

國立岡山高級農工職業學校 110 學年度第 1 學期第 3 次行政會議資料

時 間：中華民國 110 年 9 月 13 日(星期一)上午 10 時 10 分

地 點：本校行政大樓 2 樓簡報室

主 席：張校長福祥

出席人員：詳見簽到表

壹、追蹤管制情形

一、確認上次會議決議事項：

(一)案由：修正校內獎學金辦法共 6 項，如說明。

說明：因現行制度不同，提案修正

決議：

(一)六項提案草案：條文項次全都以「第一條：…」的條列方式修正。

(二)六項提案草案的最後一條全都以「本辦法若有不周全之處得由……提出修正，並經行政會報討論通過，陳校長核定後實施。」範本修正。

(二)案由：關於確認日夜配課原則，請討論。

決議：自 110 學年起於進修部擔任導師者，其基本鐘點須排在進修部(夜間)排滿，超鐘點則超至日間為原則，並依上述說明，通過日夜配課原則。

二、校園工程進度管控如附件一。

各項工程管控進度(總務處)

附件一 110.09.08

項次	工程名稱	經費 (萬元)	國教署 核准日期	國教署預定 完成日期	本校預定完 成日期	上次執行情形 (110/08/18)	本次辦理情形	結案日期	備註
1	汙水及排水系統 建置暨改善工程 計畫	395 (經常門)	109/11/04	110/03/30 110/06/30(展) 110/07/31(展 2)	110/07/31	已完成驗收， 待付款	已完成驗收，待付款 (廠商處理空污結報 及開立發票請款中)	110/07/02 臺教國署高 字第 110008264 4 號函准展 至 110/07/31	【109C-1 2】 【110A-0 3】 列 109 至 110 採購 稽核及工 程查核案 件
2	109 年度第 2 階段 改善無障礙校園 環境	380 (資本門)	109/10/12	109/11/20(原) 110/06/30(展) ※函報國教署申 請展延	110/06/30	新建無障礙電 梯：雜項建照 申請已送高雄 市建管處，待 核中-案件編 號 E110410000 38	新建無障礙電梯： 1.雜項建照申請送高 雄市建管處(案件編 號 E11041000038) 尚待核定中。 2.待核定後，設計監 造單位將依核定圖 說，配合修正工程發 包書圖。	109/11/30 臺教國署原 字第 109014822 4 號函准展 期至 110/06/30	109 年先 期補助 20 萬，餘 360 萬列入 110 年補 助待撥

3	校園環境美化	295 (經常門)	109/11/16	110/06/30 110/09/30(展) ※函報國教署 申請展延	110/09/30	110A-09 校園環 境美化工程： 施工進行中， 110/09/17 竣工 (預計)	110A-09 校園環 境美化工程： 施工進行中， 110/09/17 竣工 (預計) ※辦理變更設計 中，待監造單位提 送工程書圖	110/07/02 臺教國署 高字第 11000826 49 號函准 展至 110/09/30	小額採購 【110C-02】 【110A-09】
4	改善或充實國 立高級中等學 校一般建築及 設備計畫-勵學 樓一樓廁所	152 (經常門)	109/12/14	110/06/30 110/09/30(展) ※函報國教署 申請展延	110/09/30	110A-08 廁所整 修美化工程： 施工進行中， 110/09/19 竣工 (因變更設計，展 延工期)	110A-08 廁所整 修美化工程： 施工進行中， 110/09/19 竣工 (預計)	110/07/07 臺教國署 高字第 11000845 95 號函准 展至 110/09/30	【110C-01】 【110A-08】
5	教學設施與校 園環境改善計 畫 1. 拆除老舊宿 舍 2. 機電科教學 設備 3. 更新課桌椅	400 (經常門)	109/12/11	110/06/30 110/09/30(展) ※函報國教署 申請展延	110/09/30	110A-12 岡山農 工宿舍拆除工 程： 110/07/24 開工 (送件高市府環保 局審核，已申請 停工，目前環保 局初審已通過， 待複審核准中) 110/09/21 竣工 (預計)	110A-12 岡山農 工宿舍拆除工 程： 110/08/19 高市府 環保局函核准。 110/08/21 廠商復 工，施工進行中。 110/10/19 竣工 (預計)	110/07/05 臺教國署 高字第 11000826 46 號函准 展至 110/09/30	小額採購 【110C-03】 【110C-04】 【110A-12】

6	改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫—老舊建物危險配電盤更新工程	140 (資本門)	109/12/30	110/12/10	110/12/10	110B-08 高壓變電站及配電盤汰舊更新案： 110/08/11 決標(決標日起 100 日曆天內完成) 110/11/18 竣工(預計)	110B-08 高壓變電站及配電盤汰舊更新案： 施工進行中， 110/11/18 竣工(預計)	109/12/30 臺教授國部字第 109016236 1 號函核定通過	【110C-09】 【110B-08】 工程決標後，函報國教署請領撥款中
7	改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫—老舊建物屋頂及伸縮縫滲漏改善工程	200 (資本門)	109/12/30	110/12/10	110/12/10	110A-15 岡山農工老舊建物屋頂防水工程： 110/08/18 決標(決標日起 7 日內開工，100 日曆天內完成) 110/12/01 竣工(預計)	110A-15 岡山農工老舊建物屋頂防水工程： 施工進行中， 110/12/01 竣工(預計)	109/12/30 臺教授國部字第 109016236 1 號函核定通過	【110C-10】 【110A-15】 工程決標後，函報國教署請領撥款中
8	高壓變電站改善工程計畫	560 (經常門)	110/04/21	110/12/10	110/12/10	110B-08 高壓變電站及配電盤汰舊更新案： 110/08/11 決標(決標日起 100 日曆天內完成) 110/11/18 竣工(預計)	110B-08 高壓變電站及配電盤汰舊更新案： 施工進行中， 110/11/18 竣工(預計)	110/04/21 臺教授國部字第 110004526 2 號函核定通過	【110C-14】 【110B-08】 第 1 期 336 萬 (60%)-已撥款。 第 2 期 224 萬 (40%)-執行率達 70%，於 11/30 前申請撥付。

9	風雨廊道					委由建築師事務所申請建照中。	110/08/18 高市府工務局函，土地建造執照改正後送複審。 110/09/07 國教署、長泰育樂公司用印之土地使用權同意書已送建築師事務所辦理。		本校營運資金-遞延
10	無障礙工程	158 (資本門)	110/04/09	110/12/31	110/12/31	110A-11 實習處大樓無障礙環境改善工程： 110/08/17 招標公告 110/08/24 開標	110A-11 實習處大樓無障礙環境改善工程： 施工進行中， 110/11/17 竣工(預計)	110/04/09 臺教國署原字第 1100042751 A 號函核定通過	【110C-13】 【110A-11】
11	活動中心及周邊環境整修工程計畫	360 (經常門)	110/04/09	110/10/31	110/10/31	110C-15 校園樹木移植與修剪案已完成驗收及付款。 其他小額採購(維修、更新設備)進行中。	其他小額採購(維修、更新設備)進行中。	110/04/09 臺教國署高字第 1100041994 號函核定通過	小額採購 【109A-14-01】 【110C-15】

三、岡山農工大事紀如下。

- 1月05日 109學年度本校推薦機電二蘇柏誠、園藝二王捷安二位學生參加中華民國農業教育學會林瑋琪基金會農業教育獎審查，二位同學皆以優異成績獲獎，110年01月05日由林瑋琪基金會副董事長及宏國德霖科技大學校長親自到本校頒獎。
- 1月8-10日 110年高雄市中等學校運動會本校學生在體操項目榮獲佳績，團體組方面，第一名盧洪溢、余承宗、余晉璋。個人組方面，盧洪溢：全能第三名，地板第三名，吊環第二名，跳馬第一名，雙槓第三名，單槓第一名。余承宗：全能第四名，地板第三名，鞍馬第四名，跳馬第四名，單槓第四名。余晉璋：全能第五名，鞍馬第三名，吊環第四名，雙槓第四名。另外，田徑賽方面吳明儒同學榮獲高中男子組1500公尺第7名及高中男子組800公尺第四名(全中運達標)。
-
- 02月23日 國立高雄科技大學俞副校長克維擬率主管同仁等9人於110年2月23日下午3:00到本校進行國立高級中等學校改隸為國立大學附屬學校審查作業及處理要點之交流活動，兩校對於未來的合作都抱持著相當積極樂觀的態度，也期待有朝一日能達成國立高雄科大附屬岡山農工的理念。
-
- 03月26日 2021第一屆全國高中職高齡輔具設計比賽，汽車二余杰倫、李佳紘、李志成以拐杖夾子榮獲佳作；劉冠承、黃嵩珉、吳承澤、廖俊傑以輪椅輔助支架榮獲佳作；蘇宸諺以老人輪椅延長遮雨棚榮獲佳作，指導老師馮彥平老師。
-
- 04月16日 本校學生參加第1100310梯次閱讀心得寫作比賽，榮獲特優3篇、優等2篇、甲等22篇，共計27篇獲獎，其中資訊三郭修維、食品二李稼麟、食品一黃翊涵等3人榮獲特優，指導老師為黃翠萍老師(資訊三及食品一)和黃淑鳳老師(食品二)。
- 04月16-21日 110年全國中等學校運動會本校食品三學生盧洪溢在體操項目榮獲佳績：個人全能第五名，地板第六名，吊環第五名，跳馬第六名，鞍馬第七名，單槓第七名。汽車二乙余晉璋在吊環競賽榮獲第八名。
- 04月22-23日 第51屆全國技能競賽南區分區技能競賽勇奪佳績，其中機電整合職種機電二林楷秦、葉景懋同學榮獲第3名；機電二胡登棋、莊博堯同學榮獲第4名，指導老師：朱峻民、黃智祐。應用電子職類電子三洪政郁榮獲第5名，指導老師：陳露妮。漆作裝潢職種室設二蔡欣窈同學榮獲第5名；室設二趙品瑄同學榮獲佳作，指導老師：楊珮文。
- 04月29日 第61屆南區分區科學展覽本校學生表現優異，機電二葉景懋、胡登棋、李耀霖同學榮獲工程學科(一)佳作，指導老師：黃嘉輝、黃智祐。
-
- 05月03日 本校學生參加第1100315梯次小論文寫作比賽，計有6篇榮獲甲等，得獎作品為「粉」油「粉」香(食品三紀宜廷，指導老師：葉錦靜、周文彬)、健康營養水餃(食品三柯智翔，指導老師：葉錦靜、周文彬)、泰式情「糕」(家政三黃芝婷、陳柔眉、吳翊瑄，指導老師：劉容如、藍郁然)、埃及吹綿介殼蟲非農藥防治方法-礦物油、葵花油及肥皂液比較(園藝二嚴苡筑，指導老師：郭澤興)、一路通暢(電子三侯自在、劉逸蕙、盧鈺杰，指導老師：陳露妮)、舞動在地幸福果(家政二曾羿誼、蔡淑安、洪好瑄，指導老師：柯海倫、劉容如)。
- 05月06-08日 全國高級中等學校110年專題及創意製作競賽決賽本校學生表現優異，其中化工三張玉婷、徐翊嬋、陳品薰、朱麟禎、傅德昇在化工科專題組競賽中榮獲佳作，指導老師：葉志祥。食品三林政坤、莊崑智、林威谷、林芷好等在食品加工科專題組榮獲佳作，指導老師：葉錦靜、鄭怡婷。
-

貳、秘書報告

- 一、螺絲博物館配合疫情防疫規定，已於 8/24(二)後開放空間，適度的開放，視廳教室則暫不開放。
- 二、110 年(第 19 屆)週日閱讀科學大師演講活動，第一場為 110 年 10 月 03 日拯救生命，成就幸福--您知道狗狗也可以捐血嗎？螺絲博物館會視疫情狀況再決定要否開放網路連線播放。

參、主席報告

- 一、

肆、各處室工作(教務處)報告

一、教務處工作報告

(一)已完成工作事項

- 1.檢視本學期配課及執行概況，確實產生多方意見，但也儘量以公平及基本教育理念為共同努力的目標，教務處會持續努力來改進。
- 2.110學年度本校國際教育精進計劃-國際教育融入國定課程，已與園藝科鄭怡婷研討執行模式，為社團活動時間，國際線上課程則選定泰國學校。
- 3.完成數學、英文適性分組討論，本學期皆採用扶弱方式，實施班級英文科目為機電一與食品一，另數學科目為機電一與資訊一。
- 4.開學至今仍部份學生辦理離校手續，新時代的環境中教師施以適性學習為主軸，期盼師生期同努力。
- 5.完成本學期基地學校線上會議，對未來規劃以素養導向評量與設計為指導方針。
- 6.已召開本學期優質化執行會議及自主學習規劃會議、課程諮詢會議等，讓本學期實施更加完善更有效率。
- 7.致謝各處室及相關單位的協助配合，讓代理教師甄試最後一塊拼圖於時間內完成，期待此岡農團隊再創高峰。

(二)待(續)辦工作事項

- 1.國教署委辦十二國教課程與考招制度家長宣導簡報第二期，近期將展開前置作業會議及研討新年度執行策略與方向。

(三)商請同仁協助工作事項

- 1.疫情急劇變化，商請教師同仁及學生提早適應線上學習課程及相關網路教學使用設備，以保障學生學習權益。
- 2.考量疫情之變化，商請各單位執行計劃時，並將線上學習納入重要考量執行指標。
- 3.本學期為各項技藝競賽的競賽時程，會導致各科教師派代窘境，造成人力極大負擔，商請各科及相關人員應更積極規劃好代課教師人選，讓教學運轉更加順暢。
- 4.各處室若有大量公假申請補行考試事宜，亦請主辦單位統一集中處理後再送至教務處，避免學生單獨申請造成行政負擔。
- 2.學期初仍請教師同仁宣導事項為期中評量不宜作弊投機取巧惡習，持續於相關會議場所宣導。

【教學組】

肆、各處室工作(教務處)報告

(一)已完成工作事項

- 1.於 8/30 已完成 110-1 新學期課表配課作業
- 2.已於 8/20~8/27 辦理新生資訊科技與化學銜接課程
- 3.已於 8/27~8/31 辦理新生補救教學
- 4.已於 8/30 辦理英語文與數學適性分組線上會議
- 5.110-1 適性分組名單如下

英文	勵學樓 5F 生涯規劃教室			
食品加工科	食品一	02	010202	李以斯
食品加工科	食品一	07	010207	張家菁
食品加工科	食品一	09	010209	陳平安
食品加工科	食品一	11	010211	陳俞均
食品加工科	食品一	29	010229	許柏晨
食品加工科	食品一	31	010231	陳勇旭
食品加工科	食品一	37	010237	戴明吉
生物產業機電科	機電一	01	010101	林俐臻
生物產業機電科	機電一	05	010105	吳崑銘
生物產業機電科	機電一	07	010107	李立緯
生物產業機電科	機電一	10	010110	林青新
生物產業機電科	機電一	14	010114	張嘉祐
生物產業機電科	機電一	16	010116	梁泓儀

數學	勵學樓 5F 生涯規劃教室			
生物產業機電科	機電一	17	010117	許宥勝
生物產業機電科	機電一	18	010118	許浩鴻
生物產業機電科	機電一	19	010119	郭品賢
生物產業機電科	機電一	21	010121	陳柏丞
生物產業機電科	機電一	30	010130	鄭詰文
生物產業機電科	機電一	31	010131	戴文聰
生物產業機電科	機電一	34	010134	蘇品仁
資訊科	資訊一	02	011302	林思廷
資訊科	資訊一	05	011305	劉玉琳
資訊科	資訊一	08	011308	余瑞堂
資訊科	資訊一	10	011310	宋品瑞
資訊科	資訊一	16	011316	洪紹齊
資訊科	資訊一	23	011323	楊傑旭
資訊科	資訊一	34	011334	蘇冠任

6.110-1 第八節課輔開課統計如下：

第八節課輔申請人數統計表繳交狀況									
班別名稱	年級	參加統計	不參加統計	未繳	是否繳交	是否參加	參加人數	百分比	總人數
電機一甲	一	30	5	0	○	○	30	85.71%	35

肆、各處室工作(教務處)報告

電機一乙	一	34	1	0	○	○	34	97.14%	35
電子一	一	27	1	0	○	○	27	96.43%	28
資訊一	一	35	0	0	○	○	35	100%	35
機械一甲	一	33	0	0	○	○	33	100%	33
機械一乙	一	31	0	0	○	○	31	100%	31
機電一	一	34	0	0	○	○	34	100%	34
汽車一甲	一	20	13	0	○	○	20	60.61%	33
汽車一乙	一	29	1	0	○	○	29	96.67%	30
化工一	一	27	3	0	○	○	27	90%	30
建築一	一	30	2	0	○	○	30	93.75%	32
室設一	一	28	0	0	○	○	28	100%	28
園藝一	一	29	4	0	○	○	29	87.88%	33
食品一	一	34	2	0	○	○	34	94.44%	36
家政一	一	29	2	0	○	○	29	93.55%	31
電機二甲	二	29	5	0	○	○	29	85.29%	34
電機二乙	二	32	0	0	○	○	32	100%	32
電子二甲	二	26	1	0	○	○	26	96.3%	27
電子二乙	二	21	6	0	○	○	21	77.78%	27
資訊二	二	27	4	0	○	○	27	87.1%	31
機械二甲	二	15	18	0	○			0	33
機械二乙	二	30	3	0	○	○	30	90.91%	33
機電二	二	29	0	0	○	○	29	100%	29
汽車二甲	二	31	3	0	○	○	31	91.18%	34
汽車二乙	二	33	0	0	○	○	33	100%	33
化工二	二	25	1	0	○	○	25	96.15%	26
建築二	二	30	1	0	○	○	30	96.77%	31
室設二	二	13	0	0	○	○	13	100%	13
園藝二	二	25	6	0	○	○	25	80.65%	31
食品二	二	32	0	0	○	○	32	100%	32
家政二	二	27	0	0	○	○	27	100%	27
電機三	三	10	26	0	○			0	36
電子三甲	三	9	23	0	○			0	32
電子三乙	三	23	8	0	○	○	23	74.19%	31
資訊三	三	16	16	0	○			0	32
機械三甲	三	20	15	0	○	○	20	57.14%	35
機械三乙	三	27	3	0	○	○	27	90%	30
機電三	三	31	0	0	○	○	31	100%	31
汽車三甲	三	31	4	0	○	○	31	88.57%	35
汽車三乙	三	26	8	0	○	○	26	76.47%	34
化工三	三	24	0	0	○	○	24	100%	24
建築三	三	27	1	0	○	○	27	96.43%	28
室設三	三	18	0	0	○	○	18	100%	18
園藝三	三	20	13	0	○	○	20	60.61%	33
食品三	三	26	0	0	○	○	26	100%	26
家政三	三	15	14	0	○			0	29
小計		1198	213	0		41	1133	80.3%	1411

肆、各處室工作(教務處)報告

7.已於 9/6 辦理 110-1 第一次自主學習輔導社群研習

(二)待(續)辦工作事項

- 1.持續進行 110-1 新學期課表調整作業，預計於 9/10 完成調整。
- 2.持續進行 110-1 新學期教師鐘點費計算，預計於 9/17 完成。
- 3.持續進行 110-1 新學期 教師鐘點上傳國教署作業，預計最遲於 9/23 完成。
- 4.110-1 二年級複習考，完成製卷前置工作，待考畢後讀卡統計。
- 5.持續推動自主學習。
- 6.持續辦理公開授課活動。

