

國立岡山高級農工職業學校
113 學年度第 2 學期期末校務會議資料 目次表

1. (主席/秘書)行政會議資料 p1-5
2. (教務處)行政會議資料 p6-27
3. (學務處)行政會議資料 p28-39
4. (總務處)行政會議資料 p40-43
5. (實習處)行政會議資料 p44-54
6. (輔導室)行政會議資料 p55-66
7. (圖書館)行政會議資料 p67-74
8. (人事室)行政會議資料 p75-77
9. (主計室)行政會議資料 p78-80
10. (進修部)行政會議資料 p81-89
11. 提案討論(教務處、進修部)案由一 p90-98
12. 提案討論(學務處)案由二 p99-114
13. 提案討論(學務處)案由三 p115-118

國立岡山高級農工職業學校 113 學年度第 2 學期期末校務會議資料

時間：114 年 6 月 30 日(星期一)上午 10 時 00 分

地點：本校育英樓 5 樓會議室

主席：黃校長銘福

出席人員：詳見簽到表

壹、主席致詞

貳、家長會代表致詞

參、113 學年度第 2 學期期初校務會議決議事項執行情形

案由一：有關日校及進修部「國立岡山農工職業學校 113 學年度第二學期行事曆」草案，如說明，請討論。

提案單位：教務處、進修部

說明：

- 一、113-2 行事曆草案如下方附件，請參閱。
- 二、請各位同仁先行檢視三次期中考時間是否恰當。
- 三、請各處室再次確認重要的活動日期是否有問題。

決議：

- 一、畢業典禮改於 114 年 6 月 2 日辦理，而畢業典禮預演於 114 年 5 月 29 日。
- 二、授權教務處會後確認行事曆第十二週所列成績登錄日期後修正。
- 三、授權處室會後修正，逕行公告完整版行事曆。
- 四、無異議修正後通過。

案由二：修訂本校學生獎懲實施辦法，如說明，請討論。

提案單位：學務處生輔組

說明：

- 一、依教育部 113 年 10 月 28 日臺教授國字第 1130120815 號函規定辦理。
- 二、本校所報經 113 年 8 月 29 日校務會議通過之學生獎懲實施辦法一案，請依審查意見修訂，儘速於校務會議通過後函報國教署備查：
(一)重申有關校內其他規定涉及學生獎懲相關事宜者(例如：學生宿舍管理規定、手機管理規定、試場規定等)，應符合憲法、教育基本法、高級中等教育法、兩公約及一般法律原理原則(例如：

比例原則、平等原則、明確性原則、正當程序原則)等規定之基本精神內涵。

(二)另考量校內各項學生規範，攸關學生權益，俟學生獎懲規定依程序報准備查後，學校應於校內廣為宣導，並公告於學校網站明顯區，俾利學生及家長查閱。

三、「國立岡山高級農工職業學校學生獎懲實施辦法修訂條文對照表」及修正後辦法，如附件。

決議：於修訂條文對照表之「說明」增修文字(詳見雙底線標示部分)，修正後通過。

案由三：修訂國立岡山高級農工職業學校學生在校作息時間實施辦法，如說明，請討論。

提案單位：學務處生輔組

說明：

一、根據 113.12.02 召開之導師會議，提案辦理。

二、導師會議提出「品德教育集會」時間影響到後續週會或社團課程(週五下午團體活動課間須有 10 分鐘休息時間)，校長檢視時間表有調整必要，還請各位與會老師研議調整作息。

(一)作息時間考量學生身心發展需求、學校條件、社區特性、校園安全、交通狀況、家庭需求與集會兼顧之下，提出建議作息時間表。

(二)集會對於常規性頒獎，如生活教育秩序與整潔工作每週頒獎，利用無聲廣播公告全校，並將獎狀置於班級櫃中，達學生陶冶學生優良品德，養成學生重禮讓、守秩序及愛整潔之良好習慣。此變更對於集會時間分配，有助進行各項宣導事項，而不影響班會與週會。

三、「國立岡山高級農工職業學校作息時間表」(如附件)。

決議：

一、星期一至星期四改為先整理校園再午休。

二、下午第五節課前需有 5 分鐘學生休息時間。

三、授權學務處在明天召開的導師會議討論後修正定案。

四、無異議修正後通過。

案由四：修訂國立岡山高級農工職業學校學生生活規範，如說明，請討論。

提案單位：學務處生輔組

說明：

一、根據 113.12.02 召開之導師會議，提案辦理。

二、修訂本校學生作息時間與國立岡山高級農工職業學校學生請假規則亦須同步修訂學生生活規範。

三、「國立岡山高級農工職業學校學生生活規範」(如附件)。

決議：

一、依據學生學習評量辦法第 24 條，本校學生生活規範第柒點尚有缺漏的假別，授權學務處會後將假別完整羅列。

二、授權學務處在明天召開的導師會議討論後修正定案。

三、無異議修正後通過。

肆、校長室秘書報告

一、岡山農工大事紀

114 年大事紀

日期	紀事內容
3 月 10 日	全國高級中等學校 化工群 114 年專題實作及創意競賽複賽榮獲佳績 化工科洪文周老師指導化工二蔡承勳、李環叡、董家好、陳好禎、王郁雯等 5 位同學；黃琴雲老師指導化工二湯哲銘、李冠德、畢家睿、梁睿恩等 4 位同學，均榮獲「優勝」
3 月 10 日	本校參加中學生網站第 1140310 梯次閱讀心得寫作比賽，總投稿篇數 8 篇，榮獲甲等 4 篇，共計 4 篇獲獎。 甲等：電機二乙陳文雄 《詞靈》閱讀心得 指導老師：廖素琴 甲等：電子二乙薛詠馨 被討厭的勇氣：自我啟發之父「阿德勒」的教導 指導老師：王永在 甲等：電子二乙吳紹齊我扛得起水泥，扛得住人生 指導老師：王永在 甲等：電子二乙郭柏陞 不求勝的英雄：解壓縮陳金鋒.zip 指導老師：王永在
3 月 17 日	全國高級中等學校 土木與建築群 114 年專題實作及創意競賽複賽實榮獲佳績 建築科何晨瑛、邱玫老師指導建築三蔡依珊、宋育豪、黃嘉恩、蘇宥銓等 4 位同學榮獲「優勝」；建築三林葦寧、李丞喆、張家、愷張義智、何紘禎、吳怡蓉、李婉葦、蔡宜璇等 8 位同學榮獲「佳作」。
3 月 20 日	全國高級中等學校 電機電子群 114 年專題實作及創意競賽複賽實榮獲佳績 電子科陳露妮老師指導電子三乙邱昱祈、黃德弘、蔡盛安等 3 位同學榮獲「優勝」； 電子三甲張峻閔、電子三乙陳日昇、李立祈、李建志、陳旭維、劉祐伸、蘇柏睿、郭紘慈、林育賢、張哲綱等 10 位同學榮獲「佳作」。
3 月 29 日	第 55 屆全國技能競賽南區分區技能競賽榮獲佳績 花藝職種園藝二許宸愷榮獲第 3 名，指導老師：鄭怡婷。 花藝職種園藝二蘇奕澤榮獲第 4 名，指導老師：鄭怡婷。 花藝職種園藝一林佳琦榮獲佳作，指導老師：鄭怡婷。 工業控制職種電機二乙陳裕鎮榮獲佳作，指導老師：白智維、陳資文。 機電整合職種機電二黃柏銓、王珩宇榮獲佳作，指導老師：朱峻民、黃智祐。

3 月 31 日	南亞技術學院校長張仁家率國隊蒞校拜訪並與本校黃銘福校長簽該校辦理大學儲備軍官訓練團(ROTC)國軍招募合作意向書，提供學生另一選擇機會。
4 月 9 日	113 學年度本校推薦四位學生園藝二韋若安、機電二李洋銓、食品三林志逸、機電三韓政達參加中華民國農業教育學會林堉琪基金會農業教育獎審查，四位同學皆以優異成績獲獎，由林堉琪基金會宏國關係事業林鴻志副董事長親自到本校頒獎。
4 月 10 日	為使本校辦理 114 學年度全國高級中等學校工業類賽圓滿順利，特由本校黃銘福校長率校內主管等行政同仁等 11 人，到高雄市教育局拜會教育局長吳立森，交流有關本校今年辦理 114 工業類競賽活動期間時程及相關訊息，期獲支援。
4 月 18-23 日	114 年全國中等學校運動會競技體操 園藝三龔柏睿 高男組 體操 跳馬 第四名 園藝三龔柏睿 高男組 體操 吊環 第六名
4 月 22 日	第 65 屆南區分區科學展覽本校學生表現優異。 電機二乙同學杜語宸、陳奕佑、莊羽豪榮獲環境科學特優，指導老師：全志仁、白智維。 機電二曾黛鈴、李泓揚、李洋銓榮獲工程學科優選，指導老師黃嘉輝、黃智祐。 食品二陳祈佑、蕭名沂、洪安妮榮獲農業與食品學科佳作，指導老師葉錦靜。 食品二陳虹珈、黃榆恩、梁証揚榮獲農業與食品學科佳作，指導老師葉錦靜。 電子三乙李立祈、李建志、陳日昇榮獲工程學科(一)佳作，指導老師陳露妮。 電子三乙林育賢、郭紘慈、張哲綱榮獲工程學科(一)佳作，指導老師陳露妮。 化工二李冠德、湯哲銘、畢家睿榮獲工程學科(二)佳作，指導老師黃琴雲。
5 月 2-4 日	本校 114 專業群科專題實作及創意競賽決賽榮獲佳績 化工二 蔡承勳、李瓊歡、董家好、陳好禎、王郁雯等 5 位同學，榮獲 化工群 專題組「第一名」，指導教師洪文周老師 建築三蔡依珊、宋育豪、黃嘉恩、蘇宥銓等 4 位同學，榮獲 土木與建築群 專題組「第三名」，指導教師何晨瑛、邱玫老師
5 月 21-23 日	本校化工科洪文周老師化工二蔡承勳、李瓊歡、董家好、陳好禎、王郁雯等 5 位同學獲化工群科專題組第一名，取得「全國高級中等學校專業群科 114 年專題實作及創意製作競賽成果發表暨展覽會」代表資格，於國立科學工藝博物館為期 3 天的展覽成果發表。發表會上，教育部國民及學前教育署副署長戴淑芬、國立臺灣師範大學院長鄭慶民與國立科學工藝博物館館長李秀鳳親臨現場，向全國得獎師生致賀。本校黃銘福校長亦率行政同仁秘書與陳露妮實習主任也特地到場祝賀老師與學生，肯定他們為學校再創巔峰，展現岡農在技職教育上的實力與潛力。

二、報告事項

- (一)有關 114 年大事紀紀事內容，仍請各位主任協助提供登入。
- (二)111 期岡農校訊已於 5 月 27 日完成出刊，預定 10 月出刊大事紀刊版。
- (三)台灣螺絲博物館一樓場域，螺絲機台展佈調整，業於 6 月 10 日移機完成，待後續細調佈置。

- (四)參與 114 年度博物館與地方文化館深耕計畫-之無懼天高·岡山飛行文化展翼共創計畫，有關本校螺絲博物館部分項之經費，初獲 50 萬經費，已完成計畫版本修訂，待後續文化局核決。
- (五)行政宣導：請各處在使用公文簽核時，原則請以採用電子簽文方式處理。公文簽會簽核時，簽辦人員務必留意直屬層級其依序簽核的程序，以免有漏簽狀況，尤其是紙本的簽核。

伍、各處室工作報告

一、教務處工作報告

【教學組】

(一)已完成工作事項

- 一、已於 05/19 進行高一、高二第二次期中評量補考作業。
- 二、已於 05/19-05/23 進行作業抽查。
- 三、已於 04/16~06/15 向國教署申請課程變更。
- 四、已於 05/30 完成高三模擬考調查
- 五、已於 06/09 課程發展委員會提出下學期課程變更。
- 六、已於 06/10 完成行事曆共同編輯初稿

(二)待(續)辦工作事項

- 一、預計於 06/20 前完成高二畢業旅行校外教學課程處理
- 二、預計於 06/20~06/24 辦理高二期末評量。
- 三、預計於 06/25~06/27 辦理高三期末評量。
- 四、預計於 07/01 辦理期末評量補行考試。
- 五、預計於 07/09 辦理學期補行考試。
- 六、預計於 08/01 收齊 114-1 配課表、完成教師職務變動統計。

(三)商請同仁協助工作事項

- 一、煩請各位科主任著手進行 114-1 學期的課程配課，如果有提前完工的請務必寄給教學組配課表電子檔。
- 二、煩請請假的同仁確定代理人已點選假單，各類病假、公假請檢附請假證明，為保證代調課單，能夠在請假日前到達老師手上，請於請假日前一週送單。

【註冊組】

(一)已完成工作事項

- 1.已於 3 月 7 日召開本校學習歷程工作小組第 2 次會議。
- 2.113 學年度第一學期收訖明細確認已於 3 月 12 日截止，並於 3 月 17 日完成收訖明細鎖定，並列印確認單逐級核章後上傳。
- 3.已於 3 月 21 日完成 113 學年度第二學期開課預檢。
- 4.已於 4 月 11 日至 4 月 16 日協助高三學生檢視學習歷程資料，並於 4 月 16 日中午前受理資料疑義申請。
- 5.已於 5 月 5 日召開 113 國中教育會考校內協調會議，完成任務分工規畫事宜。5 月 15、16 兩日辦理國中教育會考試務工作講習，完成工作人

員教育訓練事宜。並於5月17、18完成國中教育會考試務工作。

6.已於5月16日完成高三學習歷程檔案勾選，並於5月17日完成資料提交及收訖明細匯入工作。

7.已於5月29日召開114學年度第一學期轉學招生委員會暨轉科會議，並於6月9日提報本校轉學各科招生名額。

(二)待(續)辦工作事項

1.學生學習相關統計資料

(1) 113 學年度學習歷程平臺使用情形如下表(統計時間 113 年 6 月 11 日)：

A.113 學年度第一學期「修課紀錄」、「幹部經歷」收訖明細確認統計表

班級名稱	班級人數	修課紀錄		幹部經歷		班級名稱	班級人數	修課紀錄		幹部經歷		班級名稱	班級人數	修課紀錄		幹部經歷	
		已確認	未確認	已確認	未確認			已確認	未確認	已確認	未確認			已確認	未確認	已確認	未確認
機械一甲	35	34	1	34		機械二甲	33	13	20	8	25	機械三甲	28	24	4	18	10
機械一乙	35	20	15	20		機械二乙	34	11	23	6	28	機械三乙	29	23	6	13	16
機電一	33	33		33		機電二	35	35		35		機電三	27	20	7	18	9
汽車一甲	33	23	10	2		汽車二甲	26	17	9	4	22	汽車三甲	29	25	4	21	8
汽車一乙	29		29	0		汽車二乙	28	23	5	20	8	汽車三乙	29	4	25	3	26
電機一甲	28	2	26	2		電機二甲	33	3	30	2	31	電機三	35	25	10	22	13
電機一乙	30	11	19	8		電機二乙	33	3	30	2	31						
電子一	36	31	5	31		電子二甲	30	18	12	13	17	電子三甲	31	12	19	6	25
						電子二乙	34	34		34		電子三乙	30	27	3	27	3
資訊一	34	33	1	22		資訊二	27	24	3	24	3	資訊三	29	23	6	23	6
化工一	14	0	14	13		化工二	25	16	9	12	13	化工三	25	13	12	12	13
建築一	23	21	2	2		建築二	25	25		24	1	建築三	28	27	1	26	2
室設一	30	25	5	5		室設二	31	30	1	30	1	室設三	9	9		8	1
食品一	28	28				食品二	31	31		31		食品三	23	23		23	
園藝一	29	16	13	14		園藝二	31	31		31		園藝三	32	29	3	27	5
家政一	37	37				家政二	32	28	4	24	8	家政三	29	28	1	25	4
綜職一	13	11	2	2		綜職二	12	1	11	1	11	綜職三	11	11		11	
合計	467	325	142	290	178	合計	500	343	157	301	199	合計	424	323	101	283	141

(2) 109-113 學年度高三模擬考試達國立標準人數統計

	第一次	第二次	第三次	第四次	第五次
109 學年度總計	33	36	29	50	56
110 學年度總計	35	45	43	44	45
111 學年度總計	36	36	27	37	43
112 學年度總計	33	42	32	43	38
113 學年度統計	29	29	25	20	23

(3) 113 學年度升學國立大專校院名單

科別名稱	姓名	升學學校	升學系所	畢業國中	升學途徑
機電科	鄭 0 呈	國立屏東科技大學	機械工程系	高市阿蓮國中	特殊選才
機電科	凌 0 維	國立屏東科技大學	生物機電工程系	高市橋頭國中	特殊選才
機電科	宋 0 維	國立屏東科技大學	生物機電工程系	高市路竹高中 附設國中	特殊選才
機電科	蘇 0 文	國立屏東科技大學	智慧機電學士學位學程	高市鳳甲國中	特殊選才
機械科	賴 0 祐	國立台東大學	競技與運動科學學系	高市岡山國中	獨立招生
建築科	呂 0 森	國立臺灣科技大學	營建工程系	高市前峰國中	繁星計畫
室設科	蔡 0 賢	國立臺中科技大學	室內設計系	高市岡山國中	繁星計畫
電子科	張 0 閔	國立臺北科技大學	能源與冷凍空調工程系	高市彌陀國中	繁星計畫
化工科	孫 0 廷	國立臺北科技大學	化學工程與生物科技系	高市右昌國中	繁星計畫
園藝科	朱 0 馨	國立屏東科技大學	森林系	高市田寮國中	繁星計畫
機械科	黃 0 維	國立高雄科技大學	環境與安全衛生工程系	高市中山國中	繁星計畫
電子科	陳 0 昇	國立高雄科技大學	電子工程系（第一校區）	高市田寮國中	繁星計畫
電子科	吳 0 學	國立勤益科技大學	電子工程系網路多媒體暨 遊戲機組	高市岡山國中	繁星計畫
電機科	吳 0 叡	國立屏東科技大學	生物機電工程系	高市茄苳國中	繁星計畫
化工科	林 0 芊	國立雲林科技大學	環境與安全衛生工程系	高市前峰國中	繁星計畫
園藝科	龔 0 睿	國立臺灣師範大學	運動競技系	高市岡山國中	獨立招生

(4) 113 學年度第二學期日間部學生異動統計

（統計期間：114.02.01 ~114.06.10）

異動類別	復學	轉學 (轉入， 含降轉)	轉學 (轉出)	轉科 (轉入， 含重讀)	轉科 (轉出)	轉學 (休學後 轉出)	休學	延長休 學	休學期 滿(廢止 學籍)	放棄學 籍	休學後 放棄學 籍
機械科							7	1			
機電科	1						1				
汽車科							5	3	3		
電機科							1	2			
電子科							5	2			
資訊科		1					1				
化工科											
建築科							3	1			
室設科	1		2				5	2			
食品科			1						1		
家政科							1	1			
園藝科							2	1	1		
綜職科									3		
合計	2	1	3	0	0	0	31	13	8	0	0

(5) 本學期各班人數統計如下(統計時間 114 年 6 月 10 日)：

班級名稱	一年級			二年級			三年級		
	女	男	總計	女	男	總計	女	男	總計
機械甲		33	33		33	33		28	28
機械乙		31	31		33	33		29	29
機電		33	33	1	33	34		27	27
汽車甲		33	33		24	24	1	28	29
汽車乙		26	26		28	28		29	29
電機甲	3	25	28	2	31	33	2	33	35
電機乙		30	30		32	32			
電子甲		31	31	3	27	30	2	29	31
電子乙				3	31	34	2	28	30
資訊	5	30	35	8	18	26	11	18	29
化工	5	9	14	9	16	25	11	14	25
建築	1	19	20	7	18	25	7	21	28
室設	14	11	25	19	10	29	3	6	9
園藝	12	16	28	16	15	31	14	17	31
食品	11	17	28	17	13	30	12	11	23
家政	26	11	37	22	9	31	26	3	29
綜職	6	7	13	2	10	12	3	8	11
合計	112	401	513	94	334	428	89	352	441

2. 持續辦理各管道升學相關工作

- (1) 技優甄審向各校繳費、網路上傳(或勾選)備審資料時間為 6 月 5 日至 6 月 10 日，已將資訊寄至高三學生學校信箱及導師群組知悉，俾利提醒同學於時限內完成。
- (2) 甄選入學第二階段報名繳費、網路上傳(或勾選)備審資料時間從 6 月 6 日至 6 月 13 日止，第二階段通行碼已於離校前發給同學並請導師協助提醒。

3. 辦理弱勢學生學習扶助部分

- (1) 113 學年度第二學期，各項就學補助申請，申請類別及申請人數如下表(統計至 114 年 4 月 24 日截止，已完成本學期學雜費減免造冊)。

學雜費減免身分類別	113-1 申請人數	113-2 申請人數
低收入戶子女	35	34
中低收入戶子女	55	51
輕度身心障礙學生/子女	35	35
中度身心障礙學生/子女	13	15
重度身心障礙學生/子女	11	11
免學費	1133	1080
原住民	23	21

學雜費減免身分類別	113-1 申請人數	113-2 申請人數
特殊境遇家庭	5	6
產業特殊需求類科 (園藝科)	85	85
品優生	79	106
軍公教遺族(半公費)	1	1
建教合作生	0	3
註 1:如學生符合 2 種以上特殊身分，擇優減免。 註 2: 109 學年度起園藝科列為產業特殊需求類科，免收學雜費。 註 3:前一學期各班前三名，學期成績平均 70 分以上、體育 70 分以上，且無小過以上處分。		

(2) 爭取校內外各項獎助資源統計資料：本學期依校外各獎助學金申請期限持續辦理中，詳細申請辦法公告於學校官網，不定期以電子郵件轉知學生信箱。

(3) 校外獎助學金獲獎名單(彙整至 6 月 10 日)

獎助學金名稱	班級	姓名	獎勵金額
高雄市清寒優秀學生獎學金	電機三	陳巧容	2000
	電機一甲	王裕舜	2000
	電子二甲	許耀仁	2000
	資訊三	王家豪	2000
	家政三	劉奕媚	2000
	機械二乙	何宇祐	2000
	電子一甲	湯庭浥	2000
傳承基金會獎學金	電機三	陳巧容	5000
	建築三	蔡宜璇	5000

(4) 113 學年度第 2 學期 國教署就近入學獎學金

年級	班級	姓名	畢業國中	備註
一	電機一甲	吳政昌	前峰國中	
一	電機一甲	葉柏仁	湖內國中	
一	電機一乙	蔡承恩	永安國中	
一	電子一	楊家宇	路竹高中	
一	機電一	翁琛閔	前峰國中	
一	電機一甲	黃韻蓁	路竹高中	
一	園藝一	劉采琄	湖內國中	產業特殊需求
二	資訊二	薛詠綺	岡山國中	
二	機械二甲	侯奕彬	嘉興國中	
二	電子二甲	朱晉鎰	阿蓮國中	
二	化工二	王郁雯	路竹高中	
二	電子二乙	薛詠馨	路竹高中	
二	建築二	李毓萱	永安國中	
二	園藝二	邱子苓	路竹高中	產業特殊需求
二	園藝二	陳思薇	前峰國中	產業特殊需求
三	資訊三	陳俞安	岡山國中	

年級	班級	姓名	畢業國中	備註
三	電機三	陳威廷	阿蓮國中	
三	園藝三	朱宥馨	田寮國中	
三	資訊三	莊明宗	阿蓮國中	
三	食品三	陳姪庭	路竹高中	
三	機械三甲	蔡聖得	岡山國中	
三	建築三	呂楷森	蚵寮國中	
三	電機三	王萬鈞	岡山國中	
三	食品三	陳雅鈴	嘉興國中	
三	家政三	陳師茂	嘉興國中	
三	園藝三	鍾琇淇	彌陀國中	產業特殊需求
三	園藝三	江慈敏	路竹高中	產業特殊需求

4.中途離校學生預防、追蹤與復學輔導工作：

- (1)持續進行中途離校學生（協同導師、生輔組、輔導室）追蹤業務。
- (2)本學期截至 114 年 06 月 10 日通報 14 人次。
- (3)中途離校學生復學與轉銜學生適性教育。

(三)商請同仁協助工作事項

1.有關 114 學年度各項升學相關工作。

- (1)大專校院各升學管道報名及備審資料繳交說明，已公告於本校升學專區，請導師與課諮教師協助輔導，並督促學生依時限完成各階段工作。

(2) 升學相關測驗

	報名	測驗	成績公告
分科測驗	6 月 5 日-6 月 17 日	7 月 11-12 日	7 月 29 日

(2)升學四技二專

	技優甄審	甄選入學	聯合分發
資格審查	4 月 29 日-5 月 6 日	4 月 17 日-4 月 30 日	5 月 5 日-5 月 9 日
報名	5 月 19-23 日	5 月 16-22 日	7 月 15 日-7 月 17 日
資料上傳	6 月 5-10 日	6 月 6-13 日	
成績公告	6 月 24 日	6 月 30 日	
正備取	6 月 26 日	7 月 2 日	
填志願	7 月 2-4 日	7 月 9-11 日	7 月 29-8 月 1 日
放榜	7 月 8 日	7 月 15 日	8 月 7 日
報到	7 月 16 日	7 月 17-21 日	依各校規定

2.112 學年度學習歷程檔案平臺學生課程學習成果認證及提交，重要工作與期程請於學校網頁查看，實際日程同步登載於學生學習歷程檔案平臺

與本校日間部學習歷程檔案網頁：

高一、高二學生學習歷程檔案平臺相關日程：

時間		辦理事項
課程 學習成果	114年03月01日 114年07月14日	開放113學年度第二學期「課程學習成果」上傳 學生上傳「課程學習成果」每 <u>學期</u> 最多 <u>6</u> 件
	114年03月01日 114年07月16日	教師進行第二學期「課程學習成果」認證
	113年08月01日 114年07月31日	開放「多元表現」上傳每 <u>學年</u> 最多 <u>20</u> 件

3.113 學年度第二學期成績登錄事宜，請同仁協助：

(1)成績登錄時，請依學生實際取得成績或各項成績代碼核實登錄，相關代碼如下表，亦可參閱成績輸入頁面說明。

	成績代碼	說明
缺考	-1	教師依實際到考情形進行登錄
作弊	-2	由註冊組依教學組簽核結果進行設定或扣分
免試	-3	由註冊組設定，僅適用於已簽准之競賽選手
免修	-5	免修者一律不排入，本代碼不適用

(2)113 學年度第二學期，成績登錄重要作業時程請參閱本校行事曆，請務必檢視成績無誤並依時限完成登錄。

(3)本學期高一、高二各項評量成績登錄期程如下表：

期程	期末評量		平時 成績	學期 成績	學期補考
	高二	高一			
評量	6/20~6/24	6/25~6/27			7/9
補行考試	7/1				7/11
登錄	7/1		5/24~6/30		7/16 截止
更正	7/2		7/1		7/17
備註	1.登錄截止前，班級任課教師可於成績系統線上逕行更正。 2.更正日受理教師申請紙本更正。				

4.113 學年度適性學習社區專業群科宣導暨招生工作

(1)本學期至鄰近國中宣導場次如下：

宣導日期	國中名稱	參與對象	協助教師人數
114 年 05 月 19 日	燕巢國中	國三學生、教師	4
114 年 05 月 19 日	阿蓮國中	國三學生、教師	1
114 年 05 月 21 日	嘉興國中	國三學生、教師	3
114 年 05 月 22 日	彌陀國中	國三學生、教師	1
114 年 05 月 22 日	茄萣國中	全校學生、教師	6

宣導日期	國中名稱	參與對象	協助教師人數
114 年 05 月 19 日	燕巢國中	國三學生、教師	4
114 年 05 月 23 日	前峰國中	國三學生、教師	5
114 年 05 月 23 日	永安國中	國三學生、教師	2
114 年 05 月 26 日	湖內國中	國三學生、教師	4
114 年 05 月 26 日	橋頭國中	國三學生、教師	4
114 年 05 月 28 日	梓官國中	國三學生、教師	3

(2)本校食品加工科徐士喬科主任協助高雄市政府教育局辦理十二年國教適性入學宣導工作至各國中向親師生進行宣講及說明。

宣導日期	國中名稱	參與對象
114 年 02 月 26 日	田寮國中	學生、教師
114 年 03 月 05 日	嘉興國中	學生、教師、家長
114 年 03 月 25 日	湖內國中	學生、教師

5.114 年各國中應屆畢業生入學管道放榜及報到日程：

入學管道	放榜	報到	報到後放棄
技優甄審	114 年 6 月 13 日	114 年 6 月 16 日	114 年 6 月 17 日
免試入學	114 年 7 月 8 日	114 年 7 月 10 日	114 年 7 月 14 日
免試獨招			

【設備組】

(一) 113 學年度第 2 學期已完成工作事項

1、教學設備維護、更新與修繕：

(1)食品一投影機線路故障(財產編號:501010521-00341)，已通知廠商維修完畢。

2、教學設備共享規劃：

(1)每日課堂教學筆電之借用，以未長借筆電之教師為優先，避免重複借用，致使資源短缺。

(2)教務處備有數位學習載具-chromebook(精簡型筆電)及 iPad 可供教室課堂教學借用。

3、高職優質化輔助方案：

本校負責 113 學年度技職宣導高雄(二)區，下學期尚未完成宣導學校如下表。

序號	學校名稱	年級	講師	協行人員	宣導辦理時間
23	市立阿蓮國中	八年級	陳進冬	張誼鋒	114 年 6 月 27 日(一) 9:25-10:10
24	市立茂林國中	八年級	曾禹傑	翁睿賢	114 年 6 月 27 日(五) 11:00-11:45

4、數位精進方案入校陪伴計畫：

鳳山商工吳冠麗主任於 6/5(四)至本校完成士喬主任入班觀課，並於觀課後實施回饋分享會議，會議完成後此計畫已執行完畢。

5、充實一般科目教學設備計畫：

已統計各科實際要購買設備報價單如下，將於期限內完成採購。

科別	品名	單價	數量	小計
國防	筆電	40000	1	40000
國防	操作示範軟墊	1000	5	5000
國防	輔助教具	11000	1	11000
體育	電腦	30000	1	30000
體育	訓練器材	67500	1	67500
體育	桌球桌	23000	3	69000
體育	飛磐擲準籃架	12000	1	12000
生涯	投影機	50000	1	50000
資科	無線基地台	15000	1	15000
資科	彩色印表機	50000	1	50000
美術	創作用具	1000	30	30000
美術	吹風機	700	4	2800
美術	投影機	25000	1	25000
美術	電腦	50000	1	50000
美術	工作台	20000	1	20000
社會	簡報筆	2890	1	2890
英文	顯示器	3195	10	31950
英文	智慧音箱	2990	4	11960
			總計：	524100

(二)待(續)辦工作事項

- 1、114 學年度第 1 學期教科書審議委員會於 114 年 6 月 10 日（星期二）召開，討論該學期之教科書使用版本。
- 2、113 學年度第 2 學期採用自編教材，請任課教師撥冗繳交自編教材大綱電子檔至設備組電子信箱：equ105@ms.ksvs.khc.edu.tw。
- 3、114 學年度高職優質化輔助方案計畫申請日期自 114 年 6 月 6 日起至 6 月 18 日止，待各子計畫統整完成後，於期限內上傳計畫書。

