

國立岡山高級農工職業學校 110 學年度第 1 學期第 4 次行政會議紀錄

時間：中華民國 110 年 10 月 18 日(星期一)上午 10 時 10 分

地點：行政大樓二樓簡報室

主席：張校長福祥

紀錄：盧玲惠

出席人員：詳見簽到表

壹、追蹤管制情形：(請參閱會議資料第 1 頁)

貳、秘書報告：(請參閱會議資料第 2~6 頁)

參、主席報告：(請參閱會議資料第 7 頁)

- (一)螺絲博物館的小物工作坊活動是與高雄市文化局合作辦理，是很好的活動，歡迎大家參與。
- (二)本次全國校長會議特別感謝實習處領導的團隊以及所有參加同仁，一個多月來的演練及模擬，十分辛苦，再請實習處把有功的人員簽請敘獎，因為本次會議模式有別以往，除了線上並加上實體並新增直播主，故很有臨場感，教育部也特別感謝本校，同時也令他校校長留下深刻印象，將本校做了一次最好的行銷。
- (三)全國競賽造園職種感謝實習處，另特別感謝園藝科鄭怡婷主任帶領學生，非常辛苦忙到晚上 5、6 點，並且在 11/8 結束競賽，就完成 80%的撤場，可以在那麼短的時間又順利完成工作，很令台北市電腦基金會及勞動部人員感動，覺到岡農怎麼可以把學生訓練得那麼好，建議可納入未來招生入班宣導的題材。
- (四)配合疫情部分，10/19-11/1 的最新規範「學校辦理集會活動限制 80 人，或室內超過 80 人，但容留人數應符合室空間至少 1.5 米/人(2.25 平方米/)、室外活動限制 300 人」，是否在本年度校慶活動 11/12-11/13 的舉辦期間會有更新放寬的規定，再請學務主任留意並因應。
- (五)今年技藝競賽因疫情影響，選手訓練的情形不若往年熱絡，雖然各校都受影響；亦盼今年還能維持去年的平盤，因此特別感謝星期六、日到校訓練科主任及指導老師之辛勞，讓投入時間的學生於升學有幫助，不讓辛苦白費。
- (六)85 周年校慶專刊再請輔導室稍後做說明，尚未繳交稿件的處室趕快處理，以為電子書編輯如期完成。

(七)總務主任為了敦品樓的廁所整修十分辛苦，常自行買材料來維修，幫學校省了許多錢，但最近發現學生或民眾不明原因把該廁所中許多搗擺都拆下來，學校好不容易把該空間整理得那麼好，拜託科主任及學務處能對學生宣導讓大家能好好愛惜維護共同共用的空間。

肆、各處室工作報告：

一、教務處工作報告（請參閱會議資料第 7-18 頁）

徐士喬組長補充：

學習歷程多元表現和課程學習的勾選，要請各科主任協助，目前第一階段開放至這星期日截止，今天會把所有資料再一次統計，完成之後會再開放第二階段的勾選，若各科接獲統計還有沒勾選的話，請務必提醒學生，升學才可以有選擇(數量未達 6 件及多元 10 件，會面臨無從勾選的窘境)。

校長指示：

- (一)最新調課的頻率較多，全國校長會議之後又有技藝競賽，很感謝宏毅組長這段時間的辛勞。
- (二)對於邀請(屏大、高科大)科大到校做學生有關學習歷程檔案製作及未來 108 課綱考招分離部分輔導，若未來防疫室內集會有放寬人數限制，建議二年級生也可納入參加(二年級可以有較充裕時間準備)。
- (三)有關一般大學因應學生學習歷程檔案三不二中，可以請鄭主任可以整理滙整後放在學校相關群組，讓導師可以再提醒。
- (四)感謝士喬組長用很大的努力，讓學生學習歷程檔案認證才有這樣的成果。
- (五)進修部因為學生學習歷程檔案認證或資料上傳出了很大的問題，因此國教署將本校予以列管(九人小組)，所以註冊組內部工作分配及協調出了問題，目前看要如何做補強…。

二、學務處工作報告（請參閱會議資料第 19~64 頁）

- (一)補充說明：會議資料第 41~64 頁為提案討論，將列為「案由四」稍後討論。
- (二)訓育組補充：社團學習歷程檔案請各位科主任多叮囑三年級學生上傳資料，尚有很多人多元表現是零，現在補救還來及，二年級目前上傳為百分之十，社團的成效比較好，但是還是提醒學生要記得上傳。
- (三)10/22 輔導室舉辦的 300 人的活動在活動中心，一部份班級會在教室，一年級的學生則在活動中心並做直播並配合疫情規定，另請教務處協助設備資源。

校長指示：

- (一)在學習歷程檔案特別感謝侯組長可以利用社團來綁學生，可以讓學習歷程檔案多元表現更豐富，並請科主任協助叮囑學生上傳。
- (二)今年疫情的關係使得私立學校招生宣導不易(無法至國中端招生)，而致國立學校整體招生普遍增加1%多，我們還是要留意招生，因為私校招生還是比較厲害。
- (三)防治登革熱的部分，尚請大家還是要注意巡、倒、清，學校範圍很大，目前衛生組長的重點會放在資源回收場，學校是大家的，請各位同仁能重視資源的分類回收共同愛。

主任教官補充報告(請參閱會議資料第65~68頁)：

- (一)上星期發生學生上課使用手機叫家長到校理論事件，故請實習課時能請各位師長可以管制一下手機。
- (二)日夜校學生抽電子煙，不然教官人力有限，亦請師長務必加以約束，導致學生會以為『老師都不管，為什麼教官要管那麼多』的疑慮。

校長指示：

拜託學務主任及各科老師對學生的管教都能一致並共同協助。

三、總務處工作報告(請參閱會議資料第69~71頁)

校長指示：

11/14-11/15 進行電站汰舊更新會受影響的家政科、園藝科及資訊科大樓因剛好會碰上技藝競賽，但早已事先協調，也感謝總務處辛苦及大家的體諒。

四、實習處工作報告(請參閱會議資料第54~57頁)

實習主任補充報告：

- (一)感謝此次全國校長會議孫銘宏主任(視訊會議)、黃嘉輝主任、楊輝龍組長、林忠建組長(除了校長會議還有技藝競賽的工作)以及協助幕後工作的宋維哲主任，十分感謝這些人努力的付出，不但課程派代少了兼課的鐘點費，連假日也常來加班，同時感謝校長的陪伴及刺激，造就工作的圓滿成果，所以大家的情意和努力付出，我也會銘記於心。
- (二)第51屆全國技能競賽-園藝職種工作部分：十分感謝鄭怡婷主任的全心付出，為了完成工作犧牲假日以及家人，希望她身體健康，也十分感謝這一路上實習處的同仁芳盈、瑞賢、資媒組長翁睿賢，還有王煥然主任擔任司儀…等等的協助。

校長指示：

再次特別感謝各位老師協助 9/16(會前會)及 9/28 大型活動，對於學校積極及默默全心付出。

五、輔導室工作報告（請參閱會議資料第 77~80 頁）

校長指示：

85 週年校慶專刊資料內容請大家再檢視，將於本週三或四再和一級主管利用第一節課時間再討論一下。

六、圖書館工作報告（請參閱會議資料第 61~62 頁）

校長指示：

85 週年校慶傑出校友的表揚，目前有 9 位(我推薦 8 位，電子科孫主任推薦 1 位)：機械科 3 位、汽車科 1 位、機電科 1 位、農機科 2 位、電子科 1 位、家政科 1 位；目前剩資訊科、建築科、食品科、室設科、化工科、園藝科沒有人選，希望 12 科能每科都能至少推薦 1 位傑出校友，可以努力請較資深的同事來舉薦。

