生參與學生會。
  - (5)環境教育計畫提報與研習時數匯報日校衛生組。

(6)校園環境維護。

5、護理師：新冠病毒防疫監控與通報、公衛宣導、菸害防治輔導。

6、輔導老師：親職教育講座、心靈成長班。

(三)商請同仁協助事項：

1、請老師依照公告課表上課，調課務必通知教學組處理，不可私調。

2、請宣導上課時手機一律交到教室固定地點存放，依照座位位置排列。下課或放學取回。

3、學生請穿著制服到校上課。在校園內不得任意換穿便服。當任課師發現學生在校園內未著整齊制服的都提出指正不要縱容。

4、各組工作謹依分層負責明細規範作業，未規範的新增業務依處室會議協調，相持不下則交鈞長裁示。

5、防疫：

(1)請導師將群組公告的防疫需求轉貼班級群組宣導。

(2)一律從大門上放學，請同學配合做好自我衛生管理後入校。

6、請宣導同學一定要遵守常規，在校內或校園周邊通學禁菸步道吃檳榔、飲酒、抽菸等除了校規處分，併送衛生局裁罰。

7、同學上學請準時到校，超過 18:10 大門糾察就登記缺曠，若因此課程超過 1/3 該課程就是零分計算，如為單學期課程就會造成留級重讀，請宣導讓同學注意缺曠，準時上學。

8、學生有缺曠、處分或獎勵，敬請導師勤於通知家長，不宜避重就輕，一旦疏忽涉及學生留級或扣考等大事，將承擔重大責任。

9、感謝郭育郎老師與鄭麗芬老師從開學至今持續協助放學校園巡邏與環境整理。

**【教學組】**

(一)已完成工作事項：

1、9、10 月鐘點費已發放完成。

2、111/02-11/07 進修部超時鐘費，差額(20 元)已於 11/15 簽核後發放完成。

3、111 學年度支援混成教學之 10 位教師費用已於 10/31 簽核後發放完成，感謝家長會的支應。

4、111-1 學期教科書已完成約 80%出版社核銷作業。

5、教學設備軟硬體更新(進修部辦公室公用電腦)。

6、期初教學研究會議紀錄已於進修部教學組公告。

7、第二次期中考已於 11/22-11/24 辦理完成，須補行考試學生有：機械一 1

位/家政一 1 位/機械三 1 位，共 3 位學生已於 11/28-11/29 補考完畢。  
8、農、工科賽公差假調課事宜，感謝原任課老師優先提供代課老師名單。

(二)待辦事項：

- 1、11 月份教師超時鐘點費已送出辦理。
- 2、第 2 次教學研究會議資料、111-2 各科建議採用教科書資料統整中。
- 3、112 學年進修部課程計畫規劃填報及核定科班異動之研議規劃。
- 4、進修部教學組網頁優化(含建立進修部課程諮詢平台)持續進行中。

(三)商請同仁協助工作事項：

- 1、請各科主任於每學期進行配課事宜時，「課程名稱」務必參閱各學年度入學適用之課程計畫，否則上傳成績系統時會有課程未開設的結果，可逕行登入課程計畫平台，點選左側-課程查詢，或至進修部網頁查詢。
- 2、公差假或特殊原因病假(Covid-19 或三天以上病假持醫療機構證明者)教學組協助排代外，鐘點費也由教學組統計後發放。
- 3、112 學年度多元選修開課之課別，請各科課程諮詢教師協助進修部學生完成團體課程諮詢或輔導個別學生依其志向適性發展，以作為開設多元選修課程之相關依據。相關填表資訊近期會寄送至各科信箱。

【註冊組】

(一)註冊：

- 1、目前未註冊人數為 1 人，已請導師協助關心。
- 2、111 學年度第一學期進修部人數統計表(截至 11 月 29 日)

| 班級  | 男生 | 女生 | 合計 | 班級  | 男生 | 女生 | 合計 | 班級  | 男生 | 女生 | 合計  |
|-----|----|----|----|-----|----|----|----|-----|----|----|-----|
| 食品一 | 8  | 5  | 13 | 食品二 | 1  | 4  | 5  | 食品三 | 4  | 5  | 9   |
| 機械一 | 19 | 2  | 21 | 機械二 | 10 | 0  | 10 | 機械三 | 10 | 1  | 11  |
| 汽車一 | 14 | 3  | 17 | 汽車二 | 11 | 1  | 12 | 汽車三 | 17 | 0  | 17  |
| 資訊一 | 4  | 5  | 9  | 電子二 | 10 | 0  | 10 | 電機三 | 8  | 2  | 10  |
| 家政一 | 5  | 11 | 16 | 家政二 | 2  | 9  | 11 | 家政三 | 4  | 13 | 17  |
| 合計  | 50 | 26 | 76 | 合計  | 34 | 14 | 48 | 合計  | 43 | 21 | 64  |
|     |    |    |    |     |    |    |    |     | 總計 |    | 188 |

(二)學生學習歷程檔案：

- 1、110 學年進修部學習歷程檔案平臺學生「課程學習成果」及「多元學習表現」資料勾選於 9 月 8 日截止，並利用班會時間發放班級勾選統計表併

電子郵件即時通知同學，協請導師協助關懷未進行勾選的同學，並由註冊組協助同學熟悉操作並順利完成。

- 2、110 學年度學生學習歷程檔案資料收訖明細通知學生於 10 月 14 日前上網核對，並請導師協助。
- 3、111-1 學生校園 gmail 帳戶已送交資訊中心建置帳戶，並完成建立一年級學習歷程檔案帳號。

### (三)升學：

- 1、111 學年度四技二專統一入學測驗簡章訂購統計如下表：

|     | 購買份數 |
|-----|------|
| 汽車三 | 2    |
| 電機三 | 2    |

- 2、111 學年度四技二專甄選入學及日間部聯合登記分發招生簡章訂購統計如下表：

|     | 購買份數 |
|-----|------|
| 汽車三 | 2    |

- 3、111 學年度四技二專統一入學測驗報名日期自 110.12/09(五)至 110.12/21(三)下午 5 時止，截至 11 月 29 日共有 4 人繳交報名表。

### 【學務組】

#### (一) 已辦事項：

- 1、本學期學生就學貸款目前申請人數為 0 位。
- 2、學產基金低收入戶助學金本學期計有 1 人申請，已於 10 月 7 日完成資料審核並寄件至承辦學校。
- 3、9 月 13 日高三學生證件照拍攝。
- 4、10 月 13 日辦理第一次高三畢業紀念冊編輯說明會，11 月 30 日辦理第二次高三畢業紀念冊編輯說明會。
- 5、教師節文藝競賽得獎名單如下：

|   | 參賽組別 | 名次  | 班級  | 姓名         |
|---|------|-----|-----|------------|
| 1 | 海報組  | 第一名 | 家政二 | 巴奈·阿汎      |
|   | 海報組  | 第二名 | 資訊一 | 黃意晴        |
|   | 海報組  | 第三名 | 汽車二 | 李凱甄        |
| 2 | 卡片組  | 第一名 | 機械二 | 周塏樺<br>盧福興 |

|   |     |     |     |       |
|---|-----|-----|-----|-------|
|   | 卡片組 | 第二名 | 食品一 | 程觀升   |
|   | 卡片組 | 第三名 | 資訊一 | 周芷涵   |
| 2 | 作文組 | 第一名 | 資訊一 | 薛宇棋   |
|   | 作文組 | 第二名 | 家政二 | 巴奈·阿汎 |
|   | 作文組 | 第二名 | 資訊一 | 蔣鐘儀   |
|   | 作文組 | 佳作  | 家政一 | 莊棣淇   |
|   | 作文組 | 佳作  | 食品一 | 蘇昱誠   |

## (二)待辦事項：

- 1、111 學年第一學期學產基金低收入戶助學金發放。
- 2、12 月 21 日高三班級團體照拍攝
- 3、高三畢業紀念冊製作。
- 4、持續提供進修部學生就業資訊等服務。

## (三) 商請同仁協助事項：

- 1、進修部校園實施環境打掃時間：
  - (1) 星期一至星期四：第四節下課後 15 分鐘內完成(21:15~21:30)
  - (2) 星期五：第三節下課後 15 分鐘內完成(20:25~20:40)。
- 2、請協助督導各班負責校園公共區清潔的同學，能於校園環境打掃時間內完成打掃工作，然後立即進入教室上課，逾時以缺曠課登錄，以增進教學上秩序。
- 3、避免過多同學到回收場才分類而造成擁擠耽誤上課時間，請導師督促同學在班上做好垃圾分類，以利於打掃時間至回收場可快速完成分類。便當盒請將塑膠袋、橡皮筋和免洗餐具(筷子及湯匙)拔掉，將廚餘倒入塑膠袋中並清洗附在盒內的醬汁或食物。手搖飲則請除去外袋、膠膜和吸管。
- 4、各班上工場實習課、健康與護理、體育課的班級必須將教室的垃圾桶帶至上課場所，並於課程結束後帶回教室放置。各班不論是外掃區、樓梯、廁所、教室或工場的垃圾，須先集中於垃圾桶，請務必於打掃時間拿去回收場分類。
- 5、請實習課、體育課任課教師協助督促學生檢查工廠(包含工廠樓梯、廁所)或球場周邊的整潔，學生所帶的人為垃圾如便當盒、飲料罐等須一併帶走。
- 6、加強登革熱的防治與宣導，近期國內仍有零星的登革熱發生，各地有局部短暫陣雨或雷雨，雨後應加強戶內外環境整頓，務必落實「巡、倒、