【課務組】

(一) 業務報告：

序	工作項目	(預期)完成日/內容說明	狀態
113-2			
1	多元選修	■ 11/18 113-2 線上選課_截止 ■ 11/24 113-2 線上加退選_截止 ■ 12/18 選課確認單回收 ■ 2/21 113-2 加退選截止 ■ 4/25-5/9 114-1 多元選修-線上選課 ■ 5/19 114-1 線上加退選截止	已完成
2	第八節課輔	■ 12/9 收 113-2 第八節課輔調查 ■ 12/18 家長回條回收 ■ 12/25 完成課輔統計 ■ 2/24 第八節開始 ■ 3/5 註冊單換單截止	已完成
3	課程諮詢	■ 2/14 課程諮詢暨自主學習會議#1 ■ 4/21 課程諮詢暨自主學習會議#2 ■ 5/9 課程諮詢紀錄上傳截止 114-1 自主學習媒合完成 ☐ 7/14 課程諮詢紀錄核章上傳	進行中
4	自主學習	■ 2/21 工作坊-計畫撰寫 ■ 3/10 第1次計畫列表審查通知 ■ 3/17 第2次計畫列表審查通知 ■ 3/21 第3次計畫列表審查通知 ■ 3/27 第4次計畫列表審查通知 ■ 5/9 講座-表達力就是你的超能力 ■ 5/23 自主學期期末發表 ■ 6/5 路竹聯合發表 ■ 6/11 114 學年度計畫撰寫及繳件 ☐ 7/1 計畫審核後修改	進行中
5	公開授課	■ 2/26 授課日期登錄_截止 ☐ 至期末 113-1 回收公開授課紀錄	進行中
6	6月重補修	■ 5/9-19 線上選課 ■ 5/21 發放繳費單 ■ 6/4 繳費截止 ☐ 6/30 成績登錄截止	進行中
7	7月重補修	■ 5/20-26 第一階段加退選 ■ 6/2-9 第二階段加退選 ☐ 6/13 繳費單發放 ☐ 6/30 繳費截止 ☐ 7/30 成績登錄截止	進行中
8	8月重補修	☐ 6/23-30 第一階段加退選 ☐ 7/15-20 第二階段加退選 ☐ 7/23 繳費單發放	進行中

(二)資料公告(0611 更)：

1、113 學年度公開授課-未完成清單

編號	職稱	姓名	任教科別	113-1	113-2	授課日期	節次	授課班級	觀察教師	☒ 紀錄表格 寄回
4	導師	王老師	體育		☒	2025/4/16	6	電子二乙	徐老師	
6	專任教師	王老師	體育		☒	2025/5/8	2	食品二	蔡老師	
7	導師	王老師	數學		☒	2025/4/2	3	汽車一甲	吳老師	
8	專任教師	王老師	資訊		☒	2025/4/14	3	資訊二	陳老師	
9	進修部教學 組長	王老師	國文	☒		2024/12/4	4	機械三乙	曾老師	
10	導師	白老師	電機		☒	2025/3/21	3	電機二甲	林老師	
11	專任教師	全老師	電機		☒	2025/4/21	1	電機二乙	謝老師	
18	導師	吳老師	電機		☒					
19	專任教師	吳老師	數學		☒	2025/3/28	3	資訊二	王老師	
25	導師	李老師	機械	☒		2024/10/31	1	機械二甲	謝老師	
29	導師	林老師	汽車		☒	2025/3/27	6	汽車二甲	康老師	
32	導師	林老師	機械		☒	2025/4/30	5	機械三乙	陳老師	
36	導師	林老師	電機		☒	2025/3/11	1	電機二乙	白老師	
37	導師	邱老師	建築		☒	2025/3/6	1	建築三	蔡老師	
47	專任輔導教師	洪老師	輔導		☒	2025/4/28	1	進機械二	毛老師	
56	進修部導師	康老師	汽車		☒	2025/3/31	6	汽車二甲	林老師	
58	教學組長	張老師	電機		☒	2025/3/26	5	電機二甲	白老師	
60	訓育組長	張老師	電子		☒	2025/3/20	7	電子二甲	翁老師	
65	導師	梁老師	汽車		☒	2025/4/10	2	汽車一甲	葉老師	
77	專任教師	郭老師	園藝		☒	2025/4/29	5	園藝二	許老師	
87	學務主任	陳老師	電機		☒					
88	專任教師	陳老師	國文		☒	2025/3/11	3	電機二甲	林老師	
89	專任教師	陳老師	機械		☒	2025/5/12	2	機械三乙	李老師	
92	專任教師	曾老師	國文		☒	2025/5/15	5	室設二	王老師	
95	導師	程老師	數學		☒	2025/3/31	1	建築二	王老師	

102	衛生組長	黃老師	化工		☑	2025/3/6	3	化工二	宋老師	
107	校長	黃老師	汽車		☑	2025/4/16	1	汽車二乙	鄭老師	
113	專任教師	葉老師	機械		☑	2025/5/29	3	機一乙	陳老師	
121	專任輔導教師	劉老師	輔導		☑	2025/2/26	7	室設一	黃老師	
124	導師	劉老師	英文		☑	2025/4/11	3	機電二	黃老師	
126	專任教師	劉老師	公民與社會		☑	2025/2/18	4	機電二	鄭老師	
130	專任教師	蔡老師	建築		☑	2025/3/12	5	建築三	邱老師	
138	專任教師	鄭老師	機電		☑	2025/3/17	7	機電一	朱老師	
147	導師	謝老師	機械		☑	2025/4/14	2	機械一甲	洪老師	
149	秘書	簡老師	機械		☑	2025/3/25	3	機械二乙	楊老師	
154	導師	蘇老師	英文		☑	2025/4/11	3	園藝一	曾老師	
155	教務處主任	鐘老師	資訊		☑	2025/3/19	1	資訊三	王老師	

2、高三6月重補修-開課科目清單：

序號	科目	學分	節數	開班種類	任課教師	上課時間	上課地點	學生人數
1	國語文V	2	12	專班	黃翠萍	06/04：節 5-7 06/11：節 5-7 06/18：節 5-7 06/25：節 5-7	勵學 3-1	20
2	國語文V	2	12	專班	許銘原	06/04：節 5-7 06/11：節 5-7 06/18：節 5-7 06/25：節 5-7	敦品 1-3	18
3	國語文VI	2	12	專班	曾子芸	06/06：節 2-4 06/13：節 2-4 06/20：節 2-4 06/27：節 2-4	勵學 3-1	33
4	英語文V	2	12	專班	林幸誼	06/03：節 2-4 06/10：節 2-4 06/17：節 2-4 06/24：節 2-4	敦品 1-3	21
5	英語文V	2	12	專班	黃瓊瑩	06/03：節 2-4 06/10：節 2-4 06/17：節 2-4 06/24：節 2-4	勵學 3-1	21
6	英語文VI	2	12	專班	黃振育	06/04：節 2-4 06/11：節 2-4 06/16：節 2-4 06/23：節 2-4	勵學 3-1	28
7	應用數學BI	3	9	自學	王啓鐘	06/05：節 2-4 06/12：節 2-4 06/19：節 2-4	勵學 3-1	7
8	應用數學CI	2	12	專班	王啓鐘	06/03：節 5-8 06/10：節 5-8 06/17：節 5-8	勵學 3-1	1
		3	18	專班		06/03：節 5-8 06/05：節 5-6 06/10：節 5-8 06/17：節 5-8 06/24：節 5-8		23

9	應用數學 BII	3	9	自學	王啓鐘	06/18：節 1-2 06/23：節 5-8 06/26：節 2-4	勵學 3-1	9
10	應用數學 CII	2	12	專班	王啓鐘	06/06：節 5-8 06/13：節 5-8 06/20：節 5-8	勵學 3-1	4
		3	18	專班		06/06：節 5-8 06/12：節 5-6 06/13：節 5-8 06/20：節 5-8 06/27：節 5-8		15
11	國文精讀 I	2	12	專班	蔡函芳	06/09：節 6-8 06/16：節 6-8 06/23：節 6-8 06/30：節 6-8	敦品 1-6	19
12	國文精讀 II	2	6	自學	曾雅雯	06/12：節 5-7 06/19：節 5-7	敦品 1-3	12
13	應用力學 I	2	6	自學	蔡承昀	06/04：節 5-7 06/05：節 5-7	建築科 測繪教室一	11
14	應用力學 II	2	6	自學	蔡承昀	06/11：節 5-7 06/12：節 5-7	建築科 測繪教室一	10
15	工程測量實習 II	3	9	自學	蔡承昀	06/10：節 2-5 06/17：節 2-6	測繪教室一	7
16	閩南語文 I	1	6	專班	鄭怡婷	06/09：節 5-6 06/16：節 5-6 06/23：節 5-6	敦品 1-3	3
	閩南語文 II	1	6	專班		06/09：節 7-8 06/16：節 7-8 06/23：節 7-8		3
	閩南語文 I	2	12	專班		06/09：節 5-8 06/16：節 5-8 06/23：節 5-8		5
17	多媒材創作實務 II	3	18	自學	康瑞卿	06/03：節 3-8 06/10：節 3-8 06/17：節 3-8	家政科	1

3、7 月重補修-開課科目清單：

序號	科目	學分	節數	開班種類	任課教師	上課時間	學生人數
1	工業配線實習 I	3	18	補修專班	林明山	07/03：節 1-4 07/14：節 1-4 07/28：節 1-4 07/29：節 1-3 07/30：節 1-3	1
2	分析化學 I	3	9	自學	洪文周	07/10：節 2-7 07/11：節 2-4	10
3	化學 I (電子科)	1	6	專班	宋美貞	07/03：節 2-7	3
4	化學 I	2	12	專班	宋美貞	07/03：節 2-7 07/04：節 2-7	30
5	化學 I	2	6	自學	孫蓓菁	07/29：節 5-7 07/30：節 5-7	14

6	引擎原理 I	3	18	專班	馮彥平	07/04：節 5-8 07/24：節 5-8 07/25：節 5-8 07/28：節 1-6	27
7	可程式邏輯設計實習 I	3	9	自學	翁睿賢	07/03：節 2-7 07/14：節 2-4	9
8	生物 I (A 版)	2	6	自學	陳瑞鳳	07/28：節 5-7 07/29：節 5-7	14
	生物 IV (A 版)	2	6	自學	陳瑞鳳	07/28：節 5-7 07/29：節 5-7	1
9	生物 I (B 版)	2	12	補修 專班	陳瑞鳳	07/28：節 1-4 07/29：節 1-4 07/30：節 1-4	7
10	生物技術概論 I	2	6	自學	許嘉烈	07/03：節 5-7 07/04：節 5-7	8
11	色彩原理 I	2	6	自學	吳昀芸	07/03：節 2-7	13
12	汽車工業英文 I	1	6	專班	郭昭賢	07/30：節 3-8	26
13	物理 I	2	12	專班	張柏強	07/01：節 1-4 07/08：節 1-4 07/14：節 1-4	39
14	物理 I	2	12	專班	許哲揮	07/01：節 1-4 07/08：節 1-4 07/14：節 1-4	38
15	物理 I	2	12	專班	張柏強	07/21：節 5-8 07/24：節 5-8 07/25：節 5-8	20
	物理 I	2	12	專班	張柏強	07/21：節 5-8 07/24：節 5-8 07/25：節 5-8	12
16	表現技法實習 I	2	6	自學	楊珮文	07/03：節 6-8 07/04：節 6-8	7
17	室內設計與製圖實作 I	3	9	自學	吳昀芸	07/14：節 2-7 07/21：節 2-4	8
18	英語文 I	2	12	專班	曾怡伶	07/15：節 5-7 07/16：節 5-7 07/22：節 5-7 07/23：節 5-7	33

19	英語文 I	2	12	專班	林逸文	07/15：節 5-7 07/16：節 5-7 07/22：節 5-7 07/23：節 5-7	32
20	英語文 I	2	12	專班	李婉榕	07/15：節 5-7 07/16：節 5-7 07/22：節 5-7 07/23：節 5-7	32
21	英語文 III	2	12	專班	黃振育	07/10：節 5-7 07/11：節 5-7 07/17：節 5-7 07/18：節 5-7	31
22	英語文 III	2	12	專班	鄭麗芬	07/10：節 5-7 07/11：節 5-7 07/17：節 5-7 07/18：節 5-7	32
23	英語文 III	2	12	專班	李婉榕	07/10：節 5-7 07/11：節 5-7 07/17：節 5-7 07/18：節 5-7	33
24	食品化學與分析 I	2	6	自學	孫蓓菁	07/03：節 2-7	14
25	食品微生物 I	2	6	自學	徐士喬	07/24：節 5-7 07/25：節 5-7	14
26	國語文 I	3	18	專班	曾雅雯	07/07：節 3-4 07/15：節 1-4 07/16：節 1-4 07/22：節 1-4 07/23：節 1-4	32
27	國語文 I	3	18	專班	廖素琴	07/07：節 3-4 07/15：節 1-4 07/16：節 1-4 07/22：節 1-4 07/23：節 1-4	32
28	國語文 I	3	18	專班	王煥然	07/07：節 3-4 07/15：節 1-4 07/16：節 1-4 07/22：節 1-4 07/23：節 1-4	32
29	國語文 III	3	18	專班	蔡瓊文	07/01：節 1-4 07/02：節 1-4 07/07：節 1-2 07/08：節 1-4 07/15：節 1-4	33
30	國語文 III	3	18	專班	林宜臻	07/01：節 1-4 07/02：節 1-4 07/07：節 1-2 07/08：節 1-4 07/15：節 1-4	33
31	基本設計實習 I	3	9	自學	張嘉蓉	07/28：節 2-7 07/29：節 2-4	7
32	基本電學 I	2	12	專班	郭昭賢	07/14：節 1-8 07/15：節 1-4	23
33	基本電學 I	3	18	專班	翁睿賢	07/21：節 1-8 07/24：節 5-8 07/25：節 5-8 07/28：節 2-3	32

34	基礎工程力學 I	3	9	自學	鄭韻如	07/13：節 1-4 07/20：節 1-5	14
35	基礎電子實習 I	3	9	自學	陳露妮	07/03：節 2-4 07/04：節 2-7	9
36	基礎圖學實習 I	3	9	自學	李品萱	07/28：節 2-7 07/29：節 2-4	7
37	植物保護實習 I	2	12	補修 專班	鄭怡婷	07/21：節 5-7 07/28：節 5-7 07/29：節 5-7 07/30：節 5-7	5
38	植物栽培實習 I	3	18	專班	郭澤興	07/21：節 1-4 07/24：節 5-7 07/25：節 5-7 07/28：節 1-4 07/29：節 1-4	8
39	程式設計實習 I	3	18	補修 專班	蔡昇宏	07/28：節 5-8 07/29：節 1-7 07/30：節 1-7	8
40	農業安全衛生 I	2	12	補修 專班	郭澤興	07/03：節 1-4 07/04：節 1-4 07/14：節 1-4	4
41	農業資源應用實習 I	3	9	自學	郭澤興	07/14：節 5-7 07/30：節 1-6	8
42	電子學 I	3	18	專班	郭建霖	07/03：節 1-4 07/14：節 1-4 07/21：節 1-4 07/24：節 5-7 07/28：節 5-7	31
43	電工電子實習 I	3	9	自學	郭昭賢	07/29：節 1-7 07/30：節 1-2	9
44	電工實習 I	3	18	補修 專班	林明山	07/03：節 5-8 07/14：節 5-8 07/28：節 5-8 07/29：節 5-7 07/30：節 5-7	1
45	電腦向量繪圖實習 I	3	9	自學	張嘉蓉	07/29：節 5-7 07/30：節 2-7	10
46	電機配線與法規 I	2	12	補修 專班	謝宗良	07/04：節 1-6 07/21：節 1-6	5
47	數位邏輯設計 I	3	9	自學	陳露妮	07/21：節 2-7 07/24：節 5-7	14
48	數學 I	4	24	專班	王啓鐘	06/30：節 5-8 07/01：節 5-8 07/02：節 5-8 07/07：節 5-8 07/08：節 5-8 07/09：節 5-8	31

49	數學 I	4	24	專班	吳鐵國	06/30：節 5-8 07/01：節 5-8 07/02：節 5-8 07/07：節 5-8 07/08：節 5-8 07/09：節 5-8	32
50	數學 I	4	24	專班	黃瑞琪	06/30：節 5-8 07/01：節 5-8 07/02：節 5-8 07/07：節 5-8 07/08：節 5-8 07/09：節 5-8	32
51	數學 I	4	24	專班	張誼鋒	06/30：節 5-8 07/01：節 5-8 07/02：節 5-8 07/07：節 5-8 07/08：節 5-8 07/09：節 5-8	30
52	數學Ⅲ(B 版)	3	18	專班	鍾靜宜	07/10：節 1-3 07/11：節 1-3 07/17：節 1-3 07/18：節 1-3 07/24：節 1-3 07/25：節 1-3	20
	數學Ⅲ(B 版)	3	18	專班	鍾靜宜	07/10：節 1-3 07/11：節 1-3 07/17：節 1-3 07/18：節 1-3 07/24：節 1-3 07/25：節 1-3	4
53	數學 I	4	24	專班	張誼鋒	07/10：節 1-4 07/11：節 1-4 07/17：節 1-4 07/18：節 1-4 07/24：節 1-4 07/25：節 1-4	32
54	數學 I	4	24	專班	黃瑞琪	07/10：節 1-4 07/11：節 1-4 07/17：節 1-4 07/18：節 1-4 07/24：節 1-4 07/25：節 1-4	33
55	數學 I	3	18	專班	陳冠廷	06/30：節 5-7 07/01：節 5-7 07/02：節 5-7 07/07：節 5-7 07/08：節 5-7 07/09：節 5-7	23
56	數學 I	4	24	專班	吳百松	07/10：節 1-4 07/11：節 1-4 07/17：節 1-4 07/18：節 1-4 07/24：節 1-4 07/25：節 1-4	12
	數學Ⅲ	4	24	專班	吳百松	07/10：節 1-4 07/11：節 1-4 07/17：節 1-4 07/18：節 1-4 07/24：節 1-4 07/25：節 1-4	21
57	機件原理 I	2	12	專班	李孝順	07/22：節 1-4 07/23：節 1-4 07/24：節 1-4	17
58	機件原理 I	2	12	專班	鄭廉鎰	07/21：節 1-8 07/22：節 1-4	11
59	機械力學 I	2	12	專班	李孝順	07/22：節 5-8 07/23：節 5-8 07/25：節 1-4	23
60	繪畫基礎實習 I	3	9	自學	許欣潔	07/03：節 1 07/04：節 1-8	12

(三)113 學年度第 2 學期校務發展計畫檢核

學校校務發展計畫執行內容：

主軸一：營造友善、溫馨、關懷的學習環境

經營策略/執行方案	對應校務發展計畫指標編碼	檢核是否執行	備註
一、建置數位行政系統、提高服務效能			
1、精進教務行政管理系統效能方案	1-1-1		
(1)建置與維護學生選課管理系統	1-1-1-1	■是□否	
(2)整合與維護教學課務管理系統	1-1-1-2	■是□否	
(3)改善與維護學生成績管理系統	1-1-1-3	■是□否	
(4)改善與維護學生重修補修系統	1-1-1-4	■是□否	
(5)改善與維護學生學籍管理系統	1-1-1-5	■是□否	
(6)改善與維護學生學習查詢系統	1-1-1-6	■是□否	
(7)改善與維護教師課務查詢系統	1-1-1-7	■是□否	
2、精進學校知識管理系統效能方案	1-1-3		
(1)改善與維護學校網路硬碟空間	1-1-3-1	■是□否	
(2)整合與維護教師數位教材空間	1-1-3-2	■是□否	
3、精進學校行政服務系統效能方案	1-1-4		
(1)改善與維護全校無聲廣播系統	1-1-4-1	■是□否	
(2)維護全校英語文聽力播音系統	1-1-4-2	■是□否	
二、改善教學空間與教學設施			
1、改善一般教室教學環境與設施方案	1-2-1		
(1)改善與維護一般教室單槍投影設備	1-2-1-1	■是□否	
(2)改善與維護一般教室藍芽廣播設備	1-2-1-2	■是□否	
(3)改善與維護一般教室有線廣播設備	1-2-1-3	■是□否	
(4)改善與維護一般教室電動銀幕設備	1-2-1-4	■是□否	
(5)改善與維護一般教室教學資訊器材	1-2-1-5	■是□否	
(6)改善與維護一般教室英語聽力器材	1-2-1-6	■是□否	
2、改善專科教室教學環境與設施方案	1-2-2		
(1)改善與維護生物教室教學設施器材	1-2-2-1	■是□否	
(2)改善與維護音樂教室教學設施器材	1-2-2-2	■是□否	
(3)改善與維護護理教室教學設施器材	1-2-2-3	■是□否	
(4)改善與維護美術教室教學設施器材	1-2-2-4	■是□否	
(5)改善與維護資訊教室教學設施器材	1-2-2-5	■是□否	
三、建構優質學校，吸引學生就近入學			
1、持續精進學校特色發展宣導方案	1-5-1		
(1)持續彙整學校特色發展執行成果	1-5-1-1	■是□否	
(2)持續推動學校特色宣導培訓規劃	1-5-1-2	■是□否	
(3)持續辦理學校特色宣導執行規劃	1-5-1-3	■是□否	
(4)持續爭取就近入學獎學金之名額	1-5-1-4	■是□否	
2、持續深化辦理技職教育宣導方案	1-5-2		
(1)深化國民中學教師對職業教育之認識	1-5-2-1	■是□否	
(2)強化辦理國中小學生之職業試探體驗	1-5-2-2	■是□否	
(3)參與社區相關技職教育特色發展宣導	1-5-2-3	■是□否	
(4)爭取優質化經費補助及執行檢核	1-5-3-4	■是□否	
四、輔助弱勢族群學生			
(1)持續推動學生弱勢扶助支援方案	1-6-1	■是□否	
(2)輔導學生獲取校內相關獎助資源	1-6-1-1	■是□否	
(3)協助學生爭取校外各項獎助資源	1-6-1-2	■是□否	
(4)協助學生辦理各項就學費用減免	1-6-1-3	■是□否	

主軸二：提供多元、適性、激發潛能的課程

經營策略/執行方案	對應校務發展計畫指標編碼	檢核是否執行	備註
一、推動數位化教學			
1、建置學校數位化教學環境方案	2-1-1		
(1)導入數位化教學相關軟體與設備	2-1-1-1	☒ 是 ☐ 否	
(2)持續充實教師數位化教材之平臺	2-1-1-2	☒ 是 ☐ 否	
2、鼓勵教師推動數位化教學方案	2-1-2		
(1)精進教師製作數位化教材之能力	2-1-2-1	☒ 是 ☐ 否	
(2)協助教師進行數位化教學之實施	2-1-2-2	☒ 是 ☐ 否	
(3)規劃教師實施數位化教學之觀摩	2-1-2-3	☒ 是 ☐ 否	
3、導入學生數位化自主學習資源方案	2-1-3		
(1)建置學生數位化自主學習之資訊平臺	2-1-3-1	☒ 是 ☐ 否	
(2)鼓勵學生運用數位化自主學習之資源	2-1-3-3	☒ 是 ☐ 否	
(3)推動學生數位化自主學習之獎勵機制	2-1-3-4	☒ 是 ☐ 否	
二、發展翻轉教學			
1、推動實施班群適性分組教學方案	2-2-1		
(1)發展班群適性分組教學實施規劃策略	2-2-1-1	☒ 是 ☐ 否	
(2)進行班群適性分組教學學習成效追蹤	2-2-1-2	☒ 是 ☐ 否	
(3)規劃班群適性分組教學教師經驗分享	2-2-1-3	☒ 是 ☐ 否	
2、推動實施問題解決導向教學方案	2-2-2		
(1)發展教師問題解決導向教學設計能力	2-2-2-1	☒ 是 ☐ 否	
(2)推動班級問題解決導向課程實施進行	2-2-2-2	☒ 是 ☐ 否	
(3)規劃教師問題解決導向教學經驗分享	2-2-2-3	☒ 是 ☐ 否	
3、推動班級實施合作學習策略方案	2-2-3		
(1)精進教師實施合作學習策略運用能力	2-2-3-1	☐ 是 ☒ 否	
(2)鼓勵教師運用班級合作學習策略教學	2-2-3-2	☐ 是 ☒ 否	
(3)進行班級合作學習策略教學成效追蹤	2-2-3-3	☐ 是 ☒ 否	
(4)規劃教師班級合作學習策略經驗分享	2-2-3-4	☐ 是 ☒ 否	
4、鼓勵教師發展翻轉教學策略方案	2-2-4		
(1)鼓勵教師參與翻轉教學相關研習活動	2-2-4-1	☒ 是 ☐ 否	
(2)協助教師發展各項翻轉教學實施規劃	2-2-4-2	☒ 是 ☐ 否	
(3)導入教師實施翻轉教學所需器材設備	2-2-4-3	☒ 是 ☐ 否	
三、落實新課綱與特色			
1、落實學校新課綱課程規劃與發展方案	2-3-1		
(1)健全學校課程發展組織與機制	2-3-1-1	☒ 是 ☐ 否	
(2)辦理學校課程成果發表與分享	2-3-1-2	☒ 是 ☐ 否	
(3)持續辦理各項教學建議之改進	2-3-1-3	☒ 是 ☐ 否	
(4)持續辦理跨群科別交流之機制	2-3-1-4	☒ 是 ☐ 否	
2、持續精進各項多元選修課程推動方案	2-3-2		
(1)持續檢視各科專業能力與課程對應	2-3-2-1	☒ 是 ☐ 否	
(2)持續協助各科發展多元選修之科目	2-3-2-2	☒ 是 ☐ 否	
(3)定期蒐集師生多元選修科目之意見	2-3-2-3	☒ 是 ☐ 否	
(4)定期檢視並更新校訂多元選修科目	2-3-2-4	☒ 是 ☐ 否	
3、持續精進彈性學習時間課程規劃方案	2-3-3		
(1)持續檢視彈性學習時間課程之適切性	2-3-3-1	☒ 是 ☐ 否	
(2)定期蒐集師生彈性學習時間課程意見	2-3-3-2	☒ 是 ☐ 否	
(3)定期進行充實增廣教學課程內容檢視	2-3-3-3	☒ 是 ☐ 否	
(4)定期進行補強性教學課程內容之檢視	2-3-3-4	☒ 是 ☐ 否	
(5)持續開發彈性學習時間各課程之內容	2-3-3-5	☒ 是 ☐ 否	
(6)持續精進彈性學習時間學生選讀機制	2-3-3-6	☒ 是 ☐ 否	
(7)建立彈性學習時間學習績優獎勵機制	2-3-3-7	☒ 是 ☐ 否	
4、持續精進學生自主學習推動方案	2-3-4		

(1)持續檢視學生自主學習規劃之適切性	2-3-4-1	☒ 是 ☐ 否	
(2)定期蒐集師生自主學習規劃意見	2-3-4-2	☒ 是 ☐ 否	
(3)持續精進學生自主學習成果發表機制	2-3-4-3	☒ 是 ☐ 否	
5、推動素養導向教學及評量策略方案	2-3-5		
(1)持續辦理教師素養導向教學及評量研習	2-3-5-1	☒ 是 ☐ 否	
(2)協助教師進行素養導向教學課程之開發	2-3-5-2	☒ 是 ☐ 否	
(3)協助教師進行素養導向評量方式之建立	2-3-5-3	☒ 是 ☐ 否	
(4)鼓勵教師進行素養導向教學課程之分享	2-3-5-4	☒ 是 ☐ 否	
(5)推動教師進行素養導向評量方式之分享	2-3-5-5	☒ 是 ☐ 否	
(6)推動相關課程中導入「勞動教育」概念	2-3-5-6	☐ 是 ☒ 否	
6、持續規劃多元學習活動方案	2-3-6		
(1)持續辦理各項增廣教學	2-3-6-1	☒ 是 ☐ 否	
(2)持續辦理學習扶助課程	2-3-6-2	☒ 是 ☐ 否	
(3)持續辦理各項學科競試	2-3-6-3	☒ 是 ☐ 否	
(4)鼓勵學生留校自主學習	2-3-6-4	☒ 是 ☐ 否	
(5)辦理大專校院參訪活動	2-3-6-5	☒ 是 ☐ 否	
7、持續推動學生學習支援系統方案	2-3-7		
(1)持續推動學生學習預警機制之實施	2-3-7-1	☒ 是 ☐ 否	
(2)持續鼓勵教師實施適性差異化教學	2-3-7-2	☒ 是 ☐ 否	
(3)持續精進學生學習扶助教學之規劃	2-3-7-3	☒ 是 ☐ 否	
(4)落實實施規劃之學期教學輔導計畫	2-3-7-4	☒ 是 ☐ 否	
(5)持續精進各項適性選課之輔導措施	2-3-7-5	☒ 是 ☐ 否	
(6)持續落實教師教學多元評量之機制	2-3-7-6	☒ 是 ☐ 否	
8、持續辦理特殊需求學生學習支持方案	2-3-8		
(1)落實中途離校學生復學學習支持	2-3-8-1	☒ 是 ☐ 否	
(2)辦理轉銜學生各項學習支持機制	2-3-8-2	☒ 是 ☐ 否	
(3)提供轉銜學生專案辦理補修課程	2-3-8-3	☒ 是 ☐ 否	
(4)協助支援特殊教育學生教學規劃	2-3-8-4	☒ 是 ☐ 否	
(5)協助推動特殊需求領域課程開發	2-3-8-5	☒ 是 ☐ 否	
四、發展教材和教法			
1、持續鼓勵教師參與教材教法發展方案	2-4-1		
(1)鼓勵教師就校訂課程進行教材開發	2-4-1-1	☒ 是 ☐ 否	
(2)定期彙編各領域校訂課程科目教材	2-4-1-2	☒ 是 ☐ 否	
(3)鼓勵教師參與教學意見回饋之試行	2-4-1-3	☒ 是 ☐ 否	
(4)鼓勵教師開發差異化教學教材教法	2-4-1-4	☒ 是 ☐ 否	
2、強化各科教學研究會專業研討方案	2-4-2		
(1)營造教師教學專業交流之開放氛圍	2-4-2-1	☒ 是 ☐ 否	
(2)持續推動教師針對各科目教法研討	2-4-2-2	☒ 是 ☐ 否	
(3)持續推動教師針對各科目教材研討	2-4-2-3	☒ 是 ☐ 否	
3、持續鼓勵教師精進教材教法發展方案	2-4-3		
(1)辦理教師精進教材教法發展知能研習	2-4-3-1	☒ 是 ☐ 否	
(2)補助參與精進教材教法發展知能研習	2-4-3-2	☒ 是 ☐ 否	
(3)持續推動各項知能研習心得分享機制	2-4-3-3	☒ 是 ☐ 否	
五、規劃跨領域選修課程			
1、提升跨領域課程研發組織方案	2-5-1		
(1)組織並運作機械群課程研究會	2-5-1-1	☒ 是 ☐ 否	
(2)組織並運作電機電子群課程研究會	2-5-1-2	☒ 是 ☐ 否	
(3)規劃並運作跨群科課程發展平臺	2-5-1-3	☒ 是 ☐ 否	
2、精進跨領域課程科目研發方案	2-5-2		
(1)持續檢視跨領域課程之適切性	2-5-2-1	☒ 是 ☐ 否	
(2)定期進行跨領域課程內容研討	2-5-2-2	☒ 是 ☐ 否	
(3)持續開發跨領域課程相關科目	2-5-2-3	☒ 是 ☐ 否	
(4)定期檢討跨領域科目對應群別	2-5-2-4	☒ 是 ☐ 否	

(5)鼓勵教師參與跨領域科目發展	2-5-2-5	■是□否	
(6)持續規劃契合產業需求之課程	2-5-2-6	■是□否	
3、永續推動跨領域選修課程方案	2-5-3		
(1)持續精進跨領域課程學生選讀機制	2-5-3-1	■是□否	
(2)持續定期蒐集師生跨領域課程意見	2-5-3-2	■是□否	
(3)實施跨領域課程學習成果分享機制	2-5-3-3	■是□否	
(4)實施跨領域課程學習績優獎勵機制	2-5-3-4	■是□否	
六、推動學校課程自我評鑑機制			
1、建立校內課程自我評鑑機制方案	2-6-1		
(1)建立學校課程評鑑之人員分工規劃	2-6-1-2	■是□否	
(2)規劃學校課程評鑑資料蒐集之方法	2-6-1-3	■是□否	
(3)規劃學校課程評鑑進行時程之規劃	2-6-1-4	■是□否	
2、實施校內課程自我評鑑機制方案	2-6-2		
(1)定期檢視各項教學實施成果	2-6-2-2	■是□否	
(2)定期檢視學生多元表現成效	2-6-2-3	■是□否	
(3)定期檢視學校課程規劃機制	2-6-2-4	■是□否	
(4)定期檢視學校課程實施歷程	2-6-2-5	■是□否	
3、實施校內課程自我評鑑精進方案	2-6-3		
(1)釐清學校課程發展主軸目標	2-6-3-1	■是□否	
(2)檢視並修正學校之課程計畫	2-6-3-3	■是□否	