七、人事室工作報告（請參閱會議資料第 86~87 頁）

八、主計室工作報告（請參閱會議資料第 88 頁）

主計室主任補充報告：

(一)資本門至 9 月底止，執行進度的達成度只有 38.43%，實在有點令人擔心，希望大家可以加速進度執行，會再加以了解並電話關心連繫各處室的執行，若沒有執行需求則可以收回學校統籌運用，或留給有需要處室。

(二)對於明年度的預算作業的分配，會再發通知給大家。

校長指示：

對於執行進度的達成率低的問題，會後可以利用本星期五討論 85 週年專刊時一併商討。

九、進修部工作報告（請參閱會議資料第 89~97 頁）

進修部主任補充報告：

特別商請各科科主任幫忙，當開出課程時，請務必要和該班級適合的課程

計畫年度課程並相對應，所有的名稱不能錯一個字，不然後端學習歷程及成績輸入都會卡關。

校長指示：

- (一)進修部導師調整的部份，有些老師會認為學校打壓，其實學校實際上是幫忙他解決問題。
- (二)新生健檢部分，學校是經過招標及議價，價格相對優惠，但若遇上學生沒有繳費也不用履約一直延遲下去，學生亦可以在校外醫院拿到檢證明即可。
- (三)進修部不論是老師的或註冊組的問題，這段時間十分感謝煥然主任的辛苦。
- (四)有些學生休學又復學，發生課程因為不同學期造成名稱異動，以致學習歷程及成績系統無法上傳，也特別拜託各位科主任幫忙留意。

伍、教師會報告：(無)

陸、提案討論：

案由一：計概科電腦教室維修業務歸屬及經費編列，請討論。

提案單位：圖書館

說明：

- 一、計概課電腦教室現為顏技文老師授課使用，原屬資訊中心協助維修保管；自 109 學年度起資訊中心改制為資訊媒體組，原業務是否亦轉至資媒組，或如同其他專科教室回歸設備組，請討論。
- 二、顏技文老師提議每年編列固定預算維修電腦教室，是否可行請討論。

決議：

案由一電腦教室維修業務歸屬及經費編列目前還是維持在圖書館，未來若還有問題則會邀集圖書及教務處二單位依個案來協調處理。

案由二：修正本校教職員健康檢查補助實施要點(草案)，請討論。

提案單位：人事室

說明：

一、依據修正中央機關(構)員工一般健康檢查補助基準表(以下稱補助基準表)並自 111 年 1 月 1 日生效辦理。

二、謹查前揭補助基準表修正重點，將補助對象擴大至 40 歲以上技工、工友及及依行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法進用之聘僱人員，且於本校連續服務滿一年者；另補助金額原 3,500 元提高為 4,500 元。爰配合修正本校教職員健康檢查補助實施要點。

三、檢陳修正對照表、修正後實施要點。

辦法：討論通過後，公告周知。

國立岡山高級農工職業學校教職員健康檢查補助實施要點修正對照表(草案)

修正條文	現行條文	說明
國立岡山高級農工職業學校教職員健康檢查 <u>補助</u> 實施要點	國立岡山高級農工職業學校教職員健康檢查實施要點	修正要點名稱 增列補助
一、依據：行政院 89 年 11 月 9 日台 89 院人政給字第 211130 號函，核定自 90 年 1 月 1 日起擴大辦理公務人員健康檢查、 <u>中央機關(構)員工一般健康檢查補助基準表</u> 等規定辦理。	一、依據：行政院 89 年 11 月 9 日台 89 院人政給字第 211130 號函，核定自 90 年 1 月 1 日起擴大辦理公務人員健康檢查規定辦理。	增列補助基準表之依據，以資明確。
三、 <u>補助</u> 對象： (一)本校年滿 40 歲以上法定編制內依法任用之公務人員暨依「教育人員任用條例」聘任之專任教師(不含軍訓教官)。 (二) <u>本校年滿 40 歲以上技工、工友及依行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法進用之聘僱人員，且於本校連續服務滿一年</u>	三、檢查對象：本校年滿 40 歲以上法定編制內依法任用之公務人員暨依「教育人員任用條例」聘任之專任教師(不含軍訓教官、技工、工友)。	增列補助對象

者。		
四、 <u>補助</u> 次數：以每 2 年 1 次為限，不得分次、分項實施。	四、 <u>檢查</u> 次數：以每 2 年 1 次為限，不得分次、分項實施。	將「 <u>檢查</u> 」文字調整為「 <u>補助</u> 」
五、 <u>補助</u> 經費：每人以不超過新臺幣 <u>4,500 元</u> 為限，不足新臺幣 <u>4,500 元</u> 者核實報銷；所需經費由學校預算核定額度內勻支。	五、 <u>檢查</u> 經費：每人以不超過新臺幣 3,500 元為限，不足新臺幣 3,500 元者核實報銷；所需經費由學校預算核定額度內勻支。	將「 <u>檢查</u> 」文字調整為「 <u>補助</u> 」並修正補助金額為 4,500。
六、 <u>補助</u> 名額：	六、 <u>檢查</u> 名額：	將「 <u>檢查</u> 」文字調整為「 <u>補助</u> 」
十二、本要點經行政會議通過， <u>陳請</u> 校長核定後實施，修正時亦同。	十二、本要點經行政會報通過， <u>陳</u> 校長核定後實施，修正時亦同。	文字調整

修正國立岡山高級農工職業學校教職員健康檢查補助實施要點(草案)

中華民國 99 年 6 月 21 日行政會報通過訂定

中華民國 110 年 00 月 00 日行政會議修正第三點第二項、第五點自 111 年 1 月 1 日生效

- 一、依據：行政院 89 年 11 月 9 日台 89 院人政給字第 211130 號函，核定自 90 年 1 月 1 日起擴大辦理公務人員健康檢查、中央機關(構)員工一般健康檢查補助基準表等規定辦理。
- 二、目的：推動公教人員自主性健康管理，積極促進心身健康維護。
- 三、補助對象：
 - (一)本校年滿 40 歲以上法定編制內依法任用之公務人員暨依「教育人員任用條例」聘任之專任教師（不含軍訓教官）。
 - (二)本校年滿 40 歲以上技工、工友及依行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法進用之聘僱人員，且於本校連續服務滿一年者。
- 四、補助次數：以每 2 年 1 次為限，不得分次、分項實施。
- 五、補助經費：每人以不超過新臺幣 4,500 元 為限，不足新臺幣 4,500 元 者核實報銷；所需經費由學校預算核定額度內勻支。
- 六、補助名額：
 - (一)每年補助人數，以上一年度年滿 40 歲以上人數之一半為限，額滿為止；未及時提出申請者，於次年度再提出申請。
 - (二)如年度申請且核定受檢人員，因故無法於原申請日期受檢者，應儘速通知人事室取消申請，以免影響其他有意申請者之權益
- 七、檢查項目：依教職員個人體質、年齡及健康狀況等視情況酌作篩選。

- 八、受檢醫院：符合資格並有意願之同仁，自行選擇合格健保特約醫院或診所接受健康檢查。
- 九、申請程序：申請人須事先填具健康檢查申請表，經逐級呈核獲准後，再前往受檢，且須於檢查年度 12 月 1 日前檢查完畢，並於受檢完竣 2 星期內檢附繳費收據，填具健康檢查補助費申請表，申請補助。
- 十、未滿 40 歲自費參加健康檢查者，得檢附相關證明文件，以每 2 年公假登記 1 天前往受檢。
- 十一、參加健康檢查人員須在不影響教學及業務之前提下，持經核准之申請表辦理請假手續，以公假 1 天登記，課務應自理，並落實職務代理人制度。
- 十二、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

