

# 國立岡山高級農工職業學校 108 學年度第 1 學期第 3 次行政會議紀錄

時間：中華民國 108 年 09 月 25 日上午 10 時 0 分

地點：秘書室

主席：張校長福祥

記錄：黃淑娟

出席人員：詳簽到表

## 壹、追蹤管制情形：

## 貳、秘書報告：(請參閱會議資料第 1-3 頁)

補充報告：

- 一、國教署教育視導工作計畫，10 月初視導人員會視察本校，屆時請各處室主任協助配合辦理。
- 二、校務發展計畫已傳閱甚久，請各處室儘速檢視後依次傳遞。

校長指示：

- (一)、10 月 12-13 日是岡山籃筐文化節活動，今年擴大舉辦，本校是活動協辦單位協助提供場地，屆時本校可設置廣告及各科 demo 展示，吸引民眾及學生參觀，進而選擇本校就讀，可謂是行銷本校很好的時機與場合，請實習處妥善規劃。
- (二)、108 學年度國教署教育視導，本校的視導人員是屏東高中退休校長陳長瑞先生。
- (三)、校務發展計畫請秘書追蹤傳遞去向。
- (四)、請各處室再檢視大事紀，截至 9 月，若有闕漏者，請再補充上傳。

## 參、主席報告：

- 一、高一學生成長營露營活動執行狀況報告。(學務處)
- 二、班親會規劃，家長參與資料、家長委員名單。(學務處)

- 三、校慶活動規劃、校慶服裝、傑出校友表揚活動討論。(學務處)
- 四、10月2日國立高雄餐旅大學師生58人來本校交流參訪(參訪室設科、建築科)，相關行程安排事宜請實習主任協助規劃辦理。(中午用餐費用該校自行支出)
- 五、工友陳國泰先生割草業務過失民事訴訟賠償案，已達成和解，特別感謝庶務組長，請總務處簽核予以敘獎。
- 六、建築科圍牆旁農民捐贈土地事宜，請總務處洽洪代書瞭解相關作業程序、進度及費用，並詢問國教署取得同意後始得接受捐贈。
- 七、技藝競賽作業辦理事宜。
- 八、本次岡農校訊請輔導室主辦。
- 九、設置校園藝術裝置，名稱融入本校學生圖像應具備之6種能力，賦與作品特殊意義與生命力。

## 肆、各處室工作報告

### 一、教務處工作報告：(請參閱會議資料第5-10頁)

校長指示：

- (一)、請祕書協助，若在公文或教師群組知悉有師生參加校外比賽獲獎訊息，主動與主辦單位聯繫取得正確相關資料。
- (二)、行政業務教師減量授課提案，若無其他相關意見，尊重提案單位規劃。
- (三)、學生家長投訴第8節課業輔導及露營活動提前收費部份，請學務處在親師座談會場合提出提案，製作紀錄，爭取家長同意與支持。
- (四)、請實習處及教務處適時關心成績較優秀學生，避免寒假時又有學生辦理轉學。
- (五)、學生報名參加高中英語聽力測驗，報名人數與成績若有成長，請教務處製作統計表，做為校務評鑑績效。
- (六)、加強學生英語能力是學生家長、教育部、各縣市政府所重視的，10月6日親師座談會報告相關作為，請教務處提供資料。

## 二、學務處工作報告：(請參閱會議資料第 11-29 頁)

校長指示：

- (一)、籃筐會對外窗口由總務主任擔任。請總務處再提醒區公所業管人員，活動期間需派專人定時打掃本校行政大樓、加工科及勵學樓等一樓廁所，另車輛不得駛入校園草地處。
- (二)、籃筐會活動岡山區公所會預留廣告看板予學校使用，請祕書聯繫區公所取得規格表，轉交實習處各科做行銷規劃。
- (三)、登革熱檢查區域，請實習處加強園藝科農場、及其周邊環境整理。

## 三、總務處工作報告：(請參閱會議資料第 30-32 頁)

庶務組補充報告：

- (一)國庫撥補經費，尚有未請購單位，請儘速完成請購。
- (二)實習處充實設備經費，仍有部份科尚未提出請購，亦請儘速提出請購。

校長指示：

- (一)、廁所菸蒂、垃圾、阻塞問題，請學務處與進修部在適時場合加強宣導提醒。
- (二)、充實實習設備經費，尚未完成請購之單位請儘速完成請購，俾利庶務組儘速辦理招標，避免年底時無法順利完成招標作業。