主軸三：深化教師教學專業與共塑願景

經營策略/執行方案	對應校務發展計畫指標編碼	檢核是否執行	備註
一、建立教師專業學習社群			
1、持續鼓勵建立教師專業學習社群方案	3-1-1		
(1)發展學校教師專業學習社群各項表件	3-1-1-1	■是□否	
(2)辦理建立教師專業學習社群知能研習	3-1-1-2	■是□否	
(3)補助教師參與教師專業學習社群研習	3-1-1-3	■是□否	
(4)鼓勵教師組建校內教師專業學習社群	3-1-1-4	■是□否	
(5)補助校內教師組建教師專業學習社群	3-1-1-5	■是□否	
(6)建立教師專業學習社群交流觀摩機制	3-1-1-6	■是□否	
(7)彙編教師推動各項專業學習社群成果	3-1-1-7	■是□否	
二、推動教師共同備課、公開觀課和議課			
1、支持教師實施共同備課方案	3-2-1		
(1)鼓勵各領域或科目教師實施共同備課	3-2-1-2	■是□否	
(2)補助教師參與推動共同備課專業研習	3-2-1-3	■是□否	
(3)規劃各領域或科目教師共同備課時段	3-2-1-4	■是□否	
2、推動教師公開觀課與議課方案	3-2-2		
(1)研議推動教師公開觀課與議課相關章則	3-2-2-1	■是□否	
(2)發展實施教師公開觀課與議課各項表件	3-2-2-2	■是□否	
(3)定期彙整並公布校內教師公開觀課規劃	3-2-2-3	■是□否	
(4)定期檢視並檢討教師公開觀課實施情形	3-2-2-4	■是□否	
(5)補助教師參與推動公開觀課之專業研習	3-2-2-5	■是□否	
三、推動教師創新和多元的教學			
1、提升教師課程發展專業知能方案	3-3-1		
(1)辦理領域科目教師課程發展知能研習	3-3-1-1	■是□否	
(2)補助參與領域科目課程發展知能研習	3-3-1-2	■是□否	
2、推動校訂科目課程發展方案	3-3-2		
(1)定期辦理校訂選修科目課程發展研討	3-3-2-1		
(2)定期辦理多元選修科目課程發展研討	3-3-2-2	■是□否	

(3)鼓勵教師進行各項選修科目課程發展	3-3-2-3	■是□否	
(4)鼓勵教師進行選修科目課程發展分享	3-3-2-4	■是□否	
3、推動彈性學習時間課程發展方案	3-3-3		
(1)定期辦理彈性學習時間課程發展研討	3-3-3-1	■是□否	
(2)鼓勵教師進行彈性學習時間課程發展	3-3-3-2	■是□否	
(3)鼓勵教師進行彈性學習時間發展分享	3-3-3-3	■是□否	
4、推動教師教學成效提升方案	3-3-4		
(1)持續落實執行課堂巡堂	3-3-4-1	■是□否	
(2)定期彙整班級學習成果	3-3-4-2	■是□否	
(3)強化師生教學意見改進	3-3-4-3	■是□否	
5、深化新課綱的教師教學專業發展			
(1)持續推動教師專業知能精進方案	3-4-1	■是□否	
(2)持續鼓勵教師參與各項專業研習	3-4-1-1	■是□否	
(3)持續鼓勵教師進行教學相關進修	3-4-1-2	■是□否	
(4)持續鼓勵教師自辦教學相關研習	3-4-1-3	■是□否	
(5)持續推動教師研究專輯成果彙編	3-4-1-4	■是□否	
6、深化教師教學的專業素養			
(1)落實鼓勵教師推動數位化教學方案	3-5-1	■是□否	
(2)落實推動實施班群適性分組教學方案	3-5-2	■是□否	
(3)落實推動實施問題解決導向教學方案	3-5-3	■是□否	
(4)實推動班級實施合作學習策略方案	3-5-4	■是□否	
(5)落實鼓勵教師發展翻轉教學策略方案	3-5-5	■是□否	
(6)落實推動素養導向教學及評量策略方案	3-5-6	■是□否	
(7)落實強化各科教學研究會專業研討方案	3-5-7	■是□否	
(8)落實支持教師實施共同備課方案	3-5-8	□是■否	規劃中
(9)落實推動教師公開觀課與議課方案	3-5-9	■是□否	
(10)落實推動執行英語教學活動策略方案	3-5-10	□是■否	

主軸五：結合前瞻基礎建設，落實務實致用精神

經營策略/執行方案	對應校務發展計畫指標編碼	檢核是否執行	備註
一、落實高中職優質化、均質化，發展學校特色			
1、持續爭取辦理高職優質化輔助方案	5-2-1		
(1)推動計畫整合性規劃與撰寫	5-2-1-1	■是□否	
(2)落實計畫系統性執行與督考	5-2-1-2	■是□否	
(3)健全計畫永續性傳承與創新	5-2-1-3	■是□否	

二、學務處工作報告

1. 基於憲法保隱之基本人權與隱私權，所以老師確有必要搜查學生書包時，應有明確之理由，不能是無目的任意性搜查，確有實施搜查之必要。
2. 教師一旦知悉疑似性平(或霸凌)事件，1. 必須在 24 小時內通報，不得自行判斷或調查，2. 通報義務不以確認事件成立為前提 3. 由專業單位（性平會）進行調查與認定，而非由個別教師判斷。
3. 性園性別事件包含(1)性侵害(2)性騷擾(3)性霸凌(4)違反與性或性別有關之專業倫理行為：校長或教職員工與未成年學生，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展以性行為或情感為基礎等有違專業倫理之關係。。
4. 請向學生持續宣導霸凌成立的四要件：持續、侵害態樣、故意行為、損害結果，四要件皆需成立，方構成霸凌。
5. 學生言行生活事實經過報告表，警告處份可依需求斟酌填寫，小過以上處份請務必填寫該表。
6. 學生於重要場合應穿著學校制服，如畢業典禮校外參訪、校外受獎或參加競賽、國際或校際交流活動等。
7. 國立岡山農工 114 學年度班級教室配置圖如附件

國立岡山農工 114 學年度日校班級教室配置圖 113/6/16

敦 品 樓	5 樓	機械三甲	機械三乙	機械一甲	機械一乙	建築一	室設一
	4 樓	食品一	電機一	家政一	電子一甲	電子一乙	化工一
	3 樓	園藝一	汽車一甲	汽車一乙	資訊一	機械二甲	機械二乙
	2 樓	家政二	電機二甲	電機二乙	食品二	室設二	資訊二
	1 樓	電子二	園藝二	建築二	化工二	汽車二甲	汽車二乙
5F 演講廳							
4F 輔導室							
3F 教務處							
2F 學務處							
1F 進修部							
勵 學 樓	5 樓	電子三甲	電子三乙	機電三	機電二	機電一	生涯規劃 教室
	4 樓	教學資源 中心	室設三	電腦教室	汽車三甲	汽車三乙	建築三
	3 樓	化工三	食品三	家政三	電機三甲	電機三乙	園藝三
	2 樓	資訊三	綜職三	綜職二	綜職一	特教 辦公室	生活教室
	1 樓	校安中心	校安中心	學務 會議室	員生 合作社	中走廊	健康中心

【訓育組工作報告】

一、各項事務排程：

日期	項目	對象	內容概要	備註
06/30(一)	休業式	全校	預定放學時間 10:30(再確認)	
07/09(三)	返校日	全校	預定放學時間 09:00 09:10 開始補考	
07/09(三)	與市長合影	高三	下午 14:30 訓育組長至高苑工商 協助畢業生模範生	
08/13、14	新生始業輔導	新生	當天服裝套量與發放	

二、活動競賽：

日期	項目	對象	備註
06/25-27 (三-五)	校外教學	高二	說明會： <u>06/20(五)第 5 節</u>

三、進行中事務：

1. 高二校外教學：分房、車次、行程完成，目前剩部分同學未繳費需追蹤。
2. 高一法治教育、岡農音樂祭、畢業紀念冊、畢業典禮完成，感謝各單位極力相挺，讓活動能順利成功。
3. 服裝採購展延進行中，預計新生始業輔導開始套量發放，長短袖全部於 10/31 前交貨完畢。
4. 114-1 團體活動預定表如附件，各單位有無需要安排活動再請告知訓育組。

【附件一】

國立岡山農工 114 學年度_第 1 學期團體活動_實施預定表

週次	日期	活動主題內容	處室	備註
1	8/29	友善校園宣導	生輔組	全校性週會
2	9/05	職業安全衛生教育訓練(全校)	實習處	全校性週會
3	9/12	環境教育(全校)	衛生組	全校性週會
4	9/19	社團 1		
5	9/26	圖書館藝文講座	圖書館	
6	10/03	週會 5		
7	10/10			國慶日放假
8	10/17	情感關係講座	輔導室	
9	10/24			光復節補假
10	10/31	社團 2		
11	11/07	校慶場佈、運動會活動		11/08 校慶
12	11/14	社團 3		
13	11/21	交通安全宣導	校安中心	全校性周會
14	11/28	社團 4		
15	12/05	週會 8		
放假	12/12	工科賽		工科技藝競賽
16	12/19	社團 5		
17	12/26	社團 6		
18	1/02	高二康樂競賽	訓育組	
19	1/09	社團 7		
20	1/16	週會 10		
21	1/20	休業式	學務處	

【生輔組(含校安中心)】工作報告

(一)已完成工作事項

- (1) 5/1 進用新進學創人員到職(陳振寬)。5 月底已函文聯絡處 6 月公告辦理甄選學創人員 1 位，預於 7/1 日進用。
- (2) 5/8 完成進行校外聯巡。
- (3) 5/9 週會-水域安全教育宣導。
- (4) 5/16 承辦校安依規定參加學生輔導網絡服務「個案輔導工作會報」。
- (5) 5/23 承辦校安依規定參加學生輔導網絡服務「能力培養結業感恩活動」。
- (6) 114 年 5 月 23 日召開 112-2 學期第 5 次學生獎懲評議暨三年級德行審查會議。
- (7) 6/2 完成端午連假後「特定人員」尿篩(8 員)作業。
- (8) 6/2 畢業典禮活動順利完成。
- (9) 6/5 順利完成教育部高雄市聯絡處 114 年執行維護校園安全及全民國防教育業務考核「維護校園安全及校外會」。
- (10) 6/17~6/18 生輔組長赴台中參加交通安全講習。
- (11) 6/26 校園安全主管會議。
- (12) 高二畢業旅行由胡克君和郭逢誠校安隨行。

(二)校安通報統計(113 年 4 月 10 日至 113 年 5 月 16 日)

學校名稱	主類別									總計
	意外事件	安全維護事件	暴力事件偏差行為	管教衝突事件	兒少保護事件	天然災害事件	疾病事件	其它事件	續報案件	
岡山農工	5	1	3	2	7	0	1	0	0	19
附註	1. 緊急事件 0 件、法定通報 10 件、一般通報 9 件。 2. 媒體得知 0 件、藥物濫用 2 件、兒少保護事件 7 件。									

(三)學生交通安全意外事件統計暨肇因分析(114 年 4 月 8 日至 114 年 6 月 4 日)

1、學生交通安全意外事件統計：

學校名稱	迄 114 年 4 月份 累計 案件數	114 年 6 月 份新增 案件數	總計	迄 114 年 4 月份累計 傷亡數		114 年 6 月份 新增傷亡數		總計		備考(新增案件校安通報編號)
				傷	亡	傷	亡	傷	亡	
岡山農工	6	1	7	6	0	1	0	7	0	新增通報序號： 3269630

2、學生交通安全意外事件肇因分析：

學校名稱	迄 114 年 4 月 份累計案件數	肇因分析				備考
		酒駕	無照駕駛	危險駕駛	其他	

岡山農工	7	0	2	0	5	
所占比率		0%	29%	0%	71%	

3、學生交通安全意外事件精進作為：

(1)聯繫家長建立校內外共同輔導機制。

(2)運用學校多媒體宣導，深植學生「行」的安全。

(3)運用集會時機，賡續強化學生交通安全法規及自我防衛駕駛宣導。

(四)賃居訪視執行情況：(114年2月16日至114年4月7日)

學校名稱	學校學生總人數			居家學生人數	住校學生人數	賃居學生人數			累積訪視次數	累積訪視人數	訪視情況
	男	女	合計			6床以上	6床以下	合計			
岡山農工日校	1089	293	1382	1377	0	0	6	6	6	6	訪視完成
進修部	97	32	129	129	0	0	0	0	0	0	訪視完成

(五)防制藥物濫用：

1、高關懷學生及特定人員管制情況：

學校名稱	特定人員人數			類別					備考
	男	女	合計	第一類	第二類	第三類	第四類	第五類	
岡山農工	9	0	9	0	2	7	0	0	日校：9員 進校：40員
	38	2	40	4	15	21	0	0	

2、春暉小組學生輔導：(114年2月16日至114年4月7日)

學校名稱	成案輔導人數						輔導中斷人數及原因				輔導完成數		持續輔導	輔導中斷人員管辦情況
	男		女		合計									
	本月	累計	本月	累計	本月	累計	休學	轉學	其他	累計	本月	累計		
岡山農工	1	1	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	(曾生 113.11.27 廢除學籍) 葉生 114.02.13 放棄學籍

3、學生尿篩統計及追蹤情況：

學校名稱	尿篩學生人數			尿篩情況		輔導紀錄追蹤情況(尿篩呈陽性者務必填註)
	男	女	合計	陰性	陽性	
岡山農工	8	0	0	8	0	陰性

【衛生組】工作報告

●已辦理完成事項:

1. 114 年 5 月 29 日進行三年級教室大掃除，檢核通過，才能辦理離校，6 月 2 日下午請衛生糾察隊和工讀生進入高三的教室最後收整，麻煩導師通知學生，不小心遺留物品保留至 6 月 6 日(五)，若未認領物品做回收處理。
2. 於 114 年 5 月 13 日(週二)中午 12:00，辦理「團膳管理委員會」，本次會議進行 113 學年度第 2 學期工作報告及提案討論。
3. 113 學年度健康促進系列活動，如下：
 - (1) 114/2/14-114/3/31「減糖水噹噹」宣傳活動。
 - (2) 114/3/1-114/5/30「享瘦健康」減重競賽。
 - (3) 114/3/7-114/4/25「健康動一動」Zumba 有氧課程。
 - (4) 114/3/7「菸檳暨愛滋病防制」週會講座。
 - (5) 114/3/17-114/3/28「健康動一動」趣味競賽。
 - (6) 114/3/28-114/5/9 菸檳防制教育。
 - (7) 114/4/25-114/5/2 健身器材正確操作課程。
 - (8) 114/6/6「經彩青春」月經教育。
 - (9) 114/6/10「中醫預防醫學」講座。
4. 114/5/26 通報衛生所上呼吸道疑似群聚事件一案(綜職一)。

●請其他單位協助辦理事項:

1. 辦理 114 學年度新生健檢招標事宜。
2. 依據「國立岡山高級農工職業學校團膳管理辦法」辦理，請總務處協助招商。
3. 各單位有廠商施工或設備裝設產生的廢料或垃圾，請廠商自行帶走，垃圾車無法收廢棄物，一但被發現一整車都不會收，請單位協助配合。
4. 來文公告係依廢棄物清理法第 21 條授權訂定，爰依據廢棄物清理法第 51 條規定(略以):「...違反第 21 條中央主管機關規定之限制販賣、使用規定者，處新臺幣 1,200 元以上 6,000 元以下罰鍰。經限期改善，屆期仍未完成改善者，按日連續處罰...」，請確依相關規範確實執行。
5. 校園環境場地租借後，商請總務處協助恢復校園環境整潔，以利師生能正常上課。

●準備辦理事項:

1. 結報國教署「113 學年度健康促進學校計劃」經費。
2. 114 年 6 月 24 日進行二年級教室大掃除，6 月 27 日進行一年級教室大掃除，預定 6 月 30 日休業式更換下學年度教室。
3. 7 月 6 日檢定考考場環境整理，於休業式當天進行整理。
4. 自 113 學年度學校衛生委員會審議通過後已實施，請校園公共區域登革熱防制環境檢查責任區域巡檢人定期檢查。暑假期間，排定返校日及返校打掃班級做校園環境整理打掃；暑假返校打掃班級：

注意事項：

- (1) 打掃班級 08:50 在育英樓二樓學務處前集合點名。志工與打掃班級同學請依上學規

定穿著校定運動服，並遵守師長責任分派認真打掃。10:50 在師長驗收打掃區域合乎要求後，才可以集合點名、解散。未遵守師長分派作業者依校規處分；無故不返校打掃者開學補打掃須加重半小時。

- (2)請假規定:排定打掃當天因故不能到校的同學，最晚於當天早上 08:30 前 e-mail 至 a204@ms.ksvs.khc.edu.tw 衛生組公務信箱請假，恕不受理電話請假!請在電子信函中告知補掃時間。請假而未在暑假期間完成打掃者須於開學後午休或班週會補足打掃時間。

7 月 03 日 (四)	7 月 10 日 (四)	7 月 14 日 (一)	7 月 17 日 (四)	7 月 21 日 (一)	7 月 24 日 (四)	7 月 28 日 (一)
化工一	建築一	電機一甲	室設一	電子一	電機一乙	機械一乙
化工二	汽車二甲	室設二	家政二	電機二乙	建築二	電機二甲
7 月 31 日 (四)	8 月 04 日 (一)	8 月 07 日 (四)	8 月 11 日 (一)	8 月 14 日 (四)	8 月 18 日 (一)	8 月 21 日 (四)
化工二	電機二乙	機械二乙	室設二	電子二甲	機械二甲	電機二甲
室設一	電機一乙	機械一乙	電子一	食品一	資訊一	電機一甲

【體育組】工作報告

(一) 校內比賽資訊

(1)

班級	姓名	組別	項目	名次
機電一	邱淵淥	男子組	桌球單打	第一名
資訊三	林新博	男子組	桌球單打	第二名
機電三	凌宏維	男子組	桌球單打	第三名
機械三乙	李秉頡	男子組	桌球單打	第四名
電機三	陳巧容	女子組	桌球單打	第一名
資訊三	陳俞安	女子組	桌球單打	第二名

(2)

班級	姓名	組別	項目	名次
電子一	張凱鈞	男子組	羽球單打	第一名
電機二甲	蘇敬恩	男子組	羽球單打	第二名
機電一	蔡睿鎮	男子組	羽球單打	第三名
機械三乙	王律恩	男子組	羽球單打	第四名
食品三	尤苡瑄	女子組	羽球單打	第一名
綜職二	林秀鈴	女子組	羽球單打	第二名

(3)

科別	組別	項目	名次
機械科	男子組	籃球	第一名
電子科	男子組	籃球	第二名
汽車科	男子組	籃球	第三名
化工科	男子組	籃球	第四名
電機科	男子組	排球	第一名
機電科	男子組	排球	第二名
機械科	男子組	排球	第三名
資訊科	男子組	排球	第四名
電機科	男子組	壘球	第一名
機械科	男子組	壘球	第二名
食品科	女子組	排球	第一名
家政科	女子組	排球	第二名

(二) 校外比賽成績

1、114 年全國青年盃舉重錦標賽 汽車一乙 余振維 102 公斤組 第五名

2、114 年全國中等學校運動會 園藝三

龔柏睿 高男組 體操 吊環 第六名 龔柏睿 高男組 體操 跳馬 第四名

(三) 升學資訊

1、機械三乙 賴新祐 台東大學 競技與運動科學學系

2、園藝三 龔柏睿 臺灣師範大學 運動競技系

(四)學務處 113 學年度第 2 學期工作計畫檢核

經營策略/執行方案	對應校務發展計畫指標編碼	檢核 是否執行 ■是□否	備註
01、型塑學校品德教育環境	1-3-1		
(1) 建構法紀觀念，落實品德教育	1-3-1-1	■是□否	
(2) 賡續執行防治藥物濫用各項作為	1-3-1-2	■是□否	
(3) 辦理正向多元活動，導入健康新興思維	1-3-1-3	■是□否	
(4) 敬師活動	1-3-1-4	■是□否	
(5) 品德教育講座	1-3-1-5	■是□否	
(6) 辦理生活榮譽競賽	1-3-1-6	■是□否	
02、品德教育擴展至家庭及社區	1-3-2		
(1) 結合社區資源，展現敦親睦鄰形象	1-3-2-1	■是□否	
(2) 推動社區防治藥物濫用，共構安全環境	1-3-2-2	■是□否	
(3) 強化家長聯繫網路，即時導正偏差行為	1-3-2-3	■是□否	
(4) 持續性的家訪及聯繫	1-3-2-4	■是□否	
(5) 推動社區防治藥物濫用宣教	1-3-2-5	■是□否	
(6) 社區敦親睦鄰活動	1-3-2-6	■是□否	
(7) 感懷親恩活動	1-3-2-7	■是□否	
03、以尊重生命、孝親尊長、關懷行善、賞識感恩、公平正義與接納包容為品德核心價值。	1-3-3		
(1) 推動友善校園有正義，拒絕霸凌無畏懼	1-3-3-1	■是□否	
(2) 推動網路使用守法守禮，遠離網路霸凌	1-3-3-2	■是□否	
(3) 活化愛校作為，擴建正向品德價值，賡續辦理改過遷善活動	1-3-3-3	■是□否	
(4) 排訂「品德核心價值」為班會討論主題	1-3-3-4	■是□否	
(5) 捐血助人活動	1-3-3-5	■是□否	
(6) 教孝月感懷親恩活動	1-3-3-6	■是□否	
04.知福惜福再造福。	1-3-4		
(1) 志工服務學習	1-3-4-1	■是□否	
(2) 環境教育活動	1-3-4-2	■是□否	
05. 健全學生自治組織，提升學生民主素養	1-4-1		
(1) 強化學生自治架構，建立組織運作能力	1-4-1-1	■是□否	

(2) 建立學生自治組織溝通平台，行使正確學生權益	1-4-1-2	☒ 是 ☐ 否	
(3) 輔導學生會組織運作	1-4-1-3	☒ 是 ☐ 否	
(4) 輔導學生議會組織運作	1-4-1-4	☒ 是 ☐ 否	
(5) 輔導班級班會運作	1-4-1-5	☒ 是 ☐ 否	
(6) 輔導學生自治大隊組織運作	1-4-1-6	☒ 是 ☐ 否	
06. 營造尊重人權法治校園	1-4-2		
(1) 辦理正向管教法治講座，營造友善校園	1-4-2-1	☒ 是 ☐ 否	
(2) 貫徹「教師輔導與管教學生辦法」完善各項管教作為	1-4-2-2	☒ 是 ☐ 否	
(3) 辦理成長營公民訓練活動	1-4-2-3	☒ 是 ☐ 否	
07. 建立多元開放平等校園	1-4-3		
(1) 運用多元課程，融入正確性別平等教育	1-4-3-1	☒ 是 ☐ 否	
(2) 邀請專家學者辦理性別平等教育講座	1-4-3-2	☒ 是 ☐ 否	
(3) 落實學生班會意見反應事項處理、回覆、追蹤。	1-4-3-3	☒ 是 ☐ 否	
08. 體驗生命價值安全校園	1-4-4		
(1) 運用社區資源，強化災害防險作為	1-4-4-1	☒ 是 ☐ 否	
(2) 構建校園安全網絡，持續整建校園警監系統	1-4-4-2	☒ 是 ☐ 否	
(3) 有效導護學生人、車安全，落實各項安全稽核措施	1-4-4-3	☒ 是 ☐ 否	
09. 健全學生生活輔導體制	1-4-10		
(1) 建立危機處理窗口、輔導及通報網	1-4-10-1	☒ 是 ☐ 否	
(2) 完善班級輔導教官、導師輔導機制，減少輔導罅隙	1-4-10-2	☒ 是 ☐ 否	
10. 執行弱勢學生穩定就學方案	1-6-1-5	☒ 是 ☐ 否	
11. 學生急難救助金、學產基金之補助	1-6-3-1	☒ 是 ☐ 否	
12. 依學生興趣、性向及需求規劃社團課程	2-1-4	☒ 是 ☐ 否	
(1) 結合社區特色成立新社團	2-1-4-1	☒ 是 ☐ 否	
(2) 辦理社團評鑑	2-1-4-2	☒ 是 ☐ 否	
13. 教學遊戲化，教具玩具化，培養終身運動習慣	2-2-5		
(1) 辦理各項球類比賽	2-2-1-1	☒ 是 ☐ 否	
(2) 辦理拔河等趣味競賽	2-2-1-2	☐ 是 ☒ 否	
(3) 辦理校運會競技與趣味競賽活動	2-2-1-3	☒ 是 ☐ 否	
14. 體育教學正常化、樂趣化，體能測驗正確化	2-2-2		
(1) 實施體適能檢測	2-2-2-1	☒ 是 ☐ 否	
(2) 實施游泳能力檢測	2-2-2-2	☒ 是 ☐ 否	
(3) 體育樂趣化教學	2-2-2-3	☒ 是 ☐ 否	
15. 教導體育知能，培養欣賞運動能力	2-2-3		
(1) 辦理體育志工及裁判講習	2-2-3-1	☒ 是 ☐ 否	

16. 體育評量標準化，建立本校常模	2-2-4		
(1) 辦理教師體育評量講習	2-2-4-1	☒ 是 ☐ 否	
(2) 建立體育知識題庫	2-2-4-2	☒ 是 ☐ 否	
17. 激發學生人文關懷的精神	2-3-2		
(1) 社區關懷，服務學習	2-3-2-1	☒ 是 ☐ 否	
(2) 強化在地人文社團活動	2-3-2-2	☒ 是 ☐ 否	
(3) 教育儲蓄專戶，提供學生在校工讀之機會	1-6-3-2	☒ 是 ☐ 否	
18. 以學校既有經驗為基礎，加深加廣海外交流活動	4-2-1		
(1) 辦理國際師生交換活動	4-2-1-1	☐ 是 ☐ 否	
(2) 辦理國際教育旅行	4-2-1-2	☐ 是 ☒ 否	
19. 結合在地扶輪社成立扶少團，接納海外交流學生	4-2-2	☒ 是 ☐ 否	
20. 健全社團組織，提升學生藝文水準	6-4-1		
(1) 完善社團活動器材	6-4-1-1	☒ 是 ☐ 否	
(2) 建置社團辦公室	6-4-1-2	☒ 是 ☐ 否	
(3) 辦理社團幹部成長研習	6-4-1-3	☒ 是 ☐ 否	
21. 辦理人文藝術社團展演活動	6-4-2		
(1) 辦理靜態藝文展出	6-4-2-1	☒ 是 ☐ 否	
(2) 辦理動態藝文表演	6-4-2-2	☒ 是 ☐ 否	
22. 推動有禮微笑運動	6-4-3		
(1) 辦理禮儀講座	6-4-3-1	☒ 是 ☐ 否	

三、總務處工作報告

(一)已完成工作事項

1. 總務處已於 05/29、30、31(五、六、日)上午安排廠商進行全校草地定期除草作業。
2. 總務處預計於 06/17、18(二、三)上午安排廠商進行活動中心前、圖書館、男性單職務宿舍旁、室內游泳池圍牆邊樹木修剪及落葉堆至區清除作業。

(二)待(續)辦工作事項

1. 化工科老舊校舍漏水修繕工程計畫，已獲得國教署核定補助共計 4,500,000 元，並完成委託規劃設計監造技術服務案招標作業，已於 3/18 完成決標，經由建築師依據多次協調會決議事項，重新調整書圖資料，已於 10/29、11/12 進行兩次招標作業(皆無廠商投標，所以流標)，因本案已於 7 月份開始受國教署列管(召開過 2 次列管會議)；國教署於 11/12 通知若未完成決標，提醒學校將計畫取消剩餘工程款核撥。經由校長於 11/14 中午緊急會議指示總務主任向國教署爭取計畫展延；原則上國教署同意學校配合 114 年度工科技藝競賽修繕場地需求，盡速發函申請本補助案計畫經費展延；本校於 3/11 完成招標作業，並於 4/10 完成開工前協調會，目前持續進行樓頂地面刨除及防水塗料塗佈作業。
2. 本校依據教育部國民及學前教育署 113 年 10 月 25 日臺教國署秘字第 1130112582 號函辦理，勉予同意高雄市政府水利局於本校 2 筆管理之國有土地(大勇段 139 地號、岡山段 661 地號)，進行工作井試挖作業；若確認借道之工作井位置後，本校將發函高雄市政府水利局，依 113 年 08 月 29 日校務會議中所決議之回饋方案予以補償本校；另外，工作井所使用之面積依國有財產相關法令簽訂租賃契約，本案由高雄市政府水利局依本校同意函於 11/28 開始進場執行工作井挖鑿埋設作業；已通知工務局盡速完成相關工程及修護路面，目前已繳交因工程噪音同意之回饋金 20,000 元；目前等候高雄市政府水利局來函共同會勘兩個工作井之間使用之投影面積，並依照「高雄市下水道工程使用土地支付償金及補償費標準」第三條規定進行一次性補償金計算，並將金額繳納回學校公庫。
3. 康芮颱風造綜合實習大樓生物教室、實習大樓(即測即評電腦及視聽教室)、資訊科大樓(電腦教室及選手集訓室) 3 樓教室天花板及窗台牆面滲水，已向國教署填報天然災害速報表，獲得 25 萬 5 千元補助，本校已於 5/1 完成決標作業，並於 6/10 完成驗收作業。

4. 總務處已於 112/10/19 完成本校第 2 期屋頂空間設置太陽能光電發電設備計畫公開標租招標案及合約公證；得標廠商已於 6/6 至學校，依合約規定召開審查會議，因會議資料廠商未完整提供，所以已提醒廠商盡速將完整的書圖資料送至學校，已於 01/20 完成第五次審圖作業；目前已經完成敦品樓、勵學樓、汽車科實習工場、機電科實習工場、化工科實習工場違建拆除工程，目前通知廠商依照預定施工進度，盡速排程進行上列各實習工場鋼棚新建工程。
5. 由總務處預計填報「114 年度國立高級中等學校老舊廁所修繕美化計畫」，並於 3/14(五)參加填報計畫說明會；本次針對家政科實習工場規畫修繕內容，並強化增列家長及學生的參與會議紀錄，以及廁所內的美學設計說明、通風設施、性別友善廁所、無障礙廁所的配置要更全面及完善的規劃；5/12 已獲得國教署初審會議審核通過，並配合國教署分組安排，於 6/12 上午已完成線上複審會議簡報作業。
6. 總務處將依照國教署補助本校家政科實習工場大樓，興建無障礙校園環境新建無障礙電梯計畫，已完成雜項執照申請，及消防及電機系統審查作業，已於 1/23 進行開工作業，目前進度已達 32%；總務處也積極函發國教署盡速申請剩餘工程款。
7. 總務處申請教育部國民及學前教育署 114 年度 補助改善無障礙校園環境計畫獲得新台幣 165 萬元核定；將針對學生活動中心及建築科實習工場內無障礙設施進行購置及修繕工程，由總務處進行監造設計小額採購作業，以利後續完成修繕工程招標作業。

(三)商請同仁協助工作事項

1. 為維護校園安全與安寧並有效管理進入校園之停車秩序，若各處室同仁（含新進教職員工）若還未填報汽(機)車資料，請提供總務處車牌(號)，以利校門口車牌系統辨識，進行人車分流管制並加速校門進出通行。
2. 為撙節開支，本年度持續推動四省(省水、省電、省油及省紙)，良善的環境與設施需大家共同維護，請一起主動關心、惜福愛物，也請將這正向積極的態度，教育我們的學生。
3. 天氣炎熱請全體同仁加強登革熱病媒蚊防治作業，並注意居家及校園的「巡、倒、清、刷」動作保護自己也保護他人。
4. 有關設備採購補助案，如需要特定的財產編號，於請購時，在請購單上註明清楚，否則登帳完成後，將無法修正。
5. 為校園安全管理，校外人士需登記再入校。故請各處室辦理有校外人士參與之會議或活動時，請告知總務處庶務組以及門口傳達室執勤人員，以便校外人士得免下車登記姓名。如未告知，校外人士需配合下車登記；另外，

