

國立岡山高級農工職業學校 108 學年度第 1 學期第 5 次行政會議紀錄

時間：中華民國 108 年 12 月 04 日上午 10 時 0 分

地點：簡報室

主席：張校長福祥

記錄：黃淑娟

出席人員：詳簽到表

壹、追蹤管制情形：

- 一、螺絲博物館地板修繕工程
- 二、螺絲博物館漏水修繕工程

貳、秘書報告：(請參閱會議資料第 1-4 頁)

校長指示：

- (一)、會議資料未臚列控管事項，請秘書補列。
- (二)、大事紀資料為作為校務評鑑使用，資料應具完整及豐富性，請各單位再審核，若有闕漏，再補列上傳，俾利資源共享。

參、主席報告：

- 一、今年家事類、農業類及工業類技藝競賽，選手表現成績亦保持過往水準，感謝實習處 12 科、實習處、及導師與全校同仁這段時間以來的協助與付出。
- 二、本年度本校經費執行率排名落於全國高中職校後半段，明年本預算的執行會做調整，以提高固定資產執行率。
- 三、學校各項採購不應存有黑帳情形，經費核銷需確實，請購採購之物品應與請購單一致，相關人員核章前需確實核對帳與物，承辦人移交清冊亦然，未來若發生黑帳情形，逕予移送法辦。
- 四、爾後教師公民營企業研習，錄取名單請實習處先陳核校長室，教師公民營研習應有優先順序，專業類科教師優先研習，其他不相關科目及一般

- 科目教師不應參加，此研習經費來自人民納稅錢，應珍惜資源，請實習處需嚴格審核。
- 五、各項請購作業不應有先交貨再請購之情形，各單位若有急迫性小額採購之困難與需求，應先告知庶務組，徵其同意先交貨使用，再辦理後續請購程序。
- 六、螺絲博物館假日均由工讀生值班，若遇工讀生請假，祕書無償支援，在此向祕書致謝。
- 七、12月1日佛教團體淨宗學會借用本校活動中心辦理宗教活動，感謝總務主任當日予以協助，未來若有借用時間較長之情形，請總務處研議協請守衛人員報支加班留下協助，以維護學校整體安全。
- 八、實習處舉辦廁所美化競賽後，食品加工科廁所展現五星級水準，美輪美奐，其他科室等廁所若亦能一併提昇公廁文化及整潔品質，對學校在外形象亦可大大加分。
- 九、95年之前學校技藝競賽成績優異，但近年已逐漸下滑，為重振往年佳績，請實習處與教務處協助，未來讓相關經費的分配執行發揮更實質的作為，讓願意配合投入之科別獲得較大資源。
- 十、請教師需恪盡職守，努力教好學生，有少部份科別教師將學生成績當了三分之二的人數，依社會觀感來看，應非學生成績不好，而是教師本身應自行檢討，在召開教學研究會時，會針對有此情形之科別提出檢討。
- 十一、未來獲得金手獎(全國技藝競賽前三名)之學生，列置傑出校友牆，表揚榮譽。
- 十二、校園北側圍牆改善工程案，因農民捐贈土地事宜，事涉相關單位及行政程序等無法掌控時程的因素，以致工期冗長，施工期間造成同仁不便，學校已做規劃會儘量於年底前結束工期。
- 十三、規劃噴水池綠地改用自動噴水裝置，以節省人力。

肆、各處室工作報告

一、教務處工作報告：(請參閱會議資料第 6-29 頁)

校長指示：

- (一)、學生學習歷程檔案、自主學習、多元上傳表現，除請科主任協助引導推動外，辦理系統研習時，請學務處能讓高一導師參與，教務處製作參考版本，俾利能讓大家一目瞭然，清楚明白。

二、學務處工作報告：(請參閱會議資料第 30-47 頁)

校長指示：

- (一)、學生銷改過案，請同仁能謹慎處理，各科協助轉知導師，盡速確實通知告知家長，避免爭議事件發生。
- (二)、明年國際教育旅遊活動，請各科協助推薦名額。

三、總務處工作報告：(請參閱會議資料第 48 頁)

