

國立岡山高級農工職業學校
113 學年度第 1 學期第 3 次行政會議資料 目次表

1. (追縱管制/秘書/主席)行政會議資料 p1-9
2. (教務處)行政會議資料 p10-17
3. (學務處)行政會議資料 p18-22
4. (教官室)行政會議資料 p23-25
5. (總務處)行政會議資料 p26-27
6. (實習處)行政會議資料 p28-31
7. (輔導室)行政會議資料 p32-36
8. (圖書館)行政會議資料 p37-40
9. (人事室)行政會議資料 p41-42
10. (主計室)行政會議資料 p43-45
11. (進修部)行政會議資料 p46-52

國立岡山高級農工職業學校 113 學年度第 1 學期第 3 次行政會議資料

時 間：中華民國 113 年 10 月 14 日(星期一)上午 08 時 30 分

地 點：本校行政大樓 2 樓簡報室

主 席：黃校長銘福

出席人員：詳見簽到表

壹、追蹤管制情形

一、行政會議決議追蹤管制情形。

案由一：有關本校 113 年數位內容與教學軟體採購需求，是否同意購置，請討論。

提案單位：教務處

說明：

一、本校 113 年度數位精進計畫「數位內容及教學軟體費」經常門及資本門經費尚餘 238,785 元及 59,500 元。

二、本次軟體採購符合教育部核定品項，需求如下表：

科別	品項名稱	產品序號	授權數量	預算金額	備註
室設科	Adobe Creative Cloud				
建築科	(一年授權)	11112-001	100 台	146,916	經常門

三、倘有剩餘經費再行調查各科是否有其他軟體需求，仍需符合教育部所列選購清單，參考網址：<https://www.sdc.org.tw/>

決議：

(一)照案通過。

(二)授權教務處會後彙整各處室(科)追加同品項(Adobe Creative Cloud)數量後增列；如要採購其他軟體品項，則再提送行政會議。

案由二：教務處修改分層負責表，請討論。

提案單位：教務處

說明：

一、教務處於 112 學年度新增課務組，各組職務略有變動，因此教務處的分層負責表重新調整。

二、調整後的分層負責表如附件。

決議：照案通過。

**案由三：有關本校學生無故連續七日未到校視為休學處理作業實施要點，
請討論。**

提案單位：教務處

說明：

- 一、依據教育部「高級中等學校學生學籍管理辦法」第 17 條第 2 項：「學生於開學日後，無故連續未到校超過 7 日，並經通知而未於期限內回校辦理請假、轉學或放棄學籍者，視為休學，學校應附具理由通知學生及其法定代理人。」
- 二、岡山農工學生無故連續七日未到校視為休學處理作業實施要點，如附件。

決議：

- (一)依據本實施要點名稱，為國立岡山農工學生，故進修部適用辦理。
- (二)本實施要點通過後，務必在導師會議中向所有導師清楚的宣達。
- (三)附件二輔導處遇之「轉介青年署生涯探索相關計畫」更正錯字，會後如有發現其他錯別字或語詞有問題，公告前予以直接修正。
- (四)本實施要點名稱修正為「國立岡山農工學生無故連續七日未到校處理作業實施要點」。
- (五)餘則照案通過。

案由四：關於本校 113 學年度校園空間安全檢視乙案，提請討論。

提案單位：學務處

說明：

- 一、依校園性別事件防治準則：「學校應定期舉行校園空間安全檢視說明會，邀集專業空間設計者、教職員生及其他校園使用者參與，公告前條檢視成果及相關紀錄，並檢視校園危險空間改善進度，應列為性平會每學期工作報告事項。」
- 二、針對本校 113 年度校園安全地圖(如附件)進行檢視及討論；結果送性平會工作報告確認與宣導，並公告於學校網頁。

決議：校園安全地圖之用語建議修正並增加防護安全作為，會後由學務處提供修正版安全地圖，修正後通過。

案由五：修正「國立岡山高級農工職業學校校園開放實施要點草案」，請討論。

提案單位：總務處

說明：

一、為配合執行校園安全檢查工作及系統設定，進行開放校園時間之修正。

二、校園開放實施要點修正草案條文對照表如下所示

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>四、開放時間：</p> <p>(一)平常日：<u>(含寒暑假)</u> 上午 06：30 ~ 07：30、 下午 17：00 ~ 18：00。</p> <p>(二)週休二日及假日： 上午 07：00 ~ 下午 18：30。</p> <p>(三)本校舉辦活動、維護施工或 另有申請借用期間，暫停對 外開放。</p>	<p>四、開放時間：</p> <p>(一)平常日： 上午 06：30 ~ 07：30、 下午 17：00 ~ 18：00。</p> <p>(二)週休二日及假日： 上午 07：00 ~ 下午 18：30。</p> <p>(三)寒暑假：比照週休二日辦 理。</p> <p>(四)本校舉辦活動、維護施工或 另有申請借用期間，暫停對 外開放。</p>	為配合執行 校園安全檢 查工作及系 統設定，所為 開放校園時 間之修正。

決議：照案通過。

二、各項工程管控進度

附件一 113.10.14

項次	補助計畫 名稱	經費 (萬元)	國教署核准 日期文號	國教署預定 完成日期	本校預定 完成日期	上次執行情形 (113/9/18)	本次辦理情形	備註
1	112 年度改善無障礙校園環境計畫 -新建無障礙電梯	補助 500 萬 自籌 30 萬 (資本門)	教育部國教署 113/7/31 臺 教國署原字第 1130085633 號函同意展延	114/10/31	114/10/31	(案號 113C-05)食品科及家政科實習工場新建無障礙電梯工程委託規劃設計監造技術服務案： 113/06/21 函請技術服務廠商修正預算書圖。 113/06/27 技術服務廠商函送第二版預算書圖，續辦書圖審查。 113/08/13 函請技術服務廠商修正預算書圖。 113/08/19 前技術服務廠商函送第三版預算書圖，另申請雜項執照文件準備中。 113/08/21 本校核定第三版預算書及發包設計圖。 目前仍持續雜項執照文件申請中。	(案號 113C-05)食品科及家政科實習工場新建無障礙電梯工程委託規劃設計監造技術服務案： 113/09/27 技服廠商函送消防、水電送審文件申請用印。 113/10/07 本校完成用印擲回。 持續雜項執照文件申請中。	總務處

二、各項工程管控進度(續)

附件一 113.10.14

項次	補助計畫 名稱	經費 (萬元)	國教署核准 日期文號	國教署預定 完成日期	本校預定 完成日期	上次執行情形 (113/9/18)	本次辦理情形	備註
2	113 年度一般建築及設備計畫-化工科館大樓老舊校舍漏水修繕工程	450 萬 (資本門)	教育部國教署 113/2/19 臺 教國署高字第 1135400242 號函核定	113/12/10	113/12/10	(案號 113C-03)化工科館大樓老舊校舍漏水修繕工程委託規劃設計監造技術服務案： 113/07/09 第 2 次規劃設計暨專家審查會議。 後續函送會議紀錄並請技術服務廠商修正預算書圖。 113/09/05 函送會議紀錄並請技術服務廠商修正預算書圖。 113/09/13 技術服務廠商函送第 2 次規劃設計審查意見回覆意見表暨修正後預算書圖。	(案號 113C-03)化工科館大樓老舊校舍漏水修繕工程委託規劃設計監造技術服務案： 113/09/27 請技服廠商修正圖說文字闕漏。 113/09/27 技服廠商函送修正後預算書圖及招標文件。 續辦工程招標。	總務處

二、各項工程管控進度(續)

附件一 113.10.14

3	113 年度一般建築及設備計畫-電子科實習工場專業教室整修計畫	65 萬 (經常門)	教育部國教署 113/2/19 臺 教國署高字第 1135400242 號函核定	113/12/10	113/12/10	<p>(案號 113A-4)電子科實習工場專業教室整修工程案： 113/06/20 技術服務案訂約。</p> <p>113/07/09 技術服務廠商函送預算書圖・續辦書圖審查。</p> <p>113/08/05 收到技術服務廠商函送發包預算書圖及招標文件。續辦工程招標。</p> <p>113/08/05 收到技術服務廠商函送發包預算書圖及招標文件。續辦工程招標。</p> <p>113/08/28 第一次上網公告公開取得報價單。</p> <p>113/09/03 決標。</p> <p>113/09/13 承包廠商函報開工。</p>	<p>(案號 113A-4 電子科實習工場專業教室整修工程案： 工程施工階段中</p>	實習處
---	---------------------------------	---------------	--	-----------	-----------	---	---	-----

二、各項工程管控進度(續)

附件一 113.10.14

4	113 年度改善無障礙校園環境計畫 -新建無障礙坡道	120 萬 (資本門)	教育部 113/4/2 臺教 授國部字第 1135700466 A 號函核定	113/12/31	113/12/31	<p>(案號 113A-05)113 年敦品樓無障礙坡道工程：</p> <p>113/06/21 函請技術服務廠商修正預算書圖。</p> <p>113/06/27 技術服務廠商函送第二版預算書圖，續辦書圖審查。</p> <p>113/08/12 函請技術服務廠商修正預算書圖。</p> <p>113/08/19 前技術服務廠商函送第三版預算書圖。</p> <p>113/08/21 本校核定第三版預算書圖。</p> <p>113/08/27 第一次上網公告取得企劃書。</p> <p>113/09/03 開標結果流標。</p> <p>113/09/04 依原案第二次上網公告，取得企劃書。</p> <p>113/09/10 開標結果仍無廠商投標，流標。</p> <p>113/09/13 總務處簽核全案檢討預算經費。</p> <p>113/09/15 核准增加 20 萬工程預算。</p>	<p>(案號 113A-05)113 年敦品樓無障礙坡道工程：</p> <p>修正本計畫案總預算為 140 萬元(國教署補助 120 萬元，學校自籌 20 萬元。)</p> <p>更改本工程案號</p> <p>(案號 113A-07)113 年敦品樓無障礙坡道工程</p> <p>113/10/08 收到技服廠商函送第一版預算書圖。</p>	總務處
---	----------------------------	----------------	--	-----------	-----------	--	--	-----

三、岡山農工大事紀如下：

- 2月 23 日 蔣壁輝校長因故未能視事，由鄭明仁主任代理校長。
- 3月 10 日 中學生網站第 1130310 梯次閱讀心得寫作比賽榮獲特優 3 篇、優等 2 篇、甲等 8 篇，共計 13 篇獲獎。電子一乙曾宏利榮獲特優，指導老師：鄭芸瑋。電機一甲徐漳皓榮獲特優，指導老師：鄭芸瑋。電機一甲黃靜宣榮獲特優，指導老師：鄭芸瑋。電機一甲林橋翔榮獲優等，指導老師：鄭芸瑋。食品二陳姪庭榮獲優等，指導老師：蔡瓊文。電子二乙黃德弘榮獲甲等，指導老師：鄭芸瑋。機械二甲王堉欽榮獲甲等，指導老師：曾雅雯。機械二甲蕭宇洋榮獲甲等，指導老師：曾雅雯。食品二張臣羽榮獲甲等，指導老師：蔡瓊文。食品二林俊佑榮獲甲等，指導老師：蔡瓊文。食品二王兆志榮獲甲等，指導老師：蔡瓊文。園藝二鄭清擇榮獲甲等，指導老師：廖素琴。電子三徐威揚榮獲甲等，指導老師：許銘原。
- 3月 15 日 中學生網站第 1130315 梯次小論文寫作比賽，榮獲優等 1 篇、甲等 6 篇，共計 7 篇獲獎。家政三 林郁柔榮獲優點，指導老師：梁雅芳。家政三 廖品佳、張禹皓榮獲甲等，指導老師：梁雅芳。家政三林品誠、靳芮心、林彧慈榮獲甲等，指導老師：梁雅芳、柯海倫。家政三 許雅嵐、劉雅晞榮獲甲等，指導老師：梁雅芳、柯海倫。園藝三 顏如玉、陳佩雯榮獲甲等，指導老師：郭澤興。園藝三林昕慧榮獲甲等，指導老師：郭澤興。機電三李維晟榮獲甲等，指導老師：黃嘉輝、朱峻民
- 3月 29 日 全國高級等學校專業群科 113 年專題實作及創意競賽複賽榮獲佳績，共計有五組獲獎。室設三王藝絜、室設二盧又菁榮獲優勝，指導老師吳昀芸、李品萱；資訊三李辰峰、秘嘉均、黃志勳、余瑞堂、郭榮勝榮獲佳作，指導老師陳界任、黃建華。電子三薛渝靜、蔡守益、鄭淇云榮獲佳作，指導老師陳露妮。電子三蘇彥綸、顧寶杰、潘仕軒、洪翊嘉，指導老師陳露妮。電子三王博謙、蘇威諭、高勝祈、黃博科、鄭博祐，指導老師陳露妮。
- 3月 31 日 第 54 屆全國技能競賽南區分區技能競賽勇奪佳績。花藝職種園藝二張少樺榮獲第 1 名，指導老師：鄭怡婷；花藝職種園藝一許宸愷榮獲第 5 名，指導老師：鄭怡婷；工業控制職種電機二林咏霓同學榮獲佳作，指導老師：白智維、陳資文。
- 4月 30 日 本校接受教育部辦理「111-114 年度教育部所屬之高級中等學校特殊教育班評鑑」，評鑑結果公佈榮獲優等(一等)。
- 4月 17 日 112 學年度本校推薦四位學生園藝三陳雯琦、機電三吳崑銘、食品二林志逸、機電二韓政達參加中華民國農業教育學會林堉琪基金會農業教育獎審查，四位同學皆以優異成績獲獎，由林堉琪基金會宏國關係事業林鴻志副董事長親自到本校頒獎。
- 4月 24 日 113 年全國中等學校運動會高男組競技體操項目本校學生榮獲佳績。黃銘睿鞍馬競賽第六名、吊環競賽第五名、雙槓競賽第五名。龔柏睿跳馬競賽第四名
- 4月 24 日 第 64 屆南區分區科學展覽本校學生表現優異。電子三同學薛渝靜、呂晨妤、蔡守益榮獲工程學科(一)優等，指導老師：陳露妮。電子三鄭博祐、王博謙、黃博科榮獲工程學科(一)佳作，指導老師陳露妮。電機二洪易翔、宋典軒、張宸豪榮獲工程