(三)商請同仁協助工作事項

- 1.煩請請假的同仁確定代理人已點選假單，各類病假、公假請檢附請假證明。

【註冊組】

(一)已完成工作事項

- 1.110 學年度各大專校院招生皆已結束，共計 117 人次獲技專校院錄取，錄取國立者共 109 人次。
- 2.重(補)修後達畢業標準學生共計 18 名，預計於 9 月 17 日完成發放。
- 3.110 學年度高雄區高級中等學校免試入學，本校錄取新生共計 519 名學生錄取本校，455 名已完成報到，64 名未如期報到，3 名報到後放棄錄取資格，新生放棄學籍共 9 名。
- 4..111 學年度本校預計招收園藝科運動績優(競技體操)新生共計 3 名，併於後續招生委員會統計。
6. 大學第一次英聽報名時間於 9 月 7 日至 9 月 13 日截止，已於 9 月 6 日請學生繳交報名表及費用，共計 3 人報名。
7. 111 學年度大學多元入學手冊電子檔已置於本校首頁/入學升學/升學專區/大學升學訊息。

(二)待(續)辦工作事項

1.學生學習相關統計資料

- (1) 109 學年度第二學期，學生學習歷程檔案-課程學習成果班級填寫情形如下。(統計時間 110 年 09 月 07 日)

肆、各處室工作(教務處)報告

科別	二年級		三年級	
	班級名稱	填寫率	班級名稱	填寫率
機械科	機械二甲	64.29 %	機械三甲	4.17 %
	機械二乙	93.33 %	機械三乙	10.0 %
機電科	機電二	85.35 %	機電三	32.80 %
汽車科	汽車二甲	50.48 %	汽車三甲	15.28 %
	汽車二乙	54.41 %	汽車三乙	21.90 %
電機科	電機二甲	16.19 %	電機三	59.01 %
	電機二乙	53.43 %		
電子科	電子二甲	18.28 %	電子三甲	13.64 %
	電子二乙	33.33 %	電子三乙	0 %
資訊科	資訊二	31.90 %	資訊三	33.33 %
化工科	化工二	57.41 %	化工三	15.38 %
建築科	建築二	29.17 %	建築三	10.92 %
室設科	室設二	12.82 %	室設三	89.47 %
園藝科	園藝二	48.39 %	園藝三	47.14 %
食品科	食品二	64.06 %	食品三	59.44 %
家政科	家政二	63.98 %	家政三	36.11 %
綜職科	綜職二	7.69 %	綜職三	0 %

*填寫率=(學生上傳總筆數/學生總人數 x 每學期可上傳檔案數)x100%

(2)110 學年度第一學期日間部學生異動統計

(統計期間：110.8.1~110.9.7)

異動類別	復學	轉學 (轉入， 含降轉)	轉學 (轉出)	轉科 (轉入， 含重讀)	轉科 (轉出)	轉學 (休學後 轉出)	休學	延長休 學	休學期 滿(廢止 學籍)	放棄學 籍	休學後 放棄學 籍
機械科			1					1			1
機電科									1	2	
汽車科									1	3	
電機科	1						1	2			
電子科							1	1	1		
資訊科									1	1	
化工科											
建築科										3	
室設科		1						1	1		
食品科	1						1			1	
家政科			5					2		1	
園藝科							2	1			
綜職科											
合計	2	1	6				5	8	5	11	1

2.持續辦理各管道升學相關工作

(1)第一次英語聽力測驗報名於9月7日至9月13日截止。

肆、各處室工作(教務處)報告

3. 辦理弱勢學生學習扶助部分

- (1) 爭取校內外各項獎助資源統計資料：本學期依校外各獎助學金申請期限持續辦理中，每月更新獎學金資訊以紙本通知各班，詳細申請辦法公告於學校官網。
- (2) 校內獎學金於9月13日至9月27日公告受理本校符合獎學金申請資格之學生申請。

截至110年9月7日校外獎學金獲獎名單如下

校外獎學金	獲獎同學	獎學金金額
彰化縣自強學生獎學金	化工三陳美蓁	\$5,000
東海社福基金會獎學金	機電二宋博鎮 汽車三乙謝昱辰	\$5,000 (每名)
慶寶勤勞基金會獎學金	綜職三王佩德 食品三莊珮榛	\$10,000 (每名)
寶佳高職清寒學生獎學金	化工三張玉婷	\$20,000
立賢基金會獎學金	電機三甲鄭傑銘 化工一李俊傑	\$3,000 (每名)
福緣聚十方善行協會清寒獎助學金	機電二宋博鎮	\$5,000
高雄市清寒優秀學生獎學金 (共11名)	機械三乙 邱冠穎 家政一 蘇昱銘 家政三 杜苡亘 化工三 趙瑀蓉 機電三 葉宗昇 化工三 張玉婷 電機一乙 吳昇廷 化工三 李玟娟 化工三 李傑恩 家政三 曾沛俞 機械三乙 陳詳穎	\$2,000 (每名)
高雄市清寒優秀學生獎學金 民間捐贈(共4名)	機械三乙 邱冠穎 家政一 蘇昱銘 家政三 杜苡亘 化工三 趙瑀蓉	\$1,000 (每名)
嘉新兆福獎學金	綜職二 徐紹凱	\$10,000
國教署補助109學年度第二學期原 住民優秀學生獎學金	汽車二乙 李志成	\$5,000

4. 中途離校學生預防、追蹤與復學輔導工作：

- (1) 持續進行中途離校學生(協同輔導室、生輔組、導師)追蹤業務。
- (2) 本學期截至110年9月7日通報7人次(含轉學6人)。

肆、各處室工作(教務處)報告

(3)中途離校學生復學與轉銜學生適性教育。

5.有關中途離校學生預防、追蹤與復學輔導工作，請導師協助關懷學生穩定就學，若需填報帳號或相關填報所需資訊，請洽本組協助。

6.110 學年度社區技職教育宣導暨招生工作

(1) 因疫情停課，國中入班宣導改以線上方式進行宣導。

(2) 本校 110 年度學校及科別簡介已掛載於學校網站，簡介網址與文宣 PDF 檔已使用電子郵件寄至各國中端供各校參閱。

(三)商請同仁協助工作事項

1.109 學年度學習歷程檔案平臺學生課程學習成果認證及提交，重要工作與期程如下，實際日程同步登載於學生學習歷程檔案平臺與本校日間部學習歷程檔案網頁：

(1)學生課程學習成果上傳與送出認證資料至 110 年 9 月 30 截止。

(2)教師進行學生課程學習成果認證至 110 年 10 月 7 日截止。

(3)學生課程學習成果確認與勾選自 110 年 10 月 11 日起至 10 月 24 日止。

【設備組】

(一)已完成工作事項

1.教學設備維護、更新與修繕：

(1)無聲廣播及英聽設備已於開學前完成相關新學期教室位置設定及測試。

(2)供教師教學借用之筆電於 4 月 1 日全面更新，新型筆電已無 VGA 插孔，須改用 HDMI 線連接投影機，配合去年度前瞻計畫更新教室投影機及加裝 HDMI 插座，請各班圖資股長開學後至設備組領用單槍投影機遙控器與 HDMI 傳輸線，由各班自行保管，期末時繳還。

(3)部分教室(敦 1-3、勵 2-1、勵 4-2、勵 4-5、勵 4-6)電視與無聲廣播無法連動，請上述教室使用班級圖資股長開學後至設備組領用電視遙控器。

(4)電機三教室(勵 5-1)、家政一教室(敦 3-1)投影機無線模組異常，業於 5 月 31 日報修，廠商於 7 月 12 日將無線模組攜回原廠維修。

(5)開學日已發放教室教學設備期初盤點單，統整各班設備異常問題及處置方式如下：

①汽車三乙(勵 4-2)藍芽音箱無法連接：電力異常，已排除問題。

②機電二(敦 5-6)英聽喇叭無聲：已叫修，廠商預定 9/10(五)查修。

③機械一甲(敦 3-5)電動布幕無法收回：廠商已於 9/6 查修，待更換

肆、各處室工作(教務處)報告

新布幕。

④機械三甲(勵 5-2)電動布幕無法降下：廠商已於 9/6 查修，待更換新布幕。

⑤機械三甲(勵 5-2)投影機打不開：廠商預定 9/10(五)查修。

2.一般科目設備基準申請計畫：

111 年度部定教學設備清單業於 110 年 7 月 23 日寄給一般科目召集人，於 8 月 31 日完成彙整填報：

項次	科目	設備名稱	單位	需求數量	單價(元)	合計(元)	需求類別	財產編號
1	不分科	除濕機	臺	3	14000	42000	新增	5010108-20
2	不分科	桌子	張	1	8000	8000	新增	60114
3	不分科	椅子	張	1	3500	3500	新增	60114
4	不分科	數位攝錄影機	臺	1	25000	25000	新增	3140308-15
5	英語文	數位式語言學習系統	套	1	100000	100000	新增	4050304-17
6	英語文	智慧音箱	台	6	3000	18000	新增	60106
7	資訊科技	交換器	組	3	30000	90000	新增	3140403-18
8	資訊科技	穩壓器	臺	1	50000	50000	新增	3100501-17
						336500		

3.推動教學空間與設備共享規劃：

(1)執行國教署因應嚴重特殊傳染性肺炎提供高級中等學校線上教學資訊設備借用實施計畫，購置相關設備提供租用。目前有筆記型電腦、ChromeBook、網路攝影機、4G SIM 卡、可攜式無線路由器及 4G 網路介面卡等可提供借用，申請借用規定參見：本校首頁→行政單位→教務處→南區設備資源共享專區。

(2)因應疫情期間學校可能發生停課情況，由教育部國民及學前教育署或教育部主管高級中等學校提供家戶無相關設備之學生在家使用平板電腦、筆記型電腦及行動網卡之借用服務，。

(3)109 年度配發 100 張 4G SIM 卡(含中華、亞太、遠傳及台哥大四間電信商)，其中遠傳及台哥大共 50 張卡因逾啟用期限，已作廢。因應 5 月 19 日起停課不停學，國教署進行第二階段 4G SIM 卡配發作業，新增 1700 張，總計 1750 張。

(4)於 5 月 24 日建置「南區設備資源共享專區」，以因應南區(嘉義縣市、台南市、高雄市、屏東縣及澎湖縣)均質化召集學校借用資訊設備及

肆、各處室工作(教務處)報告

各校申請免費 SIM 卡事宜。截至 9 月 6 日，申請及借用狀況如下：

I.免費 SIM 卡：國立佳冬高農等 19 校申請，共寄送 39 件給需求學生。

II.筆記型電腦：嘉義市私立輔仁高級中學借用 8 臺。

III.可攜式無線路由器：國立澎湖海事借用 2 臺、國立北科附工借用 35 臺。

(5)本校作為南區設備支援中心，國教署於 110 年 7 月 9 日配發本校 300 臺平板電腦(含 250 臺 iPad 及 50 臺 HP Chromebook)，供南區各校申請借用。

(6)業於 110 年 7 月 23 日以電子郵件調查學生家中遠距學習設備狀況，以因應未來面臨遠距上課狀況時，及時提供家中無載具、無網路的學生設備支援，保障學生學習權利。開學日已發放紙本調查表供未完成網路填答的同學填寫，尚未繳回的班級：室設二、機械二乙、室設三、汽車三乙。

4.基地學校協作計畫：

(1) 本校 110 學年度基地學校經費申請，業於 7 月 8 日函送國家教育研究院行政協議書及經費申請表，尚待國教署核定。

5.高職優質化輔助方案：

(1)本校 110 學年度優質化輔助方案計畫申請，已於 8 月 5 日上傳核定版計畫書，核定經費 185 萬元整。

(2)於 8 月 30 日召開 110 學年度高職優質化輔助方案推動小組會議。

(3)彙整資料及填寫 109 學年度期末成果檢核報告書，並經單位主管核章後，於 8 月 31 日將 PDF 檔及 word 檔寄至：96a0161.ntnu@gmail.com 臺灣師範大學工業教育學系高職優質化工作小組收。

(4)於 9 月 3 日函送修正後 109 學年度高職優質化輔助方案收支結算表。

6.學校課程計畫填報進度：

(1)本校所報調整後 108、109 及 110 學年度入學適用之技術型高級中等學校課程計畫已於 110 年 7 月 16 日備查(申請調整通過)，進行系統填報，並公告於本校網頁。

(2)課程調整已改為線上申請，【線上申請】課程調整僅適用已備查且尚未實施之課程計畫，每年 4 月 16 日至 6 月 15 日 可申請調整各學期課程調整，6 月 16 日至 8 月 15 日 僅可申請調整新學期即將開課之課程。為不影響教學組開課作業流程，如各科欲提請變更課程計畫，請務必於本學期教學研究會討論決議，待於課發會提案審議通過後，

肆、各處室工作(教務處)報告

由設備組於4月16日至6月15日進行線上申請。

7.教科書：

- (1)110學年度第一學期教科書業於9月1日開學當天發放，並於9月3日(星期五)前完成退換書作業。
- (2)9月11日前請低收入戶同學到教務處註冊組完成學雜費減免申請，以辦理教科書廠商贈書退費作業，逾期一概不受理。

(二)待(續)辦工作事項

1. 110學年度第一學期自編教材大綱彙整中，請各科目任課教師編寫教材大綱，預定於9月10日(星期五)收齊資料並送出陳核。
- 2.教科書：
 - (1)餘書退回出版社：預定於9月14日辦理。
 - (2)對帳及核銷作業：俟餘書退回作業完成後辦理。
 - (3)低收學生教科書退費：俟教科書核銷完畢後進行。

二、學務處報告：

重大事項說明：

1. 學生疫苗施打訂於 9/23-9/24 兩日辦理。
2. 班親會改為線上辦理。

因應新冠肺炎疫情學務處活動 調整概況

組別	編號	活動名稱	調整作法
訓育組	1	開學典禮	教室視訊辦理。
	2	幹部訓練	調整場地至各組集合地點。
	3	週會活動	教室視訊宣導。
	4	85週年校慶系列活動	依中央疫情指揮中心相關指引調整辦理方式。
	5	高一成長營	下學期第一次段考辦理。
	6	高三畢業旅行	期末辦理。
	7	班親會	線上辦理。
	8	皮影戲宣導展演	調整活動至風雨球場(邀請一年級同學)。
	9	校際音樂性社團展演	依中央疫情指揮中心 10 月初相關指引調整辦理方式。(配合人數規定, 或實施同步視訊教室轉播)。
	10	校園之音展演活動	依中央疫情指揮中心 11 月初相關指引調整辦理方式。(配合人數規定, 或實施同步視訊教室轉播)
	11	高二康樂競賽	依中央疫情指揮中心相關指引調整辦理方式。
體育組	1	體育教學	配合防疫要求, 上課配戴口罩, 調整教學目標與課程強度, 特別注意學生上課身體狀況。
	2	游泳池退費	109-2 游泳池費用視上課節數辦理退費。
	3	游泳課	110-1 游泳課與游泳社團取消。泳池費用不收取。
	4	體育競賽	先行辦理報名作業, 視疫情再行決定是否辦理。
	5	校慶運動會	先行辦理報名作業, 視疫情再行決定是否辦理。
	6	校隊訓練	訓練期間配戴口罩, 訓練完畢器材清消。
衛生組	1	團膳	戴口罩取餐, 使用隔板用餐, 餐後消毒。
	2	團膳費用	109-2 團膳退款費用, 直接扣繳 110-1 費用。每人費用不一, 提供名冊與資料給班級供學生簽名確認。
	3	防疫消毒水	110 學年起提供每班漂白水一瓶, 請各班自行以 1:100 比例稀釋後使用。需要協助畫水桶裝水刻度可洽學務處。
	4	體溫量測	110 學年起體溫於早自習及午餐後進行量測。
	5	線上掃具申請	可隨時申請, 減少接觸機率, 有庫存就先補發, 無庫存, 有經費, 依法採購
生輔組	1	專車退費	109-2 專車費自 5/18 停課起, 未搭乘部分全部退費。
	2	9、10 份專車繳費	9 月 15-17 日假育英樓 1 樓中庭繳費
	3	射擊體驗活動退費	未參加 109-2 射擊體驗活動者退費, 班級活動餘額撥入班費運用。
	4	國家防災日	9 月 17 日教室內防震防災演練, 不實施人員疏散演練。
	5	賃居、工讀座談	9 月 15 日晨間早自習時間假學務會議室召開。
	6	特定人員審認會議	9 月 10 日週會時間假學務會議室召開。

高級中等以下學校及幼兒園 110 學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫
管理指引學校及幼兒園自我查檢表

學校(幼兒園)名稱：國立岡山高級農工職業學校

查檢項目	查檢內容	查檢結果
服務條件	學校工作人員完成疫苗第一劑接種且滿 14 日。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	疫苗第一劑接種未滿 14 日或未接種者，首次進入校園服務前應提供 3 日內抗原快篩或 PCR 檢測陰性證明，之後每 7 日進行 1 次抗原快篩或 PCR 檢驗為原則。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	家長及訪客原則不入校(園)，但經學校及幼兒園認定有入校必要者除外。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	具有 COVID-19 感染風險、發燒或急性呼吸道感染者不入校(園)。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
開學前防疫整備	召開防疫小組會議，研議校(園)內防疫措施。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	完成物資盤點並確認防疫相關執行作為。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	宣導家長及師生遵守相關防疫警戒措施。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	結合各縣市環保機關完成校內環境清消。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	相關空調設備請於開學前完成清潔消毒工作。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
個人衛生	上課空間及學校學生交通車(幼童專用車)落實自主清潔及消毒管理。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	請家長主動關心子女/學生身體健康，上學前先量測體溫，如出現發燒或呼吸道症狀者，應在家休息避免外出。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	落實入校(園)時及下午上課前師生體溫量測、手部清消及監測健康狀況，宣導個人應保持良好衛生習慣，勤洗手、遵守咳嗽禮節。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
環境及空間清消管理	全校(園)師生除用餐及飲水外，應全程佩戴口罩。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	每日定期針對教室、各學習場域及相關盥洗等常用空間進行衛生清潔及消毒，並視使用情形，增加清潔消毒頻率，以及清消點。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	學校學生交通車與幼童專用車加強各項防疫措施，應造冊並落實固定座位。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	維持各學習場域及用餐環境通風，開冷氣時應於對角處各開啟一扇窗，每扇至少開啟 15 公分，並依「教室及各學習場域環境通風及定期消毒注意事項」，加強通風及清消。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
教學活動	游泳池場域衛生管理應依「游泳池因應 COVID-19 防疫管理指引」，定時清潔消毒場域及相關設施設備及器材，並落實各項清潔消毒規定，除游泳池及更衣室開放外，淋浴設施及附屬區域不得開放。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	學校及幼兒園推動之課程及活動，採「固定座位」、「固定成員」實施，並落實課堂點名，以作為日後疫調之參考。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	學校以跑班方式實施教學活動，如社團活動及課後照顧等，請依不同班別不同教室採「固定座位」、「固定成員」實施，並落實課堂點名，以作為日後疫調之參考。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	室內外體育課程保持防疫所需之適當社交距離，對於容易肢體接觸或團隊性運動項目課程，授課教師已調整課程目標、教學內容與評量方	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