清、刷」。

- 7、日進校共用教室之班級，請進修部導師與日校導師密切聯繫，並提醒同學珍惜同校又共用教室的難得緣份，一起協力營造和諧、整潔又溫馨的學習空間。
- 8、請任課老師督促學生放學後確實整理黑板、清除抽屜內垃圾及地板整潔，最後關妥門窗、電燈、電扇。

### 【生輔組】

#### (一)已完成之工作事項：

- 1、完成 111 學年度第 1 學期校園生活問卷調查。
- 2、完成 111 學年度國慶日連假定期及不定期之「特定人員」檢體篩檢。
- 3、完成 111 學年度第 1 學期「交通安全」法規及案例宣導活動。
- 4、各年級服裝大致已按規定穿著，持續加強檢查及要求。

#### (二)111 學年度工作計畫：

- 1、持續辦理定期及不定期之「特定人員」檢體篩檢。
- 2、協助辦理兵役緩徵與兵役折抵等事宜。
- 3、協助部隊招生及輔導同學報考軍事院校。

#### (三)商請同仁協辦事項：

- 1、本學期進修部教官員額 1 人(生輔組長)，未來若有學生輔導、家庭訪問、工讀生或賃居生訪視及班級經營等事務，還請班導師及輔導老師共同協助。
- 2、防制學生藥物濫用工作：
  - (1)為防制學生藥物濫用，請各班導師及任課老師平時多予觀察學生在校之生活表現與課堂精神狀況，倘有疑慮，煩請轉介教官室納入特定人員名單，屆時由生輔組不定期針對渠等同學實施尿液篩檢。
  - (2)特定人員事實認定觀察建議原則：
    - A、行為樣態：
      - (A)曾遭警方查獲進出不當場所者。
      - (B)經常深夜逗留不當場所或深夜在外遊蕩者。
      - (C)長期缺曠或無原因經常缺曠課 3 日以上者。
      - (D)與藥物濫用人員交往密切者。
      - (E)發現攜帶不明粉末、藥丸、疑似吸食用具到校者。
      - (F)有吸菸(或施用電子煙)、喝酒、吃檳榔習慣者。
      - (G)參加不良組織或不良藝陣活動者。
      - (H)經常性翹家者。
      - (I)常在校內、外糾眾鬧事或圍事、不服管教者。

(J)金錢使用習慣劇變者。(K)校外交友複雜者。

(L)經「藥物濫用(毒品使用)篩檢量表」篩檢出高風險者。

**B、事項：**

(A)父、母親或主要照顧者有藥(毒)癮。

(B)兄弟姐妹有藥(毒)癮。

(C)家庭成員關係紊亂、功能不佳或支持系統薄弱。

3、本學期生輔組工作重點仍置於防制校園藥物濫用宣導及查察，以及校園反黑、反霸凌工作；每學期都會定期與不定期實施特定人員尿液篩檢，若任課老師或班導師，發現班上有學生疑似濫用藥物（吸食毒品）之情形，請私下與生輔組聯繫，由生輔組將其列為尿液篩檢之特定人員。

4、108 學年度開始，已無「留校查看」之處份，請導師除規勸學生行為改善，未改善之學生依學生獎懲規定予以處份，並針對已累滿三大過之學生鼓勵並協助學生行善銷過（銷小過、大過仍由主任及生輔組實施），除心靈成長班(輔導老師)、戒菸班(護理師)外，導師及專任老師亦可給予班(課)務工作，以提供多元銷過管道；尤其針對三年級學生請導師多循循善誘，以期能順利畢業。

**5、教育部學產急難救助金說明：**

旨在幫助學生家庭或個人遭逢意外變故，由教育部依事故類型核予慰助金，以救助需要幫助之同學，其申請慰問金核給條件及金額如下：

(1)學生因傷病住院七日以上或發生意外死亡者，核給新臺幣一萬元；符合全民健保重大傷病標準者核給新臺幣二萬元。但家庭總收入依最近一年綜合所得總額在新臺幣一百萬元以上，或土地及房屋價值合計超過新臺幣一千萬元以上，或其原因事實係可歸責於學生之故意違法行為，而該學生年齡在十八歲以上者，不予核給。

(2)學生遭受父母虐待、遺棄、強迫從事不正當職業行為，致無法生活於家庭者，或經政府核准有案之社會福利機構及社會福利機構委託親屬收容者，核給新台幣二萬元。

(3)學生因其父母有下列情形之一，致家庭經濟陷於困境無力撫育者：

A、雙方離異、一方失蹤達六個月以上、或入獄服刑、遭裁員、資遣者，核給新臺幣一萬元。

B、一方符合全民健保重大傷病標準者，核給新臺幣二萬元，經學校實地訪視結果另一方確無工作收入者，加發新臺幣一萬元。

C、一方因特殊災害（風、水、震、火災）受傷並住院未滿七日者，核給新臺幣五千元；住院逾七日以上者，核給新臺幣一萬元；一方死亡者，核給新臺幣二萬元，雙方死亡者，核給新臺幣六萬元。

上述申請應於事實發生之日起三個月內完成送件。請各班導師於平時掌握班上符合資格同學，請轉介至生輔組，以利協助申辦。

6、學期中同學在校日常生活常規表現、上課學習狀況，若有作息不正常，

經常有遲到或曠課等違規情形，建議導師能立即與違規學生家長聯繫，告知學生在校常規狀況，並協請共同輔導管教，避免家長僅於期末成績單或相關資料中得知子弟在校表現，造成家長對導師之誤解與怨懟，而衍生出不必要之後遺。

7、學其中相關要求重點：

- (1)服裝儀容
- (2)禮貌(不口出穢言)
- (3)上課準時就位(尤其是第一節上課)
- (4)交通安全(交通工具不停校外、無照駕駛)

8、缺曠課管制：

截至 111 年 11 月 25 日，曠課 20 節以上人員計有一年級 13 員、二年級 8 員、三年級 11 員，合計 32 員，持續管制中。

9、獎懲管制：

截至 111 年 11 月 25 日，，2 大過以上人員計有一年級 4 員、二年級 5 員、三年級 3 員，合計 12 員，持續管制中。

**【進修部護理師】**

(一)已完成之工作事項：

- 1、10/26(三)流感疫苗接種，服務師生 100 人次。
- 2、11/29(二)COVID-19 疫苗接種，服務學生 60 人次。
- 3、111-1 學生健康狀況調查表發放。
- 4、新生健檢報告與視力檢查結果發放。

(二)待辦事項：

- 1、12 月下旬戒菸班。

(三)商請同仁協辦事項：

- 1、持續輔導各班確實依照防疫中心指導落實防疫措施。

**【輔導老師】**

(一)已完成工作事項：

- 1、10/17 邀請岡山就業服務中心進行校園求職反詐騙宣導，提升學生求職時面對潛在危險的警覺性，並協助進行職業媒合。
- 2、10/18 已辦理本學期第一場親職教育講座。
- 3、11/25 辦理完成第四場心靈成長班，將於期末統一記功嘉獎。
- 4、11/28 辦理性別平等教育宣導講座，邀請小宅諮商所李秉涓心理諮商師

分享「戀愛，練愛」性別主題，提升學生身體界線與防範網路色情暴力知能。

- 5、邀請大仁科大寵美系、消防安全學程進行職涯與科系介紹，給予同學更多元的職涯認識與探索。
- 6、完成 20 位中途離校學生追蹤輔導。
- 7、完成高風險家庭疑似家暴案件通報。

(二)待辦工作事項：

- 1、完成剩餘 7 位中途離校學生追蹤。
- 2、12/16、01/06 持續辦理本學期最後兩場心靈成長班，提供銷過需求的學生累計嘉獎的機會。
- 3、1/10 晚上 19:20 至 21:00 持續辦理幸福家庭系列講座。場次主題及講師如下：

| 週次 | 日期        | 主題<br>/講師                        |
|----|-----------|----------------------------------|
| 16 | 112.01.10 | 藝起紓壓~用藝術照顧自己<br>繪日藝術心理諮商所 劉素芬心理師 |

