

國立岡山高級農工職業學校109學年度第2學期第1次行政會議(擴大)紀錄

時間：中華民國110年3月8日(星期一)上午10時10分

地點：本校行政大樓2樓簡報室

主席：張校長福祥

紀錄：陳培玲

出席人員：詳見簽到表

壹、追蹤管制情形：(請參閱會議資料第1-5頁)

貳、秘書報告：(請參閱會議資料第6頁)

參、主席報告：(請參閱會議資料第6頁)

肆、各處室工作報告：

一、教務處工作報告(請參閱會議資料第7-20頁)

設備組長補充報告：

若組長或科主任對優質化計畫有不了解的地方，可電洽我直接說明。另外，除了執行率，公務報表填報也納入評分，會影響優質化計畫核定。

註冊組長補充報告：

- (一)3月15日將召開招生宣導會議，當日請各位主任簡單說明，以便其他同仁去宣導時知道該如何介紹。
- (二)模擬考統計已寄給各科主任，建議以寄至各科公務信箱為主，以便資料累積及傳承，若有更換科主任也能從公務信箱知道訊息。
- (三)請各位科主任提醒學生，先準備備審資料用競賽成績或相關獎狀，避免在甄選時無資料可用。

校長指示：

- (一)考試將近，請各科主任鼓勵高三學生好好準備。
- (二)有關台灣後期中等教育長期追蹤資料庫調查問卷，請教務處在調查前先跟老師及學生提醒注意事項，另外問卷中意見反映也請留意。
- (三)國中會考監試人員以校內優先，若尚有缺，自鄰近國小遴聘。
- (四)各位同仁至國中宣導，可強調技高有多元選項，學生進技高可找到適合自己的路，另外教務主任可提供12年國教與考招制度技術型高中家長宣導座談會所用的簡報，讓同仁能更了解如何宣導技高。

二、學務處工作報告（請參閱會議資料第 21-46 頁）

學務主任補充報告：

- （一）因最近廁所阻塞狀況多，暫規畫廁間將提供垃圾桶，避免丟入馬桶造成阻塞。
- （二）各科如有特殊物品要回收，請先告知學務處衛生組，以便妥善處理。
- （三）各科在下學年度如有理想的導師人選，可開始邀請。
- （四）統測後的期程，最近將排相關日程表，待學務處、輔導室及教務處排定，提供給各科以便安排宣導等活動。

訓育組長補充報告：

請各處室本週五前繳交畢業紀念冊內各處室團體照。另外，畢冊內各科有兩頁特色介紹，可提供例如技藝競賽、校外參觀、工場體驗、業師到校指導等 4-6 張照片，麻煩尚未繳交或要補資料的科主任盡快提供。

校長指示：

有關科大招生宣導，請實習處安排在統測之後，並留意是否有科大告知學生未能畢業亦可就讀科大的情形，若有，則不再同意該科大至本校向學生進行招生宣導。學生應該完整學習，達到畢業標準。

三、總務處工作報告（請參閱會議資料第 47 頁）

總務主任補充報告：

上週五收到國教署節約用水的公文，非必要的使用，請各位同仁共同節約用水。

四、實習處工作報告（請參閱會議資料第 48-53 頁）

校長指示：

請科主任、行政同仁每天查看公文系統及公務信箱。

五、輔導室工作報告（請參閱會議資料第 54-57 頁）

輔導主任補充報告：

修正「高雄區 110 學年度身心障礙學生適性輔導安置作業」報名資料審查作業期程為 3/8-3/22。（會議資料第 55 頁）

六、圖書館工作報告（請參閱會議資料第 58-59 頁）

資訊媒體組長補充報告：

接下來著手進行校內防毒軟體續約，另外，因之前安裝的防毒軟體版本

較舊，同仁的電腦可能會出現提醒視窗，之後廠商會規畫陸續替同仁更新防毒軟體版本。

校長指示：

有關學校英文網頁建置，分科不分群，包含綜職班及進修部，另外進修部科系介紹連結日校即可。

七、人事室工作報告（請參閱會議資料第 60-61 頁）

八、主計室工作報告（請參閱會議資料第 62-65 頁）

九、進修部工作報告（請參閱會議資料第 66-76 頁）

伍、教師會報告：

教師會代表(邱政老師)報告：

二樓導師室老師們反映，印製學生講義及考卷需到教務處實在不方便，老師到三樓教務處取資料時若發現有錯，又要回二樓修改。請問是否能在二樓設置一台影印機，或是教務處、學務處能協商對老師更方便的可行方式。

校長指示：

考量學校相關經費，會後請教務主任及學務主任一起來討論，再將決議回應給教師會。

【經會後討論，考量學校經費，無法一致性的在導師室及各科皆設置影印機，提供各位老師印製講義及考卷，故待學校經費較充裕，再評估適宜的方式。】

陸、提案討論：(無)

柒、臨時動議：

案由：本學期請教師兼任行政業務協辦人員減授鐘點時數乙案，如說明，請討論。

提案單位：教務處

說明：

- 一、依國立高級中等學校教師每週教學節數標準第八條，任教師及兼任導師之專任教師個人全學期協助辦理學校行政業務，或兼任實驗(習)場所管理人員之每週基本教學節數，依第二條第一項規定，減經學

校行政會議、課程發展委員會或校務會議決議之減授節數。

二、教務處商請張慶宗師擔任本校教學組課務協辦教師，減授每周基本教學節數 12 節；吳瑞斌導師擔任本校教師專業發展業務協辦教師，減授每週基本教學節數 6 節；郭澤興老師擔任基地學校研究教師，減授每週基本教學節數 12 節。

三、實習處商請羅振遠師擔任本校安全衛生業務協辦教師，減授每週基本教學節數 4 節。

決議：照案通過。

捌、散會：12 時 05 分