肆、各處室工作(學務處)報告：

	式，並落實各項防疫措施。	
	為落實全程佩戴口罩，進行體育課程時，請授課老師評估運動強度並留意學生身體狀況，適時調整課程內容。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	學生練習時使用之設備器材，應避免共用；如有輪替使用設備、器材之需要，輪替前應先澈底清潔消毒。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	有關學校游泳課程實施，請依「游泳池因應 COVID-19 防疫管理指引」規定之入場人數限制，所有人員除游泳時，應全程佩戴口罩。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	音樂課程之歌唱或吹奏樂器等教學活動，若無法佩戴口罩進行之課程，授課教師須調整課程目標、教學內容與評量方式，並落實各項防疫措施。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	辦理校外教學及戶外教育等活動，應維持社交距離、佩戴口罩、並留意景點、住宿地點規劃，應採實聯制，確實執行人流管制等。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	進行戶外教學活動搭乘交通工具，應依指揮中心「『COVID-19』因應指引：大眾運輸」規定，應造冊並落實固定座位。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	戶外教學活動依活動行程規劃，提醒師生遵循相關防疫管理措施。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	戶外教學活動相關餐飲事項，依食品藥物管理署「餐飲業防疫管理措施」辦理。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	學校進行實驗課程或實習實作課程，應採固定分組，學生練習時使用之設備、器材，應避免共用；如有輪替使用設備、器材之需要，輪替前應先澈底消毒。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	技術型高中各專業群科應依群科屬性，自行訂定防疫補充規定，據以落實辦理，並備各教育主管機關查檢。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	學校辦理大型集會活動如開學典禮、週會或迎新活動等，仍應採線上方式辦理為原則。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	如採實體方式，請依指揮中心之「『COVID-19(武漢肺炎)』因應指引：公眾集會」及衛生福利部 110 年 8 月 10 日公告修正之「嚴重特殊傳染性肺炎 (COVID-19) 第二級疫情警戒標準及防疫措施裁罰規定」，集會活動人數上限室內 50 人，室外 100 人之措施辦理，超過人數應提報防疫計畫報請地方主管機關核准後實施。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
餐飲管理 措施	學校及幼兒園應加強清潔消毒飲水機，並加註標示僅供裝水用，不得以口就飲；如無法定期清潔消毒飲水機，應暫時封閉使用。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	學校及幼兒園應加強審視餐食製作、供應相關衛生安全管理及防疫措施。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	廚務人員應符合學校衛生法、食品安全衛生管理法之良好衛生規範準則、學校餐廳廚房員工消費合作社衛生管理辦法相關規定，並加強手部清潔、落實量測體溫及環境清潔消毒工作，另應佩戴個人專用及完整之防護具(包括帽子、口罩等)，並視情形加強相關防疫措施。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	配膳人員：班級應固定人員執行配膳作業，配膳前落實正確手部清潔、量測體溫、戴口罩等防護，桌面及環境清潔消毒，落實學生飯前正確洗手，配膳過程不說話、不嬉戲等措施。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	用餐期間，應維持用餐環境通風良好，以個人套餐並使用隔板入座或維持社交距離用餐，且不得併桌共餐；用餐期間禁止交談，用餐完畢落實桌面清潔及消毒。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

肆、各處室工作(學務處)報告：

	校內美食街及商店應遵守「餐飲業防疫管理措施」，落實用餐實聯制、環境定期清潔/消毒，從業人員佩戴口罩、勤洗手，並協助顧客量測體溫、手部消毒、並符合不共用夾子及前組顧客離開後清潔消毒桌面等防護措施。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	第二級疫情警戒未解除前，應加強外訂餐食送餐人員實聯制等管理及防疫措施。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
校園開放規定	如為居家隔離、居家檢疫、加強自主健康管理及自主健康管理者，不可入校(園)。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	應落實實聯制、體溫量測、消毒、人流管制、總量管制、動線規劃等措施。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	依「高級中等以下學校戶外操場防疫管理措施」或縣市政府公告之防疫規定辦理，其餘校園區域及設施不開放人員使用及進入。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	設置於學校內之社區大學、樂齡中心學員入校上課，請持續依「社區大學因應 COVID-19 防疫管理指引」及「樂齡學習中心因應 COVID-19 開課防疫管理指引」辦理。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	運動團隊訓練請依「高級中等以下學校運動團隊訓練因應 COVID-19 防疫管理指引」辦理。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
應變處理措施	建立緊急應變處理流程。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	應建立與當地衛生局之聯繫窗口及 COVID-19 通報流程。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	如有疑似 COVID-19 症狀，應協助就醫並立即通報。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	出現疑似或確診個案，依規定完成教育部校安通報。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	適時提供中央流行疫情指揮中心公布之資訊給參與學生及教師。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	相關防疫措施依指揮中心公告之疫情發展相關規定滾動式修正。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

查檢人員簽章：_____ 查檢日期： 年 月 日

肆、各處室工作(學務處)報告：

一、學務處業務授權組長依權責辦理。若有建議、問題請與組長溝通協調。

二、導師是學生生命中的貴人，讓我們一起攜手向前走。

三、導師之角色與功能

1. 塑造學生健全人格：培養溝通、協調、企畫、組織、協調及行銷能力，及樂觀進取的宏觀視野；時間及情緒管理與增加抗壓性。
2. 訓練學生公民參與：培養自治能力、權利與義務、領導能力。
3. 致力關懷服務：服務學習、關懷弱勢、樂觀進取、將心比心、設身處地、人飢己飢、人溺己溺。
4. 豐富校園文化與活力：多元文化、欣賞與容納差異、校園認同、凝聚力。
5. 培育學生健康體能：體適能培養、團康能力，培養成功的本錢。

四、商請同仁協助工作事項

學務處的功能重在陶冶學生的性格，端正學生的言行，使其面對複雜社會百態仍能掌穩人生之舵，並進而培養自己的人格，發展自己的潛能，貢獻所長，服務社會。學務處將以民主的方式、協助的方法、服務的精神、負責的態度來推展學務工作，請全體同仁繼續支持與配合。

※ 導師請假差勤 -

◎ 請注意請假時效，提前提出讓導師代理與課程派代問題能有充裕時間處理。

(一)導師請建立代理人(專任教師) 1. 何佳穎(必選) 2. 班級 專任
3. 科 專任

(二)有談好代理者請直接點代理人後送出，找代理有困難則點何佳穎後送出。

一、訓育業務：

(一) 綜合活動時間活動告知-

班會、週會、社團時間，若各處室、各科、各班辦理之比賽、研習、發表、參訪、測驗、練習、補課.....請預先於前一週告知訓育組。

(二) 未排入行事曆之活動應避免與有排行事曆之活動衝突。

二、生輔業務：

(一) 服裝要求-

肆、各處室工作(學務處)報告：

1. 實習、體育課程服裝要求與規範。
2. 班級服裝統一穿著。
3. 服裝違規者依正向管教施予反省心得寫作 300 字。
4. 服裝違規者達 3 次，責成導師通知家長到校協處。

(二) 安全維護-

課程、活動、實習、場地、設施、設備安全維護。

(三) 校安通報-

通報種類繁多，發現、發生問題即通報生輔組。

(四) 食品安全

盡量不訂外食(飲料)給學生，若有訂購請要求落實回收分類。

(五) 秩序-

1. 請導師共同協助早自修與午休秩序維護。
2. 任課教師管制上課秩序。

(六) 手機規範 -

依規定手機放班級保管箱，送至學務處班級手機櫃上鎖。

1. 學務處、教官室持續巡查。
2. 查獲上下課使用手機一律記小過，另記欺騙師長，不服管教另議處。
3. 工廠區請實習處科主任與任課老師協助要求與巡查。

(七) 到校狀況管制 -

每日由幹部至教官室填寫出勤狀況。

(八) 午休管制 -

1. 5 分鐘內入教室午休。
2. 勤務人員得申請佩帶識別證。
3. 違規扣秩序分數與悔過教育。

三、衛生業務：

(一) 廢棄物處理-

請洽總務處庶務組(財產管理)辦理。以移入庫房(機電科後方)變賣為宜。

(二) 垃圾分類-

請確實分類，打掃同學反應科室都沒落實回收。

(三) 垃圾處理-

非垃圾場開放時間有倒垃圾需求者，請洽衛生組借鑰匙勿直接放回收場門口，並請落實分類。

(四) 廚餘處理-

肆、各處室工作(學務處)報告：

上課日中午 12:50 前送至教官室旁交團膳場商處理，逾時請冰存隔日再處理或以塑膠袋包裝視為一般垃圾處理。

(五) 食品安全-

盡量不訂外食(飲料)給學生，若有訂購請落實回收分類。

(六) 整潔-

請導師協助督導打掃工作落實。(每日早晚實地了解班級有無打掃)

(七) 緊急傷病處理-

確實依流程處理與通報。

(八) 環境教育-

請依規定出席參與環境教育。

(九) 登革熱稽查 -

自主管理，巡、倒、清請各單位務必落實。

(十) 共用教室-

1. 物品、書籍不留抽屜。
2. 抽屜不留垃圾。
3. 確實打掃維護環境避免兩班爭端。

四、體育業務-

(一) 規律運動- SH150

每天 30 分鐘每週 5 日達成 SH150 目標，

(二) 科際球類比賽-

強化科學長姐與學弟妹的聯結與互動，增進科的凝聚力。

國立岡山農工 110 學年度【○○○班】

線上視訊班親會 邀請函 草案

親愛的家長：

一個新學期的開始，為了凝聚學校、家庭和社會力量，共謀教育的合作。在開學之初舉辦「線上視訊班親會」，使家長們能參與及配合學校各項活動與教學，讓我們的孩子更能愉快的學習與成長。

【○○○班】『班親會』訂於 **09月25日** (星期六) 舉行。當天導師將詳加說明其教學計畫、班級經營、學生輔導、親師合作等各項措施，家長可以與導師線上溝通，做密切的聯繫。同時也讓導師了解孩子 BNT 疫苗施打後的概況。

由於您的參與，孩子在學習路上將能更快樂的學習、健康的成長。我們殷切期盼您的參與，讓我們共同努力，攜手為孩子創造一個美好的成長與學習環境。歡迎您熱烈的參與，祝福您

闔家平安快樂 _ 心 喜 願 成

校 長：張福祥

家長會長：黃聖達 敬邀

班級導師：○○○

【○○○班】線上視訊班親會 辦理計畫

<p>日期：09月25日 時間：00:00-00:00 方式：線上 方法：如右方圖示 ※以家長或學生 google 的 gmail 信箱登入 代碼：</p>	<p>線上班親會登入方法： 1.以家長或學生google的gmail信箱登入。 2.點選google應用程式的Meet</p>  <p>3.輸入班級線上班親會的代碼，按加入、要求加入</p> <p>輸入會議代碼或連結 加入 要求加入</p>
---	--

【○○○班】線上視訊班親會 - 參加回條 (請於**9月17日**前交回)

座號	學生姓名	家長姓名	家長聯絡電話	參加	不克參加
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

註：有事不克參加的家長，也請將回條讓孩子交回，以利導師與您聯絡。謝謝您！

國立岡山農工學務處敬上 6217129 轉 210

※教育部國民教育署性別平等教育政策宣導

1. 性別平等教育法第 2 條：本法用詞定義如下：
 - 一、性別平等教育：指以教育方式教導尊重多元性別差異，消除性別歧視，促進性別地位之實質平等。
 - 二、學校：指公私立各級學校。
 - 三、性侵害：指性侵害犯罪防治法所稱性侵害犯罪之行為。
 - 四、性騷擾：指符合下列情形之一，且未達性侵害之程度者：
 - (一) 以明示或暗示之方式，從事不受歡迎且具有性意味或性別歧視之言詞或行為，致影響他人之人格尊嚴、學習、或工作之機會或表現者。
 - (二) 以性或性別有關之行為，作為自己或他人獲得、喪失或減損其學習或工作有關權益之條件者。
 - 五、性霸凌：指透過語言、肢體或其他暴力，對於他人之性別特徵、性別特質、性傾向或性別認同進行貶抑、攻擊或威脅之行為且非屬性騷擾者。
 - 六、性別認同：指個人對自我歸屬性別的自我認知與接受。
 - 七、校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件：指性侵害、性騷擾或性霸凌事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生者。
2. 性別平等教育法第 21 條第 1 項規定：

學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，除應立即依學校防治規定所定權責，依性侵害犯罪防治法、兒童及少年福利法、身心障礙者權益保障法及其他相關規定通報外，並應向學校及當地直轄市、縣(市)主管機關通報，至遲不得超過 24 小時。
3. 性別平等教育法第 36 條第 3 項規定：

學校校長、教師、職員或工友有下列情形者，處新台幣 3 萬元以上 15 萬元以下罰鍰：

 - 一、違反第 21 條第 1 項規定，未於 24 小時內，向學校及當地直轄市主管機關通報。
 - 二、違反第 21 條第 2 項規定，偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性騷擾或性霸凌事件之證據。
4. 性別平等教育法第 36-1 條：

學校校長、教師、職員或工友違反第 21 條第 1 項所定疑似校園性侵害事件之通報規定，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據者，應依法予以解聘或免職。學校或主管機關對違反前項規定之人員，應依法告發。

※國教署要求請學校加強辦理及宣導事項：(部分摘錄)

壹、共同事項

- 一、經由傾聽，了解問題及背後原因，進而內心加以同理，體察各種問題及困難所在。最後展開行動，共同攜手解決問題。同時努力及時塑造友善優質之校園，與行政支援教學的良好環境
- 二、因應當前社會局勢之改變，學校與學生溝通之方式應與時俱進，以新型的溝通態度與機制積極處理學生事務。以安定校園環境，再則在過程中藉耳濡目染、潛移默化中發展規範意識。
- 三、學校發生重大校園事件應通報事項，應即依規定程序進行通報作業，不得隱匿。包括性平事件、毒品事件、霸凌與重大管教事件、午餐衛生安全事件、天然災害事件，及其他重大校安事件等。
- 四、執行校務工作首重平日之溝通。學校教師、學生、家長、社區所反映之意見、建議，必須即時回應，能立即合理改善部分，立刻達成。不能立刻做到，也要列出預定改善之時間表，剋日完成。並能及時回應建議或陳情者知悉，且建立檔案備供查考；俾以建立良好的溝通及協調機制。

貳、學務事項：

一、防制毒品氾濫

防制毒品氾濫為政府當前重要政策之一，學校校長要特別重視規劃防制毒害之計畫與措施。並列入辦學重要參考。工作事項包括：

1. 與轄區派出所現勘學校週邊熱點巡邏區域，排定巡邏路線與週期。
2. 律定專責窗口與縣市校外會合作提供疑涉毒品個案情資。
3. 與班級導師研商完成校內特定人員名單之清查，並規劃篩檢時機。
4. 與家長建立共識，籌組反毒家長志工與培訓，進入班級實施宣導。
5. 運用每學期親師座談時段規劃辦理家長共同參與之反毒多元活動。
6. 鼓勵各校 107 年申請反毒中心學校推廣計畫案，營造無毒校園環境。
7. 學校藥物濫用個案學生接受輔導時，得邀請 家長一併實施輔導諮詢，提高保護因子。
8. 本署補助各縣市政府 辦理學校家長會反毒多元體驗活動，請各校踴躍申請。

二、學生午餐之健康營養列為最優先

學生午餐之健康營養列為最優先，不得收取任何廠商回扣，或獲取其他不當利益。有關學生午餐團膳或便當，應請廠商公告每週之主副食菜單。菜單且應加上營養師統計好之熱量標示，並經簽證以示負責。同時以適當方式公告，並送負責人員、主管、及校長了解。再則，加強提升廚

肆、各處室工作(學務處)報告：

房、午餐廠商對於食材來源及履歷資料之衛生安全掌握與瞭解。

三、加強學校環境之衛生清潔及打掃工作

加強學校環境之衛生清潔及打掃工作，防患病媒蚊蠅傳播各種疾病，如登革熱、茲卡及其他法定傳染病。強調防制傳染疾患之各項衛生教育宣導工作，做好個人健康衛生管理工作。同時校園內不要存在有雜草叢生之死角。甚至於學校圍牆外行人道之樹木雜草一樣要關注，請其他應負責單位協助修剪整理，或在相關單位同意及學校行有餘裕下加以整理，以維護安全與整潔。

四、積極加強落實正向管教

請依據教育基本法第8條第2項規定：學生之學習權、受教權、身體自主權及人格發展權，國家應予保障，並使學生不受任何體罰及霸凌行為，造成身心之侵害。因此請積極加強落實正向管教。

五、加強性平教育之教育、宣導、執行、及輔導工作之落實：

定有性別平等教育實施計畫，性別平等教育委員比例合於規定，執行單位往學務處承接之方向，性別平等網頁專區設於學校首頁，每學年教職員工生四小時之性平知能教育訓練必須確實辦理，性平委員處理性平事件之專業之能提升研習，性平融入各科教學之加強，學校危險地圖之公告與說明，廁所求救鈴之逐年設置，通報之即時，會議之召開，專案經費之編列等。

【訓育組】報告：

※一般共通例行性業務

一、導師代表選舉-

一年級導師代表鄭韻如老師；二年級導師代表許銘原老師；三年級導師代表李國泰老師

二、導師名單- **附件 1** 感謝所有夥伴加入導師行列。

三、導師手冊-

(一) 保管：資料請導師妥善保管。

(二) 書寫：請導師書寫與學生或家長會談紀錄。

除完整留下學生輔導歷程外，若遇司法機關或學生家長有疑義時可供佐證。

(三) 配合輔導室持續辦理線上「心理輔導管理系統」。

四、導師請假代理事宜-

導師請假時請**避免請 7 小時**，未滿 8 小時不能領代理導師費。

五、新生始業輔導-

(一) 感謝：感謝高一導師、輔導員、各處室協助使活動順利圓滿。

(二) 資料：各項資料煩請高一導師協助後續補交催繳。

(三) 服裝：後續更換、發放、新購等服務移請員生合作社辦理。

(四) 輔導：新生輔導員後續將輔導 2 週。

(五) 簽領：

1. **高一導師請協助簽領各班鑰匙、冷氣遙控器、冷氣卡。**

2. **冷氣卡預儲 1000 元，請高一班級至出納組繳費。**

六、開學日流程-

請參閱流程表**附件 2**

七、開學典禮-

(一) 時間：**09/01(星期三)11 點~12 點**。

(二) 地點：學生活動中心。

八、幹部名單-

(一) 表單：幹部名單【置點名板櫃】。

(二) 繳交：**09/01 前交至訓育組**。

九、幹部訓練-

(一) 時間：**09/02 第六、七節**。

(二) 地點：各處室辦公室、行政大樓川堂、風雨球場、回收場、

圖書館、學務會議室等。

十、座位表-

- (一) 紙本：**【置點名板內】**已附上各班名條資料。
- (二) 檔案：1. 檔案置於學務處公用電腦桌面，資料夾為座位表。
2. 可請幹部攜紙本至學務處公用電腦繕打。