如參與之校外人士較多，則請承辦處室協調人員至門口協助引導進入及停車。

6. 天氣已進入春季，總務處已將班級教室冷氣於 3/25 上午 10:00 開啟各班冷氣，請各處室級各班(非必要)於室溫達 29℃ 以上才可開啟冷氣設備，並設定於 26℃(避免造成壓縮機長時間運作)，並於下午 15:30 關閉冷氣，共同為學校節省用電度數；目前全校使用度數已較去年 1~5 月減少壹萬多度(因 5 月份多使用壹萬多度電)。
7. 114 年度人力保全假日值勤時間為上午 07:00 至中午 12:00，柵欄管制至下午 19:00(有登記車號教職員工可自由進出)除國中教育會考、4 次技術士證照考試及全國工業類技藝競賽期間配合延長開放時間；所以請各處室配合總務處做相關因應措施。
8. 有關財產及物品報廢申請、系統除帳減損程序，目前重新檢討修正中，請各單位等候通知，後續依本校內部風險管控會議更新表單及說明事項辦理。
9. 總務處為建立各處室及各科冷氣公務卡(辦理公務活動或技檢活動等使用)，請於會後將現有之公務卡繳回出納組登記，以利總務處進行每年度儲值及數據統計與分析。
10. 出納組在這裏提醒一下。預計將於 7 月中旬召開 114 學年度第 1 學期代收代辦費審查委員會。各處室(組)若有「代收代辦收費」業務需求，請務必於 114 年 7 月 10 日前提前準備並向本組提送[代收代辦費概算表]。

(四)113 學年度第 2 學期校務發展計畫檢核

經營策略/執行方案	對應校務發展計畫指標編碼	檢核是否執行	備註
1. 建置數位行政系統、提高服務效能			
(1)維護公文線上簽核電子化系統	1-1-4-3	☒ 是 ☐ 否	
2. 改善教學空間與教學設施			
(1)逐步更新學生課桌椅	1-2-1-7	☒ 是 ☐ 否	
3. 營造友善關懷的校園環境			
(1)定期檢視校園無障礙環境之各項需求	1-4-4-4	☒ 是 ☐ 否	
(2)標示校園危險角落空間	1-4-4-5	☒ 是 ☐ 否	
(3)定期進行消防設備檢修。	1-4-4-6	☒ 是 ☐ 否	
(4)持續更新校門車輛辨識系統，用以確保人車進出校園，通行分道及安全。	1-4-4-7	☒ 是 ☐ 否	
4. 創造國際化校園氛圍			

(1)建置國際化的校園環境	4-5-4	☒ 是 ☐ 否	
(2)更新校園植物標示中、英、日三語	4-5-4-1	☒ 是 ☐ 否	
(3)更新校園建物設施、各項指示、逃生說明標示中、英雙語。	4-5-4-2	☐ 是 ☒ 否	陸續更新
5. 建置生活美學校園環境			
(1)設立校園人文步道	6-1-1	☒ 是 ☐ 否	
(2)規劃校園綠美化步道	6-1-2	☒ 是 ☐ 否	
(3)設立校園公共藝術	6-1-3	☒ 是 ☐ 否	
6. 優化學習和生活溫馨場域.			
(1)更新校園植物中、英、日三語標示牌	6-2-1	☒ 是 ☐ 否	
(2)設置校園植物導覽定位系統	6-2-2	☒ 是 ☐ 否	
(3)維護電子公文線上簽核、請假系統	6-2-3	☒ 是 ☐ 否	
7. 整建綠能科技及設立原生樹種標牌定位			
(1)提升全校師生關心校園植物情懷	6-3-1	☒ 是 ☐ 否	
(2)持續推動節能減碳四省方案	6-3-2	☒ 是 ☐ 否	
(3)運用各場(館)地頂樓增設太陽能板或光電球場。	6-3-2-1	☒ 是 ☐ 否	
(4)持續辦理智慧化電力監控系統	6-3-2-2	☒ 是 ☐ 否	
(5)逐步更新校園燈具為 LED 燈具	6-3-2-3	☒ 是 ☐ 否	
(6)維護人工溼地生態池生態循環永續環境	6-3-3	☒ 是 ☐ 否	

四、實習處工作報告

1. 「岡山農工第三屆升學暨就業博覽會」已於5月9日(五)假學生活動中心舉辦，吸引了鄰近19所科技大學、10家企業及2個政府機關參與，活動現場人潮踴躍，謝謝全校師生投入參與，大家辛苦了。
- 2.113學年度第二學期校內學生參加各式競賽表現不凡：
 - (1)「第55屆全國技能競賽南區分區技能競賽」榮獲花藝職種第三名及第四名，花藝、機電整合及工業控制三個職種榮獲佳作。榮獲第三名及第四名選手將於7月16日(三)至20日(日)前往南港展覽館參加全國技能競賽。
 - (2)「第65屆第6區分區科展」榮獲1特優、1優勝及5佳作，榮獲特優的隊伍將於7月14日(一)至20日(日)前往國立清華大學參加全國科展決賽。
 - (3)「114年全國專題實作暨創意競賽」複賽榮獲4優勝及5佳作。
 - (4)「114年全國專題實作暨創意競賽」決賽榮獲第一名及第三名。
3. 感謝化工科洪文周老師帶領五名榮獲「114年全國專題實作暨創意競賽」決賽第一名學生前往參加於5月21日(三)~5月23日(五)假高雄國立科學工藝博物館辦理「全國高級中等學校專業群科114年專題實作及創意競賽成果發表暨展覽會發表暨展覽會」。
- 4.113學年度第二學期校內技藝競賽選手選拔，計有農業類4職種10個選手、家事類2職種4個選手、工業類15職種17個選手及商業類1職種1個選手將代表學校參加114學年度四大類技藝競賽。
- 5.本學年度高三應屆畢業生取得乙級證照計89人及綜職科取得丙級證照計5人。
- 6.本學年度計有3名電子科學生錄取「國立勤益科技大學-114學年度人工智慧應用工程系」(半導體封測產攜專班)。
- 7.114學年台電中油機電班持續招生中。
- 8.有關暑期進行選手培訓時，請同仁多注意選手交通往返安全及訓練期間相關安全措施並提醒學生穿著學校規定的服裝進入校園。
- 9.感謝全體教師同仁及行政團隊一直以來對實習處的支持與合作，使處室各項工作與業務計劃皆能順利完成。暑假期間仍有在校生術科技能檢定與即測即評即發證檢定及科內相關運作等工作進行，仍需要各位同仁的參與與協助，謝謝大家。
- 10.114學年度暑假校內辦理2場教師暑假赴公民營機構深度研習。
- 11.本校為「114年度校園職業安全業務管理輔導團南區召集學校」，預定於10月3日(五)假育英樓五樓會議廳辦理分區社群研習暨分享會。
- 12.已於04月10日(四)13:00-16:00假電機科辦理均質化「社區學校

- 結合業界專家發展創意課程」第四場「機電整合自動化研習」研習。
- 13.已於 04 月 11 日（五）13：00-16：00 假家政科辦理均質化「社區學校結合業界專家發展創意課程」第三場「多元裝飾研習活動」研習。
- 14.已於 5 月 9 日（五）13：00-16：00 假家政科辦理均質化「社區學校結合大專技院發展創意課程」第四場「多媒材研習活動」研習。
- 15.已於 05 月 28 日（三）13：00-16：00 假園藝科辦理均質化「社區學校結合業界專家發展創意課程」第五場「自然宅宅的育種經歷研習」研習。
- 16.已於 114 年 05 月 05 日（一）辦理均質化「社區學校結合大專技院發展創意課程」第五場「先進半導體技術及產業趨勢」研習。
- 17.已於 5 月 16 日（五）完成優質化「113 學年度第二學期各科參與競賽」指導教師鐘點費補助彙整作業及經費核銷。
- 18.已於 6 月 2 日（一）完成「114 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案」申請計畫撰寫。
- 19.已於 6 月 6 日（五）完成「114 學年度高職優質化輔助方案」114-2 強化群科產學合作申請計畫撰寫。
- 20.「113 學年度第二學期鄰近國中生涯博覽會」協助名單如下：

國中校名	日期	時間	出席人員1	出席人員2
壽天國小	114/03/15（六）	9:00~11:30 (8:30~9:00布置)	陳露妮	蔡維玲
嘉興國中	114/05/23（五）	8:30~11:00 (8:30~9:30布置)	黃智祐	吳昀芸
路竹國中	114/04/02（三）	09:00~12:00 (8:30~9:00布置)	林明山	陳韋全
一甲國中	114/5/29（四）	9:30~12:00 (8:30~9:30布置)	鄭怡婷	康瑞卿

感謝同仁的協助。

【實習組】

（一）113 學年度第 2 學期已完成工作事項：

- 已於 2 月 21 日（五）14:00-16:00 假本校學生活動中心舉辦 113 學年度下學期「勞動法令系列講座」，邀請高雄市政府勞工局勞動檢查處檢查員針對全校學生約 1450 人實施工場（實驗室）實習安全衛生教育，建立學生實習安全衛生的觀念。
- 3 月 27-29 日參加第 55 屆全國技能競賽南區分區技能競賽，合計共參加 6 職類、由 10 位指導教師及 21 位學生參加競賽。得獎名單如下：

編號	職種	身分別	職種名次	姓名
1	花藝	指導教師	第三名	鄭怡婷老師
2		參賽學生	第三名	許宸愷

3	花藝	指導教師	第四名	鄭怡婷老師
4		參賽學生	第四名	蘇奕澤
5	花藝	指導教師	佳作	鄭怡婷老師
6		參賽學生	佳作	林佳琦
7	機電整合	指導教師	佳作	朱俊民
8				黃智祐
9		參賽學生	佳作	黃柏銓
10				王珩宇
11	工業控制	指導教師	佳作	白智維
12				陳資文
13		參賽學生	佳作	陳裕鎮

3. 於本學期 4 月 22(二)參加第 65 屆第 6 區分區科展，得獎名單如下：

編號	科別	班級	學號	姓名	作品名稱	指導老師	獎項
1	環境科學 電機科	電機二乙	211005	杜語宸	順勢而生	全志仁 白智維	特優
			211021	陳奕佑			
			211015	莊羽豪			
2	工程學科(一) 機電科	機電二	210101	曾黛鈴	PLC 無線燒錄器之 研究	黃嘉輝 黃智祐	優選
			210107	李泓揚			
			210108	李洋銓			
3	農業與食品學科 食品科	食品二	210209	陳虹珈	藤桐新糕之研發	葉錦靜	佳作
			210211	黃榆恩			
			210226	梁証揚			
4	農業與食品學科 食品科	食品二	210227	陳祈佑	木澄麵之研究	葉錦靜	佳作
			210217	蕭名沂			
			210204	洪安妮			
5	工程學科(一) 電子科	電子三乙	111205	李立祈	AI 小能手	陳露妮	佳作
			111207	李建志			
			111216	陳日昇			
6	工程學科(一) 電子科	電子三乙	111210	林育賢	全域守護	陳露妮	佳作
			111202	郭紘慈			
			111214	張哲綱			
7	工程學科(二) 化工科	化工二	211412	李冠德	聚沙成塔	黃琴雲	佳作
			211422	湯哲銘			
			211419	畢家睿			

電機科全志仁老師將於 7 月 14-20 日帶領電機二乙杜語宸、陳奕佑、莊羽豪三位學生前往參加全國科展競賽。

4. 各科參加 114 年全國專題實作暨創意競賽複賽，得獎名單如下：

隊伍	職稱	單位	學號	姓名	得獎名次
	指導老師	化工科	*	洪文周	化工科

1	參賽學生	化工科	211425	蔡承勳	優勝
	參賽學生	化工科	211414	李瓊歡	
	參賽學生	化工科	211407	董家妤	
	參賽學生	化工科	211404	陳妤禎	
	參賽學生	化工科	211401	王郁雯	
	指導老師	化工科	*	黃琴雲	優勝
2	參賽學生	化工科	211422	湯哲銘	
	參賽學生	化工科	211412	李冠德	
	參賽學生	化工科	211419	畢家睿	
	參賽學生	化工科	211418	梁睿恩	
	指導老師	電子科	*	陳露妮	電子科
3	參賽學生	電子科	111211	邱昱祈	優勝
	參賽學生	電子科	111224	黃德弘	
	參賽學生	電子科	111230	蔡盛安	
4	參賽學生	電子科	111205	李立祈	佳作
	參賽學生	電子科	111207	李建志	
	參賽學生	電子科	111116	張峻閔	
	參賽學生	電子科	111216	陳日昇	
5	參賽學生	電子科	111202	郭紘慈	佳作
	參賽學生	電子科	111210	林育賢	
	參賽學生	電子科	111214	張哲綱	
6	參賽學生	電子科	111218	陳旭維	佳作
	參賽學生	電子科	111229	劉祐伸	
	參賽學生	電子科	111234	蘇柏睿	
	指導老師	建築科	*	何晨瑛	建築科
				邱玫	
7	參賽學生	建築科	111506	蔡依珊	優勝
	參賽學生	建築科	111514	宋育豪	
	參賽學生	建築科	111522	黃嘉恩	
	參賽學生	建築科	111528	蘇宥銓	
8	參賽學生	建築科	111505	林葦寧	佳作
	參賽學生	建築科	111515	李丞喆	
	參賽學生	建築科	111515	李丞喆	
	參賽學生	建築科	111518	張義智	
9	參賽學生	建築科	111501	何紘禎	佳作

	參賽學生	建築科	111503	吳怡蓉
	參賽學生	建築科	111504	李婉萁
	參賽學生	建築科	111507	蔡宜璇

5 月 2-4 日參加 114 年全國專題實作暨創意競賽決賽，由 4 位指導老師及 16 位學生參與競賽，獲獎名單如下：

職稱	單位	學號	姓名	獎別
指導老師	化工科	*	洪文周	第一名
參賽學生	化工科	211425	蔡承勳	
參賽學生	化工科	211414	李瓊叡	
參賽學生	化工科	211407	董家妤	
參賽學生	化工科	211404	陳好禎	
參賽學生	化工科	211401	王郁雯	
指導老師	建築科	*	何晨瑛	第三名
參賽學生	建築科	111506	蔡依珊	
參賽學生	建築科	111514	宋育豪	
參賽學生	建築科	111522	黃嘉恩	
參賽學生	建築科	111528	蘇宥銓	

特優隊伍化工科洪文周老師 5 月 21-23 日帶領學生參加全國高級中等校專業群科 114 年專題實作及創意競賽成果發表暨展覽會。

6. 完成南區技能競賽、第 65 屆第 6 區分區科展、114 年全國專題實作暨創意競賽核銷、敘獎及獎金發放事宜。
7. 完成「114 學年度農、工、家事及商業類技藝競賽」校內選手遴選作業及第一階段報名相關事宜。
8. 完成 114 學年度新生手工具招標事宜。
9. 已於 05 月 29 日（四）完成「全國高級中等學校 114 學年工、家、農、商學生技藝競賽」校內各職種選手選拔相關工作事宜。
10. 已於 06 月 13 日（五）完成「114 學年度全國高級中等學校工、家、農、商業學生技藝競賽」第一階段報名。
12. 已完成「教育部國民及學前教育署 114 年度校園職業安全業務管理輔導團社群運作實施計畫」。
13. 已於 114 年 6 月 6 日（五）完成「114 年度教師赴公民營」系統線上推薦作業。

（二）待（續）辦工作事項

1. 「114 年度專業群科基礎教學及實習設備需求填報計畫」經費分配確認及執行中。

(三)商請同仁協助工作事項： 無

(四)113 學年度第 2 學期校務發展計畫檢核

學校校務發展計畫執行內容：(未執行之項目請在備註簡略說明)

經營策略/執行方案	對應校務發展計畫指標編碼	檢核是否執行	備註
1. 改善教學空間與教學設施			
(1)改善各科實習工場空間與設備	1-2-4	☒ 是 ☐ 否	
(2)改善補強各科老舊實習場域	1-2-4-1	☒ 是 ☐ 否	
(3)活化各科現有課室空間	1-2-4-2	☒ 是 ☐ 否	
(4)積極爭取競爭型計畫之設備	1-2-4-3	☒ 是 ☐ 否	
(5)汰換各科老舊實習設備	1-2-4-4	☒ 是 ☐ 否	
(6)籌畫各科務實致用設備	1-2-4-5	☒ 是 ☐ 否	
2. 建構優質學校，吸引學生就近入學			
(1)持續推動均質、優質化計畫	1-5-3	☒ 是 ☐ 否	
(2)提供國中端職業試探機會，增進學生對技職教育認識	1-5-3-1	☒ 是 ☐ 否	
(3)辦理國中端招生博覽會，陳列各科特色作品，吸引學生興趣	1-5-3-2	☒ 是 ☐ 否	
(4)爭取均質化經費補助及執行檢核	1-5-3-4	☒ 是 ☐ 否	
(5)鼓勵各科積極發展特色課程	1-5-3-5	☒ 是 ☐ 否	
(6)製作招生影片，善用各式平台播放，增加學生對學校的認同度	1-5-3-6	☒ 是 ☐ 否	
3. 深化新課綱的教師教學專業發展			
(1)鼓勵教師參與各項研習活動，強化專業知能	3-4-2	☒ 是 ☐ 否	
4. 培養學生具備國際視野			
(1)建立專業知能的國際觀	4-4-1	☒ 是 ☐ 否	
(2)鼓勵學生參加各項國際創意及技藝能競賽	4-4-1-1	☒ 是 ☐ 否	
(3)鼓勵學生涉獵國外相關專業書籍及資訊	4-4-1-2	☒ 是 ☐ 否	

【技能檢定組】

(一)113 學年度第 2 學期已完成工作事項

- 1.113 年度全國技能檢定第 3 梯次術科測試已辦理完成，感謝電機科、機電科、資訊科及機械科等 4 科犧牲寒假假期，為了學生考取乙丙級證照而努力。
- 2.114 年度在校生技能檢定高屏分區共 12 所學校報名，報名人數共 2,713 人，本校報名人數共 365 人(工業類 339，商業類 26)。

3. 已於 4 月 13 日(日)完成 114 年度在校生技能檢定學科測試，感謝相關同仁協助入闈製卷、押運卷、監場等試務工作。高屏分區學科成績合格率如下表：

114 年度在校生工業類丙級技能檢定
岡山農工學科合格率

學校	職類名稱	學測人數	及格	不及格	缺考	及格率
09 岡山農工	01300 工業配線	55	50	5		90.9%
	03000 化學	14	12	2		85.7%
	03200 變壓器裝修	65	58	6	1	89.2%
	07602 中餐烹調(葷)	40	36	2	2	90.0%
	09200 食品檢驗分析	27	26	1		96.3%
	13300 園藝	21	18	3		85.7%
	13600 造園景觀	6	6			100.0%
	17000 機電整合	18	17	1		94.4%
	18300 車床(車床)	45	39	5	1	86.7%
	19103 印前製程(PC)	26	16	10		61.5%
	21101 建築製圖(電繪)	22	19	3		86.4%
09 岡山農工 合計		339	297	38	4	87.6%

(二)待(續)辦工作事項

1. 本學年度高三學生取得乙級證照共 89 人、綜職科取得丙級證照共 5 人，獎勵金計 59,000 元，統計如下表，指導老師及培訓單位獎勵金將於校務會議時頒發。

岡山農工各科學生近年內取得乙級技術證照統計表

科 別	檢定職類	學年度					合計 張數	備註
		109	110	111	112	113		
機電科	氣壓	11	11	8	10	12	52	
機械科	機械加工	22	12		10		44	
	車床-CNC 銑床			2			2	
	車床-CNC 車床		11	12	8	14	45	
汽車科	汽車修護	21	28	19	21	8	97	
	機器腳踏車修護		4			2	6	
電子科	儀表電子	16	8	5	4	9	42	
	數位電子		1			3	4	
電機科	變壓器裝修	48	28	45	33	15	169	
資訊科	電腦軟體應用	3	2	8	11	13	37	
建築科 化工科	工程測量		12	5	4	2	23	
	化學	13	12	10	5	11	51	
合計		144	129	117	106	89	585	

岡山農工綜合職能科學生近年內取得丙級技術證照統計表

科 別	檢定職類	學年度					合計 張數	備註
		109	110	111	112	113		
綜合職能科	烘焙食品	5	4	2	2	2	15	
	門市服務	5	1		2	3	11	
合計		10	5	2	4	5	26	

2. 114 年度第 1 梯次即測即評及發證已於 5/16 報名結束，共有 357 位應檢生報名，各職類報名資料統計如下表。術科測試將於 7/1-7/16 舉行。

114 年度第 1 梯次即測即評即發證專案技能檢定
岡山農工考場報名人數統計表

職類名稱	級別	報名人數		學術科測試人數		總計
		全測	免術	術科 測試人 數	學科 測試人數	
00100 冷凍空調裝修(乙)	乙		1	0	1	1
01600 自來水管配管	丙		4	0	4	4
02000 汽車修護	丙	57	1	57	58	58
02800 工業電子	丙	53	7	53	60	60
03200 變壓器裝修(乙)	乙		1	0	1	1
04200 測量	丙	26	1	26	27	27
06400 升降機裝修	丙		2	0	2	2
07721 烘焙食品－麵包	丙	41	2	41	43	43
08000 氣壓	丙	54	1	54	55	55
08101 下水道設施操作(乙)	乙		1	0	1	1
11800 電腦軟體應用	丙	42		42	42	42
14500 機器腳踏車修護	丙	60	2	60	62	62
21100 建築製圖應用(乙)	乙		1	0	1	1
總計		333	24	333	357	357

(三)商請同仁協助工作事項

114 年度全國技能檢定第 2 梯次學科測試訂於 7 月 6 日(星期日)舉行，本校設有學科考場，上午 13 間試場(2 口唸、7 一般)，下午 12 間試場

五樓			四樓			三樓			二樓			一樓											
						無			61102(上)			61001(特)											
						61608(下)			61602(下)			61611(下)											
						無			61103(上)			61002(特)											
						61609(下)			61603(下)			61612(下)											
						無			61104(上)			61101(上)											
						61610(下)			61604(下)			61601(下)											
									61105(上)			預備 試場											
									61605(下)														
									61106(上)			休息室											
									61606(下)														
									61107(上)														
									61607(下)														

學校校務發展計畫執行內容：(未執行之項目請在備註簡略說明)

經營策略/執行方案	對應校務發展計畫指標編碼	檢核是否執行	備註
1. 推動職業證照制度、提升學生專業技能			
(1) 持續辦理在校生工業類丙級專案技能檢定高屏分區召集學校業務	5-4-1	☒ 是 ☐ 否	
(2) 辦理即測即評及發證業務	5-4-1-1	☒ 是 ☐ 否	
(3) 配合辦理全國技能檢定學科及術科業務	5-4-1-2	☒ 是 ☐ 否	
(4) 辦理推動勞動部各項丙檢定檢定方案	5-4-1-3	☒ 是 ☐ 否	

(5)持續爭取乙丙級術科合格場地	5-4-1-4	☒ 是 ☐ 否	
(6)落實證照獎勵辦法，鼓勵學生積極取得乙丙級證照	5-4-2	☒ 是 ☐ 否	
(7)建立師生課餘實施技能檢定訓練課程	5-4-3		
(8)爭取相關計畫，補助學生減收報名費及各科之材料費用	5-4-4	☒ 是 ☐ 否	

【就業組】

(一)已完成工作事項

- 1.114 年度「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」已於 3 月 17 日完成校內初審及推薦並完成線上作業上傳，本年度共有 3 位同學通過校內推薦。
- 2.114 學年度申請提升實習實作能力計畫初審送件完成
- 3.114 學年申請業界專家協同教學計畫初審送件完成
- 4.114 學年度申請校外實習與職場參觀計畫初審送件完成
- 5.113 學年度「升學暨就業博覽會」於辦理日期為 5 月 9 日辦理完成。
- 6.114 學年度申請提升實習實作能力計畫複審送件 5 月 15 日。
- 7.114 學年度申請校外實習與職場參觀計畫複審送件 5 月 15 日。
- 8.113 學年申請業界專家協同教學計畫複審送件 5 月 23 日。

(二)待(續)辦工作事項

- 1.113 學年度建教合作考核表冊送件 6 月 27 日。
- 2.113 學年度建教合作實習工廠輔導訪視。
- 3.113 學年度建教合作實習獎勵金發放。
- 4.113 學年度提升實習實作能力計畫及校外實習與職場參觀計畫成果結報。

(三)商請同仁協助工作事項：無

(四)113 學年度第 2 學期校務發展計畫檢核

學校校務發展計畫執行內容：(未執行之項目請在備註簡略說明)

經營策略/執行方案	對應校務發展計畫指標編碼	檢核 是否執行	備註
1. 落實高中職優質化、均質化，發展學校特色			
(1)持續爭取辦理高職優質化補助方案	5-2-2	☒ 是 ☐ 否	
2. 執行契合產業需求課程與專班			
(1)辦理高職學生就業導向課程專班	5-6-1	☐ 是 ☒ 否	已無就導專班
(2)整合技專院校共同辦理產學攜手專班	5-6-2	☒ 是 ☐ 否	
3. 引進產業捐贈教學資源			

(1) 引進業界師資協同教學計畫	5-7-4	☒ 是 ☐ 否	
4. 實施學生業界實務實習			
(1)辦理高職生至職場參訪研習活動	5-8-1	☒ 是 ☐ 否	
(2)辦理高職生至職場體驗實作實習課程	5-8-2	☒ 是 ☐ 否	
(3)辦理新住民子女國際職場體驗活動	5-8-3	☒ 是 ☐ 否	
(4)辦理青年教育與就業儲蓄帳戶方案	5-8-4	☒ 是 ☐ 否	

五、輔導室工作報告

【輔導業務】

(一)113 學年度第 2 學期已完成工作事項

1. 輔導行政工作

(1) 國教署申請 114 學年度補助計畫及經費

計畫名稱(申請補助經費上限)114 學年度	申請期限	執行 期程	餘款繳回方式
校園心理健康輔導方案 (60,000)	114/04/25 國教署	114/08/01- 115/07/31	執行率未達 80%或未執行 項目繳回
教師輔導與管教知能 (50,000)	114/05/16 國立竹東 高中	114/08/01- 115/07/31	執行率未達 80%且 結餘款>2 仟元 需繳回
學生穩定就學措施 (180,000)	114/05/23 國教署	114/09/01- 115/07/31	結餘款 2 仟元 以下免繳回
家庭教育暨親職教育 (40,000)	114/06/30 國教署	114/09/01- 115/07/31	結餘款 2 仟元 以下免繳回

(2) 心理師到校服務

統計期間	本校服務時數	岡山區個案服務時數
03/07-03/28	19小時	2小時
04/11-04/25	12小時	0小時
05/02-05/16	18小時	0小時
06/06-06/20	21小時	0人次

(3) 學生輔導工作委員會：於 114/2/20 召開學生輔導工作委員會期初會議。

(4) 學生申訴評議委員會

甲、本學期學生申訴案件為 0 件。

乙、更新學生手冊之「高級中等以下學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法」。

(5) 輔導環境改善

甲、團輔室無線網路分享器更換、擴大機更新與擴充、投影機估價

乙、生涯規劃教室後投影設備更新、無線麥克風更新

丙、輔導會議室無線麥克風設備擴充

丁、團輔室及資料室窗框漏水處理

戊、輔導室外牆面壁癌處理及粉刷工程

2. 生涯輔導

(1) 學生穩定就學

時間	活動名稱	對象	成果
113 年 08 月 30 日～至今	針對出席率偏低的中離生進行家庭訪問	中離生、導師、輔導教師、教官	5 人次
114 年 05 月 09 日	113 中途離校學生預防追蹤輔導會議	合併導師會報召開之行政同仁、導師	49 人次
114 年 05 月 20 日	「Become Better 體驗學習活動」	由輔導教師或導師協助推薦並邀請符合條件之學生參與	28 人次
114 年 05 月 22 日	「Be Yourself 自我探索—園藝體驗工作坊」	由輔導教師或導師協助推薦並邀請符合條件之學生參與	12 人次
114 年 2 月 ~6 月	精進學習策略課程	學習低成就之中途離校學生	23 節

(2) 技術型高中優質化 A2-2 精進學生學習歷程檔案

- 甲、學生學習歷程練功房：114/3/14(五)6、7 節辦理【科大教授跟你聊學檔】，講師為國立高雄科技大學電腦與通訊工程系陳慶永教授。
- 乙、辦理優秀學習歷程檔案甄選活動，共 3 人參加。
- 丙、114/4/12(六)辦理亮點工作坊：從生活興趣輔助學習歷程之探索，帶領者：林上能諮商心理師。學生 9 人參加。
- 丁、114/5/9(五)12:00~14:00 辦理亮點工作坊：鳳新沃壑教師社群實務經驗分享。講師：鳳新高中沃壑社群團隊陳琬琳教師、張雅婷教師。
- 戊、114/5/9(五)14:10~16:00 辦理優秀學習歷程檔案成果發表會，邀請校內方怡婷教師及鳳新高中陳琬琳、張雅婷教師進行指導。共 4 位學生進行發表。
- 己、114/5/9(五)14:00-16:00，辦理高三學習歷程練功房~學習歷程的應用與表達技巧，講師由高科大光機電系統中心主任吳宗亮教授擔任，81 位學生參與。
- 庚、114/5/16(五)10:00-11:00辦理高三學習歷程練功房~知己知彼——個人優勢的理解與運用，講師由大考通訊社南區經理張亞

興先生擔任，規劃邀請高三學生自由報名，37位學生參與。

(3) 高三活動

甲、114/2/20(四)，辦理大學多元入學講座，對象為寒假報考大學學測的同學，講座內容說明大學入學架構、重要時程，並教導學生透過網站查詢各系招生簡章內容，共計 20 位同學參與。

乙、114/5/5(一)，召開評估會議，討論高三高關懷學生轉銜事宜，共計轉銜 3 位同學。

丙、114/5/15(四)，辦理提升高三學生就業準備力活動，規劃上午進行企業參訪(岡山區燁聯鋼鐵廠)；下午至 YS 青年職涯發展中心進行探索團體活動。活動由陳俊佑教師帶隊，35 位學生報名。

丁、114/5/26(一)、5/28(三)，辦理模擬面試活動，邀請高科大機械工程系林章生教授、水產食品科學系黃俊勇副系主任，搭配本校機械科李孝順主任、食品科徐士喬主任擔任模擬面試委員，共計 28 人次學生參與。

(4) 114/2/21(五)第 5 節辦理【警專之路的生涯抉擇】，分享人為 110 級電機科校友鄭育瑞(海洋巡防科二年級)以及 111 級化工科楊展懿校友(行政科一年級)、李妙芸(刑事警察科二年級)，10 位學生參與。

(5) 114/5/9(五)將結合實習處升學就業博覽會活動，出版生涯專刊，提升學生的生命韌性。

3. 性別平等教育

(1) 114/4/18(五)運用高二彈性【愛情診聊室】融入性教育課程：愛滋防治與性溝通。講師：林育禾，學生 22 人參與。

(2) 114/4/18 出版性平專刊。

(3) 結合現代婦女基金會資源辦理校園丹寧日活動，運用週五班會時間播放宣導短片並融入議題討論，以「停止影像性暴力，讓惡意收斂」為主題，邀請校內師生響應串聯行動，共同宣導影像性暴力防治之重要，表達支持受害者及終止性暴力的決心。

4. 生命教育：

(1) 114/2/11(二)開學典禮透過宣講引導學生自我覺察與提升「自信」。

(2) 運用高二彈性課程及生涯規劃課程進行「114 年兒少使用網際網路行為觀察」，調查內容包含網路與手機使用狀況、身心壓力調查，以及網路安全知識等。共計 220 人完成施測。

5. 教師輔導與管教知能研習

(1) 教師輔導與管教知能工作坊-「隨墨流動-與當下的自己同在」，時間：114/03/27(四)，地點：4F 輔導會議室，講師：王菀姿心理

師，實施對象：本校教職同仁，共計 20 人次。

(2)教師輔導知能：114/04/11(五)辦理「尋嘗日生活特質探索卡應用進階工作坊」，講師：林上能諮商心理師，實施對象：鄰近學校及本校教師，共計 22 人次(校外教師 14 人、校內教師 7 人)。

(3)教師輔導與管教知能工作坊「教師同儕分享-沒有門檻的幸福」，時間：114/05/13(二)中午，地點：4F 輔導會議室，講師：施采屏主任，實施對象：本校對分享主題有興趣教師同仁，共計 14 人次。

(4)教師輔導與管教知能工作坊「植感生活。綠色療癒力」，時間：114/05/22(四)，地點：4F 輔導會議室，講師：南台科技大學楊淑娥教授，實施對象：對於主題有興趣教師與教師推薦學生，教師共計 12 人次。