決 議：

案由二照案修正通過，公告周知。

案由三：訂定本校「學生學業成績評量資料處理作業要點」（草案），如說明，請討論。

提案單位：教務處(本案於 110/10/18 提案，故未列參閱會議資料)

說明：

一、依據教育部國民及學前教育署(以下簡稱國教署)110年8月13日臺教國署高字第1100103111號函辦理。

二、為使教師確實登載學生學業成績，依據「學生學業成績評量資料處理作業檢核表」訂定本校作業要點，以維護學生成績公平性。

**教育部主管國立岡山高級農工職業學校
學生學業成績評量資料處理作業檢核表**

法規依據： 1. 高級中等學校學生學習評量辦法 2. 高級中等學校進修部學生學習評量辦法 3. 高級中等學校學生學籍管理辦法		
項次	檢核項目	完成
1	訂定學生學習評量辦法補充規定。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2	訂定日常及定期學業成績評量占分比率。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3	規定授課教師應告知學生日常學業成績評量方式及計算比例。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4	訂定學業成績繳交期限，並督導教師於期限內繳交。 教師應繳交項目如下： (1) 定期學業成績 (2) 日常學業成績 (3) 學期學業成績 (4) 補考學業成績 (5) 重(補)修學業成績	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5	明定因故不能參加定期學業成績評量，且學校核准給假者，准予補行考試或採其他方式評量。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6	訂定學業成績評量檢核機制，並留存佐證紀錄。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7	訂定登載及更正成績作業流程，並留存相關表件(如附件)。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
8	訂定相關成績預警機制	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
承辦單位 簽章		
會辦單位 簽章		
校長 簽章		

國立岡山高級農工職業學校學生學業成績評量資料處理作業要點

110年10月18日行政會議○○

- 一、本要點依據教育部國民及學前教育署 110 年 8 月 13 日臺教國署高字第 1100103111 號函訂定。
- 二、授課教師應於每學期初告知學生日常學業成績評量方式及計算比例。
- 三、教師應於本校行事曆所訂期限內至相關成績系統登錄下列各項成績，如有特殊情況，經校長同意後，得另定繳交期限：
 - (一)定期學業成績。
 - (二)日常學業成績。
 - (三)學期學業成績。
 - (四)補考學業成績。
 - (五)重(補)修學業成績。
- 四、成績評量第一天起 7 日內為成績檢核日，學生應登入本校網站檢核個人各項成績。若有疑義，需與任課教師確認成績，任課教師確認後逕行更正學生成績並重新存檔。
- 五、各項成績於成績檢核日結束後，均不得再更改。如有特殊原因，教師應填具「學生學業成績更正申請表」並敘明更正原因，向註冊組提出申請，依規定送請核定後更正。申請更正日期若逾更正截止日，僅更正學生成績並重新計算平均，各項排名不再更動。
- 六、如逾學習歷程資料庫成績上傳日或相關升學作業流程後，不得要求更正已上傳之成績。
- 七、本要點經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附件

教育部主管國立岡山高級農工職業學校
學生學業成績更正申請表

申請日期： 年 月 日

學年度		學期別	<input type="checkbox"/> 第1學期 <input type="checkbox"/> 第2學期
授課教師		授課科目	
學生班級		學生學號	<input type="checkbox"/> 如附件(多人)
學生姓名	<input type="checkbox"/> 如附件(多人)		
更改類別	<input type="checkbox"/> 第__次定期成績 <input type="checkbox"/> 日常成績 <input type="checkbox"/> 補考成績 <input type="checkbox"/> 重修成績	更正原因	<input type="checkbox"/> 登載錯誤 <input type="checkbox"/> 評分錯誤 <input type="checkbox"/> 其他
敘明更正情形 (本欄必填)			
原成績	<input type="checkbox"/> 如附件(多人)	更改後成績	<input type="checkbox"/> 如附件(多人)
授課教師簽章		承辦人簽章	
註冊組長簽章		教務主任簽章	
校長簽章		登錄人簽章	(成績登錄負責人簽章)

備註1：若有多人成績需更正，請另提供名冊，名冊內容須包含學生姓名、學號、班級、座號、原成績與更改後成績。

備註2：各項成績登載於成績檢核日結束後，均不得再更改。

決議：案由三照案通過。

案由四：提「本校 85 週年校慶慶祝活動計畫」(草案)，請討論。

提案單位：學務處

說明：85 週年校慶慶祝活動計畫如附件，後續執行視疫情放寬狀況調整。

國立岡山農工 85 週年校慶慶祝活動計畫

壹、慶祝活動期程：中華民國 110 年 11 月 12~13 日

一、系列活動：自 10 月 01 日至 12 月 27 日

二、競賽活動(含典禮儀式)：11 月 12、13 日

三、慶祝大會：11 月 13 日

四、補假：11 月 15 日補假一天。

貳、慶祝活動內容：(詳細活動內容見附件)

一、運動會各項競賽：

(一) 時間：11 月 12、13 日

(二) 地點：綜合運動場

(三) 參與人員：本校教職員工生

二、校慶慶祝大會：

(一) 時間：11 月 13 日上午八時三十分至十時

(二) 地點：學生活動中心

(三) 參與人員：1. 來賓：邀請教育部、教育部國民及學前教育署長官、各高中職學校長、學生家長、校友、文教基金會委員、顧問
2. 本校教職員工生

(四) 進行教職員工生各類表揚，包括「傑出校友」及「本校資深績優教職員工頒獎」

參、校慶組織及競賽規程、活動辦法：

校慶組織名冊【附件二】

校慶運動大會裁判名單【附件三】

校慶運動會競賽規程【附件四】

校慶園遊會活動辦法【附件五】

校慶校園之星歌唱才藝競賽實施辦法【附件六】

校慶籌備會各組工作提要【附件七】

肆、行政配合事項：

一、行政支援：詳見校慶運動會籌備會各組工作表【附件七】

二、經費支應

(一) 由學務處相關預算經費支應

(二) 由員生社、家長會、校友會、各界捐助款項支援經費支應

伍、活動日程表及邀請函：詳如【附件一】

陸、本計畫經行政會議通過後實施，修正時亦同。

【附件一】

國立岡山高級農工職業學校「創校 85 週年校慶」系列活動

日期	時間	活動名稱	地點
10/01 ~ 11/19	14:00-16:00	『校園之音』豎琴樂團展演	國際會議廳
	08:00-16:00	「蛻變岡農」校園攝影作品展	圖書館
	08:00-16:00	「書途同歸」二手書交換活動	圖書館
	08:00-16:00	「非常偵探」主題書展、影展	圖書館
	08:00-16:00	「誰是兇手」推理遊戲	圖書館
10/22	13:00-16:00	『校園之星』歌唱大賽初賽	體育休閒站
10/29		85 週年校慶特刊編印	輔導室主編
11/01 ~ 11/05	16:00-17:00	校慶運動會 (個人項目預賽)	綜合運動場
11/12	08:30-09:00	校慶運動會開幕典禮	綜合運動場
	08:00-16:00	校慶運動會	綜合運動場
	12:00-12:30	校園之音表演	教學區中庭
11/13	08:30-09:00	慶祝大會-序幕表演	學生活動中心
	09:00-10:20	慶祝大會	學生活動中心
	10:20-10:40	松柏常青-贈樹儀式	行政大樓前廣場
	10:50-12:00	校友大會	創新教學教室
	10:30-13:00	校慶園遊會	中操場
	10:00-12:30	「校園之星」歌唱大賽決賽	中操場
	10:00-12:30	校園藏寶圖	風雨球場
	13:30-15:00	校慶運動會 (大隊接力)	綜合運動場
	15:00-15:20	校慶運動會 (教職員趣味競賽)	綜合運動場
	15:20-16:00	校慶運動會閉幕式	綜合運動場