十一、團體活動-**附件 3**

- (一) 預定：若有更動，會另行通知。
- (二) 高三：**※部份** 請務必參與。

十二、社團活動 -

- (一) 選社：**09/02-09/11 社團選社。**
- (二) 上課：09/24 開始上課。
- (三) 加、退選社團:09/28 下午第七節至學務處辦理(請同學先行依社團編號填寫表格，並於當天親自繳交)。
- (四) 限制：除下列社團限制每班選社人數外餘開放自由意願選社。
 1. 籃球社、每班限 5 人
 2. 棋藝社、跆拳道健身社每班限 3 人。
 3. 電影欣賞社、羽球社、壘球社、桌球社每班限 2 人。
 4. 桌遊社(3 班)、讀書社(1 班)、電競社(2 班)請至訓育組登記(每班最多 3 人)，各社團招生人數以優先登錄之 40 人為限)。
 5. 管樂社、童軍康輔社、日文社、皮影戲社歡迎高一、高二每班各推薦 1 位同學參加。
 6. 新增魔術社(30 人，以繳交選填社團表先後排序錄取)歡迎選填。
- (五) 教室：
 1. 高三為原教室使用。
 2. 高一、二社團將會使用敦品樓部分高一、二教室。

十三、班級點名表-

- (一) 資料：名單若有異動**請導師協助於點名表上修正**。

十四、工讀生-

- (一) 條件：
 1. 低收入戶或經濟弱勢為優先。
 2. **能配合午休、課後時間工讀者**。
- (二) 程序：
 1. 符合條件同學至訓育組填寫申請表，經導師推薦後列為候用。
 2. 工讀生出缺時由候用名單中擇優錄用。

十五、學習歷程檔案多元表現紀錄簿-

- (一)版式：內文紙張為 A4 大小，指定議題書寫共計 8 篇，配合導師班級經營、社團(週會)活動、特色節慶等彈性運用頁數(內頁數量可供 110 學年填寫使用)。
- (二)採購：每本訓育組按各班人數請合作社協助辦理採購及販售(建議以班為單位統一購買，18 元/本)。
- (三)書寫：每學期統一書寫 4 篇/每月 1 篇。附件 15
- (四)抽查：12/30 抽查。

十六、班會及班會紀錄-

- (一)指導：
 - 1.請導師協助指導班會之召開。
 - 2.主席、司儀、記錄輪流擔任。
- (二)紀錄：請導師指導同學依格式詳實繕寫。

十七、班會記錄及輔導週記反映-

- (一)紀錄：
 - 1.反映事項應經班會討論並多數決通過後提列。
 - 2.請導師指導記錄同學書寫反映事項時文字內容(語氣)的適當性。
- (二)獎懲：
 - 1.書寫優良班級記錄記嘉獎獎勵。
 - 2.書寫不佳班級記錄記警告處分。

十八、助學貸款 - 對办理流程有問題之學生可至訓育組諮詢

- (一)一律在高雄銀行辦理貸款，網址：

<http://www.bok.com.tw/html/loan.asp>

- (二)於110/9/14(二)前完成對保相關手續。

- (三)申請流程：

- 1.取繳費單；低收/中低收欲申貸【生活費】或受傳染病疫情影響學生申請就學貸款【生活費】者，請持繳費單至註冊組蓋章，並至訓育組領取申貸資格證明或就學貸款【生活費】證明。
- 2.至高雄銀行(任一分行)辦理對保手續
- 3.繳回貸款申請書第二聯〈學校存執聯〉至訓育組，並至註冊組辦理註冊單換單。
- 4.持新註冊單繳費 → 註冊完成

- (四)申貸生活費：低收入戶可貸 40000 元；中低收入戶可貸 20000 元

- (五)注意事項請參閱附件 14。

十九、各項助學金 - 請至訓育組領取申請表

(一)學校教育儲蓄戶：截止日期：9/24(五)

1. 申請資格：

- (1)家庭狀況困境。
- (2)家庭突遭變故。
- (3)因其他特殊狀況造成家庭經濟困難，需要協助方能使其順利就學的特殊個案學生，經導師證實者。

2. 通過者須依各級學校扶助學生就學勸募條例等相關規定辦理。

(二)教育部學產低收入助學金：3000 元，截止日期：09/24(五)

1. 申請資格：

- (1)須具低收入身分，並依規定申請低收入學雜費減免。
- (2)學業成績須及格且德行評量無小過以上之處分。*一年級上學期免上述條件審核。

2. 已領有下列補助之一者，不得申請本助學金；已領取者，應繳回：

- (1)公教人員子女教育補助。
- (2)身心障礙學生及身心障礙人士子女就學費用減免。
- (3)特殊教育學生獎學金及補助金。
- (4)軍公教遺族就學費用優待。
- (5)現役軍人子女就讀中等以上學校學費減免。
- (6)原住民學生助學金、伙食費及住宿費補助。
- (7)特殊境遇家庭子女孫子女就讀高級中等以上學校學雜費減免。
- (8)私立高級中等學校學生學雜費補助(教育代金)。
- (9)師資培育公費生及公費醫師培育之公費待遇。

(三)校外單位申請：

1. 富邦基金會-補助期間1年，每月核發600元助學金，共7200元，截止日期：9/24(五)。

2. 行天宮助學金- 8000元，待行天宮發函告知申請日期。

3. 廣源基金會-12000元(高一上學期尚無法申請，學期末將開始申請下一學期助學金)

二十、同一家長之家長會費減免-

(一)代表：以較高年級或以日校同學為申請代表。

(二)程序：備妥戶口名簿於09/24(五)前至德行室辦理。

二十二、家長委員代表推薦-

肆、各處室工作(學務處)報告：

- (一)資料：家長委員代表推薦表格現場發放。
- (二)繳交：09/03(星期五)繳至德行室。

※非競賽性活動

二十三、高三證件照與寫真照-

- (一)金額：100 元
- (二)時間：

1. 證件照-09/13-09/14(依排定時間辦理)

節次	早自修	一	二	三	四	午休	五	六	七
9/13 (一)	機械 三乙	機電三	家政三	建築三	園藝三	汽車 三乙	化工三	食品三	電機三
9/14 (二)		機械 三甲	電子 三乙	電子 三甲	室設三		綜職三	汽車 三甲	資訊三

2. 團體照-校慶後視校長行程(暫定 12/09 週四升旗後至 09:20 拍攝)

拍照時段視課表協調規劃，屆時請任課教師督導拍照。

(三) 規格：

1. 大頭照：兩吋共 24 張(身份證用規格 12 張)

◎用途：統測、畢業證書、護照、身份證、其他證件用。

2. 團體照：提供 3 張與校長、師長所拍畢業團體照。

◎用途：畢冊編輯使用、個人保存。

二十四、高三畢業紀念冊-

- (一) 金額：258 元
- (二) 規格：B4 規格，每班 14 頁。
- (三) 畢編：請高三導師指定班級畢冊編輯小組。
- (四) 製作說明會：預定 09/22(星期三)中午 12:30 學務處會議室

二十五、高三、高二校外教學-

- (一)時間：高三上學期期末考(1/17~19)、高二下學期期末考後辦理。
- (二)金額：3700 - 4000 元【111 級為 3980 元】
- (三)門檻：參加人數每班須逾八成。(高二於開學後擇期調查參加人數)
- (四)行程：由學生自治會彙整高二各班意見討論後決定，原則上各班學生會代表參與，若須調整請導師指派。

二十六、高一成長營-

- (一)上學期為中央疫情指揮中心列為二級警戒期間，所以暫停辦理。

肆、各處室工作(學務處)報告：

(二)待疫情變化穩定緩和，預計下學期第一次期中考週辦理。

二十七、高一、二校慶園遊會**附件 7**

(一)時間：11/13(10:00-13:00 辦理)，中操場。

(二)攤位：10/15 繳交攤位申請。

二十八、耶誕節交換禮物-

時間：12/24-(午休班會)

二十九、耶誕節報佳音(發糖果)活動-

時間：12/23 早自修。

※比賽性質活動

三十、教室佈告欄佈置-**附件 8**

(一)要點：1. 生活公約(經班上同學表決通過)。

不得抵觸學校獎懲辦法與法律，不得有罰款等規定。

(二)評分：09/17 評分。

三十一、畫我良師比賽-**附件 9**

(一)報名：09/11 前，每班至少 1 件。

(二)繳件：09/17 前，每班至少 1 件。

(三)圖紙由訓育組提供。

三十二、校園之星歌唱比賽-**附件 10**

(一)報名：10/08 前，每班最多 2 名(或 2 組)。

(二)比賽：預賽 10/22【體育休閒站】，決賽 11/13【中操場】。

三十三、耶誕節卡片比賽-**附件 11**

(一)報名：11/19 前，每班至少 1 件。

(二)繳件：12/10 前，每班至少 1 件。

(三)紙張：A4 規格色紙(訓育組提供，或自行購買)。

三十四、語文競賽-**附件 12**

(一)項目：寫字、作文、字音字型。

(二)報名：12/03 前，每班每項目至少 1 人參加。

(三)比賽：12/10 圖書館 3 樓 K 書中心比賽(紙張由訓育組提供)。

三十五、高二康樂競賽-**附件 13**

(一)時間：111.01.14 6-7 節比賽，報名表 12/30 繳交。

(二)地點：學生活動中心。

(三)節目：每班 5-7 分鐘。

【訓育組-附件 1】

國立岡山農工 110 學年度班級導師名單

科別	班別	一年級 16	二年級 17	三年級 16	備註
食品科		邱宗甫	黃翠萍	廖容秀	
家政科		梁雅芳	康瑞卿	黃瓊瑩	
園藝科		藍培甄	詹雅玲	蔡瓊文	
機電科		楊婷茹	黃智佑	林宜臻	
室設科		羅振遠	丁璇	楊珮文	
建築科		鄭韻如	張誼鋒	蔡承昀	
化工科		方怡婷	吳鐵國	葉志祥	
汽車科	甲	梁正沛	程福光	陳承邦	
汽車科	乙	洪順福	鄭廉鎧	馮彥平	
機械科	甲	謝嘉文	趙高億	李國泰	
機械科	乙	鄭蕙芳	張柏強	王啟鐘	
電機科	甲	謝宗良	劉彥君	全志仁	
電機科	乙	陳資文	吳海瑞	×	
電子科	甲	鍾靜宜	林千詩	林逸文	
電子科	乙	×	陳靜妙	吳百松	
資訊科		劉美智	許銘原	王勝欽	
綜職科		張毓慧	陳東慶	蘇玟瑾	
資源班		毛妍喬			

【訓育組-附件 3】

國立岡山農工 110 學年度第 1 學期班週會實施預定表

生涯規劃 生命教育 法治教育 人權教育	道德教育 生活教育 海洋教育 環境教育	職業安全衛生教育 消費者保護教育 健康教育 性別平等	永續發展 多元文化價值澄清 其他
------------------------------	------------------------------	-------------------------------------	------------------------

週次	日期	週會、社團活動：第六、七節	備註
1	09月03日	週會(一)：友善校園週、求職防詐騙影片宣導	【生輔組】 【輔導室】
2	09月10日	週會(二)：工業安全衛生教育	【實習組】
3	09月17日	週會(三)：防災應變宣教	【生輔組】
4	09月24日	社團(一)	【訓育組】
5	10月01日	週會(四)：拒絕網路霸凌	【圖書館】
6	10月08日	社團(二)	【訓育組】
7	10月15日	社團(三)	【訓育組】
8	10月22日	週會(五)：生命教育戲劇表演	【輔導室】
9	10月29日	社團(四)	【訓育組】
10	11月05日	週會(六)：音樂性社團聯合展演	【訓育組】
11	11月12日	校慶	【訓育組】
12	11月19日	社團(五)	【訓育組】
13	11月26日	週會(七)：交通安全、反毒宣導	【生輔組】
14	12月03日	社團(六)	【訓育組】
15	12月10日	週會(八)：校園之音展演活動	【訓育組】
16	12月17日	社團(七)	【訓育組】
17	12月24日	週會(九)：校友演講	【圖書館】
18	12月31日	元旦假期補休	
19	01月07日	社團(八)	【訓育組】
20	01月14日	週會(十)：高二康樂競賽	【訓育組】
21	01月20日	休業式(環境教育講座)	【訓育組】 【衛生組】

※高三班級必須參加第一、二週之週會活動。

※請負責籌辦週會活動之單位，若預定實施內容有更改，要預先通知訓育組。

【訓育組-附件 7】

國立岡山農工 110 學年度慶祝創校 85 週年

校慶園遊會活動辦法

- 一、活動時間：110 年 11 月 13 日 上午 10：00 ~下午 13：00
- 二、活動地點：本校中操場
- 三、一、二年級各班須籌備一個攤位，按分配位置擺設、佈置；攤位所需之桌椅由各班教室自行妥善搬用。
- 四、各班攤位嚴禁擺售煙、酒、檳榔、電動玩具等違禁品。如經查獲，除沒收違禁品外，負責人予以記過處分。
- 五、各班得向廠商借用器材、物品，但必須自行營業不得由校外人士代行操作。
- 六、載運用品貨物時間為上午 8：30~9：30 及下午 12：30~13：30，請同學注意貨車出入時間，並請教官負責管制工作。
- 七、每班平均營業額約 5000 元，請各班自行考量商品的製作量。
- 八、園遊會商品買賣以現金交易為主，請務必派專人管理營業金的出納。
- 九、每班得製作宣傳海報或宣傳單，但需經訓育組審核蓋章後，始可張貼或發放。宣傳品必須於園遊會活動結束後自行清除乾淨；未清除乾淨者，將該班班級扣整潔得分 5~20 分。
- 十、申請表請於 10/15 前交至訓育組，以便公佈並製總表供全校師生參考，以免營業項目重複過多而無法獲利。
- 十一、已登記設攤之班級，應用心規劃經營。
- 十二、為推行環保，本次園遊會禁止使用保麗龍容器，一律用紙製品盛用。
- 十三、食品、飲料請注意衛生。
- 十四、本辦法經校長核准後實施。

備註：

1. 11/13 13：30 為大隊接力，請各班務必在 13：00 以前將攤位恢復完畢。
2. 隔熱板請於 11/13 早自修時間至學務處領取，中午活動結束後歸還。

【附件 8】

國立岡山農工 110 學年度教室佈告欄佈置比賽辦法

一、依據：110 學年第第 1 學期學務處行事曆辦理。

二、目的：美化教室環境，啟發學習興趣，開創班級同學溝通園地。

三、佈置原則：

1. 莊重高雅活潑
2. 啟發學習興趣
3. 有特色富創意
4. 表現班級風格
5. 可充實見聞知識

四、佈置要點：

1. 宜自訂**班級生活公約**，經班上同學表決通過並經導師審核後，張貼公佈。
2. 班級生活公約不得抵觸學校獎懲辦法與法律規定，不得有罰款等規定。
3. 除佈告欄佈置外，教室內之牆柱、牆壁、玻璃請勿張貼佈置。
4. 敦品樓各班教室南側的玻璃統一貼上淡藍色壁報紙、紙張請到學務處領取。

五、評分日期：**09 月 17** 日前完成。評分人員將於 **9 月 17 日至各班教室** 評分

六、評分人員：學務主任、輔導主任、總務主任、訓育組長、美術老師。

七、評分標準：班級公約 20%、美觀 25%、創意特色 25%、實用性 30%，

八、獎懲：

1. 各年級各取優勝前五名班級予以敘獎。(參與製作同學另頒給獎狀，每班五名為限)
2. 製作成績未達總評分六十分之班級，除限時改進外，將追究班長與學藝股長失職之責任。

九、本辦法經校長核可後施行，修正時亦同。

【附件 9】

國立岡山農工 110 學年度「畫我良師」繪畫比賽辦法

- 一、主旨：為宣揚教師節設置之真諦、重振尊師重道之倫理，特舉辦本競賽。
- 二、主辦單位：學務處訓育組
- 三、活動內容：各年級每班至少繳交一件作品，由本校美術老師評比後公佈名次，並予以敘獎；得獎作品張貼在學務處佈告欄供全校師生觀賞。
- 四、比賽辦法：
- (一) 畫紙規格：八開圖畫紙(由訓育組提供，每人一張)
 - (二) 繪畫主題：人物畫像(以校內師長為限)。
 - (三) 繪畫方式：不拘(素描、水彩、油畫、彩色鉛筆、粉彩、炭筆、彩色鉛筆、水墨……皆可)
 - (四) 報名時間：即日起至 **9月11日**
 - (五) 繳交期限：**9月17日**(放學前交至訓育組)
- 五、獎勵辦法：
- 第一名 小功乙次 + 獎狀乙幀
 - 第二名 嘉獎兩次 + 獎狀乙幀
 - 第三至六名 嘉獎乙次 + 獎狀乙幀
 - 佳作若干名 獎狀乙幀
- 六、本辦法經校長核可後實施。

國立岡山農工 110 學年度「畫我良師」比賽報名表

說明：

1. 比賽用紙可至訓育組領取(每人一張)。
2. 每班至少繳交一件作品。繳交期限：**9/17**放學前

班 級	座 號	姓 名

本報名表請在 **9月11日** 以前交至訓育組

【附件 10】

國立岡山農工 110 學年度慶祝 85 週年校慶
『校園之星』歌唱才藝競賽實施辦法

- 一、主旨：為慶祝本校校慶，推展人文藝術教育，並鼓勵學生展現才藝，為校園注入青春活力，特舉辦本競賽。
- 二、主辦單位：學務處 訓育組
- 三、比賽辦法：
1. 每班限二組參加，每組以二人為限。
 2. 預賽以清唱的方式進行；擇優選出若干名（視預賽狀況而定）進入決賽。
- 四、報名日期：即日起至 10 月 08 日以前，逾期恕不受理。
- 五、比賽順序：由學生會主席於 10 月 13 日 中午 12：30 學務處代抽比賽順序
- 六、預賽報到：10 月 22 日 下午 12：40~13：00。
(參賽者由訓育組統一請公假，請提前至體育休閒站報到)
- 七、預賽日期：10 月 22 日 第五節~第七節體育休閒站【預賽每人限時 2 鐘】
- 八、決賽日期：11 月 13 日 上午 10：00~12:30，於校慶園遊會現場。
- 九、獎勵辦法：
進入決賽者均頒發獎狀乙幀。決賽獲第一名者，記小功乙次、獎狀乙幀；第二名，記嘉獎兩次、獎狀乙幀；第三名至第六名，各記嘉獎乙次、各頒獎狀乙幀。
- 十、本辦法經校長核可後實施，修正時亦同。

國立岡山農工 110 學年度慶祝 85 週年校慶
『校園之星』歌唱才藝競賽報名表
每班限兩組

班 級	姓 名	座 號	演 唱 歌 曲

10 月 08 日 前繳交至訓育組

【附件 11】

國立岡山農工 110 學年度歡慶耶誕活動辦法

一、主旨：充滿愛與和平氣息的耶誕節即將到來，為了營造更溫馨友善的校園氣氛
學校將舉辦一系列歡慶耶誕的活動，讓同學們留下難忘的佳節回憶。

二、辦理單位：學務處訓育組、

三、辦理活動：

(一) 耶誕卡片製作比賽

1. 日期：11月19日報名，12月10日繳件。
2. 卡片主題：符合耶誕節、新年、家族團圓等節慶相關主題。繪畫之顏料、表現方式、創作樣式均不限制。
3. 比賽辦法：請至訓育組領取空白卡片並填寫報名表，於12月11日中午前繳回訓育組。每年級取前六名，佳作數名頒發獎狀。