6. 校園心理健康

(1)辦理 113-2「校園心理健康輔導個案-專業人員諮商輔導」，執行期程：114/04/11(五)~114/06/20(五)，專業人員：唐雅琳諮商心理師，共計服務 26 人次。

(2)114/2/14(五)5~7 節辦理自殺防治守門人暨輔導股長知能研習【小柔的最後一天-惡意時代】，講師：心靈角落白詩淵諮商心理師，共計 30 位學生及 5 位教師參與！

7. 辦理推動家庭暨親職教育工作

(1)視個案需求申請高雄市家庭教育中心「家庭教育個別輔導諮商」計畫經費補助 2 期，共 28,800 元。

(2)114/2/11(二)開學典禮進行家庭暴力被害人權益保障事項宣導。

(3)辦理「尋嘗日親子探索營」：時間：114/04/12(六)，地點：生涯規劃專科教室，活動帶領者：陳奕禎職涯諮詢師，共計 20 人次(家長 7 人、學生 9 人、教師 4 人)。

8. 輔導專刊

(1)114/4/18(五)出版性平主題【讓惡意收斂、停止影像性暴力】。

(2)114/5/9(五)出版生涯主題【讓 AQ 與偶發力成為人生的墊腳石】。

9. 撰寫 114 學年度優質化計畫：5-2 發展職場社會情緒學習融入教學。

10. 114 學年度工業類科技藝競賽籌備—活動暨產學媒合組

(1)3 月份完成廠商贊助及產學媒合實施計畫草案。

(2)114/6/6(五)召開組內籌備會議並完成分工。

(二)待(續)辦工作事項

1. 辦理國教署 113 學年度補助計畫經費結報事宜，已完成：(6 月初)家庭教育暨親職教育(37,000)、待辦：教師輔導與管教知能(35,000)、

- 校園心理健康輔導方案(60,000)、學生穩定就學措施(180,000)。
2. 辦理 113 學年度高雄市家庭教育中心「家庭教育個別輔導諮商」計畫經費結報事宜(28,800)。
 3. 114/6/27(五)辦理高一性別平等暨法治教育週會【我們與性影像處理中心的距離】，講師：葉雅秀小姐。
 4. 114 學年度工業類科技藝競賽籌備－活動暨產學媒合組：114/7/7(一)上午 10:00 行政大樓簡報室辦理廠商佈展暨產學媒合攤位抽籤會議。

(三)商請同仁協助工作事項

1. 擬於 114/6/24(二)16:00 召開學生輔導工作委員會期末會議，因應主任教官退休，將討論本委員會組織章程修訂事宜，敬請委員們撥冗與會，感恩。

【特教組】

(一)113 學年度第 2 學期已完成工作事項

1. 各項會議
 - (1) 特殊教育推行委員會：本學期共召開 2 次特殊教育推行委員會，分別於 114/3/7(五)、4/17(四)，針對校內特殊教育相關議案進行審議。
 - (2) IEP 會議：
 - 114/5/20~22 (二三四)中午召開綜職科三年級期末檢討 IEP 會議，邀集學生家長及各科任課教師一同討論學生本學期上課表現及未來就業定向。
 - 114/6/16~20 (一~五)中午召開綜職科二三年級期末檢討暨下學期期初 IEP 會議，邀集學生家長及各科任課教師共同討論高一二學生本學期的學習狀況及下學期的學習調整，為學生擬訂個別化教育計畫。
 - 資源班於 114/06/09(一)~114/06/13(五)召開本學期期末暨下學期期初 IEP 會議，並邀請相關人員與會，共 12 場次。
 - (3) 個案相關會議
 - 114/3/12(三) 召開 113 學年度第 2 學期綜職科個案會議，討論「綜職一個案爆發性行為之暴力行為突發狀況之處理 SOP」及「再次發生時之後續處遇」等案由，以有效因應未來學生出現爆發性行為之策略。
 - 114/3/19(三) 召開 113 學年度第 2 學期綜職一家長協調會行前會議，討論及確認家長協調會的流程與分工，以確保過程順利，預防突發狀況等。

- 114/3/20(四)召開 113 學年度第 2 學期綜職一家長協調會。
- 114/3/31(一)召開 113 學年度第 2 學期綜職一許生個案研討會議，邀請心理師與情支師，入校一同參與許生個案會議，提供特教組內教師相關策略，期待能有效輔導身心障礙學生情緒及解決其行為問題。
- 114/4/21(一)召開 113 學年度第 2 學期綜職二學生職場實習親師聯繫會議，邀請學生家長與學生一同與會以討論並解決學生在實習職場衍生的問題，期待學生畢業後能順利銜接職場。
- 114/5/29(四) 召開 113 學年度第 2 學期綜職科個案會議，討論「綜職二個案因特殊生理狀況，病假頻率偏高，故召開個案會議討論特殊狀況。」

(4) 特教科教學研究會：

- 114/2/10(一)召開 113 學年度第 2 學期特教科第 1 次教學研究會暨 111-114 特殊教育班評鑑結果檢討會，並於會議中討論訂定國立岡山高級農工職業學校特殊教育經費使用暨財產管理原則（草案）及。「111-114 年度教育部所屬之高級中等學校特殊教育班評鑑」報告書之建議改進事項。
- 114/5/5(一)中午召開第 2 次教學研究會。

(5) 綜職科職場實習會議：

- 114/2/19(三)召開 113 學年度第 2 學期綜職科學生校外實習期初會議。
- 114/2/24(一)召開 114 年度上半年教育部國民及學前教育署身心障礙學生職業轉銜與輔導服務中心「高雄二區職業輔導員支援服務聯繫會議」。
- 114/5/14(三)召開 113 學年度第 2 學期綜職科學生校外實習期末會議，檢討本學期學生校外實習狀況、須再叮嚀事項並進行下學期的職場安排規劃，共計 5 人次參與。

2. 鑑定安置：

- (1) 114 學年度身心障礙學生適性輔導安置本校綜職科新生 5 名【錄取 5 名】。
- (2) 113-2 鑑定安置資源班提報鑑定學生共 5 名，其中 2 位新提報「情緒行為障礙」，經委員評估後判定為「非特生」，1 位新提報「身體病弱」，鑑定通過，其餘 2 位學生持續接受特殊教育服務。

3. 特教通報網資料定期更新：

- (1) 6 月底前於特教通報網完成身心障礙畢業生轉銜表填寫。

- (2) 進行安置新生接收及升級作業。
- (3) 不定期進行學生資料偵錯及修正。
- 4. 資源班相關活動
 - (1) 學伴志工研習：於 114/03/06(四)中午辦理，共 11 人參與，並於期末根據本學期服務狀況核予志工時數及服務證明。
 - (2) 校外教學行前說明會：因應與綜職科一同參加校外教學，於 114/04/24(四)中午辦理戶外教學行前說明會，提醒學生攜帶物品及相關注意事項，共 20 人參加。
- 5. 升學輔導
 - (1) 114 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試於 114/03/22(六)~114/03/23(日)在高雄師範大學應考，本校應屆高三生(含綜職科學生)共 12 人報考，由特教組長、資源班教師及行政助理前往考場陪考，協助及時考場位置引導、監控及提醒考生入場等。
 - (2) 資源班於 114/05/06(二)辦理身障甄試志願選填說明會，進行落點分析、教導學生查詢開缺科系及學校，協助引導選填志願之策略，參與學生約 8 人。
 - (3) 114 學年度身障甄試志願選填時程為 114/05/29(四)~114/06/04(三)資源班於 114/05/29(四)中午統一至電腦教室選填，依據前次說明會之相關資料、家長及學生之討論結果，協助進行志願選填。
 - (4) 資源班於 114/06/05(四)辦理高二學生 115 學年度身心障礙甄試開缺需求填報說明會，並依據學生填寫校系進行填報。
- 6. 綜職科校內外活動：
 - (1) 114/3/28(五)13:05~13:55 班會課時段辦理綜職科師生性別平等教育研習，此活動由健康中心與特教組共同辦理，以建立並加強綜職科學生對於性平、身體界線之觀念，並能自我保護與保護他人。
 - (2) 114/04/18(五)14:00~16:00 辦理教育部國民及學前教育署情緒行為障礙學生特殊教育資源中心-「情支服務敲敲門」入校宣導活動。
 - (3) 114/04/18(五)12:00~13:00 辦理十鼓文創園區校外教學活動之行前會議，說明整體行程規畫、活動流程及帶隊老師人員安排等事宜。
 - (4) 114/04/29(二)辦理十鼓文創園區之校外教學活動，為推動融合教育，特舉辦此次促進共融的活動，邀請普通班身心障礙學生及其學伴一同參與，營造一個友好的環境，讓學生感受到包容和共融的氛圍，亦藉此落實《身心障礙者權利公約（CRPD）》的

理念。

- (5) 114/5/2(五)辦理綜職科成果展籌備會議，邀請綜職二導師和綜職三所有任課教師一起協助孩子們籌備綜職科成果展。
- (6) 114/5/15(四)特教組帶領綜職一師生一同前往參加學務處辦理之高一法治教育活動。
- (7) 114/5/23(五)特教組辦理特教知能研習，主題:方方面面的防護網：可遷移的自我保護怎麼教，邀請「教育部主管高級中等學校身心障礙集中式特教班及特殊教育學校分團」輔導員林香蘭主任入校陪伴，促進本校特殊教育教師課堂教學研究與交流，並針對特殊教育學生之性別教育課程共同備課。
- (8) 114/5/28(三) 08:10~10:00 辦理綜職科畢業成果展，邀請綜職科任教過這群孩子們的師長們以及一年級師生們共同見證學生的成長與分享。
- (9) 114/6/13(五)10:00~12:00 辦理 114 學年度綜職科新生報到。

7. 教學環境改善：

- (1) 2 樓多功能教室流理台水龍頭更換。
- (2) 完成 POS 教室收銀機保養與檢修。
- (3) 施作完成 POS 教室樓梯的地板防滑處理。
- (4) 多功能教室飲水機濾心每個月定期更換，保障飲水安全。
- (5) 清潔課程用之玻璃座，前因颱風因素已損害，請總務處協助處理，保障師生安全。
- (6) 多功能教室之課程用肩背式單頻無線擴音機之電池損害更換。

8. 申請及結報各項特教經費：

- (1) 申請 113 學年度臨時特殊教育助理人員經費申請及結報作業。
- (2) 申請「113 學年度第 2 學期身心障礙學生學習扶助第八節計畫」，開設門市證照班、學科加強班、球類運動體適能班，以及假日證照輔導班等四個班別。
- (3) 完成 113 學年度無法自行上下學交通費申請及結報作業。
- (4) 完成 113 學年度高中職特殊教育學生獎助學金申請及核發作業。
- (5) 完成 114 年度國立高級中等學校集中式特教班開班經費申請，已函報經費申請表及工作計畫。
- (6) 114 年度資源班輔導普通班身心障礙學生計畫經費待來文後提出申請。
- (7) 114 學年度國立高級中等學校身心障礙分散式資源班（以下簡稱資源班）聘任行政助理案，經本校進行學年度考評，評估是否續聘，若續聘，則依照來文辦理續聘作業。

9. 其他行政業務：

- (1) 本學期共 6 位學生申請相關專業團隊，包含心理治療 4 位、語言治療 2 位、聽覺障礙巡迴輔導 1 位，並已於 114/06/27(五)前完成服務及鐘點費申請等相關行政作業。
 - (2) 視障輔具中心已於 114/03/19(三)前來訪視，進行輔具使用追蹤、說明輔具歸還及轉銜之相關流程，並與學生進行晤談，後續協助學生歸還輔具。
 - (3) 本學期資源班學生共 10 人申請特殊考場，並協調教務處提供電子檔及調整試卷，由資源班教師安排特殊考場、於考試期間進行特殊考場監考、協助影印寫作測驗等。
 - (4) 資源班補救教學於 114/06/19(四)結束，將彙整任課教師之補救教學紀錄表、成效表，並於 114/06/30(一)前進行後續核銷作業。
10. 服務群綜合職能科課程計劃送審：提報「114 學年度集中式特教班課程計畫書」審查結果已公告，教育部來函本校服務群集中式特教班課程計畫書經評定為「通過」。
11. 身心障礙學生適性輔導安置相關工作
- 114/4/9 高職特教班適性安置能力評估人員講習。
 - 114/4/12 高職特教班適性安置職業能力評估考試。
 - 114/5/9 高職特教班適性安置現場唱名分發作業。
 - 114/6/2 公告適性安置結果。
 - 114/6/13 本校適性安置綜合職能科新生報到。

(二)待(續)辦工作事項

1. 綜職科學生職場實習

- (1) 持續協助學生職場實習適應狀況並保持與職場、家長之聯繫。
- (2) 針對綜合職能科二年級學生欲維持原實習職場學生，請職場於 114/6/20(五)前填畢「校外職場實習學生表現綜合評估表」，以利導師了解學生整體實習情形與三年級的職場安排。
- (3) 綜合職能科一年級學生實習職場安排。
- (4) 114/8/18(一)校長帶領輔導主任及特教組長、職業輔導員拜訪綜職科實習職場頒發感謝狀。

2. 特教會議

- (1) 114/8/4(一)召開第一次特殊教育推行委員會。
- (2) 114/8/13(三)召開綜職科新生 IEP 會議。
- (3) 114/8/14(四)召開身心障礙新生轉銜會議。
- (4) 114/8/19(二)召開「114 年度下半年高雄二區職業輔導員支援服務聯繫會議」。

3. 普通班身心障礙學生新生安置結果已於 114/06/03(二)公告，適性安置管道入學之新生報到時間訂於 114/07/09(三)10:00~11:30，並已將報到所需之相關資料上網公告於輔導室資源班。
 4. 綜職科二年級學生擬於 7 月份參與烘焙食品丙級檢定即測即評。
 5. 特教知能研習：114/8/22(五)13:00~16:00 辦理【正向行為支持計畫工作坊】，講師：國立高雄師範大學特殊教育學系主任劉萌容教授。
- (三)商請同仁協助工作事項：無。

【113 學年度第 2 學期校務發展計畫檢核】

學校校務發展計畫執行內容：(未執行之項目請在備註簡略說明)

經營策略/執行方案	對應校務發展計畫指標編碼	檢核是否執行	備註
1、建置數位行政系統、提高服務效能			
(1)建置與維護學生輔導管理系統	1-1-4-4	■是 □否	
(2)建置與維護特教生 IEP 模組系統	1-1-4-5	■是 □否	
2、改善教學空間與教學設施			
(1)團體輔導室空間改善規劃及施工	1-2-2-6	■是 □否	
(2)生涯規劃專科教室空間改善與設備提升	1-2-2-7	■是 □否	
(3)改善集中式特教班實習設備	1-2-2-8	■是 □否	
3、強化學生品德教育，重視校園倫理			
(1)辦理生命教育講座	1-3-4-3	■是 □否	
(2)輔導刊物融入生命教育議題	1-3-4-4	■是 □否	
(3)辦理輔導股長及志工增能活動	1-3-4-5	■是 □否	
4、營造友善關懷的校園環境			
營造尊重人權法治校園	1-4-2		
(1)宣導與落實學生申訴評議制度	1-4-2-4	■是 □否	
(2)推動教師輔導管教知能融入教學與班級經營	1-4-2-5	■是 □否	
建立多元開放平等校園	1-4-3		
(1)充實並提供情感教育相關媒材	1-4-3-4	■是 □否	
(2)輔導刊物融入多元性別議題	1-4-3-5	■是 □否	
(3)辦理情感教育講座	1-4-3-6	■是 □否	

健全學生生活輔導體制			
(1)發行並推廣輔導刊物	1-4-5-3	■是 □否	
(2)落實學生輔導機制、落實三級輔導工作	1-4-5-4	■是 □否	
(3)維護並妥善管理各項輔導資料	1-4-5-5	■是 □否	
(4)召開各項輔導會議	1-4-5-6	■是 □否	
(5)提供親師生輔導諮詢	1-4-5-7	■是 □否	
(6)落實學生生活適應調查，並將調查結果作為輔導工作調整之依據	1-4-5-8	■是 □否	
辦理特殊教育宣導活動			
(1)依需求辦理各種形式之特殊教育宣導	1-4-6-1	■是 □否	
(2)充實並提供特殊教育相關媒材	1-4-6-2	■是 □否	
(3)落實特殊教育學生班級學伴志工制度	1-4-6-3	■是 □否	
(4)辦理特殊教育學生定向說明會	1-4-6-4	■是 □否	
5、建構優質學校，吸引學生就近入學			
(1)辦理國中端親師生特殊教育參訪活動	1-5-2-4	■是 □否	
(2)邀請鄰近國中親師參與家庭教育講座及輔導知能研習	1-5-2-5	■是 □否	
6、輔助弱勢族群學生			
持續推動相關輔導工作			
(1)落實特殊教育學生多元輔導方案	1-6-2-1	■是 □否	
(2)召開特教相關會議	1-6-2-2	■是 □否	
(4)鏈結相關專業團隊輔助弱勢族群學生	1-6-2-4	■是 □否	
(5)針對介入性輔導仍無法有效協助學生提供處遇性輔導資源並轉介	1-6-2-5	■是 □否	
(6)落實高關懷學生轉銜制度	1-6-2-6	■是 □否	
(7)落實中途離校學生追蹤及輔導機制	1-6-2-7	■是 □否	

(8)辦理校園心理健康促進及學生穩定就學活動	1-6-2-8	☒ 是 ☐ 否	
(9)依需求辦理不同主題之小團體輔導	1-6-2-9	☒ 是 ☐ 否	
7、建立教師專業學習社群			
(1)持續發展特教課程推動小組	3-1-2	☒ 是 ☐ 否	
(2)持續發展區域性輔導教師專業學習社群	3-1-3		
1 辦理輔導教師專業督導	3-1-3-1	☐ 是 ☒ 否	
2 推動輔導教師研習交流機制	3-1-3-2	☐ 是 ☒ 否	
8、深化教師教學的專業素養			
(1)辦理教師輔導與管教知能研習及同儕讀書會	3-5-11	☒ 是 ☐ 否	
(2)辦理教師特殊教育知能研習	3-5-12	☒ 是 ☐ 否	
9、改善實習教學環境與設施			
(1)持續完善門市服務教室	5-3-5	☒ 是 ☐ 否	
(2)設立清潔服務教室	5-3-6	☐ 是 ☒ 否	未有空間 設立清潔 服務教室
(3)設立餐飲服務教室及岡農小鋪	5-3-7	☐ 是 ☒ 否	未申請相 關計畫
10、實施學生業界實務實習			
(1)落實特教生職場實習課程及生涯轉銜	5-8-6	☒ 是 ☐ 否	

六、圖書館工作報告

(一)、113 學年度第二學期已完成工作事項：

圖書館業務、閱讀推廣、國際教育、提升英語文成效計畫、優質化計畫等

1/8	為辦理 2025 KSVS Winter Summit - 2025 岡農冬令營活動，邀集樹德科大應用外語系 Dr. Jay Lee(李凱傑)、外師 George Carter 與本校洪佳玲主任、曾怡伶老師，討論 2025 英文冬令營施行細則。
1/21-1/23	辦理 2025 KSVS Winter Summit - 2025 岡農冬令營活動，總計 40 名學生報名參加。由樹德科大 Dr. Jay Lee(李凱傑助理教授)、美籍教師 Mr. George Carter、本校圖書館洪佳玲主任、行政協作曾怡伶老師、教學助理樹德科大應外系學生 Delicia Liem 帶隊，以聯合國永續發展目標(SDGs)為主題，使用英語文和母語人士互動，訓練聽說讀寫等能力，以提出方案解決促進永續發展在地面臨的課題，並參觀援中港溼地 (含專人導覽)，實地理解 SDG15 Life on Land 的意涵並實踐。
2/11	辦理圖資股長幹部訓練，宣導圖書館利用一般規則須知及及相關活動。
2/11~3/14	辦理「英文課外讀物閱讀心得寫作比賽」，2/11 開始收件至 3/7 截止，共繳交作品 28 篇，於 3/7 交由外聘諮詢及評分老師 Mr. George Carter 審閱評分，評選出優秀作品 15 篇，並於 3/14 在活動中心頒發優勝獎狀及獎勵金。
2/17 起	每週二、週四延長開館時間至下午 6 時。
2/21	辦理志工教育訓練，本學期招募志工 17 人。
2/17	自修教室開放使用，本學期申請使用學生人數為 3 人。
3/3-4/7	圖書館訂於 114 年 3 月 3 日至 4 月 7 日期間辦理「閱閱欲視-圖書館徽繪製比賽」。
3/10	1130310 梯次閱讀心得投稿截止，學生投稿共計 7 篇，共獲獎 4 篇(甲等)，獲獎率 57%。由國文科協助批改國教署分配他校閱讀心得作品，共計 41 篇。
3/15	1130315 梯次小論文投稿截止，學生投稿共計 9 篇，無人獲獎。由家政科、食品科協助批改國教署分配他校小論文作品，共計 25 篇。
3/14	國際交流社開始上課，本學期計有 10 次課程，由 Mr. George Carter 擔任指導老師，與本校曾怡伶老師共同指導。
3/18	3/18(二)起每週二下午 5-6 節課由阿根廷交換生(曾奕帆)、比利時交換生(毛浚一)與教職員進行語言文化交流，歡迎各位報名參加。
3/31	召開 113 學年度第 2 學期圖書館委員會，通過「國立岡山高級農工

	職業學校圖書館自我評估表」(評估期程：113.12.24-114.03.21)、113 學年度第二學期期刊計增訂 5 本。
4/11	圖書館於 114 年 3 月 19 日至 3 月 28 日期間辦理「統測英文單字大賽」報名，於 4 月 11 日(五) 13：05-13：50 辦理「統測英文單字大賽」，計 84 位學生報名，共 15 位學生獲獎，於 4/18 頒發優勝獎狀及獎勵金。
4/21	辦理「衛武營藝企學」活動，由賴金萍教師、謝宜樺教師、曾怡伶教師及王永在教師帶領電子二甲、家政一等 2 班至衛武營音樂廳欣賞知名大提琴家張正傑音樂演奏。
4/25	圖書館走讀活動：於 4/25 下午社團時間，由國際交流社指導老師 George Carter、曾怡伶老師、洪佳玲老師帶領國際交流社團員、圖書館志工、「大手牽小手」參與同學共同到內惟藝術中心及高雄市立美術館聆聽導覽並參觀。
3/24~5/16	3 月 24 日至 5 月 16 日辦理圖書館書展「花草的詩篇-與自然對話」、「書香祈福」活動、「票選最愛圖書館 logo」活動，歡迎各位同仁到圖書館索取祈福卡，為高三同學統測加油打氣。 1. 集氣祈福活動：參與書寫祈福卡師生共 52 人，獲得「祝福獎-統測文具組」高三同學總計 271 名，計有 15 名師生獲集氣祈福卡「書寫優良獎」贈書一本。 2. 主題書展活動：4/21-5/5，共有 35 名師生參加圖書館主題書展學習單填寫回饋活動，計有 15 名師生全對，獲得主題書展活動贈書一本。 3. 圖書館館徽票選活動：5/5-5/9 公開展示「2025 圖書館館徽大賽」參賽作品，由師生票選自己最喜愛的作品並留言說明者(需超過 30 字)，計有 30 名師生獲頒紀念品乙份。
3/7 5/3	本校日文社及國際交流社分別與日本岡山縣立笠岡高等學校進行線上交流活動，3/7 由日文社胡安平老師指導同學以日文和 15 位進行線上交流；5/3 則由美籍教師 George Carter、曾怡伶老師指導國際交流社社員以英文線上交流，日方則由本吉田繪美老師指導學生參加交流，兩校共 65 位同學參加。
5/9	辦理「英文歌唱大賽」，總計 41 人參賽，由外聘諮詢中正高工林佳慧老師、Mr. George Carter 及本校蔡鳳娥教師、李婉榕教師協助評分，總計 18 位學生得獎，並於 5/23 在活動中心頒發優勝獎勵金。
5/15	辦理「圖書館走讀-書香生態之旅」，由蔡瓊文老師與曾雅雯老師帶隊，帶領室設三、機械三甲等二班至故宮南院、檜意森活村參觀體

	驗。
5/22	辦理高雄市立圖書館岡山文化中心分館提供英文行動書車，邀請全校師生前往閱覽借閱。
5/23	本校 113 學年度第二學期借閱 50 本書籍以上學生共計 2 名，於 5/23 在活動中心頒發「精采閱讀獎-銅質獎」獎狀及贈書一本。
4/11-5/23	辦理「閱閱欲視-圖書館徵繪製比賽」，共27人報名投稿，投稿作品46張，由本校圖書館洪佳玲主任、建築科何晨瑛主任、建築科邱政教師及室設科許欣潔教師擔任評審委員，選出5張優勝作品，並於5/23在活動中心頒發優勝獎狀及獎勵金。
5/23	本校 113 學年度提升高級中等學校學生英語文成效實施計畫，補助學生參加多益檢定等英語文檢定報名費，總計 5 名學生，於 5/23 在活動中心頒發補助報名費。
5/27	辦理「人文饗宴-校園藝文講座活動」，邀請講師余政憲音樂總監/戲劇製作人及引言人馬菁妍顧問。專題：找出你的亮點～工科迷惘少年到全能影視製作人，本講座由家政三、電機三、園藝三及室設三等 4 班參與，藉由相互對談分享個人經驗，以啟發學生挖掘潛藏優勢與特質，以開創多元職涯。
2/14~6/30	本學期與外籍生語言交換課程，本校學生於星期五第六、七節課在圖書館與 3 名外籍生進行語言及文化交流，本學期共計七次活動。
4/11~4/25	本館申請 114 年「大手牽小手-我國高中生與大專院校外籍生交流計畫」獲得補助，由園藝科(4 月)、食品科(5 月)、建築科(9 月)協同高師大、樹德科大、文藻外語大學外籍生各一名辦理活動，預計於 12/31 前結報。
5/2~5/22	1. 園藝科交流活動-「全球在地化-岡山植物系」：由園藝科鄭怡婷主任、洪佳玲主任指導，協同高雄師範大學博士班學生黎宋玉瑛於 4/11、4/18、4/25 進行三次講座及 4/30 之活動課程，介紹岡山植物生態及樹木測量等活動課程。 2. 食品科交流活動-「特色美食祭-飄香鳳梨酥」：由食品科徐士喬主任、洪佳玲主任指導，協同樹德科技大學應用外語系學生林永双於 5/2、5/9 進行二次講座及 5/22 之活動課程，實作鳳梨酥及提拉米蘇蛋糕。
2/7	2/7 辦理 DVD 視聽購置，總計 44 件，於 3/25 到館，辦理視聽上架等後續事宜。
5/1	114 年度圖書採購(第一批)已完成並辦理圖書上架。
5/24	114 年度英文書籍採購完成並上架。

校友會業務

- 1、4/25(五)晚間 6 時於岡山佳香品味餐廳舉辦校友會第十屆理監事第二次會議，會中頒發第十屆理監事當選證書、審核 113 年度工作報告及經費收支決算表，及討論 114 年度擬推動業務。
- 2、完成及寄送 113 年傑出校友通訊錄更新及第十屆理監事通訊錄。
- 3、於 114 年 6 月 9 日完成本校 114 年校刊第 111 期寄送，共計 200 份。

資訊媒體組業務

113 學年度第二學期已完成工作事項

114/6/2	完成本校畢業典禮直播
114/5/30	完成本校「向上集中設備維護」服務，維護後設備運作正常
114/5/23	建立螺絲博物館簡易網頁並轉交秘書管理
114/5/14-19	修復活動中心網路，並汰換 wifi 基地台
114/5/12	修復 wifi 802.1X 無線網卡連線問題
114/5/8	修復敦品樓 9 台 AP 離線問題
114/5/5	修復勵學樓全棟無線網路 wifi 無法上網問題
114/5/1	社交工程信件演練開始，5~11 月共兩次，每次 4 封電子信件
114/4/28	完成數發部盤點、管考系統申報完成
114/4/26	完成成大向上集中機房核心設備升級，升級後設備運作正常
114/4/22	至台北師範大學參與第二次 114 年工科賽資訊平台會議
114/4/21	114 年度第一次資通安全會議
114/4/18	參與成大 DNS、WEB 向上集中會議，檢討缺失並修正
114/4/14	新增行政大樓簡報室無線網路基地台
114/4/10	機房設備、全校 switch 系統更新；汰換健康中心無線網路基地台
114/4/1	完成成大網頁弱掃，檢測結果：合規
114/3/27	完成 DVD 掃描上架，等待借閱
114/3/26	校外電力系統爆炸，全校停電、斷網。事後，已復原網路功能

114/3/22	配合本校 08:30~17:30 停電，機房在前一日 22:30 設備關機，並在 114/3/22 當天 18:00 到校設備開機並恢復網路服務功能
114/3/17-19	重新規劃行政大樓玄關電視牆 3 台主機網段開通設定
114/3/17	完成本校 SSL/TSL 憑證申請一年合約並安裝完畢
114/3/14	成大向上集中辦公室已完成本校網頁系統弱掃，其弱掃結果缺失也已處理完畢
114/3/14	匯整本校全體教職員公務信箱並寄至國教署專責人員，預計 5 至 11 月進行本校 2 次社交工程演練。
114/3/12	至台北師範大學參與 114 年工科賽資訊平台會議
114/3/5-7	應國教署要求，至台南沙鹿參與資通安全概論研習
114/3/3	勵學樓 4 樓電腦教室網路新增佈線完畢 勵學樓 5 樓生涯規劃教室網路新增佈線完畢 教官室網路舊機櫃、網路設備、佈線已汰換更新完畢
114/2/27	成大向上集中辦公室已完成本校網頁弱掃，其弱掃結果缺失也已處理完畢
114/2/10	修復健康中心資料庫作業系統更新

宣導事項

- 1、依國教署 113/10/7 來函指示，請勿使用公務信箱註冊於非公務網站，嚴重將導致帳密外洩案例，且不可使用相同通行碼，避免外部主機遭駭侵後，相關帳號、密碼及使用個資等資料都將一起曝險；另使用者電腦系統及軟體亦應定期更新及掃毒，以維資通安全。
- 2、依國教署 113/11/8 來函指示，重申各級學校使用資通系統或服務蒐集及使用個人資料注意事項，該公文已於 113/11/12 寄給全校教師。
- 3、各位同仁在處理機敏資料時，因應資通安全的要求，也請將要傳遞的機敏資料先做加密再傳遞，以避免機敏資料外洩，舉例可使用壓縮軟體壓縮並加上密碼。
- 4、同仁在學校網站公告資訊時，需遵守個資法勿將個資相關資料公告在網站上，同時必需設定公告最終期限，以維護資安重要性。
- 5、再次宣導勿打開或點擊來路不明之電子郵件或連結，以防電腦中毒或資料遭受竊取。
- 6、請同仁切勿將校內個人無線上網之帳密，提供給學生使用，導致學校網路流量異常。
- 7、請導師協助向學生宣導，請學生勿以學校電子郵件信箱向其他網站進行會員註冊，可能導致信箱帳密外洩，也勿將信箱提供給他人使用，導致該信箱不當的大量收信、發信，散播病毒等。
- 8、Windows10 和 office2019(含)之前版本，在今年 10/14 停止更新，請同仁盡速升級和更新。

9、本組持續追蹤 114 年度線上資訊安全教育 3 小時研習，請將研習證明寄到資訊中心 a603@ms.ksvs.khc.edu.tw

學校校務發展計畫執行內容：

經營策略/執行方案	對應校務發展計畫指標編碼	檢核是否執行	備註
1、建置數位行政系統、提高服務效能			
(1) 圖書館流通管理系統維護更新	1-1-3-3	✓	
(2) 圖書館資訊查詢區軟硬體設施定期更新	1-1-3-4	✓	
(3) 圖書館線上公用目錄系統維護更新	1-1-3-5	✓	
(4) 全校網路系統維護更新	1-1-4-6	✓	
2、改善教學設施與教學空間			
(1) 改善圖書資訊設備及空間	1-2-3	✓	
(2) 圖書館閱讀空間及空調設施改善	1-2-3-1	✓	
(3) 教師媒體中心軟硬體設施維護及更新	1-2-3-2	✓	
(4) 教室網路設施維護更新	1-2-3-3	✓	
3、強化學生品德教育，重視校園倫理			
(1) 加強志工訓練，提升圖書館服務品質	1-3-4-6	✓	
4、推動數位化教學			
(1) 提供數位化教學環境及載具	2-1-1-3	✓	
(2) 推廣數位化教學應用	2-1-1-4	✓	
(3) 充實圖書館電子資源	2-1-1-5	✓	
5、發展翻轉教學			
(1) 辦理小論文比賽，推動學生自學能力	2-2-4-4	✓	
(2) 辦理走讀活動，拓展學生視野	2-2-4-5	✓	
6、推動教師創新和多元教學			
(1) 提供專業諮詢，協助教師利用館藏發展課程	3-3-4-4	✓	
7、深化新課綱的教師教學專業發展			
(1) 因應新課綱，依據不同科目需求購置電子資料庫，強化教師專業素養	3-4-3	✓	
8、深化教師教學專業素養			
(1) 依據不同科目需求購置館藏，強化教師專業素養	3-5-13	✓	
9、推動國際教育融入課程			