誠摯的歡迎您光臨

謹訂於 110 年 11 月 13 日(星期六)上午 9 時整於
本校學生活動中心舉行『創校 85 週年校慶』慶祝典禮
敬請 蒞臨指導

國立岡山高級農工職業學校

校 長 張 福 祥
家 長 會 會 長 許 毓 峰 敬邀
校 友 會 理 事 長 林 達 宏
文 教 基 金 會 董 事 長 陳 麗 仰

國立岡山高級農工職業學校校慶慶祝典禮典禮流程

時 間	典 禮 流 程	地 點
08:30	序幕表演	學生活動中心
09:00	典禮開始	
09:02	介紹貴賓	
09:20	主席致詞	
09:30	貴賓致詞	
09:50	資深教職員工表揚	
09:55	傑出校友表揚	
10:18	唱校歌	
10:20	禮成	
10:20	松柏常青-贈樹儀式	

※如蒙惠賜獎品、盆栽或代金，請送本校總務處。

文書組：07-6217129 轉 221、273 校友會：07-6217129 轉 236、240

【附件二】

國立岡山農工 85 週年校慶運動會

組 織 名 冊

- 一、會長：張福祥
- 二、副會長：許毓峰 林達宏 陳麗仰
- 三、顧問：林國長 李明璋 余永泰 錢泓樹 江文傑 黃聖達
林宇荊 葉俊生 李慶禮
- 四、籌備主任：張福祥
籌備委員：宋維哲 鄭明仁 王永在 劉容如 黃詩涵
洪佳玲 王煥然 洪淑菁 李珮琪 黃國聰
- 五、籌備委員會各組工作人員：
- 總幹事 連思茶
- A-01 競賽及記錄組 組長：王永在(兼) 服務生 6 名
- A-02 裁判組 組長：連思茶(兼) 服務生 6 名
- A-03 資訊組 組長：翁睿賢 組員：~~陳介文~~ 張雅玲
- A-04 場地器材組 組長：連思茶 服務生 2 名
- A-05 醫護組 組長：黃崢茶 組員：李文心 服務生 5 名
- A-06 環保組 組長：洪任儀 組員：薩文惠 服務生 20 名
- A-07 服務組 組長：林儀佳 組員：蔡婉妤
- A-08 典禮組 組長：侯銀華 服務生 8 名 樂隊 10 名
組員：莊淑惠 陳素蓮 蔡青芬 何佳穎 孫亞玲
- A-09 安全維護組 組長：曾正宏 學生糾察 30 名
組員：錢鵬清 蘇國明 吳惠蘭 謝善彬 陳俊翰 薛宗賢 盧建宇 張濠驛
- A-10 攝影組 組長：侯銀華 組員：林瑞賢、陳進寶 余曉樺 張彥彤
- B-01 行政組 組長：盧玲惠 組員：謝 華
- B-02 總務組 組長：陳培玲
組員：鄭兆伶 王保皓 郭昌錦 王志嘉 陳國泰 陳昭美 潘慧嫻 柳慧敏
戴進德
- B-03 社會資源組 組長：黃淑娟 組員：林西儒
- B-04 主計組 組長：盧姿妤 組員：鄭玉琪
- B-05 接待組 組長：黃國聰
組員：郭美麗 郭美真 許雅菁 張雅玲 錢淑美 服務生 3 名
- C、大會審判委員：
- 召集人：連思茶(兼)
- 委員：徐進德(兼) 侯銀華(兼) 王思淵(兼) 王永在(兼) 劉李韓(兼) 蔡孟芳(兼)

【附件三】

國立岡山農工 85 週年校慶運動會

大會裁判名單

- 一、會場管理：王永在 (12、13 日全天)
- 二、副管理：曾正宏 (12、13 日全天)
- 三、競賽管理：連思茶 (12、13 日全天)
- 四、徑賽裁判長：連思茶、服務生四名
- 五、田賽裁判長：侯銀華、服務生二名
- 跳遠項目裁判：馬文佑 王臻瑜 邱玫 吳昀芸 何晨瑛 及服務生四名
- 壘球擲遠項目裁判：林立銘 鐘明聲 吳豐仁 林永芳 林茂益及服務生四名
- 六、發令員：徐進德、朱峻民 陳俊佑 服務生二名
- 七、終點裁判長：連思茶、服務生六名
- 裁判：
- 郭育郎 鄭麗芬 蔡函芳 葉文玲 顏技文 孫蓓菁 郭建霖 曾子芸 黃振育 曾怡伶 11/12 下午
- 張宏毅 徐士喬 賴金萍 林忠建 陳建良 楊輝龍 范秀妹 翁睿賢 黃嘉輝 葉錦靜 11/13 下午
- 八、計時裁判長：連思茶、服務生二名
- 裁判：
- 李宗修 李介廷 許世昌 藍郁然 柯海倫 黃珣雅 阮瀚平 李孝順 林明山 呂月春 11/12 下午
- 孫銘宏 陳界任 林佑昀 黃琴雲 呂豐章 陳佳坊 劉怡廷 盧芳盈 廖禹智 11/13 下午
- 九、終點記錄：劉靜玲 陳瑞鳳 11/12 下午 楊子均 廖素琴 11/13 下午
- 十、檢錄員：服務生〈籃球隊〉
- 十一、檢察員：劉李韓及服務生四名
- 十二、同心協力(2人3腳)裁判長：王思淵、服務生2名 (11/12日運動會當天)
- 計時裁判：洪正華 宋美貞 洪文周 黃世欣 郭昭賢 張慶宗 許哲輝 蔡維玲 蘇素葉 蔡鳳娥
- 終點記錄：蔡維真 許憶萍
- 發令員：吳瑞斌 葉偉群 郭宥醜 (11/12日運動會當天)
- 十三、龍騰虎躍 裁判長：侯銀華
- 計時裁判：曾雅雯 陳泰浪 許嘉烈 江明國 陳露妮 蔡昇宏 白智維 劉怡君 施采屏 陳韋全
- 終點記錄：洪培忻 郭柳妙 鍾侑臻
- 發令員：陳譽偉 郭澤興 林家偉
- 十四、同舟共濟(團體跳繩) 裁判長：蔡孟芳 (11/12日風雨球場)
- 計次裁判：葉水榕 劉保國 簡谷宇 周文彬 宋筱晴 高鈺雅 陳怡夙 胡道鈞 葉錦輝 劉宗賢
- 終點記錄：李妍慧 林幸兒 蔡若盈
- 發令員：吳春鋒 陳鍾賢 李清煌
- 十五、親師四百公尺異程接力 裁判長：王永在 (11/13日)
1. 計時裁判：劉李韓、侯銀華及服務生六名
 2. 總記錄：連思茶
 3. 發令員：王永在

【附件四】

國立岡山農工 85 週年校慶運動會競賽規程

一、宗旨：為推展體育活動，提昇運動風氣，促進全校教職員工生間之情感，凝聚校園意識，匯聚岡農精神。

二、主辦單位：學務處。

三、協辦單位：教務處、總務處、實習處、輔導室、圖書館、人事室、主計室、進修部。

四、承辦單位：體育組。

五、贊助單位：國立岡山農工員生消費合作社、國立岡山農工家長會。

六、舉辦日期、地點：110 年 11 月 12~13 日，於國立岡山農工綜合運動場舉行。

七、參加單位：

(一) 學生組：依年級及性別分組，並以班級為單位報名。(含進修部)