- 4、協助實習處至高三班級進行青年教育與就業儲蓄帳戶方案宣導，並協助同學參與說明會、申請教儲戶方案。

(三)商請同仁協助工作事項：

- 1、請老師務必掌握家暴與性平案件 24 小時通報時限，知悉案件發生時立即告知輔導老師與教官。
- 2、請導師鼓勵同學踴躍參加親職講座與心靈成長班。

## 伍、提案討論：

案由一：修訂「國立岡山高級農工職業學校學生獎懲實施辦法」，請提討論。

提案單位：教官室

說明：依據國教署 111 年 9 月 15 日臺教國署學字第 1110119584 號函辦理。

決議：

| 國立岡山高級農工職業學校學生在校作息時間實施辦法修正條文對照表                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                           |                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 修正條文                                                                                                                                                                                                                      | 現行條文                                                                                                                                                                      | 說明                                                                                       |
| <del>第5條第3項<br/>悔過教育：<br/>1. 愛校服務。2. 書面自省(服儀心得寫作)。3. 其他(由師長律定，每日不得超過30分鐘)</del>                                                                                                                                           | 第5條第3項<br>悔過教育：<br>1. 愛校服務。2. 書面自省(服儀心得寫作)。3. 其他(由師長律定，每日不得超過30分鐘)                                                                                                        | 依「高級中等學校學生學習評量辦法」第23條規定及「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」規定，上述悔過教育應為教師一般管教措施手段，不宜訂於學生獎懲規定，故建議刪除。     |
| 第10條第1項<br>因細故與同學吵架 <u>影響他人學習或公共秩序</u> ，而不聽從他人規勸情節輕微者。                                                                                                                                                                    | 第10條第1項<br>因細故與同學吵架，而不聽從他人規勸情節輕微者。                                                                                                                                        | 與同學吵架如未影響他人學習權益或人身安全、人格名譽時，即加以懲處，恐有違反比例原則，建議修正。                                          |
| <del>第10條第5項<br/>未按規定或規避參加公眾服務或團體活動，影響活動推展者。</del><br><br><del>第10條第16項<br/>無故不參加升旗、品德教育、午休、週會或學校公告應參加之重要集會者。</del><br><br><del>第10條第21項<br/>無故不參加各種比賽或活動者。</del><br><br><del>第10條第25項<br/>上課鈴響後三分鐘，經糾正仍未迅速進入上課場地者。</del> | 第10條第5項<br>未按規定或規避參加公眾服務或團體活動，影響活動推展者。<br><br>第10條第16項<br>無故不參加升旗、品德教育、午休、週會或學校公告應參加之重要集會者。<br><br>第10條第21項<br>無故不參加各種比賽或活動者。<br><br>第10條第25項<br>上課鈴響後三分鐘，經糾正仍未迅速進入上課場地者。 | 依國教署111年3月7日臺教授國部字第1110026379號函之「教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項」所示，學習或非學習節數出席狀況均不得書面懲處，故建議刪除。 |

|                                                                                                                         |                                                    |                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第10條第9項<br/>無故不服從 <u>師長</u>、<del>學生</del>糾察隊<u>或</u>班級幹部 <del>或師長執行公共事務而糾正之</del>違規行為，<del>情節輕微者</del>，經勸導仍未改正者。</p> | <p>第10條第9項<br/>無故不服從學生糾察隊、班級幹部或師長糾正違規行為，情節輕微者。</p> | <p>不宜要求學生對師長、糾察隊或班級幹部絕對服從，且初犯即核予警告，不符比例原則要求，建議修正。<b>併同修正第11條第21項。</b></p>                                       |
| <p>第10條第10項<br/>無故未參加愛校服務，經勸導後仍未改正者(<u>不含服儀違規、學習或非學習節數活動出缺席、遲到</u>)。</p>                                                | <p>第10條第10項<br/>無故未參加愛校服務，經勸導後仍未改正者。</p>           | <p>涉及「服儀規定」、「非學習節數活動遲到或缺席」繞道處罰之情，建議修正。</p>                                                                      |
| <p>第10條第13項<br/>攜帶<del>經</del>學校<u>訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第30條所規定違法物品</u><del>公告之違禁品到校</del>，情節輕微者。</p>                       | <p>第10條第13項<br/>攜帶經學校公告之違禁品到校，情節輕微者。</p>           | <p>有違明確性，建議修正。<br/><b>併同修正第11條第5、19項、第12條第11、16項(查內容應為18項)等規定。</b></p>                                          |
| <p><del>第10條第15項<br/>作業(週記)不繳交，經告誡後仍不改進者。</del></p>                                                                     | <p>第10條第15項<br/>作業(週記)不繳交，經告誡後仍不改進者。</p>           | <p>週記內容涉及學生隱私，應尊重學生抽查意願，學生可依自由意願，校方不得因學生不參加抽查而對其懲處或施予其他不利措施；另學生不繳交作業屬「高級中等學校學生學習評量辦法」規定範疇，亦不宜列入學生獎懲規定，建議刪除。</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><del>第10條第23項</del><br/><del>上課不帶課本或工具器材者。</del></p>                                                                                                                                                                                            | <p>第10條第23項<br/>上課不帶課本或工具器材者。</p>                                                                                                                                                | <p>屬「高級中等學校學生學習評量辦法」規定範疇，不宜列入學生獎懲規定，建議刪除。</p>                                                                                                                                           |
| <p>第10條第33項<br/>邊走邊吃零食、喝飲料，<u>影響環境整潔者有違學生禮儀常規者。</u></p>                                                                                                                                                                                            | <p>第10條第33項<br/>邊走邊吃零食、喝飲料，有違學生禮儀常規者。</p>                                                                                                                                        | <p>定義不明確，建議修正。</p>                                                                                                                                                                      |
| <p>第10條第13項<br/><del>攜帶、播放或閱讀有害其身心健康、暴力、血腥、色情、猥褻、賭博之出版品、圖畫、錄影節目帶、影片、光碟、磁片、電子訊號、遊戲軟體、網際網路內容或其他物品，情節輕微，已有悔悟者。</del><br/><br/><del>攜帶菸(電子菸)、酒、打火機、檳榔、盜拷之光碟、瓦斯爐(罐)、非課程所需刀具或危險物品等到校者。</del><br/><br/><u>攜帶學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第30條所規定違法物品，情節嚴重者。</u></p> | <p>第11條第5項<br/>攜帶、播放或閱讀有害其身心健康、暴力、血腥、色情、猥褻、賭博之出版品、圖畫、錄影節目帶、影片、光碟、磁片、電子訊號、遊戲軟體、網際網路內容或其他物品，情節輕微，已有悔悟者。<br/><br/>第11條第19項<br/>攜帶菸(電子菸)、酒、打火機、檳榔、盜拷之光碟、瓦斯爐(罐)、非課程所需刀具或危險物品等到校者。</p> | <p>依據學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第30條，違法物品係指：槍砲彈藥刀械管制條例所稱之槍砲、彈藥、刀械；毒品危害防制條例所稱之毒品、麻醉藥品及相關之施用器材；化學製劑或其他危險物品；猥褻或暴力之書刊、圖片、影片或其他物品；菸、酒、檳榔或其他有礙學生健康之物品；其他法令規定之違禁物品。建議修正。併同修正第11條19項、第12條第11、16項等規定</p> |
| <p><u>第10條第00項</u><br/><u>擔任各級幹部，不負責盡職，影響工作推展者。</u></p>                                                                                                                                                                                            | <p>第11條第10項<br/>擔任各級幹部，不負責盡職，影響工作推展者。</p>                                                                                                                                        | <p>原該項為記小過處分，建議修正為警告處分，以維比例原則。</p>                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                 |                                                           |                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><del>第11條第12項</del><br/><del>無故缺席校外重要集會者。</del></p>                                                                          | <p>第11條第12項<br/>無故缺席校外重要集會者。</p>                          | <p>依國教署111年3月7日臺教授國部字第1110026379號函之「教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項」所示，學習或非學習節數出席狀況均不得書面懲處，故建議刪除。</p> |
| <p>第11條第17項<br/>聚眾蓄意滋事、打架或吵架 <del>在旁圍觀壯勢者。</del></p>                                                                            | <p>第11條第17項<br/>聚眾蓄意滋事、打架或吵架在旁圍觀壯勢者。</p>                  | <p>參照「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」第14點第2項第6款規定之精神，學生若無任何不當言語或行為，不得因他人錯誤行為受懲處，如僅圍觀不應核予處分，建議修正。</p>       |
| <p>第11條第21項<br/>無故不服從 <u>師長</u>、<del>學生</del>糾察隊<u>或</u>班級幹部 <del>或師長執行公共事務而糾正之</del>違規行為，經告誡不聽 <del>或</del> <u>且</u>情節嚴重者。</p> | <p>第11條第21項<br/>無故不服從學生糾察隊、班級幹部或師長糾正違規行為，經告誡不聽或情節嚴重者。</p> | <p>不宜要求學生對師長、糾察隊或班級幹部絕對服從，且初犯即核予警告，不符比例原則要求，建議修正。</p>                                           |
| <p><del>第11條第22項</del><br/><del>無故不參加打掃工作者，經告誡仍不改者。</del></p>                                                                   | <p>第11條第22項<br/>無故不參加打掃工作者，經告誡仍不改者。</p>                   | <p>因打掃時間涉及學習或非學習節數，依國教署111年3月7日臺教授國部字第1110026379號函之「教育部主管高級中等學校學生在校作息時間</p>                     |