學科(一)佳作，指導老師全志仁。電子三顧寶杰、洪翊嘉、蘇彥綸榮獲工程學科(二)佳作，指導老師陳露妮。化工三洪萱廷、楊于汶、王詹萱榮獲工程學科(二)佳作，指導老師方怡婷。資訊三秘嘉均、黃志勳、林辰峰榮獲電腦與資訊學科佳作。

4月30日 本校榮獲教育部「111-114 年度教育部所屬之高級中等學校特殊教育班評鑑」評鑑優等(一等)

5月26日 113 年度全國身心障礙國民運動會榮獲佳績。綜職二林炳志代表高雄市參加特奧男子組特奧輪鞋競速 2x100 公尺接力，榮獲第 3 名。

6月13日 本校家政科畢業校友【蘇昱銘】榮獲 2024 泰國 TUCC 極限廚師挑戰賽-銀牌及銅牌獎

7月15日 本校生物產業機電科入圍國際技能發展協會 Skill for U [技職力 100 TOP100 Skills] 的獎項。

8月21日 本校機械科師生參加「第十九屆全國高中職太陽能模型車競賽」榮獲佳績。113 級同學陸玟碩、高茂育、鄭政武、機械二甲劉祐勝、機械二乙羅傳閔榮獲淨零環保獎，指導老師謝嘉文、洪任儀。

9月25 日本校家政三王綺同學參加本次競賽獲得國語朗讀第六名，指導老師林千詩。

貳、祕書報告

一、岡農校訊預計於校慶前出刊，共兩大版，一版為大事記，一版為 112 學年度學生表現。

二、台灣螺絲博物館預定於 113 年出版專書一冊。

參、主席報告

肆、各處室工作報告

一、教務處工作報告

【註冊組】

(一)已完成工作事項

- 1.於9月6日完成高二、高三學習歷程資料勾選，因應部分學生尚未勾選已於10月2-4日再次開放學生勾選。
- 2.已於9月6日召開113學年度第一學期轉科、轉學及新生成績抵免會議，完成相關資料審查工作，相關資料陳核後已請學生攜回與家長確認。
- 3.已於9月27日召開113學年度第1次學習歷程校內工作小組會議，完成相關工作安排、時程及敘獎名單審查。
- 4.已於10月9日發放114學年度學測簡章。
- 5.已於10月9日完成114學年度四技二專統一入學測驗簡章購買意願調查。

(二)待(續)辦工作事項

1.學生學習相關統計資料

(1) 112學年度學習歷程平臺使用情形如下表：

A.112學年度第二學期「課程學習成果」各班認證率統計表

基本資料		課程學習成果		
年級	班級名稱	班級人數	有認證	無認證
2	機械二甲	37	30	7
2	機械二乙	35	34	1
2	機電二	34	26	8
2	汽車二甲	33	4	29
2	汽車二乙	33	22	11
2	電機二甲	36	14	22
2	電機二乙	36	14	22
2	電子二甲	34	16	18
2	電子二乙	35	32	3
2	資訊二	28	24	4
2	化工二	29	21	8
2	建築二	30	21	9
2	室設二	31	24	7
2	園藝二	33	20	13
2	食品二	33	31	2
2	家政二	35	19	16
2	綜職二	13	0	13
3	機械三甲	34	19	15
3	機械三乙	34	28	6
3	機電三	33	24	9
3	汽車三甲	34	9	25
3	汽車三乙	37	1	36
3	電機三	37	34	3
3	電子三甲	35	6	29
3	電子三乙	35	8	27
3	資訊三	32	21	11
3	化工三	29	5	24
3	建築三	31	27	4
3	室設三	29	7	22

3	園藝三	35	20	15	57.14%
3	食品三	31	8	23	25.81%
3	家政三	34	26	8	76.47%
3	綜職三	14	11	3	78.57%
日間部全校總計		1059	606	453	57.22%

B.112學年度第二學期「多元表現」各班上傳率統計表

基本資料			多元表現		
年級	班級名稱	班級人數	有上傳	無上傳	認證率
2	機械一甲	37	35	2	94.59%
2	機械一乙	35	34	1	97.14%
2	機電一	34	34	0	100.00%
2	汽車一甲	33	23	10	69.70%
2	汽車一乙	33	32	1	96.97%
2	電機一甲	36	7	29	19.44%
2	電機一乙	36	21	15	58.33%
2	電子一甲	34	19	15	55.88%
2	電子一乙	35	29	6	82.86%
2	資訊一	28	28	0	100.00%
2	化工一	29	26	3	89.66%
2	建築一	30	25	5	83.33%
2	室設一	31	31	0	100.00%
2	園藝一	33	32	1	96.97%
2	食品一	33	32	1	96.97%
2	家政一	35	29	6	82.86%
2	綜職一	13	0	13	0.00%
3	機械二甲	34	29	5	85.29%
3	機械二乙	34	3	31	8.82%
3	機電二	33	28	5	84.85%
3	汽車二甲	34	29	5	85.29%
3	汽車二乙	37	29	8	78.38%
3	電機二	37	34	3	91.89%
3	電子二甲	35	19	16	54.29%
3	電子二乙	35	28	7	80.00%
3	資訊二	32	28	4	87.5%
3	化工二	29	18	11	62.07%
3	建築二	31	29	2	93.55%
3	室設二	29	12	17	41.38%
3	園藝二	35	27	8	77.14%
3	食品二	31	1	30	3.23%
3	家政二	34	30	4	88.24%
3	綜職二	14	0	14	0.00%
日間部全校總計		1059	781	278	73.75%

(2) 109-112 學年度高三模擬考試達國立標準人數統計

	第一次	第二次	第三次	第四次	第五次
109 學年度總計	33	36	29	50	56
110 學年度總計	35	45	43	44	45
111 學年度總計	36	36	27	39	43
112 學年度總計	33	42	32	43	38

(3)113 學年度第一學期日間部學生異動統計

(統計期間：113.08.01 ~113.010.9)

異動類別	復學	轉學 (轉入， 含降轉)	轉學 (轉出)	轉科 (轉入， 含重讀)	轉科 (轉出)	轉學 (休學後 轉出)	休學	延長休 學	休學期 滿(廢止 學籍)	放棄學 籍	休學後 放棄學 籍
機械科	1						1	3	2		2
機電科						2					
汽車科						1	4	1	1	1	3
電機科		1					1	1	2		1
電子科	1	1	1					2		1	
資訊科								1		1	
化工科			1				1	2	1		
建築科							1			4	1
室設科		1									
食品科							1		1	2	
家政科	1							1	1		
園藝科								1	2		
綜職科							1	1			
合計	3	3	2	0	0	3	10	13	10	9	7

2.持續辦理各管道升學相關工作

- (1)升普通大學的重要考試簡章：114 學年度考試簡章(高中英語聽力測驗、學科能力測驗)及 114 學年度大學術科考試簡章，已公告於學校的「升學專區」網站供下載。
- (2)高中 英聽測驗第一次考試校內報名至 9 月 13 日截止。
- (3) 大學紙本簡章購買意願調查至 9 月 13 日截止。
- (4)114 學年度四技二專統一入學測驗簡章購買意願調查至 10 月 9 日止。
- (5)114 學年度四技二專甄選入學及日間部聯合登記分發簡章購買意願調查至 10 月 21 日止。

3.辦理弱勢學生學習扶助部分

- (1) 113 學年度第一學期，本校持續受理各項就學補助申請，申請人數如下表，統計至 113 年 10 月 9 日。

學雜費減免身分類別	113-1 申請人數
低收入戶子女	35
中低收入戶子女	55
輕度身心障礙學生/子女	34
中度身心障礙學生/子女	13
重度身心障礙學生/子女	11
免學費	1027

學雜費減免身分類別	113-1 申請人數
原住民	23
特殊境遇家庭	5
產業特殊需求類科(園藝科)	85
品優生	79
公費生	1

註 1:如學生符合 2 種以上特殊身分，擇優減免。
 註 2: 109 學年度起園藝科列為產業特殊需求類科，免收學雜費。
 註 3:前一學期各班前三名，學期成績平均 70 分以上、體育 70 分以上，且無小過以上處分。

(2) 爭取校內外各項獎助資源統計資料：本學期依校外各獎助學金申請期限持續辦理中，詳細申請辦法公告於學校官網，不定期以電子郵件轉知學生信箱。

5.中途離校學生預防、追蹤與復學輔導工作：

- (1)持續進行中途離校學生（協同導師、生輔組、輔導室）追蹤業務。
- (2)本學期截至 113 年 10 月 9 日通報 9 人次。
- (3)中途離校學生復學與轉銜學生適性教育。

(三)商請同仁協助工作事項

1.有關 114 學年度各項升學相關工作。

- (1)114 學年度四技二專統一入學測驗訂於 4 月 26(六)、4 月 27 日(日)兩日舉行，為使學生安心應考，請導師及科主任控留時間到場協助考場服務工作。
- (2)大專校院各升學管道報名及備審資料繳交說明，已公告於於本校升學專區，請導師與課諭教師協助輔導，並督促學生依時限完成各階段工作。

2.113 學年度學習歷程檔案平臺學生課程學習成果認證及提交，重要工作與期程請於學校網頁查看，實際日程同步登載於學生學習歷程檔案平臺與本校日間部學習歷程檔案網頁：

- (1)112 學年度學習歷程資料收訖明細確認至 10 月 18 日截止。
- (2)113 學年度第一學期課程學習成果相關日程：
 - A.學生課程學習成果上傳與送出認證資料(2 月 3 日止)。
 - B.教師進行學生課程學習成果認證(2 月 7 日止)。
 - C.學生課程學習成果勾選(暫定 2 月 7 日~2 月 13 日)。

3. 113 學年度第一學期成績登錄事宜，請同仁協助：

- (1)成績登錄時，請依學生實際取得成績或各項成績代碼核實登錄，相關代碼如下表，亦可參閱成績輸入頁面說明。

	缺考	作弊	免試	免修
成績代碼	-1	-2	-3	-5

(2) 113 學年度第一學期，成績登錄重要作業時程請參閱本校行事曆，請務必檢視成績無誤並依時限完成登錄。

(3) 本學期定期評量成績登錄期程如下表列，請任課老師依時完成成績登錄事宜：

期程	第一次 期中評量	第二次 期中評量	期末評量 (含平時、學期成績)	學期補考
評量	(高一) 10月07~09日 (高二、高三) 10月07~09日	11月26~28日	01月15~17日	02月07日
缺考補行考試	10月14日	12月03日	01月21日	02月10日
登錄	10月16日止	12月05日止	01月22日止	02月10日
更正	10月17日止	12月06日止	01月23日止	02月11日
備註	登錄截止前，班級任課教師可於成績系統逕行線上更正。 更正日受理教師紙本申請更正。			

4.113 學年度社區技職教育宣導暨招生工作

(1) 因應本學期各校宣導需，預計於 10 月下旬完成 113 招生宣導簡報彙整，請科主任協助檢視各科宣導資料是否需進行更新。

(2) 請協助技職宣導工作暨各國中博覽會攤位設置。

5. 有關中途離校學生預防、追蹤與復學輔導工作，請導師協助關懷學生穩定就學，若需填報帳號或相關填報所需資訊，請洽本組協助。

6. 本校被選為 113 學年度國中教育會考「預試」學校，訂於 113 年 10 月 18 日星期五 13:20 至 15:50 假資訊科二、三樓電腦教室辦理，以高一學生(不含綜職科)為抽測對象，台師大心測中心於測驗當日隨機抽選 2 班，進行分組測驗。註冊組簽呈會辦學務處、實習處(資訊科)、輔導室，並另行通知高一導師與學生測驗相關事項，敬請配合協助辦理。

【教學組】

(一) 已完成工作事項

- 1、已於 09/16 完成 113-1 第四週課表。
- 2、已於 09/27 完成 113-1 超時鐘點統計。
- 3、已於 10/08 完成 113-1 9 月超時鐘點費清冊。
- 4、已於 10/09 完成第一次期中評量。

(二) 待(續)辦工作事項

- 1、預計於 10 中旬完成本學期各項鐘點清冊製作。
- 2、預計於 10 月 21-22 辦理高三第一次模擬考。

3、預計於 10 月下旬收取本學期模擬考費用。

4、預計於 11 月 1 日辦理第二次課程發展委員會，各科如有提案，請提醒教學組列入提案。

5、預計於 11 月上旬完成工業類科技藝競賽代調課準備事宜，預估出差人員計 40 人。

(三)商請同仁協助工作事項

1、煩請請假的同仁確定代理人已點選假單，各類病假、公假請檢附請 假證明，如非緊急事件，請於請假日前一週前上線申請。

2、本學期工業類科技藝競賽出差人員非常之多，請各科主任協助，盡快將能夠找尋到的代課人員放上共編表單。

【設備組】

(一)已完成工作事項

1、教學設備維護、更新與修繕：

(1)開學前已完成無聲廣播及英聽廣播教室位置更新。

(2)機電三(敦 5-1)及電機三(敦 4-1)教室：投影機燈泡異常，惟教務處無經費支應燈泡更換之高昂費用，暫以 HDMI 線連接電視，作為投影替代方案。

2、教學設備共享規劃：：

(1)每日課堂教學筆電之借用，以未長借筆電之教師為優先，避免重複借用，致使資源短缺。

(2)教務處備有數位學習載具-chromebook(精簡型筆電)及 iPad 可供教室課堂教學借用。

3、113 年推動中小學數位學習精進方案：

(1)113 年度經費核定：補助 780,000 元(經常門 460,500 元；資本門 319,500 元)。

(2)國教署於 9 月 9 日召開「『推動中小學數位學習精進方案』教育部主管高級中等學校 113 年度第 2 次計畫說明會」，由鐘明聲主任及張誼鋒組長線上與會。

(3)國立北門農工於 9 月 12 日召開「113 年教育部主管高級中等學校教育部學習載具管理系統(MOEMDM)平台操作說明會」，由張誼鋒組長線上與會。

(4)本校預定於 10 月 24 日辦理公開觀課，授課教師為音樂科謝宜樺老師，輔導教授為長榮大學邱靖雅教授。

(5)如教師有教學上網需求，可攜帶學校載具至設備組登記 WiFi 序號，待廠商設定完成，在教學區即可確保上網順暢，後續也無須再每次登入帳密。

(6)本校原訂 10 月 4 日辦理「A3 數位素養增能研習」受山陀兒颱風影響延期至 10 月 25 日辦理。

4、高職優質化輔助方案：

(1)112 學年度第 1 學期經費結報：因執行率達 85%以上，無須繳回款項，業於 113 年 9 月 3 日函報收支結算表。

(2)113 學年度第 1 學期經費核定：補助 1,400,000 元(經常門 980,000 元；資本門 420,000 元)，已授權各處室承辦人員使用，各執行單位可辦理相關活動，

