

**國立岡山高級農工職業學校**  
**113 學年度第 1 學期第 5 次行政會議資料 目次表**

1. (追縱管制/秘書/主席)行政會議資料 p2-p9
2. (教務處)行政會議資料 p10-p19
3. (學務處)行政會議資料 p20-26
4. (教官室)行政會議資料 p27-28
5. (總務處)行政會議資料 p29-30
6. (實習處)行政會議資料 p30-34
7. (輔導室)行政會議資料 p35-38
8. (圖書館)行政會議資料 p39-41
9. (人事室)行政會議資料 p42
- 10.(主計室)行政會議資料 p43-47
- 11.(進修部)行政會議資料 p48-54
- 12.提案討論(學務處)案由一 p55-58
- 13.提案討論(總務處)案由二 p59-60

# 國立岡山高級農工職業學校 113 學年度第 1 學期第 5 次行政會議資料

時間：中華民國 113 年 12 月 09 日(星期一)上午 10 時 10 分

地點：本校行政大樓 2 樓簡報室

主席：黃校長銘福

出席人員：詳見簽到表

## 壹、追蹤管制情形

一、行政會議決議追蹤管制情形。

**案由一**：有關本校學生註冊費未繳情況，教務處註冊組參考他校做法，擬定「註冊費未完成繳費查訪單」，請導師協助查訪。表單內容請相關處室檢閱，請討論。

提案單位：教務處

說明：

教務處(會中)補充：

註冊費未完成繳費查訪單相關之訪查、通知等作業是否委由導師進行決議：

- (一) 請確認汽車二甲許錫安是否完成休學。
- (二) 照案通過。

**案由二**：訂定「國立岡山高級農工職業學校戶外教學活動實施要點」(草案)，如說明，請討論。

提案單位：學務處

說明：將參加人數比例未達八成則無法辦理戶外教學法制化。

決議：本案經主席裁示因無急迫性，請學務處移送導師會議研議取得共識後，再移送行政會議、校務會議。故先行撤案。

**案由三**：本校「校園安全維護工作自主檢核表」，請討論。

提案單位：輔導室

說明：

一、依 113 年 9 月 10 日臺教國署學字第 1135805280A 號函(附件一)說明五簽辦「校園安全維護工作自主檢核表」，依鈞長裁示意見：先行分送相關處室自主檢核，彙整後提行政會議議決。

二、「校園安全維護工作自主檢核表」紙本初檢表於 09/20(五)學生輔導工作委員會發放各相關單位進行初檢，輔導室彙整結果請參閱附件二。

決議：

- (一) 附件二自表檢核表第 7 頁，其他項次中「校園內有無校園志工(導護家長)於假日及夜間協助巡查？」尚無檢核單位。故修正為「校園內有無相關行政人員及註警人員於假日及夜間協助巡查？」檢核單位則為總務處及進修部。
- (二) 相關「校園安全維護工作自主檢核表」請輔導室主政，與各處室協商確認是否有其他疏漏，再行定案。
- (三) 相關作業請各處室於寒暑假結束前完成檢核作業，由輔導室主政，函送本校對應之警政單位。
- (四) 照案通過。

## 貳、秘書報告

- 一、請各位主任審視各種校內法規，如有不合時宜之情事，請提出修正。
- 二、請各位同仁於校內騎機車時，也務必戴安全帽以利行車安全。
- 三、學校內為全面禁煙區，請各位主任宣導同仁勿在校內抽煙。

## 各項工程管控進度

附件一 113.12.09

項次	補助計畫名稱	經費(萬元)	國教署核准日期文號	國教署預定完成日期	本校預定完成日期	上次執行情形(113/11/15)	本次辦理情形	備註
1	112 年度改善無障礙校園環境計畫-新建無障礙電梯	補助 500 萬 自籌 30 萬 (資本門)	教育部國教署 113/7/31 臺教國署原字第 1130085633 號函同意展延	114/10/31	114/10/31	<p>(案號 113C-05)食品科及家政科實習工場新建無障礙電梯工程委託規劃設計監造技術服務案：</p> <p>113/06/21 函請技術服務廠商修正預算書圖。</p> <p>113/06/27 技術服務廠商函送第二版預算書圖，續辦書圖審查。</p> <p>113/08/13 函請技術服務廠商修正預算書圖。</p> <p>113/08/19 前技術服務廠商函送第三版預算書圖，另申請雜項執照文件準備中。</p> <p>113/08/21 本校核定第三版預算書及發包設計圖。</p> <p>目前仍持續雜項執照文件申請中。</p> <p>113/09/27 技服廠商函送消防、水電送審文件申請用印。</p> <p>113/10/07 本校完成用印擲回。</p> <p>持續雜項執照文件申請中。</p> <p>113 年 9 月 26 日取得雜項執照。</p> <p>現階段水電及消防設備送市府審查，待審查通過，無需修正設計圖說後，即上網辦理工程發包作業。</p>	<p>(案號 113C-05)食品科及家政科實習工場新建無障礙電梯工程委託規劃設計監造技術服務案：</p> <p>113 年 11 月 18 日高雄市消防局函知本案消防安全設備圖說審查通過。</p> <p>113 年 12 月 2 日技術服務廠商函送第 4 版修正後預算書圖。</p> <p>後續辦理工程發包作業。</p>	總務處

## 各項工程管控進度(續)

113.12.09

項次	補助計畫名稱	經費(萬元)	國教署核准日期文號	國教署預定完成日期	本校預定完成日期	上次執行情形(113/11/15)	本次辦理情形	備註
2	113 年度一般建築及設備計畫-化工科館大樓老舊校舍漏水修繕工程	450 萬 (資本門)	教育部國教署 113/2/19 臺 教國署高字第 1135400242 號函核定	113/12/10	113/12/10	<p>(案號 113C-03)化工科館大樓老舊校舍漏水修繕工程委託規劃設計監造技術服務案：</p> <p>113/07/09 第 2 次規劃設計暨專家審查會議。</p> <p>後續函送會議紀錄並請技術服務廠商修正預算書圖。</p> <p>113/09/05 函送會議紀錄並請技術服務廠商修正預算書圖。</p> <p>113/09/13 技術服務廠商函送第 2 次規劃設計審查意見回覆意見表暨修正後預算書圖。</p> <p>113/09/27 請技服廠商修正圖說文字闕漏。</p> <p>113/09/27 技服廠商函送修正後預算書圖及招標文件。續辦工程招標。</p> <p>113 年 10 月 11 日第 1 次上網公告。</p> <p>113 年 10 月 29 日開標結果，僅 1 家廠商投標。流標。</p> <p>113 年 11 月 4 日第二次上網公告。</p> <p>113 年 11 月 12 日開標結果，流標。無廠商投標。</p> <p>本案目前因補助經費是否得以保留，尚待與國教署爭取中。</p>	<p>(案號 113C-03)化工科館大樓老舊校舍漏水修繕工程委託規劃設計監造技術服務案：</p> <p>113 年 11 月 19 日函報教育部國民及學前教育署申請經費保留展延至 114 年 10 月 31 日。全案計畫展延至 114 年 12 月 31 日。</p> <p>113 年 11 月 18 日召開預算書圖檢討會。</p> <p>113 年 11 月 22 日函送會議紀錄。</p> <p>113 年 12 月 2 日技服廠商函送修正後預算書圖。</p>	總務處

## 各項工程管控進度(續)

113.12.09

項次	補助計畫名稱	經費(萬元)	國教署核准日期文號	國教署預定完成日期	本校預定完成日期	上次執行情形(113/11/15)	本次辦理情形	備註
3	113 年度一般建築及設備計畫-電子科實習工場專業教室整修計畫	65 萬 (經常門)	教育部國教署 113/2/19 臺 教國署高字第 1135400242 號函核定	113/12/10	113/12/10	<p>(案號 113A-4)電子科實習工場專業教室整修工程案：</p> <p>113/06/20 技術服務案訂約。</p> <p>113/07/09 技術服務廠商函送預算書圖，續辦書圖審查。</p> <p>113/08/05 收到技術服務廠商函送發包預算書圖及招標文件。續辦工程招標。</p> <p>113/08/05 收到技術服務廠商函送發包預算書圖及招標文件。續辦工程招標。</p> <p>113/08/28 第一次上網公告公開取得報價單。</p> <p>113/09/03 決標。</p> <p>113/09/13 承包廠商函報開工。</p> <p>工程施工階段中</p> <p>承包商 113 年 10 月 31 日申報峻工。</p> <p>監造單位 113 年 11 月 1 日審查確認峻工。</p> <p>113 年 11 月 12 日校方會同承包商、監造單位辦理峻工查驗，確認已峻工，另擇定時間辦理正式驗收。</p>	<p>(案號 113A-4 電子科實習工場專業教室整修工程案：</p> <p>113 年 12 月 3 日辦理正式驗收，驗收結果尚有缺失需改善。擬定 113 年 12 月 10 日前請承包商改善完畢後再行複驗。</p>	實習處

各項工程管控進度(續)

113.12.09

項次	補助計畫名稱	經費(萬元)	國教署核准日期文號	國教署預定完成日期	本校預定完成日期	上次執行情形(113/11/15)	本次辦理情形	備註
4	113 年度改善無障礙校園環境計畫-新建無障礙坡道	120 萬 (資本門)	教育部 113/4/2 臺教授國部字第 1135700466 A 號函核定	113/12/31	113/12/31	<p>(案號 113A-05)113 年敦品樓無障礙坡道工程： 113/06/21 函請技術服務廠商修正預算書圖。 113/06/27 技術服務廠商函送第二版預算書圖，續辦書圖審查。 113/08/12 函請技術服務廠商修正預算書圖。 113/08/19 前技術服務廠商函送第三版預算書圖。 113/08/21 本校核定第三版預算書圖。 113/08/27 第一次上網公告取得企劃書。 113/09/03 開標結果流標。 113/09/04 依原案第二次上網公告，取得企劃書。 113/09/10 開標結果仍無廠商投標，流標。 113/09/13 總務處簽核全案檢討預算經費。 113/09/15 核准增加 20 萬工程預算。 修正本計畫案總預算為 140 萬元(國教署補助 120 萬元，學校自籌 20 萬元。) 更改本工程案號</p> <p>(案號 113A-07)113 年敦品樓無障礙坡道工程 113/10/08 收到技服廠商函送第一版預算書圖。 113 年 10 月 28 技服廠商函送第二版預算書圖。 113 年 10 月 30 日第一次上網公告。 113 年 11 月 6 日開標結果，無廠商投標，流標。 113 年 11 月 6 日第二次上網告。 113 年 11 月 13 日開標結果，已決標。</p>	<p>(案號 113A-05) 113 年敦品樓無障礙坡道工程：</p> <p>113 年 11 月 22 日簽訂契約。 113 年 12 月 2 日召開第 1 次開工前協調會議。 113 年 12 月 3 日函請承包商申報開工。</p>	總務處

### 三、岡山農工大事紀如下：

- 2月23日 蔣壁輝校長因故未能視事，由鄭明仁主任代理校長。
- 3月10日 中學生網站第1130310梯次閱讀心得寫作比賽榮獲特優3篇、優等2篇、甲等8篇，共計13篇獲獎。電子一乙曾宏利榮獲特優，指導老師：鄭芸瑋。電機一甲徐漳皓榮獲特優，指導老師：鄭芸瑋。電機一甲黃靜宣榮獲特優，指導老師：鄭芸瑋。電機一甲林橋翔榮獲優等，指導老師：鄭芸瑋。食品二陳婭庭榮獲優等，指導老師：蔡瓊文。電子二乙黃德弘榮獲甲等，指導老師：鄭芸瑋。機械二甲王堉欽榮獲甲等，指導老師：曾雅雯。機械二甲蕭宇洋榮獲甲等，指導老師：曾雅雯。食品二張臣羽榮獲甲等，指導老師：蔡瓊文。食品二林俊佑榮獲甲等，指導老師：蔡瓊文。食品二王兆志榮獲甲等，指導老師：蔡瓊文。園藝二鄭洧擇榮獲甲等，指導老師：廖素琴。電子三徐威揚榮獲甲等，指導老師：許銘原。
- 3月15日 中學生網站第1130315梯次小論文寫作比賽，榮獲優等1篇、甲等6篇，共計7篇獲獎。家政三 林郁柔榮獲優點，指導老師：梁雅芳。家政三 廖品佳、張禹皓榮獲甲等，指導老師：梁雅芳。家政三林品誠、靳芮仙、林或慈榮獲甲等，指導老師：梁雅芳、柯海倫。家政三 許雅嵐、劉雅晞榮獲甲等，指導老師：梁雅芳、柯海倫。園藝三 顏如玉、陳颯雯榮獲甲等，指導老師：郭澤興。園藝三林昕慧榮獲甲等，指導老師：郭澤興。機電三李維晟榮獲甲等，指導老師：黃嘉輝、朱峻民
- 3月29日 全國高級等學校專業群科113年專題實作及創意競賽複賽榮獲佳績，共計有五組獲獎。室設三王藝潔、室設二盧又菁榮獲優勝，指導老師吳昀芸、李品萱；資訊三李辰峰、秘嘉均、黃志勳、余瑞堂、郭榮勝榮獲佳作，指導老師陳界任、黃建華。電子三薛渝靜、蔡守益、鄭淇云榮獲佳作，指導老師陳露妮。電子三蘇彥綸、顧寶杰、潘仕軒、洪翊嘉，指導老師陳露妮。電子三王博謙、蘇威諭、高勝祈、黃博科、鄭博祐，指導老師陳露妮。
- 3月31日 第54屆全國技能競賽南區分區技能競賽勇奪佳績。花藝職種園藝二張少樺榮獲第1名，指導老師：鄭怡婷；花藝職種園藝一許宸愷榮獲第5名，指導老師：鄭怡婷；工業控制職種電機二林咏霓同學榮獲佳作，指導老師：白智維、陳資文。
- 4月30日 本校接受教育部辦理「111-114年度教育部所屬之高級中等學校特殊教育班評鑑」，評鑑結果公佈榮獲優等(一等)。
- 4月17日 112學年度本校推薦四位學生園藝三陳雯琦、機電三吳崑銘、食品二林志逸、機電二韓政達參加中華民國農業教育學會林堉琪基金會農業教育獎審查，四位同學皆以優異成績獲獎，由林堉琪基金會宏國關係事業林鴻志副董事長親自到本校頒獎。
- 4月24日 113年全國中等學校運動會高男組競技體操項目本校學生榮獲佳績。黃銘睿鞍馬競賽第六名、吊環競賽第五名、雙槓競賽第五名。龔柏睿跳馬競賽第四名
- 4月24日 第64屆南區分區科學展覽本校學生表現優異。電子三同學薛渝靜、呂晨妤、蔡守益榮獲工程學科(一)優等，指導老師：陳露妮。電子三鄭博祐、王博謙、黃博科榮獲工程學科(一)佳作，指導老師陳露妮。電機二洪易翔、宋典軒、張宸豪榮獲工