(二) 親師組：本校教職員工、學生家長及家長會幹部、顧問、來賓、實習教師
歷屆畢業校友。

八、參加選手報名及資格規定：

(一) 學籍之規定：本校正式註冊之在學學生。(含進修部)

(二) 親師組資格：本校教職員工、學生家長、校友及家長會幹部、顧問、來賓
實習教師得以輔導老師所屬之單位報名參加。

(三) 身體健康可參加劇烈運動者。

九、分組：

(一) 學生組：1. 高一男子組 2. 高一女子組 3. 高二男子組
4. 高二女子組 5. 高三男子組 6. 高三女子組。

(二) 親師組：1. 教職員工：以本校行政處室為單位報名。

(1) 教務處 (2) 實習處 (3) 進修部 (4) 學務處

(5) 總務處 【含人事室、輔導室、主計室、圖書館】

2. 貴賓：本校學生家長及家長會幹部、顧問、來賓、校友等。

十、錦標種類：

(一) 學生組：1. 田徑總錦標 (一、二、三年級) 2. 大隊接力錦標 3. 同心協力錦標
4. 同舟共濟錦標 5. 龍騰虎躍錦標 6. 精神總錦

(二) 親師組：異程接力錦標

十一、比賽種類：

(一) 田徑競賽項目：

1. 參賽項目：

組別	種類	項目		備註
		男子組	女子組	
學生	田賽	一、跳遠 二、壘球擲遠	一、跳遠 二、壘球擲遠	※學生組每隊每項目註冊一人為限。
	徑賽	一、100M 二、200M 三、400M 四、4×100M 接力 五、1500M	一、100M 二、200M 三、400M 四、4×100M 接力 五、800M	

2. 成績計分方式及錦標名次判定：

(1) 計分方式：

A. 男子組各單項第一名得七分、第二名得五分、第三名得四分、第四名得三分、第五名得二分、第六名得一分。

B. 女子組各單項第一名得五分、第二名得三分、第三名得二分、第四名得一分。

(2) 錦標名次判定：

名次之判定以各單位在各項目中，獲得之名次換算為積分，相加所得總分依序判定名次。若兩單位或兩單位以上總分相同時，以各單位在各項目中第一名之多寡判定之。如第一名數目相同，則以第二名之多寡判定之；其餘依此類推。如依此類推仍不能判定時，其名次並列。

3. 比賽細則：

(1) 號碼布不按規定縫妥配掛或無號碼布者，不准參加比賽。

(2) 徑賽比賽中不得陪跑，否則立即取消該比賽選手之參加權及成績。

(3) 各項目於賽前 15 分鐘於各比賽場地檢錄(點名)，檢錄未到者取消比賽資格。

(4) 短距離項目人數若超過八名，則由大會排定時間舉行會前賽。

4. 比賽規則：採用 2019 中華民國田徑協會頒佈之最新田徑規則。

(二) 趣味競賽項目：

1. 學生大隊接力

(1) 競賽分組：A. 高一男子組 B. 高一女子組 C. 高二男子組 D. 高二女子組
E. 高三男子組 F. 高三女子組。

(2) 參賽人數：每隊註冊十六人為限，參賽人數(每隊十二人)。

(3) 比賽制度：共十二棒次，每人跑一棒距離為一百公尺，(限一人一棒)採分組計時決賽。

(4) 競賽要點：採用最新田徑規則所列徑賽一般規定及接力規定(要點列舉如下)。

A. 於第六棒傳接棒完成後，並通過設有紅色旗桿標示處(直道)開始搶跑道。

B. 選手應著運動服、運動鞋；不得打赤腳或奇裝異服參加比賽。

C. 接力過程中掉棒應由原持棒者拾起再傳遞。

D. 傳棒不得以拋、擲方式傳接。

E. 傳棒後不得滯留跑道影響比賽。

F. 接棒應在 30m 接力有效區內完成。

G. 比賽過程中不得有陪跑情形。

2. 學生趣味競賽（同心協力、同舟共濟、龍騰虎躍）

(1) 競賽分組：

- A. 高一男子組 B. 高一女子組 C. 高二男子組 D. 高二女子組
E. 高三男子組 F. 高三女子組

(2) 參賽人數：每隊註冊十六人為限，參賽人數（每隊十二人）。

(3) 比賽制度：（計時決賽項目人或物品跨越進入他隊賽道，每次加計 20 秒）

- ①同心協力：2 人一組，持接力棒向前跑 30 公尺，並繞行三角錐後，跑回終點交給下一組人員；並採計時決賽判定名次。
- ②同舟共濟：全隊以縱隊方式 8 人共同站立於跳繩中，由 2 位隊員負責甩動跳繩，於裁判哨音響起開始計時 2 分鐘，於時間內由裁判記錄累積 8 人跳躍成功的次數，過程中可停止換人；最後依各班級累計成績作為名次判定，次數成績相同時採計先跳的班級獲勝。

③龍騰虎躍：個人用單手直力拿著長棍向前跑動 20 公尺，並繞行三角錐後，跑回終點交給下一位隊員並讓後面隊員跳要過長桿；並採計時決賽判定名次。

3. 教職員工四百公尺異程接力

(1) 競賽分組：以本校行政處室為單位報名。

- A. 教務處 B. 實習處 C. 進修部 D. 學務處
E. 總務處 【含校長室、人事室、輔導室、主計室、圖書館】
F. 貴賓：本校學生家長、校友及家長會幹部、顧問、來賓。

(2) 參賽人數：依各處室登錄名單為主，參賽人數（每隊五人，3 男 2 女）。

(3) 比賽制度：

- A. 共計五個棒次，女生前兩棒每人持棒跑五十公尺（以三角錐標示請跑點），男生後三棒，每人持棒跑一百公尺。（限一人一棒）。
- B. 採計時決賽。

十二、參加辦法：

- (一) 參賽所需經費由各單位自行負責。
- (二) 參賽報名說明會訂於 9 月導師會報中舉行。
- (三) 報名時間：即日起至 10 月 01 日（星期五）中午 12 時截止。
- (四) 報名地點：學務處體育組。
- (五) 各班級利用體育課時推派代表至體育組登錄報名表格；報名表請列印兩份，經導師簽章後一份送體育組正式核對註冊，另一份由班級保留，逾期不予受理；所有報名資料以送交之書面報名表上所載為準，且經正式註冊後，概不接受增刪。

十三、賽程進行

- (一) 各種運動競賽賽程，由籌備會競賽組依亂數抽取方式編排。原則上大會所排賽程，如無法於大會期間完成，則部分賽程提前於會前賽舉行。
- (二) 大隊接力比賽高二、高三男、女子組種子隊部份，以 109 學年度校慶前四名次為種子序位，其他各隊依 2021 年最新田徑規則排定道次。
- (三) 各單位請務必指派代表於 10 月 22 日（星期五）中午十二時三十分至體育組辦理報到、領取有關資料及參加領隊會議，不另發通知。

十四、申訴：

- (一) 比賽爭議，規則上有明文規定或有同等意義之註明者，以裁判員之判決為終決，不

得提出申訴。

- (二) 對選手資格之申訴應於賽前向競賽組提出，有關競賽上發生之問題應向裁判長口頭提出，並依據規定，於三十分鐘內補齊相關資料。各項比賽進行中，各單位領隊指導、管理及運動員不得當場直接質詢裁判員。
- (三) 合法之申訴應由單位領隊簽名蓋章，用書面向審判委員會正式提出申訴書須附繳保證金新台幣壹仟元整，以審判委員會之判決為終決。審判委員認定申訴無理時，得沒收其保證金，移交大會。