若有資本門經費請務必盡快請購核銷。

5、充實一般科目教學設備計畫：

(1)113 年度計畫業於 8 月底執行完畢，俟經費全數核銷完畢辦理結報事宜。

(2)114 年度計畫：國教署預定於 9 月 27 日辦理 114 年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫（一般科目）」申請說明會（南區），由張誼鋒組長與會。

6、113 學年第 1 學期教科書：

(1)本學期教科書業於開學當天發放，並於 9 月 3 日(星期二)前完成退換書作業。

(2)已完成餘書退書事宜，與出版社陸續對帳中。

(二)待(續)辦工作事項

1、113 學年度第 1 學期教科書：

(1)對帳及核銷：陸續進行對帳及核銷。

(2)低收退費：俟教科書費用全數入帳後進行。

2、尚未繳交 113 學年度第 1 學期自編教材大綱之科目如下表，請各科目任課教師編寫教材大綱，儘速將電子檔寄至 equ105@ms.ksvs.khc.edu.tw 設備組存查。

序號	科別	科目名稱	使用班級	任課教師
382	化工科	化學技術實習	化工三	葉志祥/方怡婷
383	化工科	專題實作	化工三	葉志祥/洪文周
452	室設科	室內裝修實務	室設三	李品萱
455	室設科	創作基礎	室設二	李品萱
458	室設科	專題實作	室設三	楊珮文
460	室設科	模型製作實習	室設一	楊珮文/李品萱
462	室設科	創意立體設計實習	室設三	李品萱
	室設科	視覺包裝設計實習	跨班級	李品萱
577	園藝科	園藝精修	園藝三	鄭怡婷
579	園藝科	多肉植物栽培實習	園藝三	郭澤興
	園藝科	生活園藝	跨班級	鄭怡婷
	園藝科	觀賞植物應用實習	跨班級	郭澤興
603	資訊科	電路分析	資訊一	呂月春
607	資訊科	電子學分析	資訊三	呂月春
635	電子科	電學電路分析	電子三甲	劉文田
636	電子科	電學電路分析	電子三乙	蔡昇宏
641	電子科	工業電子學	電子三甲	劉文田
642	電子科	工業電子學	電子三乙	劉文田
643	電子科	數位電路分析	電子三甲	張雅淳
644	電子科	數位電路分析	電子三乙	張雅淳
	電子科	電腦設備裝修實習	跨班級	劉文田
673	電機科	專題實作	電機三	全志仁/林明山
676	電機科	電子學進階	電機三	林明山

序號	科別	科目名稱	使用班級	任課教師
677	電機科	電機控制	電機三	陳資文
	電機科	室內配線實習	跨班級	陳資文
	電機科	電腦繪圖實習	跨班級	張宏毅
711	機械科	機械數理	機械一乙	陳韋全
718	機械科	機械設計原理	機械三甲	李國泰
719	機械科	機械設計原理	機械三乙	李國泰
720	機械科	精密扣件加工實習	機械三甲	李孝順
721	機械科	精密扣件加工實習	機械三乙	林忠建
722	機械科	機械設計實作	機械三甲	李國泰
723	機械科	機械設計實作	機械三乙	陳鴻根
	機械科	工作母機實作	跨班級	楊輝龍
	機械科	精密機械實習	跨班級	林忠建
746	機電科	機電整合實習	機電三	黃世欣/黃嘉輝
747	機電科	工業配線實習	機電二	黃嘉輝/朱峻民
752	機電科	圖形監控實習	機電三	朱峻民
	機電科	自動控制應用實務	跨班級	黃智祐

3、本學期預定 10/25(五)13:40~16:40 辦理數位精進計畫 A3 研習，目標是 10% 教師參加以達成國教署要求目標。

4、本組協助國教院辦理 113 年度「臺灣學生成就長期追蹤評量計畫(TASAL)」高中段調查，預定於 11 月 1 日第六、七節課於資訊科電腦教室進行施測，為延續去年度調查，本年度受測班級為資訊二、建築二及化工二，監試人員為資訊科郭建霖主任、資媒組陳界任組長及註冊組翁睿賢組長。

二、學務處工作報告

一、已辦理事項：

- (一)班親會-10/12 辦理，參與的同仁簽予 4-7 小時補休。
- (二)家長代表大會暨家長委員會：陳隆泉委員(食品二)當選家長會長。
- (三)「畫我良師」繪畫比賽：已完成評分與頒獎並公布得獎作品。
- (四)社團開課：9/20 開課，開設 80 個社團
- (五)學習歷程宣導：10/12 利用班親會完成。
- (六)新生健檢與結果：

- 1. 9/10(二)08:10-12:00，佑康醫院執行，受檢 473 人。
- 2. 10/11(五)健檢報告及複檢通知單發放予受檢同學。
- 3. 10/14(一)會簽導師、科主任及相關處室留存查閱。
- 4. 10/18(五)異常需複檢計 57 人，補檢 4 人，總受檢人數 477 人。

(七)學生宿疾或健康檢查異常個案：宿疾資料與不參加競賽活動資料已登載於學生健康系統；9/18(三)已會簽各處室與導師知悉。個案訪視與衛教，列冊案管理與追蹤。

(八)二、三年級身高體重視力檢查：9/10(二)至 10/8(二)體育課程時執行，共受檢 942 人；每學期統計全校學生視力、身高、體重狀況陳核備查。

(九)學生宿疾或健康檢查異常個案：

(十)菸檳防制教育班：9/20(五)-10/25(五)班會課時段，由高雄醫學院家醫科協辦，參與學生計 20 人。

(十一)傷病統計：9/1-10/11 健康中心傷病統計共 469 人次；校方協助送醫 1 人次；保險申請共 14 人次。

(十二)同一家長之家長會費減免

二、待(續)辦理事項：

- (一)環境教育與時數認列
- (二)辦理高一成長營
- (三)畢業團體照。
- (四)阿公店扶輪社扶輪之子獎學金
- (五)團膳訪視
- (六)教室佈置競賽
- (七)辦理班際球類競賽
- (八)乙級籃球聯賽
- (九)113/10/23(三)流感疫苗接種作業
- (十)113/10/30(三)學生團體保險加保作業

三、商請同仁協助工作事項：

(一)導師請假差勤 -

◎請注意請假時效，提前提出讓導師代理與課程派代問題能有充裕時間處理。

1、導師請建立代理人(專任教師)(1)張雅玲(必選)、(2)班級 專任(3)科專任

2、有談好代理者請直接點代理人後送出，找代理有困難則點張雅玲後送出。

(二)訓育業務：

1、綜合活動時間活動告知-班會、週會、社團時間，若各處室、各科、各班辦理之比賽、研習、發表、參訪、測驗、練習、補課.....請預先於前一週告知訓育組。

2、未排入行事曆之活動應避免與有排行事曆之活動衝突。

(三)其它 - 校內活動協辦：委辦相關研習等活動，請於活動前數日告知相關時間、地點等資訊以便 因應處理整潔與停車問題。

【訓育組】報告

一、已辦事項：新生訓練、新生與本學期第一次導師會報、開學典禮、幹部訓練、制服招標訂購事宜、高三證件照拍攝、友善校園週週會、職業衛生安全週週會、防治藥物濫用週週會講座、語文競賽市賽參賽(感謝國文科師長指導協助)、社團選社(感謝協辦王永在老師協辦)、助學金申請、學生會會長選舉、高三畢冊說明會、班親會與家長會、畫我良師。

二、待辦事項：

(一)高一成長營(露營)人數統計如下：目前同意人數未達八成(參與人數為317人)，預計要達到450人成行。已將不參加學生名單報給導師，再努力說服不參加者轉念。另外要在成行前一個月完成招標作業。(預計於114.1/16.17前往)

高一成長營人數統計				1130916
科級	全班人數	參加	不參加	
化工一	15	12	3	
汽車一甲	33	18	15	
汽車一乙	33	11	21	
室設一	31	26	5	
建築一	26	15	11	
食品一	28	21	7	
家政一	37	19	18	
園藝一	29	27	2	

資訊一	34	27	7
電子一	36	19	15
電機一甲	28	20	8
電機一乙	30	15	15
機械一甲	36	33	3
機械一乙	35	24	11
機電一	34	30	4
	465	317	145

(二)10/25(五)校園之星初賽、教室布置評分(感謝施采屏主任、侯銀華主任、蔡維玲老師協助評分工作)。

(三)高三、高二校外教學

(四)高一、二校慶園遊會：時間：11/9(六)，10:00-13:00於中操場辦理。
攤位：10/11(五)申請。

(五)耶誕節交換禮物 12/20(五)，午休至班會時段。耶誕節報佳音（發糖果）活動 12/20(五) 早自修。

(六)校園之星歌唱比賽：10/11(五)前報名，每班最多2名或2組。預賽 10/25(五)，決賽 11/9(六)。

(七)耶誕節卡片比賽(櫥窗)：11/15(五)前報名，每班至少1件。12/6(五)前繳交至訓育組。

(八)語文競賽：11/18(五)前，每班每項目至少1人參加，12/6(五)於圖書館3樓K書中心比賽，紙張由訓育組提供。

(九)高二康樂競賽：12/20(五)前報名，1/3(五)，第六、七節，於學生活動中心表演，每班5-7分鐘。

【衛生組】報告

一、衛生業務：

(一)各班級校區公共區域分配及細節部分，請參考網頁連結。

<https://www.ksvs.khc.edu.tw/p/412-1004-339.php>

(二)各班級所需班級掃具，每個月底會委由工讀生巡視並補充，如班級所需數量不足，可自行到育英樓地下室庫房補充塑膠掃把、畚箕…等。

※衛生組網頁申請項目有，鹽酸、潔磁、漂白水、鐵耙子、竹掃把。網頁連結如下：<https://forms.gle/oHGa3coCariKukuf8>

如有其他需要，請再聯繫衛生組 a204@ms.ksvs.khc.edu.tw

(三)111年11月1日起，全國學校正式實施不使用一次性包裝。目前屬試辦階段，請老師班級訂購外食時，配合環保署措施。行政機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水作業指引。

<https://hwms.epa.gov.tw/dispPageBox/onceOff/onceOffList.aspx?ddsPageID=EPATWH1>

- (四)請新生導師多鼓勵新生，加入衛生糾察(見附件一)，感謝您的支持。
- (五)本學年開始，衛生評分將採線上評分系統，待導師名單公告後，將邀請各班導師進入網頁，可即時觀看各班級每日評分狀況，如有問題討論，請於三日內提出，超過三日，不再受理。
- (六)每日垃圾場及回收廠開放時段為 08:50-09:10，12:30:-13:00，15:50-16:10，上學期 16:10 後學生延遲進教室狀況，已大有改善，本學期依然會在該時段，進行登記紀錄，感謝老師的配合。
- (七)廢棄電纜、壓克力、保麗龍、破損陶瓷、破損玻璃片並不回收，麻煩老師宣導，可直接放入垃圾子車，破損陶瓷、破損玻璃片因安全因素，建議妥善包裝後，再丟棄。
- (八)本校僅設置落葉堆置區，並無設置堆肥設備，請將落葉傾到至垃圾子車，大型樹枝及大型家具放置建築科館後方落葉堆置區。
- (九)校區設有三處垃圾子車收集落葉，三處分別為綜合實習大樓後方、建築科館旁及後落葉堆置區，如班級負責區域需要，歡迎使用子車，如子車不夠，也可至垃圾場推回使用。

二、團膳業務：

- (一)用餐時間及地點：中午 12:00-12:30 於教室內用餐。
- (二)【團膳滿意度調查表】：每週一發放至各班學務處班級櫃，每週五放學前團膳股長請將當週調查表繳回學務處德行室。
- (三)【菜單】：每月發放至各班學務處班級櫃，請團膳股長張貼公告，同學可隨時至【學校首頁右側/網路資源/校園食材登錄平台（團膳菜單）】查詢【菜單異動】。
- (四)【取餐】：請各班訂定排隊及取餐方法，飯菜平均分配，以免有同學取不到餐點。
- (五)團膳班級共用餐具(大湯匙、飯瓢等)：由各班洗淨並妥善保管，高三畢業前需繳回。
- (六)【餐桶送回】：用餐後團膳股長請督促同學於 12:30 前將餐桶送回勵學樓及敦品樓 1 樓餐車配送區。
- (七)個人餐具請勿在校清洗並請帶回家，餐具遺留在教室內外都會被扣分！
- (八)【份量不足】：請團膳股長至學務處填寫「午餐團膳意見反映表」。(以提供飯和副菜為主，主食 1 人 1 份)
- (九)【備品提供】：備品置於勵學樓 1 樓(教官室右側電梯旁)，當天份量不足的班級可請同學至備品區取用。
- (十)【異物通報】：若發現異物，請拍照並至衛生組填寫「午餐異常通報單」。
- (十一)團膳退費：最晚於停膳日前兩天到學務處德行室填寫「團膳退費申