(二) 耶誕午會及交換禮物

1. 日期：12月24日午休及第五節時間。
2. 實施方式：辦理東西軍音樂演奏會及同學間交換禮物。

(三) 聖誕老人發送糖果

1. 日期：12月23日早自習時間。
2. 實施方式：聖誕老人、麋鹿報佳音並發送糖果。

四、本辦法經校長核可後辦理，修正時亦同。

國立岡山農工 110 學年度歡慶耶誕活動報名表
班級：_____

	座號	姓名	座號	姓名
耶誕卡片				
製作比賽				

【附件 12】

國立岡山農工 110 學年度語文競賽實施辦法

- 一、主旨：為加強語文教育，提高同學語文研習興趣，進而弘揚文化績效，特辦本競賽
 - 二、依據：109 學年度第 1 學期學務處行事曆辦理。
 - 三、主辦單位：學務處
 - 四、協辦單位：國文科
 - 五、贊助單位：國立岡山農工員生合作社
 - 六、參加對象：高一、高二(每班每項目至少一人參加)
 - 七、比賽項目與評分標準：
 1. 國語演說：語音(聲、韻、調、語調)：占 45%。
內容(思想、結構、詞彙)：占 45%。
儀態(儀容、態度、表情)：占 10%。
時間：3 至 4 分鐘，超過或不足，每半分鐘扣 2 分。
 2. 閩南語演說：語音(聲、韻、調、語調)：占 45%。
內容(思想、結構、詞彙)：占 45%。
儀態(儀容、態度、表情)：占 10%。
時間：3 至 4 分鐘，超過或不足，每半分鐘扣 2 分。
 3. 國語朗讀：語音(發音及聲調)：占 45%，以一字多音審訂表為主。
聲情(語調、語氣、語情)：占 45%。
台風(儀容、態度、表情)：占 10%。
時間：每人均限 4 分鐘。
 4. 作文：內容與思想：占 50%。
結構與修辭：占 40%。
書法與標點：占 10%。
 5. 寫字：筆勢與功力：占 60%。
整潔與美觀：占 40%。
正確與迅速：錯別字或漏字每字扣均一標準分數 3 分，未及時寫完者，每少寫一字扣均一標準分數 2 分。
 5. 字音字形：一律寫標準字體，每字 0.5 分，塗改一律不計分。
- 八、繳交報名表日期：**12 月 04 日前**
- 九、比賽日期及時間

項目	比賽時間	比賽地點	比賽時限	備註
演說	暫定 110 學年度下學期	另行公告	三至四分鐘	題目會事先公佈
朗讀	暫定 110 學年度下學期		限四分鐘	篇目會事先公佈
作文	110.12.10 第六、七節	圖書館 K 書中心	九十分鐘	自備用具
寫字	110.12.10 第五節	圖書館 K 書中心	四十分鐘	自備用具
字音字形	110.12.10 午休	圖書館 K 書中心	十分鐘	自備用具

十、獎勵辦法：

各項競賽各取前六名：第一名，小功乙支，獎品一份；第二名，嘉獎兩支，獎品一份；第三名，嘉獎乙支，獎品一份。第四到六名各頒發獎狀乙幀。

十一、各項競賽評審老師由國文召集人負責安排。

十二、本辦法經校長核可後實施，修正時亦同。

【附件 13】

國立岡山農工 110 學年度高二康樂競賽實施辦法

- 一、實施宗旨：為發掘學生才藝潛能，提倡正當休閒活動，進而促使學校社團活動更加蓬勃發展，特舉辦此項競賽，使學生能展現才華、培養群性、肯定自我。
- 二、主辦單位：岡山農工學生事務處
- 三、承辦單位：訓育組
- 四、比賽時間：111 年 01 月 14 日
- 五、參加對象：高二各班（每班應準備一個節目）12/30繳交報名表
- 六、比賽場地：學生活動中心
- 七、競賽辦法：
 1. 表演內容不限形式（音樂、舞蹈、戲劇…等），可自由發揮班上同學各項才藝與創意，以班級為單位，不得跨班報名參加。
 2. 以表演形式開始(依聲音或動作先開始者)為計時開始，以表演形式結束（依聲音或動作後結束者)為計時結束，退場動作不列入計時，各隊以 5-7 分鐘為限。
 3. 比賽內容嚴禁出現有違社會善良風俗或不雅之台詞與動作。
 4. 比賽內容之各項動作務必以「安全」為前提。
 5. 比賽所使用之道具，請以「環保材料」為原則，盡量避免資源浪費。
- 八、評分標準：
 1. 技巧 20%
 2. 創意 30%
 3. 台風 10%
 4. 主題內容 20%
 5. 服裝及道具 20%。
- 九、獎勵：榮獲前六名班級頒發獎狀乙紙及記嘉獎乙次。
- 十、其他規定及注意事項：
 1. 除播音設備由主辦單位準備外，所需服裝、道具及伴奏人員均應自備。
 2. 主辦單位僅備筆電播放音響設備供參賽隊伍使用，若須使用隊伍，請自備 CD 或隨身碟並於比賽前一天，送交學務處訓育組，比賽當日各班派員播放。
 3. 參賽隊伍對排定之賽程不得以任何理由請求變更。
 4. 應服從大會評判，如有意見或抗議，應向主辦單位提出，但抗議事項以比賽規則，秩序及參賽人員資格為限。
- 十一、本辦法經 校長核准後實施，修正時亦同。

【附件 14】

需辦理就學貸款對保手續之學生及家長，請於 110/09/14 前完成對保相關手續，謝謝。

※學生一律在『高雄銀行』辦理貸款；

壹、申請條件：

- 一、學生本人及其他依教育部規定應查核其年所得者合計之家庭年收入經查詢符合**中低收入家庭標準者**(標準由教育部逐年公佈)：或未符合中低收入家庭標準，但家中有二位以上子女就讀高級中等以上學校者。
- 二、未符合「中低收入戶」條件，而家中有兩位以上子女就讀高中職以上者。(核貸後即須繳付利息，詳情請洽承貸銀行)。
- 三、申請生活費貸款者，除應符合前 2 項規定外，並應經直轄市、縣(市)社政主管機關核定為低收入戶或中低收入戶之學生。

貳、申請流程：

- 一、取繳費單→至高雄銀行(任一分行)辦理對保手續→繳回貸款申請書第二聯〈學校存執聯，學務處〉並辦理註冊單換單→持新註冊單繳費→註冊完成。
- 二、對保前須先上銀行網站填寫申請書，高雄銀行入口網址：

<http://www.bok.com.tw/html/loan.asp>

- 三、學生向銀行辦妥對保手續後，應交回貸款申請書第二聯給學校學務處承辦人辦理者，未交回者視同未辦理，貸款金額不能核撥，需補繳學雜費。

參、至承貸銀行辦理對保時應備證件：

- 一、第一次申請：學生應邀同法定代理人(兼保證人)或保證人攜帶最近三個月內戶籍謄本、印章、身分證、學生證(新生憑錄取通知單)及註冊繳費單，前往銀行任一分行辦理簽約對保手續。
- 二、第二次以後申請：由學生本人攜帶身分證、印章、就學貸款申請書第三聯撥款通知書及註冊繳費單由學生親至銀行各營業單位辦理即可。

肆、貸款範圍：學雜費、實習費、住宿費、書籍費、學生團體保險費、海外研修費、生活費。

伍、申貸生活費說明：

- 一、低收入戶學生每學期最多可申貸 4 萬元；中低收入戶學生最多可申貸 2 萬元。
- 二、受傳染病疫情影響學生申請就學貸款【生活費】者，請至訓育組填寫就學貸款生活費證明。
- 三、對保時繳交鄉鎮市區公所低收入戶證明、中低收入戶證明或就學貸款生活費證明。

(高雄銀行須出具學校證明, ex:本校出納組製發之學生繳費單並至註冊組蓋章)

陸、學生若已享受全部公費、全部學雜費全免或已獲得政府主辦之其他無息助學貸款不得申請就學貸款。另辦理學雜費減免或已領教育補助費者，應扣除減免或教育補助費後之差額申請。

柒、平安保險費、書籍費請先行繳交，俟貸款金額核撥後再通知申請人領取。

捌、貸款償還：(利率計算, 僅為參考, 若有任何疑問請洽教育部網站)

就學貸款利率係以中華郵政股份有限公司一年期定期儲金機動利率加 0.15% 浮動計息，目前一年期定期儲金機動利率為 1.06%，故目前就學貸款利率為 1.21%(學生實際負擔 1.15%，銀行自行吸收 0.06%)，由教育部適時檢討調整並公告之；貸款應於最後教育階段學業完成後滿一年之日開始，依年金法按月平均攤還本息，逾期未還款者，將被列為金融債信不良往來戶。

※09/24 前繳至訓育組-

110 學年度班級家長會(班親會)志工報名表

班 級	
-----	--

本班不推派公差：

- (一) 教室佈置
- (二) 引導家長至教室
- (三) 家長簽到、班級座談紀錄等工作導師自行處理。

本班推派公差如下：

姓 名	座 號	導師簽名

※09/11 前繳至訓育組-

國立岡山農工 109 學年度「畫我良師」繪畫比賽報名表

說明：1. 比賽用紙可至訓育組領取(每人一張)。

2. 每班至少繳交一件作品。畫像繳交期限：9/17放學前

班 級	座 號	姓 名

※10/15 前繳至訓育組-

國立岡山農工 110 學年度慶祝創校 85 週年校慶
園遊會 攤位申請表

班級：_____ 康樂股長：_____ 導師：_____

攤位名稱	負責人	攤位內容及價目	使用器材	備註
	姓名： 聯絡電話：			

※推行環保，園遊會禁止使用吸管、保麗龍便當盒，一律用紙製品盛用。

※ 高一、高二班級每班設置一個攤位；高三班級自由參加。

※ 申請表請於 10/15 前交回學務處訓育組，謝謝。

※10/08 前繳至訓育組-

國立岡山農工 110 學年度慶祝 85 週年校慶
『校園之星』歌唱才藝競賽報名表
每班限兩組

班級	姓名	座號	演唱歌曲

※報名表 11/19 前繳至訓育組-

國立岡山農工 **110 學年度** 歡慶耶誕活動報名表

班級：_____ 學藝股長：_____ 導師：_____

耶誕卡片 製作比賽	座號	姓名	座號	姓名

卡片作品繳交期限：**12/10**放學前

※報名表 12/30 前繳至訓育組-

國立岡山農工 **110 學年** 度高二康樂競賽報名表

表演班級：_____ 節目名稱：_____ 導師：_____

表演人數：____人 表演時間：約____分鐘 表演性質：歌唱舞蹈短劇其它____

準備音樂：CD 或隨身碟(請打勾)，並於 111.01.13 中午 13:00 前繳交至訓育組

需要麥克風：_____支

特別要求燈光：全亮 全暗 依情節須要(需派一位同學至燈控旁)(請打勾)

活動預演：111.01.13(星期四)下午 14:00~16:00

比賽時間：111.01.14(星期五)下午 14:00~16:00

※報名表 12/03 前繳至訓育組-

國立岡山農工 110 學年度語文競賽(靜態)報名單

班 級：_____ 導師簽名：_____

指導老師簽名：_____

項 目	學生姓名	座號	備 註	
作文			每班至少一人 最多兩人。	12/10 比賽
寫字				
字音字形				

語文競賽(動態)報名單

項 目	學生姓名	座號	備 註	
國語演說			每班 至少一人	比賽時間 下學期另行公告
閩南語 演說				
國語朗讀				

【衛生組】業務報告

(一)清潔用具

清潔用具自開學後已申請新購 4953 元一批，已轉手補充各班需求計 47846.5 元，因上學期疫情影響，導致畢業班未順利將掃具歸還，依規定每班掃具數量為塑膠掃把x4、畚箕x4、拖把x3、水桶x1、垃圾桶x3、高窗擦x2、長柄掃把x1、鐵夾子x2，故請有多餘掃具班級，9月30日前能將掃具歸還衛生組，以利補充掃具不足班級。

9月30日後，衛生組將不定期巡視各班掃具，如有發現多餘掃具，將不告知班級，自行收回補發掃具缺少班級。

品名	塑膠掃把	竹掃把	鐵耙子	長掃把	地板刷	馬桶刷	鐵夾子	白鐵畚箕	車箕
數量	178	44	20	18	24	26	69	149	18
單價	39	60	80	50	45	25	25	75	69
小記	6942	2640	1600	900	1080	650	1725	11175	1242
品名	垃圾桶	水管	菜瓜布	三角絞乾器	鹽酸	潔瓷	拖把頭	拖把桿	拖把
數量	62	10	24	46	33	11	6	5	80
單價	100	50	10	50	7.5	65	45	40	59
小記	6200	500	240	2300	247.5	715	270	200	4720
品名	水桶	高窗擦	總計	47846.5					
數量	44	24							
單價	75	50							
小記	3300	1200							

(二)整潔競賽評分

目前作業為每天評分後，紙張列印公告於學務處公佈欄，本學期已每日公告於 衛生組→整潔評分結果 網頁，故 10 月後改為線上公告，取消紙本公告。

(三)資源回收

少數班級及處室未能達到分類標準，建議改善，如壓扁寶特瓶、鋁箔包、保麗龍杯、倒乾飲料紙杯等。

(四)環境教育

109 學年下學期補足時數，已在 9 月 9 日前執行完畢，請簽到同仁，記得

肆、各處室工作(學務處)報告：

9月30日前到學務處簽到，已利登錄作業。

(五)短片競賽

高雄市政府衛生局戒菸短片競賽，已公告在衛生組網頁，獎金優渥，敬請宣告師生參與 <https://www.ksvs.khc.edu.tw/p/412-1004-337.php>

(六)整潔-

請導師協助督導打掃工作落實。(每日早晚實地了解班級有無打掃)

(七)緊急傷病處理-

確實依流程處理與通報。

(八)食品安全-

盡量不訂外食(飲料)給學生，若有訂購請落實回收分類。

(九)登革熱稽查 -

自主管理，巡、倒、清請各單位務必落實。

(十)共用教室-

1. 物品、書籍不留抽屜。
2. 抽屜不留垃圾。
3. 確實打掃維護環境避免兩班爭端。

【健康中心】工作報告

一、已辦理業務

1. 新生健檢於9/8(三)08:00-15:30執行完畢，受檢人數493人，待補檢6人，擇期接送至醫院受檢。
2. 發放學生團體保險家長通知書及回條收取統計。
3. 休學生保險雙掛號通知，依本校註冊組提供具學籍之休學生，共20人，針對休(延修)學生辦理加保業務。
4. 新生宿疾資料彙整及會簽各處室與導師知悉。
5. 校園COVID-9疫苗接種行前作業宣導及通知(含休學生)。

二、待辦理業務

1. 9/16、17(08:00-12:00)於學務會議室，執行二、三年級身高體重視力檢查，各班排程於學校網頁、班級通知單、導師辦公室、電梯內公告。
2. 新生健檢異常於健康中心複檢。
3. 針對健檢異常、重大宿疾學生訪視評估後列冊案管理。
4. 9/23-9/24辦理校園COVID-9疫苗接種作業。
5. 9/10-10/15辦理學生菸檳防制班。

【體育組】工作報告

(一) 體育組 110 學年度第 1 學期工作計畫

體育組行事曆〈附件一〉

(二) 報名資訊

(1) 班際排球賽〈高三〉

時間：11 月 19 日〈五〉，第六、七節

(2) 班際壘、足壘球賽〈高二〉

時間：11 月 19 日〈五〉，第六、七節

(3) 班際籃球 5vs5 賽〈高一〉

時間：11 月 19 日〈五〉，第六、七節

(4) 班際羽球賽—單打〈全校〉

時間：12 月 3 日〈五〉，第六、七節

(5) 班際桌球賽—單打〈全校〉

時間：12 月 3 日〈五〉，第六、七節

02. 校慶運動大會

時間：11 月 12、13 日

會前賽：10 月 25 日止 29 日，第八節

(三) 體育組商請同仁協助工作事項

01. 規律運動- SH150

每天 30 分鐘每週 5 日達成 SH150 目標，

02. 協助校慶運動大會裁判工作事宜

本次趣味競賽刪除兩人三腳。個人競賽如又遇到停課將停止比賽。

03. 籃球教學以個人投籃、上籃動作為主，減少身體的接觸。

國立岡山高級農工職業學校 110-1 學年度體育組重點工作

月份	重 點 工 作
09 月	1. 校隊集訓 2. 運動設施安全查核與檢修保養 3. 排定體育教學進度表 4. 康樂股長幹部訓練 5. 召開教學研究會 6. 公佈班際球類比賽規程、報名表 7. 體育志工招募及訓練 8. 班際球類比賽繳交報名表 9. 公佈 9 月-12 月份游泳課排課表
10 月	1. 校隊訓練 2. 運動設施安全查核與檢修保養 3. 公佈班際球類賽程 4. 辦理游泳學習營 5. 全校體檢 6. 校慶運動會預賽
11 月	1. 校隊集訓 2. 運動設施安全查核與檢修保養 3. 辦理游泳學習營 4. 校慶運動會 5. 體育常識題庫整理
12 月	1. 校隊集訓 2. 運動設施安全查核與檢修保養 3. 辦理游泳學習營
01 月	1. 校隊集訓 2. 運動設施安全查核與檢修保養 3. 辦理游泳學習營 4. 體育術科及平常成績結算 5. 學期體育競賽個人及團體簽報獎勵

肆、各處室工作(教官室)報告：

三、教官室工作報告：

(一)已完成工作事項：

- 1、110年9月1日完成期初特定人員提列審認作業。
- 2、110年9月1日教育部高雄市聯絡處蒞校實施「110學年度第1學期教學用槍暨指定尿篩作業工作訪視」。
- 3、已完成110學年度第1學期認輔教官編排作業。
- 4、110年9月1-7日完成友善校園週宣導相關活動。
- 5、110年9月1日完成「特定人員提列審認會議」、「防制學生藥物濫用教師工作簡易手冊」研討、跨處室反毒工作協調會及加強教育人員反毒知能研習。
- 6、110年9月1日完成反毒、反黑、反霸凌教育宣導暨宣誓活動。
- 7、110年9月9日實施國家防災日防震疏散第1次預演。
- 8、110年9月10日(上午9點21分)配合中央氣象局，實施強震即時警報模擬。

(二)待(續)辦事項

- 1、110年9月14日實施國家防災日防震疏散第2次預演。
- 2、110年9月15日召開110學年第1學期賃居及工讀學生處所安全訪視座談會。
- 3、防制藥物濫用：

(1)高關懷學生及特定人員管制情況：

學校名稱	特定人員人數			類別					備考
	男	女	合計	第一類	第二類	第三類	第四類	第五類	
岡山農工	9	3	12	0	2	10	0	0	日校：12員 進校：22員
	22	0	22	0	6	16	0	0	

(2)學生尿篩統計及追蹤情況：

學校名稱	尿篩學生人數			尿篩情況		輔導紀錄追蹤情況(尿篩呈陽性者務必填註)
	男	女	合計	陰性	陽性	
岡山農工	3	3	6	6	0	2月份開學後尿篩，檢驗結果均為陰性。
	6	2	8	8	0	

【生輔組/教官室】

1、已完成工作事項：

(1)校安通報統計(110年09月01日至110年09月08日)

學校名稱	主類別									總計
	意外事件	安全維護事件	暴力事件偏差行為	管教衝突事件	兒少保護事件	天然災害事件	疾病事件	其它事件	續報案件	

肆、各處室工作(教官室)報告：

岡山農工	0	1	2	0	0	0	1	0	0	4
附註	1. 緊急事件 0 件、法定通報 1 件、一般通報 3 件。 2. 媒體得知 0 件、藥物濫用 0 件、兒少保護事件 0 件。 3. 日校：2 件；進修部：2 件。									

