

國立岡山高級農工職業學校暨進修部
113 學年度第 2 學期
代收代辦費審查委員會 會議資料

時 間：中華民國 114 年 01 月 15 日（星期三）上午 12 時 00 分

地 點：本校行政大樓簡報室

主 席：黃校長銘福

出席人員：詳見簽到表

壹、主席報告：

貳、各處室工作報告

一、總務主任報告：

1. 本審查委員會召開係依據教育部主管高級中等學校向學生收取費用辦法及110年8月31日修正通過代收代辦費審查委員會組織章程辦理，詳如附件一P2，請參閱。
2. 代收代辦會議紀錄、收費項目、各班學雜費繳費明細，經本審查會討論決議後之各班繳費明細資料，將公告在：
學校網頁/行政單位/總務處/學雜費公告專區。

二、教務主任報告：

三、學務主任報告：

四、主任教官報告：

五、實習主任報告：

六、進修部主任報告：

參、提案討論

案由一：113 學年度第 2 學期收取學生各項代收代辦費項目案，請討論。

說明：

- 一、113 學年度第 2 學期代收代辦費各業務單位已擬具各項代辦案，內容詳如附件二P3-22。
- 二、彙整各處室項目如 附件三
- 三、請審核是否同意依決議內容辦理並印製學雜費繳費單。

決議：

肆、臨時動議：

伍、散會： 時 分

國立岡山高級農工職業學校代收代辦費審查委員會組織章程

中華民國 94 年 1 月 20 日臨時校務會議通過
中華民國 95 年 1 月 18 日校務會議修正
中華民國 101 年 2 月 7 日校務會議修正
中華民國 104 年 1 月 20 日校務會議修正
中華民國 105 年 2 月 20 日校務會議修正
中華民國 107 年 1 月 24 日校務會議修正
中華民國 110 年 8 月 31 日校務會議修正

第 一 條 依據：

- 一、教育部 102 年 11 月 12 日臺教授國部字第 1020096875A 號令修正發布「高級中等學校向學生收取費用辦法」。
- 二、教育部 103 年 4 月 3 日臺教授國字第 1030024178A 號令修正發布「教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定」。
- 三、教育部中華民國 110 年 4 月 21 日臺教授國部字第 1100037148E 號函。

第 二 條 目的：為審核本校各項代收、代辦費收費標準。

第 三 條 組織：

- 一、由校長擔任主任委員，每學年度聘請家長會、社會公正人士代表、學生代表及本校相關處室人員組成『國立岡山高級農工職業學校代收代辦費審查委員會』。
- 二、本委員會組織成員包括：
 - (一)本校相關處室人員：校長、總務主任、學務主任、進修部主任、教師代表等 5 人。
 - (二)家長代表 4 人、學生代表 2 人，合計 6 人，開會時，家長及學生代表實際出席人數，不得少於會議出席總人數二分之一。
 - (三)社會公正人士 1 人。
 - (四)任一性別委員人數不得少於總人數三分之一。
- 三、本委員會委員如因業務異動，由主任委員另聘其他人士補足。

第 四 條 職掌：

- 一、訂定本校每學期代收代辦收費項目。
- 二、訂定本校每學期代收代辦收費標準。
- 三、審查每學期代收代辦費收支情況。

第 五 條 本組織章程經校務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

一、 日校 教科書代收代辦費概算表

附件二

單位：教務處設備組

113 年 11 月 28 日

項目	日校教科書費
收入	4,603,590 元
支出	4,603,590 元
備註	學生人數依註冊組統計至 113 年 10 月 28 日止各班學生人數及每班預估增加（轉/復學等）2 人計(詳如附表)。