請表」，逾期不受理；申請程序完成後，俟總務處出納組通知領取退費。

1. 團體申請：校外實習、參訪或家政科、綜職科實習等因素得申請全班停膳。

2. 個人申請：個人因特殊事由請假得申請停膳退費；若班上同學有請長假、長時間缺課、休學或轉學等情形，請團膳股長務必回報學務處德行室停膳。

(十二) **不吃團膳**：除家長送餐外一律參加團膳。每學期申請一次，申請不吃團膳者須至學務處填寫【團膳不用餐切結書】，經核准方可停膳。

(十三) **素食用膳**：登記素食用膳的同學，以**餐盒**供應，請每日到勵學樓1樓備品區(教官室右側電梯旁)取餐，份量不足可至備品區取用。

(十四) 餐券購買：餐券每張55元。若需要購買餐券，請洽員生社。

三、健康中心：

(一) 8/21-9/13 完成新生疫苗接種暨健康促進問卷調查及高二高三健康促進問卷調查。

(二) 10/18(五) 14:00-16:00 預辦理學生菸害防制教育。

(三) 10/23(三) 上午 8:10-11:30 預辦理流感疫苗接種作業。

(四) 10/30(二) 前預完成學生團體保險加保作業。

(五) 11/19(二) 上午 8:10-11:30 預辦理新冠肺炎疫苗接種作業。

【體育組】工作報告

(一) 各類球賽：

(1) 班際排球賽〈高三〉

時間：10月04日〈五〉，第六、七節

(2) 班際壘、足壘球賽〈高二〉

時間：10月04日〈五〉，第六、七節

(3) 班際籃球5vs5賽〈高一〉

時間：10月04日〈五〉，第六、七節

(4) 班際羽球賽—單打〈全校〉

時間：11月15日〈五〉，第六、七節

(5) 班際桌球賽—單打〈全校〉

時間：11月15日〈五〉，第六、七節

(二) 游泳課程：

預計10月1日開始上課

(三) 校外比賽：

體操隊10月16-20日全國競技體操比賽，地點台東

三、教官室工作報告

(一)已完成工作事項

1. 防制藥物濫用：

- (1)期初特定人員提列審查作業及教育人員反毒知能研習。
- (2)113年開學後及中秋連假後尿篩。
- (3)指派學生參加聯絡處113年「防制學生藥物濫用暨全民國防教育」創意海報暨書法競賽，9月18日競賽作品完成送審。
- (4)9/23邀請慈濟「無毒有我」教育反毒宣講團入班宣導。

2. 全民國防教育：

- (1)國防培育班經費運用情形：規劃運用下學期參訪所需車資、平安保險、辦公文具、文宣品及儀隊旗隊服裝更新採購。

經費用途	預算數	實支數	餘額
111 國防培育班招生作業費績優加發	100,000	93,684	6,316
112-1 國防培育班招生作業費	30,000	30,000	0
112-2 國防培育班招生作業費	30,000	20,305	9,695
112 國防培育班招生作業費績優加發	100,000	0	100,000
合計：	260,000	143,989	116,011

- (2)繼續辦理國軍招募各項活動。

3. 交通安全暨學生專車：

- (1)113學年度學生專車採購招標案第三次公開招標於113年8月30日開標，因無廠商投標辦理流標。開學同步調查全校僅剩26員學生願意搭乘專車，渠等遍佈大高雄各個行政區且人數嚴重不足，擬不續辦招標。
- (2)113年9月聯絡處函轉本校暑假期間無照駕駛遭警查獲學生計5位，均完成交通安全及法治觀念之加強教育。
- (3)113年10月11日邀請財團法人脊髓損傷協會—愛的小飛俠，於週會期間蒞校進行「交通安全」宣導活動。

4. 校園安全暨生活輔導：

- (1)9/19召開賃居生暨校外工讀生座談會，擬於10月18日前完成賃居與工讀訪視。
- (2)10/7召開113學年度第1學期第1次學生事務暨獎懲評議會議，大過5人，曠課超過42節6人。
- (3)9/25申請學產基金設置急難慰問金，計2人。
- (4)校安通報統計(113年9月19日至113年10月9日)

學校 名稱	主類別								總計	
	意外 事件	安全 維護 事件	暴力 事件 偏差 行為	管教 衝突 事件	兒少 保護 事件	天然 災害 事件	疾病 事件	其它 事件		
岡山農工	2	0	4	0	2	1	0	1	0	10

附註	1. 緊急事件 0 件、法定通報 4 件、一般通報 6 件。 2. 媒體得知 0 件、藥物濫用 0 件、兒少保護事件 2 件。
----	--

5. 軍訓/校安人事：

- (1)教官室蘇國明教官於 10 月 1 日退伍，教官缺額已函文國教署轉換為學創校安，尚待函復核定。
- (2)學務處朱建南校安於 9 月 30 日離職，缺額擬於 10 月委由聯絡處辦理甄選，預 11 月 1 日進用新進校安乙員。

(二)待(續)辦工作事項

1. 防制藥物濫用：

- (1)10 月份針對高一新生特定人員實施尿液篩檢作業。
- (2)10/15 申請補助辦理「中正大學防制藥物濫用教育中心」參訪活動。
- (3)10/17 配合高聯處辦理春暉志工暨諮詢輔團活動。

2. 全民國防教育：

- (1)10/24 配合高聯處辦理全民國防教育參訪空軍官校活動。

3. 交通安全暨學生專車：

- (1)辦理專題講座宣導：10/11 日週會時間邀請脊髓損傷協會—音樂人李振全蒞校分享其在車禍後用音樂分享宣導交通安全的重要性。

4. 校園安全暨學生生活輔導：

- (1)繼續落實校園巡查與學生生活輔導管理。

5. 軍訓/校安人事：

- (1)校安缺額乙員，已函文高雄市聯絡處於 10 月辦理甄選，預 11 月 1 日進用，擬撥補於教官室。
- (2)蘇國明教官退伍缺額已函文國教署以轉換學務校安，尚待函復核定。若經核定，該員額於 11 月委由高雄市聯絡處辦理甄選，預於 12 月 1 日進用，擬撥補於學務處。

(三)商請同仁協助工作事項

1. 身心調適假：教育部將增訂「身心調適假」於「高級中等學校學生學習評量辦法」及「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」，刻正進行法制作業中，發布時將回溯自中華民國 113 年 8 月 1 日施行(高級中等學校學生身心調適假實施注意事項，如附件)。
2. 本校學生獎懲實施辦法依國教署 113.8.26 日臺教國署學字第 1135804708 號函規定辦理修訂(近期涉及學生權益之相關法令及行政規則修正發布，需依規定修正，俾符法制)，業於 113.8.29 經校務會議修正通過。
3. 因應捷運工程，目前校門口北上中間車道封閉施工，僅保留內外車道，即日起北上者在正門口大路口不得迴轉及左轉。請教職同仁如需左轉入校者請於下個路口-大寶路迴轉後右轉進入校門。

4. 因海中鮮餐廳至大門路段之家長接送區全線封閉，為解決眾多家長接送學生停車問題，請配合以下管制：
 - (1)開放 16:00 時放學人數最多之時段，讓家長「汽車」於「15:50~16:20 時」入校停等。
 - (2)為確保校園秩序與安全，敬請家長及學生遵行以下規範：
 - 甲、出入及停放動線如示意圖，原則依學校交管人員引導為主。
 - 乙、出入學校車速限 20 公里以下。
 - 丙、16:00 時放學鐘響始得搭載學生離校。
 - (3)教職同仁儘量避免於 15:50~16:20 由大門進出，請多利用側門(開放時間為 16:00~17:30)進出，且務必遵行校園限速 20 公里之規範，共維校園安全，感謝配合！

四、總務處工作報告

(一) 已完成工作事項

1. 山陀兒颱風造校園 24 棵樹木(校園內 8 棵、螺絲博物館 16 棵)傾斜，已辦理小額採購由園藝公司完成扶正作業。
2. 配合國教署例行政策將持續提醒全體同仁注意居家及校園的「巡、倒、清、刷」動作保護自己也保護他人。

(二) 待(續)辦工作事項

1. 依據高雄市政府水利局 113 年 6 月 19 日高市水污二字第 11335073200 號函回覆本校，依據下水道法第 14 條規定(下水道機構因工程上之必要，得在公、私有土地下埋設管渠或其他設備，其土地所有人、占有人或使用人不得拒絕。所以於 113 學年度校務會議中(8/29)，有請高雄市政府水利局派員列席，針對學校回饋內容提供明確之補償方案(如下列各點)，由校內簽核通過後函送國教署，依主管機關核定方式憑辦後續相關作業。
 - (1) 提供受施工期間噪音影響的班級或辦公處所，每一間冷氣儲值金補助(120 元/天)。
 - (2) 工作井借用校地設置完畢後，要提供學校 23 棟建築物(教學大樓[3 棟]行政大樓[1 棟]、圖書館大樓[1 棟]、實習工廠大樓[12 棟]、體育場館[4 棟]、職務宿舍[2 棟])，在配合國家政策下，免費進行汙水管路規劃及並接工程。
 - (3) 要掌握施工期間，各項施工機械或行為所造成的噪音應低於(65 分貝)。
 - (4) 在施工期間，要配合學校各項政策實施，提供必要之交維人員(維持上、放學人、車管制)及停工作為(各項考試之活動辦理)。
 - (5) 工作井借用校地設置完畢後，要提供學校未來在繳納自來水費時減半收費。
 - (6) 工作井借用校地設置完畢後，請協調高雄市政府工務局，要提供學校沿著岡山路南下(沿校門兩側圍牆邊約 500 公尺)鋪設人行步道(綠色走道)以確保使用大眾運輸系統之社區民眾及學校師生等，通行的人身安全。
2. 化工科老舊校舍漏水修繕工程與電子科大樓實習工場專業教室整修計畫，已獲得國教署核定補助共計 5,150,000 元，將分案辦理委託規劃設計監造技術服務案作業，化工科老舊校舍漏水修繕工程技術服務案已於 3/18 完成決標，已請建築師依據協調會決議事項，重新調整書圖資料，並於 10/11 上網進行工程招標作業；電子科大樓實習工場專業教室整修計畫已於 9/3 完成工程招標，預計 45 日曆天(11/1)完工項辦理驗收。
3. 總務處已於 112/10/19 完成本校第 2 期屋頂空間設置太陽能光電發電設備計畫公開標租招標案及合約公證；得標廠商已於 6/6 至學校，依合約規定召開審查會議，因會議資料廠商未完整提供，所以已提醒廠商盡速將完

整的書圖資料送至學校，以利擇期安排召開第二次書圖審查會議。

4. 總務處預計於 11/17 開始，運用代收代辦教室環境清潔消毒費，安排廠商進行全校班級教室(50 間)，進行窗簾拆除清洗作業。
5. 總務處將依照國教署補助本校家政科實習工場大樓，興建無障礙校園環境新建無障礙電梯計畫，進行雜項執照申請中。
6. 山陀兒颱風災損已依規定填報，由國教署遴派陳慧玲簡任視察於 10/8 上午至本校勘災；依影響教學安全為考量，本校建築科、園藝科及體育組獲得 55 萬補助，於經費核撥後總務處協助辦理相關採購招標作業。

(三) 商請同仁協助工作事項

1. 為維護校園安全與安寧並有效管理進入校園之停車秩序，若各處室同仁(含新進教職員工)若還未填報汽(機)車資料，請提供總務處車牌(號)，以利校門口車牌系統辨識，進行人車分流管制並加速校門進出通行。
2. 為撙節開支，本年度持續推動四省(省水、省電、省油及省紙)，良善的環境與設施需大家共同維護，請一起主動關心、惜福愛物，也請將這正面積極的態度，教育我們的學生。
3. 天氣炎熱請全體同仁加強登革熱病媒蚊防治作業，並注意居家及校園的「巡、倒、清、刷」動作保護自己也保護他人。
4. 近期發現重補修學生於教學區廁所等區域，進行相當程度的亂丟垃圾，請同仁共同協助宣導愛惜學校公物勿隨意破壞及製造垃圾。
5. 有關設備採購補助案，如需要特定的財產編號，於請購時，在請購單上註明清楚，否則登帳完成後，將無法修正。
6. 為校園安全管理，校外人士需登記再入校。故請各處室辦理有校外人士參與之會議或活動時，請告知總務處庶務組以及門口傳達室執勤人員，以便校外人士得免下車登記姓名。如未告知，校外人士需配合下車登記；另外，如參與之校外人士較多，則請承辦處室協調人員至門口協助引導進入及停車。
7. 天氣已進入秋季，請各處室及學生教室於上午室溫達 29°C 以上才可開啟冷氣設備，並於下午 16:30(學生教室於 15:30)關閉冷氣，共同為學校節省用電度數；目前使用度數已超過去年 1~9 月四仟多度。

五、實習處工作報告

【實習組】

(一)已完成工作事項

1. 已於 09 月 20 日(五)假行政大樓 2 樓辦理「全國高級中等學校 114 學年度工業類學生技藝競賽校內第 2 次工作會議」。
2. 已於 09 月 26 日(四)假實習處會議室召開「113 學年第一次創意小組暨專利審查會議」。
3. 已完成「113 年度充實教學及實習設備計畫-改善實習教學環境及設施」結案報告及收支結報。
4. 已於 113 年 10 月 08 日(星期二) 召開「114 年教育部補助充實教學及實習設備計畫補助計畫」申請案校內說明會議，並完成 114 年度充實基礎設備金額各科分派協調。
5. 已於 113 年 10 月 08 日(星期二)完成「114 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」撰寫。
6. 已於 113 年 10 月 11 日(星期五) 09:00~16:00 完成「113 年度校園職業安全業務管理輔導團社群運作」分區社群研習暨分享會。
7. 已於 113 年 10 月 11 日(星期五) 完成「113 年度補助專業群科專任教師赴公民營機構研習或研究」收支結報。
8. 已於 113 年 10 月 11 日(星期五) 完成「114 工業類學生技藝競賽校內第三次籌備會議」。