十五、獎 勵

(一) 田徑項目：

- 1. 男子組各單項取前六名、女子組各單項取前四名擇期頒發獎狀；獲得前三名的同學於11/12下午13:00、15:40進行頒發。
- 2. 頒獎時間：
 - (1) 11/12下午13:00
 - (2) 11/13下午15:40
- 3. 各年級田徑總錦標依各班田、徑賽成績併計，取各年級男子、女子組第一名頒發錦旗。

(二) 趣味競賽項目：

- 1. 學生男子組前四名、女子組取前兩名頒發錦旗及獎狀。
- 2. 親師組：取前五名處室單位頒發獎品。

十六、其 他

- (一) 團體項目在比賽期間倘有資格不符合而出場比賽者，經證實即取消比賽資格及已得或應得之名次。
- (二) 運動員在大會期間，如有違背運動精神，或有不當之行為或不服裁判等情事，經查明屬實者除取消該選手參加在所有比賽中所得或應得之名次，並停止該選手參加校內各項體育競賽比賽權一年。
- (三) 選手應攜帶學生證備查身分，比賽中無法證明其身分者，取消比賽資格。

十七、本競賽規程如有未盡事宜得修正公告之。

十八、本競賽規程經籌備委員會會議議決通過後施行，修正時亦同。

【附件五】

國立岡山農工 110 學年度慶祝創校 85 週年校慶

園遊會活動辦法

- 一、活動時間：110 年 11 月 13 日 上午 10：00 ~下午 13：00
- 二、活動地點：本校中操場
- 三、一、二年級各班須籌備一個攤位，按分配位置擺設、佈置；攤位所需之桌椅由各班教室自行妥善搬用。
- 四、各班攤位嚴禁擺售煙、酒、檳榔、電動玩具等違禁品。如經查獲，除沒收違禁品外，負責人予以記過處分。
- 五、各班得向廠商借用器材、物品，但必須自行營業不得由校外人士代行操作。
- 六、載運用品貨物時間為上午 8：30~9：30 及下午 12：30~13：30，請同學注意貨車出入時間，並請教官負責管制工作。
- 七、每班平均營業額約 5000 元，請各班自行考量商品的製量。
- 八、園遊會商品買賣以現金交易為主，請務必派專人管理營業金的出納。
- 九、每班得製作宣傳海報或宣傳單，但需經訓育組審核蓋章後，始可張貼或發放。宣傳品必須於園遊會活動結束後自行清除乾淨；未清除乾淨者，將該班班級扣整潔得分 5~20 分。
- 十、申請表請於 10/15 前交至訓育組，以便公佈並製總表供全校師生參考，以免營業項目重複過多而無法獲利。
- 十一、已登記設攤之班級，應用心規劃經營。
- 十二、為推行環保，本次園遊會禁止使用保麗龍容器，一律用紙製品盛用。
- 十三、食品、飲料請注意衛生。
- 十四、本辦法經校長核准後實施。

備註：

1. 11/13 13：30 為大隊接力，請各班務必在 13：00 以前將攤位恢復完畢。
2. 隔熱板請於 11/13 早自修時間至學務處領取，中午活動結束後歸還。

【附件六】

國立岡山農工 110 學年度慶祝 85 週年校慶

『校園之星』歌唱才藝競賽實施辦法

- 一、主旨：為慶祝本校校慶，推展人文藝術教育，並鼓勵學生展現才藝，為校園注入青春活力，特舉辦本競賽。
- 二、主辦單位：學務處 訓育組
- 三、比賽辦法：
 1. 有意參賽者請填妥報名表後交至訓育組。
 2. 每班限二組參加，每組以二人為限。
 3. 預賽以清唱的方式進行；擇優選出若干名（視預賽狀況而定）進入決賽。
- 四、報名日期：即日起至 10 月 08 日中午 12:00 以前，逾期恕不受理。
- 五、比賽順序：由學生自治會長於 10 月 04 日 中午 12:30 學務處代抽比賽順序，並於當日公布抽籤結果，書面通知嗣後發給各參賽同學。
- 六、預賽報到：10 月 15 日下午 12:40~13:00。
(參賽者由訓育組統一請公假，請提前至體育休閒站報到)
- 七、預賽日期：10 月 15 日第五節~第七節 體育休閒站(學生活動中心 3 樓)
【預賽每人限時 2 分鐘】
- 八、決賽日期：11 月 13 日上午 10:00~12:30 於校慶園遊會現場
- 九、獎勵辦法：
進入決賽者均頒發獎狀乙幀。決賽獲第一名者，記小功乙次、獎狀乙幀；第二名，記嘉獎兩次、獎狀乙幀；第三名至第六名，各記嘉獎乙次、各頒獎狀乙幀。
- 十、本辦法經校長核可後實施，如有未盡事宜，得修訂之。

國立岡山農工 110 年度慶祝 85 週年校慶 『校園之星』歌唱才藝競賽報名表

班 級	姓 名	座 號	演 唱 歌 曲

10 月 08 日中午 12:00 前繳交

【附件七】

國立岡山農工 85 週年校慶運動會
籌備會各組工作提要

A-01 競賽及記錄組長：王永在

內 容	工作日期	負責人	協辦單位
01. 遴聘工作人員。		連思荼	體育組
02. 預算編列。		連思荼	體育組
03. 草擬競賽規程。		連思荼	體育組
04. 印發註冊表格及競賽規程。		連思荼	體育組
05. 分發各單位註冊手續。		連思荼	體育組
06. 辦理各單位註冊手續。		連思荼	體育組
07. 辦理抽籤排定各項運動比賽程序。		連思荼	體育組
08. 編發大會規定辦法及合作事項等各單位須知。		連思荼	
09. 編印秩序冊。		連思荼	學務處
10. 洽借並佈置單位報到處及辦理單位報到事宜。		連思荼	
11. 準備暨分發秩序冊、號碼布等有關大會資料。		連思荼	體育組
12. 主辦總領隊會議技術會議並洽借及佈置會場。		連思荼	體育組
13. 編製複賽、決賽組別及發佈通知。		連思荼	體育組
14. 配合裁判組分派各場地各項比賽紀錄收集員。		連思荼	體育組
15. 公佈比賽成績公佈大表之製作。		連思荼	行政組
16. 辦理各項成績紀錄事宜： ※ 建立競賽成績處理作業、作業表格、作業要領程序等規劃與設計。 ※ 蒐集各項運動最高成績。 ※ 與裁判組依規定所派之連絡員聯繫，配合紀錄收集工作。 ※ 編製本屆大會總成績表。 ※ 印製填發競賽成績證明書。 ※ 公佈決賽成績於公佈欄，另複寫兩份交總紀錄、大會報告員。		連思荼	