備註說明：

一、收入部分：依各班級使用書籍收費。

二、支出部分：依實際購書數量計算書款。

113學年度 日校第2學期 各班教科書款總額表 113/11/28製表

班級	人數	金額(學生價)	教科書款總額
園藝一	31	3,944	122,264
食品一	30	3,553	106,590
機械一甲	37	3,687	136,419
機械一乙	37	3,687	136,419
汽車一甲	35	3,530	123,550
汽車一乙	35	3,530	123,550
資訊一	36	3,777	135,972
電子一	38	3,396	129,048
電機一甲	30	3,476	104,280
電機一乙	32	3,476	111,232
建築一	27	3,347	90,369
化工一	17	3,818	64,906
室設一	33	3,453	113,949
機電一	35	3,397	118,895
家政一	39	4,169	162,591
園藝二	33	3,524	116,292
食品二	33	2,999	98,967
機械二甲	35	3,265	114,275
機械二乙	36	3,265	117,540
汽車二甲	27	3,454	93,258
汽車二乙	31	3,454	107,074
資訊二	29	3,437	99,673
電子二甲	32	3,603	115,296
電子二乙	36	3,603	129,708
電機二甲	36	3,015	108,540
電機二乙	35	3,015	105,525
建築二	27	3,494	94,338
化工二	27	2,714	73,278
室設二	32	3,641	116,512
機電二	36	2,887	103,932
家政二	34	4,430	150,620
園藝三	34	1,645	55,930
食品三	25	3,184	79,600
機械三甲	31	2,947	91,357
機械三乙	31	2,947	91,357
汽車三甲	31	4,097	127,007
汽車三乙	31	4,097	127,007
資訊三	31	1,366	42,346
電子三甲	33	1,101	36,333
電子三乙	32	1,101	35,232
電機三	37	1,485	54,945
建築三	30	1,811	54,330
化工三	27	1,797	48,519
室設三	11	1,121	12,331
機電三	29	3,421	99,209
家政三	31	3,975	123,225
合計	1455	合計	4,603,590

註：每班預估增加2人(轉學/復學)

二、進修部 教科用書費代收代辦作業費概算表

單位：進修部教務組

114 年 01 月 10 日

項目	進修部教科書費
收入	405,654 元
支出	405,654 元
備註	1- 學生人數依教務組統計至 113 年 12 月 16 日止各班學生 136 人 2- 部份班級預估增加(轉/復學等) 2-7 人計；學生預估總人數 181 人計(詳如附表)。

備註說明：

一、收入部分：依各班級使用書籍收費。

二、支出部分：依實際購書數量計算書款。

113 學年度第 2 學期 進修部各班教科書款總額表

114.01.10 製表

班級	現存	預估	金額(學生價)	教科書款總額
汽車一*	14	20	2,234	44,680
食品一*	10	12	1,476	17,712
家政一*	9	11	2,788	30,668
機械一*	18	25	2,611	65,275
汽車二*	7	10	2,835	28,350
食品二*	2	2	3,077	6,154
家政二*	6	14	3,118	43,652
電機二	10	12	2,070	24,840
機械二*	10	14	2,518	35,252
汽車三*	10	12	1,912	22,944
食品三	11	13	1,591	20,683
家政三	11	13	2,904	37,752
資訊三	6	8	919	7,352
機械三	12	15	1,356	20,340

學生數合計

136

181

書價合計

405,654

註：有*班級預估增加 2-7 人(轉學/復學)

三、日間部 電腦及網路通訊使用費代收代辦費概算表

單位：教務處教學組

備註說明：依教育部主管高級中等學校專業群科雜費及代收代付費(使用費)收費數額表，**食品加工科**、園藝科、資訊科，其部定一般科目科技領域，雖選讀電腦課程，不得再加收電腦使用費用。

國立岡山高級農工職業學校 113 學年度第 2 學期電腦使用費收費概算表									
序 號	科目名稱	科別	年 級	班級	上課時 數	預估 人數 (A)	電腦實 習費用 (B)	備註	小計 (A)*(B)
1	資訊科技	電子科	1	電子一	2	35	550		19,250
2	資訊科技	機械科	1	機械一甲	2	35	550		19,250
3	資訊科技	機械科	1	機械一乙	2	35	550		19,250
4	資訊科技	生物產業 機電科	1	機電一	2	35	550		19,250
5	資訊科技	室設科	1	室設一	2	35	550		19,250
6	資訊科技	食品加工科	1	食品一	2	35	0		0
7	資訊科技	家政科	1	家政一	2	35	550		19,250
								合計	115,500