(二)待(續)辦工作事項

1. 預計於 10 月 18 日(五) 13:00-16:00 假園藝科辦理均質化「社區學校結合大專技院發展創意課程」第二場「花卉栽培與利用研習」研習。
2. 預計於 10 月 25 日(五) 13:00-16:00 假電子科辦理均質化「社區學校結合大專技院發展創意課程」第一場「半導體先進量測技術」研習。
3. 預計於 10 月 25 日(五) 13:00-16:00 假園藝科辦理均質化「社區學校結合業界專家發展創意課程」第一場「不一樣，又怎樣？」研習。
4. 預計於 113 年 10 月 28 日(星期一) 中午 12:00 假實習處二樓會議室召開「113 學年度家事類學生技藝競賽」老師行前會議。
5. 預計於 113 年 11 月 01 日(星期五) 下午 14:00 假實習處三樓階梯教室召開「113 學年度五大類學生技藝競賽」選手行前會議。
6. 預計於 113 年 11 月 04 日(星期一) 中午 12:00 假實習處二樓會議室召開「113 學年度農業類學生技藝競賽」老師行前會議。

7. 預計於 113 年 11 月 15 日(星期五)中午 12:00 假實習處二樓會議室召開「113 學年度工業類學生技藝競賽」老師行前會議。
8. 持續辦理「113 學年度新生手工具」未購買學生簽領及後續退款相關工作事宜。
9. 持續辦理「114 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」申請。
10. 持續辦理 113 學年度各科實習安全生檢核複評。
11. 持續辦理「全國高級中等學校 113 學年家、農、工、商業學生技藝競賽」師生競賽相關工作事宜。
12. 持續辦理 113 學年度實習處補助各職種技藝競賽選手材料費申請
13. 持續辦理「113 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案」相關活動推動及經費核銷。
14. 持續辦理「113 學年度第一學期各科參與競賽」調查彙整作業。
15. 持續辦理優質化「113-B3 加強學生多元展能」各科參與競賽指導老師鐘點費補助核銷。

(三)商請同仁協助工作事項

1. 實習課應要求學生穿著整齊工作服裝認真學習，遵守實習工場安全工作守則及相關安全注意事項，並注重環境整潔之維護及職業道德培養。
2. 五大類技藝競賽將於 11 月開跑，選手常利用課餘時間留校或利用假日返校練習，請各指導老師提醒選手，注意往返學校住家途中安全問題。

【技能檢定組】

(一) 已完成工作事項

1. 113 年 9 月 5 完成全國技能檢定第 3 梯次報名作業，本校共有 158 名學生團體報名該項檢定，報名資料如下表。

113 年度全國第 3 梯次技術士技能檢定岡山農工

【乙、丙級】職種報名明細

編序	職類名稱	級別	報名人數		合計人數	備註	
			全測	免術		班級	考區
01	02000 汽車修護	乙	12		12	汽車三甲	岡山區
02	02000 汽車修護	乙	3		3	汽車三乙	岡山區
05	03000 化學	丙	1		1	化工二	岡山區
06	03000 化學	乙	14		14	化工三	永康區

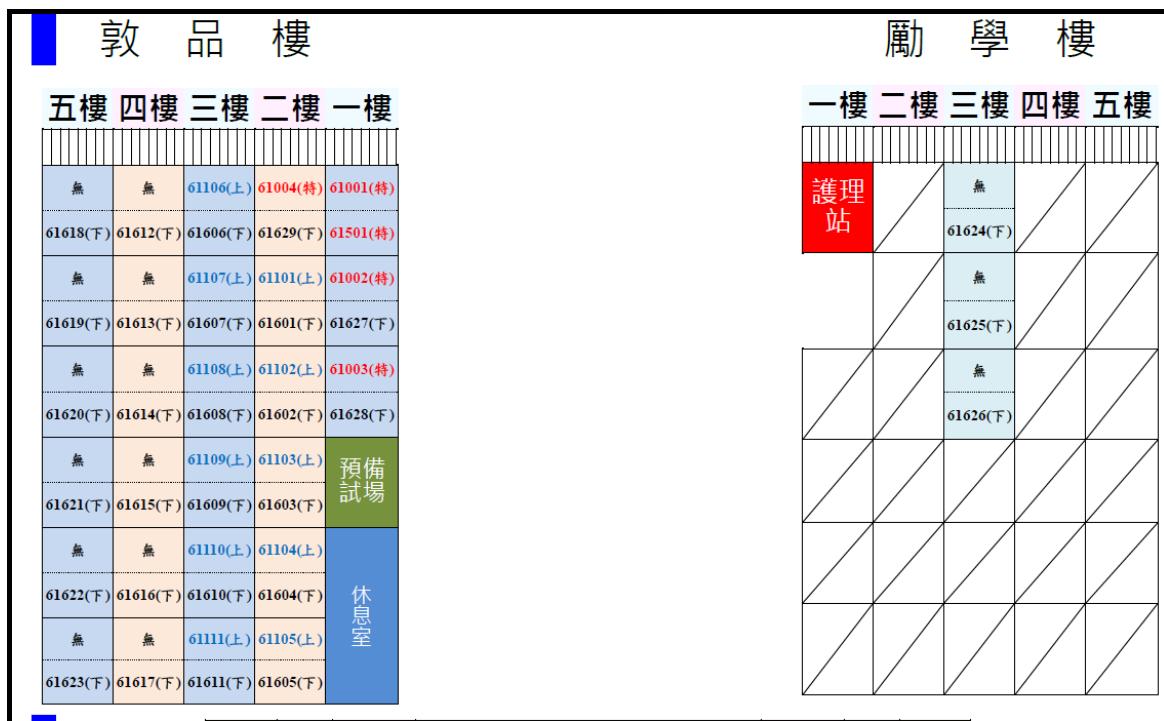
07	03200 變壓器裝修	乙	28		28	電機三	岡山區
08	04200 測量	丙	2	3	5	建築二	岡山區
10	04202 測量 - 工程測量	乙	20		20	建築三	岡山區
11	08000 氣壓	乙	21		21	機電三	岡山區
12	11500 儀表電子	乙	9		9	電子三乙	岡山區
13	11700 數位電子	乙	5		5	電子三甲	岡山區
15	11800 電腦軟體應用	乙	20		20	資訊三	岡山區
16	14500 機器腳踏車修護	丙		12	12	汽車二乙	岡山區
17	14500 機器腳踏車修護	乙	5		5	汽車三乙	岡山區
18	21101 建築製圖應用 - 電腦繪圖	丙		3	3	建築三	岡山區
合計			140	18	158		

(二)待(續)辦工作事項

- 持續辦理高屏分區在校生檢定及即測即評及發證結報事宜。(三)、

(三)商請同仁協助工作事項

- 113 年度全國技能檢定第 3 梯次學科測試訂於 11 月 3 日(星期日)舉行，本校設有學科考場，上午 15 間、下午 30 間，試場屆時再商請同仁協助相關試務工作及監場工作。



【就業輔導組】

(一) 已完成工作事項

1. 已於 9/25 完成 114 學年度與國立勤益科技大學產學攜手合作計畫第一階段申請。
2. 完成 113 學年度學生職場參觀與校外實習計畫(核定版)、提升實習實作能力計畫(核定版)與業師協同教學計畫(核定版)申請。

(二)待(續)辦工作事項

1. 預計 10/23 日上午 10:10-11:00 假實習處階梯教室辦理產學攜手合作計畫-矽品公司與勤益科大蒞臨本校宣導，屆時請機電科、電子科、資訊科等三科之三年級同學聆聽。
2. 預計 10/11 招集各班班長說明”青年儲蓄戶”之事項，並請班長告知班上符合要求的同學至實習處就業組報名，並在班級公佈欄張貼”青年儲蓄戶”的宣傳單。
3. 持續辦理 114 學年度國立岡山高級農工職業學校台電機電班產學合作專班計畫之相關事宜。

(三)商請同仁協助工作事項

1. 敬請各科主任於盡速完成 112 學年度職場與校外參觀、實習實作與業師協同教學計劃的問卷填報，如有問題請洽就業組。
2. 敬請各科主任依 113 學年度通過各科之職場與校外參觀、實習實作與業師協同教學計劃，依計畫內容執行，如有問題請洽就業組。

六、輔導室工作報告

【輔導業務】

(一)已辦理事項

1、完成「112 學年度國教署-各計畫補助經費」結報作業：

- (1) 學生穩定就學措施 180,000 元(執行率 98.87%)。
- (2) 教師輔導與管教知能 30,000 元(執行率 96.8%)。
- (3) 校園心理健康輔導方案 40,000 元(執行率 91.04%)。
- (4) 推動家庭暨親職教育工作 40,000 元(執行率 99.94%)。

2、高關懷個案

- (1) 針對暑假突發心理疾患之園藝二個案持續進行系統工作及兩次入班宣導(113/9/2、9/16)。
- (2) 113/9/25(三)召開園藝二個案研討會。
- (3) 113/9/12(四)綜職一個案突發情緒事件進行同儕安心服務及後續關懷。
- (4) 113/9/26(四)召開機電一情緒行為障礙個案危機處理家長聯繫會議。

3、填報工作

- (1) 完成 113 年 1~6 月之高級中等以下學校推展家庭教育工作及家庭暴力防治辦理情形調查表填報。
- (2) 於高級中等以下學校輔導工作成果填報系統完成本校 8、9 月份填報作業。
- (3) 完成 112 學年度日間部學生懷孕事件公務填報。
- (4) 完成 112 學年度日間部及進修部學生申訴評議案件公務填報。
- (5) 完成 112 學年度高級中等學校生涯輔導工作辦理情形填報。
- (6) 協助性平會承辦人完成 112-2 性剝削宣導填報工作。

(二)待辦理事項

1、高關懷個案

- (1) 持續協助園藝二情感疾患個案學校適應。
- (2) 電機二甲文化弱勢學生補救教學。
- (3) 國中端轉銜之高關懷新生持續追蹤與輔導。
- (4) 持續協助各班學生輔導轉介事宜。

2、自開學後除有生涯規劃課程的高一班級（建築、家政），年段輔導教師將與導師、資訊科技授課教師共同規劃入班線上填寫 A 表時程，同時宣導學習歷程檔案系統操作，敬請高一導師協助，感恩！

3、開學後兩個月內進行新生生活適應調查，完成後將由高一輔導教師、實習心理師進行高關懷學生篩選與初談工作，並與導師討論班

級學生適應狀況。

4、申請 113 學年度國教署補助各計畫核定經費如下(單位：元)

計畫名稱	執行期程	經費		餘款繳回方式
		申請	核定	
校園心理健康輔導方案	113/08/01-114/07/31	60,000	60,000	執行率未達 90% 未執行項目繳回
教師輔導與管教知能	113/08/01-114/07/31	50,000	核定中	執行率未達 80% 未執行項目繳回
家庭暨親職教育工作	113/09/01-114/07/31	40,000	37,000	結餘款 2 仟元以下免繳回
學生穩定就學措施	113/09/01-114/07/31	180,000	核定中	全數繳回

5、本學期心理師到校服務延至 10/18(五)開始，排定每週五 09:00-17:00 時段進行，經本校年段輔導教師評估列管個案之需求提出申請。

6、性別平等教育：

(1) 辦理性平暨情感教育小團體如下：

	團體 1	團體 2
團體主題	戀愛方程式：從友情到愛情小團體	成為自己的內在英雄～情緒小團體
團體目標	1. 提升覺察個人特質與人際溝通型態，並探索個人情感價值觀，建立正向的友情與愛情關係。 2. 辨識愛情陷阱及情感的危機處理，以提升自我價值感。	1. 透過人我互動與省思提升成員自我覺察，進而對個人情緒變化有更多的理解。 2. 以情緒調適及表達技巧為基礎，提升人際互動效能，進而運用於親子關係及情感交往。
融入議題	性別平等教育、家庭教育、法治教育、資訊教育	性別平等教育、家庭教育、生命教育、安全教育
對應核心素養	U-A1 提升各項身心健全發展素質，發展個人潛能，探索自我觀，肯定自我價值，有效規劃生涯，並透過自我精進與超越，追求至善與幸福人生。 U-B1 具備掌握各類符號表達的能力，以進行經驗、思想、價值與情意之表達，能以同理心與他人溝通並解決問題。 U-B2 具備適當運用科技、資訊與媒體之素養，進行各類媒體識讀與批判，並能反思科技、資訊與媒體倫理的議題。	U-A2 具備系統思考、分析與探索的素養，深化後設思考，並積極面對挑戰以解決人生的各種問題。 U-B1 具備掌握各類符號表達的能力，以進行經驗、思想、價值與情意之表達，能以同理心與他人溝通並解決問題。 U-C2 發展適切的人際互動關係，並展現包容異己、溝通協調及團隊合作的精神與行動。
團體領導者暨方案設計者	孫孟琳實習心理師	朱雪吟實習心理師 現職高雄市家庭暴力防治中心社工
偕同領導者	吳偉銘 高雄市政府毒品防制局個案管理員	

實施期程	10/18、11/1、11/15、11/29、12/13、12/27、114/1/10、1/17 週五下午 6-7 節，共 8 次 16 節課	10/18、11/1、11/15、11/29、12/6、12/13、12/27 共 7 次 週五 6-7 節及 114/1/9 週四第 6 節，總共 15 節課
團體督導	輔導主任施采屏、張家群臨床心理師(冬勝診所，心理字第 001097 號)	輔導主任施采屏、王廷文諮商心理師(芸光心理諮商所，諮心字第 002465 號)
對象	學生自由報名參加，共 10 人	綜職三學生，共 11 人

- (2) 113/11/8(五)運用高二彈性課程【愛情診聊室－認識多元性別】辦理性教育活動，講師：林育和。
- (3) 結合「台灣同志大遊行」活動，於 113/10/25(五)發行輔導專刊。

7、辦理 113 學年度學生穩定就學措施

- (1) 「人生練習曲－染布體驗工作坊」，時間：10/18(五)13:00-15:50，活動帶領人：六雙道手坊胡湘玫老師；實施對象：擬以 111-113 學年度曾通報中途離校學生、轉/復學生及符合長期缺課學生為優先，對象由年段輔導教師或導師協助推薦並邀請符合條件之學生參與(限 20 名)。
- (2) 113/11/12(二)辦理 Become better 體驗學習活動，帶領者：吳滿、袁子仁及所有輔導教師，地點：衛武營。