- 程學科(一)佳作，指導老師全志仁。電子三顧寶杰、洪翊嘉、蘇彥綸榮獲工程學科(二)佳作，指導老師陳露妮。化工三洪萱廷、楊于汶、王詹萱榮獲工程學科(二)佳作，指導老師方怡婷。資訊三秘嘉均、黃志勳、林辰峰榮獲電腦與資訊學科佳作。
- 4月30日 本校榮獲教育部「111-114年度教育部所屬之高級中等學校特殊教育班評鑑」評鑑優等(一等)
- 5月26日 113年度全國身心障礙國民運動會榮獲佳績。綜職二林炳志代表高雄市參加特奧男子組特奧輪鞋競速2x100公尺接力，榮獲第3名。
- 6月13日 本校家政科畢業校友【蘇昱銘】榮獲2024泰國TUCC極限廚師挑戰賽-銀牌及銅牌獎
- 7月15日 本校生物產業機電科入圍國際技能發展協會Skill for U〔技職力100 TOP100 Skills〕獎項。
- 8月21日 本校機械科師生參加「第十九屆全國高中職太陽能模型車競賽」榮獲佳績。113級同學陸攻碩、高茂育、鄭政武、機械二甲劉祐勝、機械二乙羅傳閔榮獲淨零環保獎，指導老師謝嘉文、洪任儀。
- 9月25日 本校家政三王綺同學參加本次競賽獲得國語朗讀第六名，指導老師林千詩。
- 11月5日 本校室設二吳予涵同學、室設二許芳愷同學、室設二江鈴欣同學獲得高雄市美術比賽市賽美術班班漫畫類佳作，指導老師楊珮文。
- 11月10日 本校機電科參加2024年第十七屆生物機電盃田間機器人競賽榮獲高職組第一名、第二名、第三名佳績。
- 11月14日 本校學生參加113年家事類技藝競賽榮獲佳績。家政三林宏璟同學榮獲膳食製作職種優勝第8名，指導老師梁雅芳。
- 11月21日 本校學生參加113年農業類技藝競賽榮獲佳績。機電三顏子頤同學榮獲生物產業機電職種優勝第10名，指導老師朱峻民、黃智祐。
- 11月29日 本校學生參加113年工業類技藝競賽榮獲佳績。電機三林咏霓同學榮獲工業配線職種優勝第20名，指導老師白智維。機電三王裕評、史勝宏同學榮獲機電整合職種優勝第6名，指導老師黃智祐、朱峻民。

## 參、主席報告

## 肆、各處室工作報告

### 一、教務處工作報告

#### 【註冊組】

##### (一)已完成工作事項

- 1.於 11 月 15 日下午列席 114 學年度高雄區免試入學單獨招生審查小組第二次會議，完成 114 學年度單獨招生簡章修訂。
- 2.於 11 月 15 日召開 113 學年度第二學期轉科名額確認會議，確認轉科簡章及公告名額。
- 3.於 11 月 18 日至適性入學資料管理平台完成招生名額填報，並於 11 月 22 日完成簽核並送至高雄區及台南區免試入學委員會。
- 4.114 學年度統一入學測驗簡章已寄達並請各班領回。

##### (二)待(續)辦工作事項

##### 1.學生學習相關統計資料

(1) 112 學年度學習歷程平臺使用情形如下表：

A.112 學年度第二學期「課程學習成果」各班認證率統計表

基本資料			課程學習成果		
年級	班級名稱	班級人數	有認證	無認證	認證率
2	機械二甲	37	30	7	81.08%
2	機械二乙	35	34	1	97.14%
2	機電二	34	26	8	76.47%
2	汽車二甲	33	4	29	12.12%
2	汽車二乙	33	22	11	66.67%
2	電機二甲	36	14	22	38.89%
2	電機二乙	36	14	22	38.89%
2	電子二甲	34	16	18	47.06%
2	電子二乙	35	32	3	91.43%
2	資訊二	28	24	4	85.71%
2	化工二	29	21	8	72.41%
2	建築二	30	21	9	70.00%
2	室設二	31	24	7	77.42%
2	園藝二	33	20	13	60.61%
2	食品二	33	31	2	93.94%
2	家政二	35	19	16	54.29%
2	綜職二	13	0	13	0.00%
3	機械三甲	34	19	15	55.88%
3	機械三乙	34	28	6	82.35%
3	機電三	33	24	9	72.73%
3	汽車三甲	34	9	25	26.47%
3	汽車三乙	37	1	36	2.70%
3	電機三	37	34	3	91.89%
3	電子三甲	35	6	29	17.14%
3	電子三乙	35	8	27	22.86%
3	資訊三	32	21	11	65.63%
3	化工三	29	5	24	17.24%
3	建築三	31	27	4	87.10%
3	室設三	29	7	22	24.14%
3	園藝三	35	20	15	57.14%
3	食品三	31	8	23	25.81%
3	家政三	34	26	8	76.47%
3	綜職三	14	11	3	78.57%
日間部全校總計		1059	606	453	57.22%

B.112 學年度第二學期「多元表現」各班上傳率統計表

基本資料			多元表現		
年級	班級名稱	班級人數	有上傳	無上傳	認證率
2	機械一甲	37	35	2	94.59%
2	機械一乙	35	34	1	97.14%
2	機電一	34	34	0	100.00%
2	汽車一甲	33	23	10	69.70%
2	汽車一乙	33	32	1	96.97%
2	電機一甲	36	7	29	19.44%
2	電機一乙	36	21	15	58.33%
2	電子一甲	34	19	15	55.88%
2	電子一乙	35	29	6	82.86%
2	資訊一	28	28	0	100.00%
2	化工一	29	26	3	89.66%
2	建築一	30	25	5	83.33%
2	室設一	31	31	0	100.00%
2	園藝一	33	32	1	96.97%
2	食品一	33	32	1	96.97%
2	家政一	35	29	6	82.86%
2	綜職一	13	0	13	0.00%
3	機械二甲	34	29	5	85.29%
3	機械二乙	34	3	31	8.82%
3	機電二	33	28	5	84.85%
3	汽車二甲	34	29	5	85.29%
3	汽車二乙	37	29	8	78.38%
3	電機二	37	34	3	91.89%
3	電子二甲	35	19	16	54.29%
3	電子二乙	35	28	7	80.00%
3	資訊二	32	28	4	87.5%
3	化工二	29	18	11	62.07%
3	建築二	31	29	2	93.55%
3	室設二	29	12	17	41.38%
3	園藝二	35	27	8	77.14%
3	食品二	31	1	30	3.23%
3	家政二	34	30	4	88.24%
3	綜職二	14	0	14	0.00%
日間部全校總計		1059	781	278	73.75%

(2) 109-112 學年度高三模擬考試達國立標準人數統計

	第一次	第二次	第三次	第四次	第五次
<b>109 學年度總計</b>	<b>33</b>	<b>36</b>	<b>29</b>	<b>50</b>	<b>56</b>
<b>110 學年度總計</b>	<b>35</b>	<b>45</b>	<b>43</b>	<b>44</b>	<b>45</b>
<b>111 學年度總計</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>27</b>	<b>39</b>	<b>43</b>
<b>112 學年度總計</b>	<b>33</b>	<b>42</b>	<b>32</b>	<b>43</b>	<b>38</b>

(3) 113 學年度第一學期日間部學生異動統計

(統計期間：113.08.01~113.12.2)

異動類別	復學	轉學 (轉入， 含降轉)	轉學 (轉出)	轉科 (轉入， 含重讀)	轉科 (轉出)	轉學 (休學後 轉出)	休學	延長休 學	休學期 滿(廢止 學籍)	放棄學 籍	休學後 放棄學 籍
機械科	1						4	3	2		2
機電科						2	1				
汽車科						1	6	1	1	1	3
電機科		1					1	1	2		1
電子科	1	1	1					2		1	

異動類別	復學	轉學 (轉入， 含降轉)	轉學 (轉出)	轉科 (轉入， 含重讀)	轉科 (轉出)	轉學 (休學後 轉出)	休學	延長休 學	休學期 滿(廢止 學籍)	放棄學 籍	休學後 放棄學 籍
資訊科								1		1	
化工科			1				1	2	1		
建築科							2			4	1
室設科		1									
食品科							1		1	2	
家政科	1							1	1		
園藝科								1	2		
綜職科							1	1			
合計	3	3	2	0	0	3		13	10	9	7

## 2. 持續辦理各管道升學相關工作

- (1) 升普通大學的重要考試簡章：114 學年度考試簡章(高中英語聽力測驗、學科能力測驗)及 114 學年度大學術科考試簡章，已公告於學校的「升學專區」網站供下載。
- (2) 高中英聽測驗第一次考試校內報名至 9 月 13 日截止。
- (3) 大學紙本簡章購買意願調查至 9 月 13 日截止。
- (4) 114 學年度四技二專統一入學測驗簡章購買意願調查至 10 月 9 日止。
- (5) 114 學年度四技二專甄選入學及日間部聯合登記分發簡章購買意願調查至 10 月 21 日止。
- (6) 114 學年度四技二專統一入學測驗報名於 12 月 6 日至 12 月 18 日止。

## 3. 辦理弱勢學生學習扶助部分

- (1) 113 學年度第二學期特殊身分學雜費減免申請，註冊組訂於 12 月 3 日至 12 月 11 日受理學生申請。
- (2) 爭取校內外各項獎助資源統計資料：本學期依校外各獎助學金申請期限持續辦理中，詳細申請辦法公告於學校官網，不定期以電子郵件轉知學生信箱。
- (3) 113 學年度第一學期校內獎學金，已於 11 月 15 日品德教育時間頒獎，名單如表列

申請獎項	班級	姓名	獎學金金額
食品加工科鄭美月老師獎學金	食品三	林志逸	1000
	進修部 食品三	吳珮瑾	1000
	進修部 食品三	孫佑承	1000
化工科蘇林罔賴女士獎學金	化工三	林芊芊	1000
	化工三	林品妤	1000
化工科蘇銀發先生紀念獎學金	化工三	顏鈴晏	1000
	化工二	董家妤	1000
化工科謝錦合女士獎學金	化工三	孫宇廷	1000
	化工二	陸筠臻	1000
國文科蔣湄湄老師獎學金	室設二	吳予涵	1000
	汽車三甲	潘柏丞	1000
	汽車三乙	張孟宸	1000

5. 中途離校學生預防、追蹤與復學輔導工作：

- (1) 持續進行中途離校學生（協同導師、生輔組、輔導室）追蹤業務。
- (2) 本學期截至 113 年 10 月 9 日通報 9 人次。
- (3) 中途離校學生復學與轉銜學生適性教育。

(三) 商請同仁協助工作事項

1. 有關 114 學年度各項升學相關工作。

- (1) 114 學年度四技二專統一入學測驗訂於 4 月 26(六)、4 月 27 日(日)兩日舉行，為使學生安心應考，請導師及科主任控留時間到場協助考場服務工作。
- (2) 大專校院各升學管道報名及備審資料繳交說明，已公告於本校升學專區，請導師與課諮教師協助輔導，並督促學生依時限完成各階

段工作。

2.113 學年度學習歷程檔案平臺學生課程學習成果認證及提交，重要工作與期程請於學校網頁查看，實際日程同步登載於學生學習歷程檔案平臺與本校日間部學習歷程檔案網頁：

(1)112 學年度學習歷程資料收訖明細確認至 10 月 18 日截止。

(2)113 學年度第一學期課程學習成果相關日程：

A.學生課程學習成果上傳與送出認證資料(2 月 3 日止)。

B.教師進行學生課程學習成果認證(2 月 7 日止)。

C.學生課程學習成果勾選(暫定 2 月 7 日~2 月 13 日)。

3. 113 學年度第一學期成績登錄事宜，請同仁協助：

(1)成績登錄時，請依學生實際取得成績或各項成績代碼核實登錄，相關代碼如下表，亦可參閱成績輸入頁面說明。

	缺考	作弊	免試	免修
成績代碼	-1	-2	-3	-5

(2) 113 學年度第一學期，成績登錄重要作業時程請參閱本校行事曆，請務必檢視成績無誤並依時限完成登錄。

(3) 本學期定期評量成績登錄期程如下表列，請任課老師依時完成成績登錄事宜：

期程	第一次 期中評量	第二次 期中評量	期末評量 (含平時、學期成績)	學期補考
評量	(高一) 10 月 07~09 日 (高二、高三) 10 月 07~09 日	11 月 26~28 日	01 月 15~17 日	02 月 07 日
缺考補 行考試	10 月 14 日	12 月 03 日	01 月 21 日	02 月 10 日
登錄	10 月 16 日止	12 月 05 日止	01 月 22 日止	02 月 10 日
更正	10 月 17 日止	12 月 06 日止	01 月 23 日止	02 月 11 日
備註	登錄截止前，班級任課教師可於成績系統逕行線上更正。 更正日受理教師紙本申請更正。			

(4) 第二次期中評量依實習處 113 年 9 月 16 日簽准，參加技藝競賽選手第一次期中評量有考的科目，第二次期中評量「免試」；惟第一次期中評量未考之科目，如「體育」，須隨班考試或申請並出席補行考試，否則以「缺考」論。

4.113 學年度社區技職教育宣導暨招生工作

(1)請協助技職宣導工作暨各國中博覽會攤位設置，截至 12 月 6 日場次排配如表列：

日期	時間	場次	出席人員
113/11/08	8:30-11:00	彌陀國中	汽車科郭昭賢主任

			食品加工科徐士喬主任
113/12/05	8:30-12:00	梓官國中 (自備桌子)	化工科葉志祥主任 電機科謝宗良老師
113/12/06	10:00-11:50	蚵寮國中 (自備桌椅)	機械科李孝順主任 實習處陳韋全組長
113/12/13	9:30-11:30	橋頭國中 (自備桌椅)	教務處鐘明聲主任 實習處簡谷宇主任

\225. 有關中途離校學生預防、追蹤與復學輔導工作，請導師協助關懷學生穩定就學，若需填報帳號或相關填報所需資訊，請洽本組協助。

### 【教學組】

#### (一)已完成工作事項

- 1、已於 11 月 18 日辦理第二次課程發展委員會。
- 2、已於 11 月 20 日完成 113-2 課程計畫變更。
- 3、已於 11 月 26-28 日辦理第二次期中評量。
- 4、已於 11 月 30 日完成 114 年課程計畫填報。
- 5、已於 12 月 03 日完成 11 月超時鐘點費請購。

#### (二)待(續)辦工作事項

- 1、預計於 12 月 04 日完成 113-2 配課表，並分發給各科進行排課作業。
- 2、預計於 12 月 05 日開始 113-2 行事曆線上共同編輯作業。
- 3、預計於 12 月 09 日完成 113-2 學生選修結果資料統整，並公告發放。
- 4、預計於 12 月 10-11 日辦理高三第二次模擬考。
- 5、預計於 12 月中旬開始 113-2 排課作業。