備註：依教育部主管高級中等學校 113 學年度雜費及代收代付費使用費收費數額表

四、進修部 電腦及網路使用費概算表

單位：進修部教學組

114 年 01 月 10 日

科 目	班 級	上課 節數	人數	電腦實習費	備 註	小計
計算機概論	機械一	1	25	400/人	$25 \times 400 = 10,000$	10,000
計算機概論	汽車一	1	20	400/人	$20 \times 400 = 8,000$	8,000
計算機概論	家政一	1	11	400/人	$11 \times 400 = 4,400$	4,400
					合計	22,400

註：依國教署公告教育部主管高級中等學校 113 學年度雜費及代收代付費（使用費）收費數額表。

五、日間部第 8 節課後輔導費代收代辦作業費概算表

單位：教務處教學組

項目	收入	支出
日間部第 8 節課後輔導費	207,800 元	207,800 元

一、收入部分：(每人/每節 20 元)

1. 高一課業輔導 51 節。預估高一參加人數 70 人(不含綜職班)。預計收取 71,400 元($20 * 51 * 70 = 71,400$ 元)。
2. 高二課業輔導 51 節。預估高二參加人數 122 人(不含綜職班)。預計收取 124,440 元($20 * 51 * 122 = 124,440$ 元)。
3. 高三課業輔導 23 節。預估高三參加人數 26 人(不含綜職班)。預計收取 11,960 元($20 * 23 * 26 = 11,960$ 元)。
4. 共計收取 207,800 元

二、支出部分

1. 教師鐘點費
 - (1) 高一上課班級數 2 班* 51 節 * 教師鐘點費 500 元=51,000 元。
 - (2) 高二上課班級數 4 班* 51 節 * 教師鐘點費 500 元=102,000 元。
 - (3) 高三上課班級數 1 班* 23 節 * 教師鐘點費 500 元=11,500 元。
 - (4) 補充健保：164,500 元*2.11%=3,471 元
 - (5) 小計：167,971 元
2. 代收代辦行政費
 - (1) 學生工讀費：190 元*2 人*60 天*1 時=22,800 元
 - (2) 學生補充保費：30,400 元*2.11%=481 元
 - (3) 學生勞保+勞退：{(963 勞保+360 勞退)*2 人*2 個月}+{(930 勞保+348 勞退)*2 人*2 個月}=5292+5112=10,404
 - (4) 課業輔導物品耗材費：6,144 元
 - (5) 小計共 39,829 元
3. 共計支出 207,800 元

三、暑輔、寒輔課程收費標準與第 8 節課業輔導相同。(每人/每節 20 元)

六、日校、進修部家長會費代收代辦費概算表

單位：學務處訓育組

114 年 01 月 10 日

項目	日校、進修學校家長會費
單價	100 元/人 (教育部訂價)
人數	1533 人
收入	153,300 元
支出	153,300 元
備註	一、單價 100 元/人 二、日校、進修部預估 1533 人 三、家長會費全數歸由國立岡山高級農工職業學校 家長會管理運用 四、100 元*1533 人=153,300 元

備註說明：

一、收入部分

- (一) 日校：每人/100 元，約 1400 人，預計收取 140,000 元。
- (二) 進修部：每人/100 元，約 133 人，預計收取 13,300 元。
- (三) 日校 140,000 元+進修部 13,300 元=153,300 元。

二、支出部分

- (一) 技藝競賽、科展獲獎學生獎勵金。
- (二) 國立大專院校考取學生獎勵金。
- (三) 品德教育獎勵金。
- (四) 支援校務(學生就醫、保險、慰問)。
- (五) 其它經家長會核准支援校務之費用。

七、日校 學生平安保險費代收代辦費概算表

單位：學務處衛生組

114 年 01 月 10 日

項目	日校學生平安保險費
收入	273,000 元
支出	273,000 元
備註	一、200 元/人，(自付額. 政府招標補助) 二、200 元 x1365 人(估算學生數)=273,000 元。 二、綜職班共 36 人，每人 200 元合計 7,200 元整，由綜職班特教經費支出學生平安保險費。