## 四、實習處工作報告：(請參閱會議資料第 33-36 頁)

校長指示：

- (一)、感謝實習處在技藝競賽期間妥善安排選手住宿與便當相關事宜。
- (二)、請祕書授權實習處各科上傳大事紀。
- (三)、為校園整體發展，營造人文藝術、美化、建設校園環境，必要性進行各項工程，有教師不瞭解，不免校園流言蜚語以訛傳訛，請學務主任

於教師會場合適時瞭解。

- (四)、產學攜手專班申辦，需突破各項困難阻力，譬如牽涉的制度面問題，需修改制度及辦法等，作業繁雜，時間又緊迫，但學校仍會排除困難積極規劃接洽，感謝實習主任與建教組長用心協助。

**五、輔導室工作報告：**(請參閱會議資料第 37-38 頁)

**六、圖書館工作報告：**(請參閱會議資料第 39-40 頁)

校長指示：

- (一)、傑出校友名單請增加女姓人選 1 名。  
(二)、教學大樓「廁所標示」學生作品，請標示設計者姓名、年級、科別，藉以連結學生凝聚向心力。

**七、人事室工作報告：**(請參閱會議資料第 41-42 頁)

**八、主計室工作報告：**(請參閱會議資料第 43 頁)

**九、進修部工作報告：**(請參閱會議資料第 44-46 頁)

補充報告：

進修部學生上學交通工具，約有 10 台多是以電動機車為主，較遠程的學生會有需要充電的問題，為預為因應，在此先提出討論。

校長指示：

請總務處參考他校有無相關情形及作法，據以提出妥善規劃。

## 伍、討論提案：

**提案一：**陳本校 108 學年度協助辦理學校行政業務教師減授規劃案：張慶宗教師擔任課務協辦教師，減授 12 節；吳瑞斌教師協辦教師專業發展業務，減授 6 節；黃智佑教師協辦安全衛生管理業務，減授 2 節案。提請討論。

提案單位：教務處

(請參閱會議資料第 47 頁)

說明：

- 一、依據 107 年 8 月 7 日發布之國立高級中等學校教師每週教學節數標準第八條規定辦理。
- 二、教務處 108 學年度協助辦理學校行政業務教師，邀請張慶宗教師（專任教師）擔任課務協辦教師，負責：辦理本校重補修開課調查、課務規劃與排定以及教師鐘點費統計及核銷；本校承辦國教署高三學習活動專案計畫業務推動；教師公開觀課、備課與議課統整與推動；實習生輔導規劃事務。減授 12 節。
- 三、另邀請吳瑞斌教師（電機科二年乙班導師）協辦教務處教師專業發展業務，負責：協助教學組辦理學生學習扶助專案規劃、申請與執行；本校承辦國教署職場英語文學習活動專案計畫業務推動；本校課程諮詢教師遴選會相關業務，並協助教學組辦理本校選課手冊之編定。減授 6 節。
- 四、實習處 108 學年度協助辦理學校行政業務教師，邀請黃智佑教師（專任教師）擔任課務協辦教師，負責：學校職業安全衛生業務負責：協辦學校校園職業安全衛生管理文件建置及推動。減授 2 節。

**決議：**照案通過。

**案由二：**「本校 83 週年校慶慶祝活動計畫」案，提請討論。

提案單位：學務處

(請參閱會議資料第 48-51 頁)

說明：依據 108 學年第一學期行事曆辦理。

決議：

- 一、增加活動項目：
  - (一)11 月 8 日國中端各科體驗活動。
  - (二)11 月 9 日校友贈樹捐贈儀式。
- 三、修正邀請卡署名：校友會會長修正為校友會理事長。

- 四、修正組織名冊 B-02 總務組：工友陳昭美請病假，不列入名冊。
- 五、慶祝大會(表揚傑出校友、資深績優教職員工、工友王志嘉)。
- 六、修正後通過。

陸、臨時動議：(無)

柒、散會：上午 11：40