#### (三)商請同仁協助工作事項

- 1、煩請請假的同仁確定代理人已點選假單，各類病假、公假請檢附請假證明，如非緊急事件，請於請假日前一週前上線申請。
- 2、113-2 配課表寄發給各科後，因大多課程都與上學期相同，煩請於一週內回傳。

### 【設備組】

#### (一)已完成工作事項

##### 1、教學設備維護、更新與修繕：

- (1)機電三(敦 5-1)及電機三(敦 4-1)教室：投影機燈泡異常，業於 11 月 4 日更換備用機。
- (2)汽車一乙(敦 3-6)教室：無聲廣播電視異常，已向廠商報修待更換。

##### 2、教學設備共享規劃：

(1)每日課堂教學筆電之借用，以未長借筆電之教師為優先，避免重複借用，致使資源短缺。

(2)教務處備有數位學習載具-chromebook(精簡型筆電)及 iPad 可供教室課堂教學借用。

### 3、113 年推動中小學數位學習精進方案：

(1)113 年度經費核定：補助 780,000 元(經常門 460,500 元；資本門 319,500 元)。

(2)國教署於 9 月 9 日召開「『推動中小學數位學習精進方案』教育部主管高級中等學校 113 年度第 2 次計畫說明會」，由鐘明聲主任及張誼鋒組長線上與會。

(3)國立北門農工於 9 月 12 日召開「113 年教育部主管高級中等學校教育部學習載具管理系統(MOEMDM)平台操作說明會」，由張誼鋒組長線上與會。

(4)10 月 24 日辦理公開觀課，授課教師為音樂科謝宜樺老師，本校共計 4 名教師參與觀課，輔導教授為長榮大學邱靖雅教授。

(5)如教師有教學上網需求，可攜帶學校載具至設備組登記 WiFi 序號，待廠商設定完成，在教學區即可確保上網順暢，後續也無須再每次登入帳密。

(6)10 月 25 日辦理「A3 數位素養增能研習」，共計 28 名教職員參與。

### 4、高職優質化補助方案：

(1)113 學年度第 1 學期經費核定：補助 1,400,000 元(經常門 980,000 元；資本門 420,000 元)，已授權各處室承辦人員使用，各執行單位可辦理相關活動，若有資本門經費請務必盡快請購核銷。

(2)本校負責 113 學年度技職宣導高雄(二)區，目前已完成宣導學校為大樹國中、彌陀國中、國光中學、大洲國中、永安國中、梓官國中與鳥松國中。

### 5、充實一般科目教學設備計畫：

(1)113 年度計畫業於 8 月底執行完畢，業於 9 月 30 日辦理結報。

(2)114 年度計畫：國教署預定於 9 月 27 日辦理 114 年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫(一般科目)」申請說明會(南區)，由張誼鋒組長與會。

(3)11 月 6 日來函初審結果，填覆初審意見後上傳。

### 6、113 學年第 2 學期教科書：

(1)12 月 6 日召開 113 學年度第 3 次課程發展委員會暨教科書審議委員會。

### (二)待(續)辦工作事項

#### 1、113 學年度第 1 學期教科書：

(1)低收退費：俟教科書費用全數入帳(含教儲戶補助)後進行。

2、尚未繳交 113 學年度第 1 學期自編教材大綱之科目如下表，請各科目任課

教師編寫教材大綱，儘速將電子檔寄至 [equ105@ms.ksvs.khc.edu.tw](mailto:equ105@ms.ksvs.khc.edu.tw) 設備組存查。

序號	科別	科目名稱	使用班級	任課教師
452	室設科	室內裝修實務	室設三	李品萱
455	室設科	創作基礎	室設二	李品萱
458	室設科	專題實作	室設三	楊珮文
460	室設科	模型製作實習	室設一	楊珮文/李品萱
462	室設科	創意立體設計實習	室設三	李品萱
	室設科	視覺包裝設計實習	跨班級	李品萱
577	園藝科	園藝精修	園藝三	鄭怡婷
579	園藝科	多肉植物栽培實習	園藝三	郭澤興
	園藝科	生活園藝	跨班級	鄭怡婷
	園藝科	觀賞植物應用實習	跨班級	郭澤興
603	資訊科	電路分析	資訊一	呂月春
607	資訊科	電子學分析	資訊三	呂月春
635	電子科	電學電路分析	電子三甲	劉文田
636	電子科	電學電路分析	電子三乙	蔡昇宏
641	電子科	工業電子學	電子三甲	劉文田
642	電子科	工業電子學	電子三乙	劉文田
643	電子科	數位電路分析	電子三甲	張雅淳
644	電子科	數位電路分析	電子三乙	張雅淳
	電子科	電腦設備裝修實習	跨班級	劉文田
673	電機科	專題實作	電機三	全志仁/林明山
676	電機科	電子學進階	電機三	林明山
677	電機科	電機控制	電機三	陳資文
	電機科	室內配線實習	跨班級	陳資文
	電機科	電腦繪圖實習	跨班級	張宏毅
711	機械科	機械數理	機械一乙	陳韋全
718	機械科	機械設計原理	機械三甲	李國泰
719	機械科	機械設計原理	機械三乙	李國泰
720	機械科	精密扣件加工實習	機械三甲	李孝順
721	機械科	精密扣件加工實習	機械三乙	林忠建
722	機械科	機械設計實作	機械三甲	李國泰
723	機械科	機械設計實作	機械三乙	陳鴻根
	機械科	工作母機實作	跨班級	楊輝龍
	機械科	精密機械實習	跨班級	林忠建
746	機電科	機電整合實習	機電三	黃世欣/黃嘉輝
747	機電科	工業配線實習	機電二	黃嘉輝/朱峻民
752	機電科	圖形監控實習	機電三	朱峻民
	機電科	自動控制應用實務	跨班級	黃智祐

4、本校受國教署委託，預定於 113 年 12 月 20 日辦理「113 學年度高職優質化輔助方案校際交流及成果發表會」。

5、預計於 12 月 6 日(五)辦理數位精進計畫第二場「A3 數位素養增能研習」。

## 【課務組】

### (一)業務報告：

序	工作項目	(預期)完成日/內容說明	工作進度
113-1			
1	自主學習	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 8/22 新生說明會</li> <li>■ 9/6 填寫 113-1 自主計畫列表課表確認#1</li> <li>■ 9/18 113-1 自主計畫列表課表確認#2</li> <li>■ 9/27 自主學習工作坊</li> <li>■ 11/22 講座：激發自我學習效能</li> </ul>	已完成
2	隨班修讀	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 9/13 隨班修讀申請_截止</li> <li>■ 9/20 申請資料送審、點名簿製作</li> </ul>	已完成
3	多元選修	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 9/13 113-1 手動加退選_截止</li> <li>■ 9/20 課程學生名單更新</li> </ul>	已完成
4	公開授課	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 9/27 授課日期登錄_截止</li> <li>□ 至期末 回收公開授課紀錄</li> </ul>	進行中
5	課程諮詢	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 9/20 各科諮詢教師確認</li> <li>■ 9/27 知能、增能研習名單調查</li> <li>■ 10/21 課程諮詢會議</li> <li>□ 12/8 課程諮詢紀錄上傳_截止</li> </ul>	進行中
6	第八節課輔	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 11/7 10/7-9 颱風停課退費</li> <li>□ 11/15 10/31 颱風停課退費(機電二尚未繳交)</li> </ul>	進行中
113-2			
1	多元選修	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 11/18 113-2 線上選課_截止</li> <li>■ 11/24 113-2 線上加退選_截止</li> </ul>	已完成
2	第八節課輔	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 12/18 收 113-2 第八節課輔調查</li> </ul>	進行中

### (二)公告資料：

1. 113-1 第二梯次取得課程諮詢教師資格名單：室設科-張嘉蓉老師
2. 113-1 課程諮詢及 113-2 線上選課日程

時段／截止日期	項目
11/8(五)- 11/18(一)	線上選課
11/21(四)-24(日)	線上加退選_截止

12/8(日)	課程諮詢紀錄上傳_截止
12/9(一)	發放選課確認單
12/16(一)	收回選課確認單

## 二、學務處報告：

### (一)已辦理事項：

- 1、班親會-10/12 辦理，參與的同仁簽予 4-7 小時補休。
- 2、家長代表大會暨家長委員會：由陳隆泉委員(食品二學生家長)當選家長會長。
- 3、「畫我良師」繪畫比賽：已完成評分與頒獎並公布得獎作品。
- 4、社團開課：9/20 開課，開設 80 個社團
- 5、學習歷程宣導：10/12 利用班親會完成。
- 6、新生健檢與結果：
  - (1) 9/10(二)08:10-12:00，佑康醫院執行，受檢 473 人。
  - (2) 10/11(五)健檢報告及複檢通知單發放予受檢同學。
  - (3) 10/14(一)會簽導師、科主任及相關處室留存查閱。
  - (4) 10/18(五)異常需複檢計 57 人，補檢 4 人，總受檢人數 477 人。
- 7、學生宿疾或健康檢查異常個案：宿疾資料與不參加競賽活動資料已登載於學生健康系統；9/18(三)已會簽各處室與導師知悉。個案訪視與衛教，列冊案管理與追蹤。
- 8、二、三年級身高體重視力檢查：9/10(二)至 10/8(二)體育課程時執行，共受檢 942 人；每學期統計全校學生視力、身高、體重狀況陳核備查。
- 9、學生宿疾或健康檢查異常個案存檔。
- 10、菸檳防制教育班：9/20(五)-10/25(五)班會課時段，由高雄醫學院家醫科協辦，參與學生計 20 人。
- 11、傷病統計：9/1-10/11 健康中心傷病統計共 469 人次；校方協助送醫 1 人次；保險申請共 14 人次。
- 12、同一家長減免家長會費事宜
- 13、帶隊參加黑豹旗高中棒球聯賽
- 14、流感與新冠疫苗接種作業
- 15、學生團體保險加保作業
- 16、113 學年防災計畫書
- 17、協辦 10/26-30 日本姊妹校師生來訪事宜
- 18、團膳訪視
- 19、公布教室布置競賽成績
- 20、辦理校慶運動會與慶祝大會
- 21、觀摩 113 年全國工科技藝競賽典禮組事宜

### (二)待(續)辦理事項：

- 1、環境教育與時數認列。

- 2、高一法治教育(下學期第一次期中考後)及高二畢旅
- 3、畢業團體照
- 4、耶誕節系列活動
- 5、高二康樂競賽(各班請準備 30 秒左右自我介紹稿)
- 6、各類班級與校際體育聯賽
- 7、每個月的處務會議與導師會議

### (三)商請同仁協助事項：

#### 1、導師請假差勤-超 級 重 要.....!!!!

- (1)請注意請假時效，建請一週前提出讓導師代理與課程派代問題能有充裕時間處理。
- (2)導師請建立代理人(專任教師)(1)張雅玲(必選)、(2)班級 專任(3)科 專任。
- (3)有指定代理人請直接點選代理人後送出，找代導有困難則點張雅玲後送出，有指定的務必通知代理導師上線簽核，也請口頭或致電雅玲幹事讓她知道誰代導!

#### 2、綜合業務：

- (1)綜合活動時間行程變更告知-班會、週會、社團時間，若各處室、各科調動班級以辦理比賽、研習、發表、參訪、測驗、練習、補課等，請預先於一週前告知訓育組與生輔組。
  - (2)未排入行事曆之活動應避免與有排行事曆之活動衝堂。
  - (3)週會請協助入活動中心點名。
  - (4)請不要把協助收取測驗證照報名等的金錢放在學校，自行拿回家存放比較安全。
- 3、校內活動協辦：委辦相關研習等活動，請於活動前數日告知相關時間、地點等資訊以便因應處理衛生、資源回收與停車問題。

#### 4、現在至期末的 KPI 計有：

- (1)導師每週至導師室個桌查閱重要通知或是會辦的獎懲、公假單。
- (2)法治教育、畢業旅行的參與意願調查及標案
- (3)生輔組表單即時會辦與後續輔導、巡堂與秩序維護。
- (4)國教署突擊檢查前對處室與公共環境的整潔要求
- (5)學習歷程多元學習內容的期程管控與導師責任提醒
- (6)品德教育頒獎名單限週三中午前送達及受獎班代依指定時間到場列隊
- (7)導師責任的提醒與每月會議-會前與級導及言論領袖先開協調會
- (8)導師帶班困境的協助與行政支持
- (9)各項會議的準時舉行及期程的掌控與所有細節須在腦中的自動演練

## 【訓育組】報告：

(一)已辦理事項:新生訓練、新生與本學期第一次導師會報、開學典禮、幹部訓練、制服招標訂購事宜、高三證件照拍攝、友善校園週週會、職業衛生安全週週會、防治藥物濫用週週會講座、語文競賽市賽參賽(感謝國文科師長指導協助)、社團選社(感謝協辦王永在老師協辦)、助學金申請、學生會會長選舉、高三畢冊說明會、班親會與家長會、畫我良師、教室布置比賽、校園之星預賽決賽及得獎名單、校慶慶祝大會、園遊會、教室布置得獎、11/22 週會、畢冊編輯會議、耶誕節卡片比賽。

(二)待(續)辦理事項：

1、校內活動：

(1)辦理 114 級高三畢業團拍(12 月 19 日(四))1-4 節。

(2)辦理 114 級高三畢冊編輯會議。

(3)辦理聖誕節報佳音活動、交換禮物:12/22(五)，午休至班會時段。

(4)辦理語文競賽:比賽日期及時間

項目	比賽時間	比賽地點	比賽時限	備註
作文	<u>12/6(五)</u> 第六、七節	圖書館自修教室	90 分鐘	自備用具
寫字	<u>12/13(五)</u> 第五節	圖書館自修教室	40 分鐘	自備用具
字音字形	<u>12/20(五)</u> 午休	圖書館自修教室	10 分鐘	自備用具

(5)本學期團體活動實施預定表如下:請主辦處室提供講座內容及講師簡介，並請尚未確定內容主題之處室儘速告知。

週次	日期	活動主題內容	處室	備註
15	12/6	我躺平，我驕傲?談自主學習與促進生涯動力	輔導室	
17	12/20	環境教育週週會	衛生組	
19	1/3	高二康樂競賽	訓育組	
20	1/10	圖書館講座(暫定)	圖書館	
21	1/17	[資安+性平議題]數位時代的情感防身術!	輔導室	