校長指示：

- (一)門禁管理不易，附近民眾、岡聯足球隊意見很多，但為維護學生安全，目前游泳池旁小門傍晚 6 時 30 分上鎖。其餘時間均從大門出入。
- (二)本校太陽能光電回匱金 18%，是全國最高，實屬不易。
- (三)為讓電梯卡更能充份使用，依總務主任的建議，短期借用時，請借用人押證件直接在守衛室借用電梯卡，離開時予以歸還。

四、實習處工作報告：(請參閱會議資料第 49-54 頁)

校長指示：

- (一)、技藝競賽選手除技藝的展現外，選手的品格教育亦不容忽視，請指導老師盡責教導。
- (二)、技藝競賽比賽時程將至，還發生選手替換事件，爾後需請實習組長特別留意。

- (二)、實習處貨櫃屋已建置中，未來機械科、電子科等鐵屑鋼管報廢物品可予置放。
- (三)、公文會簽時，若需會辦單位做意見表示時，請會辦單位需做表示。
- (四)、科佈告欄及網頁更新事宜，請實習處再檢視校長室及秘書室網頁是否一併更新。
- (五)、請實習處除建立與科主任的群組外，尚需建立與技士的群組，相關會議討論需讓技士知悉的事項，則可張貼於技士群組告知。
- (六)、請師長持續共同推動就業導向課程專班，協助未升學尋求就業的學生。
- (七)、產學攜手專班未來辦理空間會越來越嚴峻，因現行配合勞基法規定，大一即具正式員工身份，對尋求合作廠商，無疑雪上加霜。

五、輔導室工作報告：(請參閱會議資料第 55-58 頁)

六、圖書館工作報告：(請參閱會議資料第 59-61 頁)

七、人事室工作報告：(請參閱會議資料第 62-64 頁)

八、主計室工作報告：(請參閱會議資料第 65-68 頁)

九、進修部工作報告：(請參閱會議資料第 69-72 頁)

伍、教師會報告：(無)

陸、提案討論：

案由一：陳本校 108 學年度寒假行事曆 (草案)、第二學期行事曆 (草案)。
提請討論。(請參閱會議資料第 74-77 頁)

提案單位：教務處

說 明：

- 一、108 學年度寒假行事曆（草案）業於第二次教學研究會供各教學研究會協助檢視。
- 二、108 學年度第二學期行事曆規劃(草案)，敬請各單位協助提供意見。

決 議：

- 一、增列學生課程學習成果送出及多元表現上傳前之檢核期程。
- 二、高一期末考：6 月 22-24 日。
- 三、修正後提校務會議討論。

案由二、案由一:本校「校園登革熱自主管理計畫」案，提請討論。

提案單位：學務處 (請參閱會議資料第 78-80 頁)

說 明：依據臺教國署學字第 1080129927 號函辦理。

決 議：

- 一、修正後通過。
- 二、修正如下：

國立岡山高級農工職業學校校園登革熱自主管理計畫

中華民國 104 年 3 月 23 日行政會議通過

中華民國 108 年 12 月 4 日行政會報修正通過

- 一、依據:本計畫依據傳染病防治法第 19 條及國教署教國署學字第 1040030432 號函、教國署學字第 1080129927 號函訂定。
- 二、計畫目標：
 - (一)加強校園環境衛生管理，消除環境髒亂，全面檢查並徹底清除積水容器，杜絕病媒蚊孳生源。
 - (二)加強登革熱防制教育，實施「登革熱病媒蚊自主檢查表」，清除病媒蚊孳生源。
- 三、執行重點
 - (一)宣導:利用班會、週會、返校日、公共衛生課程及活動，加強實施登革熱防制宣導與教育。
 - (二)巡查:確實整頓校園環境衛生，清除積水容器，消除登革熱病媒蚊孳生源，其重點工作如下：
 1. 清除教室內外或校園中積水容器。