8、辦理優質化 A2-2 精進學生學習歷程系列活動：113/11/1(五)5-7 節辦理【Skill For U 與技能金牌國手的社會對話】，邀請世界技能競賽「機電整合」金牌國手闕伯陽及 Skill for you 執行長黃偉翔蒞校進行對談與經驗分享，屆時將有媒體側拍講師分享並採訪師生。

(三)請各單位協助事項

- 依 113 年 9 月 10 日臺教國署學字第 1135805280A 號函說明五簽辦「校園安全維護工作自主檢核表」，相關參考及表件資料已寄至各單位主管公務信箱，初檢表紙本已於 09/20(五)學生輔導工作委員會發放，請相關單位於 09/27 以前擲交輔導室彙整(已繳單位：進修部、實習處、圖書館、輔導室、總務處、教官室)，以利後續檢核事宜，目前資料彙整中。
- 113/11/1(五)5-7 節假育英樓五樓辦理【Skill For U 與技能金牌國手的社會對話】活動，請生輔組當天週會活動中心毋須安排機電一、二之座位。

【特教業務】

(一)已辦理事項

- 113/9/13(五)第 6 節進行機電一入班宣導，協助同學了解情緒行為障

礙及並促進與特殊生之正向互動。

- 2、113/09/22(日)參加高雄市身心障礙國民運動會會前賽-特奧輪滑，綜職二共4人參賽，帶隊教師：導師葉偉群、特教組長蘇玟瑾、輔導主任施采屏，共獲6金3銀3銅。
- 3、特殊教育會議及研習
 - (1) 113/08/21 辦理資源班新生定向輔導說明會，說明未來三年資源班可提供的特教服務內容及資源等。
 - (2) 113/09/09(一)~09/13(五)召開資源班新生期初 IEP 會議，共9場次。
 - (3) 113/09/04 召開特教科教學研究會議。
 - (4) 113/09/23 召開 113 學年度第二次特殊教育推行委員會，審查、檢核及督導特殊教育工作計畫及執行概況。
 - (5) 113/09/27 辦理特殊教育知能研習之相關專業團隊始業輔導說明會。
- 4、113/09/24 進行特教學生助理人員的甄選，並於9/27開始聘任綜職科特教學生助理人員，協助學生在校課程與校園環境適應。
- 5、資源班課程於9/9(一)開始上課；補救教學於9/16(一)開始上課，感謝協助教師抽空進行補救教學輔導。
- 6、資源班教師已於特教模組填寫高一特殊生概況，任課老師可至系統了解學生現況能力，並於9/30前填報期初目標，若未填寫期初目標，將無法輸入成績。
- 7、113.10.07 綜合職能科二三年級學生開始校外職場實習課程。
- 8、10月初完成綜合職能科網站更新。
- 9、113 學年度第一學期鑑定安置已於10/8(二)完成申請及上傳資料，本學期共提報1名(放棄特教身分)。
- 10、10月中完成特教通報網首頁【特殊教育執行績效】之學生資料修正。

(二)待辦理事項

- 1、113 學年度高雄市身心障礙國民運動會，本校參賽項目、日程及報名概況如下：
 - (1) 保齡球：10/19(六)，綜職二共8人參賽，帶隊教師：特教組長蘇玟瑾、綜職科教師蔡維真。
 - (2) 地板滾球：10/26(六)，綜職二共5人參賽，帶隊教師：導師葉偉群、特教組長蘇玟瑾。
 - (3) 田徑暨趣味競賽：11/16(六)，綜職科共14人參賽，帶隊教師：施采屏主任、蘇玟瑾組長、葉偉群老師、蔡維真老師、

林涵茵老師。

- 2、原預定 113.10.3 辦理綜職一學生個案會議，因颱風關係無法如期辦理，擬擇日再辦。
- 3、10/18(五)辦理聽障巡迴輔導，本學期有 1 位學生提出申請，由聽障中心派員來校提供訪談及諮詢。
- 4、10/23(五)中午辦理「資源班學生學伴志工研習」，協助提醒、引導、陪伴特殊需求學生。
- 5、將於 11/1(五)開始社會技巧及生活管理課程，並於 10/22(二)開始辦理「資源班教師特殊需求課程專業學習社群」，預計召開 5 次社群會議，討論特需課程內容。
- 6、於 11/18(一)~11/22(五)辦理全校性特教週活動，邀請全校師生共同參與闔關體驗，第一次籌備會將於 113.10.16(三)召開。
- 7、配合國教署來文時程辦理各相關計畫的經費結報與申請。

七、圖書館工作報告

(一)、已完成工作事項：

1、1131010 梯次閱讀心得寫作比賽投稿事宜，本校本梯次共計投稿 5 篇，統計班別如下表。

序號	班級	學號	學生姓名	閱讀書名	作品標題	指導老師
1	化工三	111404	林○芊	模仿犯（上下卷）	萬惡之源：我讀《模仿犯》	王子芳
2	食品二	210204	洪○妮	你好,這裡是記憶花店	你有想尋找的記憶嗎？	林千詩
3	食品二	210205	洪○欣	吃的藝術	吃的藝術	林千詩 徐士喬
4	食品二	210228	陳○安	歡迎光臨幸福小館	歡迎光臨幸福小館	林千詩 徐士喬
5	電機二乙	211023	陳○鎮	地勤機密-飛航安全始自地面，透視航空地勤內幕	透視航空地勤內幕	曾雅雯 廖素琴

2、9/23 召開國際教育推動委員會，協商姊妹校師生來台工作事項

3、9/26 召開校友會 113 年度第一次傑出校友推薦委員會，會中推舉五位傑出校友(如附件一)，目前尚缺五位，歡迎各位師長推薦。

4、10/07-10/25 圖書館「書籤設計大賽」開始收件，歡迎鼓勵各科學生參加比賽，優秀作品將做為明年書香祈福卡片。

5、10/07-10/25 辦理「躍動岡農・欣欣向榮」攝影大賽開始收件，以本校所有活動為主題，歡迎鼓勵熱愛攝影全校教職員工生參加

6、英文電子書閱讀心得大賽 10/18 截止收件。10/25 公佈名次並於圖書館展出優秀作品。

(二)、待辦工作事項：

1、1131015 梯次小論文寫作比賽投稿事宜，於 10/15 中午 12:00 前截稿，麻煩提醒指導老師可提前交件，以免網路塞車，同時圖書館可代為檢視是否合乎投稿條件，以免因格式不符喪失比賽資格。

2、10/18(五)優質化計畫藝文講座「挑戰我的不可能」，由先天性缺陷患者-紀錄片導演蘇霈涵小姐主講，內容精采感人，歡迎各位到場聆聽。

3、衛武營藝企學：10 月 21 日由電子一、化工一、室設一、電機一甲共四班參加，由任課老師帶隊至衛武營國家藝文中心戲劇廳欣賞藝文節目。

4、10/26~10/30 日本姊妹校岡山縣立岡山工業高校來校參訪及入班，課程及活動排定如附件二，感謝各位同仁協助學生入班事宜及紀念品製作。

5、113-2 圖書採購將於 10 月中完成，俟書籍到館後再 email 通知全校師生到館借閱。

二、資訊媒體組業務：

宣導事項：

1. 依國教署 113/8/23 來函指示，宣導禁用陸牌軟體 Apabi Reader 一事，請各位同仁配合。
2. 依國教署 113/9/24 來函指示，向全校師生宣導並提醒勿擅自竄改 Google 地圖地名，以免觸法。
3. 依國教署 113/10/7 來函指示，請勿使用公務信箱註冊於非公務網站，嚴重將導致帳密外洩案例，且不可使用相同通行碼，避免外部主機遭駭侵後，相關帳號、密碼及使用者個資等資料都將一起曝險；另使用者電腦系統及軟體亦應定期更新及掃毒，以維資通安全。
4. 請尚未取得 113 年度資通安全通識教育訓練 3 小時研習證明的同仁，在 113/12/31 前取得證明並上傳 google 表單。
5. 應國教署要求上傳本校資通安全維護計畫實施情形資料，已於 113/10/7 上傳。
6. 對於本校首頁的最新消息公告事項，本組應成大向上集中計畫中心所要求，針對已過期 2 年以上且無效的消息和檔案，本組一律予以刪除。

待辦事項

1. 本校申請 113 年度教育部校園網路優化補助案，經費已到位，目前已提出請購需求，並請庶務組協助辦理中。
2. 行政院近期發文推動各學校網站無障礙網路環境的「無障礙標章」，預計本校需在 115 年度前取得認證標章，認證過程中需要各單位互相幫忙配合，謝謝。

附件一、113 年傑出校友資料 (113.10.8)

編號	姓名	畢業年科	服務機關	職稱	推薦人
1	蘇豐傑	98級機電科	國立高雄科技大學 海洋生物技術系	助理教授	黃智祐 科主任
2	楊永富	進修部電子科	懋華企業	負責人	曾雅麗 常務理事
3	孫鄭米娥	進修部103級家政科	兼任講師	講師	林宇荊 榮譽理事長
4	尤玉祥	100級機械科	力美車業	負責人	朱峻民 教師
5	宋秉虔	82級汽車科	鑫寬企業有限公司	負責人	曾雅麗 常務理事

附件二、日本姊妹校師生參訪活動行程

日期	行程	工作內容	單位	備註
10/26 (六)	19:20 到岡農	宿舍接待 晚餐	總務處 圖書館	侯銀華師 曾怡伶師 王煥然師
10/27 (日)	高雄一日遊 (導遊士喬、資文、怡 伶、佳坊、智維、煥 然、佳玲) 午餐：鴨角海產 晚餐：天心坊(小籠包)	遊覽車預約 觀光行程：衛 武營、高市 圖、駁二、愛 河、海之冰、 旗津...	總務處 學務處	遊覽車 9:00 到校，19:00 前回校
10/28 (一)	9:00 歡迎會 校園導覽 下午入班課程體驗 (課表如附件) 晚餐：左營三牛牛肉麵	學校日文影片 簡介 各科實地導覽 午餐 (團膳：室設三)	圖書館 秘書室 實習處 學務處 實習處 食品科 園藝科 化工科 學務處	一級主管列 席 (創學教室) 日文社同學 表演歌曲及 接待 自製產品 台鐵體驗
10/29 (二)	全天入班課程體程		學務處	瑞豐夜市
10/30 (三)	上午入班體驗 下午 5、6 節入班 第 7 節日本師生到圖 書館創學教室和岡山師 生線上交流 校長頒發結業證書 致贈紀念品 (家政科、機械科)		圖書館 教務處 校友會 蔡圖崇 理事長	室設一交流 製作結業證 書 慈陽電機參 訪 田莊香雞城 餐廳
10/31 (四)	8:00 am 專車 左營高鐵站	校門口歡送	圖書館	一級主管

日本學生入班課程

Department	Grade	Name	Schedule
Civil Engineering 建築科	2	豐原 鳩斗 Toyohara Hayato	10/28, 建築二: (5) 建技術實習(何主任帶領參觀), (6-7) 設計與技術實習
	2	綱島 佳絵菜 Tsunashima Kaena	10/29, 建築一: (2-4) 製圖實習, (5-7) 建築表現技法實習
	2	新田 希咲 Nitta Kisaki	10/30, 建築三: (1-2) 專題實作, (3-4) 基本設計
Information Technology 資訊科	2	金沢 聖和 Kanazawa Sena	10/28, 資訊三: (5) 應用數學, (6-7) 體育
	3	西田 橙波 Nishida Yuzuha	10/29, 資訊二: (1-2) 電子學 I, (3-7) 可程式邏輯設 I 10/30, 資訊三: (1-2) 電腦輔助電路 I, (3-7) 電腦軟體設計 I
Electric 電機科	2	曾原 大馳 Sohara Daichi	10/28, 電機三: (5) 應用數學, (6-7) 電機控制 I 10/29, 電機一甲: (2-4) 工業配線實習 I, (5-7) 電工實習 I 10/30, 電機二乙: (2-4) 電子學實習 I, (5-7) 可程式控制實習 I
Mechanical 機械科	1	岡本 佳侑 Okamoto Yoshiyuki	10/28, 機械一甲: (5-7) 基礎電學實習 I
	3	中原 桔平 Nakahara Kippei	10/29, 機械二乙: (1-7) 精密機械進階, 綜合機械加工 I
	3	弓場 風雅 Yuba Fuga	10/30, 機械二甲: (1-6) 精密機械進階, 綜合機械加工 I
Design 室內設計科	3	鵜崎 夢叶 Uzaki Yumeka	10/28, 室設二: (5-7) 室內設計與製作 I 10/29, 室設二: (1-4) 電腦向量繪圖 I 室設三: (5-7) 設計繪畫 I 10/30, (1-6) 協同教學

八、人事室工作報告

(一)、已完成工作事項

1. 高雄市政府教育局 113 年 9 月 6 日高市教人字第 11330089900 號函，為有關高雄市 113 年度教師節敬師禮券發放事宜，本案本校業於 113 年 9 月 30 日全數發放完畢，刻正依函示規定辦理核銷作業。
2. 教育部 113 年 9 月 19 日臺教授國字第 1136002593 號函，核定本校 112 學年度教師(含軍訓教官)成績考核案；本案有關教師成績考核清冊、教師成績考核通知書等已於人力資源管理系統下載列印，並奉校長批核用印，請教師同仁至人事室簽領並妥慎保存，另請關注考核獎金入帳情形。

(二)、待(續)辦工作事項

1. 國教署 113 年 9 月 30 日臺教國署人字第 1130114562 號函示：鑑於司法訴訟歷時尚非短暫，為縮短教育人員倘涉不法行為經各級法院作成有罪判決，至各級學校、機構知悉或掌握該確定判決之期間，避免具有類此不得聘任情事之教育人員於教育現場等服務，而生違法聘任及侵害學生學習權與受教權之情事，請依通報查詢辦法第 5 條第 3 項規定，對於現職教育人員，每季(每 3 個月)至少辦理一次定期查詢，查詢結果並應留存紀錄，以利查考。
2. 國教署 113 年 9 月 26 日臺教授國字第 1136002560 號函示：為辦理 114 學年度公立高級中等學校教師介聘，爰調查各校參加教師介聘意願。學校如願意參加，請依限填列相關表件並以電子公文函送教育部國教署彙辦。本案擬訂於 113 年 10 月 18 日召開本校教師評審委員會審議。