(6)高二康樂競賽：12/20(五)前報名，1/3(五)，第六、七節，於學生活動中心表演，每班 5-7 分鐘。

2、校外活動：本學期高一因成長營參與人數未達總人數八成而取消，擬於下學期第一次期中考後辦理一天法治教育校外參觀。目前已發出各班意願調查表。

## 【衛生組】報告(含健康中心與團膳業務)：

### (一)已辦理事項：

- 1、113.8 辦理新生疫苗接種暨健康促進問卷調查。
- 2、113.9 辦理二三年級健康促進問卷調查。
- 3、113.9 全校宿疾資料建檔與會知各處室。
- 4、113/9/10 辦理新生健檢、10/18 複檢及報告發放與會知各處室。
- 5、113/9/18 辦理傳染病防治週會講座。
- 6、113.10 辦理二三年級身高體重視力檢查與通知單發放。
- 7、113.10 學生健康資料上傳教育部 WEB 資訊系統。
- 8、113/10/18 辦理菸檳防制教育講座。
- 9、113/10/23 辦理校園流感疫苗接種作業。
- 10、113.11 辦理學生平安保險作業及理賠申請。
- 11、113.11 申請國教署 113 學年度健康促進學校計劃經費。
- 12、113.11 特殊個案訪視建檔追蹤與衛生教育。
- 13、113/11/19 辦理 COVID-19 JN.1 疫苗接種作業。
- 14、由於本學期高一成長營因參加人數未達八成而取消，所以與期初預估使用午膳少收 2 天費用，已利用 12/2(一)導師會議宣導後製單請導師代收。

### (二)待(續)辦理事項：

- 1、新生健康檢查驗收與學生減免退費。
- 2、辦理疾病相關衛教講座一場次。
- 3、針對新增抽菸違規學生辦理菸害防制教育。
- 4、執行傳染病相關防疫工作及罹病個案追蹤。
- 5、補收本學期 2 天午膳費用。

### (三)商請同仁協助事項：

- 1、新式登革熱防治表需每週完成一張，各單位登革熱自主管理計畫尚未繳回的請列印後盡速簽名繳回。
- 2、十二月第一週請各單位繳交 11-14 週孳生源檢查紀錄表至衛生組備查。

- 3、國教署登革熱防治計畫購入 20 箱漂白水、48 罐噴霧式殺蟲劑，請有需求單位可以請領作為消毒殺蟲使用，若為學生操作殺蟲劑請注意安全。
- 4、12/20(五)週會為環境教育，目前暫定為環境教育影片欣賞。

## 【生輔組】報告：

### (一)已辦理事項：

- 1、11/18 學產基金設置急難慰問金機械一甲余生、建築三杜生合計 2 人計 40,000 元，已完成撥款與核銷。
- 2、11/21 完成學校周邊商(住)店簽訂合作契約，設立愛心商店，全聯壽華店等 8 家，里歐早午餐願意提供學校清貧學生餐點。
- 3、11/22 完成 113 學年度第 1 學期第 2 次獎懲審查會議。
- 4、11/29 寄送本校 113 學年度第二次違規吸菸者檢舉通知單至高雄市衛生局，計 5 人次。
- 5、11/29 完成 114 年補助高級中等以下學校執行強化校園安全防護工作實施計畫共申請監視器 10 支，與路由器一台，計 52,200 元。
- 6、完成 114 年 2 月 14 日友善校園宣導週會活動申請。
- 7、校安通報統計（113 年 11 月 13 日至 113 年 12 月 3 日）

學校名稱	主類別									總計
	意外事件	安全維護事件	暴力事件 偏差行為	管教 衝突事件	兒少 保護事件	天然 災害事件	疾病 事件	其它 事件	續報 案件	
岡山農工	1	0	2	1	4	0	1	0	0	9
附註	1.緊急事件 0 件、法定通報 4 件、一般通 56 件。 2.媒體得知 0 件、藥物濫用 1 件、兒少保護事件 4 件。									

### (二)待(續)辦理事項：

- 1、學生獎懲實施辦法，依國教署審查意見修訂。
- 2、114 年補助高級中等以下學校執行強化校園安全防護工作實施計畫，核定、施工與核銷。
- 3、賡續落實校園巡查與學生生活輔導管理。

## 【體育組】報告：

### (一)已辦理事項：

#### 1、各類球賽：

(1)班際排球賽〈高三〉：12月13日 餘2場

(2)班際壘球賽〈高二〉：12月13日 餘2場

(3)班際籃球5vs5賽〈高一〉：12月13日 餘11場

(4)班際羽球賽單打成績如下表：

班級	姓名	組別	項目	名次
機械三甲	林安睿	高三男子組	羽球單打	第一名
機械三乙	王律恩	高三男子組	羽球單打	第二名
化工三	王靖森	高三男子組	羽球單打	第三名
汽車三乙	王信硯	高三男子組	羽球單打	第四名
資訊三	李宜潔	高三女子組	羽球單打	第一名
食品三	陳怡君	高三女子組	羽球單打	第二名
電機二甲	賴柏恩	高二男子組	羽球單打	第一名
電子二乙	林子宸	高二男子組	羽球單打	第二名
電機二甲	蘇敬恩	高二男子組	羽球單打	第三名
食品二	陳虹珈	高二女子組	羽球單打	第一名
化工二	陳好禎	高二女子組	羽球單打	第二名
家政一	蘇家增	高一男子組	羽球單打	第一名
機電一	沈竑愷	高一男子組	羽球單打	第二名
電子一	張凱鈞	高一男子組	羽球單打	第三名
建築一	劉士誠	高一男子組	羽球單打	第四名
家政一	鍾文曦	高一女子組	羽球單打	第一名
家政一	謝明芳	高一女子組	羽球單打	第二名

(5)班際桌球賽單打成績如下表：

班級	姓名	組別	項目	名次
資訊三	林新博	高三男子組	桌球單打	第一名
機械三乙	李秉頡	高三男子組	桌球單打	第二名
電機三	陳巧容	高三女子組	桌球單打	第一名
食品三	陳怡瑄	高三女子組	桌球單打	第二名
電子二甲	蔡孟軒	高二男子組	桌球單打	第一名
資訊二	何叢宇	高二男子組	桌球單打	第二名
電子一	楊家宇	高一男子組	桌球單打	第一名
食品一	李政玠	高一男子組	桌球單打	第二名

■完成的賽事已頒獎狀及敘獎

(二)待(續)辦理事項：

1、游泳課程：預計 12/12(四)課程結束，進行結案。

2、校外比賽：

(1)113 年高雄市中等學校運動會：

體操隊 12/13-15(五-日)地點：國訓中心

舉重隊 12/17-19(二-四)地點：鼓山高中

(2)113 年高雄市教育局推動中小學社區學生棒球交流賽：

棒球社 12/21-25(六-三)地點：岡山棒球場

(3)113 學年度高級中等學校籃球聯賽-乙級

12/13(五)地點：三民家商

### 三、教官室工作報告

#### (一)已完成工作事項

##### 1.防制藥物濫用：

- (1)11/29 配合高聯處辦理志工專業成長研習暨年終感恩交流分享活動
- (2)11/29 配合高聯處辦理學生輔導網絡服務活動。

##### 2.全民國防教育：

- (1)國防培育班經費運用情形：規劃運用下學期參訪所需車資、平安保險、辦公文具、文宣品及儀隊旗隊服裝更新採購。

經費用途	預算數	實支數	餘額
112 國防培育班招生作業費績優加發	100,000	75,242	24,758
合計：	260,000	235,242	24,758

- (2)11/9 校慶活動邀請國軍相關單位入校設攤實施招募。

##### 3.交通安全暨學生專車：

- (1)聯繫公路局南區養護工程分局高雄工務段，研議增設本校校門口『岡山路標線型人行道及岡山路／河華路口行人專用時相號誌』。相關業管及設施建設單位(交通管理及控制中心、岡山區公所、市政府交通局、市政府捷運工程局)，擬於 11 月 18 日上午於本校門口周邊共同會勘，評估設置可行性。

- (2)「113 年下半年度高級中等學校交通安全教育課程師資增能研習」：本校 114 年度列入交通安全評鑑學校，12/4 薦派交通安全教育承辦人盧麗君學務校安參加研習。

- (3)高雄市政府交通局 2024TPASS 校園爭霸賽競賽：本校榮獲「減碳暢遊組」學校學生購買月票人數比例第二名-獎金 7 萬元(113 年 11 月 27 日高市交運管字第函送競賽結果)，本獎金建議撥款後，列為「交通設施環境安全專款」運用。

##### 4.軍訓/校安人事：

- (1)12 月 1 日教官室新進乙員學務校安:胡克鈞。
- (2)12 月起學務處校安與教官室校安整併，統一於「校安中心」執行學生事務工作。
- (3)12 月 3 日學務創新人員審議委員會暨年終考核會議。

#### (二)待(續)辦工作事項

##### 1.防制藥物濫用：

- (1)教育部高雄市聯絡處 113 年「防制學生藥物濫用」績優學校評選資料預於 12/17 日前送聯絡處。

##### 2.全民國防教育：

- (1)賡續落實全民國防教育與宣導。
- (2)賡續管制標兵旗隊服裝訂製、訓練事宜。

##### 3.交通安全暨學生專車：

(1) 113 年 11 月 18 日與交通局相關業管及設施建設單位辦理「設置岡山農工外標線型人行道及岡山路/河華路口行人專用號誌會勘」結論(管制辦理)：

甲、岡山農工前路段於施工期間請市府捷運局考量行人通行需求評估留設(置)人行空間。

乙、台 1 線岡山路/河華路口請交通局設置行人專用號誌。

(2)「微型電動二輪車」自 113 年 11 月 29 日起，正式納管須完成掛牌、投保強制險才可以上路騎乘。111 年 11 月 30 日新法規實施後，微型電動二輪車之行駛也需符合未滿 14 歲不得騎乘、不得載人、不得擅自改裝、應配戴安全帽、時速上限 25 公里等相關規定，違反者將處最高 5,400 元罰鍰。本室賡續加強法規宣導，提醒師生注意避免違規受罰。

#### 4.軍訓/校安人事：

(1)依教育部學務創新人力轉換計算範例說明：「教官員額編制 9 人：分配 10 員學務創新人力。」故本校得再多轉換乙員，擬於 12 月委由聯絡處辦理公開招聘，預 114 年元月分配予進修部協助相關事務。

#### 四、總務處工作報告

##### (一)已完成工作事項

- 1.總務處已於 12/03(二)下午安排廠商進行全校登革熱病媒蚊噴藥作業。
- 2.電子科大樓實習工場專業教室整修計畫，已獲得國教署核定補助共計 650,000 元，已於 9/3 完成工程招標，也於 12/03 完成驗收作業。

##### (二)待(續)辦工作事項

- 1.化工科老舊校舍漏水修繕工程計畫，已獲得國教署核定補助共計 4,500,000 元，並完成委託規劃設計監造技術服務案招標作業，已於 3/18 完成決標，經由建築師依據多次協調會決議事項，重新調整書圖資料，已於 10/29、11/12 進行兩次招標作業(皆無廠商投標，所以流標)，因本案已於 7 月份開始受國教署列管(召開過 2 次列管會議)；國教署於 11/12 通知若未完成決標，提醒學校將計畫取消剩餘工程款核撥。經由校長於 11/14 中午緊急會議指示總務主任向國教署爭取計畫展延；原則上國教署同意學校配合 114 年度工科技藝競賽修繕場地需求，盡速發函申請本補助案計畫經費展延；本校也盡速邀集建築師及需求單位進行標案檢討，盡快再上網招標。
- 2.本校依據教育部國民及學前教育署 113 年 10 月 25 日臺教國署秘字第 1130112582 號函辦理，勉予同意高雄市政府水利局於本校 2 筆管理之國有土地(大勇段 139 地號、岡山段 661 地號)，進行工作井試挖作業；若確認借道之工作井位置後，本校將發函高雄市政府水利局，依 113 年 08 月 29 日校務會議中所決議之回饋方案予以補償本校；另外，工作井所使用之面積依國有財產相關法令簽訂租賃契約，本案由高雄市政府水利局依本校同意函於 11/28 開始進場執行工作井挖鑿埋設作業。
- 3.康芮颱風造綜合實習大樓生物教室、實習大樓(即測即評電腦及視聽教室)、資訊科大樓(電腦教室及選手集訓室)3 樓教室天花板及窗台牆面滲水，已向國教署填報天然災害速報表，獲得 25 萬 5 千元補助，於經費核撥後總務處協助辦理相關採購招標作業。
- 4.總務處已於 112/10/19 完成本校第 2 期屋頂空間設置太陽能光電發電設備計畫公開標租招標案及合約公證；得標廠商已於 6/6 至學校，依合約規定召開審查會議，因會議資料廠商未完整提供，所以已提醒廠商盡速將完整的書圖資料送至學校，並於 12/16 進行第三次審圖作業。
- 5.總務處預計於 11/15 開始，運用代收代辦教室環境清潔消毒費，安排廠

商進行全校班級教室(49間)，進行窗簾拆除清洗作業。

- 6.總務處將依照國教署補助本校家政科實習工場大樓，興建無障礙校園環境新建無障礙電梯計畫，已完成雜項執照申請，及消防及電機系統審查作業，於12/31前盡速排定公開招標作業。
- 7.總務處將依照國教署補助本校敦品樓，興建無障礙校園環境新建無障礙坡道計畫，已於11/13完成工程決標作業，並於12/14開工作業。

### (三)商請同仁協助工作事項

- 1.為維護校園安全與安寧並有效管理進入校園之停車秩序，若各處室同仁(含新進教職員工)若還未填報汽(機)車資料，請提供總務處車牌(號)，以利校門口車牌系統辨識，進行人車分流管制並加速校門進出通行。
- 2.為擷節開支，本年度持續推動四省(省水、省電、省油及省紙)，良善的環境與設施需大家共同維護，請一起主動關心、惜福愛物，也請將這正向積極的態度，教育我們的學生。
- 3.天氣炎熱請全體同仁加強登革熱病媒蚊防治作業，並注意居家及校園的「巡、倒、清、刷」動作保護自己也保護他人。
- 4.有關設備採購補助案，如需要特定的財產編號，於請購時，在請購單上註明清楚，否則登帳完成後，將無法修正。
- 5.為校園安全管理，校外人士需登記再入校。故請各處室辦理有校外人士參與之會議或活動時，請告知總務處庶務組以及門口傳達室執勤人員，以便校外人士得免下車登記姓名。如未告知，校外人士需配合下車登記；另外，如參與之校外人士較多，則請承辦處室協調人員至門口協助引導進入及停車。
- 6.天氣已進入冬季，總務處已將班級教室冷氣開關關閉，請各處室(非必要)於室溫達29°C以上才可開啟冷氣設備，並於下午16:30關閉冷氣，共同為學校節省用電度數；目前全校使用度數已較去年1~11月減少壹萬多度。
- 7.114年度人力保全假日值勤時間為上午07:00至中午12:00(大門關閉)，除國中教育會考、4次技術士證照考試及全國工業類技藝競賽期間配合延長開放時間；所以請各處室配合總務處做相關因應措施。