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                       |                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                       | 規劃注意事項」所示，均不得書面懲處，又不參加打掃工作縱使影響他人，核予小過亦與比例原則似有不合，建議刪除，維持第10條第14項警告處分。                           |
| 第11條第28項<br>無故不參加 <u>志願報名校內比賽項目，未到且未告知主辦單位，情節輕微</u> <del>各種比賽，以致影響團體榮譽者。</del>                                                                                                                | 第11條第28項<br>無故不參加各種比賽，以致影響團體榮譽者。                                                                                                                                      | 定義不明確，建議修正。                                                                                    |
| 第11條第42項<br><del>欺騙師長對師長詢問事件以不誠實之</del><br><u>謊言誤導，致事件未能妥善處理或於人員、財物受到傷害及違法違規行為發生前阻卻</u> ，情節輕微者。                                                                                               | 第11條第42項<br>欺騙師長，情節輕微者。                                                                                                                                               | 有關「欺騙師長」部分，參考釋字第567號及656號理由書，「態度」的管制已進一步涉及到學生內部思想自由，關乎人權保障，學校不得以類此規定作為懲處要件，建議修正。第12條22項規定併同修正。 |
| <del>第11條第5項<br/>攜帶、播放或閱讀有害其身心健康、暴力、血腥、色情、猥褻、賭博之出版品、圖畫、錄影節目帶、影片、光碟、磁片、電子訊號、遊戲軟體、網際網路內容或其他物品，情節輕微，已有悔悟者。</del><br><br><del>第11條第19項<br/>攜帶菸(電子菸)、酒、打火機、檳榔、盜拷之光碟、瓦斯爐(罐)、非課程所需刀具或危險物品等到校者。</del> | 第11條第5項<br>攜帶、播放或閱讀有害其身心健康、暴力、血腥、色情、猥褻、賭博之出版品、圖畫、錄影節目帶、影片、光碟、磁片、電子訊號、遊戲軟體、網際網路內容或其他物品，情節輕微，已有悔悟者。<br><br>第11條第19項<br>攜帶菸(電子菸)、酒、打火機、檳榔、盜拷之光碟、瓦斯爐(罐)、非課程所需刀具或危險物品等到校者。 | 依據學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第30條，違法物品係指：槍砲彈藥刀械管制條例所稱之槍砲、彈藥、刀械；毒品危害防制條例所稱之毒品、麻醉藥品及相關之施用器材；化學製          |

|                                                                                                                                |                                                                                      |                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>第11條第00項</u><br/> <u>攜帶學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第30條所規定違法物品(猥褻或暴力之書刊、圖片、影片或其他物品；菸、酒、檳榔或其他有礙學生健康之物品；其他法令規定之違禁物品)，情節嚴重者。</u></p> |                                                                                      | <p>劑或其他危險物品；猥褻或暴力之書刊、圖片、影片或其他物品；菸、酒、檳榔或其他有礙學生健康之物品；其他法令規定之違禁物品。建議修正。</p>                              |
| <p><u>第11條第00項</u><br/> <u>違反校園霸凌防制準則，經本校防制校園霸凌因應小組調查確認有霸凌行為且情節輕微者。</u></p>                                                    |                                                                                      | <p>增列</p>                                                                                             |
| <p>第12條第19項<br/>         違反性別平等教育法，涉及性侵害(<u>未滿18歲之學生間合意發生刑法第二二七條之行為者，不在此限</u>)、性騷擾或性霸凌事件，影響他人身心，經性別平等教育委員會調查屬實後，情節重大者。</p>     | <p>第12條第19項<br/>         違反性別平等教育法，涉及性侵害、性騷擾或性霸凌事件，影響他人身心，經性別平等教育委員會調查屬實後，情節重大者。</p> | <p>定義不明確，建議修正。</p>                                                                                    |
| <p>第12條第20項<br/>         違反校園霸凌防制準則<del>相關規定</del>，<u>經本校防制校園霸凌因應小組調查確認有霸凌行為</u><del>一旦</del>情節嚴重者。</p>                        | <p>第12條第20項<br/>         違反校園霸凌防制準則相關規定，情節嚴重者。</p>                                   | <p>定義不明確，建議修正。</p>                                                                                    |
| <p>第12條第22項<br/> <del>欺騙師長</del><u>對師長詢問事件以不誠實之謊言誤導，致事件未能妥善處理或於人員、財物受到傷害及違法違規行為發生前阻卻</u>，累犯或情節重大者。</p>                         | <p>第12條第22項<br/>         欺騙師長，累犯或情節重大者。</p>                                          | <p>有關「欺騙師長」部分，參考釋字第567號及656號理由書，「態度」的管制已進一步涉及到學生內部思想自由，關乎人權保障，學校不得以類此規定作為懲處要件，建議修正。第11條42項規定併同修正。</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><del>第12條第23項</del><br/> <del>違反校園行動載具(手機)班級集中暫時保管規定，有欺騙師長，不接受輔導與管教或涉及有關法律規定，屢勸不聽，情節重大者。</del></p> <p><del>第12條第24項</del><br/> <del>校園行動載具(手機)管制集中保管時間違規使用手機，屢勸不聽或情節重大者。</del></p>                                                                                                                                                               | <p>第12條第23項<br/>         違反校園行動載具(手機)班級集中暫時保管規定，有欺騙師長，不接受輔導與管教或涉及有關法律規定，屢勸不聽，情節重大者。</p> <p>第12條第24項<br/>         校園行動載具(手機)管制集中保管時間違規使用手機，屢勸不聽或情節重大者。</p>                      | <p>涉及比例原則，建議刪除。</p>                                                                                                                                           |
| <p><del>第12條第11項</del><br/> <del>攜帶有危害同學或團體安全物品者〈如凶器刀械、槍砲彈藥、化學藥品等〉。</del></p> <p><del>第12條第18項</del><br/> <del>攜帶、播放或閱讀有害其身心健康、暴力、血腥、色情、猥褻、賭博之出版品、圖畫、錄影節目帶、影片、光碟、磁片、電子訊號、遊戲軟體、網際網路內容或其他物品，情節嚴重者。</del></p> <p><u>第12條第00項</u><br/> <u>攜帶學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第30條所規定違法物品(槍砲彈藥刀械管制條例所稱之槍砲、彈藥、刀械；毒品危害防制條例所稱之毒品、麻醉藥品及相關之施用器材；化學製劑或其他危險物品)，情節嚴重者。</u></p> | <p>第12條第11項<br/>         攜帶有危害同學或團體安全物品者〈如凶器刀械、槍砲彈藥、化學藥品等〉。</p> <p>第12條第18項<br/>         攜帶、播放或閱讀有害其身心健康、暴力、血腥、色情、猥褻、賭博之出版品、圖畫、錄影節目帶、影片、光碟、磁片、電子訊號、遊戲軟體、網際網路內容或其他物品，情節嚴重者。</p> | <p>依據學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第30條，違法物品係指：槍砲彈藥刀械管制條例所稱之槍砲、彈藥、刀械；毒品危害防制條例所稱之毒品、麻醉藥品及相關之施用器材；化學製劑或其他危險物品；猥褻或暴力之書刊、圖片、影片或其他物品；菸、酒、檳榔或其他有礙學生健康之物品；其他法令規定之違禁物品。建議修正。</p> |
| <p>第14條<br/>         全校教職員工均有提供學生獎懲參考資料之權利與義務。記嘉獎、記警告，由學務處依權責核定公布，並通知導師加強輔導；記功、記過則由學務處會知輔導室及導師簽評意見後，報請校長核</p>                                                                                                                                                                                                                                       | <p>第14條<br/>         全校教職員工均有提供學生獎懲參考資料之權利與義務。記嘉獎、記警告，由學務處依權責核定公布，並通知導師加強輔導；記功、記過則由學務處會知輔導室及導師簽評意見後，報請校長核</p>                                                                  | <p>懲處不公布，建議修正。</p>                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                    |                                                                               |                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 定公布；大功、大過則經獎懲委員會討論通過後，報請校長核定公布( <u>懲處不公布</u> )。                                                                                                                                    | 定公布；大功、大過則經獎懲委員會討論通過後，報請校長核定公布。                                               |                                                                          |
| <del>第18條</del><br><del>學生因違反重大校規而本要點未規定者得隨時召開獎懲委員會議，將決議報請校長特別處理。</del>                                                                                                            | 第18條<br>學生因違反重大校規而本要點未規定者得隨時召開獎懲委員會議，將決議報請校長特別處理。                             | 該規定屬於概括性條款，違反明確性原則，學生無法預見何種行為係屬違反重大校規，建議刪除。                              |
| 第19條<br>學生、法定代理人 <del>、家長或監護人</del> 於 <u>送達</u> 獎懲通知書 <u>送達之</u> 次日起 <del>二</del> <u>三</u> 十日內，如有不服者，得依本校學生申訴 <u>評議委員會組織及運作辦法</u> <del>案件處理辦法</del> ， <u>以書面</u> 向本校學生申訴評議委員會提起申訴。 | 第19條<br>學生、法定代理人、家長或監護人於送達獎懲通知書次日起二十日內，如有不服者，得依本校學生申訴案件處理辦法，向本校學生申訴評議委員會提起申訴。 | 依111年5月2日發布之「高級中等學校學生申訴評議委員會組織及運作辦法」第5條規定辦理，且學生未成年者，其法定代理人包括父母及監護人，建議修正。 |

**案由二：有關因應公立中小學兼任及代課教師鐘點費調增為 420 元修訂本校重修學分、補修學分、研修實施要點，請討論。**

提案單位：教務處

說明：因應公立中小學兼任及代課教師鐘點費調增為 420 元修訂本校重修學分、補修學分、研修實施要點

| 修正條文                                                                                                                            | 現行條文                                                                                                                     | 說明                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p>十、重(補)修收費標準與經費依下列規定處理：</p> <p>(五)授課鐘點費按當年度重補修經費收支平衡原則訂定，專班鐘點費每節課新台幣 400 元至550 元為原則，自學輔導面授指導及教學鐘點費以每節課新台幣 <u>420</u> 元核計。</p> | <p>十、重(補)修收費標準與經費依下列規定處理：</p> <p>(五)授課鐘點費按當年度重補修經費收支平衡原則訂定，專班鐘點費每節課新台幣 400 元至550 元為原則，自學輔導面授指導及教學鐘點費以每節課新台幣 400 元核計。</p> | <p>因應公立中小學兼任及代課教師鐘點費調增為 420</p> |