(三)、商請同仁協助工作事項

1. 國教署 113 年 9 月 30 日臺教國署人字第 1130115131 號函轉內政部警政辦理「113 年下半年幸福波麗士」單身聯誼活動，第 3-5 梯次於即日起至 113 年 11 月 3 日止受理報名，請轉知所屬踴躍報名參加。
2. 國教署 113 年 9 月 30 日臺教人處字第 1130097984 號示：為響應政府節能減碳永續發展政策，行政院人事行政總處全球資訊網之「辦公日曆表」專區(<https://www.dgpa.gov.tw/>)提供多元設計圖樣之「中華民國 114 年政府行政機關辦公日曆表」圖檔，請依需要自行下載使用。
3. 國教署 113 年 10 月 1 日臺教國署秘字第 1130116900 號函轉教育部函示：因配合資安防護需要，公務出國報告資訊網網址自即日起變更為 <https://report.ndc.gov.tw>，機關端網址變更為 <https://report.ndc.gov.tw/reportwork/>，新舊網址將併行至 113 年 11 月 30 日止。
4. 國教署 113 年 9 月 24 日臺教國署人字第 1130112010 號函示，為因應少子女化現象，鼓勵生育政策並基於人倫之常，放寬公教人員於留職停薪期間得申請生育、喪葬補助規定，並自 113 年 8 月 22 日生效。
5. 國教署 113 年 9 月 30 日臺教國署人字第 1130114391 號函示：配合最

高行政法院 112 年度上字第 556 號裁定意旨，請各主管教育行政機關、學校辦理教師成績考核時，請確實依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法規定辦理，不應單以教師記載學生綜合資料卡(俗稱 AB 卡)有形式瑕疵或作業疏失，作為審酌教師輔導工作表現之唯一憑據。

6. 配合性別平等工作法及性騷擾防治法暨其相關子法陸續修正，本校人事室網頁設置性騷擾防治專區，內有法規連結、勞動部及衛福部相關網站連結，請同仁自行上網參閱。

The screenshot shows the homepage of the National Kangshan Agricultural & Industrial Vocational Senior High School. At the top, there is a banner with the school's name in Chinese and English, along with a photo of the campus. Below the banner is a navigation bar with links to various departments and international cooperation. A secondary navigation bar at the bottom includes links for English version, internal control statement, and material disclosure. The main content area displays a breadcrumb trail: 首頁 / 行政單位 / 人事室 / 性騷擾防治專區. Below the breadcrumb trail is a list of links related to sexual harassment prevention, including links to the school's policies, the Ministry of Education's guidelines, the Ministry of Health and Welfare's regulations, the Ministry of Labor's special zones, and the Ministry of the Interior's special zones. At the bottom of the page, there is a footer with copyright information and a QR code.

7. 請協助公開揭示禁止性騷擾：

The poster is divided into two main sections. The left section, titled '強化雇主防治意識及責任' (Enhance Employer Prevention Awareness and Responsibility), contains several numbered steps and icons. Step 1: '被害人提出申訴' (Victim files a complaint) with the note '不論是否為申訴人都要進行處理' (Handle regardless of whether it is a complaint). Step 2: '舉行避免申訴人受性騷擾情形再度發生之措施' (Take measures to prevent such incidents from happening again). Step 3: '對申訴人提供或轉介諮詢、醫療或心理諮詢、社會福利資源及其他必要之服務' (Provide or refer victims to consultation, medical, psychological, social welfare resources, and other necessary services). Step 4: '對性騷擾事件進行調查' (Investigate sexual harassment incidents). Step 5: '對行為人為適當之懲戒或處理' (Appropriate punishment or handling of offenders). Step 6: '雇主知悉 (如：傳聞、聽說)' (Employer is aware (e.g.: rumors, heard about)). Sub-steps: 1: '就相關事實進行必要之釐清' (Clarify relevant facts). 2: '依被害人意願，協助其提起申訴' (Assist victims according to their wishes to file complaints). 3: '適度調整工作內容或工作場所' (适度 adjust work content or work environment). 4: '依被害人意願，提供或轉介諮詢、醫療或心理諮詢、社會福利資源及其他必要之服務' (Provide or refer victims to consultation, medical, psychological, social welfare resources, and other necessary services). The right section, titled '雇主要注意！' (Employers must pay attention!), lists steps 1 through 5. Step 1: '雇主接獲申訴' (Employer receives a complaint) with the note '通報義務' (Reporting obligation). Step 2: '調查成立的處理結果' (Investigate the results of handling). Step 3: '應通知地方政府' (Notify local government). Step 4: '申訴管道' (Complaint channels) with icons for 10-29人公司應訂定性騷擾申訴管道並公開揭示 (Companies with 10-29 employees should establish a sexual harassment complaint channel and publish it). Step 5: '申訴處理' (Complaint handling) with the note '一定規模公司應組成申訴處理單位 成員應有具備性別意識之專業人士' (Companies of a certain size should form a complaint handling unit with members具备性別意識之專業人士). Step 6: '違反處罰' (Penalties for violations) with a table:

項目	處罰額
未於期限內採取必要處置	2萬-100萬元
30人以上公司未訂定防治規範	2萬-30萬元
10-29人公司未訂立申訴管道、開罰未改善	1萬-10萬元
申訴管道負責人開罰拒絕其調查被拒或工作怠慢	1萬-5萬元

The right section also features a large illustration of a diverse group of people, the text '禁止職場性騷擾 Anti-sexual harassment', and a QR code. It includes contact information: 公司/單位: 國立岡山高級農工職業學校, 本公司內部申訴管道, 申訴單位: 人事室, 申訴電話: 07-6217734, 申訴信箱: a701@ms.ksvs.khc.edu.tw. It also states: '如果您遇有職場性騷擾情形，請向本單位申訴，保護自身權益' (If you encounter职场性骚扰, please report to your unit to protect your rights). The bottom right corner has a logo for the Kaohsiung City Labor Bureau and a button labeled '廣告' (Advertisement).

九、主計室工作報告

(一) 已完成工作事項

1. 本年度業務收支預算執行情形

本年度截至 9 月止，收支實際數相抵後，計短绌 1,564 萬 8,440 元較預算短绌數 3,496 萬 1,000 元，減少 1,931 萬 2,560 元，主要係教學研究及訓輔成本較預算數減少，致短绌數較預算數減少所致。又與上年度同期實際短绌數比較減少短绌 1,731 萬 9,830 元，主要係為 113 年薪資調整撥入教訓輔收入較上年度增加所致。（詳附表一）

業務收支預算執行表

113年度

(附表一)1月1日~09月30日					單位：元
科目	113年09月 預算數(1)	113年09月 實際數(2)	比較增減 (2)-(1)	112年09月 實際數(3)	比較增減(2)-(3)
業務收入	276,448,000	269,301,450	-7,146,550	240,203,174	29,098,276
教學收入	5,602,000	3,683,249	-1,918,751	3,214,506	468,743
學雜費收入	2,807,000	3,769,059	962,059	2,632,583	1,136,476
學雜費減免	-505,000	-503,226	1,774	-507,527	4,301
建教合作收入	3,300,000	417,416	-2,882,584	1,089,450	-672,034
其他業務收入	270,846,000	265,618,201	-5,227,799	236,988,668	28,629,533
學校教學研究	245,802,000	245,802,000	0	217,348,000	28,454,000
其他補助收入	16,744,000	10,862,577	-5,881,423	14,641,666	-3,779,089
雜項業務收入	8,300,000	8,953,624	653,624	4,999,002	3,954,622
業務成本與費用	316,229,000	288,378,894	-27,850,106	277,775,951	10,602,943
教學成本	268,067,000	240,933,511	-27,133,489	230,337,011	10,596,500
教學研究及訓	266,376,000	240,516,095	-25,859,905	229,247,561	11,268,534
建教合作成本	1,691,000	417,416	-1,273,584	1,089,450	-672,034
其他業務成本	512,000	398,053	-113,947	515,540	-117,487
學生公費及獎	512,000	398,053	-113,947	515,540	-117,487
管理及總務費用	47,650,000	47,047,330	-602,670	46,923,400	123,930
管理費用及總	47,650,000	47,047,330	-602,670	46,923,400	123,930
業務賸餘（短绌）	-39,781,000	-19,077,444	20,703,556	-37,572,777	18,495,333
業務外收入	6,391,000	4,810,974	-1,580,026	5,801,842	-990,868
財務收入	1,105,000	838,674	-266,326	627,608	211,066
利息收入	1,105,000	838,674	-266,326	627,608	211,066
其他業務外收入	5,286,000	3,972,300	-1,313,700	5,174,234	-1,201,934
資產使用及權	2,644,000	2,262,050	-381,950	2,837,952	-575,902
違規罰款收入	20,000	2,168	-17,832	679,061	-676,893
賠（補）償收			0	1,285,224	-1,285,224
受贈收入	1,926,000	1,343,385	-582,615	300	1,343,085
雜項收入	696,000	364,697	-331,303	371,697	-7,000
業務外費用	1,571,000	1,381,970	-189,030	1,197,335	184,635
其他業務外費用	1,571,000	1,381,970	-189,030	1,197,335	184,635
雜項費用	1,571,000	1,381,970	-189,030	1,197,335	184,635
業務外賸餘（短	4,820,000	3,429,004	-1,390,996	4,604,507	-1,175,503
本期賸餘（短绌）	-34,961,000	-15,648,440	19,312,560	-32,968,270	17,319,830

2. 本年度購建固定資產預算執行情形

本年度截至 9 月止，購建固定資產實際支出數 640 萬 3,707 元，執行率 72.38%、達成率 40.57%，均未符國教署規定目標之執行率 90%、達成率 75%，請各單位依規畫儘早執行，以提升預算執行率。（詳附表二）

（附表二）

購建固定資產預算執行狀況表

截至 9 月 30 日止		113 年度		單位：元
經費來源	基本需求及營運資金	專案型補助及委辦計畫	合計	
年度預算數(1)	5,084,000	10,700,000	15,784,000	
累計實支數(2)	3,233,644	3,170,063	6,403,707	
達成率 (2)/(1)	63.60%	29.63%	40.57%	
預算分配數(3)	3,997,000	4,850,000	8,847,000	
執行率 (2)/(3)	80.90%	65.36%	72.38%	

註：專案型補助及委辦計畫原編列 1,720 萬元，經調移出 650 萬元，本年度預算數修正為 1,070 萬元

（二）教育部函文及國教署主計室通報辦理事項：

1. 依國教署主計室 113 年 9 月 18 日通報，檢傳「113 年度第 2 次固定資產預算額度調移表」，本次調移月份為 9 月，請表列學校於 9 月 25 日以後至艾富系統執行調移。本校固定資產預算額度已依先前所提需求額度獲得調出辦理。
2. 依國教署主計室 113 年 9 月 20 日通報，9 月 30 日應上傳 113 年 9 月月報檔並回傳「113.9 月校務基金月報」「113.9 月財產校務基金」EXCEL 檔，資本支出預算執行率未達 90% 或達成率未達 75% 者，各校應說明主要落後計畫及落後執行項目，本室已依時現回傳相關表件。
3. 依國教署主計室 113 年 9 月 20 日通報，為填報行政院政府計畫管理系統有關發展原住民族教育五年中程計畫推動原住民族學生教育部分，爰請各校查填有關原住民教育經費執行情形。本次查填 1 至 9 月原住民教育經費執行數，本室依通報規定填寫並於時限內回傳國教署主計室。
4. 依國教署主計室 113 年 9 月 20 日通報，8 月 30 日應上傳 113 年 8 月月報檔並回傳「113.8 月校務基金月報」「113.8 月財產校務基金」EXCEL 檔，資本支出預算執行率未達 90% 或達成率未達 70% 者，各校應說明主要落後計畫及落後執行項目，本室已依時現回傳相關表件。
5. 依國教署主計室 113 年 9 月 20 日通報，依據教育部會計處 113 年 9 月 20

日 113 會二 045 號通報辦理。為辦理 113 年度主計機構業務績效考評，請貴室依式填列下述表件：「辦理內部控制情形」（附件 1），以不與「主計業務創新變革精進項目資料表」中提報內部控制性質重覆；「具體事蹟彙整表」（附件 2），以不與當年度業務績效考評標準及主計業務創新變革精進項目重複為原則，凡舉業務創新或精進作為、研究發展、簡化主計業務流程、加值應用主計資訊服務、撙節支出、增裕庫收、清理機關懸帳等增進財務效能、重要性別統計業務辦理情形之作為等，事蹟涵蓋範圍為前一年 11 月至本年 10 月止均得填報。：已依規定查填並回傳國教署。

6. 依國教署主計室 113 年 9 月 24 日通報，有關 113 年度本署各組（室）移列補助或委辦計畫經費，請各校提醒各計畫承辦單位，依原計畫核定函文及收入與費用配合原則辦理，估列應付未付之各項費用並確實覈實估算需繳回之計畫結餘款，本室已依時現回傳相關表件。
7. 依國教署主計室 113 年 10 月 1 日通報，依行政院主計總處 113 年 9 月 30 日主會金字第 1130501352 號書函辦理。為應籌編 113 年度附屬單位決算作業需要，請各校就 113 年度總決算附屬單位決算編製要點草案修正對照表（與 112 年度之比較）、決算書表名稱及格式等研提修正意見，本室依通報規定填列並回傳國教署。
8. 依國教署主計室 113 年 10 月 7 日通報，為調查 113 年度各校代理教師實聘情形，檢傳「113 年度 9 月底編制內代理教師聘用情形調查表」1 份，本室已請相關處室協助填列，並回傳國教署。

十、進修部工作報告

(一)已辦事項：

- 1、9/10(四)完成新生體檢。
- 2、9/21(三)晚上 19:21 完成防震防災演練。
- 3、9/23(一)完成防治藥物濫用宣導週週會：藥物濫用防治教育宣講。