## 五、實習處工作報告

### 【實習組】

#### (一)已完成工作事項

- 1.已於 113 年 11 月 15 日(星期五)中午 12:00 假實習處二樓會議室召開「113 學年度工業類學生技藝競賽」老師行前會議。
- 2.已於 113 年 11 月 15 日(星期五)下午 14:00 假簡報室召開「113 學年度工業類技藝競賽觀摩團」行前會議。
- 3.已於 11 月 22 日(五) 13:00-16:00 假家政科辦理均質化「社社區學校結合業界專家發展創意課程」第二場「變化萬千的植物染世界」研習。
- 4.已於 113 年 11 月 26 日(星期二)辦理完「113 學年度全國高級中等學校學生工業類技藝競賽」至台中高工觀摩相關活動。
- 5.已於 113 年 12 月 04 日(星期三)辦理完第「55 屆全國技能競賽南區分區技能競賽」選手參賽報名並寄出相關表件。
- 6.已於 113 年 12 月 06 日(星期五)完成第 65 屆分區科展校內報名。

#### (二)待(續)辦工作事項

- 1.持續辦理 113 學年度各科實習安全生檢核複評。
- 2.持續辦理「全國高級中等學校 113 學年家、農、工、商業學生技藝競賽」師生競賽相關工作事宜。
- 3.持續辦理 113 學年度實習處補助各職種技藝競賽選手材料費申請。
- 4.持續辦理「113 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案」相關活動推動及經費核銷。
- 5.持續辦理「114 年度專業群科基礎教學及實習設備計畫」複審。
- 6.持續辦理優質化「113-B3 加強學生多元展能」各科參與競賽指導老師鐘點費補助核銷。
- 7.預計於 113 年 12 月 13 日(星期五)假階梯教室辦理第 65 屆分區科展校內遴選。
- 8.113 學年度第一學期鄰近國中生涯博覽會支援記錄表如下，感謝各位同仁協助。

113 學年度第一學期鄰近國中生涯博覽會支援記錄表			
國中校名	日期	出席人員 1	出席人員 2
彌陀國中	113/11/08 (五)	徐士喬	郭昭賢
梓官國中	113/12/05 (四)	葉志祥	謝宗良
蚵寮國中	113/12/06 (五)	李孝順	陳韋全
橋頭國中	113/12/13 (五)	簡谷宇	鐘明聲
燕巢國中	113/12/14 (六)	簡谷宇	鐘明聲

## 9. 「113 學年度全國中等學校學生技藝競賽」競賽結果

編號	單位/班級	身分別	職種名次	姓名
1	家政科	指導教師	膳食製作職種 優勝第八名	梁雅芳老師
2	家政三	參賽學生	膳食製作職種 優勝第八名	林宏璟
3	機電科	指導教師	生物產業機電職種 優勝第十名	黃智祐老師 朱峻民老師
4	機電三	參賽學生	生物產業機電職種 優勝第十名	顏子頤
5	機電科	指導教師	機電整合職種 優勝第六名	黃智祐老師 朱峻民老師
6	機電三	參賽學生	機電整合職種 優勝第六名	王裕評 史勝宏
7	電機科	指導教師	工業配線職種 優勝第二十名	白智維老師
8	電機三甲	參賽學生	工業配線職種 優勝第二十名	林咏霓

## (三)商請同仁協助工作事項

- 1.實習課應要求學生穿著整齊工作服裝認真學習，遵守實習工場安全工作守則及相關安全注意事項，並注重環境整潔之維護及職業道德培養。
- 2.請擔任實習課程的任課老師於實習課中確實點名掌控學生出席狀況，並落實教學正常化。

## 【技能檢定組】

## (一)已完成工作事項

- 一、113 年 11 月 14 日參加 113 年度在校生工業類丙級專案技能檢定總檢討會及第 2 次委員會議。

## (二)待(續)辦工作事項

- 一、113 年度第 3 梯次全國技能檢定技檢中心委託本校辦理術科職類及人數如下表，本校共辦理 7 項檢定共 418 人參加，感謝電機科、機電科、資訊科及機械科等 4 科犧牲寒假假期，為了學生考取乙丙級證照而努力。

113 年度第 3 梯次全國技能檢定  
委託本校辦理術科測試分配表

職類	級別	人數	各考區人數
03200 變壓器裝修	乙級	70	永康(42)、岡山(28)
03200 變壓器裝修	丙級	24	永康(24)
08000 氣壓	乙級	27	岡山(27)
11800 電腦軟體應用	乙級	23	岡山(23)
20800 電腦輔助機械設計製圖	乙級	120	岡山(2)、鳳山(93)、高雄(25)
合計		<b>264</b>	

二、本校 114 年度即測即評及發證辦理職類及時程已於 10 月 28 日召開  
協調會討論完成，辦理時間如下表。

114 年度岡山農工辦理即測即評及發證承辦單位、辦理梯次、職類、受理報名及  
學術科測試時程

144 高雄 市	承辦單位：國立岡山高級農工職業學校		電話：07-6217129#222、#135
	地 址：82049 高雄市岡山區岡山路 533 號(實習輔導處)		傳真：07-6216960
網 址：http://workskill.ksvs.khc.edu.tw/etestweb//			
報名規則：09:00-11:30、13:30-16:00			
備 註：【例假日及國定假日不受理報名】【不接受通訊報名】【無假日考場】1 人最多可代理 10 人報名 1.各梯次辦理職類報名人數若未達該職類崗位數二分之一，本單位保有該職類不開考之權利。 2.訂有名額限制之職類，報名前可先電話洽詢尚餘名額。			
梯次	受理報名 時程	學術科測試及 發證時程(起)	辦理職類項目
1	05/12 ~ 05/16	07/01(起)	1.丙級_汽車修護 2.丙級_工業電子 3.丙級_測量(70 人) 4.丙級_烘焙食品-麵包 5.丙級_氣壓 6.丙級_電腦軟體應用 7.丙級_機器腳踏車修護
2	06/16 ~ 06/20	08/04(起)	1.丙級_中式麵食加工-酥(油)皮、糕(漿)皮類 2.丙級_機械加工 3.丙級_電腦輔助機械設計製圖

(三)商請同仁協助工作事項(無)

## **【就業輔導組】**

### **(一) 已完成工作事項**

- 1.完成機械三甲乙、資訊三及電機三的入班宣導說明”青年儲蓄戶”之事項，並發放摺頁給各班級公佈欄張貼”青年儲蓄戶”的宣傳單。
- 2.於 11/19(二)完成致矽品公司與勤益科大的參訪活動。

### **(二)待(續)辦工作事項**

- 1.預計 12/6(五)下午 2:00-3:50 辦理台電公司與中油公司分別對本校台電中油機電班座談宣導。
- 2.預計 114 年 1 月 8 日辦理台電中油機電班-台電組師生參訪台電 114 年度技能競賽活動。
- 3.預計 12/11(三)辦理矽品公司與勤益科大產學攜手合作專班的面試甄審。
- 4.陸陸續續進行高三”青年儲蓄戶”的入班宣導。

### **(三)商請同仁協助工作事項**

- 1.敬請各科主任依 113 學年度通過各科之職場與校外參觀、實習實作與業師協同教學計劃，依計畫內容執行，並注意相關費用支應情形，如有問題請洽就業組。

## 六、【輔導業務】

### (一)已完成工作事項

#### 1、申請 113 學年度國教署補助各計畫核定經費如下(單位：元)

計畫名稱	執行期程	經費		餘款繳回方式
		申請	核定	
校園心理健康輔導方案	113/08/01-114/07/31	60,000	60,000	執行率未達 90% 未執行項目繳回
教師輔導與管教知能	113/08/01-114/07/31	50,000	35,000	執行率未達 80% 結餘款逾 2 仟元 未執行項目繳回
家庭暨親職教育工作	113/09/01-114/07/31	40,000	37,000	結餘款 2 仟元以下 免繳回
學生穩定就學措施	113/09/01-114/07/31	180,000	180,000	結餘款 2 仟元以下 免繳回

- 2、高雄市政府社會局岡山社福中心「跨服務網絡個案處遇討論會議」  
12/04(二)上午，地點：岡山社會福利服務中心，由年段輔導教師出席。
- 3、生涯探索：113/11/22(五)6、7 節辦理【國立嘉義大學農場管理進修學士學位學程】及【國立屏東科技大學科技農業進修學士學位學程】公費獨招宣導講座，協助學生認識該校系與甄試準備方向。共計食品三及園藝三，2 班參與。感恩園藝科商借場地。
- 4、性別平等教育：性平暨情感教育小團體參與狀況如下
  - (1)戀愛方程式：從友情到愛情小團體 11 月份參與人次 9。
  - (2)成為自己的內在英雄～情緒小團體 11 月份參與人次 13。
- 5、113/12/6(五)第 5 節辦理綜職科師生性平研習【青春不迷「網」～網路性剝削與詐騙防治！】，講師：王智誼諮商心理師。共計 39 位學生及 6 位教師參與。

### (二)待辦事項

- 1、高關懷個案
  - (1)持續協助園藝二情感疾患個案學校適應。
  - (2)電機二甲文化弱勢學生補救教學。
  - (3)國中端轉銜之高關懷新生持續追蹤與輔導。
  - (4)持續協助各班學生輔導轉介事宜。
- 2、性別平等教育：
  - (1)持續辦理性平暨情感教育小團體
  - (2)114/1/10 利用高二彈性課程【愛情診聊室－認識多元性別】辦理性教育活動，講師：林育禾。
- 3、學生穩定就學措施：持續利用午休時間辦理「精進學習策略課程」。

- 4、本學期心理師到校服務自 113/10/18(五)開始，於週五 09:00-17:00 時段進行，目前服務統計如下：

統計期間	服務時數	岡山區個案服務時數
10/18-10/25	8小時	※
11/01-11/29	22小時	3小時
12/06-12/XX	5小時	3小時

- 5、辦理推動家庭暨親職教育工作－「親子 Joy 醬玩·探索體驗活動」：113/12/14(六)08:00-13:00，地點：台南大學附中探索教育園區；活動帶領者：台南大學附中探索教育園區教練，報名共計 37 位(增額錄取 30 位)。
- 6、高雄市政府 113 年第 4 次北區「跨服務網絡區級會議」於 113/12/19(四)下午召開，地點：燕巢區公所，由綜職二導師出席。
- 7、學生學習歷程練功房：114/1/3(五)3、4 節辦理【尋嘗日一生活特質探索卡融入於學習歷程】，帶領者：林上能諮商心理師，歡迎有興趣探索個人特質與未來的同學報名參與！
- 8、學習歷程教師專業社群：114/1/3(五)5~7 節辦理【尋嘗日一生活特質探索卡實作工作坊】，講師：林上能諮商心理師，廣邀校內外教師參與！

## 【特教組】

### (一)已辦理事項

- 113/11/30 施采屏主任、特教組長蘇玟瑾、葉偉群老師帶領綜職科學生參加 113 學年度高雄市身心障礙國民運動會田徑賽事，本校參賽項目概況如下：
  - (1)徑賽部分共獲得：3 金、1 銀、4 銅
  - (2)田賽部分共獲得：2 銅牌
- 特殊教育相關會議
  - (1)113/11/25(一)已完成召開 113 學年度身心障礙學生個別化職業轉銜會議，邀請勞工局職管員、導師、本校職輔員、家長與學生（綜職科學生 11 人，資源班學生 2 人）進行畢業後就業轉銜的安排與討論。
- 服務群綜合職能科課程計畫書已於 113/11/30 前填報，並於 113/12/6 前完成紙本送件。
- 113/11/18(一)~11/22(五)已完成舉辦全校性特殊教育週宣導活動，活動期間感謝教師們及行政團隊多方宣導，引發全校師生熱烈參與，活動圓滿成功。
- 5、

## (二)待辦理事項

### 1、各項會議

(1)預計 113/12/9(一)辦理「114 學年度身心障礙學生適性輔導安置國中參訪活動」籌備會議，並邀請相關科主任及教師與會。

(2)114/1/6~17 召開身心障礙生期末 IEP 會議。

2、113/12/12(四)及 12/13(五)上午辦理兩梯次適性安置國中宣導。屆時請各科主任協助宣導事宜。參訪學校、人數及路線安排如下

12/12(四)	老師	學生	家長	12/13(五)	老師	學生	家長
1.岡山國中(8 人)	4	2	2	1.光華國中(1 人)	0	0	1
2.龍華國中(1 人)	0	0	1	2.彌陀國中(4 人)	1	3	0
3.後勁國中(1 人)	0	0	1	3.路竹高中國中部(11 人)	3	8	0
4.鼎金國中(2 人)	0	1	1	4.一甲國中(10 人)	1	4	5
5.嘉興國中(7 人)	2	3	2	5.梓官國中(2 人)	0	1	1
6.湖內國中(7 人)	2	5	0	6.福山國中(1 人)	0	0	1
分項人數	8	11	7	分項人數	5	16	8
合計	26			合計	29		

『綜』要事，報你『資』 12/12(四)場次		
時間	內容	
08：30-09：00	報到、分組(地點：活動中心前)	
09：00-9：15	路 線	綜合實習大樓
09：15-09：35		食品科(烘焙體驗活動)
09：35-09：50		家政科/門市 POS 教室
09：50-10：00		汽車科
10：00-10：15		園藝科/機電科
10：15-10：20		綜職科
10：20-10：25		休息一下(地點：育英 4F 會議室)
10：25-10：30	校長致歡迎詞	
10：30-10：45	綜職科特色介紹	
10：45-11：00	資源班與各項服務介紹	
11：00	賦歸	

『綜』要事，報你『資』 12/13(五)場次						
時間	內容					
08：30-09：00	報到、分組(地點：活動中心前)					
09：00-10：20	路 線 一	09：00-09：20 園藝科/機電科	路 線 二	09：00-09：10 綜職科		
		09：20-09：30 汽車科		09：10-09：25 綜合實習大樓		
		09：30-09：40 食品科		09：25-09：35 汽車科		
		09：40-09：55 家政科 (中餐體驗活動)		09：35-09：50 園藝科/機電科		
		09：55-10：00 門市 POS 教室		09：50-10：00 食品科		
		10：00-10：15 綜合實習大樓		10：00-10：05 門市 POS 教室		
		10：15-10：20 綜職科		10：05-10：20 家政科 (中餐體驗活動)		
		10：20-10：25		休息一下(地點：育英 4F 會議室)		
		10：25-10：30		校長致歡迎詞		
		10：30-10：45		綜職科特色介紹		
10：45-11：00	資源班與各項服務介紹					
11：00	賦歸					