備註說明：

八、進修部 學生平安保險代收代辦作業費概算表

單位：進修部

113 年 12 月 25 日

項目	進修部學生平安保險代收代辦經費
收入	30,000 元
支出	30,000 元
備註	學生平安保險費用 30,000 元 (進修部學生約 150 人，每人 200 元，共 150 人× 200 元=30,000 元)

九、日校 學生會費代收代辦費概算表

單位：學務處訓育組學生會

114 年 01 月 07 日

項目	學生會費
收入	75,000 元
支出	75,000 元
備註	單價 50 元/人 預估人數 1500 人 $50 \times 1500 = 75,000$

十、日校 團膳費代收代辦費概算表

單位：學務處衛生組

114 年 1 月 10 日

項目	日校學生午餐團膳費用
收入	6,706,150 元
支出	6,706,150 元
備註	一、55 元/每餐。 二、各年級團膳費用概算： 一年級：55(元/餐)*94(天)*470(人) =2,429,900 元 二年級：55(元/餐)*91(天)*500(人) =2,502,500 元 三年級：55(元/餐)*75(天)*430(人) =1,773,750 元

備註說明：

十一、日校 高二(115 級)校外教學參觀代收代辦費概算表

單位：學務處訓育組

113 年 12 月 30 日

項目	日校高二校外教學參觀
收入	2,496,000 元
支出	2,496,000 元
備註	一、學生自由參加 二、5,200 元/人。 (招標後，依招標決標價收費) 三、預估參加人數：480 人 四、5,200 元*480 人=2,496,000 元。 (本費用包含車資、食、宿、門票、保險、活動雜支等)

十二、日校暨進修部 高三畢業紀念冊代收代辦費概算表

單位：學務處訓育組

113 年 12 月 31 日

項目	高三畢業紀念冊
收入	138,000 元
支出	138,000 元
備註	一、學生自由購買 二、300 元/本。 三、日校:430 本、進修部:30 本 四、預估購買：460 人， 每本 300 元，計 138,000。

十三、全年度重補修代收代辦費概算表

單位：教務處教學組

單位：教務處課務組

項目	收入	支出
全年度重補修	1,472,400 元	1,472,400 元

一、計算說明：

- 依教育部主管高級中等學校學生重修及補修學分補充規定：
 - 專班部份：每學分上課時數不得低於六節，一節課收費最低為 40 元，本校每學分收費為 6 節*40 元=240 元。
 - 自學班部份：每學分重修時數不得低於三節，補修時數不得低於六節，依規定，無論節數每學分均收費 240 元。
 -
- 依規定第五條，專業群科重修或補修課程如需實習(驗)材料費時，學校得酌收材料費，學生每人每學分以新台幣二百元為限。故本校實習科目重補修，每學分收取學分費 240 元+材料費 200 元=440 元。

二、收入計算：(共同、專業科目每學分 240 元，實習科目每學分 440 元)

- 共同、專業科目預計收入**
 - 研修生隨班修讀：平均 5 班*1 人*2 學分*240 元 = 2,400
 - 6 月重補修：平均 15 班*20 人*2 學分*240 元= 144,000
 - 7 月重補修：平均 45 班*20 人*2 學分*240 元= 432,000
 - 8 月重補修：平均 45 班*20 人*2 學分*240 元= 432,000
 - 收入小計：1,010,400 元
- 實習科目預計收入**
 - 研修生隨班修讀：平均 5 班*1 人*3 學分*440 元= 6,600
 - 6 月重補修：平均 5 班*10 人*3 學分*440 元= 66,000
 - 7 月重補修：平均 15 班*10 人*3 學分*440 元= 198,000
 - 8 月重補修：平均 10 班*10 人*3 學分*440 元= 132,000
 - 1 月重補修：平均 15 班*3 人*3 學分*440 元= 59,400
 - 收入小計：462,000 元
- 共計收取 1,472,400 元**

三、支出計算

- 教師鐘點費(專班鐘點費 1 節 500 元，自學班鐘點費 1 節 420 元)
 - 專班鐘點費：1,750 節*500 元=875,000
 - 自學班鐘點費：175 節*420 元=73,500
 - 補充健保：948,500 元*2.11%=20,013 元
 - 支出小計：共 968,513 元
- 代收代辦行政費