(二)待辦事項：

- 1、教學組：兼職工作費、鐘點費、兼課老師勞保費、書籍費等結算。
- 2、註冊組：報送助學補助名冊，填報學籍相關資料、學習歷程、異動申報、中離通報與名單清查。
- 3、生輔組：急難慰助金申報、春暉小組、特定人員尿篩。
- 4、學務組：
 - (1)各週班週會。
 - (2)學產低收助學金發放。
 - (3)助學貸款發放。
 - (4)選舉學生代表參加學校會議，輔導學生自治，促進校園民主。
 - (5)環境教育計畫提報與研習時數匯報日校衛生組。
- 5、輔導老師規劃親子教育講座、心靈成長班。

(三)商請同仁協助事項：

- 1、請老師依照公告課表上課，如有事調課務必通知教學組處理，不可私調。
- 2、請宣導上課時手機一律交到教室固定地點存放，依照座位位置排列。下課或放學取回。
- 3、請各年級導師宣導，學生請依照生輔組的規範，穿著校定制服到校。
- 4、請宣導同學遵守校園常規，吃檳榔、飲酒、抽菸，違反防疫規定行為等有具體事實一律送衛生局裁罰。
- 5、同學上學請準時到校，超過 18:10 大門糾察就登記缺曠，若因此課程超過 1/3 該課程就是零分計算，如為單學期課程就會造成留級重讀，請宣導讓同學注意缺曠，準時上學。
- 6、老師請謹守「學生在，老師就要在」的原則做課程管理。對學生進行學習或態度上的督導或處分時，老師需在旁督導。
- 7、請導師向同學宣導：如對任課老師的教學或是班級管控有疑慮或是處罰不合理，可以暫時禮貌地請求離開教室到辦公室找生輔組長或主任前往溝通，不可與老師直接槓上或以言語刺激。

【教學組】

(一) 已完成工作事項：

- 1、113-1 學期課表及師資安排。
- 2、教學設備借用流程持續優化中。
- 3、期初教學研究會議記錄已公告於進修部雲端硬碟公告。
- 4、兼職工作費、鐘點費、兼課老師勞保費，九月底已整理好送件。

(二) 待辦事項：

- 1、113-1 學期教科書核銷作業中，等結算，只剩機械一 3 人、汽車一 2 人未完成註冊繳費，二、三年即已完成領書作業。
- 2、九月份教師鐘點費核發進行中。
- 3、因颱風影響，第一次期中考考試日期延至 10/7(一)至 10/9(三)，已於進修部網頁公告並群發進修部任課教師公務信箱。
- 4、114 學年進修部課程計畫規劃及核定科班異動之研議規劃。

(三) 商請同仁協助工作事項：

- 1、請各科主任於每學期進行配課事宜時，「課程名稱」務必參閱各學年度入學適用之課程計畫，否則上傳成績系統時會有課程未開設的結果，可逕行登入課程計畫平台，點選左側-課程查詢，或至進修部網頁查詢。
- 2、公差假或三天以上病假持醫療機構證明者，教學組協助排代外，鐘點費也由教學組統計後發放。

【註冊組】

(一) 已完成工作事項：

1、註冊：

- (1)目前未註冊人數為 5 人，請導師協助持續關心未註冊學生，亦請導師再次提醒註冊單尚未繳費的同學，請儘快至台銀臨櫃繳費。
- (2)113 學年度申請特殊生學雜費減免資格符合者，已於繳費單逕予減免補助金額。若學生對於註冊單上的減免類別有任何問題，請洽詢註冊組。

2、學生學習歷程檔案：

- (1)於 113/9/25(三)完成本學期開課預檢。
- (2)已於 113/10/07(一)前完成行政提交。
- (3)已依規定上傳 112 學年度第 2 學期「課程學習成果」及 112 學年度「多元表現」之收訖明細，並發通知學生於 10/14(一)前上網確認，亦請通知導師協助學生確認。

3、升學：

(1)完成 114 學年度四技二專統一入學測驗簡章訂購調查，高三各班購買明細如下： 機械三：購買份數 0。家政三：0。資訊三：0。食品三：2。 汽車三：0。

(二)待辦事項：

- 1、進行 114 學年度四技二專甄選入學及日間部聯合登記分發招生簡章購買調查。
- 2、進行助學減免名冊造冊，並進行收退費相關流程。
- 3、學生學習歷程收訖明細確認。

(三)商請同仁協助工作事項：

- 1、請導師協助學生上網確認學生學習歷程收訖明細確認。

【學務組】

(一) 已辦事項：

- 1、本學期學生就學貸款申請人數為 2 位。
- 2、學產基金低收入戶助學金本學期計有 0 人申請。
- 3、9 月 11 日高三學生證件照拍攝。
- 4、9 月 20 日辦理第一次高三畢業紀念冊編輯說明會。
- 5、教師節文藝競賽得獎名單如下：

	參賽組別	名次	班級	姓名/座號
1	卡片組	第一名	資訊三	魏欣怡
		第二名	家政三	朱麗珠
		第三名	家政三	蘇軒鈺
		佳作	家政三	梁芊晴
2	海報組	第一名	家政一	楊承翰
		第二名	食品二	江侑軒 劉侑欣 蘇昱誠(已轉入家政二)
		第三名	家政三	陳怡婷 許孟芸
		佳作	汽車一	尤嗣勛
3	作文組	第一名	食品三	陳宜婷
		第二名	食品一	李宸睿
		第三名	家政一	洪榆庭
		佳作	電機二	田博勛

(二)待辦事項：

- 1、113 學年第一學期助學貸款。
- 2、高三畢業紀念冊製作。

3、持續提供進修部學生就業資訊等服務。

(三) 商請同仁協助事項：

1、進修部校園實施環境打掃時間：

(1)星期一至星期四：第四節下課後 15 分鐘內完成(21:15~21:30)。

(2)星期五：第三節下課後 15 分鐘內完成(20:25~20:40)。

2、請協助督導各班負責校園公共區清潔的同學，能於校園環境打掃時間內完成打掃工作，然後立即進入教室上課，逾時以缺曠課登錄。

3、請實習課、體育課任課教師協助督促學生檢查工廠(包含工廠樓梯、廁所)或球場周邊的整潔，學生所帶的人為垃圾如便當盒、飲料罐等須一併帶走。

4、加強登革熱的防治與宣導，近期國內仍有零星的登革熱發生，各地有局部短暫陣雨或雷雨，雨後應加強戶內外環境整頓，務必落實「巡、倒、清、刷」。

5、日進校共用教室之班級，請進修部導師與日校導師密切聯繫，並提醒同學珍惜同校又共用教室的難得緣份，一起協力營造和諧、整潔又溫馨的學習空間。

6、請任課老師督促學生放學後確實整理黑板、清除抽屜內垃圾及地板整潔，最後關妥門窗、電燈、電扇。

【生輔組】

(一)已完成之工作事項：

1、完成 113 學年度第 1 學期反毒、反黑及反霸凌相關宣導活動。

2、完成 113 學年度第 1 學期定期及不定期之「特定人員」檢體篩檢。

3、規劃 113 學年度第 1 學期辦理「交通安全」法規及案例宣導活動。

4、各年級服裝大致已按規定穿著，持續加強檢查及要求。

(二)113 學年度工作計畫：

1、持續辦理定期及不定期之「特定人員」檢體篩檢。

2、辦理「交通安全及法規宣導」活動。

3、協助辦理兵役緩徵與兵役折抵等事宜。

4、協助軍隊招生及輔導同學報考軍事院校。

(三)商請同仁協辦事項：

1、本學期進修部教師員額 1 人(生輔組長)以及校安員額 1 人，未來若有學生輔導、家庭訪問、工讀生或賃居生訪視及班級經營等事務，還請班導師及輔導老師共同協助。

2、防制學生藥物濫用工作：

- (1)為防制學生藥物濫用，請各班導師及任課老師平時多予觀察學生在校之生活表現與課堂精神狀況，倘有疑慮，煩請轉介教官室納入特定人員名單，屆時由生輔組不定期針對渠等同學實施尿液篩檢。
- (2)特定人員事實認定觀察建議原則： A、行為樣態： (A)曾遭警方查獲進出不當場所者。(B)經常深夜逗留不當場所或深夜在外遊蕩者。(C)長期缺曠或無原因經常缺曠課 3 日以上者。(D)與藥物濫用人員交往密切者。(E)發現攜帶不明粉末、藥丸、疑似吸食用具到校者。(F)有吸菸(或施用電子煙)、喝酒、吃檳榔習慣者。(G)參加不良組織或不良藝陣活動者。(H)經常性翹家者。(I)常在校內、外糾眾鬧事或圍事、不服管教者。(J)金錢使用習慣劇變者。(K)校外交友複雜者。(L)經「藥物濫用(毒品使用)篩檢量表」篩檢出高風險者。B、事項： (A)父、母親或主要照顧者有藥(毒)癮。(B)兄弟姊妹有藥(毒)癮。(C)家庭成員關係紊亂、功能不佳或支持系統薄弱。

3、本學期生輔組工作重點仍置於防制校園藥物濫用宣導及查察，以及校園反黑、反霸凌工作；每學期都會定期與不定期實施特定人員尿液篩檢，若任課老師或班導師，發現班上有學生疑似濫用藥物(吸食毒品)之情形，請私下與生輔組聯繫，由生輔組將其列為尿液篩檢之特定人員。

4、請導師除規勸學生行為改善，未改善之學生依學生獎懲規定予以處份，並針對已累滿三大過之學生鼓勵並協助學生行善銷過(銷小過、大過仍由主任及生輔組實施)，除心靈成長班(輔導老師)、戒菸班(護理師)外，導師及專任老師亦可給予班(課)務工作，以提供多元銷過管道；尤其針對三年級學生請導師多循循善誘，以期能順利畢業。

5、教育部學產急難救助金說明：旨在幫助學生家庭或個人遭逢意外變故，由教育部依事故類型核予慰助金，以救助需要幫助之同學，其申請慰問金核給條件及金額如下：

- (1)學生因傷病住院七日以上或發生意外死亡者，核給新臺幣一萬元；符合全民健保重大傷病標準者核給新臺幣二萬元。但家庭總收入依最近一年綜合所得總額在新臺幣一百萬元以上，或土地及房屋價值合計超過新臺幣一千萬元以上，或其原因事實係可歸責於學生之故意違法行為，而該學生年齡在十八歲以上者，不予核給。
- (2)學生遭受父母虐待、遺棄、強迫從事不正當職業行為，致無法生活於家庭者，或經政府核准有案之社會福利機構及社會福利機構委託親屬收容者，核給新台幣二萬元。
- (3)學生因其父母有下列情形之一，致家庭經濟陷於困境無力撫育者：
A、雙方離異、一方失蹤達六個月以上、或入獄服刑、遭裁員、資遣

者，核給新臺幣一萬元。B、一方符合全民健保重大傷病標準者，核給新臺幣二萬元，經學校實地訪視結果另一方確無工作收入者，加發新臺幣一萬元。C、一方因特殊災害（風、水、震、火災）受傷並住院未滿七日者，核給新臺幣五千元；住院逾七日以上者，核給新臺幣一萬元；一方死者，核給新臺幣二萬元，雙方死者，核給新臺幣六萬元。上述申請應於事實發生之日起三個月內完成送件。請各班導師於平時掌握班上符合資格同學，請轉介至生輔組，以利協助申辦。

6、學期中同學在校日常生活常規表現、上課學習狀況，若有作息不正常，經常有遲到或曠課等違規情形，建議導師能立即與違規學生家長聯繫，告知學生在校常規狀況，並協請共同輔導管教，避免家長僅於期末成績單或相關資料中得知子弟在校表現，造成家長對導師之誤解與怨懟，而衍生出不必要的後遺。

7、學期中相關要求重點：

- (1)服裝儀容，穿著校服入校(或隨身攜帶學生證，另非必要時禁止穿拖鞋)
- (2)禮貌(不口出穢言)
- (3)上課準時就位(尤其是第一節上課)
- (4)交通安全(交通工具不停校外、無照駕駛)。

【進修部護理師】

(一)已完成之工作事項：

- 1、9/9(二)新生體檢。
- 2、9/2(一)~9/3(二)身高體重視力檢查。
- 3、9月健康調查表更新、發放。
- 4、10/7(一)流感疫苗接種。

(二)待辦事項：

- 1、學生保險投保
- 2、10/18(五)新生健檢缺檢補檢。
- 3、113學年學生保險通知書發放。
- 4、新生健檢報告發放。
- 5、視力檢查結果發放與回收複檢回條。
- 6、11/7 新冠疫苗接種同意書發放。
- 7、12 月下旬戒菸班。
- 8、1月初急救講座。

(三)商請同仁協辦事項：

- 1、回收新冠疫苗接種同意書。
- 2、回收視力回條。
- 3、回收新生健檢異常值複檢回條。
- 4、踊躍出席急救講座。

【輔導老師】

(一)已完成工作事項：

- 1、完成新生轉銜與追蹤。
- 2、完成高風險學生自傷通報與後續輔導追蹤。
- 3、持續進行春暉專案學生輔導與追蹤。

(二)待辦工作事項：

- 1、進行高關懷學生法院訪視與關懷。
- 2、性別平等教育宣導講座將於 11/18 辦理，邀請現代婦女基金會專員魏佑珊分享主題「從關係中認識危險情人與自我保護」。
- 3、10/18、11/22、12/13、01/03 第 5 節持續辦理心靈成長班，提供同學銷過機會。
- 4、10/22、12/17(皆週二)晚上 19:20 至 21:00 辦理幸福家庭系列講座。

日期	主題/講師
10/22(二) 19:20-21:00	短影音世代中的迷惘少年 慈惠醫院 蘇俊賢心理師
12/17(二) 19:20-21:00	植療紓壓~種一棵自己的菇 熊愛菇菇場負責人 林仁傑老師

- 5、1/20 邀請岡山就業服務中心，進行校園求職反詐騙宣導，提升學生求職應變知能。

(三)商請同仁協助工作事項：

- 1、請註冊組協助清查中途離校學生追蹤系統可結案學生名單，以即時掌握學生異動情況。
- 2、請導師鼓勵同學踊躍參加親職講座與心靈成長班。

伍、提案討論：無

陸、臨時動議

柒、散會