**決議：**

**案由三：有關新課綱新興課程，本土語文、全民國防教育，教學研究會科目歸屬，請討論。**

提案單位：教務處

說明：

- 一、目前學校的教學研究會共有 12 職科、國文科、英文科、數學科、社會科、自然科、藝術資訊輔導科(綜合科別)、體育與健康科、國防教育科(教官不教授全民國防教育課程後會消失)。
- 二、目前本土語言教師，以及未來會加入的全民國防教育教師，並無教學研究會的歸屬，如果要成立新的教學研究會，其召集人應該要有 2 學分的減授鐘點，如果不成立新的教學研究會，則需要讓語言教師、全民國防教育教師，加入上述的教學研究會。
- 三、決議結果課發會提出議案。

**決議：**

**案由四：有關新課綱新興課程，本土語文、全民國防教育，考科實施的次數、方式等規劃，請討論。**

提案單位：教務處

說明：

- 一、目前本土語言課程，資訊一、化工一、建築一開課模式上學期 2 學分，下學期 0 學分，其他科上下學期各 1 分，依岡山農工學生學習評量補充規定，2 學分以上的課程，每個學期要考 3 次期中評量，1 學分的課程每個學期要考 2 次期中評量。
- 二、目前本土語言課程由於有選課分班的屬性，不適合放在期中評量考試，採在考試週前 1 週規劃多元評量週，以多元評量方式評分。
- 三、未來全民國防教育是否依現行的評量方式，每學期進行兩次多元評量。
- 四、決議結果課發會提出議案。

決議：

**案由五：為鼓勵能以順處逆，發揮人性積極面，力爭上游，出類拔萃，具表率作用之學生，請各處室/科推薦適合人選參加「2023 總統教育獎」遴選活動。**

提案單位：輔導室

說明：

- 一、 依據臺教授國部字第 1110158840A 號函辦理。
- 二、 公文已會辦各處室，並將相關表件寄送各科主任，會請協助推薦合適人選。
- 三、 依本案決議之推薦代表相關遴選報名佐證資料將由本室會同推薦單位、導師協助於期限內彙整辦理。

摘錄實施計畫內容：

- (一) 初審推薦時間：自 111 年 11 月 28 日起至 111 年 12 月 30 日止。(郵戳為憑)
- (二) 推薦條件：受推薦人於逆境中，仍能奮發向上、樂觀進取，並具下列條件之一
  1. 發揮服務奉獻、孝行表現、友愛行為、體恤他人等情懷，對社會風氣有良善影響，足堪楷模者。
  2. 語言、藝術、薪傳技藝、技能、科學、科技、資訊、體育、創新研發或其他領域，具有特殊才能，出類拔萃者。
- (三) 2023 總統教育獎推薦資料表

|                                   |                                                                                                                        |      |                                                                                                                              |              |  |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
| 受推薦人姓名                            |                                                                                                                        | 參加組別 | <input type="checkbox"/> 國小組<br><input type="checkbox"/> 國中組<br><input type="checkbox"/> 高中組<br><input type="checkbox"/> 大專組 | 受推薦人就讀學校(全銜) |  |
| 一、具體事實                            | 說明：請就下列二項勾選推薦(可複選)，詳述說明，並檢附具體事實證明。<br><input type="checkbox"/> 處於逆境且優良品德足堪表率<br><input type="checkbox"/> 處於逆境且特殊才能出類拔萃 |      |                                                                                                                              |              |  |
|                                   | 說明：內容以 200~280 字為限。<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><input type="checkbox"/> 以上具體事實業經推薦單位確實查訪(完成查訪事宜始可勾選)       |      |                                                                                                                              |              |  |
| 二、自傳                              | 說明：內容以 600~750 字為限。<br>(一)心路歷程 主題：<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>(二)未來願望                                      |      |                                                                                                                              |              |  |
| 三、師長推薦                            | 說明：內容以 120~180 字為限。<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>                                                            |      |                                                                                                                              |              |  |
| 說明：請指導老師協助依規定字數填寫，完成網路報名後下載列印本表件。 |                                                                                                                        |      |                                                                                                                              |              |  |

決議：

案由六：修訂「國立岡山高級農工職業學校中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施計畫」及其附件，請討論。

提案單位：輔導室

說明：

一、依據教育部 111 年 7 月 22 日臺教授國部字第 111084668A 號函辦理。

二、修訂內容如下

1. 修正本實施計畫第壹點之依據。
2. 修正附件 2 之中途離校學生系統通報網址為  
<https://leavers.kl2ea.gov.tw/>
3. 附件 3「中途離校學生輔導小組分工編組表」中生活輔導組工作職掌，增列「進行中途離校學生填報作業」。
4. 附表 1「國立岡山高級農工職業學校中途離校學生輔導機制學生通報紀錄表」，調整學生身分、家庭狀態、居住狀況、家庭經濟、社會福利、離校原因、目前狀況等欄位。
5. 附表 2「國立岡山高級農工職業學校中途離校學生輔導機制學生追蹤紀錄表」調整目前生活情況欄位細項，增列結案原因，並刪除說明 3「學校應妥善保存同意書」之文字。

**國立岡山高級農工職業學校中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施計畫**

中華民國 106 年 09 月 04 日行政會議通過

中華民國 107 年 08 月 20 日行政會議修正

中華民國 109 年 11 月 02 日行政會議修正

中華民國 109 年 12 月 07 日行政會議修正

中華民國 111 年 12 月 05 日行政會議○○

壹、依據教育部111年7月22日臺教授國部字第1110084668A 號令修正發布「高級中等學校中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施要點」，特訂定本計畫。

貳、本計畫工作項目

一、建立預防機制

- (一) 建置三級輔導策略
- (二) 建置中途離校學生預警機制
- (三) 成立中途離校學生輔導小組
- (四) 規畫多元輔導教育措施，提供適性教育課程

二、建立通報與追蹤輔導機制

- (一) 進行通報作業流程
- (二) 啟動追蹤輔導機制

參、實施對象

一、預警對象：

- (一) 當日未到校上課且經連繫無著，無法確定原因之學生。
- (二) 中途離校復學之學生（追蹤輔導至穩定就學）。
- (三) 學習狀況不佳之學生。
- (四) 家庭經濟困難或遭遇重大事件之學生。
- (五) 長期缺課通報之學生。

二、中途離校學生通報對象：

- (一) 未經請假或不明原因未到校上課連續達3日以上之學生。
- (二) 學籍管理辦法第十七條第一項之休學學生。

三、長期缺課學生通報對象：

- (一) 日間部：指高級中等學校學生學習評量辦法第二十六條規定，全學期缺課節數達修習總節數1/2，或曠課累積達42節之學生。(請德行室定期建立預警制度：全學期缺課節數達1/3或曠課累積達30節之預警名單，提供給導師，並寄發預警通知給家長)。
- (二) 進修部：指高級中等學校進修部學生學習評量辦法第二十二條規定，全學期缺課節數達修習總節數1/2，或曠課累積達36節之學生。(請進修部定期建立預警制度：全學期缺課節數達1/3或曠課累積達20節之預警名單，提供給導師，並寄發預警通知給家長)。

四、轉學學生通報對象：指學籍管理辦法第十六條所定，由原學校發給轉學證明書之學生。

上列實施對象第二、三項由各導師於中途離校學生系統進行線上填報作業，並交由註冊組進行通報作業。第四項由註冊組進行填報、通報作業。

#### 肆、實施方式

學校設置跨處室中途離校學生輔導小組(如附件 3)，由校長擔任召集人定期召開相關追蹤輔導會議，評估學生狀況及需要，依下列階段實施適當之輔導策略：

##### 一、預防階段

- (一) 各導師掌握每日到校學生人數與缺(曠)課情形，並針對缺(曠)課學生進行聯繫、通知與追蹤。
- (二) 學校於規劃課程計畫時，應同時考量學生學習與興趣、性向、能力及需求，於校定課程納入多元彈性之學習內容，提供學生適性修習，並提高學生穩定就學意願。
- (三) 提供學生多元、適性課程或職業試探，協助其適性發展，以強化學生穩定就學。
- (四) 學校針對個別學生學習問題或其他特殊需求，運用各種資源，進行差異化教學或補救教學，協助學生有效學習。
- (五) 評估學生確有轉銜學制或轉學需求者，由學校提出輔導紀錄，協助輔導就讀進修部、實用技能學程、建教合作班或其他學制，或送適性學習社區適性轉學委員會協助學生辦理適性轉學。
- (六) 針對學生需求，運用相關網絡資源(如：學生輔導諮商中心、家庭教育中心、勞政、衛政、社政、警政、民間團體及醫療資源等)，共同協助學生穩定就學。

##### 二、處理階段

依學生請假規則、缺(曠)課、臨時外出管理等相關規範辦理，並依「高級中等學校學生中途離校輔導機制處理流程」(附件 1、2)，啟動學校處理程序。

- (一) 針對無故缺(曠)課學生進行追蹤與掌握。
- (二) 實施休、轉學學生之適性輔導、追蹤及資源轉介。
- (三) 針對學生個別因素實施輔導與持續追蹤，視需要轉介相關單位進行適性輔導與協助。
- (四) 未經請假或不明原因未到校上課連續達 3 日以上、休學或轉學之學生，學校應即填寫中途離校學生通報紀錄表(附表 1)及採取下列積極處理措施：
  - 1. 未經請假或不明原因未到校上課連續達 3 日以上之學生，積極協助學生返校就學，必要時依據個案類型偕同學生家長洽請警察機關進行協助。
  - 2. 辦理休學之學生，應了解與掌握學生休學原因，定期追蹤輔