※ 其他有關大會各項競賽之紀錄收集、整理、統計、發佈事宜。			
17. 其他有關競賽及臨時交辦事項。		連思荼	

國立岡山農工 85 週年校慶運動會 籌備會各組工作提要

A-02 裁判組長：連思荼

一、工作要項				
1. 規劃裁判需求調查、聘任及彙整名冊事宜。				
2. 協助競賽種類裁判報到及召開賽前講習事宜。				
3. 編印各種競賽種類所需表格提供比賽使用。				
4. 辦理仲裁競賽爭議事項。				
5. 其他相關臨時交辦事宜。				
二、工作進度				
項次	工作日期	預定工作內容	聯絡及協辦	工作細項與準備物品
1.	109.09.16	規劃裁判需求調查、聘任及彙整名冊事宜。	學務處	調查表發放予各競賽項目委員會或裁判長
2.		辦理裁判服裝尺寸調查	總務組	服裝尺寸調查表回收
3.	109.10.26	編印各種競賽所需表格提供比賽使用	學務處	各種競賽所需表格製作
4.		裁判服裝選樣及採購	總務組	各種廠牌型式服裝諮詢樣品提供
5.	109.10.26	裁判聘任及比賽表格	學務處	各競賽種類表格製作編印
6.	109.10.28	1. 各種競賽種類裁判報到及講習事宜 2. 辦理賽前場地堪查 3. 辦理裁判服裝發放 4. 茶水及團膳餐卷準備	體育組 學務處 總務組 學務處	1. 開會通知寄發 2. 會議場地佈置與茶水資料準備
7.		1. 裁判服裝發放 2. 競賽期間之裁判事宜 3. 辦理仲裁競賽爭議事項	1. 總務組 2. 競賽組 3. 審判委員	服裝印領清冊

國立岡山農工 85 週年校慶運動會 籌備會各組工作提要

A-03 資訊組長：翁睿賢

內 容	工作日期	負責人	協辦單位
1. 企劃說明及遴聘工作人員。		翁睿賢	
2. 資訊網設計與規劃。		翁睿賢	
3. 電腦資訊操作人員訓練。		翁睿賢	
4. 大會競賽暨成績及資訊服務作業。		翁睿賢	
5. 套印獎狀		翁睿賢	資訊組
6. 其他有關資訊及臨時交辦事項。		翁睿賢	

國立岡山農工 85 週年校慶運動會 籌備會各組工作提要

A-04 場地器材組長：連思荼

內 容	工作日期	負責人	協辦單位
1. 企劃說明及遴聘工作人員。		連思荼	
2. 召開場地管理人員與各有關單位協調會議。		連思荼	
3. 加強比賽場地之綠化、美化、淨化及佈置工作。		戴進德	總務處
4. 指定各場地服務生，分駐各場地擔任場地維護及器材用具分發、收回保管等事項。		連思荼	
5. 依據各比賽項目，確定各項比賽器材名稱、規格及數量。		連思荼	
6. 協調各項比賽裁判長及會場管理檢查，準備各項比賽裁判員之用具。		連思荼	
7. 大會結束器材之整理及維護等事宜。		戴進德	總務處
8. 其他有關場地器材及臨時交辦事項。		連思荼	

國立岡山農工 85 週年校慶運動會

籌備會各組工作提要

A-05 醫護組長：黃崢棻

內 容	工作日期	負責人	協辦單位
		黃崢棻	學校簽約 醫院
<p>人員配置：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、學校護理師兩位 二、服務學生五名 三、學校簽約醫院派駐護士若干名 <p>現場事故處理：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、少量傷患時（同時有二名以下嚴重傷病患） <ul style="list-style-type: none"> 1. 若有少數第一優先或第二優先病患（小於二人），則由救護站醫護人員為病患施行急救，並依情況轉送至就近急救責任醫院。 2. 必要時通知消防救護指揮中心另派救護車協助傷病患至醫院。 二、大量傷患時（同時有三名以上嚴重傷病患） <ul style="list-style-type: none"> 1. 啟動緊急救護系統：首先發現災難者，立即聯絡消防局救護指揮中心（打一一九告知災難地點、傷患人數、病情嚴重度等，該中心將派遣救護隊及急救責任醫院醫護人員至現場參與救護工作。 2. 傷病患之後送，依情況、人數關係，以分送各急救責任醫院為原則。 <p>其他注意事項：</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 提供救護站的指示標幟、桌、椅、茶水、紙杯，以利工作人員辨識、利用。 2. 建立救護人員聯絡機制，俾便緊急救護需求聯繫用，必要時規劃病患暫時休息區。 3. 規劃現場救護車輛進出之動線，並派遣引導人員，賦予引導責任。 			

國立岡山農工 85 週年校慶運動會

籌備會各組工作提要

A-06 環保組長：洪任儀

內 容	工作日期	負責人	協辦單位
1. 企劃說明及遴聘工作人員。		洪任儀	
2. 會場及各比賽場地四周之環境及整潔維護。		洪任儀	
3. 會場及各比賽場地週邊盥洗室之整潔及維護。		洪任儀	
4. 會場及各比賽場地垃圾清運。		洪任儀	
5. 環保工作宣導與推展。		洪任儀	
6. 其他有關環保及臨時交辦事項。		洪任儀	
<p>工作要點：</p> <p>一、運動場垃圾分類及資源回收站 設立資源回收及垃圾分類站於運動場司令臺後方</p> <p>二、整潔評分 11/12 日上午 10：40 評分（運動場各班休息區環境整潔 25%） 11/12 日下午 16：10 評分（運動場環境整潔復原 25%） 11/13 日上午 12：00 評分（園遊會各班營業環境整潔 25%） 11/13 日下午 13：30 評分（園遊會各班營業環境整潔復原 25%） 成績列入（一）精神總錦標 20% （二）當日資源回收 50%</p> <p>※星期五列入第 11 週整潔評分 ※星期六列入第 12 週整潔評分 成績列入精神總錦標計分</p> <p>三、人員編組： （一）環保義工 12 名 （二）整潔評分員 8 名</p>			

國立岡山農工 85 週年校慶運動會 籌備會各組工作提要

A-07 服務組長：林儀佳

內 容	工作日期	負責人	協辦單位
1. 遴聘工作人員及辦理服務人員講習。			
2. 協助編訂服務實施計劃。(含工作要項、組織編制、服務人員、所需設備及經費預算等)			
3. 教職員工簽到。		蔡婉妤	人事室
4. 協助通知教職員工服裝調查及發放		謝 華	總務處
5. 臨時交辦事項			

國立岡山農工 85 週年校慶運動會

籌備會各組工作提要

A-08 典禮組長：侯銀華

內 容	工作日期	負責人	協辦單位
1. 企劃說明及遴聘工作人員。		侯銀華	
2. 訂定開、閉幕典禮程序。		侯銀華	
3. 大會貴賓招待。		祕書	
4. 規劃開、閉幕典禮及頒獎方式。		侯銀華	
5. 協調聯絡共同辦理下列工作： ※協同總務組採購典禮所需器材物品。 ※協同有關各組進行其他有關典禮事項，以達整體典禮氣氛。		何佳穎	
6. 統計各項頒獎獎品之種類及數量並設計製作。 ※協同競賽組統計獎盃、獎牌、獎狀、紀念品種類及數量。		何佳穎	
7. 擬訂頒獎計劃及辦理頒獎工作： ※ 內容包括各單項比賽場地個人頒獎及閉幕典禮頒獎。 ※ 研訂頒獎方式。 ※ 頒獎主持人、頒獎首長輪值、時間規劃等。 ※ 頒獎以樂隊或播放頒獎音樂唱片。 ※ 規劃及辦理開、閉幕典禮頒獎事宜。 ※ 頒獎服務學生集中訓練。 ※ 協同場地組佈置典禮會場及比賽場地之頒獎台、獎品擺置桌。 ※ 獎品佈置及管理。		侯銀華 莊淑惠 陳素蓮 鄭怡婷 葉家維 何佳穎	總務處