2. 裝飾容器(花瓶、花盆、水盤等)：每週清洗、換水一次。
3. 儲水容器(水桶、水缸、水槽等)：每週清洗、換水一次或不用時倒置。
4. 廢棄容器(廢輪胎、空瓶、空罐、空寶特瓶、空保麗龍等)：清除乾淨。
5. 積水地下室：抽水排乾，避免病媒蚊的孳生。
6. 天然容器(竹筒、樹洞、石穴等)：用泥土、沙子填滿。
7. 室內外容易積水地方，應徹底清除，並保持乾燥。
8. 室內外勿堆積雜物，以免蚊子藏匿。
9. 不定時排水溝撒鹽，避免孑孓孳生。

(三)落實:各單位指定負責人員依「清除登革熱病媒蚊自我檢查表」每週進行乙次校園檢查清除工作，並將結果留存，以備上級機關到校督察。

(四)社區:結合社區資源、學生家長、志工等辦理登革熱防制活動，並進行學校附近社區環境檢查與清除工作。

(五)居家:指導學生避免被蚊子叮咬，居家門戶可設紗窗、紗門或使用驅蟲劑；外出時可穿著長袖衣褲或噴防蚊液。

(六)警訊:發現學生或教職員工有發燒、頭痛、肌肉痛、關節痛、皮膚出疹等疑似登革熱症狀者，應轉介至醫療院所並通報衛生單位。

(七)監控:配合衛生、環境保護機關做好登革熱防疫及監控措施，必要時配合噴藥消毒。

(八)清潔日:每週一訂為登革熱自主管理環境清潔日，全校教職員工生做環境清潔工作。

(九)防治小組:成立校園登革熱防治小組

四、督導考核：

(一)為了確實落實登革熱防治，成立登革熱防治小組(工作分組及執掌如附表一)。

(二)衛生組不定期抽查各單位及班級登革熱孳生源清除情形，並追蹤複查。

五、本計畫經行政會報通過陳校長核定後實施，修正時亦同。

附表一 國立岡山高級農工職業學校校園登革熱防治小組

一、依據:本計畫依據傳染病防治法第 19 條及國教署教國署學字第 1040030432 號函、教國署學字第 1080129927 號函訂定。

二、目的:加強巡查校園及辦公處所，主動清除登革熱病媒蚊的孳生源，防範疫情擴大，杜絕登革熱。

三、工作分組及執掌：

任務編組	職稱	職責內容	備註
召集人	校長	綜理校園登革熱防治工作事宜。	
發言人	學務主任	1. 指揮調度各項人物力投入校園登革熱防治。	

		2. 掌控登革熱疫情。 3. 定期召開防治小組會議。	
執行秘書	衛生組長	1. 指揮調度各項人物力投入校園登革熱防治。 2. 掌控登革熱疫情。 3. 定期召開防治小組會議。	
教育 宣導組	教務主任	1. 融入課程設計與教學活動。 2. 推動教育宣導，提升師生防治登革熱知能。 3. 規劃受校園傳染病影響之補救教學措施等教務相關規定與通告。	
環境 維護組	總務主任	1. 規劃執行校園消毒、統籌物資採購及人員進出校區管制等相關事宜。 2. 督導各項工程、設備維護管理，並列管易積水處。例如地下室、地下室水井、頂樓、水溝、水池等等。 3. 定期稽查校園並稽查結果予相關單位改善及追蹤。	
宣導 服務組	輔導主任	規劃執行教職員、學生及家長的相關輔導措施、居家隔離學生心理輔導及協助推動班級宣導計畫。	
管制組	主任教官	1. 規劃執行校園傳染病疫情應變作為。 2. 建立全校家長學生緊急聯絡系統及通報，疑似病例及遭居家隔離學生之請假規則。	
孳生源 清除組	衛生組長 實習主任 科主任 圖書館主任	1. 規劃校園清掃區域、負責督導班級。 2. 巡視校園執行教學區的孳生源清除計畫。 3. 進行校園登革熱「巡、倒、清、刷」並並責成負責班級清除孳生源。 4. 各辦公室週遭及頂樓「巡、倒、清、刷」檢查並追蹤考核。	工友協辦 技士技佐 協辦
醫護組	護理師	1. 通報校園登革熱疫。 2. 疑似案例處理。 3. 協助登革熱防治衛生教育宣導。	
	導師	1. 掌握班級學生出缺席與健康狀況。 2. 了解學生身體狀況，發現疑傳染病，通知衛生組與健康中心進行追蹤。 3. 督導班級環境衛生清潔工作。	