導，並提供復學相關資訊。

3. 辦理轉學之學生，由轉出學校負責追蹤輔導，主動掌握學生情形並協助就學。

4. 學生中途離校原因發生（含休學）或復學後，應於 3 日內完成通報或結案作業。

（五）應每月定期檢視中途離校學生通報系統，掌握通報人數及學生現況。

### 三、追蹤階段

（一）檢討個案發生原因與未來防範。

（二）關懷個案學生定期追蹤輔導與協助。

（三）針對個案處理流程檢討與改進。

（四）每學期至少 2 次定期追蹤輔導通報學生，並線上詳載學生追蹤紀錄表(如附表 2)，依學生需要引進跨網絡單位（如學生輔導諮商中心、家庭教育中心、教育部青年發展署、社政、衛政、警政、勞政）或民間團體資源等，提供多元適性輔導與相關資源介入。

（五）針對有意願復學學生，積極主動聯繫、協助辦理復學相關事宜。

（六）學生如有就業需求，同意將資料提供勞動部及各公立就業服務機構，須請學生簽署個人資料提供同意書(如附件 4)，學校應妥善保存。

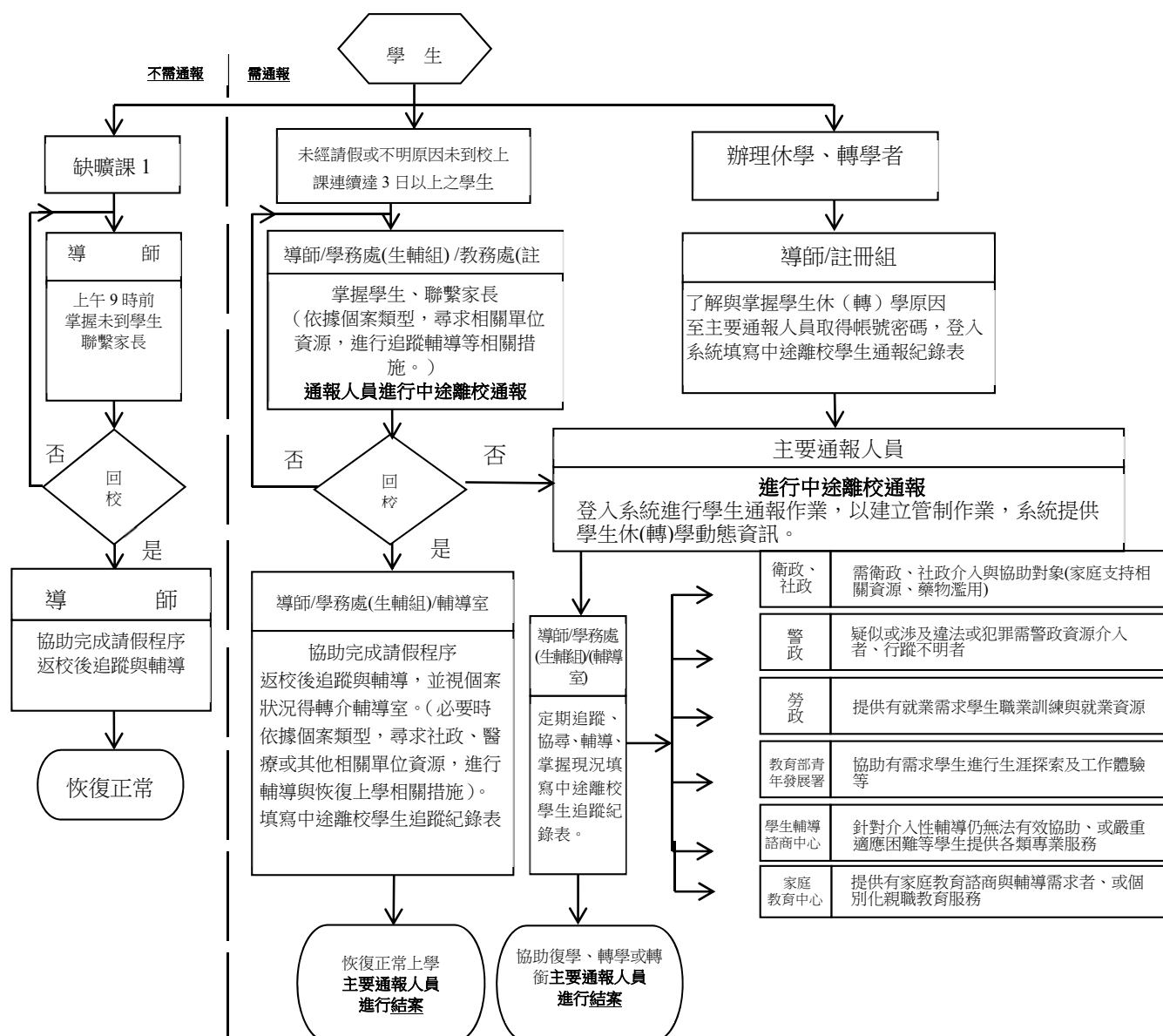
伍、學校應視個案類型訂定具體輔導措施，連結網絡資源，共同協助學生穩定就學或提供相關資源予以協助。

陸、本計畫所定中途離校學生通報、追蹤及復學輔導之期間，自通報之日起，至學生成年止。

柒、學校依辦理情形進行績效考評，並給予適當之獎勵與輔導，以增進推動成效。

捌、本計畫經行政會議通過後，陳校長核定日起實施，修正時亦同。

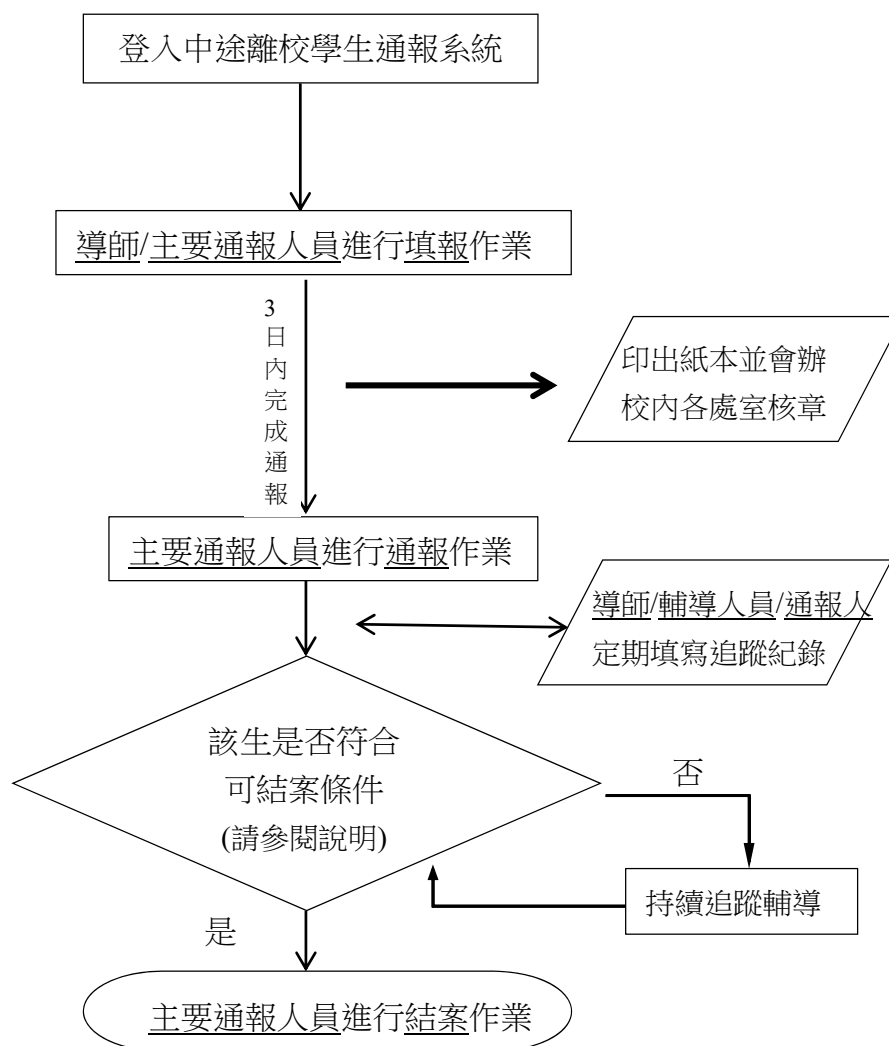
## 高級中等學校中途離校學生輔導機制處理流程



## ◎中途離校原因類型建議處理方式：

1. 個人因素（因健康狀況、精神或心理疾病、生活作息不規律、物質濫用、藥物濫用等）-- 轉介醫療機構。
2. 家庭因素（因經濟因素、家庭發生重大變故、受家長職業或不良生活習性影響、家長或監護人虐待或傷害、須照顧家人、親屬失和、居家交通不便、家庭功能不彰等）-- 協請相關社政單位提供協助。
3. 學校因素（因對學校課程、生活無興趣、缺曠課過多、觸犯校規過多、課業壓力、學習落後、師生關係、同儕關係、校園霸凌等）-- 輔導小組提供輔導機制。
4. 社會因素（受同儕、朋友影響、加入幫派或不良青少年組織、流連、沉迷網咖或其他不當場所等）-- 校安通報與警察及相關機關協助。
5. 其他因素

## 高級中等學校中途離校學生系統通報處理流程



通報對象：(請逕至 <http://leavers.k12ea.gov.tw/> 進行通報作業)