## 【資源班】

### (一)已辦理事項

1、113/11/18(一)~11/22(五)舉辦全校性特教週活動，本次活動感謝師生踴

躍參與，共約 201 人次，並篩選前 12 名心得撰寫優異之師生，頒發活動獎品。

- 2、113/11/22(五)、12/6(五)辦理社會技巧及生活管理課程。
- 3、感謝特教組於 113/11/25(一)辦理之「個別化職業轉銜會議」，提供二名資源班學生就業資訊、相關工作諮詢。
- 4、113/11/26(二)~12/9(一)協助資源班及綜職科學生進行身障甄試團體報名。
- 5、113/12/5(四)辦理視障巡迴輔導，本學期有 1 位學生提出申請，由視巡老師來校提供訪談及諮詢。

## (二)待辦理事項

- 1、依來文申請 115 年度就讀普通班身心障礙學生輔導經費。
- 2、於 113/1/6(一)~1/10(五)召開資源班期末暨下學期期初 IEP 會議，屆時將邀請家長及相關人員參與。
- 3、請有任教普通班身心障礙學生之教師，務必於成績輸入截止日前，將 IEP 特教模組期末考核填報完成(填報路徑：岡山農工首頁->成績查詢登錄->學習歷程整合平臺->教師->IEP 教育->教學目標登錄)。

## (一)商請同仁協助事項

- 1、請有協助資源班學生補救教學之教師於 113/12/20(五)前將 113/09/16~113/12/20「補救教學紀錄表」繳回輔導室資源班，以便鐘點費核銷。若於 114/01/01~01/17 仍持續安排補救教學課程之教師可領回紀錄表並於 114/01/17 前繳回(包含補救教學成效表、紀錄表)。
- 2、請導師及相關任課教師留意資源班期末暨下學期期初 IEP 會議通知，並準時與會，若不刻參與請提前告知籌辦人員，感恩。

## 七、圖書館：

### (一)、已完成工作事項：

- 1、11/29(五)辦理英文聽力大賽，共 72 位同學參賽，優勝名單如附件一。
- 2、113-2 圖書採購書籍已到館，共計 247 本，詳細書單再 email 通知全校師生到館借閱。
- 3、11/24 完成國教署補助 114 年國際教育-「大手牽小手」計畫申請。
- 4、中學生網站 1131010 梯次閱讀心得寫作比賽五名投稿兩名獲獎，1131015 梯次小論文投稿四篇一篇獲獎，獲獎名單詳如附件二。

### 校友會業務：

- 1、11/09 於校友大會投票選出第十屆校友會理監事(名單如附件三)，感謝校長及當天與會同仁。
- 2、12/06(五)晚間 6:00 召開校友會第九屆第九次理監事會議，會中確認新舊任理監事交接會議日程等，感謝與會同仁。

### (二)、待辦工作事項：

- 1、11/30 前應完成 113 年充實高級中學圖書資訊設備-圖書採購成果報告，但因部份書籍未到館，行文國教署延遲至 12 月 31 日前核銷。
- 2、114/01/21~23 擬辦理「113 年度提升高中職學生英語文成效計畫-英文冬令營」，洽詢外籍老師後即將展開招生作業。

### 二、資訊媒體組業務：

1. 113/11/02(五)，分配給各科一個 IP 以安裝新 AP。
2. 113/11/23(六)，學校停電，校內網路佈線並安裝 AP，施工範圍：教務處、機房、育英樓 5F、普通教室 15 間。
3. 113/11/24(日)，學校光纖佈線完成，施工範圍：教務處、機房。
4. 113/11/25(一)，機械科光纖交換器損壞，已向廠商借一台使用。
5. 113/11/25(一)，教務處無聲廣播故障，請廠商排除中。
6. 113/12/03(二)，依聯購方式向微軟購買合法授權 windows 及 office 軟體。
7. 113 年度教育部校園網路優化補助案，設備已全部到齊，近日開始陸續安裝及更新，施工過程中網路短暫無法使用，請各位多包涵。
8. 學生學習護照系統經過多日來觀察，確定已經排除故障且可穩定使用。
9. 113/12/28(六) 08:00~24:00 進行核心設備升級作業，升級期間，學校網頁及 DNS 將會暫停服務，預計停機 6 小時，造成不便敬請見諒。

附件一 「113 年度提升高中職學生英語文成效計畫-英文聽力大賽」

優勝名單

名次	班級	學號	姓名	指導老師
1	資訊三	111316	洪 ○ 駿	劉美智
2	資訊三	111322	郭 ○ 任	劉美智
3	資訊二	211310	石 ○ 太	黃瓊瑩
4	機械二乙	210627	蔡 ○ 源	曾怡伶
5	資訊三	111324	陳 ○ 楨	劉美智
6	化工三	111430	吳 ○ 佺	黃瓊瑩
7	化工三	111404	林 ○ 芊	黃瓊瑩

附件二 1131010 梯次閱讀心得寫作比賽獲獎名單

班級	姓名	名次	指導老師
食品二	洪○妮	甲等	林千詩
食品二	洪○欣	甲等	林千詩、徐士喬

1131015 梯次小論文獲獎名單

班級	姓名	篇名	名次	指導老師
食品三	黃○綦 劉○慈 陳○鈴	自製熟粉對冰皮月餅 之探討	甲等	葉錦靜

附件三 國立岡山農工校友會第十屆理監事名單

第十屆理事名單如下：

序別	姓名	服務單位	職稱
理事 1	林至成	至成精密公司	負責人
理事 2	林明章	億欣捲門企業有限公司	總經理
理事 3	蔡圖崇	慈陽科技工業股份有限公司	副董事長
理事 4	陳正崇	騏陽模具有限公司	董事長
理事 5	劉國泰	愛倫眼鏡行	負責人
理事 6	陳津連	鎰發營造科技有限公司	負責人
理事 7	張仁榮	東震行機電股份有限公司	負責人
理事 8	林孝武	成嶸汽車材料有限公司	負責人
理事 9	侯銀華	國立岡山農工	總務主任
理事 10	王子恩	新華人電機有限公司	總經理
理事 11	楊志宏	益豪企業有限公司	負責人
理事 12	葉子榮	焱發企業股份有限公司	負責人
理事 13	洪臥青	洪偉企業有限公司	總經理
理事 14	曾雅麗	景柏股份有限公司	副總經理
理事 15	蔡鈞蓁	佳珈生活補給站、泓汰企業	負責人

第十屆監事名單如下：

監事 1	張慧珠	乾利有限公司	董事長
監事 2	張哲男	高雄市岡山區社區大學	榮譽校長
監事 3	柯美華	輔英科大健康美容系	助理教授
監事 4	簡天來	全存企業有限公司	董事長
監事 5	林慶山	廉豐有限公司	總經理
候補監事	王永在	國立岡山農工	教師

## 八、人事室工作報告

### (一)、已完成工作事項

- 1.有關本校教師吳春鋒、張雅淳、陳冠廷申請補繳退撫儲金費用等3案，業經公務人員退休撫卹基金管理局分別核算，並請本校查照轉知吳師等3員，依繳款單所列之繳費截止期限內一次補繳完竣。
- 2.國教署113年11月6日臺教國署人字第1136003150號函示：有關落實辦理「強化行政院及所屬機關（構）公立學校公務人員定期遷調參考原則」廉政風險業務盤點及檢討等作業，請查照配合辦理，案經簽奉核可，援例填報任職滿6年應檢討調動之職缺為：總務處庶務組長、出納組長等2缺。

### (二)、待(續)辦工作事項

- 1.國教署113年11月27日臺教國署政字第1130141997號函示：為瞭解各校113年受理財產申報辦理結果，請於114年1月2日前填載「113年公職人員財產申報辦理結果表」報署。
- 2.國教署113年11月28日臺教國署人字第1136003474號函示：有關114年度聘(僱)用人員聘(僱)計畫書(表)核定案(含進用職務代理人)，各校如係在已奉核定之聘(僱)用計畫書(表)內容無變更者，請依上開規定及現行折合率於113年12月20日(星期五)前逕行核定，且於WebHR系統建置完成114年度聘(僱)用計畫書(表)，並副知本署。

### (三)、商請同仁協助工作事項

- 1.國教署113年11月11日臺教國署人字第1130129793A號函示：為維護身心障礙者參加教師甄選相關權益，爰重申「公立高級中等以下學校教師甄選作業要點」第5點第3項等相關規定，各校教師評審委員會或甄選委員會應參照身心障礙者應國家考試權益維護辦法等相關規定，提供身心障礙應考人應試多元化適性協助措施。
- 2.國教署113年11月14日臺教國署人字第1130129277號函示：有關國立高級中等以下學校教師成績考核辦法(以下簡稱考核辦法)第6條第2項第6款第8目適用疑義，請各教育行政機關、學校於辦理有關教師體罰、霸凌、不當管教與其他違法處罰學生之教師平時考核案件時，除審究懲處對象之行為是否構成懲處要件外，應就案件事實及證據，對當事人有利及不利情形，予以斟酌判斷後，依考核辦法審慎評估並檢視所該當適用之條目。

## 九、主計室工作報告

### (一) 已完成工作事項

#### 1. 本年度業務收支預算執行情形

本年度截至 11 月止，收支實際數相抵後，計短絀 3,862 萬 2,925 元較預算短絀數 4,273 萬 0,000 元，減少 410 萬 7,075 元，主要係教學研究及訓輔成本較預算數減少，致短絀數較預算數減少所致。又與上年度同期實際短絀數比較減少短絀 985 萬 3,298 元，主要係為 113 年薪資調整撥入教訓輔收入較上年度增加所致。(詳附表一)

業務收支預算執行表					
113年度					
(附表一)1月1日~11月30日					單位：元
科目	113年11月 預算數(1)	113年11月 實際數(2)	比較增減 (2)-(1)	112年11月 實際數(3)	比較增減(2)-(3)
業務收入	327,616,000	319,432,684	-8,183,316	295,816,541	23,616,143
教學收入	7,030,000	4,461,201	-2,568,799	5,089,607	-628,406
學雜費收入	4,457,000	4,771,504	314,504	4,478,262	293,242
學雜費減免	-1,010,000	-929,142	80,858	-539,505	-389,637
建教合作收入	3,583,000	618,839	-2,964,161	1,150,850	-532,011
其他業務收入	320,586,000	314,971,483	-5,614,517	290,726,934	24,244,549
學校教學研究補助收入	292,782,000	292,782,000	0	264,348,000	28,434,000
其他補助收入	18,844,000	12,914,932	-5,929,068	18,463,541	-5,548,609
雜項業務收入	8,960,000	9,274,551	314,551	7,915,393	1,359,158
業務成本與費用	374,836,000	361,994,647	-12,841,353	351,696,549	10,298,098
教學成本	317,735,000	305,665,881	-12,069,119	295,324,772	10,341,109
教學研究及訓輔成本	314,735,000	305,047,042	-9,687,958	294,173,922	10,873,120
建教合作成本	3,000,000	618,839	-2,381,161	1,150,850	-532,011
其他業務成本	1,015,000	817,243	-197,757	623,340	193,903
學生公費及獎勵金	1,015,000	817,243	-197,757	623,340	193,903
管理及總務費用	56,086,000	55,511,523	-574,477	55,748,437	-236,914
管理費用及總務費用	56,086,000	55,511,523	-574,477	55,748,437	-236,914
業務賸餘(短絀)	-47,220,000	-42,561,963	4,658,037	-55,880,008	13,318,045
業務外收入	6,530,000	5,801,282	-728,718	9,072,359	-3,271,077
財務收入	1,204,000	997,874	-206,126	954,582	43,292
利息收入	1,204,000	997,874	-206,126	954,582	43,292
其他業務外收入	5,326,000	4,803,408	-522,592	8,117,777	-3,314,369
資產使用及權利金收入	2,644,000	2,526,450	-117,550	5,477,207	-2,950,757
違規罰款收入	20,000	2,168	-17,832	680,461	-678,293
賠(補)償收入			0	1,548,068	-1,548,068
受贈收入	1,926,000	1,540,192	-385,808	300	1,539,892
雜項收入	736,000	734,598	-1,402	411,741	322,857
業務外費用	2,040,000	1,862,244	-177,756	1,668,574	193,670
其他業務外費用	2,040,000	1,862,244	-177,756	1,668,574	193,670
雜項費用	2,040,000	1,862,244	-177,756	1,668,574	193,670
業務外賸餘(短絀)	4,490,000	3,939,038	-550,962	7,403,785	-3,464,747
本期賸餘(短絀)	-42,730,000	-38,622,925	4,107,075	-48,476,223	9,853,298

## 2. 本年度購建固定資產預算執行情形

本年度截至 11 月止，購建固定資產實際支出數 678 萬 0,334 元，執行率 65.75%、達成率 50.69%，均未符國教署規定目標之執行率 90%、達成率 90%，請各單位依規畫儘早執行，以提升預算執行率。(詳附表二)

(附表二)

購建固定資產預算執行狀況表

經費來源	基本需求及營運資金	專案型補助及委辦計畫	合計
年度預算數(1)	5,084,000	8,292,000	13,376,000
累計實支數(2)	3,580,307	3,200,027	6,780,334
達成率 (2)/(1)	70.42%	38.59%	50.69%
預算分配數(3)	4,784,000	5,529,000	10,313,000
執行率 (2)/(3)	74.84%	57.88%	65.75%

註：專案型補助及委辦計畫原編列 1,720 萬元，經調移出 890 萬 8 千元，本年度預算數修正為 1,070 萬元

### (二)教育部函文及國教署主計室通報辦理事項：

- 1.依國教署主計室 113 年 11 月 12 日通報，國教署檢傳各校「113 年度學雜費等調查表初步審核問題列表」，請各校自行檢視，如須修正「113 年度學雜費、獎補助及技工友退職金等調查表」，請於問題列表回覆欄位填寫「已修正 xx 欄位」，並重傳「113 年度學雜費、獎補助及技工友退職金等調查表 EXCEL 檔」；本校不須修正，本室已依時現回傳相關表件。
- 2.依國教署主計室 113 年 11 月 14 日通報，檢傳「113 年度第 3 次固定資產預算額度調移表」，本次調移月份為 11 月，請表列學校於 11 月 25 日以後至艾富系統執行：7.檔案管理"P.預算科目調移下載及查詢"下載調移。本次固定資產預算額度調移調查，學校釋出數遠高於需求數，請加速執行有關計畫，並積極研謀改善措施，以提升預算執行績效。113 年度第 4 次固定資產預算額度調移預計於 113 年 12 月辦理。本校得調移 2,408 千元。
- 3.依國教署主計室 113 年 11 月 14 日通報，依據教育部會計處 113 年 11 月 14 日 113 會二 052 號通報辦理。行政院主計總處為順應資通訊應用趨勢，並提升工作效率，規劃建立全國主計網(eBAS)AI 人工智慧專區，擬彙整各主計機構運用 AI 工具現況及建議(如附件)，以利提供全國主計人員參考運用與交流。如有運用 AI 工具或建議事項，請於 113 年 11 月 15 日下