(1) 教學內容融入國際議題，養成全球公民	4-2-3	✓	
10、推動國際交流活動			
(1) 互訪姐妹校進行交流活動	4-3-1-1	✓	
(2) 姊妹校師生到校課程及文化交流	4-3-1-2	✓	
(3) 外籍交換生文化及課程交流	4-3-1-3	✓	
11、創造國際化校園氛圍			
建置多元文化友善校園環境	4-5-1	✓	
(1) 建置校園雙語環境	4-5-1-1	✓	
(3) 建置圖書館外語書籍專區	4-5-1-3	✓	
12、深植教師國際教育素養			
(1) 增進國際理解	4-6-1	✓	
(2) 辦理校內國際教育相關研習活動	4-6-1-1	✓	
(3) 鼓勵教師參加國際教育相關研習活動	4-6-1-2	✓	
(4) 購置國際教育相關館藏提供教師應用	4-6-2	✓	
(5) 成立國際教育諮詢中心，提供教師必要資源	4-6-2-1	✓	
13、建置生活美學校園環境			
(1) 定期於藝展空間展示校內外藝文作品	6-1-4	✓	
(2) 定期辦理音樂東西軍音樂比賽	6-1-5	×	因樂器比賽學生參與度低，辦理不易，暫停辦理，改為辦理英文歌唱比賽
(3) 定期辦理校內樂器演奏研習	6-1-6	×	改由訓育組辦理
(4) 定期辦理校園之音音樂表演	6-1-7	✓	
(5) 定期聘請校外藝文人士或團體到校展演	6-1-8	✓	
(6) 結合學生圖像，彰顯校園公共藝術意涵	6-1-9	✓	
14、建立書香文化校園環境			
建置多元閱讀空間	6-4-4		

(1) 充實外語館藏	6-4-4-1	✓	
(2) 閱覽區及英文角閱讀空間改善	6-4-4-2	✓	
(3) 定期公告新進館藏目錄	6-4-4-3	✓	
(4) 推薦每月一書於圖書館及粉絲專頁	6-4-4-4	✓	
15、培養終身閱讀習慣	6-4-5		
(1) 學生借閱紀錄認證，頒發精采閱讀獎	6-4-5-1	✓	
(2) 定期辦理主題書展，鼓勵師生參與	6-4-5-2	✓	
(3) 定期辦理閱讀心得寫作比賽	6-4-5-3	✓	
(4) 參與科大電子書共享平台計畫，推動師生數位閱讀習慣	6-4-5-4	✓	
(5) 辦理新生利用教育，學習利用圖書館資源	6-4-5-5	✓	
(6) 提供優良空間供學生自學使用	6-4-5-6	✓	

七、人事室工作報告

(一)、已完成工作事項

1. 本校提列教育部受託辦理 114 學年度公立高級中等學校教師甄選科別及缺額如下：

國文	英文	體育	音樂	特教	汽車	機械	電子	資訊	家政
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

2. 本校 114 年 8 月 1 日申請自願退休教師 5 人，科別及員額如下：

國文	體育	汽車
2	2	1

(二)、待(續)辦工作事項

1. 本校 114 學年度擬提代理教師甄選科別及缺額如下：

英文	數學	體育	特教	汽車	食品	電機	電子
2	1	1	1	1	1	1	1

2. 114 學年度第 1 學期子女教育補助費申請表，請於 114 年 9 月 24 日前送至人事室。

(三)、商請同仁協助工作事項

1. 國教署 114 年 3 月 12 日臺教國署人字第 1140024080A 號函示：有關民眾反映本校教師長期出缺勤時數不足等情，請本校積極溝通協調並妥善處理，以杜爭議。
2. 國教署 111 年 7 月 22 日臺教國署人字第 1110093955 號函示，所屬各級學校應落實教職員工差勤管理，並定期抽查教職員工出勤狀況，以維學校良好辦公秩序及紀律。
 - (1) 上班時間內除公出、出差或請假者外，均應於辦公場所內執行公務，不得於辦公時間內隨意外出或處理私事。除遇急病或特殊事由外，均應完成請假手續或委由同仁代辦並經核准，始得離開辦公場所。
 - (2) 各級主管每日應不定時巡查辦公秩序，到勤人員不得有擅離工作崗位及從事與公務無關之行為(例如：在辦公室抽煙、喝酒、吃檳榔、閱報、泡茶、聊天、下棋、玩牌、織衣物、穿著暴露、穿拖鞋、帶寵物玩耍及溜狗、上網觀看股票、看電影、看小說、看球賽、色情網站、下載影片、玩遊戲軟體、帶家人或小孩至辦公室嬉戲玩耍……等)。
 - (3) 奉派參加各項集會或活動，差假結束後應立即返回辦公處所辦公，如有擅自不參加或中途無故退離者，以曠職論處。
 - (4) 員工上、下班不得有代簽到、代刷卡等情形，如有違反者，除本人應予曠職登記並予嚴處外，代簽或代刷卡者，亦應依規定議處。
 - (5) 員工簽到後，於辦公時間內，不得外出用餐、購物、買菜、接送小孩上、下學、或處理私人事務。

3. 國教署 114 年 3 月 5 日臺教國署人字第 1146000629 號函示，有關教育部教師諮商輔導支持中心個別諮商輔導服務，請協助轉知學校教師。本案係以個別諮商或個別輔導方式，透過對話，協助教師自我覺察與統整，以解決教師心理困擾，增進教師心理健康。個別諮商輔導服務，係為符合教育部教師諮商輔導支持中心(以下簡稱教支中心)服務對象之教師每人每年提供至多 6 次諮商，每次諮商時間為 50 分鐘，由教支中心合作心理師執行服務，場地為該心理師之服務機構。
4. 國教署 114 年 2 月 4 日臺教國署人字第 1140011342 號函，檢送行政院人事行政總處修正「員工職場霸凌防治與處理建議作為」及「員工職場霸凌處理標準作業流程(範例)」，請各處室日後辦理相關業務時，依規定配合辦理。
5. 教育部 114 年 2 月 26 日臺教人(三)字第 1140020116 號函轉銓敘部函示，機關如於事後始知悉所屬公務人員於過去考績年度內有性騷擾、職場霸凌等違法失職行為，經調查屬實後擬予懲處，請同仁尊重性別平權、保持安全社交距離、謹言慎行，避免發生性騷擾、性霸凌、性侵害、職場霸凌等情事，如有違反者，將依規定辦理。
6. 國教署 114 年 4 月 16 日臺教國署人字第 1140036416 號函，轉大陸委員會函以，鑒於中共近年持續增修國安法令及擴張司法管轄範圍，頻傳國人赴陸失聯、遭留置盤查或疑被限制人身自由等情，請惠予協助提高國人赴陸旅遊風險意識及落實登錄，以減少國人赴陸意外及風險，請查照轉知。
7. 國教署 114 年 5 月 1 日臺教國署人字第 1140041041 號函，有關行政院人事行政總處轉知大陸委員會函以，各機關公務員不論平、假日赴中國大陸，均應於赴陸前申請許可或報經服務機關同意，並於差勤系統登錄，請查照並配合辦理。
8. 國教署 114 年 3 月 25 日臺教國署人字第 1140028912 號函，檢送教育部所屬國立高級中等以下學校「落實勤休制度」執行檢核表，並請「強化勤休制度之宣導」及「定期檢視勤休制度之妥適性」：
 - (1)請本校教職員加班時數，平日不超過 4 小時，假日不超過 8 小時，每月加班時數不得超過 20 小時。
 - (2)當月如加班超過 20 小時，需簽准專案加班，並依實際加班需求，敘明申請專案加班法規依據(如依：公務員服務法第 12 條第 3 項)。
 - (3)如依公務員服勤實施辦法第 4 條，申請每日辦公時數連同加班時數超過 14 小時，或每月加班超過 60 小時，應依規定專簽並於期限內函報教育部。
 - (4)請各單位務實檢視所屬人員加班之合理性及必要性，透過檢討非必要勤務、業務流程簡化、資訊化或委外化等方式，於維持行政效率及服務品質之前提下，逐步降低公務員加班時數，維護同仁健康權。
9. 彙整 114 年度本校各類人員必修研習時數如下：
 - (1)本校各類人員共同應必修課程及時數：

- ①性別友善(含性騷擾防治、性別主流化)2 小時。
 - ②友善職場及職場霸凌防治 2 小時。
 - ③環境教育 4 小時。(學務處承辦)
 - ④資通安全 3 小時。(圖書館承辦)
- (2)本校公務人員應必修課程及時數(公務人員未能於期限內完成必修研習課程及時數者，列入 5-8 月平時考核紀錄表及年終考績評分之重要參考依據)：
- ①教育部國民及學前教育署指定課程：
 - A. AI 知能(課程類別代碼須為 537)2 小時。
 - B. 人權課程(課程類別代碼須為 503)2 小時。
 - ②行政院人事行政總處指定 20 小時課程：
 - A. 當前政府重大政策(課程類別代碼須為 501)1 小時。
 - B. 環境教育(課程類別代碼須為 337 至 345)4 小時。
 - C. 民主治理價值課程(含性別主流化、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與)5 小時。
 - D. 業務相關知能 10 小時。(自行選讀與業務相關課程)

八、主計室工作報告

(一) 已完成工作事項

1. 本年度業務收支預算執行情形

本年度截至 5 月止，收支實際數相抵後，計短絀 861 萬 0,534 元較預算短絀數 2,483 萬 5,000 元，減少短絀 1,622 萬 4,466 元，係教學研究及訓輔成本（部分執行尚在請購階段尚未支用）較預算數減少，致短絀數較預算數減少所致。又與上年度同期實際短絀數比較減少短絀 2,907 萬 7,486 元。（詳附表一）

業務收支預算執行表					
114年度					
(附表一)5月1日~5月31日					單位：元
科目	115年5月 預算數(1)	114年5月 實際數(2)	比較增減 (2)-(1)	113年5月 實際數(3)	比較增減(2)-(3)
業務收入	174,646,000	168,667,059	-5,978,941	135,797,603	32,869,456
教學收入	3,220,000	2,828,012	-391,988	2,085,552	742,460
學雜費收入	1,220,000	2,255,601	1,035,601	2,287,352	-31,751
學雜費減免	0	-470,939	-470,939	-503,226	32,287
建教合作收入	2,000,000	1,043,350	-956,650	301,426	741,924
其他業務收入	171,426,000	165,839,047	-5,586,953	133,712,051	32,126,996
學校教學研究補助收入	153,626,000	153,626,000	0	122,980,000	30,646,000
其他補助收入	16,200,000	6,177,576	-10,022,424	5,800,885	376,691
雜項業務收入	1,600,000	6,035,471	4,435,471	4,931,166	1,104,305
業務成本與費用	201,312,000	179,613,642	-21,698,358	175,713,382	3,900,260
教學成本	169,235,000	147,304,288	-21,930,712	145,856,242	1,448,046
教學研究及訓輔成本	167,235,000	146,260,938	-20,974,062	145,554,816	706,122
建教合作成本	2,000,000	1,043,350	-956,650	301,426	741,924
其他業務成本	510,000	380,120	-129,880	87,440	292,680
學生公費及獎勵金	510,000	380,120	-129,880	87,440	292,680
管理及總務費用	31,567,000	31,929,234	362,234	29,769,700	2,159,534
管理費用及總務費用	31,567,000	31,929,234	362,234	29,769,700	2,159,534
業務賸餘（短絀）	-26,666,000	-10,946,583	15,719,417	-39,915,779	28,969,196
業務外收入	2,910,000	3,240,168	330,168	3,046,121	194,047
財務收入	450,000	640,991	190,991	422,661	218,330
利息收入	450,000	640,991	190,991	422,661	218,330
其他業務外收入	2,460,000	2,599,177	139,177	2,623,460	-24,283
資產使用及權利金收入	1,100,000	1,536,651	436,651	1,534,699	1,952
違規罰款收入	10,000	44,325	34,325	0	44,325
受贈收入	1,100,000	771,335	-328,665	768,217	3,118
雜項收入	250,000	246,866	-3,134	320,544	-73,678
業務外費用	1,079,000	904,119	-174,881	818,362	85,757
其他業務外費用	1,079,000	904,119	-174,881	818,362	85,757
雜項費用	1,079,000	904,119	-174,881	818,362	85,757
業務外賸餘（短絀）	1,831,000	2,336,049	505,049	2,227,759	108,290
本期賸餘（短絀）	-24,835,000	-8,610,534	16,224,466	-37,688,020	29,077,486

2. 本年度購建固定資產預算執行情形

本年度截至5月止，購建固定資產實際支出數1,947,472元，執行率12.12%。
(詳附表二)

(附表二)

購建固定資產預算執行狀況表

截至5月31日止		114年度	單位：元
經費來源	基本需求及營運資金	專案型補助及委辦計畫	合計
年度預算數(1)	26,215,000	12,319,000	38,534,000
累計實支數(2)	1,310,266	637,206	1,947,472
達成率 (2)/(1)	5%	5.17%	5.03%
預算分配數(3)	10,920,000	5,150,000	16,070,000
執行率 (2)/(3)	11.99%	12.37%	12.12%

(二)教育部函文及國教署主計室通報辦理事項：

1. 依國教署主計室114年5月19日通報，114年5月29日應上傳114年5月月報檔並回傳「114.5月校務基金月報」「114.5月財產校務基金」EXCEL檔，另執行率未達90%或達成率未達45%者，請各校說明主要落後計畫、項目進度及解決對策等，請確實督促業務主管單位詳實填寫，並陳核校長督導列管，以提升執行績效，本室已依時現回傳相關表件。
2. 依國教署主計室114年5月21日通報，行政院主計總處為瞭解「交流活動費」科目實際交流對象範圍，檢傳「111至114年度預、決算交流活動費情形表」1份，本室已依時現回傳相關表件。
3. 依國教署主計室114年6月6日通報，配合行政院主計總處調查需用，檢傳「115年度預算原住民經費等調查表」1份，共5個工作表，原住民經費、食品衛生、各項福利調查表、超時工作報酬及租賃公務車輛，。
4. 依國教署主計室114年6月12日通報，依據行政院主計總處115年度總預算附屬單位預算編製作業手冊辦理，檢傳「115年度預算案補充資料調查表」1份，共5個工作表：外包費、計時與計件人員酬金、專技人員酬金、公務車輛車種及數量、員工協助方案，本室已依時現回傳相關表件。

(三)商請同仁協助工作事項

1. 政令宣導

有關教育部114年6月9日臺教會(四)字第1140060487號函轉知財政

部財政資訊中心函，為落實智慧政府及永續發展政策，請推動往來廠商使用電子發票請款，以利後續電子化報支作業，已於主計室網頁公告，請同仁自行下載參閱。

2. 學校場地租借後續所衍生的問題

近來學校將場地租借給外籍勞工團體，原本本著敦親睦鄰、促進社區交流的善意初衷，我們都非常認同。但實際執行下來，卻衍生出極大的問題：幾乎每次場地使用後，現場都留下大量垃圾，廁所骯髒不堪，甚至出現糞便未沖、菸蒂塞滿小便斗的情況，實在令人難以接受，嚴重損害校園環境與公共衛生。

更嚴重的是，這些善後工作最終卻落在衛生組或學生志工身上，這不僅不公平，也讓人感到無奈。學校花費行政資源、學生花時間做環境復原，這樣的情況如果繼續下去，我們還要如何對外開放資源？又該如何教導學生愛護環境與公共責任？

強烈建議：

第一，請**場地租借單位**必須明確對租用者訂出管理規範，在租借前即清楚告知：垃圾須自理、設施需保持清潔，如有違反，將依法處理。

第二，如租借者未遵守清潔原則，學校應比照**其他單位做法**，酌收垃圾清理與場地復原費用。我們不能讓善後的代價，由學校單方面承擔。若屢勸無效，甚至應考慮暫停對該團體的場地開放，以示原則。

九、進修部工作報告

【進修部主任】進修部 113 學年度第 2 學期工作計畫檢核

經營策略/執行方案	對應校務發展計畫指標編碼	檢核 是否執行 ■是□否	備註
1.建置數位行政系統、提高服務效能			
(1)推展校務行政管理電腦化	1-1-1-6	■是□否	
(2)改善與維護進修部學籍管理系統	1-1-1-7	■是□否	
(3)改善與維護進修部成績管理系統	1-1-1-8	■是□否	
(4)改善與維護進修部學務管理系統	1-1-1-9	■是□否	
(5)改善與維護進修部電腦排課系統	1-1-1-10	■是□否	
(6)改善與維護進修部學生學習歷程管理系統	1-1-1-11	■是□否	
2.改善教學空間與教學設施			
(1)更新進修部教學用筆電	1-2-3-4	■是□否	
(2)建置與維護進修部學生學習檔案電腦	1-2-3-5	■是□否	
3.強化學生品德教育，重視校園倫理			
(1)推行品德教育講座	1-3-1-7	■是□否	
(2)辦理防制學生藥物濫用宣導活動	1-3-1-8	■是□否	
(3)推行學生校園生活自主榮譽管理活動	1-3-1-9	■是□否	
(4)辦理友善校園講座	1-3-1-10	■是□否	
(5)推動課程融入倫理教育	1-3-1-11	■是□否	
(6)辦理學生愛校服務活動	1-3-1-12	■是□否	
(7)推行勸善樂捐助人活動	1-3-1-13	■是□否	
(8)推行志工服務學習	1-3-1-14	■是□否	
(9)辦理環境教育活動	1-3-1-15	■是□否	
(10)辦理生命教育講座	1-3-1-16	■是□否	
(11)推動友善校園，拒絕霸凌無畏懼	1-3-1-17	■是□否	
(12)推動網路倫理，遠離網路霸凌	1-3-1-18	■是□否	
(13)推動正向品德辦理改過遷善活動	1-3-3-7	■是□否	
4.營造友善關懷的校園環境			
(1)輔導學生會組織運作	1-4-1-7	■是□否	
(2)辦理法治教育講座	1-4-1-8	■是□否	
(3)辦理性別平等教育講座	1-4-1-9	■是□否	
(4)辦理交通安全教育講座	1-4-1-10	■是□否	
(5)辦理校園才藝競賽	1-4-1-11	■是□否	
(6)辦理學生心靈成長班	1-4-1-12	■是□否	
5.建構優質學校，吸引學生就近入學			
(1)推動親師合作，辦理家庭教育系列講座	1-5-2-6	■是□否	
6.輔助弱勢族群學生			
(1)照顧弱勢，成立認輔志工團體	1-6-1-5	■是□否	
(2)執行弱勢學生穩定就學方案	1-6-3-3	■是□否	

(3)學生急難救助金、學產基金之補助	1-6-3-4	☒ 是 ☐ 否	
(4)教育儲蓄專戶，提供學生在校工讀之機會	1-6-3-5	☒ 是 ☐ 否	

1.進修部近年來雖然學生人數不多，但服務的熱誠是不變的，歡迎有興趣的同仁能加入進修部服務的行列，另外也麻煩各科有新進教師，請優先補足進修部的行政與導師職務。

【教學組】

(一)已辦事項：

- 1.完成第二次期中評量作業。
- 2.完成高三補考作業。
- 3.完成作業抽查作業。
- 4.完成 114-1 各科教科書書單確認及詢價並經課發會通過。

(二)113 學年度第 2 學期工作計畫：

- 1.核算教科書費及任課師鐘點費。
- 2.鼓勵同學考取丙級證照(因應疫情本校所辦理之即測即評及發證檢定作業，辦理期程依實習處公告為主，停辦與否則以當地縣市政府公告停課與否為準)。
- 3.提供教學軟硬體輔助設備。

(三)商請同仁協助工作事項：

- 1.本學期教學組工作計畫按行事簡曆進行。
- 2.高一、二期末考訂於 6/25、6/26、6/27 日(週三-週五)，請注意考試時間。
- 3.任課教師須於每節上課開始前先點名，當天課程結束後填寫教室日誌(含教材起訖頁及進度)並簽名(請簽全名不要只簽姓)。
- 4.導師須詳查教室日誌並每日親自簽名。如果教室日誌內容有缺漏，請叮嚀學藝股長確實填寫，可向任課老師索取本學期教學進度表以利填寫。
- 5.請教師嚴格監考、手機放置集中處。學生需考試 25 分鐘後才可繳卷，繳卷後仍需留在教室，不可提早下課離開教室。
- 6.請鼓勵學生考取專業證照，本校所辦理之即測即評及發證檢定作業，辦理期程依實習處公告為主(停辦與否則以當地縣市政府公告停課與否為準)，請隨時鎖定學校首頁/實習處，掌握最新資訊。
- 7.全國技能檢定學科測試簡章於學校實習處技檢組(請詢問實習課程教師)或 7-11、全家超商均有販售。※ 士林高商乙丙級學科模擬網站有完整題庫線上測驗，歡迎利用。

<http://onlinetest.slhs.tp.edu.tw/>

8. 本學年著重落實新課綱課程規劃與發展方向，期許行政穩定化、教學正常化、考測素養化。

【教務組_註冊】

(一)已完成工作事項：

1. 學生學習歷程檔案：

(1)114 年 05 月 06 日高三 113 學年度第二學期「課程學習成果」、「多元表現」學生上傳及送出認證截止，05 月 08 日教師認證「課程學習成果」截止。

(2)114 年 05 月 13 日完成高三學生勾選 113 學年度第二學期「課程學習成果」、「多元表現」。

(3)完成高三學生 113 學年度第二學期「課程學習成果」、「多元表現」收訖明細確認，並完成學生學習歷程資料庫資料確認簽核單。

2. 將高三第六學期成績上傳至甄選入學報名系統，並協助參加甄選入學的學生報名。

3. 進修部學生異動：

進修部人數統計表如下(截至 6/3(二))：

年 級	男	女	總 計	開 學	與開學之比較
一年級	27	7	34	39	-5
二年級	28	5	33	35	-2
三年級	30	20	50	50	0
總計	85	32	117	124	-7

進修部各班人數統計表(截至 6/3(二))：

班 級	男生	女生	合計	班 級	男生	女生	合計	班 級	男生	女生	合計
食品一 (許世昌)	4	3	7	食品二 (周文彬)	0	1	1	食品三 (孫蓓菁)	6	5	11
機械一 (黃端琪)	9	0	9	機械二 (鄭麗芬)	9	0	9	機械三 (郭柳妙)	11	1	12
汽車一 (李婉榕)	10	0	10	汽車二 (蔡函芳)	6	1	7	汽車三 (康凱傑)	9	1	10
電子一 (停招)	0	0	0	電機二 (江明國)	9	0	9	資訊三 (葉文玲)	2	4	6
家政一 (蕭芳政)	4	4	8	家政二 (劉容如)	4	3	7	家政三 (陳素蓮)	2	9	11
合 計	27	7	34	合 計	28	5	33	合 計	30	20	50

4. 發放 114 學年度第一學期特殊身分補助申請表。

5. 完成高三生成績結算及畢業證書製作。

(二)本學期未完成工作事項：

1. 招生：

(1)依期程持續辦理技優甄審入學、免試入學、非應屆獨招等招生作業。

2. 學生學習歷程檔案：

(1)113 學年度第二學期高一、高二學生學習歷程相關作業。

3. 升學：

(1)協助學生完成 113 學年度甄選入學資格審查。

(2)完成聯合登記分發免登記資格審查勾選作業。

(三)商請同仁協助工作事項：

1. 請導師協助了解班上是否有新增特殊身分可辦理學費減免之學生。

2. 每學期請追蹤並上線填報中途離校學生概況，如有同學休學請速填報，請一起用心輔導同學。

3. 請高三導師協助調查畢業生流向，並於 9 月 12 日將畢業生升學進路調查表繳回註冊組。

4. 請高一、高二導師協助發放及收回 114 學年度第一學期特殊生補助申請表。

5. 請進修部導師及進修部任課老師協助輔導 113-2 高一、高二學生完成學習歷程上傳作業。

【學務組】

(一)已辦工作事項：

1. 2/11(二)辦理本學期第一次導師會議、開學典禮。

2. 學貸與生活貸款業務：本學期共計 2 人申請。

3. 學產基金低收入戶助學金申請業務：本學期共計 0 人申請。

4. 畢業紀念冊：3/10(一)舉行校稿說明會。3/31(一)完成高三同學購買畢業紀念冊之調查統計(共 43 本)，收取費用亦繳至出納組(每本 300 元，共 12900 元)。5/8(四)完成發放。

5. 母親節文藝競賽：3/31 (一)舉行作文組比賽。4/21 (一)母親節文藝競賽海報組和卡片組交件截止。5/6 (二)完成作品評分與敘獎。得獎名單如下：

參賽組別	名次	班級	姓名/座號
海報組	第 1 名	食品二	劉○欣 2
	第 2 名	食品一	王○禾 17
卡片組	第 1 名	食品一	魏○怡 4
	第 2 名	家政三	陳○婷 8
	第 3 名	資訊二	孫○承 5
	佳作	家政三	朱○珠 6
	佳作	家政三	許○芸 9
	佳作	家政三	蘇○鈺 11
	佳作	家政一	王○綺 1，蕭○洋 5
作文組	第 1 名	食品三	吳○瑾 4
	第 2 名	資訊三	蔣○儀 6
	第 3 名	機械三	林○安 5
	佳作	家政一	洪○庭 3
	佳作	機械二	王○楦 1

6. 4/7(一)完成環境教育講座學生週會專題演講。

7. 5/26(一)辦理期末導師會議。

8. 完成辦理班、週會相關教育宣導及專題演講事宜。

9. 督導教學區與校園公共區域之環境整潔。

10. 持續提供進修部學生就業資訊等服務。

(二)待辦工作事項：

1. 安排新學期班、週會相關教育宣導及專題演講事宜。

2. 安排新學期新生訓練及導師會議。

3. 持續提供進修部學生就業資訊等服務。

4. 就學貸款異動情形彙報。

5. 113 學年度第二學期休業式實施計畫流程如下表：

時間	活動項目	地點
114 年 6 月 30 日星期一 18:00-18:45	休業式(全體師生)	學生活動中心
註： 1. 6/30 當晚時間掌控、班級整隊秩序維護請生輔組協辦。 2. 導師請隨班點名與督導，學生任意走動或破壞秩序者，請登錄送生輔組處分。		

(三)商請同仁協助工作事項：

1. 請高一、高二各班務必於 6/27(五)前繳回班級教室鑰匙。
2. 6/30(一)第一節舉行休業式，請導師至班級協助督導。

【生輔組】

(一)已完成之工作事項：

1. 完成 113 學年度第 2 學期開學定期及不定期之「特定人員」檢體篩檢。
2. 完成 113 學年度第 2 學期清明連假之「特定人員」檢體篩檢。
3. 完成 113 學年度第 2 學期交通安全宣導。
4. 完成 113 學年度第 2 學期學生保險相關業務。

(二)113 學年度工作計畫：

1. 持續辦理定期及不定期之「特定人員」檢體篩檢。
2. 協助辦理兵役緩徵與兵役折抵等事宜。

(三)商請同仁協辦工作事項：

1. 本學期各班級由進修部生輔組長陳冠廷、校安人員賴宗彥與楊勝羽等 3 位負責擔任及協助，班導師若有學生輔導、家庭訪問、工讀生或賃居生訪視及班級經營需生輔組協助之處，歡迎隨時與校安人員聯繫，必竭誠為各位導師服務。
2. 防制學生藥物濫用工作：
 - (1)為防制學生藥物濫用，請各班導師及任課老師平時多予觀察學生在校之生活表現與課堂精神狀況，倘有疑慮，煩請轉介生輔組納入特定人員名單，屆時由生輔組不定期針對渠等同學實施尿液篩檢。
 - (2)特定人員事實認定觀察建議原則：
 - A、行為樣態：
 - (A)曾遭警方查獲進出不當場所者。

- (B)經常深夜逗留不當場所或深夜在外遊蕩者。
- (C)長期缺曠或無原因經常缺曠課3日以上者。
- (D)與藥物濫用人員交往密切者。
- (E)發現攜帶不明粉末、藥丸、疑似吸食用具到校者。
- (F)有吸菸(或施用電子煙)、喝酒、吃檳榔習慣者。
- (G)參加不良組織或不良藝陣活動者。
- (H)經常性翹家者。
- (I)常在校內、外糾眾鬧事或圍事、不服管教者。
- (J)金錢使用習慣劇變者。
- (K)校外交友複雜者。
- (L)經「藥物濫用(毒品使用)篩檢量表」篩檢出高風險者。

B、事項：

- (A)父、母親或主要照顧者有藥(毒)癮。
 - (B)兄弟姊妹有藥(毒)癮。
 - (C)家庭成員關係紊亂、功能不佳或支持系統薄弱。
3. 本學期生輔組工作重點仍置於防制校園藥物濫用宣導及查察，以及校園反黑、反霸凌工作；每學期都會定期與不定期實施特定人員尿液篩檢，若任課老師或班導師，發現班上有學生疑似濫用藥物（吸食毒品）之情形，請私下與生輔組聯繫，由生輔組將其列為尿液篩檢之特定人員。
4. 教育部學產急難救助金說明：旨在幫助學生家庭或個人遭逢意外變故，由教育部依事故類型核予慰助金，以救助需要幫助之同學，其申請慰問金核給條件及金額如下：
- (1)學生因傷病住院七日以上或發生意外死亡者，核給新臺幣一萬元；符合全民健保重大傷病標準者核給新臺幣二萬元。但家庭總收入依最近一年綜合所得總額在新臺幣一百萬元以上，或土地及房屋價值合計超過新臺幣一千萬元以上，或其原因事實係可歸責於學生之故意違法行為，而該學生年齡在十八歲以上者，不予核給。
 - (2)學生遭受父母虐待、遺棄、強迫從事不正當職業行為，致無法生活於家庭者，或經政府核准有案之社會福利機構及社會福利機構委託親屬收容者，核給新台幣二萬元。
 - (3)學生因其父母有下列情形之一，致家庭經濟陷於困境無力撫育者：
 - A、雙方離異、一方失蹤達六個月以上、或入獄服刑、遭裁員、資遣者，核給新臺幣一萬元。
 - B、一方符合全民健保重大傷病標準者，核給新臺幣二萬元，經學校實地訪視結果另一方確無工作收入者，加發新臺幣一萬元。
 - C、一方因特殊災害（風、水、震、火災）受傷並住院未滿七日者，核給新臺幣五千元；住院逾七日以上者，核給新臺幣一萬元；一

方死亡者，核給新臺幣二萬元，雙方死亡者，核給新臺幣六萬元。

上述申請應於事實發生之日起三個月內完成送件。請各班導師於平時掌握班上符合資格同學，請轉介至生輔組，以利協助申辦。

5. 獎懲管制：截至 113 年 6 月 11 日，6 支小過以上人員計有一年級 12 員、二年級 6 員，合計 18 員，持續管制中。

【輔導老師】

(一)已辦事項：

1. 個案輔導：本學期統計至 114.06 月中旬，個案輔導共計 64 人次，相關服務共計 268 人次，通報案件 6 件，2 案為性平通報案件，另外 4 案為兒少保護。
2. 參與春暉小組個案研討會議並進行個案輔導與追蹤。
3. 進行 24 位中途離校學生追蹤聯繫，目前已完成 14 位同學聯繫與追蹤。
4. 完成感恩基金會心理諮商與小團體諮商計畫申請，本學期小團體諮商共計 45 人次，個別諮商共計 5 人次。
5. 完成輔特普融合教育推廣-認識神經多樣性班級輔導
6. 本學期兩場幸福家庭系列講座均已辦理完畢，並完成學生敘獎事宜。