案由三：108 學年度是否推薦本校學生參加「2020 總統教育獎」遴選活動乙案，請討論。（請參閱會議資料第 81-84 頁）

提案單位：輔導室

說明：

- 一、依據中華民國108年11月25日臺教授國字第1080137571號函辦理。
- 二、「2020總統教育獎」遴選活動實施計畫摘要：

- (一)推薦對象：就讀國內公立與已立案私立學校並具備中華民國國籍之108學年度在學學生，每校限推薦1名。
- (二)獎勵及表揚方式：每位獲獎學生由總統頒發獎助學金(高中組每名學生頒發獎助學金20萬元)、獎狀一紙及獎座一座，獎勵經費由教育部年度預算支應。
- (三)推薦條件：受推薦人於逆境中，仍能奮發向上、樂觀進取，並具下列條件之一：
- 1.發揮服務奉獻、孝行表現、友愛行為、體恤他人等情懷，對社會風氣有良善影響，足堪楷模者。
 - 2.語言、藝術、薪傳技藝、技能、科學、科技、資訊、體育、創新研發或其他領域，具有特殊才能，出類拔萃者。
- (四)推薦單位及受推薦人應依序檢送下列資料表2份，並檢附相關佐證書面資料：(如附件)
- 1.受推薦人基本資料表。
 - 2.推薦資料表。
 - 3.各校(單位)推薦檢核表(並請依項次確實勾稽)。
- (五)推薦時間：108年11月25日起至108年12月31日止(郵戳為憑)。

三、如通過初審，複審時間自109年2月16日起至109年2月24日止。

決議：請各科集思廣議推薦，若無適合人選，則提輔導室建議人選。

案由四：修訂「岡山農工D級資通安全維護計畫」，請討論。

提案單位：圖書館資訊中心。(請參閱會議資料第85-86頁、附件)

說明：

- 一、依據臺教國署秘字第1080101071號函辦理。
- 二、本校資通安全責任等級由C級降為D級，故本校資通安全維護計畫內容修正。
- 三、經行政會報提案討論後實施。

決議：

- 一、修正條文肆之二之(一)量化型目標~~1~~知悉……………(刪除1.)
- 二、法規條文請增列法條修正沿革。
- 三、修正後通過。

案由五：有關票選本校教師評審委員會(以下稱教評會)及教師成績核委員會(以下稱考核會)委員，由紙本選票改為線上投票，請討論(提案單位：人事室)。(請參閱會議資料第 87 頁)

說明：

一、依「本校教師評審委員會設置要點」及「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」，設置如下：

(一)教評會：總數 17 人，票選委員 14 人。

(二)考核會：總數 13 人，票選委員 8 人。總數，經提 98 學年度第 1 次校務會議議決。

二、上開票選委員，援例於期初校務會議繕發選票選舉產生，開票作業並請教師 2 人監票及人事室 2 人計票唱票完成。

三、為使票選作業資訊化並節能減碳，擬於下學年度起由紙本選票改為自雲端差勤系統投票，以提高選務效率。

辦法：討論通過後，提交校務會議審議。

決議：維持紙本投票。

案由六：修正「國立岡山高級農工職業學校教職員工職務宿舍管理要點」，提請討論。

提案單位：總務處 (請參閱會議資料第 88-98 頁)

說明：以符合現行規範及現況，作為日後管理之依據。

決議：

一、第五點之(二)款第 2 目 申請借用宿舍，……………辦理借用最長期限為 ~~兩年~~，修正為一年。

二、修正後通過。

柒、臨時動議：(無)

捌、散會：上午 12：00