班前回傳系統，無意見者免回傳（逾期視同無意見）。本校無意見。

- 4.依國教署主計室 113 年 11 月 20 日通報，頃接獲審計部教育農林審計處通知，因應審計業務需要，請各校協助查填「113 年截至 10 月底食品衛生安全管理相關經費執行情形表」，本室已依時現回傳相關表件。
- 5.依國教署主計室 113 年 11 月 20 日通報，11 月 29 日應上傳 113 年 11 月月報檔並回傳「113.11 月校務基金月報」「113.11 月財產校務基金」EXCEL 檔，資本支出預算達成率未達 90%者，各校應說明主要落後計畫及落後執行項目，本室已依時現回傳相關表件。
- 6.依國教署主計室 113 年 11 月 28 日通報，審計部自 113 年 11 月份會計月報起，全面展開中央政府非營業特種基金會計資訊檔案傳輸試辦作業，並自 114 年 1 月份會計月報起正式按月傳送會計資訊檔案。國立高級中等學校每月需將相關資訊檔案(傳票檔、傳票受繳款人明細檔)自艾富會計系統轉出並傳送至審計部 NBA 審核分析系統。為利審計部進行該系統設定事宜，本室業於 113 年 3 月 26 日通報(決算通報 36 號)，請各校回傳「國立高級中等學校會計資訊檔案送審作業承辦人資訊」，提供審計部各校對外連線的 IP 位址。請各校下載並更新會計系統程式檔完成參數設定後(操作方式請詳艾富資訊公司程式修訂公告)，依審計部函文「肆、基金傳輸會計資訊檔案至審計部方式」進行審計系統程式安裝、參數設定(機關代碼詳「審計部 GBA API 機關代碼」)及會計資訊檔案傳送作業。本室已依規定辦理。

### (三) 114 年度經常門經費預算分配

114 年度經常門經費分配作業，業已簽會各單位，並經校長簽核通過，來年將據以執行，以利明年各項業務順利推動。

### (三) 114 年度資本門經費預算分配

本校 114 年度資本門預算經 113 年 2 月總務處召開之籌編概算會議決議核定，核定額度及項目明細如附表四，各單位於分配預算額度內擲節開支，為使資源能更有效運用，也請各處室重新檢視執行項目是否需要調整或修正，若有不執行之額度將直接納入校統籌控管。

(附表四)

單位：千元

固定資產	金額（資金來源）		
	營運資金	國庫撥款	小計
校長室	60	30	90
教務處	120	475	595
學務處	183	15	198
總務處	60	1,302	1,362
實習處	32	1,415	1,447
進修部	30	50	80
輔導室	210		210
人事室	20		20
主計室	60		60
統籌			43
圖書館	902	120	1,022
合計	1,677	3,407	5,127

單位：千元

無形資產	金額（資金來源）		
	營運資金	國庫撥款	小計
實習處	955		955
合計	955	0	955

單位：千元

遞延費用	金額（資金來源）		
	營運資金	國庫撥款	小計
總務處	720		720
實習處	286		286
進修部	150		150
合計	1,156	0	1,156

#### (四)商請同仁協助工作事項

配合國教署 113 年決算期程，為如期完成本校 113 年度決算編製作業，相關注意事項如下，惠請各處室同仁配合辦理。

- (1)基金 T 類上網請購期限為 113 年 12 月 16 日，並於 113 年 12 月 25 日以前上網報銷，並將案件送達主計室結報。
- (2)12 月份兼代課鐘點費請於 113 年 12 月 27 日之前送達主計室結報。
- (3)113 年 12 月 16 日至 31 日出差者，請先預估差旅費金額，於 113 年 12 月 15 日前上網請購，差畢請盡速送達主計室完成結報。
- (4)計畫類經費，本室原則以 113 年 12 月 31 日計畫餘額數轉入次年度繼續執行，另計畫期限於 113 年度結束者，結報時仍須檢附執行期限內之發票、收據或印領清冊。
- (5)各科材料費餘額結轉下年度繼續使用，不需於年底前使用完。
- (6)代收代辦費及預借款項：請加速清理並於 113 年 12 月 31 日前辦理轉正作業。

## 十、進修部工作報告：

### (一)已辦事項：

- 1、11/18(一)雄商參加113學年度高雄區高級中等學校免試入學委員會第2次委員會議，確認本校進修部113學年免試入學招生名額一般生共計5科 135 人。
- 2、11/18(一)完成本學期性別平等教育週週會。
- 3、11/26(二)參加 113 學年度教育部主管高級中等學校進修部免試入學單獨招生及簡章擬訂審查會。
- 4、12/02(一)完成環境教育週週會與 1/3 扣考、學習歷程檔案宣導。
- 5、12/05(四)第二次期中考教師成績登錄完成。

### (二)待辦事項：

- 1、教學組：老師鐘點費、兼課老師勞保費、本學期書籍費等結算。統整下學期各班書單與詢價報送日校設備組。
- 2、註冊組學期成績計算、補發畢業證書、學習歷程、學籍異動申報、中離通報與名單清查。
- 3、生輔組缺曠統計、1/3 扣考預警通知導師、急難慰助金申報、校安通報、違反菸害防治法通報衛生局、春暉小組輔導、特定人員尿篩。
- 4、學務組：(1)各週班會。(本學期週會已經執行完畢) (2)學產低收助學金發放。(3)助學貸款發放。(4)輔導學生參與學生會。(5)環境教育計畫提報與研習時數匯報日校衛生組。(6)校園環境維護。
- 5、護理師：流感疫苗施打作業、公衛宣導、菸害防治輔導。
- 6、輔導老師：持續辦理心靈成長班。

### (三)商請同仁協助事項：

- 1、請老師依照公告課表上課，如有事調課務必通知教學組處理，不可私調。
- 2、請宣導上課期間不可使用手機，除非經過任課教師的允許方能使用。
- 3、學生請穿著學校規定制服到校上課。在校園內不得任意換穿便服。
- 4、請宣導同學遵守常規，在校內或校園周邊通學禁菸步道吃檳榔、飲酒、抽菸等有具體事實的違規行為一律送衛生局裁罰。
- 5、同學上學請準時到校，超過 18:10 大門糾察就登記缺曠，若因此課程超過 1/3 該課程就是零分計算，如為單學期課程就會造成留級重讀，請宣導讓同學注意缺曠，準時上學。
- 6、學生有缺曠、處分或獎勵，敬請導師勤於通知家長，不宜避重就輕，一旦疏忽涉及學生留級或扣考等大事，將承擔重大責任。
- 7、請老師在管教學生時用明確的事實告誡學生並給予正向鼓勵，避免使用形容詞，以免造成彼此的誤解。

## 【教學組】

### (一)已完成工作事項：

- 1、11 月老師鐘點費、兼課老師勞保費、本學期書籍費結算審核中。

- 2、進修部各科課諮師已完成各班課程諮詢，資料上傳進行中。各班學生多元選修單已完成填選，陸續資料回收統計中。
- 3、113/11/20(五)完成上傳進修部 114 學年課程計畫填報。【第一次檢視結果公告日期與開放查詢及填報】113/12/12 至 113/12/25。【第 2 次檢視作業】113/12/26 日至 114/01/01，【第二次檢視結果公告日期與開放查詢及填報】114/01/02。
- 4、113/11/04(一)第二次教學研究會，已彙整第二次教學研究會及教科書採用會議紀錄，完成統整下學期各班書單與詢價報送日校設備組，113/12/06 開第三次課發會進行審閱。

(二)待辦事項：

- 1、各月教師兼課鐘點費核算、調代課通知；課程計畫填報追蹤、教科書採購與代收代辦及下學期排課、下學期行事曆等事宜

(三)商請同仁協助工作事項：

- 1、教師若有需要數位教學設備，如電腦、平板等可向教學組洽借。

**【註冊組】**

(一)學生學習歷程檔案：

- 1、113-1學生校園gmail帳戶已建置完成。
- 2、113 年12月 2日利用週會進行學習歷程檔案及考招制度宣導。
- 3、113學年度第一學期學習歷程平台開放學生上傳時間開放至114 年2月 3日，教師認證時間開放至114 年2月6 日止。

(二)升學：

- 1、114 學年度四技二專統一入學測驗共有 11 人報名，最晚於 113 年 12 月 18 日完成資料上傳與繳費。
- 2、114 學年度四技二專統一入學測驗(以下簡稱統測)校內報名時程及要點：
  - (1)114 年統測考試日期為114年4月26日至114 年4 月 27日。
  - (2)統測紙本簡章已於113年11月 8發給訂購的同學,11月11 日起電子檔可以在技專校院入學測驗中心網站及學校升學專區下載。
  - (3)統測校內報名時程如下：

校內報名作業	作業時間
第一階段:填寫考生報名表(屆時請依照注意事項填寫報名表,簽名後繳回)	113年11月12日~12月2日
第二階段:核對考生報名表(屆時請核對報名表,簽名後繳回)	113年12月3日-9日

繳交報名費依報考群別而異 <input type="checkbox"/> 一般考生報名費1,050元 ~1,420元 <input type="checkbox"/> 中低收入戶考生報名費420元 ~568元 <input type="checkbox"/> 低收入戶考生報名費全免	113年12月3日-12日
---	---------------

(三)助學補助：113 學年度第 2 學期助學補助系統作業流程表如下。

項 目	辦理時程	備註
各校上傳學生申請資料至本系統截止日期：		
二、各校上傳特殊身分學生(身心障礙學生及身心障礙人士子女)電子查驗所得財調及特殊身分名單	114年1月12日止	1. 學生填繳申請書並檢附相關證件。 2. 學校彙整欲申請補助之學生名單後，將名單上傳至系統送查確認學生身分資格。
三、各校上傳特殊身分學生(原住民)電子查驗名單	114年2月7日止	
四、各校上傳特殊身分學生(低收入、中低收入、特境)電子查驗名單	114年2月7日止	
本系統公告：		
一、學生家庭年所得財調結果(身障)	114年2月7日	
二、特殊身分學生電子查驗結果(身障)		
三、特殊身分學生電子查驗結果(原住民)	114年2月17日	
四、特殊身分學生電子查驗結果(低收入、中低收入、特境)	114年2月17日	

### 【學務組】

(一) 已辦事項：

- 1、本學期學生就學貸款申請人數為 2 位，已完成中低收入生活費撥款。
- 2、學產基金低收入戶助學金本學期計有 0 人申請。
- 3、113 學年第一學期減免家長會費申請已完成，進修部共 3 人提出申請。
- 4、9 月 11 日高三學生證件照拍攝。
- 5、9 月 19 日辦理教師節文藝競賽作文組、海報組和卡片組。
- 6、9 月 20 日辦理第一次高三畢業紀念冊編輯說明會。

- 7、10月12日辦理班親會及家長會會員大會。
- 8、11月9日校慶園遊會。
- 9、12月2日辦理環境教育宣講。
- 10、12月6日辦理第二次高三畢業紀念冊編輯說明會。

(二)待辦事項：

- 1、12月19日高三班級團體照拍攝。
- 2、113學年第一學期期末導師會議暨期末德行審查會議。
- 3、114年1月9日辦理第三次高三畢業紀念冊製作。
- 4、持續提供進修部學生就業資訊等服務。

(三)商請同仁協助事項：

1、進修部校園實施環境打掃時間：

- (1)星期一至星期四：第四節下課後 15 分鐘內完成(21:15~21:30)。
- (2)星期五：第三節下課後 15 分鐘內完成(20:25~20:40)。

- 2、請協助督導各班負責校園公共區清潔的同學，能於校園環境打掃時間內完成打掃工作，然後立即進入教室上課，逾時以缺曠課登錄。
- 3、請實習課、體育課任課教師協助督促學生檢查工廠(包含工廠樓梯、廁所)或球場周邊的整潔，學生所帶的人為垃圾如便當盒、飲料罐等須一併帶走。
- 4、日進校共用教室之班級，請進修部導師與日校導師密切聯繫，並提醒同學珍惜同校又共用教室的難得緣份，一起協力營造和諧、整潔又溫馨的學習空間。
- 5、請任課老師督促學生放學後確實整理黑板、清除抽屜內垃圾及地板整潔，最後關妥門窗、電燈、電扇。

### 【生輔組】

(一)已完成之工作事項：

- 1、完成113學年度第1學期反毒、反黑及反霸凌相關宣導活動。
- 2、完成113學年度第1學期定期及不定期之「特定人員」檢體篩檢。
- 3、完成113學年度第1學期辦理「交通安全」法規及案例宣導活動。
- 4、各年級服裝大致已按規定穿著，持續加強檢查及要求。

(二)113學年度工作計畫：

- 1、持續辦理定期及不定期之「特定人員」檢體篩檢及成立「春暉小組」輔導小組。
- 2、辦理「交通安全及法規宣導」活動。
- 3、協助辦理兵役緩徵與兵役折抵等事宜。

(三)商請同仁協辦事項：

- 1、本學期進修部教官員額 2 人(生輔組長、一般校安)，未來若有學生輔導、家庭訪問、工讀生或賃居生訪視及班級經營等事務，還請班導師及輔導老師共同協助。

## 2、防制學生藥物濫用工作：

- (1)為防制學生藥物濫用，請各班導師及任課老師平時多予觀察學生在校之生活表現與課堂精神狀況，倘有疑慮，煩請轉介教官室納入特定人員名單，屆時由生輔組不定期針對渠等同學實施尿液篩檢。
- (2)特定人員事實認定觀察建議原則：  
A、行為樣態：  
(A)曾遭警方查獲進出不當場所者。  
(B)經常深夜逗留不當場所或深夜在外遊蕩者。  
(C)長期缺曠或無原因經常缺曠課 3 日以上者。  
(D)與藥物濫用人員交往密切者。  
(E)發現攜帶不明粉末、藥丸、疑似吸食用具到校者。  
(F)有吸菸(或施用電子煙)、喝酒、吃檳榔習慣者。  
(G)參加不良組織或不良藝陣活動者。  
(H)經常性翹家者。  
(I)常在校內、外糾眾鬧事或圍事、不服管教者。  
(J)金錢使用習慣劇變者。  
(K)校外交友複雜者。  
(L)經「藥物濫用(毒品使用)篩檢量表」篩檢出高風險者。  
B、事項：  
(A)父、母親或主要照顧者有藥(毒)癮。  
(B)兄弟姊妹有藥(毒)癮。  
(C)家庭成員關係紊亂、功能不佳或支持系統薄弱。

### (3)春暉輔導專案:

林○安:解管日期 11/13。

曾○勝:續輔日期 11/13。(預計解管日期 114/02/13，且需經尿液檢驗正常)

新增春暉小組人員:

葉○暘:成案日期 11/13(預計解管日期 114/02/13，且需經尿液檢驗正常)