- (1) 學生工讀費 : $190 \text{ 元} \times 3 \text{ 人} \times 200 \text{ 天} (\text{期中} + \text{寒暑假}) \times 1 \text{ 小時} = 114,000 \text{ 元}$
- (2) 補充保費公提部分 : $114,000 \text{ 元} \times 2.11\% = 2,405 \text{ 元}$
- (3) 學生勞保+勞退 : $\{(963 \text{ 勞保} + 360 \text{ 勞退}) \times 2 \text{ 人} \times 2 \text{ 個月}\} + \{(930 \text{ 勞保} + 348 \text{ 勞退}) \times 2 \text{ 人} \times 2 \text{ 個月}\} = 5292 + 5112 = 10,404$
- (4) 重補修物品耗材費 : $377,078 \text{ 元}$
- (5) 支出小計 : $503,887 \text{ 元}$
3. 共計支出 1,472,400 元

十四、冷氣機維護及汰換費代收代辦作業費概算表

單位：總務處

113 年 12 月 17 日

項目	冷氣機維護及汰換費
收入	306,400 元
支出	306,400 元
備註	

說明：

一、依據：依「教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定」第六點第三項第三目規定辦理

二、收入部分

本校學生人數計 1,532 人估算(日校:1396、進修部:136)，每人收費 200 元，共計約 306,400 元。

三、支出部分

冷氣機維護及汰換費(含冷氣儲值機)：約 306,400 元，如有賸餘款，不退還學生，續留日後冷氣機及儲值機等設備汰換費用。

十五、冷氣電費代收代辦作業費概算表

單位：總務處

113 年 12 月 17 日

項目	冷氣電費
收入	245,000 元
支出	245,000 元
備註	

說明：

一、依據：依「教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定」第六點第三項第二目規定辦理

二、收入部分

依今(113)年以每度 7 元，故整年計使用約 69,838 度電； 113 學年度第 2 學期估收入約 245,000 元。 $(70,000 \times 7 / 2)$

三、支出部分

冷氣電氣：約 245,000 元，如有賸餘款，應於學期結束後一個月內退還學生。

十六、進修部冷氣費代收代辦作業費概算表

單位：進修部教務組

製表日期：113 年 01 月 15 日

項目	進修部冷氣費
收入	45,000 元
支出	45,000 元
備註	內含支付學校電費。進修部共 15 班，預計每班儲值 3 次，每次代收 1000 元後予學生已儲值之卡片。餘依照進修部學生使用冷氣儲值卡及設備注意事項簽呈辦理。

十七、機械科技能檢定輔導代收代辦費概算表

機械科技能檢定輔導代收代辦費概算表

單位：實習處機械科

113 年 10 月 30 日

項目	技能檢定輔導費
收入	960,000 元
支出	960,000 元(依實際收入調整支出)
備註	內含鐘點費 960,000 元、未參加學生退費 0 元、代收代辦行政費 0 元(含學生工讀費：0 元、分攤學校電費 0 元、水費 0 元、電話費 0 元、郵資 0 元、課業輔導物品耗材費 0 元)

備註說明：

一、收入部分

1. 寒假期間辦理：(依實際上課人數而定)

高一：每人/每節 25 元，共上 40 節，約計 80 人，預計收取 80000 元。

高二：每人/每節 25 元，共上 40 節，約計 80 人，預計收取 80000 元。

高三：每人/每節 25 元，共上 40 節，約計 80 人，預計收取 80000 元。

2. 平日夜間辦理(依實際上課人數而定)

高一：每人/每節 25 元，共上 40 節，約計 80 人，預計收取 80000 元。

高二：每人/每節 25 元，共上 40 節，約計 80 人，預計收取 80000 元。

高三：每人/每節 25 元，共上 40 節，約計 80 人，預計收取 80000 元。

3. 暑假期間辦理：(依實際上課人數而定)