1. 未經請假或不明原因未到校上課連續達3日以上之學生。
2. 依學籍辦法第十七條第一項及第二項之休學學生。
3. 長期缺課學生(日間部：指高級中等學校學生學習評量辦法第二十六條規定，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節之學生。進修部：指高級中等學校進修部學生學習評量辦法第二十二條規定，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達三十六節之學生。)
4. 轉學學生指學籍管理辦法第十六條所定，由原學校發給轉學證明書之學生。

◎可結案條件：

1. 學生未經請假或不明原因未到校上課連續達3日以上，日後學生返校就學，該生之通報案件即可結案。
2. 學生未經請假或不明原因未到校上課連續達3日以上之通報案件，經法院裁定收容可先辦理結案。
3. 學生辦理休學之通報案件，日後學生返校復學，該生之通報案件即可結案。
4. 學生辦理轉學之通報案件，日後系統有訊息告知該生已轉入他校，或確定掌握該生已轉至他校，該生之通報案件即可結案。
5. 學生轉學到專科以上學校或國外學校，請通報該生轉學後可立即結案，結案說明請填寫該生轉學的學校校名。
6. 依學籍管理辦法第19條廢止學籍者，該生之通報案件即可結案。
7. 學生辦理休學且保有學籍時，需追蹤至成年為止。

國立岡山高級農工職業學校中途離校學生輔導小組分工編組表

| 處理小組職稱          | 負責人/處室                                            | 工作職掌                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 召集人             | 校長                                                | 綜理及督導各組執行事項。                                                                                                                                                                                               |
| 填報組             | 各導師                                               | 進行中途離校及長期缺課學生填報作業。                                                                                                                                                                                         |
| 通報組<br>(主要通報人員) | 教務處<br>註冊組                                        | 1. (*)進行中途離校通報、結案作業。<br>2. (*)應每月定期檢視中途離校學生通報系統，掌握通報人數及學生現況。<br>3. 上傳「中途離校學生輔導機制實施計畫」、「中途離校輔導小組編組表」。<br>4. 建置及掌握中途離校學生名冊(進修部名冊由進修部註冊組負責)。                                                                  |
| 生活輔導組           | 學務處<br>生輔組<br>各導師                                 | 1. (*)掌握學生缺曠課情形及聯繫家長。<br>2. (*)協請警、社、醫等資源進行追蹤、協尋及輔導。<br>3. 協助家庭經濟困難或遭遇重大事件之學生，提供相關資源協助。<br>4. 進行中途離校學生填報作業。<br>5. 定期追蹤、掌握現況，填寫線上中途離校學生追蹤紀錄表。<br>6. 無故缺曠課名冊。                                                |
| 學習輔導組           | 教務處<br>註冊組<br>教學組<br>教學研究會<br>各群科主任<br>輔導室<br>特教組 | 1. 規劃課程計畫時，應考量學生學習與興趣、性向、能力及需求，於校定課程納入多元彈性之學習內容，提供學生適性修習，並提高學生穩定就學意願。<br>2. 訂定事件處理期間成績考查或評量方式。<br>3. 中途離校學生學籍轉換處理。<br>4. 訂定復學補救教學方案。<br>5. 建立學習狀況不佳預警機制。<br>6. 協助學生轉科、轉讀進修部、實用技能學程、建教合作班或其他學制，或協助學生辦理適性轉學。 |
| 追蹤輔導組           | 輔導主任<br>輔導老師<br>各導師                               | 1. 提供諮商輔導。<br>2. 協助中途離校學生家庭支持。<br>3. 建立中途離校學生個案輔導紀錄。<br>4. 聯絡校外專業人員(社工、警察等)擔任諮詢顧問。<br>5. 提供復學生生活輔導。<br>6. (*)定期追蹤、掌握現況，填寫線上中途離校學生追蹤紀錄表。<br>7. 協助輔導學生，針對有需求者送適性學習社區適性轉學委員會協助學生辦理適性轉學。                       |
| 宣導組             | 教務處<br>學務處<br>輔導室                                 | 1. 推展穩定就學及中途離校輔導機制宣傳活動。<br>2. 辦理教師進修活動。<br>3. 增進教師辨識學生行為之能力，並提昇其輔導知能。<br>4. 強化學校預防及處理學生中途離校學生事件之能力與措施。                                                                                                     |
| 就業輔導組           | 實習處                                               | 1. 協助輔導學生職業生涯規劃。<br>2. 協助就業諮詢或職業性向探索，搜集職業資訊，輔導有就業需求之學生。<br>3. 協助技能檢定、各群科職涯探索。                                                                                                                              |
| 進修部輔導小組<br>(*)  | 進修部主任<br>註冊組<br>生輔組<br>學務組<br>教學組<br>各導師<br>輔導老師  | 1. 掌握學生缺曠課情形與名單及聯繫家長。<br>2. 協請警、社、醫等資源進行追蹤、協尋及輔導。<br>3. 綜理進修部中途離校通報、結案作業。<br>4. 應每月定期檢視中途離校學生通報系統，掌握通報人數及學生現況。<br>5. 定期追蹤、掌握現況，填寫線上中途離校學生追蹤紀錄表。<br>6. 進修部輔導小組之各負責單位/人、工作職掌分工，僅羅列重點原則，其餘請參酌日校輔導小組工作職掌辦理。    |

\*本表各學校應依學制、組織不同與現況，自行調整小組分工單位及工作職掌。

# 國立岡山高級農工職業學校中途離校學生輔導機制 學生通報紀錄表

填表日期： 年 月 日

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                                                                              |                                                                                                |        |           |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|-------------------------------------------------|
| 學生姓名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 出生日期              |                                                                              | 身分證字號                                                                                          |        | 電話/<br>手機 |                                                 |
| 性別                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 年級                |                                                                              | 學制                                                                                             |        | 群別        |                                                 |
| 科別                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 班別                |                                                                              | 畢業國中                                                                                           |        |           |                                                 |
| 戶籍地址                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                                                                              |                                                                                                |        |           |                                                 |
| 居住地址                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                                                                              |                                                                                                |        |           |                                                 |
| 監護人姓名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 與監護人<br>之關係       |                                                                              | 監護人電話                                                                                          |        |           |                                                 |
| 緊急聯絡人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 與緊急<br>聯絡人<br>之關係 |                                                                              | 緊急聯絡人<br>電話                                                                                    |        |           |                                                 |
| 離校種類                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> 未經請假或不明原因未到校上課連續達三日以上 <input type="checkbox"/> 轉學 <input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 長期缺課學生                                                                                                                                                                                                                   |                   |                                                                              |                                                                                                |        |           |                                                 |
| 是否有提供就<br>學與就業資訊                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 學生有轉學意願 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   | <input type="checkbox"/> 提供學習相關諮詢                                            |                                                                                                |        |           |                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 學生有就業意願 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   | <input type="checkbox"/> 提供就業相關諮詢                                            |                                                                                                |        |           |                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   | 學生有意願參加職業訓練 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否            |                                                                                                |        |           |                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   | 學生同意將資料提供勞動部及各公立就業服務機構 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |                                                                                                |        |           |                                                 |
| 學生身分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="radio"/> 一般生 <input type="radio"/> 原住民 <input type="radio"/> 新住民子女                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                                                                              | <input type="checkbox"/> 身心障礙學生 <input type="checkbox"/> 資賦優異學生 <input type="checkbox"/> 社政安置生 |        |           |                                                 |
| 家庭狀態                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="radio"/> 雙親 <input type="radio"/> 單親 <input type="radio"/> 寄親 <input type="radio"/> 失親                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                                                                              | 主要照顧者具身心障礙身分 <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否                                   |        | 隔代教養      | <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 |
| 居住狀況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="radio"/> 與父母同住 <input type="radio"/> 與父同住 <input type="radio"/> 與母同住 <input type="radio"/> 獨自賃居 <input type="radio"/> 僅與兄弟姊妹同住 <input type="radio"/> 與祖父母輩同住 <input type="radio"/> 與其他親屬居住 <input type="radio"/> 住在安置或福利機構 <input type="radio"/> 其他，說明：_____                                                                                |                   |                                                                              |                                                                                                |        |           |                                                 |
| 家庭經濟                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> 富裕 <input type="checkbox"/> 小康 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 清寒 <input type="checkbox"/> 貧窮                                                                                                                                                                                                              |                   |                                                                              |                                                                                                |        |           |                                                 |
| 社會福利                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> 低收入戶 <input type="checkbox"/> 中低收入戶 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭 <input type="checkbox"/> 身心障礙補助 <input type="checkbox"/> 脆弱家庭補助 <input type="checkbox"/> 兒少自立方案                                                                                                                                                             |                   |                                                                              |                                                                                                |        |           |                                                 |
| 離校時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 離校時間：_____年_____月_____日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                                                                              | 離校次數                                                                                           | _____次 |           |                                                 |
| 目前狀況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1. <input type="radio"/> 規劃轉學 <input type="radio"/> 規劃工作 <input type="radio"/> 沒有規劃 <input type="radio"/> 已在工作 <input type="radio"/> 其他：<br>2. <input type="radio"/> 離校離家 <input type="radio"/> 離校在家<br>3. <input type="radio"/> 個人行蹤不明(家人是否報警？ <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否) <input type="radio"/> 全家行蹤不明 <input type="radio"/> 以上皆非 |                   |                                                                              |                                                                                                |        |           |                                                 |
| <b>離校原因：主要原因(單選)</b><br>一、個人因素<br><input type="radio"/> 無法跟上課程進度 <input type="radio"/> 不喜歡就讀的科系 <input type="radio"/> 缺曠課過多 <input type="radio"/> 觸犯校規過多 <input type="radio"/> 課業壓力太大 <input type="radio"/> 健康狀況不佳<br><input type="radio"/> 結婚 <input type="radio"/> 懷孕或生子 <input type="radio"/> 生活作息不規律 <input type="radio"/> 觸犯刑罰法律 <input type="radio"/> 突發重大事件，說明：_____<br><input type="radio"/> 就業 <input type="radio"/> 精神或心理疾病 <input type="radio"/> 藥物濫用 <input type="radio"/> 物質濫用 <input type="radio"/> 其他，說明：_____<br>二、家庭因素<br><input type="radio"/> 經濟因素 <input type="radio"/> 家庭發生重大變故(家長或監護人重殘或疾病、離婚或分居、去世、失蹤)<br><input type="radio"/> 受家長職業或不良生活習性影響 <input type="radio"/> 被家長或監護人虐待或傷害 <input type="radio"/> 須照顧家人<br><input type="radio"/> 親屬失和 <input type="radio"/> 居家交通不便 <input type="radio"/> 家庭功能不彰 <input type="radio"/> 其他，說明：_____<br>三、學校因素<br><input type="radio"/> 對學校生活感覺乏味 <input type="radio"/> 師生關係不好 <input type="radio"/> 同學關係不佳 <input type="radio"/> 校園霸凌 <input type="radio"/> 其他，說明：_____<br>四、社會因素<br><input type="radio"/> 受校外朋友影響 <input type="radio"/> 加入幫派或不良青少年組織 <input type="radio"/> 流連、沉迷網咖或其他不當場所 <input type="radio"/> 其他，說明：_____<br>五、其他因素<br><input type="radio"/> 離境(移民、旅遊、遊學) <input type="radio"/> 不明原因之失蹤或出走 <input type="radio"/> 其他，說明：_____ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                                                                              |                                                                                                |        |           |                                                 |
| <b>離校原因：次要原因(可複選，合計至少 1 項、至多 3 項)</b><br>一、個人因素<br><input type="checkbox"/> 無法跟上課程進度 <input type="checkbox"/> 不喜歡就讀的科系 <input type="checkbox"/> 缺曠課過多 <input type="checkbox"/> 觸犯校規過多 <input type="checkbox"/> 課業壓力太大 <input type="checkbox"/> 健康狀況不佳<br><input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 懷孕或生子 <input type="checkbox"/> 生活作息不規律 <input type="checkbox"/> 觸犯刑罰法律 <input type="checkbox"/> 突發重大事件，說明：_____<br><input type="checkbox"/> 就業 <input type="checkbox"/> 精神或心理疾病 <input type="checkbox"/> 藥物濫用 <input type="checkbox"/> 物質濫用 <input type="checkbox"/> 其他，說明：_____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                                                                              |                                                                                                |        |           |                                                 |