2、商請同仁協助工作事項：

(1)教育部學產急難救助金說明：

教育部學產急難救助金旨在幫助學生家庭或個人遭逢意外變故，由教育部依事故類型、條件及慰助金額，相關說明如下：

- A. 因傷病住院七日以上或發生意外死亡者，核給新臺幣一萬元；符合全民健保重大傷病標準者，核給新臺幣二萬元。
- B. 遭受父母或監護人虐待、遺棄或強迫從事不正當職業行為，致無法生活於家庭，並經政府核准有案之社會福利機構或社會福利機構委託親屬收容者，核給新臺幣二萬元。
- C. 學生因其父母有下列情形之一，致家庭經濟陷於困境無力撫育者：
 - (A)失蹤達六個月以上、入獄服刑或非自願離職者，核給新臺幣一萬元。
 - (B)符合全民健保重大傷病標準者，核給新臺幣二萬元。
 - (C)因特殊災害受傷並住院未滿七日者，核給新臺幣五千元；住院達七日以上者，核給新臺幣一萬元。
 - (D)死亡者，核給新臺幣二萬元。
- D. 家庭總收入，依最近一年綜合所得總額達新臺幣一百萬元以上，或不動產價值合計達新臺幣一千萬元以上，不予核給。

(2)本校學生得選擇合宜混合穿著學校校服及學校認可之其他服裝（例如班服、社團服裝）。但有下列情形之一者，應遵守學校統一規定：

- A. 重要之活動，例如週會、開學典禮、畢業典禮、校慶、休業式、校外參訪、校外受獎或參加競賽、國際或校際交流活動等。(正式制服)
- B. 體育課時，應穿著學校運動服或學校認可之其他運動服裝，並應穿著運動鞋。
- C. 為維護實習或實驗安全，實習或實驗課程時，應穿著實習、實驗服裝或學校認可之其他服裝。
- D. 國定假日、例假日、寒假、暑假，學生到校自習或參加課業輔導、補考、重補修、補救教學者，應穿著學校校服；參加校內其他活動者，得穿著便服，並應攜帶可資識別學生身分之證件，以供查驗。
- E. 學生得依個人對天氣冷、熱之感受，選擇穿著長短袖或長短褲校服。天氣寒冷時，學校應開放學生在校服內及外均可加穿保暖衣物，例如便服外套、帽 T、毛線衣、圍巾、手套、帽子等。
- F. 上學、放學及在校期間，學生得穿皮鞋或運動鞋；非有正當理由，不得穿著拖鞋或打赤腳。

- G. 除為防止危害學生安全、健康、公共衛生或防止疾病傳染所必要者外學校不得限制學生髮式。
 - H. 參與實習或實驗課程時，學生未穿著實習、實驗服裝或學校認可之其他服裝，或違反學校對該課程之髮式規定者，為防止危害學生安全或健康，必要時，學校得限制或禁止學生參與該次課程之實作。
 - I. 學校對於違反服裝儀容規定之學生，得視其情節，採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施，並不得加以處罰。前項管教措施，僅限於正向管教措施、口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護人協請處理、書面自省及靜坐反省。
- (3) 有關本校修正「學生生活規範」第五項第七款建請改為上課遲到，另學生早修 07:30 後到校，或朝會未到是否需 悔過？
- A. 依「高級中等學校學生學習評量辦法」第 24 條規定，「上課遲到」、「曠課」行為係屬學生學習評量補充規定範疇，缺課未經學校依請假規定核准給假者，為曠課。
 - B. 教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項第 7 點為增進師生互動機會，以利班級經營及生活教育進行，各校得於上午第一節開始上課以前，實施非學習節數之活動，其中屬全校集合之活動，每週以不超過二日為原則；為維護學生身心健康，培養主動學習，每週至少應安排二日，由學生自主規劃運用並決定是否參加；第 8 點學生於非學習節數活動之參與狀況，不得列入出缺席紀錄；但得視其情節，採取適當之正向輔導管教措施。
 - C. 學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項，二十二、教師之一般管教措施教師基於導引學生發展之考量，衡酌學生身心狀況後，得採取下列一般管教措施：
 - (A) 適當之正向管教措施。
 - (B) 口頭糾正。
 - (C) 在教室內適當調整座位。
 - (D) 要求口頭道歉或書面自省。
 - (E) 列入日常生活表現紀錄。
 - (F) 通知監護權人，協請處理。
 - (G) 要求完成未完成之作業或工作。
 - (H) 適當增加作業或工作。
 - (I) 要求課餘從事可達成管教目的之措施（如學生破壞環境清潔，要求其打掃環境）。
 - (J) 限制參加正式課程以外之學校活動。
 - (K) 經監護權人同意後，留置學生於課後輔導或參加輔導課程。
 - (L) 要求靜坐反省。
 - (M) 要求站立反省。但每次不得超過一堂課，每日累計不得超過兩小時。
 - (N) 在教學場所一隅，暫時讓學生與其他同學保持適當距離，並以兩

肆、各處室工作(教官室)報告：

堂課為限。

(O) 經其他教師同意，於行為當日，暫時轉送其他班級學習。

(P) 依該校學生獎懲規定及法定程序，予以書面懲處。

※教師得視情況，於學生下課時間實施前項管教措施，並應給予學生合理之休息時間。

D. 悔過教育屬於管教方式中「要求課餘從事可達成管教目的之措施（如學生破壞環境清潔，要求其打掃環境）」，而非適當之正向管教之措施，因此，對於學生早自習及朝會未到，依照目前的規定，學校若處罰愛校服務、勞動服務、悔過教育，或累進警告的規定，都有違法的可能。

肆、各處室工作(總務處)報告

四、總務處工作報告

1. 高雄市政府向本校租借學生活動中心做為 COVID-19 疫苗接種站，自 6 月以來共租借 37 天，租金收入共 999,000 元。
 2. 已完成家政科至化工科懸吊電纜線下地工程。
 3. 請同仁到校時，配合保全人員執勤時間，平常日於晚間 11：00 前、假日於晚間 7：00 前離開學校，共同維護校園安全。
 4. 預定於 10 月 14 日前提出本校 111 年度「改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」，此次計畫補助重點為：
 - (1)具急迫性之危險電力修繕工程；
 - (2)老舊校舍漏水修繕及維護工程；
 - (3)國公有文化資產保存修復工程；
 - (4)其他有助於改善校園安全及提升教學成效之需求。
- 以上，如各處室有相關需求者，請將計畫提送至總務處一併提出。

五、實習處工作報告

(一) 已完成工作事項

1. 完成國校署委辦「110 學年度全國高級中等學校及特殊學校校長會議(南區)」會議手冊資料的收齊、視訊軟體的測試及司儀講稿定稿。
2. 本校 110 學年度第 1 學期「教職員工職業安全衛生教育訓練」，因受 COVID-19 疫情影響，辦理方式如下：

(一) 老師:改採中央主管機關認可之職業安全衛生教育訓練網路教學課程，時數至多至多採認二小時；上網學習者可自由搭配組合觀看影片，請教師們自行上「教育部教師 e 學院」(<http://ups.moe.edu.tw/mooc/index.php>)，全程參加者由實習處認證，未在時間內上網完成之教師及職員後續公佈補訓。

(二) 學生:每學期 2 小時，一學年共計 4 小時，已於 9/10 日(星期五)第六、七節在各班教室採用線上教學播放方式辦理。

3. 完成第「51 屆全國技能競賽造園景觀競賽」經費通過審核待核撥後將進行招標等相關事項。
4. 辦理在校生丙級檢定考試及即測即評皆於 9 月 1 日辦理完成。

(二) 待(續)辦工作事項

1. 國教署委辦本校辦理「110 學年度全國高級中等學校及特殊學校校長會議」(南區)，線上視訊會議，分組專題議題討論將於 9/16 星期四舉辦，9/28 星期二舉行視訊會議。
2. 協助勞動部辦理「第 51 屆全國技能競賽造園景觀競賽」，地點在靠近河華路單身宿舍旁邊的草坪。
3. 「實習大樓內部設施改善工程」按照進度施工中。

(三) 商請同仁協助工作事項

1. 商請各科於下班前再度巡視科辦公室、實習工場是否確實關好水電。
2. 請各科加強學生檢定及技藝競賽選手的訓練，請各科主任再加強宣導假日學生返校練習一定要穿著校服，也請師長們能多關懷選手多給予關懷與鼓勵。
3. 最近收到科主任與技士們不和諧之情事，希望同仁們能就工作分層表做好應盡職責，凡事相互體恤與包容。

【實習組】

(一) 已完成工作事項

肆、各處室工作(實習處)報告

- 1.110 學年度業界專家協同教學計畫，已請主計協助建置並下授至各科執行。
2. 優質化 108-B-3 之鐘點費已經分派到各科執行。
- 3.110 學年度新生手工具廠商已經送至各科，目前等各科將簽收回條回收計數量後核消。

(二)待(續)辦工作事項

1. 續執行 110 學年度業界專家協同教學計畫事宜。
2. 續執行辦理優質化計畫「108-B3 加強學生多元展能-適性揚才計畫」執行，請各科於 11 月底完成，煩請於 12/11 完成「優質化技能訓練教學課程申請表表格」、「訓練日誌」及「優質化 108-B-3 活動執行成果(活動照片)」……等相關成果報告。
3. 申請 110 學年度產業特殊需求類科補救教學計畫之鐘點費於 8/27 前完成。
4. 本年度新生手工具費目前等進修部完成註冊確認手工具領用，將會辦理退款。
5. 本屆全國技能競賽因疫情考量，取消在高雄展覽館競賽，改由各單位承辦，本校於 110 年 10 月 8 日(五)~10 月 11 日(一)在校內承辦第 51 屆全國技能競賽之造園景觀組，電子科之應用電子競賽職種於 11 月 10 日~11 月 13 日，在勞動部勞動力發展署中彰投分署，室設科之漆作裝潢競賽職種於 11 月 10 日~11 月 13 日，在勞動部勞動力發展署桃竹苗分署。
6. 全國高級中等學校 110 學年度學生技藝競賽時間表：家事類時間：110 年 11 月 9 日(二)至 11 日(四)，地點：三民家商；農業類時間：110 年 11 月 16 日(二)至 18 日(四)，地點：苗栗農工；工業類時間：110 年 11 月 23 日(二)至 11 月 26 日(五)，地點：台南高工。請各科利用時間加強選手訓練以爭取佳績，辦理後續住宿、交通及工具車等相關事宜。
7. 辦理 110 學年度業界專家協同教學計畫執行。本計劃共計有化工、室設、家政、機械、汽車(下)等 5 科辦理。上下學期共開設 14 個課程，316 節數，8 位業師參與協同教學課程。

肆、各處室工作(實習處)報告

110-1業師協同教學經費表(110年度)											
項次	科別	科目名稱	學期	班級	節數	小計	補充保費	交通費	教學材料費	業務費	總費用
1	機械科	精密機械進階實作	1	二甲	21	16800	354	0	10500	10000	37654
2	機械科	精密機械進階實作	1	二乙	21	16800	354	0	10500	10000	37654
3	化工科	化工技術實習I	1	二甲	21	16800	354	868	10500	20000	48522
4	室設科	空間體驗實習	1	三甲	14	11200	236	252	7000	10000	28688
5	室設科	造形構成	1	三甲	14	11200	236	798	7000	10000	29234
6	家政科	中餐烹飪實習	1	二甲	28	22400	473	0	14000	20000	56873
總合					119	95200	2007	1918	59500	80000	
110-2業師協同教學經費表(111年度)											
項次	科別	科目名稱	學期	班級	節數	小計	補充保費	交通費	教學材料費	業務費	總費用
1	機械科	機械組立綜合實習	2	二甲	21	16800	354	0	7500	5000	29654
2	機械科	機械組立綜合實習	2	二乙	21	16800	354	0	7500	5000	29654
2	機械科	數控車銑機械實習	2	三甲	21	16800	354	0	7500	5000	29654
2	機械科	精密機械進階實作	2	三乙	21	16800	354	0	7500	5000	29654
3	化工科	化工技術實習I	2	二甲	21	16800	354	868	7500	20000	45522
4	室設科	空間體驗實習	2	三甲	14	11200	236	252	7000	10000	28688
5	室設科	造形構成	2	三甲	14	11200	236	798	7000	10000	29234
6	家政科	中餐烹飪實習	2	二甲	28	22400	473	0	10000	20000	52873
7	汽車科	汽車綜合實習	2	三甲	18	14400	304	840	12500	20000	48044
8	汽車科	汽車綜合實習	2	三乙	18	14400	304	840	0	0	15544
總合					197	157600	3323	3598	74000	100000	

(三)商請同仁協助工作事項

【技能檢定組】

(一)已完成工作事項

1. 因受疫情影響，今年度本校與佑學公司產學培訓課程自 5/18 起相關課程全部暫停，明年度再辦理合作事宜。
2. 110 年度第 01 梯次即測即評及發證已於 9/1(三)全部辦理完成，感謝同仁的配合，統計資料如下表：

職類	級別	報名人數	及格	不及格	合格率
02000 汽車修護	丙	40	36	4	90.0%
02800 工業電子	丙	17	16	1	94.1%
04200 測量	丙	69	43	26	62.3%
07721 烘焙食品(麵包)	丙	41	28	13	68.3%
08000 氣壓	丙	29	27	2	93.1%
09700 半自動電焊	丙	1	1	0	100.0%
11800 電腦軟體應用	乙	1	0	1	0.0%
總計		198	151	47	76.3%

肆、各處室工作(實習處)報告

(二)待(續)辦工作事項

1. 110 年度在校生檢定術科測試至日期 10/31 止，高屏分區目前仍有多所學校持續辦理術科測試中。
2. 110 年度全國技能檢定第 3 梯次受理報名至 9/7 (二) 至 9/16 (四)，因報名截止日期與本校辦理校長視訊會議衝突，且為整理團報資料，實習處受理團體報名至 9/14(二)截止。

(三)商請同仁協助工作事項

1. 110 年度第 3 梯次全國技術士技能檢定各職類術科承辦意願登記時間為 110 年 9 月 7 日至 9 月 16 日，有意願接受委託之同仁，請依規定時間上網登錄承辦意願，登錄方法：進入技檢中心網站首頁 (<https://www.wdasec.gov.tw>) —技能檢定資訊系統—術科作業—術科承辦申請—術科承辦申請作業。

【就業輔導組】

(一)已完成工作事項

- (1)110 學年度國教署補助提升學生實習時作能力計畫暨學生職場參觀校外實習計畫已上網登入完成修改核定版 (台南海事)
- (2)110.0901-109 學年度「高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案」期末成果檢核報告書 (岡中)
- (3)110.09.03-110 學年度「高級中等學校適性學習社區推動校定課程及彈性學習時間與大專校院協作共好申請計畫書 (路中)-複審後修訂
- (4). 109 學年度第 2 學期 (110 年度) 高級中等學校適性學習社區推動校定課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫，經費收支結報。

(二)待(續)辦工作事項

- (1). 110 學年度高職應質化輔助案子計畫-加強學生多元展能 108-B3-2 增進學生創新研發能力創意研習活動，預定 110 年 9 月 30 日 (五) 下午 1400-1600 在實習處 3 樓視聽室辦理，對象：全校學生。
- (2). 110 年就業導向專班申請合作意願，擬於 9 月中旬將對機械科高三有意願加入專班宣導調查審議後，再行提出合作契約，正式向教育部國民及學前教育署提出申請。

(三)商請同仁協助工作事項

六、輔導室工作報告

(一)已完成事項

【輔導業務】

1. 安心班輔(食品三)：08/06(五)12:00-13:00(18 人次)、08/06(五)16:00-17:00(6 人次)、09/01(三)08:00-08:30(25 人次)，共計 3 場次(49 人次)。
2. 09/03(五)10:05-11:00 辦理幹部訓練－輔導股長(分組研習)。
3. 學生輔導志工招募於 09/10(五)報名截止。

【特教組業務】

4. 08/27(五)10:00-11:30 高雄區「適性輔導安置工作交接會議」，出席人員：本校與中正高工校長、輔導主任、特教組長，圓滿完成兩校工作交接事務。
5. 08/31(開學前)完成第 1 次特教通報網新生接收、資料偵錯檢查修改工作。
6. 因應疫情「109 學年度第 2 學期期末暨 110 學年第 1 學期期初-綜職科 IEP 會議」改請綜職科任課教師共編綜職二、綜職三學生之個別化教育計畫，由導師彙整，並依家長需求，08/31(開學前)完成，以電話及書面方式進行。
7. 09/03(五)12:00-13:00 召開特殊教育科教學研究會，與會人員：特教組長、特殊教育科教師(綜職科/資源班之導師、專任教師)、特殊教育科實習老師。列席人員：輔導主任、資源行政助理。
8. 因應 111 年度丙級門市服務考照調整，09/02 完成新購置 2 台門市收銀 pos 系統機台安裝、汰換 4 台發票機以及系統更新工作(現階段共有 8 台收銀系統)，09/10(五)10:00 協同總務處進行集中式特教班教學設備採購驗收會議。

【資源班業務】

9. 已於 9/1~9/3 依據學生需求與各班任課教師討論後規劃本學期課程，並發放課程「抽離/外加同意書」及「長期公假單」給任課教師及導師簽名。
10. 09/03(五)16:00-17:00 召開資源班個案會議(家政二)，與會人員：輔導主任、導師、資源班個管老師、輔導教師、社工員。
11. 09/07(二)-09/11(六)資源班高一新生 IEP 會議，共計 7 場。
12. 於 9/6~9/11 發放資源班「學生能力現況說明」給特殊生所屬任課教師參考及教學建議。

(二)待(續)辦事項

【輔導業務】

1. 於 9 月持續辦理輔導室各項補助經費計畫申請案及結報作業。
2. 09/06~09/30 商借高一各班 1 節課，由年段輔導教師進行高一入班宣導：學生基本資料建置系統及學習歷程檔案說明，共計 16 班。

【特教組業務】

3. 於 9 月底前完成 109 學年度資源班代理教師(2 位)與行政助理(1 位)補助經費結報。
4. 09/09~09/30 進行高一身心障礙學生之跨教育階段鑑定安置送件工作。並擇日召開「特殊教育推行委員會」，審議本學期特教教育行政工作及相關資料。
5. 09/20(一)前第 2 次特教通報網資料偵錯檢查修改工作。
6. 09/29(三)14:30 召開高雄區「110 學年度身心障礙學生適性輔導安置作業」-檢討會議(地點：樹德家商)，會後進行成果彙整與經費結報工作。
7. 09/30(五)前完成 110 學年第 1 學期綜職科一年級新生 IEP 會議。

【資源班業務】

8. 擬於 9 月始提報資源班高一新生跨教育階段鑑定，並於期初特推會提案討論。
9. 預計於 9/08~9/30 線上申請資源班新生「專業團隊服務」。
10. 資源班學生「補救教學」預計於 9/13(開學第三週)開始。

(三)商請各處室協助事項

【輔導業務】

1. 新生(身體病弱)具資源班學生身分，需定期回診治療，為避免影響學期科目之學習與評量，已請家長提供相關診斷資料，擇日召開個案會議，屆時邀請該生回診受影響課程之任課教師、相關處室人員協處。

【特教組業務】

2. 承辦「高雄區 110 學年度身心障礙學生適性輔導安置—普通班、實用技能班」：
 - (1)各國中報名作業：02/17-03/02 收件作業(共計 488 人)
 - (2)報名資料審查：03/08-03/18
 - (3)第 2 次審議小組委員會議：03/25(四)10:30 樹德家商
 - (4)綜合研判會議：04/09-04/19(共計 10 場次，晤談考生共計 210 人)
 - (5)晤談會議：05/04(二)13:30 岡山農工(晤談考生共計 8 人)