週	日期	主題	講師	參與人數
11	114.04.22 (二)	讓家更療癒~親子收納術	日本一二級認證 Sandy 整理師	39
16	114.05.27 (二)	如何與 Zα 世代青少年溝通	寬欣心理治療所 傅弘毅心理師	25

7. 心靈成長班：本學期已開設五場心靈成長班完成。
8. 性別平等教育：於 4/28(一)週會辦理性別平等教育主題講座，邀請高雄市婦幼館 李麗鳳講師，辦理性別平等教育講座”你愛/礙到我了-談親密關係與身體界線”。

(二)待辦工作事項：

1. 持續追蹤社政通報學生身心狀況。
2. 持續參與春暉小組跨單位個案研討會議，並對學生進行追蹤輔導。
3. 持續進行高關懷學生追蹤與輔導。

(三)商請同仁工作協助事項：

1. 請各班導師於 6/30 前將學生綜合資料紀錄表及晤談紀錄表(AB 表)，交回給輔導老師，並於管理紀錄表上簽名，感謝各位導師！
2. 中途離校學生輔導追蹤相關事事宜，每學期至少需兩次追蹤輔導紀錄，輔導老師負責其中一次的追蹤輔導，另外一次請導師們持續協助追蹤，請導師在學生辦理休學後盡早填報，以利後續追蹤。
3. 請老師在知悉學生疑似遭受家暴、性平等事件後，於 24 小時內告知生輔組與輔導老師，以便完成 24 小時內完成法定通報，暑假期間也請電話或簡訊通知輔導老師。

陸、教師會報告

柒、提案討論

案由一：有關 114 學年度第 1 學期行事曆，提請討論。

提案單位：教務處、進修部

說明：

- 一、行事曆，如附件，請各位同仁參閱。
- 二、114-1 共 21 週，放假日、期中評量日，於附件一日校行事曆下方表格統計，請各位同仁參閱。
- 三、日校三次期中評量分別於第 6、7 週，14 週，20、21 週辦理，請各位同仁檢視，是否合理。

決議：

國立岡山高級農工職業學校 日校 114 年暑假暨 114 學年度第 1 學期行事曆(草案)

114 年 6 月○日校務會議通過【附件一】

月份	週次	星期							重要事項					
		日	一	二	三	四	五	六	教 務 處	學務處	實習處	輔導室 (輔導/特教/資源班)	校長室/總務處/人事室 /主計室/圖書館	重要考試/節慶/ 補課/會議
七月	二十一 (暑一)	29	30	1 ▲	2	3	4	5	6/30 休業式 7/1 高一、高二期末評量補 行考試 7/1 高一二期末、平時、學 期成績登錄截止 7/2-7/4「技優甄審」登記就 讀志願序 7/2 高一二期末、平時、學 期成績更正截止 7/2「甄選入學」各甄選學校 公告錄取名單	6/30 休業式		7 月初綜職二參加烘焙食 品丙級檢定即測即評 7 月初綜職一參加門市服 務丙級檢定術科測試	總:各處室及各科繳交日常 火源自行檢查表 總:6/30 召開 113 學年度第 2 學期期末校務會議 總:電梯、飲水機定期保養	6/30 休業式 7/1 暑假開始
	暑二	6	7	8	9 ▲	10	11 ▲	12	7/8 國中免試入學放榜 7/8「技優甄審」放榜 7/9 高一二期學期返校日補考 7/9-7/11「甄選入學」登記 就讀志願序 7/10 國中免試入學報到 7/11 高一二期學期補考補行考 試		7/6 全國技能檢定第 2 梯次學 科測試	7/9 資源班適性輔導安置 報到		
	暑三	13	14	15	16	17	18	19	7/14 國中免試入學報到後 放棄 7/15「甄選入學」放榜 7/16「技優甄審」報到截止 7/16 高一高二學期補考成績 登錄截止 7/17 高一高二學期補考成績 更正截止 7/17-7/21「甄選入學」報到 7/18-7/23「聯合登記分發」 個別繳費及繳費狀態查詢		7/16-20 第 55 屆全國技能競賽 7/14-7/20 第 65 屆全國科展(新 竹)	7/15 適性輔導安置已報 到學生放棄安置截止日		
	暑四	20	21	22	23	24	25	26						

月份	週次	星期							重要事項					
		日	一	二	三	四	五	六	教 務 處	學務處	實習處	輔導室 (輔導/特教/資源班)	校長室/總務處/人事室 /主計室/圖書館	重要考試/節慶/ 補課/會議
	暑五	27	28	29	30	31	1	2	7/28「聯合登記分發」公告 實際招生名額 7/29「聯合登記分發」個人 總成績查詢 7/29-8/1「聯合登記分發」 網路選填登記志願	8/1 防制藥物用傳播日			總:電梯、飲水機定期保養	
八月	暑六	3	4	5	6	7	8	9	8/7「聯合登記分發」錄取公 告及分發結果查詢 8/8 第一次課程發展委員會			8/4 第 1 次特殊教育推行 委員會	總:各處室及各科繳交日常 火源自行檢查表	
	暑七	10	11	12	13	14	15	16		8/12 高一新生導師會報 8/13-8/14 新生始業輔導		8/13 召開綜職科新生 IEP 會議 8/14 召開身心障礙新生 轉銜會議 8/18、19 拜訪綜職科實習 職場及安排下學期職場		
	暑八	17	18	19	20	21	22	23		8/22 導師會報、特定人員審 查會議暨加強教育人員反毒 知能研習	8/18-9/12 114 學年度五大類 技藝競賽第二階段報名	8/22 13-16 特教輔導知能 研習:正向行為支持計畫 工作坊	總:8/22 召開 114 學年度第 1 學期期初校務會議	
	一	24	25	26	27	28	29	30	8/25 第一學期開學日	8/25 開學典禮 反黑、反毒、反霸凌宣導暨 宣誓活動 正式上課 8/25 教室布置(開始) 8/25 畫我良師徵件(開始) 8/26 班級家長會資料彙整 8/26 幹部訓練 8/26-28 社團選社 8/29 週會 1: 友善校園週講 座	8/25 分送工作日誌、實習日誌 及實習教學進度表 8/29 實習處處務會報 8/29 實習輔導會議 8/25-9/5 繳交實習教學進度表	8/29(13-16)特教輔導增 能研習:數位好神器工作 坊1		
九月	二	31	1	2	3	4	5	6	9/1-9/5 第一次教學研究會	9/1 防制藥物濫用傳播日 9/5 週會 2 學生工業安全衛 生-實習處	9/5 學生工場安全衛生教育訓練 9/5 教職員工職業安全衛生教 育訓練	9/1 特教科第 1 次教學研 究會 9/3 綜職科校外實習期初 會議	總:校園分區進行飲水機水 質檢測 總:電梯、飲水機定期保養 總:各處室及各科繳交日常 火源自行檢查表	

月份	週次	星期							重要事項					
		日	一	二	三	四	五	六	教 務 處	學務處	實習處	輔導室 (輔導/特教/資源班)	校長室/總務處/人事室 /主計室/圖書館	重要考試/節慶/ 補課/會議
	三	7	8	9 ▲	10 ▲	11 ▲	12	13	9/09 第五節，高二國文複習考 9/10 第五節，高二英文複習考 9/11 第五節，高二數學複習考	9/10~11 高三證件照拍攝 9/12 週會 3 環境教育(衛生組) 9/12(班會結束)國家防災日第一次預演				
	四	14	15	16	17	18	19	20		9/18 賃居生暨校外工讀生座談會 9/19(上午9點21分)國家防災日-防震疏散正式演練 9/19 社團活動 1 9/19 畫我良師比賽收件截 9/19 高三畢冊製作說明會 9/19 學生自治幹部選舉 9/20 班級家長會(班親會、家長代表大會)	9/24-10/7 114 學年度五大類技藝競賽更換選手及指導老師申請 9/18 第一次創意小組會議		總:辦理消防分組演練	
	五	21	22	23	24	25	26	27		9/22~25 社團加退選 9/23 校園之星比賽報名(開始) 9/26 週會 圖書館藝文講座		9/22 第2次特殊教育推行委員會 9/26 綜職科師生 CRPD 研習(第6節)		
十月	六	28	29	30 ▲	1 ▲	2 ▲	3 ▲	4	09/30-10/02 高一第一次期中評量(提前一周) 10/02-03 高三第一次模擬考	10/1 防制藥物濫用傳播日 10/3 週會 5		10/3 全校教師特教知能研習 CRPD(第67節)	總:電梯、飲水機定期保養 總:各處室及各科繳交日常火源自行檢查表	09/29 教師節補假
	七	5	6	7 ▲	8 ▲	9 ▲	10	11	10/07-10/09 高二、高三第一次期中評量 10/07 高一第一次期中評量補考 10/9 高一第一次期中評量成績登錄截止 10/13 高一第一次期中評量成績更正截止	10/8-10/9 高一成長營 10/9 校園之星報名截止		10/7 綜職二校外實習開始 10/8 綜職三校外實習開始		10/06 中秋節 10/10 國慶日放假

月份	週次	星期							重要事項					
		日	一	二	三	四	五	六	教 務 處	學務處	實習處	輔導室 (輔導/特教/資源班)	校長室/總務處/人事室 /主計室/圖書館	重要考試/節慶/ 補課/會議
	八	12	13	14 ▲	15	16	17	18	10/14 高二、高三第一次期中評量補考 10/16 高二、三第一次期中評量成績登錄截止 10/17 高二、三第一次期中評量成績更正截止	10/13 教室布置評分 10/17 情感關係講座(輔導室)				
	九	19	20	21	22	23	24	25		10/23 流感疫苗接種作業 10/24 社團(暫)				10/24 光復節補假
	十	26	27	28	29	30	31	1	10/31 第二次課程發展委員會	10/31 校園之星_初賽 10/31 社團活動 2 10/31 語文競賽報名_截止 10/27-10/31 校慶會前賽	10/27 家事類技藝競賽行前會議 10/31 四大類技藝競賽選手行前會議			
十一月	十一	2	3	4	5	6	7	8	11/3-7 第二次教學研究會	11/1 防制藥物濫用傳播日 11/7 校慶個人項目決賽 11/8 校慶慶祝大會、園遊會、校園之星_決賽	11/3-7 實習進度抽查 11/3 農業類技藝競賽行前會	11/3 特教科第2次教學研究會	總:電梯、飲水機定期保養 總:各處室及各科繳交日常火源自行檢查表	11/08 校慶
	十二	9	10	11 ▲	12 ▲	13	14	15	11/11-12 高三第二次模擬考(晚一天)	11/10 校慶補假 11/14 社團活動 4 11/14 班際球類競賽〈桌球、羽球〉	11/10-14 實習期中段落評量 11/11-13 家事類技藝競賽			11/10 校慶補假
	十三	16	17	18	19	20	21	22		11/21 週會 7	11/18-20 農業類技藝競賽 11/17 商業類技藝競賽行前會			

月份	週次	星期							重要事項					
		日	一	二	三	四	五	六	教 務 處	學務處	實習處	輔導室 (輔導/特教/資源班)	校長室/總務處/人事室 /主計室/圖書館	重要考試/節慶/ 補課/會議
	十四	23	24	25 ▲	26 ▲	27 ▲	28	29	11/25-27 第二次期中評量	11/28 社團活動 4 11/28 班際球類競賽〈籃球 足壘球排球〉			總:全校高壓電檢測(全校 停電)	
十二月	十五	30	1	2 ▲	3	4	5	6	12/2 第二次期中評量補行考試 12/4 第二次期中評量成績 登錄截止 12/5 第二次期中評量成績 更正截止	12/1 防制藥物濫用傳播日 12/5 語文競賽(作文) 12/5 高二康樂競賽_填報 12/5 週會 8	12/1-4 商業類技藝競賽 12/1-12/8 第 56 屆全國技能競 賽南區分區技能競報名		總:電梯、飲水機定期保養 總:各處室及各科繳交日常 火源自行檢查表	
	停課	7	8	9	10	11	12	13			12/9-12 工業類技藝競賽			12/8 工業類科技藝 競賽準備日封場
	十六	14	15	16	17	18	19	20	12/19 第三次課程發展委員 會暨教科書審議委員會(延 後一周)	12/19 社團活動 5 12/19 語文競賽(寫字)	12/15-19 高一、二、三實習報 告/作業抽查 12/19 第二次創意小組會議暨 第 66 屆校內科展遴選			
	十七	21	22	23 ▲	24 ▲	25	26	27	12/23-24 高三第三次模擬考	12/26 語文競賽(字音字) 12/26 班級耶誕報佳音活動 12/26 週會 6				12/25 行憲紀念日
	十八	28	29	30	31	1	2	3	12/31 第八節課輔結束	12/31 多元表現_抽查 1/1 防制藥物濫用傳播日 1/2 幹部名單確認 1/2 高二康樂競賽		12/30 綜職二校外實習課 程結束 12/31 綜職三校外實習課 程結束	總:各處室及各科繳交日常 火源自行檢查表	1/1 元旦

月份	週次	星期							重要事項					
		日	一	二	三	四	五	六	教 務 處	學務處	實習處	輔導室 (輔導/特教/資源班)	校長室/總務處/人事室 /主計室/圖書館	重要考試/節慶/ 補課/會議
一月	十九	4	5	6	7	8	9	10		1/09 社團 7		1/7 綜職科校外實習期末會議 1/5~1/9 綜職科期末暨下學期期初 IEP 會議	總:電梯、飲水機定期保養	
	二十	11	12	13	14	15 ▲	16 ▲	17	1/15-19 期末評量	1/16 週會 10		1/16(13-16)特教輔導增能研習:數位好神器工作坊II		
	二十一 (寒一)	18	19 ▲	20	21 ▲	22	23	24	1/15-19 期末評量 1/21 期末評量補行考試 1/23 期末、平時、學期成績 評量成績登錄截止 1/26 期末、平時、學期成績 成績更正截止	1/20 休業式				1/20 休業式
	寒二	25	26	27	28	29	30	31						1/31 第一學期結束
二月	寒三	1	2	3	4	5 ▲	6 ▲	7	2/5 學期補考 2/6 學期補考補行考試	2/1 防制藥物濫用傳播日			總:電梯、飲水機定期保養 總:各處室及各科繳交日常 火源自行檢查表	
	寒四 (一)	8	9	10	11	12	13	14	2/11 學期補考成績登錄截止 2/12 學期補考成績更正截止				總:2/10 召開 114 學年度第 2 學期期初校務會議	2/11 開學日

月 份	週 次	星 期							重 要 事 項					
		日	一	二	三	四	五	六	教 務 處	學 務 處	實 習 處	輔導室 (輔導/特教/資源班)	校長室/總務處/人事室 /主計室/圖書館	重要考試/節慶/ 補課/會議
	二	15	16	17	18	19	20	21						2/16 除夕 2/17-2/19 春節 2/20 小年夜補假

※底線表示輔導日、黃色表示學期開始日與結束日、淺藍+▲表示複習考、補考、模擬考，深藍+▲表示期中評量與期末評量、粉紅表示放假日

星期	一	二	三	四	五
周次	21	21	21	21	21
放假	4	1	1	3	3
段考 1	1	1	1		
段考 2		1	1	1	
段考 3	1			1	1
小計	15	18	18	16	17

高一、高二課輔 節

高三課輔 節

國立岡山高級農工職業學校進修部 114 學年度第 1 學期行事簡曆(草案) 114.6.17 製

月份	週次	星期							預定主要行事
		日	一	二	三	四	五	六	
八月	暑	17	18	19	20	21	22	23	教、註、學、生：8/18 返校日、新生訓練 總：8/22 第一學期期初校務會議 教：8/25 導師會議、開學典禮、反毒反黑反霸凌宣誓 學、生：8/24-8/30 友善校園週 教、註、學、生：8/26 學生幹部訓練
	1	24	25	26	27	28	29	30	
	2	31	1	2	3	4	5	6	生：9/1 防治藥物濫用傳播日 學、生：9/1~9/5 友善校園週，9/1 週會 教、註、學、生：9/1 學生幹部訓練，週會 教：9/1~9/5 第一次教學研究會
九月	3	7	8	9	10	11	12	13	註：9/5 「課程學習成果」、「多元表現」勾選截止日 學：9/11 高三證件照拍攝
	4	14	15	16	17	18	19	20	學、生：9/15~9/19 防震、防火、防災教育週，9/15 週會 生：9/15 國家防災日預演，9/19 國家防災日正式演練 學：9/20 班級家長會暨家長會員大會
	5	21	22	23	24	25	26	27	學、生：9/22~9/26 交通安全宣導週，9/22 週會 人：9/28~9/29 教師節放假
	6	28	29	30	1	2	3	4	生：10/1 防治藥物濫用傳播日 教：10/2 前申請補行考試(一)；10/7 補行考試(一)
十月	7	5	6	7	8	9	10	11	人：10/6 中秋節放假，10/10 國慶日放假
	8	12	13	14	15	16	17	18	教：10/7~10/9 第一次期中評量 註：10/17 第一次期中考試成績輸入截止
	9	19	20	21	22	23	24	25	學：10/20 環境教育週會兩節 輔：10/21 親職講座
	10	26	27	28	29	30	31	1	人：10/24~26 台灣光復節 教：10/31 第二次課程發展委員會
十一月	11	2	3	4	5	6	7	8	生：11/3 防治藥物濫用傳播日 學、護：11/3~11/7 防治藥物濫用宣導週，11/3 週會
	12	9	10	11	12	13	14	15	教：11/3~11/7 第二次教學研究會
	13	16	17	18	19	20	21	22	人：11/7、11/8 校慶活動，11/10 調整放假 輔：11/17~11/21 性別平等教育週，11/17 週會兩節
	14	23	24	25	26	27	28	29	教：11/25、11/26、11/27 第二次期中評量 教：11/28 前申請補行考試(二)；12/2 補行考試(二)
	15	30	1	2	3	4	5	6	生：12/1 防治藥物濫用傳播日 教、註：12/1~12/5 作業、學習歷程抽查
十二月	停	7	8	9	10	11	12	13	註：12/5 第二次期中考試成績輸入截止 實：12/9~12/13 工科技藝競賽週。
	16	14	15	16	17	18	19	20	輔：12/16 親職講座；12/19 心靈成長班
	17	21	22	23	24	25	26	27	教：12/19 第三次課程發展委員會會議、教科書審議委員會會議 學：12/22 期末導師會議
	18	28	29	30	31	1	2	3	人：12/25 行憲紀念日放假
一月	19	4	5	6	7	8	9	10	人：1/1 紀念日放假 生：1/2 防治藥物濫用傳播日
	20	11	12	13	14	15	16	17	教：1/15~16、1/19 期末考；1/19 前申請期末考補行考試
	21	18	19	20	21	22	23	24	學、教：1/20 休業式、補行考試(三) 教：1/21 寒假開始
	寒	25	26	27	28	29	30	31	註：1/23 期末考試成績輸入截止 總：2/10 第二學期期初校務會議
二月	寒	1	2	3	4	5	6	7	教、註、學、生：2/11 導師會議、註冊、領書、開學典禮、反毒反黑反霸凌宣誓
	1	8	9	10	11	12	13	14	
國立岡山高級農工職業學校進修部電話一覽表專線 總機：(07)6217129-30 FAX：(07)6217132 分機：主任：228 教學組：229 學務組：230 輔導教師：250 導師室：233 生輔組：231 註冊組：232 導師室：234									

案由二：修訂本校學生獎懲實施辦法，如說明，請討論。

提案單位：學務處生輔組

說明：

- 一、依照審查意見修訂後再提校務會議通過，並在完成會議程序後，連同對照表、簽到冊等資料，一併報部備查。
- 二、完成核備後，務必公告並加強宣導。
 - (一)請各位老師落實正向管教精神。針對學生行為偏差的處理，請以**教育、輔導優先**，確保程序正當與處置合宜。
 - (二)依教育部審查意見修訂，並參考學生、教師、家長等之意見，適時檢討修正之。
- 三、「國立岡山高級農工職業學校學生獎懲實施辦法修訂條文對照表」及修正後辦法，如附件一。

決議：

國立岡山高級農工職業學校學生獎懲實施辦法 修訂條文對照表 1140512

修訂條文(新)	現行條文(舊)	獎懲	說明
刪除	第 10 條(七)擔任各級幹部未能盡職者。		第 10 條第 7 款及第 31 款規定雷同，建議刪除第 10 條第 7 款規定。
第 10 條（七）無故不服從師長、糾察隊或班級幹部執行公共事務而糾正之違規行為，經勸導仍未改正，情節輕微者。	第 10 條（七）無故不服從師長、糾察隊或班級幹部執行公共事務而糾正之違規行為，經勸導仍未改正者。	警告	
第 10 條（十一）不假離校、外出，情節輕微者。	第 10 條（十二）未按規定進出校區(如：不假離校、出入公告禁區…)，情節輕微者。	警告	第 10 條第 12 款規定：「未按規定進出校區(如：不假離校、出入公告禁區…)，情節輕微者。」，核予警告。查本規定定義不明確，說明如下：
新增:第 10 條（十二）無故至學校公告禁止之區域，影響他人權益或校園安全秩序，經勸導仍未改善，且情節輕微者。		警告	(一)有關不假離校部分，建議酌修文字為：「不假離校、外出，情節輕微者。」另請併同修正第 11 第 5 款規定：「不假離校外出或越牆進出學校，情節嚴重者。」
第 11 條：（五）不假離校外出累犯或越牆進出學校，情節嚴重者。	第 11 條：（五）未按規定進出校區(如：不假離校、出入公告禁區…)，經勸導後仍未改正者、翻越圍牆者。	小過	(二)有關出入公告禁區部分，建議於第 10 條新增另款規定：「無故至學校公告禁止之區域，影響他人權益或校園安全秩序，經勸導仍未改善，且情節輕微者/情節嚴重者。」另請併同修正第 11 條新增另款規定。
新增:第 11 條（六）無故至學校公告禁止之區域，影響他人權益或校園安全秩序，經勸導仍未改善，情節嚴重者。		小過	
第 11 條（七）校外言行違反法令規定，經查證屬實，情節輕微者。			
第十條（十三）非課程教學需要，於校園內攜帶或使用撲克牌、天九牌、四色牌、麻將、骰子、桌遊及牌卡等不具教育目的之賭具(含自製賭具)，情節輕微者。	第十條（十三）於校內教室、實習工廠內玩牌或象棋、麻將，情節輕微者。		國教署建議調整

第 10 條 (十六) 違反道路交通安全規則，情節輕微者。	第 10 條 (十六) 不遵從交通服務隊指揮或不遵守交通規則者。	警告	第 10 條第 16 款規定：「不遵從交通服務隊指揮或不遵守交通規則者。」，核予警告。查本規定定義不明確，建議酌修文字為：「違反道路交通安全規則，情節輕微者/情節嚴重者。」另請併同修正第 11 條第 8 款規定。
第 11 條 (九) 違反道路交通安全規則，情節嚴重者。	第 11 條 (八) 屢次不遵從交通服務隊指揮或不遵守交通規則者。	小過	
第 11 條 (十三) 非課程教學需要，於校園內攜帶或使用撲克牌、天九牌、四色牌、麻將、骰子、桌遊及牌卡等不具教育目的之賭具(含自製賭具)，情節嚴重者。	第 11 條 (十三) 於校內各處所及校外玩牌、象棋、麻將及電動玩具具賭博行為者。	小過	國教署建議調整
(十五) 自行車(微型電動二輪車)、油電機械車輛違規停放校內非指定車位外，經勸導後仍未改正者。	(十五) 腳踏車(機車)於校園內任意停放者。		國教署建議調整
第 10 條 (十七) 未依學校學生訂購外食規定或未依規定填具外食訂購申請單，經勸導後仍未改正，情節輕微者。	第 10 條 (十七) 未依學校學生訂購外食規定或未依規定填具外食訂購申請單，外訂不符安全衛生之食品。	警告	第 10 條第 17 款規定：「未依學校學生訂購外食規定或未依規定填具外食訂購申請單，外訂 不符安全衛生之食品。」，核予警告。查本規定定義不明確，依「高級中等學校「校園開放外食訂購」之各面向建議」規定辦理校園外食訂購之相關規範，建議酌修文字為：「未依學校學生訂購外食規定或未依規定填具外食訂購申請單，經勸導後仍未改正，情節輕微者/情節嚴重者。」另請併同修正第 11 條第 17 款規定。
第 11 條 (十七) 未依學校學生訂購外食規定或未依規定填具外食訂購申請單，經勸導後仍未改正，情節嚴重者。	(十七)未依學校學生訂購外食規定或未依規定填具外食訂購申請單，外訂不符安全衛生之食品，經告誡仍未改正。	小過	
第 10 條 (十八) 無正當理由，不服從師長執行公共事務之指導或糾正，經勸導仍未改正，情節輕微者。	第 10 條 (十八) 上課時間未經師長同意而無故未到指定地點上課，有妨害校園安全事實，情節輕微者。	警告	第 10 條第 18 款規定：「上課時間未經師長同意而無故未到指定地點上課，有妨害校園安全事實，情節輕微者。」，核予警告。查本規定涉及學習節數之出缺席紀錄業反映學生出缺勤行為事實，倘再以獎懲規定辦理，將致重複列計；另依「教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項」規定，非學習節數出席狀況不得書面懲處，若學生無故在外遊蕩或至非教學區域活動，師長得以執行公務方式

			提醒學生回到教學區或教室，倘學生拒絕得以適處，建議酌修文字為：「無正當理由，不服從師長執行公共事務之指導或糾正，經勸導仍未改正，情節輕微者/情節嚴重者。」另請併同修正第 11 條第 16 款規定。
第 11 條（十六）無正當理由，不服從師長執行公共事務之指導或糾正，經勸導仍未改正，情節嚴重者。	第 11 條（十六）屢次無故參加課程或活動，妨害校園安全，或影響他人上課學習，經告誡仍不改者。	小過	
第 10 條（十九）未經師長同意或申請核准，擅搭電梯，致影響他人權益，經勸導仍未改正者。	第 10 條（十九）未經師長同意或申請核准，擅搭電梯者。	警告	第 10 條第 19 款規定：「未經師長同意或申請核准，擅搭電梯者。」，核予警告。查本規定定義不明確，建議酌修文字為：「未經師長同意或申請核准，擅搭電梯，致影響他人權益，經勸導仍未改正者。」
第 10 條（二一）搭乘校車嬉笑打鬧、高聲喧嘩、亂丟垃圾、騷擾、妨害他人等，影響公共秩序或他人權益，經勸導仍未改正，且情節輕微者	第 10 條（二一）搭乘校車擾亂秩序或不服車長規勸者。	警告	第 10 條第 21 款規定：「搭乘校車擾亂秩序或不服車長規勸者。」，核予警告。查本規定定義不明確，建議酌修文字為：「搭乘校車嬉笑打鬧、高聲喧嘩、亂丟垃圾、騷擾、妨害他人等，影響公共秩序或他人權益，經勸導仍未改正，且情節輕微者。」
第 10 條（二二）上課(集會)時不遵守課堂(集會)秩序，影響他人學習或集會活動進行，經勸導後未改正，情節輕微者。	第 10 條（二二）上課時不遵守課堂秩序，或未經允許私自至其他教室，影響他人學習，經勸導後仍未離開或未改正者。	警告	第 10 條第 22 款規定：「上課時不遵守課堂秩序，或未經允許私自至其他教室，影響他人學習，經勸導後仍未離開或未改正者。」，核予警告。查本規定定義不明確，說明如下： (一)有關上課秩序部分，建議酌修文字為：「上課時不遵守課堂秩序，影響他人學習，經勸導後未改正，情節輕微

第 11 條(三)上課(集會)不遵守課堂(集會)秩序影響他人學習或集會活動進行,經勸導後仍未改正,情節嚴重者。	第 11 條(三)擾亂團體秩序(如:不遵守課堂/集會秩序),影響他人學習,情節輕微者。	小過	者。」 第 11 條第 3 款規定:「擾亂團體秩序(如:不遵守課堂/集會秩序),影響他人學習,情節輕微者」,核予小過。查本規定定義不明確,建議酌修文字為:「上課(集會)不遵守課堂(集會)秩序影響他人學習或集會活動進行,經勸導後仍未改正,情節嚴重者。」
新增:第 10 條(二三)非該班學生,無故且未經過師長同意進入該班教室屬實,致影響他人權益或影響校園安全秩序,經勸導仍未改善,且情節輕微者。		警告	第 10 條第 22 款規定:「上課時不遵守課堂秩序,或未經允許私自至其他教室,影響他人學習,經勸導後仍未離開或未改正者。」,核予警告。查本規定定義不明確,說明如下: (二)有關私自至其他教室部分,建議於第 10 條新增另款規定:「非該班學生,無故且未經過師長同意進入該班教室屬實,致影響他人權益或影響校園安全秩序,經勸導仍未改善,且情節輕微者。」
新增:第 11 條(三五)非該班學生,無故且未經過師長同意進入該班教室屬實,致影響他人權益或影響校園安全秩序,曾經勸導仍未改善,累犯且情節嚴重者。		小過	
第 10 條(二五)於學校參加之課外活動不遵守活動秩序影響他人權益或活動進展,經勸導後仍未改正者。	第 10 條(二四)於學校參加之課外活動,故意規避或表現不力者。	警告	第 10 條第 24 款規定:「於學校參加之課外活動,故意規避或表現不力者。」,核予警告。查本規定定義不明確,查本規定之處分要件非故意規避或表現不力,而在影響他人學習或權益,建議酌修文字為:「於學校參加之課外活動不遵守活動秩序影響他人權益或活動進展,經勸導後仍未改正者。」
第 10 條(二九)使用言語或文字、圖片、動作或影音等,當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人名譽或侮辱、恐嚇、誹謗他人、致他人權益減損,情節輕微者。	第 10 條(二八)使用言語或文字,當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人名譽或恐嚇他人,情節尚非重大者。	警告	第 10 條第 28 款及第 30 款規定懲處標的雷同,「粗俗不當用語」定義不明確,如學生行為確實已損及他人名譽,得予以懲處,如未有影響他人名譽之言語,不宜以定義不明確之粗俗不當用語予以懲處,爰建議酌修文字為:「使用言語或文字、圖片、動作或影音等,當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人名譽或侮辱、恐嚇、誹謗他人、致他人權益減損,情節輕微者。」

第十條(三二) 違反本校「校園行動載具管理規定」經勸導仍未改正，情節輕微者。	第十條(三三) 違反校園行動載具(手機)班級集中暫時保管規定，有欺騙師長，不接受輔導與管教或涉及有關法律規定，情節輕微者。		國教署建議調整
第 11 條(一) 使用言語或文字、圖片、動作或影音等，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人名譽或侮辱、恐嚇、誹謗他人、致他人權益減損，情節尚非重大者。	第 11 條(一) 與師長發生言語或肢體衝突，有違倫常，情節輕微者。	小過	第 11 條第 1 款、第 25 款及第 35 款規定懲處標的雷同，「粗俗不當用語」定義不明確，如學生行為確實已損及他人名譽，得予以懲處，如未有影響他人名譽之言語，不宜以定義不明確之粗俗不當用語予以懲處，爰建議酌修文字為：「使用言語或文字、圖片、動作或影音等，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人名譽或侮辱、恐嚇、誹謗他人、致他人權益減損，情節尚非重大者。」
合併第 11 條(一)	第 11 條(三五) 使用言語或文字，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人名譽或恐嚇他人，勸導不聽，再犯者。		
合併第 11 條(一)	第 11 條(三五) 對師長、同學辱罵三字經、毀謗、粗俗不當用語已涉及公然侮辱或毀謗等法律責任，致使影響他人權益嚴重者，記小過。		
合併第 12 條第(十)	第 12 條(三) 與師長發生言語或肢體衝突，有違倫常，情節重大者。	大過	第 12 條第 3 款及第 10 款規定懲處標的雷同，「粗俗不當用語」定義不明確，如學生行為確實已損及他人名譽，得予以懲處，如未有影響他人名譽之言語，不宜以定義不明確之粗俗不當用語予以懲處，爰建議酌修文字為：「使用言語或文字、圖片、動作或影音等，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人名譽或侮辱、恐嚇、誹謗他人、致他人權益減損，情節嚴重者。」
第 12 條(十) 使用言語、文字、圖片或不雅照(影片)、動作或影音等，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人名譽、恐嚇他人或破壞校譽，或侮辱、恐嚇、誹謗他人、致他人權益減損，情節嚴重者。	第 12 條(十) 使用言語、文字、圖片或不雅照(影片)，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人名譽、恐嚇他人或破壞校譽，情節嚴重者。		
第 11 條(十三) 聚眾滋事，經查為當事人或當事人邀約(含當事人授意他人邀約)一同助勢，造成校園團體秩序混亂或干擾他人正常作息、致使他人身心恐懼，情節輕微	第 11 條(十三) 聚眾蓄意滋事、打架或吵架者。	小過	第 11 條第 13 款規定：「聚眾蓄意滋事、打架或吵架者。」，核予小過。參照「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」第 14 點第 2 項第 6 款規定之精神，學生若無任何不當言語或行為，不得因他人錯誤行為受懲處，建議酌修文字為：「聚眾滋事，經查為