國立岡山農工 85 週年校慶運動會 籌備會各組工作提要

A-09 安全維護組長：曾正宏

內 容	工作日期	負責人	協辦單位
		曾正宏	

國立岡山農工 85 週年校慶校園安全維護實施計畫

壹、目的：

旨在透過本校校園安全管理機制及協調警政治安單位，於校運會期間落實校園安全防護工作，俾防範於未然，有效減低校園災害，落實校園安全工作。

貳、具體作法：

一、教育宣導：

於校運會前一週，運用升旗及各種集會等時機強化同學於校運會期間應行遵守之安全事宜，並嚴格禁止於校運會學校開放日，企圖結合他校或社會不良分子來校滋擾製造事端，如有事實發生除依校規相關實施細則處分外，必要時移送警方究辦。

二、編組巡查：

為防範校園各死角處所為有心人事於校運會時機蓄意破壞校園安寧，引發校園暴力事件，編組本室教官同仁及糾察隊將校園區分六大區塊分別於校園教學區，圍牆週邊、實習工廠區、運動會後操場〈皇家游泳池交界圍牆週邊〉、大門、側門實施巡察及管制，編組執勤表詳如附表。

三、大門管制：

1. 11月12日〈週五〉除本校教職員及應邀觀禮貴賓憑邀請函入校〈含車輛〉餘一般民眾及車輛未經允准嚴禁入校。
2. 11月13日〈週六〉上午10時-下午1時30分校園開放，惟車輛除本校教職員及應邀貴賓〈憑邀請函〉可駛入校園內。
3. 大門由教官室遴派教官及學生糾察隊於校門口實施全程管制。11月13日〈週六〉蒞校參觀之學生家長及朋友需憑個人身份證明〈身份證、駕駛執照、健保卡〉，經查驗後始

准入校。

四、車輛停放區規劃：

- 1.本校教職員車輛停放於敦品樓、勵學樓地下停車場。
- 2.應邀觀禮貴賓停放於警衛室旁汽車停車格內，由學生糾察隊負責引導。

五、協請警政單位支援：

發函岡山分局〈壽天派出所〉於本校校慶運動會期間蒞校支援巡邏，遇狀況立即協助處理，以保障校園安寧。

六、學生服裝規定：

為維護校園安全，有關學生於校慶運動會期間服裝規定如下：

- 1.11月12日〈週五〉學生著本校制式運動服。
- 2.11月13日〈週六〉學生著本校制式運動服(參加慶祝大會同學請著制服)。
- 3.校慶運動會期間除運動選手於比賽時可更換個人準備之運動服。

七、指揮通信與聯絡：

校慶運動會期間各教官同仁及學生糾察隊配發無線電對講機，以利校園安全維護。

參、本計畫如有未盡事宜，另行補充之。

國立岡山農工 85 週年校慶運動會 籌備會各組工作提要

A-10 攝影組長：陳進寶

內 容	工作日期	負責人	協辦單位
1. 企劃說明及遴聘工作人員。		陳進寶	
2. 來賓報到、典禮、競賽、園遊會等校慶活動拍照之規劃與人員安排		實習教師 余曉樺 張彥彤	
3. 其他有關攝影及臨時交辦事項。		林瑞賢	

國立岡山農工 85 週年校慶運動會

籌備會各組工作提要

B-01 行政組長：盧玲惠

內 容	工作日期	負責人	協辦單位
1. 企劃說明及遴聘工作人員。			
2. 大會籌辦各項行政事宜策畫及督導。		侯銀華	
3. 籌備處各項文書收發、登記、繕校打字、發文、檔案管理等文書處理工作。		文書組	
4. 協同競賽組、裁判組等有關各組，確定大會選手、隊職員、裁判、工作人員等人數及有關單位人員名冊等有關文書配合作業。		連思荼	
5. 大會貴賓接待服務。(接待組協同辦理)		祕書	
6. 印發開閉幕典禮貴賓請柬。(典禮組協同辦理)		祕書	
7. 辦理文書、報到工作： 協辦籌備會議。 ※協辦各級工作人員遴選。 ※函聘工作幹部。 ※協辦各級工作協調會、工作會報。 ※繕造貴賓名冊。 ※填寫寄發請帖及各項證章。 ※辦理工作人員報到及有關資料分發。 ※協辦領隊會議、裁判會議、單位報到等事宜。		文書組 連思荼 連思荼 連思荼 文書組 文書組 連思荼 連思荼	
8. 大會席位及各休息區之規劃與整理。		體育組	總務處
9. 其他有關行政、文書及臨時交辦事項。		文書組	

國立岡山農工 85 週年校慶運動會

籌備會各組工作提要

B-02 總務組長：陳培玲

內 容	工作日期	負責人	協辦單位
1. 企劃說明及遴聘工作人員。		總務處	
2. 辦理各項採購、招標及印刷事宜。		總務處	

3. 供應大會會場及各比賽場地飲料、茶水。		總務處	合作社
4. 辦理大會工作人員、裁判服裝採購事宜。		總務處	
5. 辦理停車場地規劃事宜。		總務處	
6. 主辦佈置大會會場及司令台。		總務處	典禮組
7. 校園綠化美化及修繕工作。		總務處	園藝科
8. 其他有關事務及臨時交辦事項。		總務處	
會場佈置 一、來賓簽到處 1. 長條桌 2 張 2. 桌巾 2 條 3. 鐵椅 6 張 4. 簽到處立牌 1 張 二、司令臺 1. 長條桌 6 張 2. 鐵椅 20 張 3. 講台(木製) 1 張 4. 播音設備 1 式 5. 盆花 1 束 6. 花籃擺設 1 式 7. 桌巾 6 條 8. 小盆栽 20 盆 (由園藝科協助佈置) 三、醫護站 1. 長條桌 2 張 2. 鐵椅 8 張 四、記錄組 1. 看板(A 字板) 1 座 2. 長條桌 2 張 3. 鐵椅 4 張 五、終點 1. 長條桌 2 張 2. 鐵椅 6 張 六、裁判組(壘球擲遠、跳遠場地) 1. 長條桌 4 張 2. 鐵椅 8 張 七、園遊會管制站 1. 長條桌 2 張 2. 桌巾 2 條 3. 鐵椅 6 張 4. 管制站立牌 1 張			

國立岡山農工 85 週年校慶運動會 籌備會各組工作提要

B-03 社會資源組長：黃淑娟

內 容	工作日期	負責人	協辦單位
1. 企劃說明及遴聘工作人員。			
2. 登記各界捐助物品。			
3. 辦理成效公佈及公開表揚。			
4. 協助整理相關訊息發佈			

國立岡山農工 85 週年校慶運動會

籌備會各組工作提要

B-04 主計組組長：盧姿妘

內 容	工作日期	負責人	協辦單位
1. 彙編經費預算。			主計室
2. 審核經費支出。		盧姿妘	主計室
3. 登錄收支帳目。		盧姿妘	主計室
4. 辦理核銷事宜。		盧姿妘	主計室
5. 其他有關會計及臨時交辦事項。			主計室

國立岡山農工 85 週年校慶運動會 籌備會各組工作提要

B-05 接待組長：黃國聰

內 容	工作日期	負責人	協辦單位
1. 企劃說明及遴聘工作人員。		黃國聰	祕書室
3. 與各界聯繫歡迎接待事宜。		黃國聰	祕書室
4. 蒞會有關長官、貴賓人數並編造名冊。		黃國聰	學務處
5. 分配接待任務及訓練。		黃國聰	學務處
5. 安排長官、貴賓住宿及膳雜等各項接待事宜。		黃國聰	學務處
6. 其他有關接待及臨時交辦事項。			祕書室

決 議：

請修正工作人員「陳介文」部分(已離職)，餘請各處室檢閱人員名單異動無誤後，案由四照案通過。

柒、臨時動議：(無)

捌、散會：12時10分

玖、主席簽署：