肆、各處室工作(輔導室)報告

(6)第3次審議小組委員會議：05/19(三)09:30 樹德家商

(7)*檢討會議：09/29(三)14:30 樹德家商(敬邀校長出席委員會議)

【資源班業務】

3. 提醒有任教到本校資源班身心障礙學生的老師們，務必於期初進入成績系統(教師端)填寫各資源班身心障礙學生「特殊教育模組」之期初目標，若未填寫期初目標，將無法輸入成績!!!
4. 請班級任課教師協助留意提醒班級內特殊生抽離至資源教室上課之時段。
5. 請補教教學教師協助留意填寫「課程預約三聯單」、「補救教學紀錄表」及「公假單」。

肆、各處室工作(圖書館)報告

七、圖書館：

圖書館業務報告：

(一)、已完成工作事項：

- 1、9/11 召開 110-1「108-B4 高職優質化輔助方案形塑人文藝術素養」分計畫執行會議，確定本學期進行活動各項計畫。
- 3、110-1 志工招募及訓練：共計 19 位同學報名圖書館志工，9/10 完成志工訓練，所有志工服務亦隨即展開。
- 4、110-1 新生利用教育已於 9/6 於圖書館內展開，預計於 17 日全部結束。詳細報名班級如下表，課表已轉知教學組查照。

圖書館新生利用教育時間表

節次	時間	一	二	三	四	五
		9月6日	9月7日	9月8日	9月9日	9月10日
第一節	08:10-09:00					資訊一
第二節	09:10-10:00				室設一	機電一
第三節	10:10-11:00					食品一
第四節	11:10-12:00		電子一			
第五節	13:05-13:55					
第六節	14:05-14:55					
第七節	15:00-15:50		電機一甲	家政一	汽一甲	
節次	時間	一	二	三	四	五
		9月13日	9月14日	9月15日	9月16日	9月17日
第一節	08:10-09:00					
第二節	09:10-10:00					
第三節	10:10-11:00		園藝一			
第四節	11:10-12:00					
第五節	13:05-13:55			電機一乙	機械一甲	
第六節	14:05-14:55		汽一乙			
第七節	15:00-15:50	機械一乙	綜職一	建築一		

- 5、110-1 本校建築科與日本岡山縣立岡山工業高等學校國際建築科線上交流活動主題及細節確定，將於 12/13 日下午何晨瑛老師彈性課程「從建築看世界」時間舉辦。
 - 6、圖書館三樓自修教室目前 4 人申請，已排好固定座位並發給磁扣，預計 9 月 13 日(一)起開放。
 - 7、圖書館一樓已依國教署要求設置性別平等教育專區，共計相關書籍 81 本，影片 91 部，期刊一種，將依館藏增加滾動修正。
 - 8、「汽車購物指南」期刊於本年度 8 月份起停刊，餘額暫改訂「諮商與輔導」月刊至明年 8 月，以增加性別教育類別期刊類別。汽車科專業期刊仍維持一種。
- (二)、待(續)辦工作事項：

肆、各處室工作(圖書館)報告

- 1、圖書館網頁更新。
- 2、圖書館自動借書系統規畫設置。
- 3、110-1 購置書籍標案。
- 4、籌備 110 學年度 SIEP 本校與日本岡山縣立岡山工業高等學校國際交流活動，日文社及皮影戲社開辦細節及課程規畫。
- 5、110-1「班級讀書會」活動，目前已有建築一鄭韻如老師、汽二乙鄭廉銓老師申請，申請日期至 20 日止，將依班級選書購置書籍。
- 6、與國文科教師商議辦理「為愛朗讀」活動，推薦同學選擇文選搭配畫面及音樂，於午餐時間利用廣播系統進行朗讀。實施辦法確定後將商請相關處室同仁協助辦理。
- 7、9 月 6 日(一)至 9 月 17 日(五)繼續辦理「新生首刷禮」活動，凡於該期間在圖書館借閱圖書館書刊之高一新生(含進修部新生)，將可獲得圖書館精心準備首刷禮一份。

資訊媒體組業務報告：

(一)、已完成工作事項

- 1、完成本學期新進人員電子信箱設定。
- 2、協助教務處完成新生電子信箱設定。
- 3、協助實習處完成校長會議有線網路架設。
- 4、本校首頁持續弱掃，且交由網頁維護公司修正弱點完成，繼續向成大排定下次弱掃時間。

(二)、待(續)辦工作事項：

- 1、準備召開 110 年度第二次資通安全管理審查委員會事前工作。
- 2、準備業務永續經營計畫相關內容，預定於 10 月份執行。
- 3、準備 110 年度資通安全內部稽核相關內容，向稽核委員訂定時間後執行。
- 4、配合教育部執行 110 年度教育機構資通安全通報演練計畫。

(三)、商請同仁協助工作事項

- 1、持續宣導更新作業系統版本至 WIN10。

八、人事室工作報告

(一)、已完成工作事項

1. 新進教師介紹：

姓名	科別職稱	學 歷	經 歷
阮瀚平	汽車科代理	南臺科技大學機械工程系學士	中山工商
陳怡夙	輔導科代理	南華大學生死學系碩士	臺南女中 岡山國中

2. 國教署核定本校本學年度教師預算員額共 155 人(教師 149 人、輔導教師 6 人)；現有專任教師 135 人、代理教師 21 人(含代理留職停薪缺 2 人)、未聘缺額 1 人(園藝科增核代理教師)。另聘任編制外資源班代理教師 1 人。

3. 本校配合國教署高級中等學校教職員工及教育相關工作人員接種嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫苗，共四階段以上造冊作業計約 260 人(含社團指導老師、交通車司機、廚工、兼課教師及業師等)完竣，並查填疫苗施打情形。感謝學務處調查疫苗施打情形及快篩試劑購置。

4. 110 年 8 月 31 日(星期二)下午 13:30-16:30 舉辦「110 年度友善校園學生事務與輔導工作深入校園服務—性別平等講座」。感謝輔導室申辦本研習及同仁參與。

5. 恭喜王永在學務主任當選高雄市教育會 110 年愛心教師。

(二)、待(續)辦工作事項

1. 依據「性別平等教育法」及「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」等規定，請各單位於每學期初提供下列人員姓名、身分證字號、出生年月日之電子檔給人事室，以進入國教署「各教育場域不適任人員通報及查詢系統」查詢：

權責單位	人 員 屬 性	備註
人事室	編制內教師、教官、職員、技工友 代理教師、約僱人員	技工友請總務處提供
教務處	兼任教師、代課教師、實習教師 專案行政助理	
學務處	專車駕駛、社團教師、員生社人員	
總務處	保全、電梯、影印機、飲水機、高 壓力等定期維護人員	

實習處	業師	
輔導室	諮商心理師、行政助理、職業輔導員	
圖書館	志工	
進修部	兼任教師、代課教師	

2. 公告 110 學年度教師評審委員會及教師成績考核委員會委員名單，任期自 110 年 9 月 1 日起至 111 年 8 月 31 日止。
3. 110 學年度第 1 學期子女教育補助費申請，請本崇法誠信及無重領(如全免或減免學雜費並含十二國民基本教育學費補助、已領取其他政府提供之獎補助…)等原則，於本 (109) 年 9 月 28 日(星期一)前填妥申請表檢附相關繳費單 (高中以上) 提出申請。
4. 擬申請 111 年退休之同仁，請於 9 月 16 日前洽人事室登記彙辦。
5. 有關因應 COVID-19 疫情，原由各處室教職員工上班量測體溫列冊登記已逾一年；建議本學年度起改由同仁自主健康管理監測體溫，不再列冊登記備查。

(三)、商請同仁協助工作事項

1. 修正「中央機關(構)員工一般健康檢查補助基準表」，並自 111 年 1 月 1 日生效案，修正重點四十歲以上之中央各機關(構)、國立各級學校法定編制內依法任用、派用及聘任之人員與工友(含技工、駕駛)及於現職機關(構)、學校連續服務滿一年之聘僱人員，每二年一次健康檢查，補助上限四千五百元(行政院 110 年 8 月 18 日院授人給字第 11040005821 號函)。
2. 教育部 110 年 8 月 18 日以臺教人(三)字第 1100108668A 號令修正「教育人員留職停薪辦法」，修正重點為配合性別工作平等法保障受僱者申請育嬰留職停薪之意旨，刪除育嬰留職停薪僅得以本人或配偶之一方申請為限之規定；將照顧三足歲以下孫子女納入得申請留職停薪情事等。
3. 有關公立高級中等以下學校實際教授身心障礙學生之特殊教育教師，因所任職務確有體能上之限制，其自願退休條件自 111 年 2 月 1 日起，得依說明之認定標準，予以調降為「任職滿 5 年，年滿 56 歲」(教育部 110 年 8 月 13 日臺教人(四)字第 1100086893 號函)。

肆、各處室工作(進修部)報告

一、主計室工作報告

(一)已完成工作事項

1. 8月份校務基金收支餘絀情形：

單位：新臺幣元

科 目	本 年 度 法定預算數	本年度截至本月份累計數			
		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減	
				金 額	%
業務收入	300,860,000	202,036,364	200,677,000	1,359,364	0.68
業務成本與費用	349,334,000	244,237,638	236,274,000	7,963,638	3.37
業務賸餘(短絀)	-48,474,000	-42,201,274	-35,597,000	-6,604,274	18.55
業務外收入	7,269,000	5,604,369	6,052,000	-447,631	-7.40
業務外費用	2,176,000	3,772,048	1,461,000	2,311,048	158.18
業務外賸餘(短絀)	5,093,000	1,832,321	4,591,000	-2,758,679	-60.09
本期賸餘(短絀)	-43,381,000	-40,368,953	-31,006,000	-9,362,953	30.20

2. 8月份校務基金固定資產建設改良擴充執行情形：

本年度截至8月止，購建固定資產實際支出數686萬9,018元，合執行率56.52%、達成率35.71%，均未達國教署規定目標之執行率90%、達成率60%。請各處室確實掌控該管補助計畫及年度預算，加速執行，以提升預算執行率。

單位：新臺幣元

計 畫 名 稱	本年度 法定 預算數	累計預算 分配數	累計執行數	執行率%	達成率%
一般建築及設備計畫	19,234,000	12,154,000	6,869,018	56.52%	35.71%

(二)待(續)辦工作事項

無

(三)商請同仁協助工作事項

無

肆、各處室工作(進修部)報告：

十、進修部工作報告：

(一)已辦事項：

- 1、8/25 返校日、新生始業輔導。完成發放註冊單、新生制服。並採各組入班宣導，效果良好。
- 2、8/30 完成汽車科代理教師甄選、課表第一版經校長核可。
- 3、8/31 聘任汽車科新任代理老師為汽車一導師，完成進修部導師聘任。
- 4、9/1 完成第 1 次導師會議、開學典禮、反毒反黑反霸凌宣誓(由資訊三鄭乃榮同學代表)、發書、選舉幹部。
- 5、9/2 完成新生制服補換發作業。
- 6、9/6 在敦品樓前走廊舉行友善校園週週會，勉勵同學拒絕毒品、不入黑幫、注意性別平等與異性相處關係、即時通報霸凌。

(二)待辦事項：

- 1、教學組：9/13 實施本學期定案課表。
- 2、註冊組報持續關心註冊狀況、報送新生名冊，鎖定學籍。
- 3、生輔組新生制服退費。
- 4、學務組：
 - (1)各週班週會。
 - (2)學產低收入助學金申請與發放。(10/15 前)
 - (3)助學貸款(9/30 止)。
 - (4)選舉 5 名學生代表參加學校會議，輔導學生自治，促進校園民主。
 - (5)9/25 班親會、家長會會員大會。(採線上會議)
 - (6)召開畢聯會，擇日舉行畢冊編輯會議。畢冊每班製作 8 頁。
 - (7)校慶園遊會擺攤
 - (8)環境教育計畫提報與研習時數匯報日校衛生組。
- 5、輔導老師規劃親子教育講座、心靈成長班。

(三)宣導事項：

- 1、110 學年度進修部教師兼職行政成員如下：

主任:王煥然

學務組長:黃振育

生輔組長:蘇國明

教學組長:曾子芸

註冊組長:郭建霖

專任輔導教師：洪培忻

- 2、110 學年進修部導師名單：註：●為代理教師兼導師

肆、各處室工作(進修部)報告：

科 別	一年級	二年級	三年級
機械科	●李宗修	鄭麗芬	●曾怡伶
汽車科	●阮瀚平	蔡函芳	●李介廷
資訊科	※	※	顏技文
電子科	郭育郎	※	※
電機科	※	葉文玲	※
家政科	●藍郁然	●柯海倫	●黃琚雅
食品科	周文彬	王思淵	孫蓓菁

(四)商請同仁協助事項：

- 1、第 1 週請依照所發課表上課，俟依需求微調後以公告課表為準。
- 2、請宣導上課時手機一律交到教室固定地點存放，依照座位位置排列。下課或放學取回。
- 3、服裝儀容規定：
 - (1)三年級：上衣一律穿校服，不可改短中空；褲子可混搭校訂運動褲或西裝長褲，如因歷史因素未購長褲者，一律穿深色長褲，不破不低腰。除非成天下雨，否則不准穿拖鞋、涼鞋，一律穿包住腳趾的鞋子。上衣如破損，請至合作社購買。
 - (2)二年級：外套、上衣、長、短褲一律穿制服。
 - (3)一年級新生：
 - A、制服請先依照註冊單繳費，等到學雜費收齊後才統一辦理退費。
 - B、由於制服與配件與以前同款者只有襯衫與運動上衣，與日校相同的是短褲。重讀或得到舊生轉讓服裝(須穿來檢核!!)才能退襯衫、運動上衣及短褲，其餘是新訂款式不能不買。
 - C、學籍名牌第三週起燙印。
 - D、9/2(四)會逐班發新生訓練缺領的制服。接著辦理退換。請立即穿著套量，新生訓練發放有問題的也是此時退換。
 - E、日後加購請至合作社。
 - F、到校物品一律用校訂後背包帶來，不開放其他包款，除非後背包放不下才可另裝其他包。
- 4、防疫：
 - (1)請導師將群組公告的防疫需求轉貼班級群組宣導。
 - (2)開學初一律從大門上放學，請同學配合量體溫後入校，導師請協助認領 6 天量體溫。
 - (3)不分師生，飲食一律使用隔板，並做好隔板消毒。學生隔板請自行攜

肆、各處室工作(進修部)報告：

回，不可放在學校，以免遭到不明汙染。

- 5、請宣導同學遵守校園常規，吃檳榔、飲酒、抽菸，違反防疫規定行為等有具體事實一律送衛生局裁罰。
- 6、同學上學請準時到校，超過 18:10 大門糾察就登記缺曠，若因此課程超過 1/3 該課程就是零分計算，如為單學期課程就會造成留級重讀，請宣導讓同學注意缺曠，準時上學。

【教學組】

(一)商請同仁協助事項：

- 1、本學期教學組工作計畫按行事簡曆進行(9/1 開學當週為第一週，共 21 週)。
- 2、9/1 (三) 註冊、開學、安排座位、選幹部(學藝股長請慎選)、分發教科書及開學典禮。 9/2 (四) 正式上課。
- 3、第一次期中考訂於 10 月 6 日、7 日、8 日(週三-週五)。
第二次期中考訂於 11 月 23、24、25 日(週二-週四)。
期末考訂於 1 月 18、19、20 日(週二-週四)。
- 4、任課教師須於每節上課開始前記得先點名，當天課程結束後協助學生填寫教室日誌(務必填寫教材起訖頁及進度)，並記得簽名(請簽全名不要只簽姓)，敬請教師配合。
- 5、導師須詳查教室日誌，於教室日誌內每日親自簽名。如果教室日誌有內容欠缺的，請叮嚀學藝股長詳細書寫，建議可向任課老師索取本學期之教學進度表以利填寫。
- 6、進度表(含實習課進度表)請於 9/24 (五) 前，填寫後 E-Mail 至 v068@mail.ksvs.khc.edu.tw 黃小姐彙整。(請至進修部網站首頁公告欄下載)
- 7、請教師嚴格監考，避免學生考試作弊情形發生。學生需考試 25 分鐘後才可繳卷，繳卷後仍需留在教室，不可提早下課離開教室。
- 8、各教室單槍電腦使用設備，請教師親自至進修部教學組填寫借用，如影片教學需填寫申請表。
- 9、教科書作業之點收、整理、分配及發放作業，已由各出版社委託「永日圖書」辦理，教科書發放教室位於勵學樓 1 樓第 3 間教室學務處會議室，有繳交註冊單的學生才可以領取教科書，有驗書的學生(已繳費)請自行到教學組領取，如當日學生缺席，請導師協助保管班上學生教科書，請特別注意。
- 10、本日 20:05 起請各年級依下列時間，依書籍數量，由班長帶領已註冊的

肆、各處室工作(進修部)報告：

同學到1樓搬書(視各班搬書進度，彈性廣播)。

節次	時間	搬書年級
第三、四節課	(20:05 ~ 20:35)	三年級
第四節課	(20:35 ~ 21:05)	二年級
第四、五節課	(21:05 ~ 21:35)	一年級

- 11、鼓勵學生考取專業證照，因應疫情本校所辦理之即測即評及發證檢定作業，辦理之期程依實習處公告為主，請隨時鎖定學校首頁掌握最新資訊。
- 12、110 年度全國技能檢定第 2 梯次學科測試因疫情修訂至 11/7(日)舉行。簡章於學校實習處技檢組(請詢問實習課程教師)或 7-11、全家超商均有販售。* 士林高商乙丙級學科模擬網站
<http://onlinetest.slhs.tp.edu.tw/>有完整題庫線上測驗，歡迎多加利用。
- 13、鼓勵學生投稿中學生網站全國高級中等學校讀書心得與小論文寫作競賽投稿活動。所有參賽作品投稿於中學生網站
<https://www.shs.edu.tw/>。(第一次投稿同學需先上中學生網站註冊，請見「註冊程序」)，作品成果可同步上傳學習歷程檔案，一魚二吃。
- 14、因應統測升學之需求並加強學生寫作能力，110 學年度起，將試辦第一次期中考排入一節「寫作測驗」，並列入國文平時成績及作業抽查，作品亦可做為「課程學習成果」上傳至學習歷程檔案資料庫中(詳情另行於期中考考前通知中說明)。
- 15、本學年著重落實新課綱課程規劃與發展方向，期許行政穩定化、教學正常化、考測素養化。
- 16、行政支援教學，亦希望教學者尊重行政同仁，所有兼職都有辛苦的一面，都是為學校服務，請互相尊重，共同營造正向積極的學習環境。

【註冊組】

(一)已完成工作事項：

- 1、完成進修部第一次與第二次補考與成績管理作業流程。
- 2、完成進修部所有招生(免試入學、單獨招生、續招)作業流程。
- 3、完成進修部一~三年級註冊單作業流程。
- 4、完成教育部助學系統特殊生學雜費減免申請作業流程。
- 5、9/1(三)：