高一：每人/每節 25 元，共上 80 節，約計 80 人，預計收取 160000 元。

高二：每人/每節 25 元，共上 80 節，約計 80 人，預計收取 160000 元。

高三：每人/每節 25 元，共上 80 節，約計 80 人，預計收取 160000 元。

共計：960,000 元。

二、支出部分

1. 鐘點費：1. 寒假期間辦理：

寒假高一：(1 班分 2 組，2 班分 4 組) 2 人*40 節* 500 元*2 班=80000 元。

寒假高二：(1 班分 2 組，2 班分 4 組) 2 人*40 節* 500 元*2 班=80000 元。

寒假高三：(1 班分 2 組，2 班分 4 組) 2 人*40 節* 500 元*2 班=80000 元。

2. 平日夜間辦理

平日高一：(1 班分 2 組，2 班分 4 組) 2 人*40 節* 500 元*2 班=80000 元。

平日高二：(1 班分 2 組，2 班分 4 組) 2 人*40 節* 500 元*2 班=80000 元。

平日高三：(1 班分 2 組，2 班分 4 組) 2 人*40 節* 500 元*2 班=80000 元。

3. 暑假期間辦理：

暑假高一：(1 班分 2 組，2 班分 4 組) 2 人*80 節* 500 元*2 班=160000 元。

暑假高二：(1 班分 2 組，2 班分 4 組) 2 人*80 節* 500 元*2 班=160000 元。

暑假高三：(1 班分 2 組，2 班分 4 組) 2 人*80 節* 500 元*2 班=160000 元。

共計：960,000 元。(依實際收入調整支出)

**國立岡山高級農工職業學校 113 學年度第 2 學期
各項代收代辦費項目(草案)**

(表 1) ※列入學雜費單項目

編號	項 目	金 額	說 明	對 象
1	日校教科書 (p3-4)	依實際購書狀況收費	列入學雜費繳費單	日校
	進修部教科書 (p5-6)	依實際購書狀況收費	列入學雜費繳費單	進修部
2	電腦及網路通訊使用費 (p7-8)	日校 550 元/人	依教育部公告收費 列入學雜費繳費單	上資訊科技之班級(.電子一.機械一甲.機械一乙.機電一.室設一.食品一.家政一)
		進修部 400 元/人	依教育部公告收費 列入學雜費繳費單	上資訊科技之班級(機械一.汽車一.家政一)
3	課業輔導費 (p9)	20 元/節/人	以參加者列入繳費	第 8 節一.二.三年級
4	家長會費(p10)	100 元/人	家長委員會設置辦法 (同一家長收一人家長費,開學後退費) 列入學雜費繳費單	日、進修部全體同學
5	學生平安保險費(p11-12)	200 元/人	依教育部決標價公告收費 列入學雜費繳費單	日校全體同學
		200 元/人	依教育部決標價公告收費 列入學雜費繳費單	進修部全體同學
6	團膳(p14)	55 元/餐/天	列入學雜費繳費單 (預估) 一年級 5005 元/人 二年級 5005 元/人 三年級 4015 元/人	日校
7	學生會費(p13)	50 元/人	列入學雜費繳費單	日校學生(依 112/6/17 學生會員大會通過)
8	冷氣機維護及汰換費(p19)	200 元/人	列入學雜費繳費單	日校、進修部全體同學(中低收入戶及低收入戶減免)
9	高一成長營		停辦	

(表 2) ※不列入學雜繳費單項目：

編號	項 目	金 額	備 註	對 象
1	全年度重補修 (p17)	共同、專業科目每學分 240 元 實習科目每學分 440 元	依教育部主管高級中等學校學生重修及補修學分補充規定	日校
2	日校高二(115級)校外教學參觀 (p15)	5200 元/人	依決標價收費	日校二年級同學(自由參加)
3	高三畢業紀念冊 (p16)	300 元/人	依決標價收費	日、進校 高三自由購買
4	學生專車		停辦	
5	班級冷氣費 (p20-21)	1000 元/次	依各班實際使用情形，以班級儲值方式辦理，每次儲值 1000 元/次，每度以 7 元計	日校 進修部
6	技能檢定輔導費 (p22)	機械科/每人/每節 25 元	依實際人數辦理	機械科
7				