- 3、本學期生輔組工作重點仍置於防制校園藥物濫用宣導及查察，以及校園反黑、反霸凌工作；每學期都會定期與不定期實施特定人員尿液篩檢，若任課老師或班導師，發現班上有學生疑似濫用藥物(吸食毒品)之情形，請私下與生輔組聯繫，由生輔組將其列為尿液篩檢之特定人員。
- 4、108 學年度起，已取消「留校查看」之處分，請導師除規勸學生行為改善，未改善之學生依學生獎懲規定予以處分，並針對已累滿三大過之學生鼓勵並協助學生行善銷過(銷小過、大過仍由主任及生輔組實施)除心靈成長班(輔導老師)、戒菸班(護理師)外，導師及專任老師亦可給予班(課)務工作，以提供多元銷過管道；尤其針對三年級學生請導師多循循善誘，以期能順利畢業。
- 5、教育部學產急難救助金說明：旨在幫助學生家庭或個人遭逢意外變故，由教育部依事故類型核予慰助金，以救助需要幫助之同學，其申請慰問金核給條件及金額如下：
  - (1)學生因傷病住院七日以上或發生意外死亡者，核給新臺幣一萬元；符合全民健保重大傷病標準者核給新臺幣二萬元。但家庭總收入依最近一年綜合所得總額在新臺幣一百萬元以上，或土地及房屋價值合計超過新臺幣一千萬元以上，或其原因事實係可歸責於學生之故意違法行為，而該學生年齡在十八歲以上者，不予核給。
  - (2)學生遭受父母虐待、遺棄、強迫從事不正當職業行為，致無法生活於家庭者，或經政府核准有案之社會福利機構及社會福利機構委託親屬收容者，

核給新台幣二萬元。

- (3)學生因其父母有下列情形之一，致家庭經濟陷於困境無力撫育者：A、雙方離異、一方失蹤達六個月以上、或入獄服刑、遭裁員、資遣者，核給新台幣一萬元。B、一方符合全民健保重大傷病標準者，核給新台幣二萬元，經學校實地訪視結果另一方確無工作收入者，加發新台幣一萬元。C、一方因特殊災害（風、水、震、火災）受傷並住院未滿七日者，核給新台幣五千元；住院逾七日以上者，核給新台幣一萬元；一方死亡者，核給新台幣二萬元，雙方死亡者，核給新台幣六萬元。(4)上述申請應於事實發生之日起三個月內完成送件。請各班導師於平時掌握班上符合資格同學，請轉介至生輔組，以利協助申辦。
- 6、學期中同學在校日常生活常規表現、上課學習狀況，若有作息不正常，經常有遲到或曠課等違規情形，建議導師能立即與違規學生家長聯繫，告知學生在校常規狀況，並協請共同輔導管教，避免家長僅於期末成績單或相關資料中得知子弟在校表現，造成家長對導師之誤解與怨懟，而衍生出不必要之後遺。
- 7、學期中相關要求重點：(1)服裝儀容(2)禮貌(3)上課準時就位(尤其是第一節上課)(4)交通安全(交通工具不停校外、無照駕駛)(5)校外無菸通學步道抽菸查緝。

### 【進修部護理師】

(一)已完成之工作事項：

- 1、二、三年級學生視力檢查結果發放與回收複檢回條。
- 2、回收新生健檢複檢回條。

(二)待辦事項：

- 1、12月中旬戒菸班。
- 2、第二波學生保險投保（休學生、晚註冊生、學生貸款生）。

(三)商請同仁協辦事項：

- 1、回收視力回條。
- 2、回收新生體檢就醫回條。

### 【輔導老師】

(一)已完成工作事項：

- 1、已完成兒少保案件通報。
- 2、完成高風險學生自傷通報與後續輔導追蹤。
- 3、持續進行春暉專案學生輔導與追蹤，並參與春暉會議。
- 4、11/18辦理完成性別平等週會演講。
- 5、6位中途離校學生聯絡與追蹤。

(二)待辦工作事項：

1、12/13、01/03 第 5 節持續辦理心靈成長班，提供同學銷過機會。

2、12/17(週二)晚上 19:20 至 21:00 辦理幸福家庭系列講座。

日期	主題/講師
12/17(二) 19:20-21:00	植療紓壓~種一棵自己的菇 熊愛菇菇場負責人 林仁傑老師 林仁傑老師

3、1/20 邀請岡山就業服務中心，進行校園求職反詐騙宣導，提升學生求職應變知能。

(三)商請同仁協助工作事項：

1、請註冊組協助清查中途離校學生追蹤系統可結案學生名單，以即時掌握學生異動情況。

2、請導師鼓勵同學踴躍參加親職講座與心靈成長班。

案由一：修正本校「學生工讀獎助金實施要點」(草案)，如說明，請討論。

提案單位：學務處

說明：

- 一、查本校現行「學生工讀獎助金實施要點」修訂迄於 106 年 5 月 15 日。
- 二、而母法「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生工讀獎助金實施要點」業於 111 年 1 月 14 日以臺教國署學字第 1110002298A 號令修正發布。
- 三、為使本校現行「學生工讀獎助金實施要點」符合最新修正母法規定，故提出本修正案。
- 四、檢附本校「國立岡山高級農工職業學校辦理教育部補助高級中等學校學生工讀獎助金實施要點修正條文對照表」(草案)及修正後實施要點全文(草案)各乙份。

決議：

**國立岡山高級農工職業學校辦理教育部補助高級中等學校  
學生工讀獎助金實施要點修正條文對照表（草案）**

修正條文	現行條文	說明
國立岡山高級農工職業學校辦理教育部補助高級中等學校學生工讀獎助金實施要點		
一、依據：臺教國署學字第 1110002298A 號令「 <u>教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生工讀獎助金實施要點</u> 」辦理。	一、依據： <u>臺教國署學字第 1050047261 號函「105 教育部補助高級中等學校學生工讀獎助金實施計畫」</u> 。	依據 111 年 1 月 14 日臺教國署學字第 1110002298A 號令修正發布之「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生工讀獎助金實施要點」修改文字內容
三、組織及任期： 「學生工讀獎助金審查委員會」置委員 7 人，任期一年，以校長為主任委員，置總幹事由學務主任擔任，訓育組長、主計主任擔任行政人員代表，其餘委員由教師代表一名、家長代表一名，及一名經選舉產生之學生代表或學生會代表兼任，負責訂定「國立岡山高級農工職業學校辦理教育部補助高級中等學校學生工讀獎助金實施要點」，及工讀制度的規劃、審查及指導事宜。並指定專人負責處理有關業務，納入分工與職掌。	三、組織及任期： 「學生工讀獎助金審查委員會」委員 7 人，任期一年， <u>以校長為主任委員，置總幹事由學務主任擔任，校長得聘進修部主任、主計室主任、訓育組長及教師 2 人為委員</u> ，負責訂定「國立岡山高級農工職業學校辦理教育部補助高級中等學校學生工讀獎助金實施要點」，及工讀制度的規劃、審查及指導事宜。並指定專人負責處理有關業務，納入分工與職掌。	依據 111 年 1 月 14 日臺教國署學字第 1110002298A 號令修正發布之「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生工讀獎助金實施要點」修改本校學生工讀獎助金審查委員會組成委員

# 國立岡山高級農工職業學校辦理教育部補助高級中等學校 學生工讀獎助金實施要點(草案)

中華民國 101 年 2 月 2 日行政會議通過  
中華民國 105 年 5 月 18 日行政會報修正通過  
中華民國 105 年 8 月 8 日行政會報修正通過  
中華民國 106 年 5 月 15 日行政會報修正通過  
中華民國 113 年 12 月 9 日行政會議修正通過

一、依據：教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生工讀獎助金實施要點辦理。

二、目的：

- (一)落實政府照顧弱勢族群之政策，導正學生不勞而獲的觀念，從做中學習，藉工讀機會養成正確的人生觀，培養其主動積極的服務態度、獨立自主的精神。
- (二)學生在校工讀，旨在藉工讀機會擴大其學習生活領域，養成刻苦耐勞、積極認真的工作態度，配合推展校務相關工作。

三、組織及任期：

「學生工讀獎助金審查委員會」置委員 7 人，任期一年，以校長為主任委員，置總幹事由學務主任擔任，訓育組長、主計主任擔任行政人員代表，其餘委員由教師代表一名、家長代表一名，及一名經選舉產生之學生代表或學生會代表兼任，負責訂定「國立岡山高級農工職業學校辦理教育部補助高級中等學校學生工讀獎助金實施要點」，及工讀制度的規劃、審查及指導事宜。並指定專人負責處理有關業務，納入分工與職掌。

四、組織與職掌：

「學生工讀獎助金審查委員會」各組分工如下：

- (一)訓育組：辦理工讀生的申請、分發業務及工讀獎助學金的請領。
- (二)出納組：辦理獎助學金之發放業務。
- (三)生活輔導組及相關處室組長：辦理工讀生的工作管理與考核。
- (四)主計室：協助審核工作及經費審查。

五、工讀範圍：限學校臨時性、專長性、校內勞務性等工作，且以不妨礙學生學業與身心發展為限。

六、申請資格：本校日校及進修部具有學籍之家境清寒在學學生。

七、工讀生名額與經費來源：

- (一)名額：以全校學生人數百分之一為申請人數，報請教育部核定總額，並由學務處依各處室業務需求排定各單位的工讀人數。
- (二)經費來源：每年度「教育部補助高級中等學校學生工讀獎助金實施計畫」所核定的經費。

八、工讀生之甄選審核：

- (一)於每學期開學後一週內公告，公告十日後辦理工讀生甄（遴）選作業。

(二)工讀生依其專業、時間配合等需求，由日校訓育組及進修部訓育組辦理甄(遴)選事宜。

(三)申請學生前學期學業成績應達及格標準且德行表現優良無小過以上處分。

#### 九、工讀生之待遇：

(一)計時工讀助學金給付標準：依行政院勞動部法定時薪規定辦理，每月工讀時數不得超過48小時。

(二)核定時數後，由工讀單位於每月初回報上月工讀生工讀時數，工讀金將按月支領。

#### 十、工作項目區分：

(一)專長性工作：如文書繕寫、美工文宣製作、中英文打字、電腦處理、場所管理等。

(二)勞務性工作：如環境整理、教室整理或其他工作。

#### 十一、工讀生的分配與工作管理：

(一)工讀生應於規定期限內向各工讀單位辦理報到，逾時未報到者視同自願放棄權利，由候補同學依序遞補。

(二)工讀生實際工作要項與考評，由工讀單位規定並管理之。

(三)各工讀單位可依各時段實際工作量，將部分工讀生之工作時間，協調做適當之調整運用於工作量較多之時段。

(四)各工讀單位請特別注意工作場所之安全性，以維護工讀生之身心安全。

#### 十二、一般事故處理：

(一)因放假或請假未達工讀時數，應予補足。

(二)工讀中應遵守工讀單位規定，工作不力或有重大過失者，除停止其工讀資格由候補同學依序遞補外，並依校規議處。

(三)工讀生錄取後未報到或有任何異動情形者，請立即告知訓育組，以便更動工讀金發放名冊。

(四)工讀記錄簿應詳實記錄，並於每月開始前3日前將上個月工讀本送交至訓育組彙整。

#### 十三、本辦法經提行政會報討論並陳校長核定後實施，修正時亦同。

案由二：修正「國立岡山高級農工職業學校技工、工友考核要點」（草案），請討論。

提案單位：總務處

說明：依行政院函頒工友管理要點與 114 年技工友總人數配合調整考核委員人數及修正相關內容。

決議：

「國立岡山高級農工職業學校技工、工友考核要點」 修正對照表		
修正後條文	現行條文	說明
<p>一、本要點設置考核委員<u>七人</u>由總務主任為召集人，教務主任、實習主任、主計主任、人事主任、庶務組長為當然委員，<u>及</u>工友代表<u>一人</u>(由技工、工友於每年度投票選出)。</p>	<p>一、本要點設置考核委員<u>十一人</u>由總務主任為召集人，教務主任、<u>學務主任</u>、實習主任、<u>輔導主任</u>、主計主任、人事主任、<u>進修部主任</u>，庶務組長為當然委員，<u>及</u>工友代表<u>二人</u>(由技工、工友於每年度投票選出)。</p>	<p>1.114年1月16日以後，本校技工友人數僅剩5人，爰同步向下修正工友代表為1人。以符比例原則。 2.114年工友勞務工作已由總務處統籌分配，故刪除學務主任、輔導主任、進修部主任。</p>
<p>四、考核方式： (一)平時考核：由<u>總務主任及庶務組長</u>每年度分上半年及下半年兩次評分。</p>	<p>四、考核方式： (一)平時考核：由<u>各單位主管</u>及庶務組每年度分上半年及下半年兩次評分。</p>	<p>114年工友不再分配各單位調派，故平時考核由管理單位總務處考評。</p>
<p>五、本要點經行政會議通過，並<u>陳校長</u>核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>五、本要點經行政會議通過，並經核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>修正第五點，增加<u>陳校長</u>三字。</p>

# 國立岡山高級農工職業學校技工、工友考核要點

中華民國 94 年 04 月 18 日行政會報通過

中華民國 109 年 11 月 02 日行政會議修正通過

中華民國 113 年 12 月 00 日行政會議修正通過

- 一、本要點依行政院函頒工友管理要點及相關法規訂定之。
- 二、本要點設置考核委員**七人**由總務主任為召集人，教務主任、**學務主任**、實習主任、**輔導主任**、**主計主任**、人事主任、**進修部主任**，庶務組長為當然委員，及工友代表**一人**(由技工、工友於每年度投票選出)。
- 三、考核標準：
  - (一)具有下列條件者得為八十分以上。
    1. 職責繁重，努力盡責，並能任勞任怨，圓滿達成任務者。
    2. 無遲到、早退、曠職紀錄者。
    3. 品德生活考核無不良紀錄者。
    4. 未受任何刑事、懲戒處分及行政處分者。
  - (二)具有下列條件者得為七十分以上，不滿八十分。
    1. 工作尚能盡責，並能如期達成任務者。
    2. 無曠職紀錄者。
    3. 品德生活考核無不良紀錄者。
  - (三)具有下列條件者得為六十分以上，不滿七十分。
    1. 平時工作未能符合要求者。
    2. 平常給予延長病假者。
    3. 有曠職情事未達解雇標準者。
    4. 品德生活考核有不良事蹟，尚不足影響校譽或個人人格者。
  - (四)有下列情事之一者為不滿六十分。
    1. 廢弛職務情節重大，致嚴重影響校務，有具體事實者。
    2. 挑撥離間或誣控濫告，情節嚴重，經疏導無效，有確實證據者。
    3. 品行不端或違反有關法令禁止事蹟，有具體事實者，足以影響校譽者。
- 四、考核方式：
  - (一)平時考核：由**總務主任及庶務組長**每年度分上半年及下半年兩次評分。
  - (二)年終考核：由考核委員依平時考核等相關資料做年度考核。
- 五、本要點經行政會議通過，並陳**校長**核定後實施，修正時亦同。