肆、各處室工作(進修部)報告：

(1)發放 8/25 日(三)返校日未到校學生的註冊單。

(2)繳交 **110 學年度新生個人資料表(含身分證正反面影本)**、**免學費申請表**和**特殊生學雜費補助申請表**，並請導師督促同學檢查填寫資料有無缺漏，個人及家長簽名欄有無缺漏，若**免學費申請表**和**特殊生學雜費補助申請表**若遺失則至註冊領取。

(3)完成 110 級高三畢業生升學就業調查表。

(4)110 學年度第一學期重讀生、復學生名單：

科別	重讀生	復學生
食品一		13 劉欣莉
機械二	12 沈子聖	11 翁履軒
汽車二		20 蔡孟軒
電機二		15 曾樺煒
家政三		13 黃錦超

6、9/3(五)二、三年級繳交 110 學年度免學費申請表和切結書及 110 學年度特殊生學雜費補助申請表和切結書，並請導師督促同學檢查填寫資料有無缺漏，個人及家長簽名欄有無缺漏，若免學費申請表和特殊生學雜費補助申請表若遺失則至註冊領取。

(二)110 學年度第 1 學期工作計畫：

- 1、建置維護進修部成績管理系統。
- 2、建置進修部學生學籍各項名冊網路申報。
- 3、各項公務統計報表(學生異動、新生入學、原住民、特殊生)的相關填報。
- 4、建置進修部高級中等學校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制。
- 5、建置學生學習歷程檔案。
- 6、輔導學生升學(四技二專)相關作業流程。
- 7、宣導國中招生相關業務流程。
- 8、辦理教育部助學系統特殊生學雜費減免印領清冊與統計表申請作業流程。
- 9、配合國立臺灣師範大學教育研究與評鑑中心執行「後期中等教育整合資料庫」進行「109 學年度高一及專一學生調查」。
- 10、製作進修部學生數位學生證。

(三)商請同仁協助工作事項：

- 1、註冊：

肆、各處室工作(進修部)報告：

- (1)請導師再次提醒同學註冊單繳費截止日期為 9/24(五)，繳費期限內可於台銀、郵局、全家、統一、萊爾富繳費；9/24(五)以後只能至台銀臨櫃繳費。
- (2)請導師協助持續關心未註冊學生。
- (3)110 學年度申請特殊生學雜費減免資格符合者，已於繳費單逕予減免補助金額。若學生對於註冊單上的減免類別有任何問題，請洽詢註冊組。
- (4)請導師協助督促學生繳交註冊單收執聯，並將學生註冊狀況填寫至註冊登記表。註冊單上必須有超商、銀行或郵局的戳章，或是檢附相關繳費收據。若沒有帶註冊單收執聯，或是註冊單無戳章或繳費收據，一律視為未繳費，請導師確實登記。請班長於開學典禮前先將註冊登記表繳回註冊組，同時註冊單收執聯拿去領書，工作人員會收取註冊單收執聯再給予領書。

2、數位學生證：

(1)一年級新生：

- A、請一年級各班將大頭照電子檔彙整在一張光碟(或隨身碟)，請用座號+姓名做為相片電子檔檔名，請各班於 9/10(五)前將光碟(或隨身碟)繳交至註冊組。
- B、一年級新生請務必填寫個人資料同意書，請各班於 9/10(五)前將個人資料同意函繳交至註冊組，以利於後續一卡通記名開卡作業。(PS：未繳交個人資料同意函者，學生證將不具有一卡通功能即不具搭乘捷運、公車等功能)

(2)二、三年級舊生：

- A、請二、三年級各班班長將全班學生證收齊，並至註冊組蓋註冊章。
- B、蓋完註冊章的學生證即可作為在學證明。

3、學生學習歷程檔案：因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，本校規定學生上傳 109 學年度第 2 學期「課程學習成果」及 109 學年度「多元表現」之期程延長如下：

(1)課程學習成果：

- A、109 學年度第 2 學期學生「課程學習成果」上傳與送出認證至 110.9/30(四)止。
- B、109 學年度第 2 學期教師進行學生「課程學習成果」認證至 110.10/7(四)止。
- C、109 學年度學生「課程學習成果」勾選自 110.10/11(一)-10/24(日)止。

(2)多元表現：

肆、各處室工作(進修部)報告：

A、109 學年度上傳「多元表現」至 110.9/30(四)止。

B、109 學年度學生「多元表現」勾選自 110.10/11(一)-10/24(日)止。

【學務組】

(一) 已辦事項：

1、提報導師名單與分配導師室座位：進修部 110 學年度各班導師如下：

科 別	一年級	二年級	三年級
機械科	*李宗修	鄭麗芬	*曾怡伶
汽車科	*阮瀚平	蔡函芳	*李介廷
資訊科			顏技文
電子科	郭育郎		
電機科		葉文玲	
家政科	*藍郁然	*柯海倫	*黃琇雅
食品科	周文彬	王思淵	孫蓓菁

註：*為代理教師兼導師

2、國立岡山農工進修部 110 學年度第一學期班週會實施預定表如下：

週次	日期	班會提綱	週會
1	09月01日		開學典禮
2	09月06日		友善校園週週會：反毒反黑反霸凌宣講 【生輔組】週會一節
3	09月13日		防震、防火、防災教育週週會：防震、防火、防災教育宣講 【生輔組】週會一節
4	09月20日		中秋節調整放假
5	09月27日		防治藥物宣導週週會：藥物防治教育宣講 【生輔組】週會一節
6	10月04日	班會提綱：資源回收重不重要?要如何做資源回收?	
7	10月11日		國慶日補假
8	10月18日		交通安全宣導週週會：交通安全宣導 【生輔組】週會一節

肆、各處室工作(進修部)報告：

9	10月25日	班會提綱：注重交通安全，等於愛護生命！想想看該怎麼做？在校外活動要注意哪些安全？	
10	11月01日	班會提綱：情緒管理的重要性	
11	11月08日	班會提綱：如何防止毒品的危害？	
12	11月15日	校慶補假	
13	11月22日	班會提綱：不同性別之間如何互相尊重？	
14	11月29日		性別平等教育週週會：性別平等教育宣講 【輔導老師】週會兩節
15	12月06日	與11月29日第二節調課	
16	12月13日		環境教育週週會：環保教育宣講 【學務組】週會兩節
17	12月20日	與12月13日第二節調課	
18	12月27日	班會提綱：如何重視生命尊嚴並關懷流浪動物？	
19	01月03日	班會提綱：什麼是分工合作？生活中你有分工合作完成一件事情嗎？	
20	01月10日	班會題綱：如何拒絕菸、酒與檳榔的危害？	
21	01月17日	期末考	

※ 若預定實施內容有更改，將預先通知

(二)待辦事項：

- 1、110學年第一學期學產基金低收入戶助學金10月15日申請截止。
- 2、110學年第一學期助學貸款9月30日申請截止。
- 3、高三畢業紀念冊製作。
- 4、9月13日舉行母親節文藝競賽作文組比賽。9月22日母親節文藝競賽海報組和卡片組交件截止。
- 5、持續提供進修部學生就業資訊等服務。

(三)商請同仁協助事項：

- 1、進修部校園實施環境打掃時間：
 - (1) 星期一至星期四：第四節下課後15分鐘內完成(21:15~21:30)
 - (2) 星期五：第三節下課後15分鐘內完成(20:25~20:40)。
- 2、請協助督導各班負責校園公共區清潔的同學，能於校園環境打掃時間內

肆、各處室工作(進修部)報告：

完成打掃工作，然後立即進入教室上課，逾時以缺曠課登錄，以增進教學上秩序。

- 3、避免過多同學到回收場才分類而造成擁擠耽誤上課時間，請導師督促同學在班上做好垃圾分類，以利於打掃時間至回收場可快速完成分類。便當盒請將塑膠袋、橡皮筋和免洗餐具(筷子及湯匙)拔掉，將廚餘倒入塑膠袋中並清洗附在盒內的醬汁或食物。手搖飲則請除去外袋、膠膜和吸管。
- 4、各班上工場實習課、健康與護理、體育課的班級必須將教室的垃圾桶帶至上課場所，並於課程結束後帶回教室放置。各班不論是外掃區、樓梯、廁所、教室或工場的垃圾，須先集中於垃圾桶，請務必於打掃時間拿去回收場分類。
- 5、請實習課、體育課任課教師協助督促學生檢查工廠(包含工廠樓梯、廁所)或球場周邊的整潔，學生所帶的人為垃圾如便當盒、飲料罐等須一併帶走。
- 6、加強登革熱的防治與宣導，近期國內仍有零星的登革熱發生，各地有局部短暫陣雨或雷雨，雨後應加強戶內外環境整頓，務必落實「巡、倒、清、刷」。
- 7、日進校共用教室之班級，請進修部導師與日校導師密切聯繫，並提醒同學珍惜同校又共用教室的難得緣份，一起協力營造和諧、整潔又溫馨的學習空間。
- 8、請任課老師督促學生放學後確實整理黑板、清除抽屜內垃圾及地板整潔，最後關妥門窗、電燈、電扇。

【生輔組】

(一)已完成之工作事項：

- 1、完成 110 學年度第 1 學期反毒、反黑及反霸凌相關宣導活動。
- 2、規劃 110 學年度第 1 學期辦理「交通安全」法規及案例宣導活動。
- 3、規劃 110 學年度第 1 學期定期及不定期之「特定人員」檢體篩檢。
- 4、完成 9/1(三)辦理反黑、反毒、防制霸凌宣誓活動。
- 5、完成 9/8(一)辦理在校生(二、三年級)特定人員審認會議及開學定期尿篩。

(二)110 學年度工作計畫：

- 1、持續辦理定期及不定期之「特定人員」檢體篩檢及成立「春暉小組」輔導小組。

肆、各處室工作(進修部)報告：

- 2、辦理「交通安全及法規宣導」活動。
- 3、協辦友善校園週、交通安全週、防火防震防災週等週會事宜。

(三)商請同仁協辦事項：

- 1、本學期進修部教官員額 2 人(生輔組長、一般教官)，未來若有學生輔導、家庭訪問、工讀生或賃居生訪視及班級經營等事務，還請班導師及輔導老師共同協助。
- 2、防制學生藥物濫用工作：
 - (1)為防制學生藥物濫用，請各班導師及任課老師平時多予觀察學生在校之生活表現與課堂精神狀況，倘有疑慮，煩請轉介教官室納入特定人員名單，屆時由生輔組不定期針對渠等同學實施尿液篩檢。
 - (2)特定人員事實認定觀察建議原則：
 - A、行為樣態：
 - (A)曾遭警方查獲進出不當場所者。
 - (B)經常深夜逗留不當場所或深夜在外遊蕩者。
 - (C)長期缺曠或無原因經常缺曠課 3 日以上者。
 - (D)與藥物濫用人員交往密切者。
 - (E)發現攜帶不明粉末、藥丸、疑似吸食用具到校者。
 - (F)有吸菸(或施用電子煙)、喝酒、吃檳榔習慣者。
 - (G)參加不良組織或不良藝陣活動者。
 - (H)經常性翹家者。
 - (I)常在校內、外糾眾鬧事或圍事、不服管教者。
 - (J)金錢使用習慣劇變者。(K)校外交友複雜者。
 - (L)經「藥物濫用(毒品使用)篩檢量表」篩檢出高風險者。
 - B、事項：
 - (A)父、母親或主要照顧者有藥(毒)癮。
 - (B)兄弟姊妹有藥(毒)癮。
 - (C)家庭成員關係紊亂、功能不佳或支持系統薄弱。
- 3、本學期生輔組工作重點仍置於防制校園藥物濫用宣導及查察，以及校園反黑、反霸凌工作；每學期都會定期與不定期實施特定人員尿液篩檢，若任課老師或班導師，發現班上有學生疑似濫用藥物(吸食毒品)之情形，請私下與生輔組聯繫，由生輔組將其列為尿液篩檢之特定人員。
- 4、108 學年度開始，已無「留校查看」之處份，請導師除規勸學生行為改善，未改善之學生依學生獎懲規定予以處份，並針對已累滿三大過之學生鼓勵並協助學生行善銷過(銷小過、大過仍由主任及生輔組實施)，除心靈成長班(輔導老師)、戒菸班(護理師)外，導師及專任老師亦可給予班(課)務工作，以提供多元銷過管道；尤其針對三年級學生請導師多循循善誘，以期能順利畢業。
- 5、賃居及工讀生定期訪視：

肆、各處室工作(進修部)報告：

請各班導師協助調查班上是否有賃居校外及校外工讀之學生，並請於9/14(二)前完成調查表填註並回擲教官室(如附表3、4)，俾利掌握資料與後續訪視安排。

6、教育部學產急難救助金說明：

旨在幫助學生家庭或個人遭逢意外變故，由教育部依事故類型核予慰助金，以救助需要幫助之同學，其申請慰問金核給條件及金額如下：

- (1)學生因傷病住院七日以上或發生意外死亡者，核給新臺幣一萬元；符合全民健保重大傷病標準者核給新臺幣二萬元。但家庭總收入依最近一年綜合所得總額在新臺幣一百萬元以上，或土地及房屋價值合計超過新臺幣一千萬元以上，或其原因事實係可歸責於學生之故意違法行為，而該學生年齡在十八歲以上者，不予核給。
- (2)學生遭受父母虐待、遺棄、強迫從事不正當職業行為，致無法生活於家庭者，或經政府核准有案之社會福利機構及社會福利機構委託親屬收容者，核給新台幣二萬元。
- (3)學生因其父母有下列情形之一，致家庭經濟陷於困境無力撫育者：
 - A、雙方離異、一方失蹤達六個月以上、或入獄服刑、遭裁員、資遣者，核給新臺幣一萬元。
 - B、一方符合全民健保重大傷病標準者，核給新臺幣二萬元，經學校實地訪視結果另一方確無工作收入者，加發新臺幣一萬元。
 - C、一方因特殊災害(風、水、震、火災)受傷並住院未滿七日者，核給新臺幣五千元；住院逾七日以上者，核給新臺幣一萬元；一方死亡者，核給新臺幣二萬元，雙方死亡者，核給新臺幣六萬元。

上述申請應於事實發生之日起三個月內完成送件。請各班導師於平時掌握班上符合資格同學，請轉介至生輔組，以利協助申辦。

- ### 7、學期中同學在校日常生活常規表現、上課學習狀況，若有作息不正常，經常有遲到或曠課等違規情形，建議導師能立即與違規學生家長聯繫，告知學生在校常規狀況，並協請共同輔導管教，避免家長僅於期末成績單或相關資料中得知子弟在校表現，造成家長對導師之誤解與怨懟，而衍生出不必要之後遺。

8、開學初相關要求重點：

- (1)服裝儀容
- (2)禮貌
- (3)上課準時就位(尤其是第一節上課)
- (4)交通安全(交通工具不停校外、無照駕駛)

【進修部護理師】

(一)待辦事項：

肆、各處室工作(進修部)報告：

1、新生健康檢查訂於 9/30 (四) 晚上 6 點到 7 點半辦理，健檢當天會公布排程，請任課老師將學生統一帶隊至活動中心點名，全班完成檢查後，以班級為單位帶回教室。已發放一年級的「新生健康檢查家長同意書」及「學生健康紀錄卡」共 2 份表單，班代已於 9/3(五)前收齊並繳予進修部護理師。

2、9/24(五)新冠疫苗接種。

(二)商請同仁協助事項：

1、防疫措施：

(1)配戴口罩、使用隔板：

A、疫情二級警戒期間，師生除用餐、飲水之外需全時段配戴口罩；用餐時亦需搭配隔板。

B、經輔導未改善者將通報主管機關，依個案事實及傳染病防治法，處 3000 元以上 15000 元以下罰鍰。

(2)量體溫：

A、校門口量體溫(二級警戒適用)

➤ 班表每日 17:45~18:20 排班 1 人支援正門量體溫、發體溫券。每位導師每學期輪值 6 次，排班原則以當日第 1 節無課務為佳。

➤ 持體溫券返教室由衛生股長登錄成冊。

B、教室內量體溫(一級警戒適用)

➤ 學生於各班教室、實習工場量體溫並登錄成冊。晚到校學生請於正門口量體溫、持體溫券至健康中心補登體溫。

➤ 進修部所轄額溫槍僅有 13 支、分屬 3 種型號，感應時間有長有短，需每學期抽籤分配機型，歡迎各班自備一年內校正過的額溫槍供班內使用。

(3)環境消毒：

A、每日上課前至進修部辦公室領取消毒水與抹布，執行教室環境消毒。消毒範圍包含講桌、課桌椅、門把、窗戶、電燈電扇開關、飲水機按鈕及水龍頭把手等任何師生會觸摸的平面。

B、各班量體溫、消毒環境後，須於每日第 2 節下課前繳班級體溫總表、額溫槍與水桶抹布至健康中心。

2、依據國教署來文，為做好校園防疫，即日起強化傳染病通報制度。針對類流感、腹瀉、水痘個案須於 24 小時內通報衛生主管機關。凡有發燒、腹瀉、出疹、全身痠痛的個案請即刻通報健康中心，以利疫情通報、校園消毒及後續追蹤。

3、護理師職掌：

肆、各處室工作(進修部)報告：

業務範圍	貼心出借服務
1. 學生健康檢查 2. 學生團體保險 3. 校園疫情防治 4. 流感疫苗接種 5. 衛生教育宣導 6. 校園戒菸教育 7. 外傷疾病照護	口罩、用餐隔板、衛生棉、衛生紙、筷子、水杯、吹風機、冰箱、針線包、熱敷墊、雨傘(3把)、雨衣(5件)、拖鞋(2雙)。

【輔導老師】

(一)已完成工作事項：

- 1、已將 110 學年度班級學生綜合資料紀錄表發放給各班導師，並說明繳回時間等相關注意事項。
- 2、已接收部分特教學生資料並轉知導師，待特教通報網系統修復完成後會再次確認特殊生名單並完成接收。

(二)待辦工作事項：

- 1、性別平等教育：
 - (1)主題刊物：提供學生情感教育與性別平等教育之宣導。
 - (2)性別平等教育宣導講座於 11/29 辦理，邀請高師大性別教育研究所博士候選人鄭珮嘉心理師分享主題「戀愛中，你設防火牆了嗎？」，以提升學生在親密關係中尊重人我界線的能力，強化正向性平教育觀念。
- 2、生命教育：於 9/24、10/15、11/05、11/26、12/24、01/14 第 5 節辦理心靈成長班共 6 堂，由校外志工孫鈺翔老師及輔導教師輪流擔任講師，透過自我探索、情感教育、生涯輔導等多元課程，讓學生有體驗學習與發現自我的機會、落實生活教育，並提供銷過需求的學生累計嘉獎的機會。
- 3、親職教育：於 10/12、11/16、12/14 晚上 19:20 至 21:00 假行政大樓 3 樓游藝軒，辦理幸福家庭系列講座，以進修部學生之家長為優先邀請對象，並廣邀日間部家長及本校教職員參與。各場次主題及講師如下：

週次	日期	主題 /講師
7	110.10.12(二)	親子「藝術」溝通 新時代賽斯教育基金會 蔡旻均老師
12	110.11.16(二)	管好當下掌握未來-

肆、各處室工作(進修部)報告：

		提升情緒管理能力 清涼音文教基金會 南亭風老師
16	110.12.14(二)	提升職場競爭力 才華教育訓練機構 韓瑞信總經理

(三)商請同仁協助工作事項：

- 1、請導師於學生休學後即時至中離系統填報休學生資料，以免期末一次性填報造成追蹤作業時間不足。

伍、提案討論

陸、臨時動議：

柒、散會： 時 分