者。			當事人或當事人邀約(含當事人授意他人邀約)一同助勢，造成校園團體秩序混亂或干擾他人正常作息、致使他人身心恐懼，情節輕微者。」
第 11 條 (十四) 將自行車(微型電動二輪車)、油電機械車輛違規停放校外，致影響校園週邊民眾交通通行或違法停放路邊者。	第 11 條 (十四) 腳踏車、機車，於校園內任意停放，經告誡仍不改者。	小過	第 11 條第 14 款規定：「腳踏車、機車，於校園內任意停放，經告誡仍不改者。」，核予小過。依據本部國教署 108 年 12 月 12 日臺教國署學字第 1080145340 號函，針對合法考取駕照之學生，倘駕駛行為係法規所容許，不應視為行為違失而懲處，應以教育或輔導等多元方式宣導；另有關取得駕照學生之懲處應在違反道路交通管理處罰條例或相關交通法規之前提下，視情節處予以適當比例懲處。爰建議調降懲處類別為「警告」，並酌修文字為：「將自行車(微型電動二輪車)、油電機械車輛違規停放校外，致影響校園週邊民眾交通通行或違法停放路邊者。」
第 11 條 (二四) 亂塗污損公物者；故意塗抹、破壞、損毀他人物品者，記過懲處外並賠償損失。	第 11 條 (二四) 亂塗污損公物者。	小過	為國立岡山農工高級中等學校學生財物損害防治計畫(草案)修訂，並與國教署討論建議調整
第 11 條 (二八) 未能將膳食廚餘妥為處理，任意傾倒至洗手台或廁所便池內者，致影響環境衛生，經勸導仍未改正者	第 11 條 (二八) 未能將膳食廚餘妥為處理，任意傾倒至洗手台或廁所便池內者	小過	第 11 條第 28 款規定：「未能將膳食廚餘妥為處理，任意傾倒至洗手台或廁所便池內者。」，核予小過。查本規定定義不明確，建議酌修文字為：「未能將膳食廚餘妥為處理，任意傾倒至洗手台或廁所便池內，致影響環境衛生，經勸導仍未改正者。」
第 11 條 (三一) 經本校性別平等教育委員會調查確認有校園性別事件行為屬實，且情節尚非重大者。	第 11 條 (三一) 經本校性別平等教育委員會審議認定有性騷擾或性霸凌行為，情節輕微者。	小過	第 11 條第 31 款規定：「經本校性別平等教育委員會審議認定有性騷擾或性霸凌行為，情節輕微者。」，核予小過。查 112 年 8 月 16 日修正公布之「性別平等教育法」，其中第 3 條第 3 款規定，將校園性侵害性騷擾或性霸凌事件修正為「校園性別事件」，建議酌修文字：「經本校性別平等教育委員會調查確認有校園性別事件行為屬實，且情節尚非重大者。」
第 11 條 (三二) 對師長詢問事件時，故意以不	第 11 條 (三二) 對師長詢問事件以不誠實之謊言誤導，致事件未能妥善		國教署建議調整

實之詞誤導，致事件未能妥善處理，或未能及時阻止人員、財物受損及違法違規行為者；情節輕微者。	處理或於人員、財物受到傷害及違法違規行為發生前阻卻，情節輕微者。		
第 11 條（三三）違反本校「校園行動載具管理規定」經勸導仍未改正，情節嚴重者	第 11 條（三三）違反校園行動載具(手機)班級集中暫時保管規定，有欺騙師長，不接受輔導與管教或涉及有關法律規定，情節輕微者。 第 11 條（三四）校園行動載具(手機)管制集中保管時間違規使用手機，情節輕微者。	小過	國教署建議，第 11 條第 33 款及 34 款是否懲處標的雷同，建議調整修正
第 12 條（四）持有、施用毒品、非法施用管制藥品或其他有害身心健康之物質。	第 12 條（五）賭博、吸食、注射或持有違禁毒品者。	大過	第 12 條第 5 款規定：「賭博、吸食、注射或持有違禁毒品者。」，核予大過。查本規定定義不明，依據教育部「各級學校特定人員尿液篩檢及輔導作業要點」，宜以輔導先行，建議酌修文字為：「持有、施用毒品、非法施用管制藥品或其他有害身心健康之物質。」
第 12 條（六）吸菸(含電子煙)、飲酒、嚼食檳榔行為者。	（七）於校內、外有吸食香菸(電子菸)、喝酒、嚼食檳榔、賭博行為者。	大過	第 12 條第 7 款規定：「於校內、外有吸食香菸(電子菸)、喝酒、嚼食檳榔、賭博行為者。」，核予大過。依「菸害防制法」電子煙已全面禁止，且規定未滿 20 歲之人，不得吸菸，不限於校園內外環境，建議酌修文字為：「吸菸(含電子煙)、飲酒、嚼食檳榔、賭博行為者。」
第 12 條(十四)有威脅、恐嚇、勒索之行為，致人員或財物受損，情節嚴重者。	第 12 條(十四)有威脅、恐嚇、勒索，情節嚴重者。	大過	為國立岡山農工高級中等學校學生財物損害防治計畫（草案）修訂並與國教署討論建議調整
第 12 條（十八）對師長詢問事件時，故意以不實之詞誤導，致事件未能妥善處理，或未能及時阻止人員、財物受損及違法違規行為者；情節嚴重者。	第 12 條（十八）對師長詢問事件以不誠實之謊言誤導，致事件未能妥善處理或於人員、財物受到傷害及違法違規行為發生前阻卻，累犯或情節重大者。		國教署建議調整

國立岡山高級農工職業學校學生獎懲實施辦法

中華民國 95 年 6 月 30 日校務會議通過
中華民國 98 年 2 月 11 日校務會議修正
中華民國 99 年 2 月 26 日校務會議修正
中華民國 100 年 2 月 18 日校務會議修正
中華民國 101 年 2 月 7 日校務會議修正
中華民國 102 年 2 月 23 日校務會議修正
中華民國 103 年 6 月 30 日校務會議修正
中華民國 104 年 1 月 20 日校務會議修正
中華民國 104 年 6 月 30 日校務會議修正
中華民國 105 年 6 月 30 日校務會議修正
中華民國 106 年 2 月 10 日校務會議修正
中華民國 108 年 6 月 28 日校務會議修正
中華民國 108 年 8 月 29 日校務會議修正
中華民國 109 年 7 月 14 日校務會議修正
中華民國 110 年 2 月 22 日校務會議修正
中華民國 110 年 8 月 30 日校務會議修正
中華民國 112 年 2 月 10 日校務會議修正
中華民國 113 年 8 月 29 日校務會議修正
中華民國 114 年 2 月 10 日校務會議修正
中華民國 114 年 6 月○日校務會議修正

第 1 條：國立岡山高級農工職業學校(以下簡稱本校)為引導學生行為、維持學校秩序，確保學生學習所必要，依據高級中等教育法第 51 條、教育部「高級中等學校訂定學生獎懲規定注意事項」及本校教師輔導與管教學生辦法訂定「國立岡山高級農工職業學校學生獎懲實施辦法」(以下簡稱本辦法)。

第 2 條：本辦法之目的如下：

- (一) 鼓勵學生敦品勵學，表彰學生優良表現。
- (二) 養成學生良好生活習慣，建立崇尚法治及符合社會規範之精神。
- (三) 引導學生身心發展及向上精神，啟發學生自治自律與反省能力。
- (四) 維護校園學習環境秩序，確保學校教育活動之正常施行。

第 3 條：學生之獎懲，除應符合相關法令及規定外，亦應遵循下列原則：

- (一) 配合學生心智發展需求，尊重學生人格尊嚴，重視學生個別差異。
- (二) 發揮教育愛心與耐心，多獎勵少懲罰，積極維護學生受教權益。
- (三) 獎懲之決定，應力求審慎客觀，並兼顧學生隱私權。
- (四) 個案處理應注意時效，且不因個人或少數人錯誤而懲罰全體學生。
- (五) 懲處前應以適當方式給予學生陳訴意見機會。
- (六) 禁止對學生體罰和變相體罰，如爬樓梯等身體動作。

第 4 條：學生之懲處應審酌個別學生特殊情狀，作為懲處輕重之參考：

- (一) 行為之動機與目的。
- (二) 行為之手段與行為時所受之外在情境影響。

- (三) 行為違反義務之程度與所生之危險或損害。
- (四) 學生之人格特質、身心健康狀況、生活狀況與家庭狀況。
- (五) 學生之品行、智識程度與平時表現。
- (六) 行為後之態度。

第 5 條：學生之獎勵與懲罰依下列規定：

(一)獎勵：

- 1. 記嘉獎。
- 2. 記小功。
- 3. 記大功。
- 4. 特別獎勵：
 - (1) 公開表揚。
 - (2) 獎品或獎金。
 - (3) 獎狀。
- 5. 換算方式：累計三個嘉獎同等一小功，累計九個嘉獎同等一大功，累計三個小功同等一大功。

(二)懲罰：

- 1. 記警告。
- 2. 記小過。
- 3. 記大過。
- 4. 換算方式：累計三個警告同等一小過累計九個警告同等一大過，累計三個小過同等一大過。

第 6 條：合於下列規定情事之一者，記嘉獎：

- (一) 服裝儀容經常整潔合於規定足為同學模範者。
- (二) 經常禮節週到足為同學模範者。
- (三) 熱心參加課外活動確有優異成績表現者。
- (四) 節儉樸實足為同學模範者。
- (五) 拾物（金）不昧者。
- (六) 同學間能互助合作足為模範者。
- (七) 值星值日特別盡職者。
- (八) 經常自動為公服務者。
- (九) 勸告同學向上有具體事實者。
- (十) 運動比賽時能表現體育道德者。
- (十一) 為團體服務表現優良者。
- (十二) 愛護公物有具體事實者。
- (十三) 生活言行較前進步有事實表現者。
- (十四) 扶助老弱婦孺殘障者。

- (十五) 按時繳週記、作業，內容充實優良者。
- (十六) 參加校內外比賽，雖未獲優異成績，惟表現盡心爭取榮譽者
- (十七) 擔任校內各處室公差，表現良好者。
- (十八) 平時熱心公益，表現具有事實者。
- (十九) 全學期班級整潔、生活榮譽競賽各單項獲全年級第二、三名之班級全體同學
〈依整潔、生活榮譽競賽定訂獎勵要點辦理〉
- (二十) 輔導室績優績分。
- (二一) 積極參與社團或學校公差勤務、熱心服務且有優良成績表現者。
- (二二) 擔任社團幹部或學校公差，對於所指派的工作，能夠任勞任怨，努力達成任務。
- (二三) 全學期不曠課、不缺席、不遲到且未受警告以上處分者。
- (二四) 其他合於記嘉獎者。

第7條：合於下列規定情事之一者，記小功：

- (一) 代表學校參加校外活動，因而增進校譽者。
- (二) 校外生活言行表現優異，有具體事實者。
- (三) 擔任全學期各級幹部負責、盡職，成績優異者。
- (四) 愛護公物，使團體利益不受損害者。
- (五) 推展正當課餘活動，成績優異者。
- (六) 熱心愛國活動，有具體事實者。
- (七) 熱心公益，能增進團體利益者。
- (八) 主動舉報違犯校規事件，經查證屬實，見義勇為，增進團體或同學權益者。
- (九) 敬老扶幼，表現優異者。
- (十) 同學發生糾紛能及時向學校回報，消弭鬥毆事件者。
- (十一) 擔任樂、儀隊、糾察、社團幹部、整潔、秩序評分員、車隊長、工讀生、環保公差表現優異，有具體事實者。
- (十二) 參加校內、外比賽成績優異者。
- (十三) 擔任環保、資源回收工作負責認真者。
- (十四) 全學期班級整潔、生活榮譽競賽獲各單項全年級第一名之班級全體同學〈依整潔、生活榮譽競賽定訂獎勵要點辦理〉。
- (十五) 全學期擔任班級門鎖管制或打掃認真，足為同學表率模範，並經班級導師薦報者。
- (十六) 提供優良建議，並能率先力行，增進校譽者。
- (十七) 擔任社團正副負責人，或從事社團活動工作負責盡職，對於培養優良之校風有特殊貢獻者。
- (十八) 辦理學生報刊，熱心工作，表現優異者。
- (十九) 其他合於記小功者。

第 8 條：合於下列規定情事之一者，記大功：

- (一) 孝順父母、尊敬師長、友愛兄弟姊妹足為同學楷模者。
- (二) 倡導愛國運動，有具體事實表現者。
- (三) 愛護學校或同學，確有特殊事實表現，因而增進校譽者。
- (四) 代表學校參加校外活動，成績特別優異，因而增進校譽者。
- (五) 參加校外各種服務，績效特別優異者。
- (六) 德、智、體、群四育總成績特優者。
- (七) 舉發重大弊害，經查明屬實者。
- (八) 其他合於記大功者。

第 9 條：合於下列規定情事之一者，特別獎勵：

- (一) 累計滿三大功後，又有合於記大功之事實者。
- (二) 長期表現孝順父母、尊敬師長、友愛兄弟姊妹或同學有具體事實者。
- (三) 幫助別人解決重大困難，有具體事實值得表揚者。
- (四) 有特殊義勇行為，足為同學楷模者。
- (五) 有特殊優良行為，堪為全校學生之模範者。
- (六) 響應愛國運動，有優異成績表現者。
- (七) 舉發重大不法活動，經查明屬實者。
- (八) 其他合於特別獎勵者。

第 10 條：合於下列規定情事之一者，記警告：

- (一) 因細故與同學吵架影響他人學習或公共秩序，而不聽從他人，規勸情節輕微者。
- (二) 上課不遵守課堂秩序影響他人學習，經勸導後仍未改正者。
- (三) 隨地吐痰或有其他破壞環境衛生行為，情節輕微者。
- (四) 升降旗或各項集會期間，打鬧嬉鬧，破壞團體秩序情節微者。
- (五) 在校內外公共場所播放音響或高聲喧嚷擾亂安寧等言行，已影響他人權益，經勸導後仍未改正者。
- (六) 破壞公物情節輕微者。
- (七) 無故不服從師長、糾察隊或班級幹部執行公共事務而糾正之違規行為，經勸導仍未改正者，情節輕微。
- (八) 無故未參加愛校服務，經勸導後仍未改正者(不含服儀違規、學習或非學習節數活動出缺席、遲到)。
- (九) 逾期未完成請假手續者，超過五日以上者。
- (十) 無正當理由，未依時完成環境整理打掃，影響他人權益或工作之進行，經勸導後仍未改正者。
- (十一) 不假離校、外出，情節輕微者。
- (十二) 無故至學校公告禁止之區域，影響他人權益或校園安全秩序，經勸導仍未改善，且情節輕微者。

- (十三) 非課程教學需要，於校園內攜帶或使用撲克牌、天九牌、四色牌、麻將、骰子、桌遊及牌卡等不具教育目的之賭具(含自製賭具)，情節輕微者。
- (十四) 騎乘機車未戴安全帽者。
- (十五) 自行車(微型電動二輪車)、油電機械車輛違規停放校內非指定車位外，經勸導後仍未改正者。
- (十六) 違反道路交通安全規則，情節輕微者。
- (十七) 未依學校學生訂購外食規定或未依規定填具外食訂購申請單，經勸導後仍未改正，情節輕微者。
- (十八) 無正當理由，不服從師長執行公共事務之指導或糾正，經勸導仍未改正，情節輕微者。
- (十九) 未經師長同意或申請核准，擅搭電梯，致影響他人權益，經勸導仍未改正者。
- (二十) 未經許可於校內散發或張貼傳單造成環境髒亂者。
- (二一) 搭乘校車嬉笑打鬧、高聲喧嘩、亂丟垃圾、騷擾、妨害他人等，影響公共秩序或他人權益，經勸導仍未改正，且情節輕微者
- (二二) 上課(集會)時不遵守課堂(集會)秩序，影響他人學習或集會活動進行，經勸導後未改正，情節輕微者。
- (二三) 非該班學生，無故且未經過師長同意進入該班教室屬實，致影響他人權益或影響校園安全秩序，經勸導仍未改善，且情節輕微者。
- (二四) 早讀、午休時間、上課〈自習課〉期間吵鬧不守秩序影響團體秩序，經勸導仍未改正者。
- (二五) 於學校參加之課外活動不遵守活動秩序影響他人權益或活動進展，經勸導後仍未改正者。
- (二六) 未經師長同意，校內用電致生公共危險之虞，或影響正常教學，經告誡不聽者。
- (二七) 有侵占或詐欺行為，或毀損他人財物，情節輕微者。
- (二八) 侵犯智慧財產權經舉發，情節輕微者。
- (二九) 使用言語或文字、圖片、動作或影音等，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人名譽或侮辱、恐嚇、誹謗他人、致他人權益減損，情節輕微者。
- (三十) 經本校性別平等教育委員會審議認定有校園性別事件，情節輕微者。
- (三一) 擔任各級幹部，不負責盡職，影響工作推展者。
- (三二) 違反本校「校園行動載具管理規定」經勸導仍未改正，情節輕微者。

第 11 條：合於下列規定情事之一者，記小過：

- (一) 言語或文字、圖片、動作或影音等，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人名譽或侮辱、恐嚇、誹謗他人、致他人權益減損，情節尚非重大者。
- (二) 故意損壞公物，或攀折公有花木，情節輕微者。
- (三) 上課(集會)不遵守課堂(集會)秩序影響他人學習或集會活動進行，經勸導後仍未改正，情節嚴重者。

- (四) 亂丟垃圾，或有其他破壞環境衛生行為，情節嚴重者。
- (五) 不假離校外出累犯或越牆進出學校，情節嚴重者。
- (六) 無故至學校公告禁止之區域，影響他人權益或校園安全秩序，經勸導仍未改善，情節嚴重者。
- (七) 校外言行違反法令規定，經查證屬實，情節輕微者。
- (八) 私拆他人函件者，或未經允許看他人週記內容者。
- (九) 違反道路交通安全規則，情節嚴重者。
- (十) 經常不遵守請假規則或逾期未完成請假手續者，超過十五日以上者。
- (十一) 在校內發生親吻、擁抱、撫摸或性行為等，影響校園環境秩序、公共利益或影響其他學生學習權益者。
- (十二) 無駕照騎機車或開車者。
- (十三) 非課程教學需要，於校園內攜帶或使用撲克牌、天九牌、四色牌、麻將、骰子、桌遊及牌卡等不具教育目的之賭具(含自製賭具)，情節嚴重者。
- (十四) 聚眾滋事，經查為當事人或當事人邀約(含當事人授意他人邀約)一同助勢，造成校園團體秩序混亂或干擾他人正常作息、致使他人身心恐懼，情節輕微者。
- (十五) 將自行車(微型電動二輪車)、油電機械車輛違規停放校外，致影響校園週邊民眾交通通行或違法停放路邊者。
- (十五) 無故不服從師長、糾察隊或班級幹部執行公共事務而糾正之違規行為，經告誡不聽且情節嚴重者。
- (十六) 無正當理由，不服從師長執行公共事務之指導或糾正，經勸導仍未改正，情節嚴重者。
- (十七) 未依學校學生訂購外食規定或未依規定填具外食訂購申請單，經勸導後仍未改正，情節嚴重者。
- (十八) 辱罵、毆打或故意傷害他人，情節輕微者。
- (十九) 引發打架事件或造成同學間爭吵者。
- (二十) 無故不參加志願報名校內比賽項目，未到且未告知主辦單位，情節輕微者。
- (二一) 塗改假單、點名表或其他文件情節輕微者。
- (二二) 冒用、偽造家長或學校文書印章者。
- (二三) 出入禁止 18 歲以下進入之場所，情節尚非重大者。
- (二四) 亂塗污損公物者；故意塗抹、破壞、損毀他人物品者，記過懲處外並賠償損失。
- (二五) 無故至學校公告禁止之區域，影響他人權益或校園安全秩序，經勸導仍未改善，情節嚴重者。
- (二六) 播放或販賣非法或盜拷光碟等，經告誡不改者。
- (二七) 於教學區〈教室內、外走廊〉或實習工廠內打球、嬉戲 或吹奏樂器影響安全及團體秩序者。

(二八)未能將膳食廚餘妥為處理，任意傾倒至洗手台或廁所便池內者，**致影響環境衛生，經勸導仍未改正者**

(二九) 未經購票或購買不實票種搭乘學生專車、大眾公共輸運車輛者（搭霸王車、逃票）。

(三十) 違反考試規則，情節輕微者。

(三一) **經本校性別平等教育委員會調查確認有校園性別事件行為屬實，且情節尚非重大者。**

(三二) 對師長詢問事件以不誠實之謊言誤導，致事件未能妥善處理或於人員、財物受到傷害及違法違規行為發生前阻卻，情節輕微者。

(三三) **違反本校「校園行動載具管理規定」經勸導仍未改正，情節嚴重者。**

(三四) **非該班學生，無故且未經過師長同意進入該班教室屬實，致影響他人權益或影響校園安全秩序，曾經勸導仍未改善，累犯且情節嚴重者。**

(三五) 攜帶學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第 31 點所規定違法物品，情節輕微者。

(三六) **蓄意嘲笑、謾罵、驚嚇、惡作劇等不受歡迎行為欺侮同學，已影響他人權益或校園公共秩序，經勸導仍不知改正。**

(三七) 本校依校園霸凌防制準則所定程序，經調查確認有霸凌行為，且情節輕微者。

第 12 條：合於下列規定情事之一者，記大過：

(一) 樹立幫派或參加不良組織者。

(二) 毆打同學或集體械鬥，情節嚴重者。

(三) 強行借用、竊盜、搶奪他人財物，情節嚴重者。

(四) **持有、施用毒品、非法施用管制藥品或其他有害身心健康之物質。**

(五) 改點名簿、請假單、其他文件者，冒用或偽造家長文書印章，情節重大者。

(六) **吸菸(含電子煙)、飲酒、嚼食檳榔、賭博行為者。**

(七) 校外言行違反法令規定，經查證屬實，情節嚴重者。

(八) 毀壞學校公物或環境、浪費資源，致影響教學行為，情節嚴重者。

(九) 使用言語、文字、圖片**動作或影音等**，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人名譽。**或侮辱、恐嚇、誹謗他人、致他人權益減損**，情節嚴重者。

(十) 違反道路交通安全規則，情節嚴重者。

(十一) 有侵占或詐欺行為，或毀損他人財物，情節嚴重者。

(十二) 經宣導後，仍至危險水域或未經公告為合格水域戲水，屢勸不聽或情節嚴重者。

(十三) 出入禁止 18 歲以下進入之場所，情節嚴重者。

(十四) 有威脅、恐嚇、勒索行為**之行為**，**致人員或財物受損**，情節嚴重者。

(十五) 經本校性別平等教育委員會審議認定有校園性別事件行為屬實，情節重大者(未滿 18 歲之學生間合意發生刑法第二二七條之行為者，不在此限)。

(十六) 本校依校園霸凌防制準則所定程序，經調查確認有霸凌行為，且情節嚴重者。

(十七) 違反考試規則，情節重大者。

(十八) 對師長詢問事件時，故意以不實之詞誤導，致事件未能妥善處理，或未能及時阻止人員、財物受損及違法違規行為者；情節嚴重者。

(十九) 攜帶學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第 31 點所規定違法物品(槍砲彈藥刀械管制條例所稱之槍砲、彈藥、刀械；毒品危害防制條例所稱之毒品、麻醉藥品及相關之施用器材；化學製劑或其他危險物品)，情節嚴重者。

第 13 條：本校學生違反考場規則行為，依據本校試場規則懲處。

第 14 條：有關學生之獎懲處理程序：

(一) 嘉獎及小功之獎勵，由有關教職員工提供參考資料，填具獎懲建議單並會導師、學務創新人員(校安人員)、輔導教師，經學務主任核定。

(二) 大功(特別獎勵)之獎勵依前述流程辦理完成後，應提學生獎懲委員會審議通過，並經校長核定。

(三) 警告及小過之懲處，由有關教職員工提供參考資料，填具獎懲建議單並會導師、學務創新人員(校安人員)、輔導教師及相關處室人員，經學務主任核定。但會簽過程中相關人員如對懲處建議有異議時，得先提請學生獎懲委員會審議。

(四) 大過以上或符合本要點應記嘉獎、小功、警告、小過但具爭議性、由校長交議之其他重大學生獎懲事件者，應送學生獎懲委員會評議後，由校長核定。

(五) 懲處之決定，應以書面(獎懲通知書)記載懲處事實、理由及依據，並附記救濟方法、期間及受理機關等事項，函知當事人。為重大之懲處，必要時並得函請其家長或監護人配合輔導事宜。

第 15 條：學生之特別獎勵，由學生獎懲委員會審議後報請校長核定辦理。

第 16 條：學生在校肄業期間，功過累積計算，得予相抵，離校時，功過均即消滅。

第 17 條：學生之獎懲，應適時累計，以書面通知學生、導師、家長或監護人。

第 18 條：學生、法定代理人於獎懲通知書送達，或知悉書面以外獎懲通知之次日起 30 日內，如有不服者，得依學生申訴相關法令，以書面向本校學生申訴評議委員會提起申訴。

第 19 條：學生受懲處處分後，得依本校改過銷過規定辦理銷過。學生完成改過銷過程序後，學校應註銷學生懲處紀錄。

第 20 條：本辦法經學生獎懲委員會討論及校務會議通過後，陳請校長核定後實施，並報主管機關備查，修正時亦同。

案由三：修訂本校「國立岡山高級農工職業學校學生在校作息時間實施辦法」，如說明，請討論。

提案單位：學務處生輔組

說明：

一、根據教育部及學前教育署臺教國署學字第 1140037677 號，提案辦理。

二、

(一)作息時間考量學生身心發展需求、學校條件、社區特性、校園安全、交通狀況、家庭需求與集會兼顧之下，提出建議作息時間表(如附件)。

(二)集會對於常規性頒獎，如生活教育秩序與整潔工作每週頒獎，利用無聲廣播公告全校，並將獎狀置於班級櫃中，達學生陶冶學生優良品德，養成學生重禮讓、守秩序及愛整潔之良好習慣。此變更對於集會時間分配，有助進行各項宣導事項，而不影響班會與週會。

三、114 學年度「國立岡山高級農工職業學校作息時間表」，如附件二。

決議：

國立岡山高級農工職業學校學生在校作息時間實施辦法

中華民國 112 年 2 月 10 日校務會議通過

中華民國 112 年 8 月 29 日校務會議修正

中華民國 114 年 2 月 10 日校務會議修正

中華民國 114 年 6 月 00 日校務會議修正

- 第 1 條 本辦法依據教育部 111 年 3 月 7 日臺教授國部字第 1110026379 號函修正「教育部高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項」訂定。
- 第 2 條 為維護學生身心發展健全、尊重學生休息及休閒權利，並考量學校條件、社區特性、校園安全、交通狀況、家庭需求等因素，以提升學生自主規劃學習能力、強化主動學習、提升學習品質為主要目的，並兼顧師生互動、班級經營及生活教育需求，訂定本辦法。
- 第 3 條 一般規定：
- 一、學生每日在校作息如因代表隊培(集)訓、學校重要活動或其他特殊需求，在學生安全無虞前提下，得調整部分上、放學時間。
 - 二、學生於第一節開始上課以前抵達上課地點即可；另於非學習節數活動之參與狀況，不列入出席紀錄、不實施任何學業成績評量。惟基於維護學生在校安全，並視學生學習情節，採取適當且合乎比例原則之正向、一般輔導及管教措施(口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護人協同處理、書面自省或靜坐反省)。
- 第 4 條 學生作息時間與規範：
- 一、學生自主規劃運用時間：每日 8:10 前，教學區、教室保持安靜。
 - 二、集會：星期五 12:25-12:40。
 - 三、上午上課：(08:10-09:00、09:10-10:00、10:10-11:00、11:10-12:00)。
 - (一)上課鐘聲響後，同學應儘速進入教室，老師未到達前應保持肅靜，課間各班班長、風紀股長應負責班級秩序維持。
 - (二)課間請同學遵守班規或班級生活公約，下課時間不可於教室、走廊奔跑或打球等活動，以保持教室安靜及避免發生危險。
 - (三)申請外出同學依規定完成申請手續(生病外出除外)，嚴禁同學不假外出。
 - (四)上課期間嚴禁同學會客，如有急事應先報備完成外出手續即可離校。
 - (五)在校期間遇到有同學發生任何事故，班級幹部應立即向導師、校安中心、學務處反映處理，校園內嚴禁校外人士(閒雜人員)進入，若有發現應立即回報教官室。
 - (六)上午各班實施責任區打掃，將教室內、外及公共區域確實打掃乾淨。
 - 四、午餐時間：(12:00-12:25)。
 - (一)午餐嚴禁訂購外食，以維學生飲食安全，違者實施午休輔導。
 - (二)嚴禁校外人士進入教室，進行商業(招生介紹)行為。
 - (三)班級於午餐後，即整理教室清潔並垃圾分類，並於打掃時間時完成廚餘回收。
 - (四)午休鐘響，應儘速進入教室關閉電燈電視進行午休或到到達指定地點實施午休輔導。
 - 五、午休時間：(星期一至星期五：12:40-13:05)。

(一) 午休鐘聲響後，班長、風紀股長即維持秩序。

(二) 學務人員、評分同學實施午休評分。

六、整理校園：(星期一至星期五：12:25-12:40)

各班於午餐過後實施打掃，將教室內、外及公共區域確實打掃乾淨，並將垃圾分類後資源回收(以倒垃圾及處理人為垃圾為主)。

七、下午上課：(13:10-14:00、14:10-15:00、15:10-16:00、16:05-16:55)。

八、放學：(未參加課業輔導放學時間為 16:00；參加課業輔導放學時間為 16:55)

(一) 副班長將點名板送回德行室，同學離開教室將電源、門窗關好做好課後教室管理。

(二) 學生依規定放學離校。

第 5 條 本辦法經校務會議通過後施行，修正時亦同。

【附件一】113-2 原件

國立岡山高級農工職業學校學生在校作息時間表

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
	08:10前	學生自主規劃運用				
1	08:10-09:00					
2	09:10-10:00					
3	10:10-11:00					
4	11:10-12:00					
	12:00-12:25	午餐				
	12:25-12:40	整理校園				午休
	12:40-12:50	午休				
	12:50-13:05					集會/整理校園
5	13:10-14:00					班會
6	14:10-15:00					週會/社團
7	15:10-16:00					
8	16:05-16:55	第8節 課業輔導 (學生自由選擇參加)				

備註：

- 第 8 節實施課業輔導，依高級中等學校課業輔導實施要點規定辦理。前述課業輔導，不得提前講授各該科目教學進度表所定之課程內容，且不得對學生實施列入學業成績計算之評量。
- 星期五第 8 節無課業輔導。

【附件二】114 學年度「國立岡山高級農工職業學校作息時間表」

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
	08:10前	<u>學生自主規劃運用</u>				
1	08:10-09:00					
2	09:10-10:00					
3	10:10-11:00					
4	11:10-12:00					
	<u>12:00-12:25</u>	午餐				
	<u>12:25-12:40</u>	<u>整理校園</u>				<u>整理校園/ 品德教育</u>
	<u>12:40-13:05</u>	<u>午休</u>				
5	13:10-14:00					班會
6	14:10-15:00					週會/社團
7	15:10-16:00					
8	16:05-16:55	第8節 課業輔導 (學生自由選擇參加)				

*經 114 學年度校務會議通過後實施

捌、臨時動議

玖、主席結論

拾、散會