## 二、家庭因素

- ☐經濟因素 ☐家庭發生重大變故（家長或監護人重殘或疾病、離婚或分居、去世、失蹤）  
☐受家長職業或不良生活習性影響 ☐被家長或監護人虐待或傷害 ☐須照顧家人  
☐親屬失和 ☐居家交通不便 ☐家庭功能不彰 ☐其他，說明：\_\_\_\_\_。

## 三、學校因素

- ☐對學校生活感覺乏味 ☐師生關係不好 ☐同學關係不佳 ☐校園霸凌 ☐其他，說明：\_\_\_\_\_。

## 四、社會因素

- ☐受校外朋友影響 ☐加入幫派或不良青少年組織 ☐流連、沉迷網咖或其他不當場所 ☐其他，說明：\_\_\_\_\_。

## 五、其他因素

- ☐離境（移民、旅遊、遊學） ☐不明原因之失蹤或出走 ☐其他，說明：\_\_\_\_\_。

| 導師  | 學務處              | 輔導室 | 教務處              | 校長 |
|-----|------------------|-----|------------------|----|
| 電話： | 生輔組長<br><br>學務主任 |     | 註冊組長<br><br>教務主任 |    |

☐已通報 通報人簽章

## 國立岡山高級農工職業學校學生中途離校學生輔導機制

## 學生追蹤紀錄表

通報字號：

|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |  |       |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|-------|------------|
| 學生姓名                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 出生日期 |  | 身分證字號 |            |
| 就讀班級                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 性別   |  | 電話    |            |
| 追蹤方式                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> 電訪 <input type="checkbox"/> 家訪 <input type="checkbox"/> 通訊軟體 <input type="checkbox"/> 其他追蹤，說明：_____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |  |       |            |
| 居住狀況                                                                                                                                                                                                        | <input type="radio"/> 離校在家 <input type="radio"/> 離校離家                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |  |       |            |
| 目前生活情況                                                                                                                                                                                                      | <input type="radio"/> 已在工作 <input type="radio"/> 準備或正參加職訓或職涯試探 <input type="radio"/> 準備轉/復/升學中<br><input type="radio"/> 準備或正在找工作 <input type="radio"/> 沒有規劃 <input type="radio"/> 生病/健康問題 <input type="radio"/> 實驗教育 <input type="radio"/> 司法介入中<br><input type="radio"/> 宗教信仰 <input type="radio"/> 行蹤不明( <input type="radio"/> 追蹤時間 <input type="radio"/> 追蹤方式 <input type="radio"/> 查找情形，說明：_____ )<br><input type="radio"/> 服兵役 <input type="radio"/> 其他情況，說明：_____ |      |  |       |            |
| 輔導處遇                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> 學校師長持續追蹤 <input type="checkbox"/> 轉介心理師/諮商師 <input type="checkbox"/> 轉介醫療 <input type="checkbox"/> 通報社政<br><input type="checkbox"/> 轉介勞政資源 <input type="checkbox"/> 轉介青年署生涯探索相關計畫 <input type="checkbox"/> 報警協助 <input type="checkbox"/> 其他轉介                                                                                                                                                                                                  |      |  |       |            |
| 轉介勞動部                                                                                                                                                                                                       | 學生同意將資料轉介公立就業服務機構提供就業相關服務 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |  |       |            |
| 日期                                                                                                                                                                                                          | 通報追蹤紀錄                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |  |       | 紀錄人員<br>簽名 |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |  |       |            |
| 結案原因                                                                                                                                                                                                        | 離校時間：      年      月      日<br><input type="checkbox"/> 返校復學 <input type="checkbox"/> 其他高中職就讀 <input type="checkbox"/> 已就讀專科以上學校 <input type="checkbox"/> 放棄學籍 <input type="checkbox"/> 廢止學籍(依學籍法第 19 條)<br><input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 法院裁定收容 <input type="checkbox"/> 出國留學/移民                                                                                                                                                                 |      |  |       |            |
| 說明：1. 學生發生中途離校（含休學）或復學時，學校應於 3 天內完成系統通報並填寫線上追蹤紀錄。<br>2. 學校應指派專人於中離通報系統每學期至少 2 次線上填報追蹤紀錄，並依學生需求，聯繫或轉介相關網絡資源，以利後續之輔導。<br>3. 轉介勞動部，需有學生簽署個資同意將資料提供勞動部。<br>4. 中途離校輔導小組應定期檢視中途離校通報系統個案學生追蹤紀錄，並即時掌握最新動態以協助後續相關處置。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |  |       |            |



## 個人資料提供同意書

1. 本同意書係本校 國立岡山農工(進修部)、教育部國民及學前教育署(以下簡稱國教署)、勞動部、台灣就業通客服中心及各公立就業服務機構，於您辦理休學、轉學中途離校時，為提供您就業情報、職涯規劃、求職登記及就業市場訓練課程等客製化專業協助，所以蒐集您的個人資料。
2. 本次蒐集與使用您的個人資料包括：姓名、國民身分證統一編號、性別、生日、手機號碼或市話號碼、聯絡地址、電子郵件、就讀學校名稱、科別(學程)名稱及年級。
3. 您同意本校、國教署、勞動部、台灣就業通客服中心及各公立就業服務機構，提供您就業服務所需，以您所提供的個人資料確認您的身份、與您進行聯絡。
4. 您可依個人資料保護法，就您的個人資料向本校：(1)請求查詢或閱覽、(2)製給複製本、(3)請求補充或更正、(4)請求停止蒐集、處理及利用或(5)請求刪除。但因本校及國教署執行職務或業務所必需者及受其他法律所規範者，得拒絕之。
5. 您可自由選擇是否提供本校及國教署您的個人資料，但若您所提供之個人資料，經發現不足以確認您的身分真實性，本校、國教署、勞動部、台灣就業通客服中心及各公立就業服務機構，有權不提供您就業服務。
6. 本同意書如有未盡事宜，依個人資料保護法或其他相關法規之規定辦理。
7. 您瞭解本同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，具有書面同意本校、國教署、勞動部、台灣就業通客服中心及各公立就業服務機構服務蒐集、處理及使用您的個人資料之效果。

手機號碼或市話號碼：

聯絡地址：

電子郵件：

☐我已詳閱本同意書，瞭解並同意受同意書之拘束（請打勾）

立書人(學生本人):\_\_\_\_\_

立書人法定代理人:\_\_\_\_\_

**111 學年度第 1 學期第 4 次行政會議(擴大)資料-提案討論**

**案由七：111 學年度本校校園空間安全檢視案，提請討論。**

提案單位：總務處

說明：依性平法要求針對本校校園安全地圖進行檢視(如附件一)；檢視決議後送性平會工作報告確認及宣導，並公告於學校網頁。

**決議：**

附件一

